

# उम्मीद

टीम वर्क

समुदाय

सहयोग

असाधारण



 **HENRY**  
COUNTY SCHOOLS

**SY 2020-2021**

छात्र और अभिभावक  
पुस्तिका

# Henry County Schools - 2020-21 Calendar

## July 2020

M	Tu	W	Th	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

## August 2020

M	Tu	W	Th	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

## September 2020

M	Tu	W	Th	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

## October 2020

M	Tu	W	Th	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

## November 2020

M	Tu	W	Th	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

## December 2020

M	Tu	W	Th	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

## January 2021

M	Tu	W	Th	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

## February 2021

M	Tu	W	Th	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

## March 2021

M	Tu	W	Th	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

## April 2021

M	Tu	W	Th	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

## May 2021

M	Tu	W	Th	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

## June 2021

M	Tu	W	Th	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

### Important Dates

1st Day of School - Aug. 17  
 Labor Day - Sept. 7  
 Fall Break - Sept. 21-25  
 Thanksgiving Break - Nov. 23-27  
 Semester Break - Dec. 21-Jan. 8

2nd Semester Starts - Jan. 11  
 MLK Day - Jan. 18  
 Presidents' Day - Feb. 15  
 Winter Break - Feb. 16-19  
 Spring Break - Apr. 5-9  
 Last Day of School - May 26



- Early Release Dates
- Entire System Closed
- Students & Teachers Out
- Students Out Only
- First Day of Semester
- Additions/Changes - Approved 12/14/20

### Important Staff Dates

*\*District-based Professional Learning Days*  
 Aug 3-7, Nov. 3, Jan. 5

*\*School-based Professional Learning Days*  
 July 27-31, Jan. 4, May 27-28

*\*Teacher Workdays*  
 Aug. 10-14, Jan. 6-8, Jan. 29, Feb. 12,  
 Mar. 12, Apr. 23, May 26

Original Approval 6/11/18

Updated 12/14/20

33 N. Zack Hinton Parkway  
 McDonough, GA 30253

[www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us)  
 (770) 957-6601

# 1

मूल विश्वास

हमारा मानना है कि प्रत्येक छात्र ग्रेड स्तर पर या उससे ऊपर सीख सकता है और ऐसा करने का एक समान अवसर होगा।

प्रतिबद्धता

प्रत्येक छात्र ग्रेड स्तर पर या उससे ऊपर सीखेगा और ऐसा करने का एक समान अवसर होगा।

# 2

मूल विश्वास

हमारा मानना है कि छात्र की सफलता के लिए परिवार और सामुदायिक भागीदारी महत्वपूर्ण है।

प्रतिबद्धता

हम छात्रों और समुदाय के छात्रों के सीखने के समर्थन के लिए कनेक्शन को बढ़ावा देंगे।

# 3

मूल विश्वास

हमारा मानना है कि सभी शिक्षण वातावरण सहायक, और सुरक्षित होना चाहिए।

प्रतिबद्धता

सभी स्कूल वातावरण सहायक और सुरक्षित होंगे।

# 4

मूल विश्वास

हमारा मानना है कि प्रभावी शिक्षक और लीडर उत्कृष्ट परिणाम देते हैं।

प्रतिबद्धता

हम परिणाम संचालित शिक्षकों और लीडरों को भर्ती करेंगे, समर्थन करेंगे, बनाए रखेंगे और पहचानेंगे।

## कार्य की योजना

हेनरी का प्लान ऑफ एक्शन इस आधार पर बनाया गया है कि एचसीएस का मुख्य उद्देश्य और जिम्मेदारी छात्र की सीख है और प्रत्येक छात्र और प्रत्येक स्कूल के लिए छात्र की उपलब्धि में सुधार के लिए जवाबदेह है। हेनरी की कार्य योजना में शिक्षण और सीखने की एक संरक्षित प्रणाली, जवाबदेही की एक प्रणाली और निरंतर स्कूल सुधार के लिए एक रूपरेखा शामिल है, जिसका उद्देश्य स्थानीय विद्यालय के गौरव के साथ जिले भर में अभ्यास की स्थिरता को संतुलित करना है। यह हेनरी काउंटी स्कूलों के मुख्य व्यवसाय के आसपास विचार पीढ़ी और सामुदायिक बातचीत को प्रोत्साहित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है: छात्र सीखना, और शिक्षा बोर्ड की प्रतिबद्धता के रूप में कार्य करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि हर छात्र की उच्च गुणवत्ता वाली शिक्षा तक पहुंच हो।

## रणनीतिक प्राथमिकताएं

**सार्वजनिक शिक्षा में उत्कृष्टता के आसपास हेनरी काउंटी को एकीकृत करने ।**

एचसीएस हमारे कार्यबल में निवेश करने और हेनरी काउंटी की कक्षा में सीखने की कहानी साझा करते हुए मजबूत माता-पिता, पारिवारिक और सामुदायिक संबंधों को बढ़ावा देना है।

**छात्र सीखने के हमारे मुख्य व्यवसाय को मजबूत करने ।**

एचसीएस एक मजबूत शिक्षण और सीखने की प्रणाली पर बनाया गया है जिसमें कठोर राज्य-संरक्षित मानक, शिक्षण और सीखने के लिए एक संतुलित दृष्टिकोण, निर्देशात्मक संसाधन गठबंधन, और सीखने की प्रगति की निगरानी के लिए कक्षा के आकलन के लिए एक रूपरेखा शामिल है।

**सभी छात्रों के लिए उच्च प्रदर्शन वाला माहौल सुनिश्चित करने ।**

एचसीएस, एक उच्च-प्रदर्शन बोर्ड ऑफ एजुकेशन-सुपरिंटेंडेंट टीम के शासन के माध्यम से, यह सुनिश्चित करने के लिए समर्पित है कि प्रत्येक छात्र प्रत्येक कक्षा में ग्रेड स्तर पर या उससे ऊपर पढ़ता है, हर स्कूल बेंचमार्क स्कूलों और जिले के बीच एक उच्च प्रदर्शन वाला स्कूल है। एक उच्च प्रदर्शन वाले जिले के रूप में छात्र सीखने के परिणामों से संकेत मिलता है।

# हेनरी में आपका स्वागत है

2020-2021 स्कूल वर्ष में आपका स्वागत है! हमारे स्कूल जिले में आपको हमारे समुदाय के एक मूल्यवान सदस्य के रूप में गर्व है। चाहे आप हेनरी काउंटी स्कूलों में नए हैं या हमारे साथ अपनी शिक्षा जारी रखते हैं, हमें विश्वास है कि हेनरी काउंटी स्कूलों की तुलना में सीखने के लिए कोई बेहतर जगह नहीं है।

आप 43,000 से अधिक छात्रों और 6,000 कर्मचारियों के हमारे विस्तारित परिवार का एक महत्वपूर्ण हिस्सा हैं जो हमें जॉर्जिया राज्य के शीर्ष 10 सबसे बड़े जिलों में से एक बनाते हैं। कोई फर्क नहीं पड़ता कि हमारी प्रणाली कितनी बड़ी लग सकती है, हम अपने छात्रों, कर्मचारियों और उनके परिवारों के साथ व्यक्तिगत संबंधों के लिए प्रतिबद्ध हैं जो एक उत्पादक सीखने का अनुभव सुनिश्चित करते हैं।

हम जानते हैं कि यह वर्ष अलग है क्योंकि हम अपने छात्रों, परिवारों और कर्मचारियों की टीम के स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण को प्राथमिकता देते हैं। हम आपको सूचित रखने, आपकी सिफारिशों की मांग करने, और सीखने को असाधारण बनाने की तैयारी करते हैं, चाहे वह विद्यालय परिसर में हो या दूरस्थ शिक्षा कक्षा में।

हेनरी काउंटी स्कूल मेट्रो-अटलांटा क्षेत्र में सबसे तेज गति से सुधार करने वाला और सबसे अधिक हासिल करने वाला स्कूल जिला बनने की महत्वाकांक्षी खोज पर है, जिसमें छात्र कनेक्टिविटी और छात्र क्षमता में विश्वास पर जोर दिया गया है। कृपया जान लें कि हम जो कुछ भी करते हैं वह छात्र सीखने के हमारे मुख्य व्यवसाय के इर्द-गिर्द घूमता है, और हम अपने छात्रों को इतने स्तरों पर सफलता का एहसास कराने में मदद करने के लिए आपके साथ इस यात्रा पर अधिक उत्साहित नहीं होंगे।

इस 2020-2021 स्कूल वर्ष के लिए सीखने और विकास के सफल वर्ष के लिए! हमारे बोर्ड ऑफ एजुकेशन और समर्पित पेशेवरों के स्कूल जिले चाहते हैं कि आप जान सकें कि हम आपका समर्थन करने के लिए तैयार हैं और हेनरी काउंटी स्कूलों में एक असाधारण वर्ष के माध्यम से अपने छात्र के लिए उच्च-गुणवत्ता की शिक्षा प्रदान करते हैं।

निष्ठा से,

*Mary Elizabeth Davis*  
अधीक्षक, HCS



WELCOME TO HENRY COUNTY SCHOOLS  
हेनरी काउंटी के स्कूल में आपका स्वागत है

K-12 छात्र और अभिभावक छात्र और अभिभावक पुस्तिका (K-12 Student & Parent Handbook) हेनरी काउंटी स्कूल की नीतियों, प्रक्रियाओं और कार्यक्रमोंके बारेमें महत्वपूर्ण जानकारी शामिल है। छात्रों और माता-पिताको स्कूल वर्षकी शुरुआतमें हैंडबुक पढ़ना चाहिए और भविष्यके संदर्भके लिए हैंडबुकको रखना चाहिए। आमतौर पर, हैंडबुकमें बताई गई नीतियां और प्रथाएं 1 अगस्त, 2020 से 2021-2022 के स्कूल वर्षकी शुरुआत तक लागू रहेंगी।

शिक्षा बोर्डकी नीतियों और स्कूल प्रणालीकी सेवाओंको छात्रोंकी भलाई और छात्रोंके अधिकारोंकी रक्षाके लिए हेनरी काउंटी स्कूलोंमें एक गुणवत्ता शिक्षाके लिए डिज़ाइन किया गया है। हैंडबुकके भीतर सूचीबद्ध जानकारीको इस प्रकाशनके समय हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड और / या अधीक्षक द्वारा अनुमोदित किया गया था। समय-समय पर, शिक्षा बोर्ड किसी भी नीति को संशोधित या समाप्त कर सकता है और उचित सार्वजनिक सूचना के बाद ऐसा करेगा। हेनरी काउंटी स्कूल किसीभी लागू संघीय और / या राज्य नीति, विनियमन, या विधायी आवश्यकताका पालन करेंगे जो स्कूल वर्षके दौरान उत्पन्न हो सकते हैं। विशेष रूप से, स्कूल वर्ष 2020-2021 एक वैश्विक कोरोनावायरस महामारी (COVID-19 के रूपमें जाना जाता है) के बीच शुरू होता है और हेनरी काउंटी स्कूलोंमें सामान्य शैक्षणिक और परिचालन परिस्थितियोंके विपरीत है। तदनुसार, हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डद्वारा एक आपातकालीन संकल्प अपनाया गया है। हैंडबुककी छपाईके समय, COVID-19 का प्रभाव विकसित होना जारी है, और इस तरह, हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड और / या अधीक्षकके कुछ उपायों, कार्यों या दिशाकी आवश्यकता हो सकती है। हैंडबुकमें संशोधन किया जा सकता है या आगे संघीय, राज्य और / या स्थानीय आवश्यकताओं या दिशानिर्देशों पर निर्भर किया जा सकता है। कृपया हैंडबुकमें किसी भी अपडेटके लिए स्कूल प्रणाली की वेबसाइट देखें या [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us) (बोर्ड ऑफ एजुकेशन / पॉलिसी पर क्लिक करें) पर सभी बोर्ड नीतियोंकी पूरी सूची देखें। भाषा सहायताकी सूचना: यदि आपको अपने बच्चे की शिक्षासे संबंधित हैंडबुक या अन्य सार्थक दस्तावेज़ (अंग्रेजी) के अलावा किसी अन्य भाषा में, लेकिन पंजीकरण, नामांकन और अनुशासनात्मक कार्यवाही तक सीमित नहीं है, तो कृपया विद्यालय कार्यालयसे अनुरोध करें। यदि आपको अंग्रेजी समझने में कठिनाई होती है, तो आप अपने छात्रके स्कूल या जिला सेवायोजन विभागसे जिला कार्यालय में 770-898-2792 पर कॉल करके भाषा सहायता सेवाओंका अनुरोध कर सकते हैं।

**Notice of Language Assistance:** If you need a Handbook or other meaningful document(s) related to your child's education, in another language other than English, including but not limited to registration, enrollment, and disciplinary proceedings, please request one from the school office. If you have difficulty understanding English, you may, free of charge, request language assistance services from your student's school or the Family Services Department at the district office by calling 770-898-2792.

Haitian Creole

Anons pou sila ki pa fin maton nan lang Anglè a : Si w bezwen yon manyèl eklèsisman sou, machasiv pou enskripsyon, anrejistreman oswa règleman disiplin yo elatriye oswa yon lòt ti liv enpòtan ki gen rapò ak edikasyon timoun ou an, nan nenpòt lòt lang ki pa anglè, tanpri pa ezite mande dokiman sa a nan direksyon lekòl la. Si w gen pblèm pou w konprann anglè a, san w pa peye anyen, gratis, ou kapab mande konkou nan sèvis lengwistik lekòl timoun ou an pou yo ede w oswa rele biwo santral distrik la nan nimewo 770-898-2792 pou w pale ak Depatman Sèvis pou Fanmi an

Hindi

भाषा सहायता की सूचना: यदि अपने बच्चे की शिक्षा से संबंधित हैंडबुक या अन्य अर्थपूर्ण दस्तावेजों को आप अंग्रेजी से अलावा किसी दूसरी भाषा में चाहते हैं जिसमें पंजीकरण, प्रवेश और अनुशासनिक प्रक्रियाएं शामिल हैं लेकिन यह उन तक ही सीमित नहीं है, तो कृपया स्कूल कार्यालय में अनुरोध करें। यदि आपको अंग्रेजी समझने में समस्या हो तो आप छात्र के स्कूल या 770-957-6601 पर केंद्रीय कार्यालय में कॉल करके प्रशासनिक सेवाएं विभाग से निःशुल्क भाषा सहायता सेवाओं के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

Simplified Chinese

语言援助说明：如果您需要一份非英语版的其它语言版本的手册，或其它任何与孩子教育相关的文件，包括但不限于登记、注册以及纪律程序文件，请向学校办公室申请。如果您无法使用英语阅读或交流，您可以向您孩子就读的学校提出要求或通过拨打770-898-2792联系本学区家庭服务部，申请免费语言援助服务。

Spanish

Aviso a personas con dominio limitado del idioma inglés: Si necesita un Manual u otros documentos importantes relacionados con la educación de su hijo, en cualquier otro idioma aparte del inglés, lo cual incluye, pero no se limita a, los procesos de matrícula, inscripción, y disciplina, por favor solicítelos en la escuela. Si tiene dificultad para entender el inglés, puede solicitar servicios de asistencia en su idioma, gratuitamente, a través de la escuela del estudiante o llamando al Departamento de Servicios Para Familias (*Family Services Department*) en la oficina del distrito al 770-898-2792.

Vietnamese

Thông báo về Hồ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc các tài liệu quan trọng khác liên quan đến sự giáo dục của con em, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn đến sự đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, xin quý vị vui lòng liên lạc với nhà trường để được yêu cầu các tài liệu này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí từ nhà trường của con em hoặc Sở Dịch vụ Gia đình tại văn phòng học khu bằng cách gọi điện thoại 770-898-2792.

## छात्र और अभिभावक पुस्तिका

ये K-12 छात्र और अभिभावक हैंडबुकके साथ-साथ सामग्री जोड़ने, हटाने और संशोधित करनेके उद्देश्य जनवरीसे मईके बीच वार्षिक रूपसे समीक्षा की जाती है। माता-पिता, छात्रों और कर्मचारियों को हैंडबुकके बारेमें टिप्पणियों और सुझावोंको अधीक्षक कार्यालयमें प्रस्तुत करनेके लिए प्रोत्साहित किया जाता है। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड हर महीने नियमित रूपसे निर्धारित सार्वजनिक बैठकें करता है। कृपया इन बैठकोंके समय और स्थानके लिए स्कूल प्रणालीकी वेबसाइट देखें। ये हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डकी एक शिक्षाका माहौल बनाए रखनेकी नीति है जो नेशनल, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग और विकलांगताके आधार पर सभी प्रकारके भेदभाव और उत्पीड़न से मुक्त है।

## प्रत्यायन Accreditation

हेनरी काउंटी स्कूल सिस्टमके सभी स्कूल कॉग्रेगिया द्वारा मान्यता प्राप्त हैं।

## एकवचन की सूचना NOTICE OF EQUAL OPPORTUNITY

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड समान शिक्षा, एथलेटिक और रोजगारके अवसरकी नीति रखता है। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड अपने कार्यक्रमों और गतिविधियोंमें नेशनल, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग, विकलांगता, धर्म, अनुभवी स्थिति, आनुवंशिक जानकारी, या उम्रके आधार पर भेदभाव नहीं करता है और स्काउट्स बीएसए और अन्य नामितों(युवा समूह)को समान पहुंच प्रदान करता है। शिक्षा बोर्ड उन व्यक्तियोंके खिलाफ प्रतिशोधका निषेध करता है, जो शिकायत दर्ज करते हैं या जो शिकायतकी जांचमें सहायता करते हैं, वे जाति, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग, विकलांगता, धर्म, वयोवृद्ध स्थिति, आनुवंशिक जानकारी या उम्रके आधार पर भेदभावका आरोप लगाते हैं। प्रतिशोधमें शामिल होसकते हैं, लेकिन किसीभी प्रकारकी धमकी, प्रतिशोध या उत्पीड़न तक सीमित है। प्रतिशोधके सत्यापित कृत्योंके लिए उपयुक्त अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें शामिल हैं, लेकिन प्रमाणित कर्मचारी सदस्योंके लिए पेशेवर मानक आयोगके लिए एक रिपोर्ट तक सीमित नहीं है। बोर्डका मानना है कि शिकायतोंको सबसे अच्छा हल किया जाता है जब उनके मूलके करीब संभव हो सके। यदि छात्रों और / या माता-पिताको चिंता है, तो उन्हें चिंताओंको लिखित रूपमें प्रिंसिपलके ध्यानमें लाना चाहिए। जिल्लेकी गैर-भेदभाव नीतियोंके बारेमें पूछताछ और चिंताओंको संभालनेके लिए निम्नलिखित व्यक्तियोंको नामित किया गया है:

Dr. Carl Knowlton  
Title VI and Title IX  
(For a list of all persons identified as Title IX Coordinators,  
see Federal Laws section of this Handbook.)  
Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway  
McDonough, GA 30253  
770-957-6601  
[Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us](mailto:Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us)

**Dr. April Madden**  
**IDEA, Section 504, Title II, and ADA**  
**(Students)**  
Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway  
McDonough, GA 30253  
770-957-6601

Ms. Valerie Suessmith  
Title II and ADA (Employees)  
Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway  
McDonough, GA 30253  
770-957-6601

**Mr. Kirk Shrum**  
**Sports Equity Coordinator**  
Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway  
McDonough, Georgia 30253  
770-957-7189

यदि कर्मचारियोंको चिंता है, तो उन्हें इस तरहकी चिंताओंको लिखित रूपमें अपने तत्काल पर्यवेक्षकके ध्यानमें लाना चाहिए और कर्मचारी पुस्तिकामें निर्धारित प्रावधानोंका उल्लेख करना चाहिए। सभी कर्मचारियोंको समान रोजगार अवसर नीतिका अनुपालन करना आवश्यक है। प्रशासकों और पर्यवेक्षकोंसे अपेक्षाकी जाती है कि वे समान अवसरके उद्देश्योंको पूरा करनेमें पूरी तरहसे सहयोग करेंगे और इस नीतिके अनुपालनकी कड़ी निगरानीकी जाएगी। अतिरिक्त जानकारीके लिए, स्थानीय बोर्ड नीतियां देखें [GAA – Equal Opportunity Employment](#), [GAE – Complaints and Grievances](#), [GAEB – Harassment](#), [IDFA – Gender Equity in Sports](#), [JAA – Equal Educational Opportunities](#), [JCAC – Harassment](#), [JCDAG – Bullying](#), [JCE – Student Complaints and Grievances](#), and [KN -- Complaints](#)

Table of contents					
रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) जानकारी	4	जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली	17	निष्ठा की प्रतिज्ञा	30
आयु की आवश्यकता	4	प्रशिक्षण, प्रशिक्षण और सहायता सेकंडरी	18	मूक चिंतन	30
उपस्थिति क्षेत्र	4	ग्रेडिंग सिस्टम	18	छात्रों या कर्मचारियों से व्यावसायिक बिजली / वित्त पोषण निधि	30
निगरानी	4	ऑनर रोल मान्यता	18	छात्र सीखने के उपकरण	30
गैर-अभिभावक	5	जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली	18	Chrome बुकको स्कूलसे और उसके पास भेजनेके लिए छूटकी सूचना	30
अभिभावकता	5	परीक्षा अनुसूची	18	छात्र रिकॉर्ड और शैक्षणिक जानकारी	31
परिवारका पॉवर ऑफ़ अटॉर्नी समर्थन और मजबूती	6	पदोन्नति, प्लेसमेंट, और रिटेंशन	18	शैक्षणिक सूचना	31
आपातकालीन संपर्क जानकारी	6	प्राथमिक विद्यालय में पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण	18	शिक्षक और पैराप्रोफेशनल योग्यता	31
नवास का प्रमाण	6	मध्य विद्यालय में पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण	18	पाठ्यपुस्तक और निर्देशात्मक आदेश और सूची	31
शारीरिक परीक्षा और टीकाकरण	7	हाई स्कूल में पदोन्नति और वर्गीकरण	18	परिवहन परिवर्तन	32
ग्रेड प्लेसमेंट	7	स्नातक स्तर	19	वीडियो या ऑडियो रिकॉर्डर	32
सामाजिक सुरक्षा संख्या	7	सामान्य आवश्यकताएँ	19	आगतुक या स्वयंसेवक	32
छात्रों को स्थानांतरण	7	हाई स्कूल स्नातक आवश्यकताएँ	19	संघीय कानून और मार्गदर्शिकाएँ	33
स्कूल से वापसी	7	कॉलेज प्रवेश आवश्यकताएँ	19	स्वास्थ्य शिक्षा	33
उपस्थिति की जानकारी	8	डिप्लोमा / सर्टिफिकेट	19	खेल में लैंगिक समानता	33
विद्यालय उपस्थिति	8	स्नातक स्तर की पढ़ाई	19	परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (FERPA)	33
आगमन और डिसेमिसल टाइम्स	8	कार्यक्रम और शैक्षणिक सेवाएँ	20	निर्देशिका जानकारी	34
अनुपस्थिति - टार्डेज़ - चेक आउट	8	स्कूल के बाद समृद्ध कार्यक्रम	20	अनुसंधान और छात्र सर्वेक्षण	35
अनुपस्थित अनुपस्थिति	9	भवन निर्माण संबंधी व्यक्ति	20	बच्चों की ऑनलाइन गोपनीयता संरक्षण अधिनियम (COPPA) सूचना	36
अस्पष्टीकृत अनुपस्थिति	9	बाल खोजो	20	छात्र डेटा गोपनीयता पहुंच और पारदर्शिता	36
इडन्सी हस्तक्षेप बैठक	9	प्रारंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम	20	यौन उत्पीड़न नीति (बोर्ड नीति JCAC)	37
एक्सट्रा करिकुलर एक्टिविटीज में हिस्सा लेना	10	गिफ्टेड एजुकेशन सर्विसेज	20	बोर्ड नीति JCAC के तहत IX समन्वयक शीर्षक	38
गर्भावस्था के कारण अनुपस्थिति	10	ऑनलाइन और मिश्रित शिक्षण विकल्प	20	छात्र का छात्र कोड	40
मिस्ट्र असाइन्मेंट्स या टेस्ट बनाना	10	दोहरी नामांकन	21	उम्मीदें	40
स्कूलमें छात्रोंका पर्यवेक्षण	10	स्कूल काउंसलर	22	अतिरिक्त व्यवहार आवश्यकताएँ	41
स्कूल बंद	10	स्कूल मनोवैज्ञानिकों	22	अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी	41
स्कूल दिवस की विलंबित शुरुआत	10	स्कूल सामाजिक कार्यकर्ता सेवाएँ	23	अनुशासन के स्तर	42
स्कूल से जल्दी रिलीज	10	असाधारण छात्र शिक्षा	23	अनुशासनात्मक परिभाषा	43
स्कूल के रद्द होने / स्कूल दिवस के संशोधन	10	बहु-स्तरीय प्रणाली का समर्थन करता	23	स्कूल से निलंबन या निष्कासन	43
रिमोट लर्निंग / अकादमिक और संचालन निरंतरता	10	संघम और तनहाई	24	रणनीतियाँ और वैकल्पिक संकल्प	43
आपातकालीन प्रबंधन योजना / आपातकालीन	11	1973 के पुनर्वास अधिनियमकी धारा 504	24	छात्र आचरण का उल्लंघन (LEVELS 1 – 4)	44
स्वास्थ्य और चिकित्सा	11	राज्य-वित्त पोषित अनुदेशात्मक विस्तार कार्यक्रम	25	प्रगतिशील अनुशासन	44
दुर्घटनाएँ / चिकित्सा सेवाएँ	11	स्टूडेंट सपोर्ट टीम	26	न्यायिक कार्रवाई लेने के लिए न्याय	63
बाल शोषण	11	9-12 ग्रेडके लिए प्रीभकालीन विस्तारित सीखनेके	26	आरोप या एक गुंडागर्दी के आयोग की अधिसूचना	63
क्लिनिक सहायता	12	शीर्षक 1 कार्यक्रम	26	शिक्षकों और प्रशासकों के अनुशासनात्मक प्राधिकरण	64
क्लस्टर नर्स	13	सामान्य जानकारी	26	अनुशासनात्मक सुनवाई	64
पालन पोषण संबंधी देखभाल	13	अभ्रक योजना	26	अकादमिक ईमानदारी	65
सिरकी जुं	13	व्यायाम	26	अतिउत्तरीय भागीदारी के लिए शैक्षिक संहिता की संहिता	65
बेघर बच्चे और युवा	13	जन्मदिन	27	अपील की प्रक्रिया	66
अस्पताल में भर्ती	13	पुस्तक बैग, खेल बैग, उपकरण और अन्य बैग	27	आपराधिक उल्लंघन	66
अस्पताल / होमबाउंड सेवाएँ	13	बस परिवहन और सुरक्षा	27	EXCEL अकादमी	67
बीमारी	13	क्लब और संगठन	28	लेजर संकेत	67
बीमा	14	चालक का लाइसेंस / नामांकन प्रमाण पत्र	28	ऑफ-कैम्प बिहेवियर	67
संक्रमण इकाई (KIA) में बच्चे	14	स्कूल कैम्प में ड्राइविंग और पार्किंग	28	निजी सामान	67
मेडिसिन पॉलिसी	14	अतिरिक्त पाठ्यक्रम गतिविधियों	28	स्कूल संसाधन अधिकारी	67
चिकित्सा भांग	15	फील्ड ट्रिप्स	29	स्कूल सुरक्षा क्षेत्र	67
मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना	15	गम चबाना	29	कर्मचारी के दुर्व्यवहार के छात्र आरोप	68
स्कूल पोषण सेवा	16	JROTC और 2020 राष्ट्रीय रक्षा प्राधिकरण अधिनियम	29	अधिकारियों द्वारा छात्रों से पूछताछ	68
स्कूलियोसिस स्क्रीनिंग कार्यक्रम	16	लाकर्स	29	छात्र खोज	68
सुसाइड इंटरवेंशन, प्रिवेंशन एंड पोस्टवेंशन प्रोग्राम	16	खोया और पाया	29	छात्र वाहन खोज	68
प्रशिक्षण, प्रशिक्षण और सहायता एलेमेंट्री	16	छात्रों / बाहर की खाद्य नीति के साथ दोपहर का भोजन	29	हेनरी काउंटी बोर्ड के शिक्षा नीतियों	69
सूचनात्मक सामग्री	16	पार्टियों / बाहर की खाद्य नीति	30		
मीडिया केंद्र	17	छात्रों की तस्वीरों का नोटिस	30		
गृहकार्य	17	माता पिता शिक्षक सम्मेलन	30		
ग्रेडिंग सिस्टम	17	पालतू जानवर	30		

## रजिस्ट्रेशन (पंजीकरण) जानकारी REGISTRATION INFORMATION

पंजीकरण के लिए आयु की आवश्यकता (Age Requirements for Registration)

### प्राथमिक विद्यालय (Elementary Schools)

हेनरी काउंटी पब्लिक स्कूलमें नामांकनके लिए एक बच्चा प्रवेश योग्य आयुका है या नहीं यह निर्धारित करनेके लिए नीचे दिए गए मानदंड लागू किए जाएंगे। बालवाड़ीमें दाखिला लेने के योग्य बच्चे:

1. स्कूलके 1 सितंबर तक पांच सालकी उम्र जिसमें छात्रको दाखिला लेना है, या
2. स्कूलके 31 दिसंबर तक पांच वर्षकी आयु जिसमें छात्रको दाखिला लेना हो,
  - a. एक या एकसे अधिक राज्यो या देशोमें एक कानूनी निवासी दो सालकी अवधिके लिए तुरंत इस राज्यमें जानेसे पहले, और
  - b. कानूनी तौर पर एक सार्वजनिक बालवाड़ी या एक किंडरगार्टनमें एक राज्य या क्षेत्रीय एजेंसीद्वारा मान्यता प्राप्त है, या उसके समकक्ष, और
  - c. बच्चा अन्यथा नामांकनके लिए पात्र है जैसा कि O.C.G.A में निर्धारित है। 50 20-2-150।

### मिडिल और हाई स्कूल (Middle and High School)

सभी छात्र जिन्होंने 1 सितंबर तक 21 वर्षकी आयु प्राप्त नहीं की है, वे उचित शिक्षा कार्यक्रमोंमें नामांकनके लिए पात्र हैं, जब तक कि उन्होंने हाई स्कूल डिप्लोमा या समकक्ष प्राप्त नहीं किया है। जो छात्र एक चौथाई या उससे अधिक समयके लिए स्कूलसे बाहर हो गए हैं, जब तक कि वे सितंबर 1 तक 20 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं कर लेते हैं, तब तक वे फिरसे दाखिला लेनेके पात्र हैं। विशेष शिक्षा सेवा प्राप्त करने वाले छात्र 22 वर्षकी आयु या जब तक वे उपयुक्त शैक्षणिक कार्यक्रमों में नामांकन के लिए पात्र हैं, एक हाई स्कूल डिप्लोमा प्राप्त कर सकते हैं।

### उपस्थिति क्षेत्र Attendance Zones

छात्रों को अपने निर्धारित उपस्थिति क्षेत्रमें स्कूल जाना चाहिए जहां उनके संरक्षक माता-पिता / कानूनी अभिभावक ("माता-पिता") निवास करते हैं। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डकी पूर्व लिखित अनुमतिके बिना छात्र अपने निर्धारित उपस्थिति क्षेत्रके बाहरके स्कूलोंमें नहीं जा सकते हैं। यदि वर्तमान शैक्षणिक वर्षके दौरान माता-पिता हेनरी काउंटीके भीतर एक नए निवास स्थान पर जाते हैं, और नया निवास एक अलग उपस्थिति क्षेत्रमें है, तो माता-पिताको अपने छात्र (छात्रों) को स्थानांतरित करनेके 30 दिनोंके भीतर अपने नए उपस्थिति क्षेत्रमें उपयुक्त विद्यालयमें स्थानांतरित करना होगा।

माता-पिता स्कूल जानेके 30 दिनोंके भीतर अपने वर्तमान स्कूलमें बने रहनेके लिए, शिक्षा बोर्डके साथ आवेदन कर सकते हैं। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डके प्रतिनिधिके रूपमें, परिवार सेवा विभागके पास अनुरोधको स्वीकार करने या अस्वीकार करनेका अधिकार है। यदि परिवार सेवा विभाग माता-पिताके अनुरोधको स्वीकार करता है, तो यह लिखित रूपमें होगा और यदि स्कूल असाइनमेंट जोनसे बाहर है, तो माता-पिता बच्चेको स्कूलसे और स्कूल ले जानेके लिए जिम्मेदार है। अगले स्कूल वर्षकी शुरुआतमें, माता-पिताको अपने बच्चेको उस स्कूलमें दाखिला लेनेकी आवश्यकता होती है, जिसमें वे भाग लेनेके लिए तैयार होते हैं। अतिरिक्त जानकारीके लिए, परिवार सेवा विभागसे संपर्क करें। उपस्थिति लाइनोंको पार करनेके लिए आवेदन प्रत्येक व्यक्तिगत स्कूलमें स्थित हैं या परिवार सेवा विभागसे प्राप्त किए जा सकते हैं। उपस्थिति लाइनोंको पार करनेके लिए एक आवेदन करते समय, माता-पिताको निवास साबित करनेकी आवश्यकता होती है। छात्रद्वारा अत्यधिक (जैसेकि 10 या अधिकके रूपमें परिभाषित) अप्रयुक्त tardies, चेक-आउट, अनुपस्थिति, या अत्यधिक अनुशासन रेफरल (जैसेकि 4 या अधिक रेफरल और / द्वारा परिभाषित किया गया है) में उपस्थितिको पार करनेके माता-पिताके अनुरोधको अस्वीकार करनेका अधिकार जिलाके पास सुरक्षित है। या स्कूल निलंबनसे 1 या अधिक)।

स्कूलकी पसंदके माध्यमसे, अभिभावक अपने बच्चेको अपने उपस्थिति क्षेत्रसे बाहरके स्कूल में दाखिला देने का चुनाव कर सकते हैं, अगर इस तरहके स्कूलमें दाखिलाके बाद कक्षामें स्थान उपलब्ध है। स्कूलकी पसंदके लिए आवेदन करनेके लिए समयकी खिड़कीकी घोषणा पूर्ववर्ती स्कूल वर्षके दौरान की जाएगी, जिसके लिए अभिभावक / अभिभावक स्थानांतरण चाहते हैं।

आवेदन और प्रासंगिक जानकारी स्कूल जिला वेबसाइट पर पोस्ट की जाती है।

यदि माता-पिता अपने बच्चोंको उनकी उपस्थितिके क्षेत्रके बाहरके स्कूलमें दाखिला लेनेके लिए चुनते हैं, तो माता-पिता अपने बच्चे और स्कूलसे परिवहनके लिए जिम्मेदार होते हैं। एक छात्र जिसे स्कूल की पसंदके प्रावधानके तहत दूसरे स्कूलमें स्थानांतरित करनेकी अनुमति दी जाती है। जब तक छात्र स्कूलके सभी ग्रेडको पूरा नहीं करता, तब तक वह हेनरी काउंटीका निवासी बना रह सकता है। स्कूल च्वाइसको मंजूरी और स्कूल चॉइसके साथ जारी नामांकन अत्यधिक बेरोकटोक tardies, चेक-आउट, अनुपस्थिति या अनुशासन रेफरलसे प्रभावित हो सकता है। जिला स्कूल की पसंदके लिए माता-पिताके अनुरोधको अस्वीकार करनेका अधिकार सुरक्षित रखता है यदि उनके छात्रके पास अत्यधिक (कुल 10 या अधिक के रूप में परिभाषित) अप्रयुक्त tardies, चेक-आउट, अनुपस्थिति या अत्यधिक अनुशासन रेफरल (4 या अधिक रेफरलके रूपमें परिभाषित) और / या 1 या अधिक स्कूल निलंबनसे।

### निगरानी Custody

माता-पिता स्कूलको बच्चेकी निगरानीके संबंधमें किसी भी और सभी अदालतके आदेशकी प्रमाणित प्रतिलिपी प्रदान करेंगे। O.C.G.A. For 20-2-780 के तहत, किसी भी व्यक्तिद्वारा स्कूलमें बच्चेको दाखिला देने वाले व्यक्तिकी अनुमतिके बिना स्कूलसे बच्चेको हटाकर नाबालिग बच्चेकी निगरानीमें बदलाव करनेका प्रयास करना या करना एक अपराध है। बच्चेको हटानेके प्रयासमें उस व्यक्तिको हिरासतमें देने का अदालत का आदेश है। कोर्टका आदेश है कि विशेष रूपसे स्कूलको

अधिकृत करने या निर्देशित करनेके लिए या निगरानीके जिला की रिहाईका पालन किया जाएगा। माता-पिताके बीच निगरानी या मुलाकातके विवादोंमें स्कूल खुद हस्तक्षेप नहीं करेगा। हेनरी काउंटी स्कूल सभी माता-पिताको अपने छात्रके बारेमें शैक्षिक परिवर्तनोंको जिल्लेको सूचित करने से पहले एक दूसरेके साथ शैक्षिक निर्णयों पर चर्चा करनेके लिए प्रोत्साहित करते हैं।

स्कूल गैर-अभिभावक माता-पिताको, अनुरोध पर, राज्य और संघीय कानूनोंके तहत आवश्यक सभी जानकारी देगा जब तक कि एक वैध अदालतका आदेश नहीं है कि स्कूलको ऐसी जानकारीको विभाजित न करनेका निर्देश दिया जाए। छात्र रिकॉर्ड एक्सेस के बारेमें अधिक जानकारीके लिए, इस हैंडबुकके भीतर "छात्र रिकॉर्ड और शैक्षणिक सूचना" अनुभाग देखें, इस हैंडबुकके भीतर फैमिली एजुकेशनल राइट्स एंड प्राइवैसी एक्ट (एफईआरपीए) और बोर्ड पॉलिसी जेआर - स्टूडेंट रिकॉर्ड्स का वर्णन करने वाला संघीय कानून अनुभाग।

छात्र नामांकन फॉर्म, साथ ही साथ स्कूलके अन्य आधिकारिक दस्तावेजोंमें प्राकृतिक माता-पिता या कानूनी अभिभावकद्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए, जिसके साथ बच्चा रहता है। बच्चेके विषयमें शैक्षिक निर्णय नामांकन अभिभावकके लिए आरक्षित हैं। यदि माता-पिताके बीच कोई मतभेद है, तो दाखिला लेने वाले माता-पिताका शैक्षिक निर्णय किसीभी गैर-नामांकन माता-पिताके शैक्षिक निर्णयको प्रभावित करेगा। यदि कोई असहमति है और दोनों माता-पिताने बच्चेको नामांकित किया है, तो प्राथमिक शारीरिक निगरानी वाले माता-पिताके पास शैक्षिक निर्णय लेनेका अधिकार होगा, जब तक कि पार्टियोंके पास अदालतका आदेश नहीं होता है जो अन्यथा निर्देश देता है।

- अभिभावकका नामांकन: कोई भी माता-पिता, अभिभावक, या जॉर्जियाके राज्य में रहने वाले और अनिवार्य उपस्थितिके दौरान किसीभी बच्चे या बच्चोंका नियंत्रण या प्रभार रखने वाले व्यक्ति और जो हेनरी काउंटी स्कूलोंमें ऐसे बच्चेको दाखिला देनेकी प्रक्रियाको पूरा करता है परिणामस्वरूप "अभिभावक नामांकन" के रूप में नामित किया जाता है।
- गैर-अभिभावक: कोईभी अभिभावक, चाहे वह जैविक हो या दत्तक, या कानूनी अभिभावक, जो हेनरी काउंटी स्कूलोंमें ऐसे बच्चेके नामांकनकी प्रक्रियाको पूरा नहीं करता है, या जो नामांकन प्रक्रियाके परिणामके रूपमें "अभिभावकका नामांकन" के रूपमें नामित नहीं है।

### गैर-अभिभावक Non-Enrolling Parent

जिला नामांकन करने वाले माता-पिता और गैर-नामांकन माता-पिता दोनोंके साथ संबंध (संबंध) रखनेकी इच्छा रखता है और जब तक कि अदालतके आदेश या कानूनी रूपसे बाध्यकारी दस्तावेज द्वारा संशोधित या प्रतिबंधित नहीं हो जाता है, तब तक नामांकन करने वाले माता-पिता और गैर-नामांकन माता-पिता दोनोंके लिए जिम्मेदारियां होती हैं।

ऐसे मामलोंमें जहां एक सक्रिय अदालतका आदेश या कानूनी रूपसे बाध्यकारी दस्तावेज मौजूद है, ये माता-पिताकी जिम्मेदारी होगी कि वो आदेश या दस्तावेजकी एक प्रतिलिपि प्रिंसिपल या सम्बन्धित निकायको प्रदान करे। जिल्लाको कस्टोडियल दस्तावेजोंकी प्रतियों का अनुरोध करने और समीक्षा करने का अधिकार है, जिस पर बेहस होना चाहिए।

नामांकन करने वाले माता-पिता और गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता दोनोंको निम्नलिखित खर्च वहन करना होगा:

1. **छात्र रिकॉर्ड:** एक दाखिला लेने वाले माता-पिता या गैर-नामांकित माता-पिता संघीय परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (FERPA) के अनुसार अपने बच्चेके लिए स्कूल रिकॉर्डकी एक प्रतिका अनुरोध कर सकते हैं।
2. **शिक्षक सम्मेलन:** अदालतके आदेश अन्य कानूनी रूपसे बाध्यकारी दस्तावेज अन्यथा प्रदान करता है, या अनुपस्थित करते हैं, नामांकनकर्ता और गैर-अभिभावकोंको छात्र अभिलेखोंके स्पष्टीकरण और व्याख्याके उद्देश्यसे संयुक्त सम्मेलनोंमें भाग लेनेके लिए प्रोत्साहित किया जाता है। यदि एक संयुक्त सम्मेलन पर सहमति नहीं है, तो गैर-नामांकित माता-पिता उसके द्वारा स्वयं एक सम्मेलन निर्धारित कर सकते हैं।
3. **स्कूल की गतिविधियाँ:** अदालतके आदेश या अन्य कानूनी रूपसे जो बाध्यकारी दस्तावेजको अनुपस्थित या विशेष रूप से अन्यथा प्रदान करता है, नामांकन करने वाले माता-पिता या गैर-नामांकन माता-पिता: (1) स्कूलकी शुरुआतमें उस समय माता-पिताको दी गई स्कूल जानकारीकी प्रतियांका अनुरोध करें, (2) किसीभी सार्वजनिक या दर्शक गतिविधिमें शामिल हों, जिसमें उसका बच्चा शामिल हो, (3) दोपहर का भोजन अपने बच्चेके साथ करें, (4) फील्ड ट्रिपमें भाग लें (5) प्रधानाचार्य या जिम्मेदार व्यक्ति द्वारा अनुमोदित कक्षाका दौरामें भाग लें।

### अभिभावकता Guardianship

यदि कोई छात्र किसी प्राकृतिक माता-पिता के अलावा किसी अन्य व्यक्ति के साथ रहता है, तो अदालत के दस्तावेजोंकी प्रमाणित प्रति जो कानूनी अभिभावक स्थापित करते हैं, नामांकनके समय आवश्यक होगी। अपेक्षा की जाएगी कि जो व्यक्तित्ने बच्चेकी देखभाल और निगरानी की जिम्मेदारी संभाली है, वो बच्चे के नामांकन से पहले कानूनी अभिभावक बनने की प्रक्रिया शुरू कर दे, और एक अनुमानित पूर्णता तिथि दी जानी चाहिए। स्कूल तब तक केवल छात्रके कानूनी अभिभावकसे संपर्क करेगा जब तक नामांकन अभिभावकसे लिखित सहमति नहीं मिल जाती है। यदि नामांकनके समय प्रदान नहीं किया जाता है, तो नामांकनके 30 दिनोंके भीतर संरक्षकताके लिए अंतिम न्यायालय डिक्लीकी प्रमाणित प्रति आवश्यक है।

माता-पिता / अभिभावक के संदर्भ में रिश्तेदारों की देखभाल के लिए रिश्तेदारी देखभालकर्ता और पॉवर ऑफ अटॉर्नी वाले व्यक्ति शामिल होंगे। किसीभी कानूनी अभिभावकको स्कूल जिल्ला उपस्थितिके लिए निवास स्थापित करनेके उद्देश्यसे धोखेसे बनाई गई हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डद्वारा मान्यता नहीं दी जाएगी। अस्थायी संरक्षकताके लिए याचिकाओंके बारेमें जानकारीके लिए, 770-288-7600 पर हेनरी काउंटीके प्रोबेट कोर्टसे संपर्क करें।

परिवारका पॉवर ऑफ़ अटॉर्नी समर्थन और मजबूती Supporting and Strengthening Families Power of Attorney  
हेनरी काउंटी स्कूल अर्हक शर्तोंके तहत सहायक परिवारोंको मजबूत बनानेका सम्मान करते हैं। पावर ऑफ़ अटॉर्नीका उपयोग करनेके इच्छुक लोगोंको अनुरोधको अमल करनेके लिए जिल्लेके परिवार सेवा विभागके 770-898-2792 पर संपर्क करना चाहिए। इस हैंडबुकमें एक माता-पिता / अभिभावकके संदर्भमें सहायक अटॉर्नीके सहायक और सुदृढीकरण वाले व्यक्ति शामिल होंगे।

#### आपातकालीन संपर्क जानकारी Emergency Contact Information

यह महत्वपूर्ण है कि स्कूल माता-पितासे किसी भी समय संपर्क करनेमें सक्षम हो, क्योंकि उसका बच्चा स्कूलमें है। स्कूलमें माता-पिताका वर्तमान पता और घर, सेलुलर और व्यावसायिक टेलीफोन नंबर होना चाहिए। माता-पिता तक नहीं पहुंचनेकी स्थितिमें आपातकालीन संपर्क व्यक्तियों और उनके टेलीफोन नंबरोंकी आवश्यकता होती है। यह जानकारी पंजीकरणके समय आवश्यक है और जब भी माता-पिताके पते, टेलीफोन या आपातकालीन संपर्क जानकारीके साथ कोई परिवर्तन होता है।

#### नवास का प्रमाण (Proof of Residence)

हेनरी काउंटी स्कूलमें दाखला लेनेके लिए, एक छात्रको एक प्राकृतिक माता-पिता या कानूनी अभिभावक, रिश्तेदार देखभालकर्ताके साथ हेनरी काउंटीमें रहना चाहिए, या छात्रको हेनरी काउंटीमें प्लेसमेंटके साथ एक राज्य एजेन्सी देखरेखमें होना चाहिए। निवास प्रमाणका आवश्यकता तब होती है जब कोई छात्र शुरूमें एक स्कूलमें दाखिला लेता है, जबभी निवासमें कोई बदलाव होता है, या कभीभी स्कूलके अधिकार द्वारा निवासके प्रमाणका अनुरोध किया जाता है। प्रधानाध्यापक या उनके प्रतिनिधी निम्नलिखित अभिलेखको निवास प्रमाणके रूपमें स्वीकार करेंगे:

1. लिखित या साक्ष्यसे युक्त एक पट्टा या किरायेका समझौता, जो मान्य और चालू है, और एक वर्तमान उपयोगिता (बिजली, गैस, पानी, केबल, या स्वच्छता शामिल करनेके लिए) बिल या सेवाका पत्र उक्त कंपनी (उपयोगिता बिल) से अलग होना चाहिए। उपयोगिता बिल या सेवाका पत्र पिछले 60 दिनोंके भीतर होना चाहिए। लीज या रेंटल एग्रीमेंटको किराएदारके रूपमें छात्रके माता-पिताकी पहचान करनी चाहिए और पट्टेके भुगतानके लिए कानूनी रूपसे जिम्मेदार है। एक निर्दिष्ट निवासके मात्र रहने वालेके रूपमें सूचीबद्ध माता-पिताको नामांकनके प्रयोजनोंके लिए संपत्तिके किरायेदारोंके रूपमें नहीं माना जाता है। सभी रिकॉर्डमें माता-पिताका नाम और सड़कका पता शामिल होना चाहिए और उपयुक्त पते पर प्रमाणके रूपमें प्रदानकी गई सेवाका पत्र सादे पतेको स्पष्ट रूपसे दिखाई देना चाहिए; या
2. एक वर्तमान आवासीय संपत्ति कर विवरण, निपटान विवरण, या समापन प्रकटीकरण, और एक वर्तमान उपयोगिता (बिजली, गैस, पानी, केबल, या स्वच्छता शामिल करनेके लिए) बिल या सेवाका पत्र। उपयोगिता बिल या सेवाका पत्र पिछले 60 दिनोंके भीतर होना चाहिए। स्वामित्व दस्तावेजोंमें सूचीबद्ध नहीं होने वाले माता-पिता, जो संपत्तिके मालिकको अपने कानूनी रिश्तेका सबूत देनेके लिए तैयार हैं, शीर्षकधारकके अधिकृत प्रतिनिधिके रूपमें विचारके लिए कानूनी दस्तावेज प्रस्तुत कर सकते हैं। सभी रिकॉर्डमें माता-पिताका नाम और सड़कका पता शामिल होना चाहिए और उपयोगिताके बिल या सेवाके पते पर प्रमाणके रूपमें प्रदान किए गए सेवा पतेको स्पष्ट रूपसे दिखाई देना चाहिए; या
3. हेनरी काउंटी स्कूल रेजीडेंसीके शपथ पत्र: एक माता-पिता जो हेनरी काउंटीमें पूरे समय रहते हैं, लेकिन ऊपर सूचीबद्ध सुसंगत रिकॉर्ड प्रदान करनेमें असमर्थ हैं, वे हेनरी काउंटी स्कूलोंके शपथ पत्रको पूरा कर सकते हैं। स्कूल प्रणालीके कर्मियों और माता-पिता द्वारा हस्ताक्षरित नोटरी पब्लिककी उपस्थितिमें शपथ पत्र पूरा किया जाएगा। इसके अलावा, कानूनी मालिक या संपत्तिका अधिकृत किरायेदार, जहां छात्र और अभिभावक निवास करते हैं, स्कूल प्रणालीके कर्मियोंके साथ शपथ पत्रपर हस्ताक्षर कर सकते हैं और प्रदान कर सकते हैं और आवश्यक दस्तावेज प्रदान कर सकते हैं जैसा कि ऊपर (1) और (2) में उल्लिखित है। संपत्तिके कानूनी मालिक या अधिकृत किरायेदार भी शपथ पत्रको पूरा कर सकते हैं और किसी अन्य स्थान पर नोटरीकरण प्राप्त कर सकते हैं, लेकिन मूल कागजी कार्रवाई और निवासके आवश्यक प्रमाणको वितरित करना माता-पिताकी जिम्मेदारी है, जैसाकि खंडों (1) और (2) में उल्लिखित है। ) स्कूल सिस्टम कर्मियोंको उनके प्रलेखनके साथ। शपथ पत्र तब तक लागू रहेगा जब तक कि निवासमें कोई बदलाव नहीं होता है, छात्र एक नए स्कूलमें, या जब भी किसी स्कूलके अधिकारीद्वारा अनुरोध किया जाता है।
4. इस तरहके सभी दस्तावेज छात्रके माता-पिताके नाम पर होने चाहिए और निवासके संपत्ति पतेके साथ उस व्यक्तिको लगातार पहचानना चाहिए। कोईभी अनिवासी छात्र जो परिवार सेवा विभागद्वारा अनुमोदित नहीं है, उसे माता-पिता / कानूनी अभिभावकको नोटिसके साथ हेनरी काउंटी स्कूलोंसे वापसले लिया जाएगा, और उसे छात्रके निवास स्थानके लिए भेजा जाएगा। जॉर्जिया कानून हेनरी काउंटी स्कूलोंको एक गैर-निवासी छात्रको शिक्षित करने और कानूनी कार्रवाई आवश्यक होने पर वकीलकी फीसके लिए माता-पिता / अभिभावकसे प्रतिपूर्ति लेनेका अधिकार देता है।

निवासका प्रमाण जांच के अधीन है। स्कूल प्रणाली कर्मचारीद्वारा निर्दिष्ट एक अधिकारी निवासको जांच करनेके लिए किसीभी माता-पिता द्वारा दिए गए पते पर जा सकता है। यदि किसी भी छात्रका नामांकन बोर्डकी नीतिका उल्लंघन या अवैध नामांकनकी झूठी जानकारी दिगयी है, तो छात्रको पांच (5) व्यावसायिक दिनोंके भीतर स्कूलसे निकाला जाएगा। माता-पिता / अभिभावकोंको उस अवधितक ट्यूशनके लिए चार्ज किया जाएगा। निवासके प्रमाणके बारेमें जानबूझकर झूठी जानकारी प्रदान करना राज्यके कानून का उल्लंघन करना है और आपराधिक जुर्माना और / या कारावासके अधीन हो सकता है। अतिरिक्त जानकारी के लिए, परिवार सेवा विभाग। 770-898-2792 पर संपर्क करें।

## शारीरिक परीक्षा और टीकाकरण Physical Examination and Immunization

जॉर्जिया पब्लिक स्कूलमें प्रारंभिक नामांकन पर, माता-पिताको उनके बच्चेके पोषण परीक्षा और आंख, कान और दंत परीक्षण (जॉर्जिया फॉर्म 3300)पुरि कीगयी प्रमाण पत्र देना होगा।

हेनरी काउंटी स्कूल(K-12) में दाखिला लेने वाले सभी नए छात्रोंको वर्तमान टीकाकरण के साथ अद्यतित जॉर्जिया सर्टिफिकेट ऑफ इम्यूनाइजेशन फॉर्म 3231 प्रदान करना होगा। जॉर्जिया कानून में 1 जनवरी 2002 को या उससे पहले जन्म लेने वाले बच्चोंकी आवश्यकता है और 7 वीं कक्षामें प्रवेश करने या स्थानांतरित करने और 12 वींके माध्यमसे जॉर्जिया स्कूलके ग्रेडमें नए प्रवेशकोंको टीडीएपी (टेनस, डिप्थीरिया, पर्टुसिस), वैक्सीनकी एक खुराक और मेनिंगोकोकसकी एक खुराक मिलनी चाहिए। जब तक बच्चेको छूट न हो तब तक वैक्सीन मिलाएं। माता-पिता एक चिकित्सकसे या हेनरी काउंटी स्वास्थ्य विभागसे जॉर्जिया सर्टिफिकेट ऑफ इम्यूनाइजेशन (जॉर्जिया फॉर्म 3231) प्राप्त कर सकते हैं। अनुपालनमें नहीं जाने वाले छात्र स्कूलसे वापसीके अधीन हैं।

माता-पिता, लिखित रूपमें, चिकित्सा कारणों और / या धार्मिक कारणों सहित, जॉर्जियाके टीकाकरण आवश्यकताओंकी एक अस्थायी छूटका अनुरोध कर सकते हैं। चिकित्सा कारणोंके आधार पर एक अस्थायी छूट का अनुरोध करने वाले माता-पिताको स्वास्थ्यके स्थानीय बोर्डसे जॉर्जिया सर्टिफिकेट ऑफ इम्यूनाइजेशन (जॉर्जिया फॉर्म 3231) प्रदान करना चाहिए या चिकित्सकको यह प्रमाणित करना चाहिए कि टीकाकरण अवांछनीय है। चिकित्सा छूटको नए सिरसे किया जाना चाहिए। धार्मिक कारणोंसे एक अस्थायी छूटका अनुरोध करने वाले माता-पिताको स्कूल जिल्लेको टीकाकरण आवश्यकताओंके फॉर्म (जॉर्जिया डीपीएच फॉर्म 2208) के साथ धार्मिक संघर्षके शपथ पत्रके साथ प्रदान करना होगा। ये एफिडेविट प्रत्येक व्यक्तिगत स्कूलसे उपलब्ध हैं।

## ग्रेड प्लेसमेंट Grade Placement

यदि ग्रेड प्लेसमेंटका निर्धारण करनेके लिए स्वीकार्य दस्तावेज़ीकरण छात्रोंको नामांकित किए जानेके समय प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो छात्रोंको अस्थायी रूपसे एक ग्रेड सौंपा जाएगा जब तक कि अंतिम ग्रेड प्लेसमेंटके रूपमें निर्धारण नहीं किया जा सकता है। अधिक जानकारीके लिए, हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डके [IHE Promotion and Retention \(पदोन्नति और प्रतिधारण\)](#) और [Policy JBCD Transfers and Withdrawals, \(स्थानान्तरण और निकासी\)](#) देखें।

## सामाजिक सुरक्षा संख्या Social Security Number

हेनरी काउंटी स्कूलमें नामांकनके समय, माता-पिताको बच्चेके सामाजिक सुरक्षा कार्डकी एक प्रति प्रदान करनेके लिए कहा जाता है। हालांकि, किसीभी छात्रको हेनरी काउंटी स्कूलमें सोशल सिक्योरिटी नंबर प्रदान करनेके लिए नामांकन या इस तरहके नंबरके लिए आवेदन करनेसे इनकार करनेसे इनकार नहीं किया जाएगा। एक अभिभावक / अभिभावक छात्रके सामाजिक सुरक्षा कार्डकी एक प्रतिके बदलेमें आपत्तिका विवरण (छूट) प्रस्तुत कर सकते हैं। सोशल सिक्योरिटी कार्ड या स्टेटमेंट ऑफ ऑब्जेक्शन (छूट) प्रदान करनेमें विफलता स्कूलमें किसी बच्चेके नामांकन पर रोक या देरी नहीं करेगी; हालांकि, माता-पिताको स्कूल प्रणालीके भीतर सामाजिक सुरक्षा संख्याके उपयोगको पढ़ने और सामाजिक सुरक्षा कार्ड प्रदान करने या न करनेके लिए एक शिक्षित निर्णय लेनेके लिए दृढ़तासे प्रोत्साहित किया जाता है। सोशल सिक्योरिटी नंबर और स्टेटमेंट ऑफ ऑब्जेक्शन (छूट) के उपयोगकी एक सूची स्कूलमें प्राप्त की जा सकती है। कृपया अतिरिक्त जानकारीके लिए बोर्ड [Policy JBC \(3\) - Social Security Numbers](#) देखें।

## छात्रों को स्थानांतरण Transfer Students, [Policy JBCD](#)

प्रवेशसे पहले, स्कूलको पहले भाग लेने वाले स्कूलसे छात्रके शैक्षणिक प्रतिलेख और अनुशासनात्मक रिकॉर्डकी प्रमाणित प्रति प्राप्त करनी चाहिए। यदि स्कूलका नाम और पता अंतिम रूपसे उपस्थित हो और स्कूलको सभी शैक्षणिक और अनुशासनात्मक रिकॉर्ड जारी करनेके लिए प्राधिकरण प्रदान करता है तो छात्रको अस्थायी रूपसे प्रवेश दिया जा सकता है।

जिस समय छात्र विशेष शिक्षा सेवाएं, धारा 504 सेवाएं, या उपहार प्राप्त सेवाएं प्राप्त करता है, स्थानांतरणकी मांग की जाती है, इसका खुलासा माता-पिताको करना चाहिए; क्या छात्र वर्तमान में स्कूल से निलंबन या निष्कासनकी सेवा कर रहा है; क्या अंतिम जिल्लेसे हटाए गए छात्रको वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रमके निलंबन, निष्कासन, या असाइनमेंटकी अवधिके लिए आदेश दिए जानेके बदलेमें भाग लिया गया था; और, क्या छात्रको कभी गुंडागर्दीका दोषी ठहराया गया है। कोई भी छात्र जो वर्तमानमें सेवा कर रहा है और / या किसी अन्य स्कूल प्रणालीमें निलंबन या निष्कासनकी सजा पूरी करता है और / या इंतजार करना चाहिए, जब तक कि वे स्पष्ट नहीं करते हैं कि किसीभी विचारसे पहले निलंबन / निष्कासन अवधि हेनरी काउंटी स्कूलोंमें उनके नामांकनके लिए दी जाएगी। कृपया इस हैंडबुकके भीतर आचार संहिताके बारेमें जानकारीके लिए छात्रोंको गुंडागर्दीके आरोपके साथ नामांकन करनेका प्रयास करनेके बारेमें देखें।

## स्कूल से वापसी Withdrawal from School

वापसीके समय, छात्रोंको सभी पाठ्यपुस्तकों, पुस्तकालय पुस्तकों, सीखने के उपकरणों (जैसे, Chromebook, iPads, लैपटॉप), और अन्य स्कूलके स्वामित्व वाली वस्तुओंको वापस करना होगा। ऐसी कोई भी वस्तु वापस नहींकी गई, और किसीभी अन्य स्कूल-संबंधित खर्च जिसके लिए छात्र जिम्मेदार है (जैसे लंच शुल्क), निकासीके समय भुगतान किया जाना चाहिए। स्कूल ग्रेड रिपोर्ट, डिप्लोमा, और / या प्रगतिके प्रमाण पत्रको तब तक रोक सकता है जब तक कि कोई भी वस्तु वापस नहींकी गई।

ऐसी परिस्थितियोंमें जहां एक कस्टोडियल माता-पिता बच्चेको स्कूलमें दाखिला दिलाते हैं, वही माता-पिताको वह व्यक्ति होना चाहिए जो बच्चेको स्कूलसे निकालता है। हालांकि, स्कूलमें बच्चेको दाखिला देने वाले कस्टोडियल पैरेंट, गैर-अभिभावकोंको निकासी प्रक्रिया पूरी करनेकी अनुमति देनेके लिए स्कूलको नोटरीकृत लिखित अनुमति दे सकते हैं।

एक नाबालिग जिसे मुक्ति नहीं मिली है, वह अपने माता-पिता / अभिभावककी लिखित अनुमतिके बिना स्कूलसे बाहर नहीं जा सकता है। इस तरहकी अनुमतिको स्वीकार करनेसे पहले, स्कूल छात्र और माता-पिता / अभिभावकके साथ एक सम्मेलनका आयोजन करेगा, जो छात्रको उपलब्ध शैक्षिक विकल्पों और हाई स्कूल

डिप्लोमा अर्जित नहीं करनेके परिणामों पर चर्चा करेगा।

## उपस्थिति की जानकारी ATTENDANCE INFORMATION

विद्यालय उपस्थिति School Attendance

अगर छात्र स्कूलमें सफल होना चाहते हैं, तो नियमित रूपसे स्कूलमें भाग लेना बहुत महत्वपूर्ण है। जॉर्जिया कानूनकी आवश्यकता है कि छह वर्ष (6) और सोलह (16) के बीचके सभी बच्चे तब तक स्कूल जाते हैं जब तककि उनके पास अनुपस्थित रहनेका कोई वैध कारण न हो। इसके अलावा, छह(6) से कम उम्र के छात्र जो बीस (20) या अधिक दिनों के लिए रोल पर हैं, जॉर्जिया अनिवार्य उपस्थिति कानून, O.C.G.A के प्रावधानके तहत आते हैं। 50 20-2-150 (c)।

जिन छात्रोंके स्कूल वर्षके दौरान पांच (5) दिनसे अधिक अनुपस्थित होते हैं उन्हें तुच्छ माना जाएगा। डूडेंसीके लिए कानूनी दंडमें जुवेनाइल कोर्टमें छात्रोंका रेफरल और स्टेट कोर्टमें माता-पिताको रेफर करना होगा। कोई भी जॉर्जिया निवासी, जिसके बच्चे का नियंत्रण या आरोप है, जो अनिवार्य स्कूल उपस्थिति आवश्यकताओंका उल्लंघन करते हैं, उन्हें \$ 25.00 से ज्यादा और \$ 100.00 से कमका जुर्माना, 30 दिनोंसे अधिक कारावासकी सजाय दियाएगी, सामुदायिक सेवा या किसीभी संयोजनके अधीन नहीं होगा।

आगमन और डिसमिसल टाइम्स Arrival and Dismissal Times

प्राथमिक विद्यालयके लिए शुरुआती समय सुबह 7:45 है, मध्य विद्यालयके लिए शुरुआतका समय सुबह 8:45 है, और उच्च विद्यालयके लिए शुरुआतका समय 8:15 बजे है। छात्रोंसे अपेक्षा की जाती है कि वे संबंधित प्रारंभ समय तक विद्यालयको पूरे निर्धारित दिनके लिए रिपोर्ट करें, जब तक स्कूलके अधिकारियोंद्वारा अधिकृत न हो। प्राथमिक विद्यालयके लिए समाप्त होनेका समय 2:25 बजे है, मध्य विद्यालयके लिए अपराह्न 3:55 बजे है, और उच्च विद्यालय 3:15 बजे है। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड स्कूलके दिनकी शुरुआतसे पहले या स्कूलके दिनकी समाप्तिके बाद छात्रोंकी देखरेख और सुरक्षाके लिए जिम्मेदार नहीं है। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड अपने कर्मचारियोंसे अपेक्षा नहीं करता है कि वे उन छात्रों पर नियंत्रणका अभ्यास करें जो स्कूल-स्वीकृत गतिविधिका हिस्सा नहीं हैं और स्कूलके दिनकी शुरुआतसे पहले स्कूल परिसरमें छोड़ दिए जाते हैं या जिन्हें स्कूलके बाद समय पर ढंग से नहीं उठाया जाता है।

अनुपस्थिति - टार्डीज़ - चेक आउट Absences – Tardies - Check Outs

छात्रोंको समय और प्रत्येक दिन सभी अनुसूचित वर्गोंमें भाग लेनेकी उम्मीद है।

- अनुपस्थितिको एक अनुमोदित नियमित रूपसे अनुसूचित वर्ग या गतिविधिमें एक छात्रद्वारा गैर-उपस्थितिके रूपमें परिभाषित किया जाता है, दबतक अनुपस्थितिके सहि वजह नाहो। एक अपवाद तब होता है जब एक छात्र एक अनुमोदित गतिविधिमें भाग लेता है (जैसे कि, लेकिन यह तक सीमित नहीं है: फिल्ड ट्रिप, शैक्षणिक प्रतियोगिता या अनुमोदित एथलेटिक घटना), उसे स्कूलसे मांगा जा सकता है, वर्तमानमें गिना जाता है, और किसीभी कामके लिए जिम्मेदार होगा, उस समयके दौरान वह स्कूलसे दूर है। एक अप्रकाशित अनुपस्थिति बनाम एक बहाना माना जा सकता है के लिए नीचे दिए गए विवरण देखें।
- टार्डी को छात्र द्वारा निर्धारित समयमें निर्दिष्ट कक्षा या अनुदेशात्मक स्थान पर रहनेकी विफलताके रूपमें परिभाषित किया गया है।
- चेक आउटको जो छात्र कक्षा, विद्यालयके दिन, या अनुमोदित गतिविधिके अंतके लिए निर्धारित समयसे पहले छोड़नेके लिए स्कूलकी उपस्थिति कार्यालयको रिपोर्ट कर्ता है, उस रूपमें परिभाषित किया जाता है।

पहले दिन छात्र अनुपस्थितसे स्कूल (या कक्षाओं) में लौटते हैं / रिपोर्ट करते हैं, माता-पिताको अनुपस्थितिका कारण बताते हुए एक लिखित नोटके साथ स्कूल प्रदान करना चाहिए। नोटमें अनुपस्थितिकी तिथि (ओं)को शामिल करना चाहिए, अनुपस्थितिके लिए कारण (ओं), और छात्रका इलाज करने वाले माता-पिता या डॉक्टरके हस्ताक्षर। अभिभावकोंसे अतिरिक्त दस्तावेज, जैसे कि चिकित्सा दस्तावेज, मूलधन या उनके डिज़ाइनर द्वारा, अनुपस्थितियों, रस्सियों, और बाहरी चेकके लिए प्रदान करनेके लिए कहा जा सकता है। कृपया इस हैंडबुकमें उन स्थितियोंके बारेमें अधिक जानकारीके लिए "Truancy Intervention Meeting" नामक अनुभाग देखें, जहाँ किसी छात्रके पास बहुत अधिक अनुपस्थित अनुपस्थितियाँ, टार्डीयाँ, या बाहरी जाँच हो।

उपस्थितिके लेन-देनका लिखित विवरण प्रदान करने के लिए प्राथमिक छात्र जो कि तनावग्रस्त हैं या जो बाहरकी जाँच करते हैं, उन्हें माता-पिताके सामने कार्यालयमें होना चाहिए। मिडिल और हाई स्कूलके छात्र, जो तनावग्रस्त हैं या जो जल्दी बाहरकी जाँच करते हैं, उन्हें स्कूलके कार्यालयको रिपोर्ट करना चाहिए और माता-पिताके हस्ताक्षर या मेडिकल प्रलेखनको शामिल करनेके लिए उपस्थिति लेनदेनका लिखित विवरण प्रस्तुत करना चाहिए। प्रिंसिपल चेक आउटके लिए एक कट-ऑफ टाइम लागू कर सकते हैं ताकि एक सुरक्षित और व्यवस्थित स्कूल-वाइड बर्खास्तगी सुनिश्चित की जा सके। केवल अधिकृत माता-पिताद्वारा आपातकालीन कार्ड पर सूचीबद्ध वयस्क व्यक्तिको छात्र की जाँच करने की अनुमति है। माता-पिता या नामित वयस्क को वैध सरकारद्वारा जारी फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा।

माता-पिताको स्कूलके घंटोंके बाहर डॉक्टर और दंत अपॉइंटमेंट शेड्यूल करनेके लिए हर संभव प्रयास करनेके लिए प्रोत्साहित किया जाता है। माता-पिताको कार सवार यातायातसे बचनेके उद्देश्यसे छात्रों की जाँच नहीं करनी चाहिए। जिन कारणों से छात्रों को अनुपस्थित नहीं किया जा सकता, उनके लिए पूरे स्कूलके दिनोंमें उपस्थिति नहीं होने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

## अनुपस्थित अनुपस्थिति Excused Absences

यदि निम्नलिखित कारणोंसे अनुपस्थितों उत्पन्न होगी तो बहाना माना जाएगा (अतिरिक्त दस्तावेज, जैसे चिकित्सा दस्तावेज, मूल या डिजाइनरद्वारा आवश्यक हो सकते हैं):

1. छात्रकी बीमारी जो छात्रके स्वास्थ्य या दूसरोंके स्वास्थ्यको खतरेमें डालेगी।
2. छात्रकी तत्काल परिवारमें गंभीर बीमारी या मृत्यु जो मूल रूपसे या उसके निर्धारिती के निर्धारणमें स्कूलसे अनुपस्थितिकी आवश्यकता होगी।
3. एक अनुसूचित चिकित्सा, दंत चिकित्सा, या नेत्र परीक्षण।
4. छात्रकी आस्थासे मनाया गया विशेष और मान्यता प्राप्त धार्मिक अवकाश।
5. एक सरकारी एजेंसीका एक आदेश, जैसे अदालतका आदेश या सैन्य सेवाके लिए एक पूर्व-प्रेरण शारीरिक परीक्षा।
6. मौसम या अन्य स्थितियोंके कारण स्कूलमें उपस्थितिको असंभव या अनुचित रूपसे खतरनाक बनानेके कारण स्कूलमें उपस्थित होनेमें असमर्थता।
7. महत्वपूर्ण शैक्षिक मूल्य वाले किसी यात्रा या कार्यक्रममें उपस्थिति, बशर्तेकि प्रिंसिपलको अग्रिममें अनुपस्थितिकी सूचना दी जाए और वह निर्धारित करता है कि यात्रा या घटनाका महत्वपूर्ण शैक्षिक मूल्य है।
8. छात्रके माता-पिताको रात भर हेनरी काउंटीके बाहर रहनेके लिए असामान्य या तत्काल परिस्थितियोंकी आवश्यकता होती है, और जहां माता-पिता यह निर्धारित करते हैं कि उनके साथ रहना छात्रके हितमें होगा। यदि पूर्व सूचना नहीं दी जा सकती है, तो एक लिखित स्पष्टीकरण पहले दिनकी तुलनामें बादमें नहीं दिया जाना चाहिए जब छात्र अनुपस्थितिके बाद स्कूल लौटता है।
9. अपने बच्चेको कार्य दिवस पर ले जाएं। इस कार्यक्रममें भाग लेने वाले छात्रोंको माफ कर दिया जाएगा, लेकिन उन्हें अनुपस्थित माना जाएगा।
10. संयुक्त राज्य या राष्ट्रीय गार्डके सशस्त्र बलोंमें सेवारत माता-पिताके साथ यात्रा करनेके लिए। यदि ऐसे अभिभावकको ड्यूटी पर बुलाया गया हो या विदेशी तैनातीसे युद्ध क्षेत्र या युद्ध सहायता पोस्टिंगके लिए छुट्टी पर हो, तो एक छात्रको अनुपस्थित अनुपस्थिति, जो प्रति वर्ष पांच (5) स्कूलके दिनों तक, उसके माता-पितासाथ जानेके उद्देश्यसे दी जाएगी।

*जो छात्र स्कूल वर्ष के दौरान महासभा के एक पृष्ठ के रूप में कार्य करता है, उसे स्कूल में शैक्षिक क्षेत्र की यात्रा के रूप में ही गिना जाएगा।*

जेसीस लॉ Jessie's Law (OCGA § 20-2-692.2) एक फोस्टर केयर छात्र (डीएफसीएस द्वारा सेवा) को बताता है, जो छात्रकी पालक देखभालसे संबंधित अदालती कार्यवाहीमें भाग लेता है, उसे स्कूलद्वारा प्रस्तुत किया जाएगा और अनुपस्थितिके रूपमें गिना नहीं जाएगा, या किसीभी दिन, स्कूलसे छूटे हुए दिन या दिनोंके लिए अप्रयुक्त नहीं माना जाएगा।

## अस्पष्टीकृत अनुपस्थिति Unexcused Absences

अनुपस्थिति जो अनुपयोगी नहीं है, वह अनुपयोगी अनुपस्थिति है। माता-पिताको अनंत परिसर माता-पिता पोर्टलके माध्यमसे सावधानीपूर्वक और अक्सर छात्र उपस्थितिकी निगरानी करनेके लिए प्रोत्साहित किया जाता है और उपस्थिति रिकॉर्डके बारेमें किसीभी प्रश्नके साथ तुरंत स्कूलसे संपर्क करें। अनुपस्थित उपस्थिति जांचके अधीन होगी और जॉर्जियाके अनिवार्य उपस्थिति कानूनद्वारा लगाए गए दंडके परिणामस्वरूप हो सकती है। अत्यधिक अनुपस्थिति सेमेस्टर या वर्षके लिए पाठ्यक्रम क्रेडिट अर्जित करनेकी छात्रकी क्षमताको खतरा हो सकता है। इसके अलावा, स्नातक होनेसे पहले स्कूलसे वापसी एक चालककी अनुमति या लाइसेंस प्राप्त करने या रखनेके लिए छात्रकी पात्रताको खतरेमें डाल सकती है।

## डुइन्सी हस्तक्षेप बैठक Truancy Intervention Meeting

जैसा कि कानूनद्वारा आवश्यक है, हेनरी काउंटी स्कूलस स्टूडेंट अटेंडेंस प्रोटोकॉल छात्रों और / या माता-पिताको किशोर या अन्य न्यायालयों के अधिकार क्षेत्रका संदर्भ देनेसे पहले एक प्रगतिशील अनुशासन, अभिभावक अधिसूचना और अभिभावक के लिए अभिभावककी भागीदारी प्रक्रिया प्रदान करता है। अत्यधिक अनियोजित tardies / प्रारंभिक चेकआउटको भी उसी प्रक्रियाके माध्यमसे संबोधित किया जा सकता है।

स्टूडेंट अटेंडेंस प्रोटोकॉलके दिशानिर्देशोंमें पांच (5) और आठ (8) अनुपस्थित अनुपस्थितिमें मेल या फोनद्वारा अभिभावकोंसे संपर्क करना सीमित नहीं है। जो छात्र देरसे स्कूल आते हैं और चेक आउट करते हैं (अप्रतिबंधित) उन्हें अपने कार्यके संभावित परिणामोंके रूपमें स्कूलसे लिखित अधिसूचना प्राप्त हो सकती है। दस (10) अप्रकाशित अनुपस्थिति या बीस (20) अप्रयुक्त टार्डीज / प्रारंभिक चेकआउट, माता-पिताको हेनरी काउंटी स्कूलोंके जिला कार्यालयमें एक ट्रेसी इंटरवेंशन मीटिंग ("टीआईएम") में भाग लेनेकी आवश्यकता हो सकती है।

यद्यपि उपरोक्त दिशानिर्देश आमतौर पर प्रकृतिमें प्रगतिशील हैं, हेनरी काउंटी स्कूल किसीभी समय छात्रों और उनके माता-पिताको टीआईएम या अदालत अभियोजनके लिए संदर्भित करनेका अधिकार रखते हैं, खासकर जब एक छात्र और / या माता-पिताका आचरण अहंकारी और / या सीखनेके माहौलके लिए विघटनकारी होता है।

एक्सट्रा करिकुलर एक्टिविटीज में हिस्सा लेना Participation in Extracurricular Activities

यदि किसी छात्रको स्कूलके दिनके लिए अनुपस्थित अनुपस्थितिके साथ चिह्नित किया जाता है, तो छात्रको उसी दिनके लिए निर्धारित अतिरिक्त गतिविधियोंमें भाग लेने या उपस्थित होनेकी अनुमति नहीं दी जाएगी।

गर्भावस्था के कारण अनुपस्थिति Absences Due to Pregnancy

जो छात्र किसी भी स्कूल सेमेस्टरके दौरान गर्भवती है या गर्भवती हो गई है, वो छात्र विध्यलय अनुपस्थितिके बहाना नहीं होंगे, जबतक उपचार करने वाले चिकित्सक लिखित रूपमें स्कूलमें नहीं जानेके इजाजत देती है। गर्भावस्थाके कारण अनुपस्थित अनुपस्थिति या गर्भावस्थासे संबंधित स्थितिको उन्हीं शर्तों और आवश्यकताओं के तहत बनाया जा सकता है, जब छात्रके स्कूल लौटने पर कोई अन्य अनुपस्थित अनुपस्थिति हो।

मिस्ड असाइनमेंट्स या टेस्ट बनाना Making up Missed Assignments or Tests

मेकअपके कामकी व्यवस्था करना छात्रोंका और माता-पिताका दायित्व है, शिक्षकोंका नहीं। छात्रोंको अपने शिक्षकसे किसी भी छूटे हुए असाइनमेंटके लिए पूछना चाहिए, जिस दिन वे स्कूल लौटते हैं। मेकअप कार्यको पूरा करनेके लिए अनुमत दिनोंकी संख्याको प्रिंसिपल या उसके निर्धारितद्वारा निर्धारित किया जाएगा। प्रिंसिपल या उनके डिजाइनीद्वारा अनुमोदित परिस्थितियों को समाप्त करनेके अलावा अनुपस्थित रहने वाले दिनोंमें अनुपस्थित रहने वाले दिनोंकी संख्यासे अधिक नहीं होगी।

आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन (ओएसएस) सौंपे गए छात्रोंको स्कूल लौटने पर मेकअपका काम करनेकी अनुमति होगी। मेकअप कार्यको पूरा करनेके लिए दिनोंकी संख्या OSS के दिनोंकी संख्या (यानी स्कूलके 3 दिनके आउट ऑफ स्कूल सस्पेंशन = काम करनेके लिए 3 दिनमें छूट गई)।

स्कूलमें छात्रोंका पर्यवेक्षण Supervision of Students at School

स्कूलके दिनोंमें छात्र स्कूल स्टाफकी निगरानीमें होते हैं। स्कूलके दिनके अलावा किसी भी समय या स्कूलके बाद स्कूल प्रायोजित कार्यक्रमोंके दौरान स्कूलके मैदान पर छात्रोंके लिए स्कूल जिम्मेदार नहीं है। प्रत्येक सुबह पहली बसके आनेसे पहले छात्रोंकी देखरेखके लिए स्कूल जिम्मेदार नहीं है।

## स्कूल बंद SCHOOL CLOSURES

स्कूल दिवस की विलंबित शुरुआत Delayed Start of the School Day

इस घटनामें कि जिल्लेके लिए स्कूलके दिनकी शुरुआतमें देरी करना आवश्यक हो जाता है, स्कूलोंके लिए शुरुआतके समयमें दो (2) घंटेकी देरी हो सकती है। चूंकि परिवहन बसें एक समुदायके भीतर सभी जिल्ला स्कूलोंमें सेवा प्रदान करती हैं, इसलिए दो (2) घंटे विलंब समयके लिए घंटीका समय निम्नानुसार होगा: प्राथमिक विद्यालय सुबह 9:45 बजे शुरू होंगे, उच्च विद्यालय सुबह 10:15 बजे, और मध्य शुरू होंगे स्कूल सुबह 10:45 बजे शुरू होंगे। स्कूलका बस मार्गभी दो (2) घंटेकी देरीको प्रतिबिंबित करेगा। उदाहरणके लिए, यदि किसी छात्रका स्कूल बस स्टॉप आमतौर पर सुबह 7:35 बजे है, तो समयको दो घंटेकी देरीके तहत 9:35 बजे समायोजित किया जाएगा। एक विलंबित शुरुआत उस दिन स्कूल के समय को नहीं बदलेगी, जिसमें बस परिवहन भी शामिल है।

स्कूल से जल्दी रिलीज **Early Release from School**

विमोचन के आरंभिक दिनों में छात्रों को निम्नलिखित समय में खारिज कर दिया जाएगा:

- प्राथमिक विद्यालय सुबह 11:25 बजे खारिज करेंगे
- हाई स्कूल दोपहर 12:15 बजे खारिज होंगे
- मध्य विद्यालय दोपहर 12:55 बजे खारिज होंगे

स्कूल के रद्द होने / स्कूल दिवस के संशोधन **Cancellation of School / Modification of School Day**

गंभीर मौसम या अन्य आपात स्थितियोंकी स्थितिमें, स्कूल बंद होने या स्कूलके आरंभ या अंतके समयके बारेमें आधिकारिक जानकारी अटलांटा क्षेत्र रेडियो और टेलीविजन स्टेशनों पर प्रसारित की जाएगी और हेनरी काउंटी स्कूलोंकी वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। माता-पिताको पता होना चाहिए कि गंभीर मौसम या अन्य आपात स्थिति स्कूलका दिन शुरू होनेके बाद स्कूलको रद्द कर सकती है। अभिभावकोंको उसी हिसाबसे योजना बनानी चाहिए। इस घटनामें स्कूलके दिन की शुरुआत या अंतको संशोधित करना आवश्यक हो जाता है, एक संचार समायोजित प्रारंभ या अंत समय पर साझा किया जाएगा। समायोजनके बारेमें अतिरिक्त जानकारीके लिए, इस हैंडबुकके भीतर "स्कूल दिवसकी विलंबित शुरुआत" अनुभाग देखें।

रिमोट लर्निंग / अकादमिक और संचालन निरंतरता योजना **Remote Learning / Academic and Operational Continuity Plan**

किसी भी अन्य अप्रत्याशित रुकावटके परिणामस्वरूप जो एक विस्तारित स्कूल भवन बंद हो जाता है, समुदायको स्कूल वेबसाइट, समाचार या मीडिया आउटलेट्स, और / या हेनरी काउंटी स्कूलोंद्वारा प्रबंधित किसीभी आधिकारिक मंच या सोशल मीडिया खातोंके माध्यमसे सूचित किया जाएगा। विस्तारित समय अवधिके लिए कक्षाएं और निर्देश दूरस्थ रूपसे जारी रहेंगे। इस उदाहरणमें, छात्र और परिवार उम्मीद कर सकते हैं:

- नियमित अपडेट, मार्गदर्शन और संचार जिल्ला वेबसाइट पर उपलब्ध है और अनंत कैपस मैसेंजर सिस्टमके माध्यमसे संचार किया जाता है। (अनंत परिसरमें अपनी संपर्क जानकारी दर्ज करनेके लिए, कृपया अपने स्थानीय विद्यालय व्यवस्थापकसे संपर्क करें।)
- शिक्षक उपलब्ध तकनीकी साधनोंका उपयोग करते हुए निर्देश और स्कूलका काम जारी रखेंगे।
- छात्रोंको शिक्षक द्वारा प्रदान किए गए अनुसार निर्धारित दूरस्थ निर्देशमें संलग्न रहना और असाइनमेंट पूरा करना जारी रखना चाहिए।

- जिन छात्रोंके पास सीमित वायरलेस एक्सेस या तकनीक है, एक टूटी हुई या गलत छात्र सीखने की डिवाइस, (जैसे.क्रोमबुक), या स्कूलके दिनोंके दौरान संघर्ष, एक वैकल्पिक योजनाके लिए अपने शिक्षक, परामर्शदाता या स्कूल प्रशासकको सूचित करना चाहिए।
- दूरस्थ शिक्षाके दौरान दुराचारको आचार संहिताके साथ संरेखणमें आवश्यक रूपसे संबोधित किया जाएगा।
- दूरस्थ निर्देशसे कई अनुपस्थितियाँ शिक्षक, प्रशासक या कर्मचारियोंके अनुवर्ती परिणाम (जब तक अनुपस्थितियोंका संप्रेषण नहीं किया जाता है और छात्र / परिवारद्वारा पूर्व-व्यवस्था की जाती है) हो जाएगा।
- जब तक शिक्षा बोर्डद्वारा माफ नहीं किया जाता है, ग्रेड रिपोर्टिंग हेनरी काउंटी स्कूलोंकी ग्रेड रिपोर्टिंग नीतिका पालन करेगी (जब तक कि अनुपस्थित या छूटे हुए असाइनमेंट संचारित नहीं होते हैं और छात्र / परिवारद्वारा पूर्व-व्यवस्था की जाती है)।

ध्यान रखें कि जब तक हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड, अधीक्षक (या डिज़ाइनर), या अन्य कानूनी प्राधिकरण, कई स्कूल, छात्र और माता-पिताके दायित्वोंको विशेष रूपसे इस हैंडबुकमें शामिल नहीं किया जाता है, तब तक दूरस्थ शिक्षाके वातावरणमें मौजूद हो सकते हैं, लेकिन नहीं एब्सेस तक सीमित। ऐसी किसीभी अप्रत्याशित रुकावटके दौरान, कृपया जिलाव्यापी संचारके प्रति सतर्क रहें और शिक्षा बोर्ड और प्रशासनिक नियमों या अधीक्षककी प्रक्रियाओंद्वारा अस्थायी या आपातकालीन प्रस्तावोंसे परामर्श करें।

### आपातकालीन प्रबंधन योजना / आपातकालीन अभ्यास **Emergency Management Plan / Emergency Drills**

जॉर्जिया आपातकालीन प्रबंधन एजेंसी (GEMA) स्कूल प्रणालीकी व्यापक स्कूल सुरक्षा योजनाओं और प्रत्येक स्कूलके आपातकालीन प्रबंधन योजनाकी समीक्षा और अनुमोदन करती है। इन गोपनीय योजनाओंकी एक प्रति प्रिंसिपल या छात्र आचरण और सुरक्षा विभागद्वारा बनाए रखी जाती है। संचालन विभाग, सुरक्षा कार्यालयद्वारा GEMA के साथ मिलकर जिल्लेके प्रत्येक स्कूलका वार्षिक सुरक्षित स्कूलोंका ऑडिट किया जाएगा।

अग्नि / निकासी ड्रिल मासिक आधार पर आयोजित की जाएगी। हर साल कमसे कम दो बार गंभीर मौसम, स्कूलकी तालाबंदी और बस निकासीके लिए अभ्यास आयोजित किया जाएगा। माता-पिताको अपने बच्चे (नाम) को याद दिलाना चाहिए कि आपातकालीन अभ्यासके दौरान छात्रोंको चुपचाप और जल्दीसे जवाब देना चाहिए, और शिक्षकों और प्रशासकोंद्वारा दिए गए निर्देशोंका पालन करना चाहिए। आग / निकासी ड्रिलके दौरान दिए गए निर्देशोंका पालन करनेमें विफलताके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

## स्वास्थ्य और चिकित्सा HEALTH & MEDICAL

### दुर्घटनाएँ / चिकित्सा सेवाएँ Accidents/Medical Services

यदि कोई छात्र घायल हो जाता है या स्कूलमें बीमार हो जाता है, तो माता-पितासे संपर्क करने और माता-पिताके निर्देश पर कार्रवाई करनेका हर संभव प्रयास किया जाएगा। यदि माता-पितासे संपर्क नहीं किया जा सकता है, तो स्कूलके अधिकारी बच्चेके स्वास्थ्यको बनाए रखनेके लिए उचित कदम उठाएंगे। हेनरी काउंटी स्कूलोंके कर्मियोंको कथित चिकित्सा आपातकालकी स्थितिमें 911 पर कॉल करनेका अधिकार है। इस घटनामें 911 को कॉल किया जाता है और चिकित्सा प्रदाता छात्रको अस्पतालले जानेकी सलाह देते हैं। माता-पिता छात्रको अस्पतालले जानेसे मना कर सकते हैं, तब माता-पिताको तुरंत हेनरी काउंटी स्कूलोंके परिसरसे छात्रको निकालना होगा। यदि माता-पिता बच्चेको परिसरसे निकालनेसे इनकार करते हैं, तो बच्चेको माता-पिता / अभिभावकके खर्च पर 911 प्रदाताओंको जारी किया जाएगा।

यदि बच्चेको स्वास्थ्य समस्याएं हैं, माता-पिताको स्कूलको सूचित करना चाहिए जिसके परिणामस्वरूप स्वास्थ्य आपातकाल हो सकता है और एक चिकित्सक या अन्य लाइसेंस प्राप्त चिकित्सा पेशेवरसे प्रक्रियाएं प्रदान करनी चाहिए जो स्कूलसे संबंधित गतिविधियोंमें छात्रकी सहायता करनेके लिए पालन करना चाहिए।

### बाल शोषण Child Abuse

जॉर्जिया कानूनके लिए आवश्यक है कि सभी स्कूल कर्मचारी स्थानीय विभाग परिवार और बच्चोंकी सेवाओं (DFCS) को बाल दुर्व्यवहार या उपेक्षाके किसीभी संदिग्ध मामलोंकी रिपोर्ट करें। इस आवश्यकताके अनुपालनमें विफलताके परिणामस्वरूप कर्मचारी पर मुकदमा चलाया जा सकता है। एक बार एक रिपोर्ट बनानेके बाद, DFCS के आधिकारिक प्रतिनिधियोंको बच्चेका साक्षात्कार करनेके लिए स्कूल आनेका अधिकार है। माता-पिताकी अनुमति DFCS या स्कूल द्वारा बच्चेका साक्षात्कार आयोजित करनेके लिए नहीं लेनी चाहिए।

यदि हेनरी काउंटी स्कूलोंके कर्मचारीके पास यह माननेका उचित कारण है कि शंकित बाल दुर्व्यवहार स्कूलके एक कर्मचारी या स्वयंसेवकको शामिल करता है, तो कर्मचारीको DFCS और स्कूलके प्रधानाचार्य या प्रधानाचार्यके पदके लिए दुर्व्यवहारका शक होना चाहिए। शक कि गयी बाल दुर्व्यवहारकी रिपोर्ट तुरंत की जाएगी, उस समयसे यह माननेका उचित कारण है कि शंकित बाल शोषण हुआ है। टेलीफोन या अन्य मौखिक संचारद्वारा रिपोर्ट की जा सकती है या DFCS और प्रधानाध्यापकको एक लिखित रिपोर्ट इलेक्ट्रॉनिक सबमिशन या फेसमाइल द्वारा बनाई जा सकती है।

जॉर्जिया कानून O.C.G.A. § 19-7-5 के अनुसार, हेनरी काउंटी स्कूलोंको ऐसे व्यक्तियोंको सूचित करना चाहिए जो स्कूलके जिले में स्वेच्छासे बाल शोषणके लिए अनिवार्य संवाददाताओंके रूपमें अपने दायित्वोंका पालन करते हैं। इस हैंडबुकके "आगतुक या स्वयंसेवक" अनुभाग देखें।

बाल शोषण में शामिल हैं, लेकिन निम्नलिखित तक सीमित नहीं है: Child abuse includes but is not limited to the following:

- A. गैर-आकस्मिक साधनोंसे माता-पिता या देखभाल करने वालेद्वारा बच्चेको शारीरिक चोट या मृत्यु; अनुशासनके भौतिक रूपोंकी गिनती नहीं होती है, जब तक कि बच्चेको कोई शारीरिक चोट न हो;

- B. माता-पिता या देखभाल करने वालेद्वारा किसी बच्चेकी उपेक्षा या शोषण;
- C. एक बच्चेको खतरेमें डालना;
- D. यौन शोषण; या
- E. बच्चेका यौन शोषण

जॉर्जिया कानूनकी सभी स्वयंसेवक कि आवश्यकता है :

1. रिपोर्ट करें, जांच न करें, बाल दुर्व्यवहारके किसी भी संदेहके रूपमें प्रिंसिपल, पर्यवेक्षक, या उस सुविधाके नामितीके ऊपर परिभाषित किया गया है जिसके भीतर वह तुरंत स्वेच्छासे काम कर रहा है, लेकिन किसीभी मामलेमें स्कूलके दिन या स्कूलकी घटनाके अंतके बाद नहीं ।
2. यदि उपर्युक्त व्यक्ति उपलब्ध नहीं हैं, तो जॉर्जिया कानूनके लिए आवश्यक स्वयंसेवक मौखिक रिपोर्ट या इलेक्ट्रॉनिक रिपोर्ट या संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार के तुरंत बयान करके परिवार और बाल सेवा विभाग, एक उपयुक्त पुलिस प्राधिकरण, या जिल्ला अर्टॉनीको 24 घंटे के भीतर प्रस्तुत करें।
3. यदि आपको संदेह है कि बच्चा तत्काल खतरेमें है, तो आपको तुरंत 911 पर कॉल करनेके लिए निर्देशित किया जाता है।

### दिशा निर्देश **Guidance**

- बाल दुर्व्यवहारके किसी भी संदेहकी आपकी मौखिक रिपोर्ट स्कूल के सम्बन्धित व्यक्तिको टेलिफोनद्वारा और उसके बाद लिखित रूप में रिपोर्ट करना चाहिए, यदि अनुरोध किया गया हो। जब एक रिपोर्ट परिवार और बच्चोंकी सेवाओंके विभागके लिए इलेक्ट्रॉनिक प्रस्तुत करने या प्रतिकृतिद्वारा बनाई जा रही है, तो यह विभाजनद्वारा निर्दिष्ट तरीकेसे किया जाएगा।
- माता-पिता या अभिभावक से संपर्क न करें।
- बाल कल्याण एजेंसी को रिपोर्ट करने के लिए, या किसी न्यायिक कार्यवाही या किसी अन्य कार्यवाहीमें भाग लेनेके परिणामस्वरूप, आप किसी भी नागरिक या आपराधिक दायित्वसे प्रतिरक्षा कर रहे हैं जो अन्यथा हो सकता है या लगाया जा सकता है, बशर्ते कि आप ऐसा अच्छे इरादों के साथ कर रहे हैं ।
- संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार / उपेक्षा की रिपोर्ट करनेके लिए हेनरी काउंटी स्कूलोंकी प्रक्रियाओंकी एक प्रति आपको प्रत्येक स्कूलमें उपलब्ध है। इसके अलावा, हेनरी काउंटी स्कूलोंकी वेबसाइट पर एक वीडियो उपलब्ध कराया गया है जो बाल शोषण / उपेक्षाके संकेतों और लक्षणोंको समझनेमें आपकी सहायता करेगा। <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/37783>
- यदि आपके कोई प्रश्न हैं, तो कृपया 770-898-2792 पर प्रिंसिपल, सम्बन्धित व्यक्ति, या परिवार सेवा विभागसे संपर्क करें।

इस हैंडबुकके पावती फॉर्म पर अपने हस्ताक्षरद्वारा, आपने स्वीकार किया कि आपको प्रक्रियाओं की एक प्रति मिली है, आपको प्रक्रियाओं की समीक्षा और प्रश्न पूछ सकते हैं, , और हैं उपयुक्त अधिकारियों को संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार / उपेक्षाकी रिपोर्ट करनेके अपने दायित्वके बारेमें पता है।

### पर्यवेक्षण दिशानिर्देश **Supervision Guidelines**

हेनरी काउंटी स्कूल अक्सर माता-पिता या अभिभावकों या देखभाल करने वालोंके साथ और स्कूलमें नहीं होने पर किस उम्रके बच्चोंको बिना पढ़े छोड़ दिया जा सकता है, इस बारेमें प्रश्न मिलते हैं। जब बच्चोंकी देखरेखके बारेमें कोई राज्य कानून नहीं है, परिवार और बाल सेवा विभाग (DFCS) निम्नलिखित दिशानिर्देश प्रदान करता है:

- आठ साल या उससे छोटे बच्चोंको अकेला नहीं छोड़ना चाहिए।
- परिपक्वताके स्तरके आधार पर नौ वर्ष और बारह वर्षकी आयुके बीचके बच्चोंको संक्षिप्त (दो घंटे से कम) अवधिके लिए अकेला छोड़ दिया जा सकता है।
- तेरह साल और उससे अधिक उम्रके बच्चे, जो परिपक्वताके पर्याप्त स्तर पर हैं, उन्हें अकेला छोड़ दिया जा सकता है और माता-पिता द्वारा अधिकृत बारह घंटे तक दार्दकी भूमिका निभा सकते हैं।
- यदि किसी माता-पिताके पास इन पर्यवेक्षण दिशानिर्देशोंके बारेमें प्रश्न हैं, तो उन्हें स्थानीय कार्यालय DFCS से संपर्क करना चाहिए।

### क्लिनिक सहायता **Clinic Aides**

क्लिनिक सहयोगी छात्रोंके लिए देखभाल प्रदाताके रूपमें कार्य करते हैं। वे हेनरी काउंटी स्कूलोंकी नीतियों और प्रक्रियाओंके अनुरूप प्राथमिक चिकित्सा और सीमित स्वास्थ्य सेवाएं प्रदान करते हैं। हेनरी काउंटी स्कूलकी नीतियों और प्रक्रियाओंकी सीमाके भीतर स्कूलमें छात्रोंकी स्वास्थ्य जरूरतोंको पूरा करनेके लिए क्लिनिकके सहयोगी माता-पिता / अभिभावक, स्कूल प्रशासक, क्लस्टर नर्स और स्कूल स्टाफके साथ सहयोग करते हैं। अतिरिक्त जानकारीके लिए, स्कूलके प्रिंसिपल या परिवार सेवा विभागसे संपर्क करें।

### क्लस्टर नर्स **Cluster Nurses**

क्लस्टर नर्स जॉर्जिया लाइसेंस प्राप्त नर्स हैं जो छात्र स्वास्थ्य और चिकित्सा संबंधी चिंताओंके प्रबंधनमें सहायता करनेके लिए अपने क्षेत्रमें कई स्कूलोंको कवर करती हैं। क्लस्टर नर्स लीड नर्सके साथ समन्वयमें और हेनरी काउंटी शिक्षा नीतियों और प्रक्रियाओंके अनुसार स्कूल प्रशासकों, क्लिनिक सहयोगियों, स्कूल स्टाफ, माता-पिता / अभिभावकों, स्वास्थ्य सेवा प्रदाताओं, अन्य क्लस्टर नर्सों, असाधारण छात्र शिक्षा नर्सोंके साथ मिलकर काम करती हैं। अतिरिक्त जानकारीके लिए, परिवार सेवा विभागसे संपर्क करें।

पालन पोषण संबंधी देखभाल Foster Care

पालक देखभाल अपने माता-पिता या अभिभावकोंसे दूर रखे गए बच्चोंके लिए 24औं घंटेकी वैकल्पिक देखभाल है। इन स्थितियोंमें, परिवार और बाल सेवा विभाग (DFCS) के पास प्लेसमेंट और देखभालकी जिम्मेदारी है। बच्चे समूह घरों, रिश्तेदारोंके घरों, स्वतंत्र रहनेकी निगरानी या असंबंधित पालक माता-पिताके घरोंमें रह सकते हैं। यदि आपके पास पालक देखभालमें बच्चोंके अधिकारोंके बारेमें प्रश्न हैं या सहायताकी आवश्यकता है, तो कृपया परिवार सेवा विभाग या अपने स्कूल सामाजिक कार्यकर्तामें फोस्टर केयर संपर्कसे संपर्क करें।

सिरकी जूँ **Head Lice**

क्योंकि सिरका जूँ इतनी आसानीसे एक छात्रसे दूसरे छात्रमें फैल जाता है, सिरके जूँ (या अंडे वाले छात्र, जिन्हें अक्सर "निट्स" कहा जाता है) स्कूलमें नहीं रह सकते हैं। यदि किसी छात्रके सिरमें जूँ है, तो उनके माता-पिता या अभिभावकको उनके बच्चेको लेनेके लिए सूचित किया जाएगा। माता-पिता / अभिभावकद्वारा उपचार पद्धतिका वर्णन किए जाने तक छात्रोंको स्कूल लौटनेकी अनुमति नहीं दी जाएगी और नामित स्कूल स्टाफद्वारा एक परीक्षा बताती है कि छात्रके पास अब सिरके जूँ या निट्स नहीं हैं।

बेघर बच्चे और युवा **Homeless Children and Youth**

मैककिनी-वेंटो होमलेस एक्ट McKinney-Vento Homeless Act बेघर बच्चों और युवाओंको परिभाषित करता है, जिनके पास एक निश्चित, नियमित और पर्याप्त रात-समय निवासकी कमी है। क्या इस प्रावधानके तहत आपके विशिष्ट अधिकारोंसे संबंधित प्रश्न हैं, तो कृपया स्कूल सामाजिक कार्यकर्ता या परिवार सेवा विभागमें बेघर संपर्कसे संपर्क करें।

अस्पताल में भर्ती **Hospitalizations**

यदि आपके बच्चेकी मेडिकल / सर्जिकल प्रक्रिया और / या अस्पतालमें भर्ती हुवा है, तो एक लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदातासे छात्रके स्कूल लौटनेके और एथलेटिक्स या शारीरिक शिक्षा जैसी शारीरिक गतिविधियोंमें भाग ले सकता है या नहीं, और अगर आहारकी जरूरतोंके लिए विशेष विचार हैं, एक नोट प्रदान किया जाना चाहिए।

अस्पताल / होमबाउंड सेवाएं Hospital/Homebound Services

हेनरी काउंटी स्कूल कानूनकी आवश्यकताओं सहित स्कूल अधीक्षकद्वारा नामित अधिकारी, लेकिन Ga. नियम और विनियम 160-4-2 -31 तक सीमित नहीं होने पर, छात्रों को अस्पताल / होमबाउंड सेवाएं प्रदान करेंगे, मिले हैं, और अनुमोदन के बाद अनुमति दी गई है। अस्पताल / होमबाउंड सेवाओंके लिए अनुरोध करने वाला कोईभी छात्र या माता-पिता हेनरी काउंटी स्कूलोंद्वारा प्रदान किए गए सभी रेफरल फॉर्म भरेगे और हेनरी काउंटी स्कूलोंद्वारा अनुरोध किए गए मेडिकल रेफरल और रिकॉर्ड जारी करेंगे। कुछ छात्र अस्पताल / होमबाउंड सेवाओंको प्राप्त करनेके लिए पात्र नहीं हो सकते हैं, जिनमें शामिल हैं, लेकिन उन छात्रों तक सीमित नहीं हैं, जो प्रशिक्षक या अन्य छात्रोंके स्वास्थ्य और सुरक्षाको खतरेमें डाल सकते हैं, जिनके साथ प्रशिक्षक संपर्कमें आ सकते हैं, वे छात्र जो रासायनिक पदार्थोंका दुरुपयोग करते हैं जहां अस्पतालमें भर्ती हैं आवश्यक नहीं है, और अन्य छात्र जो लागू कानूनमें निर्धारित पात्रता मानकोंको पूरा नहीं करते हैं।

एक बार रेफरल फॉर्म प्राप्त होने और अनुमोदित होनेके बाद, अस्पतालकी होमबाउंड सेवाओंकी डिलीवरीके लिए एक शैक्षिक सेवा योजना ("ESP") विकसित की जा सकती है और ESPके अनुसार सेवाएं प्रदानकी जाएंगी। जिन छात्रोंको कार्यक्रममें सेवा दी जाती है, उनकी उपस्थिति जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन नियम 160-4-2 -31, अस्पताल / होमबाउंड सेवाओंके अनुसार समायोजित की जाएगी। जो माता-पिता इस कार्यक्रमकेद्वारा अपने बच्चेकी सेवा करना चाहते हैं, उन्हें हेनरी काउंटी स्कूलोंकी वेबसाइटका संदर्भ देना चाहिए या बच्चेकी बीमारीका पता चलते ही स्कूलसे संपर्क करना चाहिए। व्यक्तिगत शिक्षा योजना (IEP) वाले छात्रोंके लिए, एक बार रेफरल फॉर्म प्राप्त होने और अनुमोदित IEP टीम अस्पताल / होमबाउंड सेवाओं पर विचार करनेके लिए बैठक करेगी। अतिरिक्त जानकारी के लिए, प्रिंसिपल, परिवार सेवा या आसाधारण छात्र शिक्षा विभाग (केवल विशेष छात्रों के छात्रों) से संपर्क करें।

बीमारी Illness

यदि कोई बच्चा कक्षामें रहनेके लिए बहुत बीमार हो जाता है, तो उसके माता-पितासे संपर्क किया जाएगा ताकि छात्रको उठाया जा सके। सभी छात्रों और कर्मचारियोंकी सुरक्षाके लिए, कृपया अपने बच्चेको स्कूल न भेजें यदि वह बीमार है। यदि कोई छात्र स्कूलमें बीमार आता है, तो बच्चेको लेनेके लिए उसके माता-पिता / अभिभावकसे संपर्क किया जाएगा। बच्चोंको तब तक स्कूल नहीं लौटना चाहिए जब तक कि वे कम से कम 24 घंटे तक उल्टी, दस्त, और / या बुखारसे मुक्त न हों, दवाके उपयोगके बिना। बुखारके बारेमें, बुखारसे पीड़ित बच्चा (बीमारीके अन्य लक्षणोंके साथ 99.5 डिग्री या इससे अधिक का मौखिक तापमान) या वर्तमानमें 100.4 डिग्रीका तापमान, या उच्चतर, भले ही अन्य लक्षण मौजूद हों या नहीं) तब तक घरमें रहना चाहिए जब तक बुखार न हो (24 घंटे) उस 24 घंटेमें बुखार कम करने वाली दवाके उपयोगके बिना। लिखितमें प्रिंसिपलको सूचित किया जाना चाहिए, अगर किसी छात्रकी पुरानी विकलांगता या बीमारी है, जिसे विशेष या आपातकालीन उपचारकी आवश्यकता हो सकती है।

- सभी दवाइयाँ (पर्चे और ओवर-द-काउंटर दोनों) स्कूलके कार्यालयमें रखनी चाहिए और प्रिंसिपल या उसके निर्धारितद्वारा भेजी जानी चाहिए। अभिभावकोंसे आग्रह किया जाता है कि वे फ्रंट ऑफिसको चालू फोन नंबरोंसे अपडेट रखें ताकि अभिभावकों तक पहुंचा जा सके।
- संक्रामक बीमारी: यदि कोई स्कूल एक डॉक्टर / लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदातासे एक लिखित रिपोर्ट प्राप्त करता है जो बताता है कि छात्रको "उल्लेखनीय बीमारी / स्थिति" है, तो स्कूल प्रणाली संक्रामक रोग रिपोर्टिंग प्रोटोकॉलका पालन करेगी जिसमें हेनरी काउंटी स्वास्थ्य विभागकी सिफारिशें शामिल हैं। अभिभावकको लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदाताद्वारा हस्ताक्षरित स्कूल रिलीज प्रदान करना होगा जो यह दर्शाता है कि छात्र स्कूल लौट सकता है।

## बीमा Insurance

माता-पिता अपने बच्चेके लिए दुर्घटना या चिकित्सा बीमा कवरेज प्रदान करनेके लिए जिम्मेदार हैं। हेनरी काउंटी स्कूल छात्रोंके बीमा कवरेजको बनाए नहीं रखते हैं। माता-पिताकी सेवा के रूपमें, दुर्घटना बीमाके बारेमें जानकारी जिसे मामूली लागत पर खरीदा जा सकता है, प्रत्येक स्कूल वर्षकी शुरुआतमें घर भेजा जाता है। छात्रोंको किसी भी एथलेटिक गतिविधिके लिए पंजीकरणसे पहले बीमा कवरेजका प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। कृपया यह निर्धारित करनेके लिए कि कोई, वर्ग या गतिविधि बीमाकी आवश्यकता हो सकती है, प्रिंसिपलके साथ जांचें। यदि एक गतिविधिके लिए आवश्यक है कि एक छात्र बीमा बनाए रखे और छात्र प्रमाण नहीं दे सकता है, तो छात्र गतिविधिमें भाग लेनेके लिए पात्र नहीं होगा।

## संक्रमण इकाई (KIT) में बच्चे

किड्स इन ट्रांज़िशन यूनिट फोस्टर केयर या बेघरोंमें प्लेसमेंटके माध्यमसे संक्रमणका सामना करने वाले छात्रोंकी सेवा करता है।

## मेडिसिन पॉलिसी JGCD

जब छात्रोंको स्कूल, प्रिस्क्रिप्शन या ओवर-द-काउंटर (ओटीसी) पर दवा लेनी चाहिए, तो माता-पिताको प्रिंसिपल या नामित अधिकारीको सभी दवाएँ और संबंधित उपकरण लाने होंगे और छात्र स्वास्थ्य और दवाकरण प्राधिकरण फॉर्मको पूरा करना होगा। माता-पितासे लिखित अनुमति और निर्देशके बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रोंद्वारा स्कूलमें दवा न भेजें। प्रिस्क्रिप्शन दवा मूल कंटेनरमें होनी चाहिए और एक वर्तमान फार्मैसी

लेबल होना चाहिए। काउंटर (ओटीसी) दवा मूल कंटेनरमें होनी चाहिए। स्कूलमें, ओटीसी लेबलके अनुसार, केवल उम्र या वजन उचित खुराक, जब तक अन्यथा चिकित्सकद्वारा लिखित रूपमें निर्देशित नहीं किया जाता है। घर पर दी जाने वाली दवाकी खुराकके लिए हर संभव प्रयास किया जाना चाहिए।

सभी पर्चे और ओवर-द-काउंटर दवाको स्कूल कार्यालयमें रखा जाएगा जब तक कि एक चिकित्सकद्वारा लिखित और प्राचार्यद्वारा अनुमोदित न हो। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाईके अधीन हैं, जिनमें शामिल हैं, लेकिन केवल अल्पकालिक निलंबन, लंबे समय तक निलंबन, या निष्कासन तक सीमित नहीं हैं, अगर वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, तो अन्य छात्रों को दवा वितरित करें, या वह तरीका जो निर्धारित या प्रति लेबल निर्देश नहीं है (काउंटर दवाओं के लिए) दवा का उपयोग करें।

## ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन

HCS ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीनकी आपूर्तिको बनाए नहीं रखता है। छात्रोंको ले जाने और स्व-प्रशासन पर्चे ऑटो-इंजेक्शन करने योग्य एपिनेफ्रीनके लिए अधिकृत हैं बशर्ते छात्रके माता-पिता / अभिभावक निम्नलिखित प्रदान करें:

1. एक लाइसेंस प्राप्त चिकित्सकसे लिखित बयान जिसमें निम्नलिखित हैं:
  - a. दवा, विधि, राशि, और समय कार्यक्रमके नामका विवरण जिसमें छात्रको दवा लेनी है; तथा,
  - b. छात्रकी पुष्टि करने वाला एक बयान ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीनको स्व-प्रशासन करनेमें सक्षम है।
2. छात्रके माता-पिता / अभिभावकका लिखित बयान स्पष्ट रूपसे स्वीकार करते हुए:
  - a. अभिभावक / अभिभावक छात्रको लाइसेंस प्राप्त चिकित्सकद्वारा उपलब्ध कराए गए पर्चे ऑटो-इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्रीनको स्वयं-प्रशासन करनेकी अनुमति देता है;
  - b. माता-पिता / अभिभावकने स्कूलको एक हस्ताक्षरित मेडिकल रिलीज़ प्रदान किया है जो स्कूल कर्मियोंको दवाके संबंधमें किसी भी प्रश्नके संबंधमें छात्रके लाइसेंस प्राप्त चिकित्सकसे परामर्श करनेकी अनुमति देता है;
  - c. माता-पिता / अभिभावकने स्कूलको एक हस्ताक्षरित प्राधिकरण प्रदान किया है जो स्कूल प्रणाली, शिक्षा बोर्ड और उसके कर्मचारियों और एजेंटोंको नागरिक दायित्वसे मुक्त करता है यदि छात्र स्व-प्रशासन ऑटोके परिणामस्वरूप वास्तविक एपिनेफ्रीन प्रतिकूल प्रतिक्रियासे ग्रस्त है।
3. माता-पिता उपरोक्त कथन कमसे कम सालाना प्रदान करेंगे। हालाँकि, यदि छात्रकी दवा, खुराक, प्रशासनकी आवृत्ति, या प्रशासनके कारणमें परिवर्तन होता है, तो अभिभावक स्कूलको अद्यतन वक्तव्य देंगे।

\* प्रत्येक व्यक्तिगत स्कूलमें दवाके स्व-प्रशासनके लिए प्राधिकरण उपलब्ध है

## **\*Authorization for self-administration of medication form is available at each individual school.**

स्कूल उन छात्रोंकी ओरसे पर्चे ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन प्राप्त कर सकते हैं, जो ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीनको स्व-प्रशासन करनेमें सक्षम नहीं हैं, बशर्ते छात्रके माता-पिता / अभिभावक निम्नलिखित प्रदान करें:

1. एक लाइसेंस प्राप्त चिकित्सकसे लिखित बयान जिसमें निम्नलिखित हैं:
  - a. दवा, विधि, राशि, और समय कार्यक्रमके नाम का विवरण जिसमें छात्रको दवा लेनी है।
2. छात्रके माता-पिता / अभिभावकका लिखित बयान स्पष्ट रूपसे स्वीकार करते हुए:
  - a. माता-पिता / अभिभावकने स्कूलको एक हस्ताक्षरित मेडिकल रिलीज़ प्रदान किया है जो स्कूल कर्मियोंको दवाके संबंधमें किसीभी प्रश्नके संबंधमें छात्रके लाइसेंस प्राप्त चिकित्सकसे परामर्श करनेकी अनुमति देता है;
  - b. अभिभावक / अभिभावकने स्कूलको एक हस्ताक्षरित प्राधिकरण प्रदान किया है जिसमें स्कूल प्रणाली, शिक्षा बोर्ड, और उसके कर्मचारियों और एजेंटोंको सभी नागरिक दायित्वसे संबंधित पर्चे ऑटो-इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्रीनके भंडारण और ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीनके प्रशासनसे स्कूल प्रणाली, शिक्षा बोर्ड और उसके कर्मचारियों और एजेंटों द्वारा मुक्त किया गया है।

3. माता-पिता उपरोक्त कथन कमसे कम सालाना प्रदान करेंगे। हालांकि, यदि छात्रकी दवा, खुराक, प्रशासनकी आवृत्ति, या प्रशासनके कारणमें परिवर्तन होता है, तो माता-पिता स्कूलको अद्यतन वक्तव्य देंगे।

अपने विवेकाधिकार पर, स्कूल प्रणाली और / या शिक्षा बोर्डके कर्मचारियों और एजेंटोंको एक छात्रको, यदि उपलब्ध हो या न हो, तो एक ऑटो-इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्रीन, यदि उपलब्ध हो और यदि आवश्यक हो, तो एपिनेफ्रीनके लिए डॉक्टरके पर्चेका प्रबंध कर सकते हैं। स्कूल प्रणाली और / या शिक्षाके बोर्डका कोईभी कर्मचारी या एजेंट जो अच्छी आस्था रखता है या किसी छात्रको एपिनेफ्रीनका प्रबंध नहीं करने का विकल्प देता है, ऐसे किसीभी अधिनियम या एपिनेफ्रीनके प्रशासनसे संबंधित कार्यके लिए नागरिक दायित्वसे प्रतिरक्षा करेगा।

#### अस्थमा और श्वसन संकटके लिए लेवलब्यूटेरोल सल्फेट **Levalbuterol Sulfate for Asthma and Respiratory Distress**

हेनरी काउंटी स्कूल लेवलब्यूटेरोल सल्फेटकी आपूर्तिको बनाए नहीं रखते हैं। हालांकि, कुछ स्कूल कर्मचारियों या एजेंटोंको लेवलब्यूटेरोल सल्फेटका प्रबंध करनेके लिए अधिकृत किया जाता है, यदि उपलब्ध है, तो कथित श्वसन संकटकी घटना पर एक छात्रको। कोईभी स्कूल कर्मचारी या एजेंट जिसने श्वसन संकटके लक्षणोंको पहचाननेके लिए बोर्डद्वारा प्रदानकी गई प्रशिक्षण प्राप्त किया है या जानकारी प्राप्तकी है और लेवलब्यूटेरोल सल्फेटके प्रशासनकी सही विधि, हो सकता है:

1. किसीभी छात्रको लेवलब्यूटेरोल सल्फेट प्रदान करें, ऐसा कर्मचारी या एजेंटका मानना है कि अच्छा विश्वास तत्काल आत्म-प्रशासनके लिए कथित श्वसन संकटका सामना कर रहा है; या
2. इस तरहके कर्मचारी या एजेंट पर विश्वास करने वाले किसीभी छात्रको लेवलब्यूटेरोल सल्फेटको प्रशासित करना अच्छा विश्वासका मानना है कि एक कथित श्वसन संकटका सामना करना पड़ रहा है, भले ही छात्रके पास लेवलब्यूटेरोल सल्फेटके लिए कोई नुस्खा हो।

जिन छात्रोंको प्रिस्क्रिप्शन अस्थमा या मधुमेहकी दवा या एपिनेफ्रीन इंजेक्टर लेनेकी आवश्यकता होती है, उन्हें स्व-प्रशासन दवा फॉर्मके लिए लिखित प्राधिकरण (**Written Authorization for Self-Administration of Medication Form**), जिसमें माता-पिता और बच्चेके हस्ताक्षर करने वाले चिकित्सकके हस्ताक्षरसे पूर्व लिखित अनुमति हो, इन वस्तुओंको अपने कब्जेमें रखनेकी अनुमति है। साथ ही बच्चेके हस्ताक्षरको बच्चेके स्कूलके प्रिंसिपलको प्रदान किया गया है। एक छात्र स्वास्थ्य और दवा प्राधिकरण फॉर्म भी भरना होगा।

#### चिकित्सा भाग **Medical Cannabis**

हेनरी काउंटी स्कूल बोर्ड O.C.G.A में निर्धारित नियमोंका पालन करेगा। 90 16-12-190 et. seq; और जॉर्जिया कैनेबिस पर चिकित्सा आयोग (Georgia Commission on Medical Cannabis) द्वारा निर्धारित नियम, जो जॉर्जिया राज्यमें कम THC तेल के कब्जे, बिक्री, विनिर्माण, वितरण और वितरण को नियंत्रित करते हैं।

\* व्यक्तिगत स्वास्थ्य योजना (IHP) फॉर्म प्रत्येक व्यक्तिगत स्कूलमें उपलब्ध है।

प्रिस्क्रिप्शन दवा, इनहेलर्स सहित, मूल लेबल वाले कंटेनर में होना चाहिए। लेबलमें छात्रका नाम, दवाका नाम, दवाके वितरणके निर्देश और डॉक्टरका नाम शामिल होना चाहिए। फार्मासिस्ट केवल स्कूलमें दी जाने वाली खुराकके साथ एक डुप्लिकेट-लेबल कंटेनर प्रदान कर सकते हैं। ओवर-द-काउंटर दवा मूल कंटेनरमें होनी चाहिए और छात्रके नामके साथ चिह्नित होनी चाहिए। नमूना दवाएं केवल तब दी जा सकती हैं, जब चिकित्सकने यह सूचित किया हो कि नमूना छात्रके उपयोग और प्रशासनके लिए लिखित निर्देशों (छात्रके नाम, खुराक, दवाई देनेके समय) के लिए है। माता-पिताको प्रिंसिपल या उसके डेस्टिनेशनसे अप्रयुक्त दवा लेनी चाहिए। एपिनेफ्रीन इंजेक्टर और आपातकालीन जब्त दवाओं सहित कोई भी दवाई, प्रत्येक स्कूल वर्षके अंतमें नहीं ली जाएगी। छात्रोंके साथ दवा घर नहीं भेजी जाएगी।

#### मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना **Diabetes Medical Management Plan**

प्रत्येक स्कूलमें मधुमेह प्रबंधनमें प्रशिक्षित स्टाफ सदस्य नियुक्त होंगे। इस तरहके कर्मचारियोंको स्वास्थ्य सेवा पेशेवर होनेकी आवश्यकता नहीं है। मधुमेह वाले प्रत्येक छात्रके माता-पिता या अभिभावक स्कूलको एक मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना प्रस्तुत करेंगे। स्कूल योजनाकी समीक्षा और कार्यान्वयन करेगा। मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना छात्रके चिकित्सक या अन्य स्वास्थ्य सेवा प्रदाताद्वारा विकसित एक दस्तावेज है जो स्वास्थ्य सेवाओंको निर्धारित करता है, जिसमें छात्रको स्कूलमें आवश्यक रक्त शर्कराके स्तरके लिए लक्ष्य सीमाभी शामिल है, और यह छात्रके माता-पिता या अभिभावकद्वारा हस्ताक्षरित है।

मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजनाके अनुसार, स्कूल नर्स या प्रशिक्षित डायबिटीज कर्मी रक्त शर्कराके स्तर पर प्रतिक्रिया करने वाले, ग्लूकोजका प्रशासन करने वाले, इंसुलिनका प्रबंध करने वाले रक्त शर्कराके स्तर पर प्रतिक्रिया करने सहित कार्योंको करनेमें सक्षम होंगे, लेकिन सीमित नहीं हैं। या छात्र इंसुलिन वितरण प्रणालीके माध्यमसे इंसुलिनके संचालनमें छात्रकी सहायता करता है, मौखिक मधुमेहकी दवा उपलब्ध कराता है, रक्त शर्कराके स्तर और कीटोनके स्तरकी जाँच और रिकॉर्डिंग करता है, या इस तरहकी जाँच और रिकॉर्डिंगके साथ एक छात्रकी सहायता करता है, और भोजन, सैक्स और निर्देशोंके बारेमें निर्देशोंका पालन करता है। शारीरिक गतिविधियां।

एक छात्रके माता-पिता या अभिभावकके लिखित अनुरोध पर और यदि छात्र मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजनाद्वारा अधिकृत है, तो मधुमेह वाले छात्रको रक्त शर्कराकी जाँच करनेकी अनुमति दी जाएगी, इंसुलिन वितरण प्रणालीके माध्यमसे इंसुलिनका उपयोग करता है जिसे छात्र हाइपोग्लाइसीमिया और हाइपरग्लाइसीमियाका इलाज करता है, और अन्यथा स्कूल या स्कूलके मैदानके किसीभी क्षेत्रमें और स्कूलमें किसीभी गतिविधिसे संबंधित कक्षमें उसकी या उसकी

मधुमेहकी निगरानी और उपचारके लिए उपस्थित हों, और उसे अपने व्यक्तिके साथ रहनेकी अनुमति होगी ऐसे निगरानी और उपचार कार्यको करनेके लिए सभी आवश्यक आपूर्ति और उपकरण।  
जिला डायबिटीज वाले छात्रके परिवहनके लिए जिम्मेदार सभी बस चालकोंको मधुमेहसे संबंधित आपातकालीन स्थितियोंकी पहचानमें जानकारी प्रदान करेगा।

### स्कूल पोषण सेवा **School Nutrition Services**

गर्म भोजन दैनिक रूपसे परोसा जाता है और सभी भोजन पौष्टिक रूपसे संतुलित होते हैं। मुफ्त / कम कीमतके भोजन कार्यक्रमके लिए आवेदन स्कूल वर्षकी शुरुआतमें हर छात्रके साथ घर भेजे जाते हैं और किसीभी समय स्कूलके कार्यालयसे उपलब्ध होते हैं। मध्य विद्यालयों और उच्च विद्यालयोंमें भोजनकी कीमतें इस प्रकार हैं:

नाश्ता: \$ 1.15 अतिरिक्त दूध \$ 0.40

दोपहरका भोजन: K-5 \$ 2.40 वयस्क आगंतुक \$ 1.75 (नाश्ता) / \$ 3.25 (दोपहर का भोजन)

6-12 \$ 2.50

मध्य विद्यालयोंमें भोजन शुल्क \$ 5.00 से अधिक नहीं हो सकता है। ग्रेड 9-12 में कोई शुल्क लेनेकी अनुमति नहीं है। सीमा समाप्त होनेके बाद, छात्रोंको एक सैंडविच, फल और दूधका वैकल्पिक भोजन दिया जा सकता है।

### स्कोलियोसिस स्क्रीनिंग कार्यक्रम **Scoliosis Screening Program**

स्कूल प्रणालीको 6 वीं और 8 वीं कक्षामें हेनरी काउंटीके छात्रोंकी प्रारंभिक स्कोलियोसिस स्क्रीनिंग प्रदान करनेकी आवश्यकता है। माता-पिता / अभिभावकोंको तारीख, समय और स्क्रीनिंगके बारेमें जानकारी प्रदानकी जाएगी। अधिक जानकारीके लिए, 770-898-2792 पर अपने बच्चेके स्कूल या परिवार सेवा विभागसे संपर्क करें।

### सुसाइड इंटरवेंशन, प्रिवेंशन एंड पोस्टवेंशन प्रोग्राम **Suicide Intervention, Prevention, and Postvention Program**

(1-800-273-8255 राष्ट्रीय आत्महत्या रोकथाम लाइफलाइन)

(1-800-715-4225 जीए संकट और पहुंच रेखा)

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशनकी नीतिके अनुसार निर्धारित मानकों और नीतियोंका अनुपालन करता है। वर्तमान नीति स्कूल प्रणालीकी वेबसाइट पर उपलब्ध है। अधिक जानकारीके लिए, कृपया छात्र सेवा विभागसे संपर्क करें।

## प्रशिक्षण, प्रशिक्षण और सहायता एलेमेंट्री (GRADES K-5)

### **LEARNING, TEACHING AND ASSESSMENTELEMENTARY (GRADES K-5)**

#### पाठ्यक्रम

प्राथमिक स्कूल के छात्रों को स्कूल वर्ष के दौरान नीचे सूचीबद्ध विषयों का अध्ययन करना आवश्यक है:

1. साक्षरता: पढ़ना, भाषा कला और लिखित अभिव्यक्ति
2. गणित
3. विज्ञान / स्वास्थ्य
4. सामाजिक अध्ययन
5. कला
6. संगीत
7. शारीरिक शिक्षा
8. प्रौद्योगिकी

#### सूचनात्मक सामग्री **Instructional Materials**

पाठ्यपुस्तक, छात्र सीखनेके उपकरण (जैसे, Chromebook, iPads और लैपटॉप) और अन्य शिक्षण सामग्री स्कूलकी संपत्ति हैं और छात्रोंको स्कूल वर्षके दौरान उपयोग करनेके लिए उधार दी जाती हैं। छात्रोंसे अपेक्षा की जाती है कि वे इन सामग्रियोंको सावधानीपूर्वक संभालें और उन्हें अच्छी स्थितिमें रखें। जब तक स्कूल छात्रोंद्वारा खोई या क्षतिग्रस्त हुई किसीभी पाठ्यपुस्तकोंके लिए भुगतान प्राप्त नहीं करता, तब तक प्रतिस्थापन पाठ्यपुस्तकें प्रदान नहीं की जाएंगी। जब छात्र सीखनेके उपकरण और पाठ्यपुस्तक सौंपे जाते हैं, तो छात्रोंको संपत्तिका टैग और बारकोड पहचान पत्र बुक और डिवाइस पर चिपकाए रखना चाहिए। डिवाइसको सुरक्षात्मक मामलेमें रहना चाहिए। जब तक स्कूल छात्रोंद्वारा खोए या क्षतिग्रस्त किसीभी डिवाइसके लिए भुगतान प्राप्त नहीं करता तब तक रिप्लेसमेंट डिवाइस प्रदान नहीं किए जाएंगे।

## मीडिया केंद्र Media Center

छात्र मीडिया केंद्रसे पुस्तकोंकी जांच कर सकते हैं और मीडिया केंद्रमें मीडिया और अन्य वस्तुओंका उपयोगभी कर सकते हैं। प्रत्येक स्कूलके दिनके दौरान मीडिया सेंटर खुला रहता है। छात्र मीडिया केंद्रसे उधार ली गई वस्तुओंके लिए जिम्मेदार होते हैं और उन्हें खोने या क्षतिके लिए किसीभी आइटमका भुगतान करनेकी आवश्यकता होगी।

## गृहकार्य Homework

हेनरी काउंटी स्कूलोंमें होमवर्क छात्रोंको अभ्यास करनेके लिए समय देना चाहिए कि उन्होंने कक्षामें क्या सीखा है या जो जानकारी पेश की गई है, उस पर विस्तारसे बताएं। उल्लिखित कौशल और अवधारणाओंको बढ़ावा देनेमें मदद करनेके लिए होमवर्क और अभ्यासको निर्देशात्मक उपकरणके रूपमें उपयोग किया जाना चाहिए, और यह छात्रोंको पूरे स्कूल वर्षमें पढ़ी गई सामग्रीके अपने ज्ञानको परिष्कृत और विस्तारित करनेके लिए अवसर प्रदान करना चाहिए। यह स्पष्ट है कि किसीभी प्रकारके ज्ञानको सीखने और उसमें महारत हासिल करनेके लिए अभ्यास आवश्यक है। यह अंत करनेके लिए, हालांकि कुछ अपवाद हो सकते हैं, स्कूल जिला आपके बच्चेको उनके ग्रेड स्तरके आधार पर होमवर्क कर सकता है।

बालवाड़ी - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)। असाइनमेंट वे होने चाहिए, जिनके लिए थोड़े पैतृक सहायता की आवश्यकता होती है।

पहली ग्रेड - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)। असाइनमेंट वे होने चाहिए, जिनके लिए थोड़े पैतृक सहायता की आवश्यकता होती है।

दूसरा ग्रेड - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)।

तृतीय ग्रेड - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)।

चौथा ग्रेड - लगभग 0-50 मिनट (सामूहिक रूप से)।

पांचवीं ग्रेड - लगभग 0-50 मिनट (सामूहिक रूप से)।

विशेष रूपसे, निम्नलिखित तरीके बताते हैं कि माता-पिताको अपने बच्चेका सफलतापूर्वक गृहकार्य पूरा करनेमें सहायता करनी चाहिए:

- होमवर्क करनेके लिए एक सुसंगत, व्यवस्थित जगह स्थापित करनेमें मदद करें।
- अपने बच्चेको होमवर्क पूरा करनेके लिए एक सुसंगत अनुसूची स्थापित करनेमें मदद करें या प्रत्येक रविवार रातको एक शेड्यूल बनानेमें उसकी मदद करें जो उस विशेष सप्ताहकी गतिविधियोंको दर्शाता है।
- अपने बच्चेको स्वतंत्र रूपसे काम पूरा करनेके लिए प्रोत्साहित, और प्रेरित करें। होमवर्कका उद्देश्य आपके बच्चेके लिए अभ्यास और उपयोग करना है जो उसने सीखा है। यदि आपका बच्चा लगातार खुद / खुदसे होमवर्क करनेमें सक्षम नहीं है, तो कृपया शिक्षकसे संपर्क करें।
- यदि आपका बच्चा किसी कौशलका अभ्यास कर रहा है, तो उसे यह बतानेके लिए कहें कि उसके लिए कौनसे कदम आसान हैं, जो कठिन हैं, या वह कैसे सुधारने जा रहा है। यदि आपका बच्चा एक परियोजना कर रहा है, तो उससे पूछें कि वह परियोजनामें क्या ज्ञान प्राप्त कर रहा है। यदि आपका बच्चा उस ज्ञानके बारेमें बात करनेमें लगातार असमर्थ है, जो वह अभ्यास कर रहा है या उपयोग कर रहा है, तो कृपया शिक्षकको बुलाएं।
- होमवर्क जो विशिष्ट कौशल या अवधारणाओं का अभ्यास करनेके लिए डिज़ाइन किया गया है, उसे सटीकताके लिए जांचना चाहिए (यानी, अतिरिक्त तथ्य:  $6 \times 5 = 30$ ;  $2 + 4 = 6$ )। एक कौशलका गलत तरीकेसे अभ्यास करनेसे अभ्यस्त त्रुटियों या गलत धारणाओंको बढ़ावा मिल सकता है।

## ग्रेडिंग सिस्टम Grading Systems

ग्रेडिंगसे संबंधित जानकारीके लिए, कृपया प्रशासनिक विनियमन IHA-R का संदर्भ लें: 2019-2020 में पहली बार 9 वीं कक्षामें प्रवेश करने वाले छात्रोंके लिए ग्रेडिंग सिस्टम और ग्रेडिंगसे संबंधित सभी जानकारीके लिए, जो जिले की वेबसाइट और बोर्डके साथ स्थित हो सकती है। नीति IHA। इसमें ग्रेड रिपोर्टिंग, ग्रेड गणना और ग्रेड संचारकी जानकारी शामिल है।

## जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली Georgia Assessment System

जॉर्जिया मूल्यांकन छात्रोंको कानूनद्वारा आवश्यकके रूपमें नीचे उल्लिखित किया जाता है:

- किंडरगार्टन: किंडरगार्टनमें छात्रोंको जीकेआईडी 2.0 (जॉर्जिया किंडरगार्टन इन्वेंटरी ऑफ डेवलपमेंटल स्किल्स) और जीकेड्स रेडीनेस असेसमेंटके लिए प्रशासित किया जाता है।
- ग्रेड 3-8: ग्रेड ऑफ (ईओजी) का आकलन ग्रेड 3-8 में किया जाता है, जो जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन रूल टेस्टिंग प्रोग्राम्सद्वारा निर्धारित किया गया है- छात्र मूल्यांकन 160-3-1-.07 के अनुसार O.C.G.A. § 20-2-281 (ए)।
- माता-पिताको सूचित किया जाएगा जब परीक्षण स्कोर स्कूलमें वापस आ जाएंगे। परीक्षाके अंकोंके बारेमें प्रश्नोंको प्रिंसिपलको निर्देशित किया जाना चाहिए। परीक्षण और मूल्यांकन कैलेंडरको हेनरी काउंटी स्कूलोंकी वेबसाइट: [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us) पर देखा जा सकता है।

## प्रशिक्षण, प्रशिक्षण और सहायता सेकंडरी (GRADES 6-12)

### LEARNING, TEACHING AND ASSESSMENT SECONDARY (GRADES 6-12)

#### ग्रेडिंग सिस्टम

ग्रेडिंगसे संबंधित जानकारीके लिए, कृपया प्रशासनिक विनियमन IHA-R देखें: छात्रोंके लिए ग्रेडिंग सिस्टम 2018-2019 में या पहली बार 9 वीं कक्षामें प्रवेशके लिए, साथ ही साथ विनियमन IHA-R: पहली बार 9 वीं कक्षामें प्रवेश करने वाले छात्रोंके लिए ग्रेडिंग सिस्टम 2019-2020 और उसके बादका समय, जो जिलेकी

वेबसाइट और बोर्ड नीति IHA के साथ स्थित है। इसमें ग्रेड रिपोर्टिंग, ग्रेड गणना (G.P.A सहित), और ग्रेड संचार पर जानकारी शामिल है। एक छात्रके पहली बार 9 वीं कक्षामें प्रवेश करनेके वर्षके आधार पर नियमोंको संचालित करनेके लिए दो प्रशासनिक नियम हैं। कृपया उस प्रवेश तिथिके आधार पर उपयुक्त प्रशासनिक विनियमनका संदर्भ देना सुनिश्चित करें।

ऑनर रोल मान्यता

ऑनर रोल नियम स्थानीय स्कूल स्तर पर निर्धारित किए जाते हैं।

जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली

जॉर्जिया मूल्यांकन छात्रोंको कानूनद्वारा आवश्यक रूप में नीचे उल्लिखित किया जाता है:

ग्रेड 9-12: पाठ्यक्रम मूल्यांकनका अंत (EOC) तब दिया जाता है जब कोई छात्र जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन रूल टेस्टिंग प्रोग्राम्सद्वारा निर्धारित पाठ्यक्रमके अनुसार एक कोर्स पूरा करता है- छात्र मूल्यांकन 160-3-1-.07 OCGA § 20-2-281 (ए)।

जब परीक्षाके अंक स्कूलमें वापस आ जाएंगे तो माता-पिताको सूचित किया जाएगा। परीक्षाके अंकोंके बारेमें प्रश्नोंको प्रिंसिपलको निर्देशित किया जाना चाहिए। परीक्षण और मूल्यांकन कैलेंडरको हेनरी काउंटी स्कूलोंकी वेबसाइट: [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us) पर देखा जा सकता है।

परीक्षा अनुसूची

प्रिंसिपल एक सेमेस्टर परीक्षा कार्यक्रमकी व्यवस्था करेगा।

## पदोन्नति, प्लेसमेंट, और प्रतिधारण **PROMOTION, PLACEMENT, & RETENTION**

पदोन्नति, प्लेसमेंट और रिटेंशन के लिए राज्य की आवश्यकताएं

जॉर्जिया कानूनके लिए आवश्यक है कि किसी कक्षा, कक्षा, या कार्यक्रममें किसी छात्रकी नियुक्ति या पदोन्नति, छात्रकी शैक्षणिक उपलब्धिके मूल्यांकन और शैक्षिक सेटिंगके निर्धारण पर आधारित होनी चाहिए जिसमें छात्रको निर्देश प्राप्त होनेकी सबसे अधिक संभावना है। सफल होनेके लिए और शैक्षणिक उपलब्धिके अगले स्तर तक प्रगतिके लिए आवश्यक अन्य सेवाएं।

प्राथमिक विद्यालय में पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण

(किंडरगार्टन और ग्रेड 1, 2, 3, 4 और 5)

हेनरी काउंटी स्कूल किंडरगार्टन और ग्रेड 1, 2, 3, 4, और 5 में छात्रोंके लिए पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारणके बारेमें निर्णय लेनेके लिए एक छात्र शैक्षणिक सारांश रिपोर्ट (एसएसएसआर) का उपयोग करता है। प्रत्येक ग्रेड-स्तरीय विशिष्ट एसएसएसआर विशिष्ट डेटाको रेखांकित करता है प्रत्येक स्कूल पदोन्नति, प्लेसमेंट या प्रतिधारण निर्णयोंके लिए मापदंडके रूपमें उपयोग करता है। छात्र डेटाके कई स्रोतोंका उपयोग अगली कक्षाके स्तर पर शैक्षिक सफलताके लिए छात्रकी तत्परताका मूल्यांकन करनेके लिए किया जाता है। सभी पदोन्नति, प्लेसमेंट, और अवधारण निर्णय व्यक्तिगत, छात्र-दर-छात्र आधार पर किए जाते हैं। आपके छात्रके शैक्षणिक प्रदर्शनके बारेमें विशिष्ट प्रश्न या चिंताएँ आपके छात्रके शिक्षक (एस) और / या आपके छात्रके स्कूलके प्रशासनको निर्देशित की जानी चाहिए। पदोन्नति, नियुक्ति या प्रतिधारण निर्णयोंके बारेमें स्कूल प्राचार्यके पास अंतिम अधिकार होगा। नियुक्ति, पदोन्नति और अवधारणके बारेमें जिलेकी प्रक्रियाओंके बारेमें अतिरिक्त विवरणके लिए, बोर्ड नीति और विनियमन IHE संवर्धन और प्रतिधारणका संदर्भ लें।

मध्य विद्यालय में पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण

(ग्रेड 6, 7, और 8)

हेनरी काउंटी स्कूल ग्रेड 6, 7 और 8 में छात्रोंके लिए पदोन्नति, प्लेसमेंट, और प्रतिधारणके बारेमें निर्णय लेनेके लिए एक पदोन्नति / प्लेसमेंट / रिटेंशन (पीपीआर) रुब्रिकका उपयोग करता है। पदोन्नति, नियुक्ति, या अवधारण निर्णयोंके लिए मानदंडके रूप में। छात्र डेटाके कई स्रोतोंका उपयोग शैक्षणिक सफलताके लिए छात्रकी तत्परताका मूल्यांकन करनेके लिए अगले ग्रेड स्तर पर किया जाता है। सभी पदोन्नति, प्लेसमेंट, और अवधारण निर्णय व्यक्तिगत, छात्र-दर-छात्र आधार पर किए जाते हैं। आपके छात्रके शैक्षणिक प्रदर्शनके बारेमें विशिष्ट प्रश्न या चिंताएँ आपके छात्रके शिक्षक (एस) और / या आपके छात्रके स्कूलके प्रशासनको निर्देशित की जानी चाहिए। पदोन्नति, नियुक्ति या प्रतिधारण निर्णयोंके बारेमें स्कूल प्राचार्यके पास अंतिम अधिकार होगा। छात्रके माता-पिता / अभिभावकोंके अंतिम लिखित पदोन्नति, नियुक्ति या प्रतिधारण निर्णयके बारेमें लिखित रूपमें सूचित किया जाएगा। नियुक्ति, पदोन्नति और अवधारणके बारेमें जिलेकी प्रक्रियाओंके बारेमें अतिरिक्त विवरणके लिए, बोर्ड नीति और विनियमन IHE संवर्धन और प्रतिधारणका संदर्भ लें।

हाई स्कूल में पदोन्नति और वर्गीकरण

(ग्रेड 9 - 12)

हाई स्कूल स्तर पर एक छात्रका ग्रेड-स्तरीय वर्गीकरण, पाठ्यक्रम क्रेडिटके छात्रके संचयी संचय पर आधारित होगा। हेनरी काउंटी स्कूलोंके हाई स्कूल प्रमोशन मानदंडके आधार पर जिलेके हाई स्कूलोंमें छात्रोंको वर्गीकृत किया जाएगा।

हाई स्कूलके छात्रोंके लिए ग्रेड-स्तरके असाइनमेंट निम्न मानदंडों पर आधारित हैं:

1. प्लेसमेंट / अवधारण रुब्रिकके आधार पर पदोन्नति या नियुक्ति
2. 10 वीं कक्षाको सौंपे जानेके लिए 5 यूनिट क्रेडिट अर्जित करें।
3. 11 वीं कक्षाको सौंपे जानेके लिए 11 यूनिट क्रेडिट अर्जित करें।
4. 12 वीं कक्षाको सौंपे जानेके लिए 17 यूनिट क्रेडिट अर्जित करें।

## स्नातक स्तर GRADUATION

### सामान्य आवश्यकताएँ

जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन और हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड एक डिप्लोमा या प्रमाण पत्र प्राप्त करने वाले छात्रोंके लिए स्नातककी आवश्यकताएँ स्थापित करता है, जो बोर्ड नीति IHF (6) में स्नातककी आवश्यकताएँ- प्रवेश 2008-09 और उसके बाद उपलब्ध हैं। स्नातक होनेके लिए योग्य होनेके लिए, निम्नलिखित घटकोंमें से प्रत्येकमें आवश्यकताओंको पूरा किया जाना चाहिए:

1. **यूनिट क्रेडिट:** छात्रोंको अपने स्नातक स्तर और डिप्लोमा या प्रमाणपत्र कार्यक्रमके लिए आवश्यक न्यूनतम इकाइयाँ अर्जित करनी चाहिए।
2. **आवश्यक पाठ्यक्रम:** छात्रोंको हाई स्कूल डिप्लोमा या एक वैकल्पिक डिप्लोमा प्राप्त करनेके लिए आवश्यक विशिष्ट पाठ्यक्रमोंको संतोषजनक ढंग से पूरा करना चाहिए। छात्रोंको यह भी पता होना चाहिए कि विश्वविद्यालय, कॉलेज या तकनीकी कॉलेजमें प्रवेशके लिए विशिष्ट पाठ्यक्रमोंकी आवश्यकता हो सकती है। किसीभी पाठ्यक्रमको प्रतिस्थापित या छूट नहीं दी जा सकती है। जब तक छात्र पाठ्यक्रममें विफल नहीं हो जाता तब तक कोई पाठ्यक्रम दोहराया नहीं जा सकता है।
3. **उपस्थिति:** उपस्थिति आवश्यकताएँ जॉर्जिया अनिवार्य उपस्थिति कानून और इस हैंडबुकमें कहीं और निर्धारित होती हैं।
4. **मूल्यांकन:** छात्रोंको उच्च विद्यालय डिप्लोमा या एक वैकल्पिक डिप्लोमाके लिए पात्र होनेके लिए सभी लागू मूल्यांकन आवश्यकताओंको पूरा करना चाहिए।
5. **रोजगार / शिक्षा / प्रशिक्षण:** एक वैकल्पिक डिप्लोमा प्राप्त करने वाले छात्रोंको एक रोजगार / शिक्षा / प्रशिक्षण सेटिंगमें स्थानांतरित किया जाना चाहिए जिसमें स्थानीय स्कूल प्रणालीके अलावा एक इकाईद्वारा आवश्यक समर्थन प्रदान किया जाता है।

### हाई स्कूल स्नातक आवश्यकताएँ

छात्रोंको नौवीं कक्षामें प्रवेश करनेके समय प्रभावमें स्नातक आवश्यकताओंको पूरा करना चाहिए। जो छात्र किसी दूसरे राज्यसे दाखिला लेते हैं, उन्हें अपने स्नातक स्तरकी पढ़ाईके लिए स्नातक आवश्यकताओंको पूरा करना होगा और जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन नियम 160-3-1-.07 परीक्षण कार्यक्रम- छात्र मूल्यांकनमें संदर्भित राज्य मूल्यांकन आवश्यकताओंको पूरा करना होगा। **आवश्यकताओंको स्नातक IHF (6)** पर राज्य और हेनरी काउंटी बोर्ड नीति नियममें उल्लिखित किया गया है। जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशनने हालके वर्षोंमें स्नातक आवश्यकताओंमें महत्वपूर्ण परिवर्तन अपनाया है।

विकलांग और अंग्रेजी भाषा सीखने वाले छात्रों (ईएलएल) को उनकी आवश्यकताओं और उनके व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम, उनके व्यक्तिगत आवास योजना या उनकी ईएलएल परीक्षण भागीदारी समिति योजनाके विनिर्देशोंके आधार पर उचित मानक आवास प्राप्त हो सकते हैं। राज्य परीक्षण कार्यक्रममें भाग लेनेमें असमर्थ विकलांग छात्रों, यहां तक कि आवासके साथ, जॉर्जिया वैकल्पिक मूल्यांकन (जीएए) के साथ मूल्यांकन किया जाता है। जिन छात्रोंको मध्य विद्यालय और हाई स्कूलमें GAA के साथ मूल्यांकन किया जाता है, वे एक वैकल्पिक डिप्लोमाके लिए पात्र हैं।

स्कूल काउंसलर या छात्र सेवा विभागसे विशिष्ट प्रश्न पूछे जा सकते हैं। अधिक जानकारी जॉर्जिया शिक्षा विभागसे <http://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/AskDOE/Pages/Graduation-Requirements.aspx> पर उपलब्ध है।

### कॉलेज प्रवेश आवश्यकताएँ

जॉर्जिया विश्वविद्यालय प्रणाली राज्यके कॉलेजों और विश्वविद्यालयोंको नियंत्रित करती है, और जॉर्जियाके तकनीकी कॉलेज सिस्टम राज्यके तकनीकी कॉलेजोंको नियंत्रित करते हैं। प्रवेशके मानदंड कॉलेजों और विश्वविद्यालयोंके बीच भिन्न होते हैं। एक उच्च विद्यालय डिप्लोमा अर्जित करनेके लिए विशिष्ट प्रवेश आवश्यकताएँ अधिक हो सकती हैं। छात्रों और माता-पिताको कैरियर और शैक्षिक लक्ष्योंका समर्थन करनेके लिए अध्ययनके एक कार्यक्रमको विकसित करनेके लिए अपने स्कूल परामर्शदाताके साथ मिलनेके लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

### डिप्लोमा / सर्टिफिकेट

हाई स्कूल डिप्लोमा प्रमाणित करता है कि छात्रोंने अपने स्नातक स्तरके लिए इकाई आवश्यकताओं और राज्य मूल्यांकन आवश्यकताओंको पूरा किया है। महत्वपूर्ण संज्ञानात्मक विकलांग छात्र जो 2020-2021 के बाद या पहली बार नौवीं कक्षामें प्रवेश करते हैं, जो जॉर्जिया वैकल्पिक मूल्यांकन (जीएए 2.0) में भाग लेते हैं, वे निम्नलिखित मानदंडोंको पूरा करने पर वैकल्पिक डिप्लोमा प्राप्त करनेके योग्य हो सकते हैं:

- सभी पाठ्यक्रम और इकाई आवश्यकताओंको पूरा करता है।
- मध्य विद्यालय और उच्च विद्यालयमें जीएएमें भागीदारीसे मूल्यांकन आवश्यकताओंको पूरा करता है।
- 22 वर्षकी आयु तक पहुंचने और स्थान / स्थान पर समर्थनके साथ रोजगार / शिक्षा / प्रशिक्षण सेटिंग्समें संक्रमणकी आवश्यकताको पूरा करता है।

यदि आपके पास अतिरिक्त प्रश्न हैं, तो कृपया 770-957-8086 पर हेनरी काउंटी स्कूलोंके असाधारण छात्र शिक्षा विभागसे संपर्क करें।

### स्नातक स्तर की पढ़ाई

एक छात्रको डिप्लोमा और स्नातक प्राप्त करनेसे पहले स्नातक की सभी आवश्यकताएँ पूरी होनी चाहिए। यदि स्कूल वर्षके दौरान, स्कूल नियमित दिन खराब मौसम

या किसी अन्य आपातकालके कारण बंद हो जाते हैं, स्नातककी तारीख परिवर्तनके अधीन है।

स्नातक समारोहमें छात्रोंकी भागीदारी एक विशेषाधिकार है और अधिकार नहीं है। इसलिए, यदि छात्रको आचार संहिताके किसीभी प्रावधानका उल्लंघन करते पाया गया है, तो स्कूल बोर्डको किसी छात्रकी भागीदारीको प्रतिबंधित करनेका अधिकार है। स्नातक समारोहमें भागीदारी स्वैच्छिक है; इसलिए, इस तरह की वस्तुओंके लिए लागतको कवर करनेके लिए एक स्नातक शुल्क / वरिष्ठ शुल्क लिया जा सकता है जैसेकि डिप्लोमा कवर, मुद्रण लागत, कस्टोडियल व्यय, पुष्प व्यवस्था, अतिथि वक्ता, आदि। छात्रोंको स्कूलकी शुरुआतमें इस शुल्ककी लिखित सूचना दी जाएगी। जिस वर्ष वे स्नातक समारोहमें भाग लेंगे। अधिसूचनामें लागतोंका विवरण शामिल होगा।

ग्रेजुएशन सेरेमनी और उनसे जुड़ी सभी गतिविधियां और पोशाक व्यक्तिगत स्कूलोंद्वारा निर्धारित की जाती हैं। विशिष्ट प्रश्नोंको स्कूलके प्रिंसिपलको निर्देशित किया जाना चाहिए।

## कार्यक्रम और शैक्षणिक सेवाएं PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES

स्कूल के बाद समृद्ध कार्यक्रम After-School Enrichment Program

स्कूलके बाद समृद्ध कार्यक्रम (ASEP) सभी प्राथमिक स्कूलके छात्रोंको ग्रेड K-5 में प्रदान किया जाता है जहां पर्याप्त संख्यामें छात्र भाग लेते हैं। माता-पिताको कार्यक्रममें अपने बच्चेकी भागीदारीके लिए एक साप्ताहिक शुल्कका भुगतान करना आवश्यक है। कार्यक्रमके लिए पंजीकरण ASEP के घंटोंके दौरान स्कूलमें पूरा किया जाता है। कार्यक्रम स्कूलके तुरंत बाद शुरू होता है और शाम 6:00 बजे तक उपलब्ध होता है। कार्यक्रम उन छात्रोंके लिए डिज़ाइन किया गया है जो 1:17 प्रशिक्षक / छात्र अनुपातके भीतर आयु-उपयुक्त गतिविधियोंमें स्वतंत्र रूपसे भाग लेनेमें सक्षम हैं। गतिविधियोंमें सामाजिक, शारीरिक और बौद्धिक गतिविधियाँ और अन्य बच्चोंके साथ बातचीत शामिल है।

भवन निर्माण संबंधी व्यक्ति (जॉर्जिया महासभा "बिल विधेयक")

### **Building Resourceful Individuals (Georgia General Assembly "BRIDGE Bill")**

BRIDGE बिल (हाउस बिल 0400) का उद्देश्य छात्रों क कार्यबल, वैश्विक प्रतिस्पर्धा और कार्यबलकी तत्परतामें 21 वीं सदीकी मांगोंके लिए तैयार करना है। छात्रोंको अपने शैक्षणिक कैरियरकी शुरुआतमें अपने भविष्य पर ध्यान देना चाहिए। BRIDGE बिल मिडिल स्कूलके वर्षोंके दौरान हाई स्कूल और शिक्षाके बादके शिक्षा विकल्पोंकी योजनाको बढ़ावा देता है। आठवीं (8 वीं) कक्षाके छात्रों और उनके माता-पिताको एक व्यक्तिगत स्नातक योजनाको पूरा करना है जिसमें उच्च विद्यालय और पोस्टकॉन्डरी लक्ष्य, कैरियर फोकस क्षेत्र, स्नातकके लिए आवश्यक पाठ्यक्रम और ऐच्छिक जो उनके कैरियरके लक्ष्योंका समर्थन करते हैं। जॉर्जिया सीनेट बिल 401 के अनुपालनमें, सभी 8 वीं और 10 वीं कक्षाके छात्र कैरियर योग्यता सूचीको पूरा करेंगे।

छठी (6 वीं), सातवीं (7 वीं), और आठवीं (8 वीं) कक्षामें छात्रोंको परामर्श, सलाह, करियर जागरूकता, करियरकी खोज सूची, कैरियरके दृष्टिकोण और उनके शैक्षिक कौशल और कैरियरके हितोंके मूल्यांकनमें सहायता करनेके लिए जानकारी प्रदानकी जाएगी। हाई स्कूलके छात्रोंको 9 वीं -12 वीं कक्षाके पाठ, करियर एंटीट्यूड असेसमेंट, सलाह, और सालाना काउंसलिंग प्रदानकी जाएगी जो उन्हें अपनी व्यक्तिगत स्नातक योजना पर प्रगतिकी निगरानी करनेमें सक्षम बनाएगा जो उन्हें हाई स्कूलके लिए और पोस्ट-ऑनडॉरीरी अध्ययनके लिए एक सहज संक्रमणके लिए तैयार करता है, आगेका प्रशिक्षण, सशस्त्र बल या रोजगार।

बाल खोजो Child Find

चाइल्ड फाईंडका उद्देश्य बच्चों और युवाओंकी पहचान, पता लगाना और उनका मूल्यांकन करना है, जो 21 वर्षकी आयुमें जन्म लेते हैं, जिन्हें निःशुल्क और उचित सार्वजनिक शिक्षा प्रदान करनेके लिए संदेह या विकासकी देरी है। हेनरी काउंटी स्कूलोंमें 21 से 3 बच्चोंकी पहचानकी है जो विशेष शिक्षा आवश्यकताओंकी पहचान करते हैं। छात्रोंके माता-पिता, जिन पर संदेह है कि उनके बच्चेमें विकलांगता हो सकती है, उन्हें स्कूलकी स्टूडेंट सपोर्ट टीमके शिक्षक, प्रिंसिपल या चेरपरसन्से संपर्क करना चाहिए।

प्रारंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम **Early Intervention Program**

प्रारंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम पांचवें (5 वें) ग्रेडके माध्यमसे बालवाड़ीमें छात्रोंकी सेवा कर सकता है जो पढ़ने और / या गणितमें ग्रेड स्तरसे नीचे रहे हैं। यह कार्यक्रम कमसे कम समयमें ग्रेड स्तरकी उम्मीदों तक पहुंचनेके लिए आवश्यक शैक्षणिक कौशल प्राप्त करनेमें छात्रोंकी पहचान करनेमें मदद करनेके लिए बनाया गया है। अधिक जानकारीके लिए, प्रिंसिपल या डिस्ट्रिक्ट लर्निंग एंड परफॉर्मंस सर्विसेज डिपार्टमेंटसे संपर्क करें।

गिफ्टेड एजुकेशन सर्विसेज Gifted Education

जॉर्जिया शिक्षा विभागद्वारा निर्धारित पात्रता मानदंडोंको पूरा करने वाले छात्रोंके लिए सभी स्कूलोंमें प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाओंकी पेशकशकी जाती है। छात्रोंको शिक्षकों, परामर्शदाताओं, प्रशासकों, माता-पिता या स्वयं छात्रोंद्वारा उपहारित शिक्षा सेवाओंके लिए विचारके लिए भेजा जा सकता है। हेनरी काउंटी स्कूलस गिफ्टेड एजुकेशन सर्विसेज एडमिनिस्ट्रेटिव प्रोसीजर मैनुअलमें पात्रता मानदंड सहित उपहारित शिक्षा सेवाओंके बारेमें अधिक जानकारी उपलब्ध है। प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाओंके बारेमें विशिष्ट प्रश्न स्कूलके प्राचार्यको निर्देशित किए जाने चाहिए।

ऑनलाइन और मिश्रित शिक्षण विकल्प

मिश्रित अध्ययन:

इम्पैक्ट एकेडमी हेनरी काउंटी स्कूलोंका छात्रोंके लिए केवल मिश्रित शिक्षण विकल्प है, और इसे K-12 ग्रेडमें विस्तारित किया गया है। इंपैक्टकी शैक्षिक प्रैक्टिस

छात्रोंको ऑनलाइन सीखने और आमने-सामने सीखनेके सर्वोत्तम तरीकोंसे जोड़नेके लिए है। छात्रोंको पूरे सप्ताह परिसरमें रहने और घरसे शेष दिनोंमें काम करने की आवश्यकता होती है। इम्पैक्ट एकेडमी एक अनूठा कार्यक्रम है जो कि K-12 में पूर्णकालिक मिश्रित छात्रोंको अपने स्कूलके नामांकनको बनाए रखने और एक सम्मिश्रण शैलीमें अपनी शिक्षा प्राप्त करनेके दौरान पाठ्येतर और सह-पाठ्यक्रम गतिविधियोंमें भाग लेने की अनुमति देता है। अधिक जानकारी हमारी वेबसाइट: [www.henry.k12.ga.us/ia](http://www.henry.k12.ga.us/ia) पर देखी जा सकती है

ऑनलाइन सीखने:

जुलाई 2012 में, राज्य सीनेट बिल 289 कानूनमें पारित किया गया था, जिसमें दिशानिर्देश और अपेक्षाएं निर्धारित की गई थीं कि जिल्ले कैसे ऑनलाइन सीखनेके विकल्पोंके बारेमें छात्रों और अभिभावकोंको सूचित करते हैं। इस कानूनमें स्नातक करनेके लिए ऑनलाइन पाठ्यक्रमकी आवश्यकता नहीं है, लेकिन आपको या आपके छात्रको चुननेके लिए एक ऑनलाइन शिक्षण विकल्प प्रदान करना चाहिए। ऑनलाइन शिक्षाके बारेमें अपने शैक्षिक निर्णयोंको निर्देशित करनेमें मददके लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान की गई है:

- स्थानीय जिल्लेमें पाठ्यक्रमकी पेशकश करने पर भी छात्र ऑनलाइन पाठ्यक्रमले सकता है।
- नियमित स्कूलके किसी दिनके बदले ऑनलाइन पाठ्यक्रम लेने पर छात्र या अभिभावकको कोई शुल्क नहीं देना होगा। यदि एक ऑनलाइन पाठ्यक्रम स्कूलके दिनके बाहर चुना जाता है, तो छात्र पाठ्यक्रमकी लागतके लिए जिम्मेदार होता है।
- स्कूलके दिनोंमें ऑनलाइन पाठ्यक्रमोंकी उपलब्धता ऑनलाइन छात्रोंकी निगरानीके लिए कर्मियोंकी उपलब्धता और कंप्यूटर पर ऑनलाइन शिक्षार्थियोंको समायोजित करनेकी स्कूलकी क्षमताके अधीन है। उपलब्धताके बारेमें जानकारीके लिए अपने स्कूल काउंसलरसे संपर्क करें।
- ऑनलाइन पाठ्यक्रमोंको लेनेके लिए व्यक्तिगत अंकन अवधिमें दो सप्ताहकी शुरुआतसे पहले अवधि समाप्त होने और अंकन अवधिके अंतिम दिन समाप्त हो सकते हैं (ये प्रकाशित प्रभाव अकादमी पंजीकरण खिड़कियोंका पालन करेंगे)।
- ऑनलाइन पाठ्यक्रमोंको लेनेके लिए चयन करने वाले ग्रेड 3-5 में छात्रोंको पूर्णकालिक एनरोल होना चाहिए। जिले में 3-5 वीं कक्षाके छात्रोंके लिए अंशकालिक नामांकनकी उपलब्धता नहीं है।

अंशकालिक नामांकन (पूर्णकालिक से कम कुछ भी) के सभी मामलोंमें, पहला कदम स्कूल परामर्शदातासे संपर्क करना है। कानूनमें स्कूल जिलोंको ऑनलाइन सीखनेके लिए अंशकालिक और पूर्णकालिक विकल्पोंके माता-पिता और छात्रोंको सूचित करनेकी आवश्यकता है।

हेनरी काउंटी स्कूल वर्तमानमें ग्रेड 9-12 में छात्रोंके लिए अंशकालिक ऑनलाइन सीखनेके विकल्प प्रदान करता है। हेनरी काउंटी स्कूलोंके एक कार्यक्रम हेनरी काउंटी ऑनलाइन अकादमी (HCOA) छात्रोंको अपने नियमित स्कूलके दिनके रूपमें ऑनलाइन पाठ्यक्रम (2 तक) लेनेकी अनुमति देता है। छात्र एक निर्दिष्ट कक्षा अवधिके दौरान अपने स्कूलमें इन पाठ्यक्रमों पर काम करते हैं।

पूर्णकालिक और अंशकालिक मिश्रित और ऑनलाइन सीखने के लिए विकल्प

#### Options for Full-time and Part-time Blended and Online Learning

	Grades 3-5	Grades 6-8	Grades 9-12
फुल-टाइम ब्लेंडेड लर्निंग विकल्प	प्रभाव अकादमी, K-5 (HCS के भीतर)	प्रभाव अकादमी (HCS के भीतर)	प्रभाव अकादमी (HCS के भीतर)
पूर्णकालिक ऑनलाइन लर्निंग विकल्प	जॉर्जिया साइबर अकादमी और कनेक्शन अकादमी (बाहरी प्रदाता)	जॉर्जिया साइबर अकादमी (बाहरी प्रदाता)	जॉर्जिया साइबर अकादमी (बाहरी प्रदाता)
पार्ट-टाइम ब्लेंडेड लर्निंग-विकल्प	कोई नहीं	कोई नहीं	प्रभाव अकादमी (HCS के भीतर)
पार्ट-टाइम-ऑनलाइन लर्निंग विकल्प	कोई नहीं	कोई नहीं	हेनरी काउंटी ऑनलाइन अकादमी (HCS के भीतर) और जॉर्जिया वर्चुअल स्कूल (बाहरी प्रदाता)

कृपया ध्यान दें कि हेनरी काउंटी स्कूलोंके भीतर ऑनलाइन सीखनेके विकल्पका विस्तार या संचालनके दौरान स्कूल बंद होनेके कारण अप्रत्याशित अवरोधके दौरान संशोधित किया जा सकता है (इस हैंडबुकके भीतर "दूरस्थ शिक्षा / शैक्षणिक और परिचालन निरंतरता योजना" अनुभाग देखें)। इसके अलावा, जॉर्जिया साइबर अकादमी और कनेक्शन अकादमी हेनरी काउंटी स्कूलोंसे संबद्ध नहीं हैं। दोनों ऑनलाइन कोर्स प्रदाता राजकीय आभासी चार्टर स्कूल हैं। अगर कोई अभिभावक अपने छात्रका पूरा समय जॉर्जिया साइबर एकेडमी या कनेक्शन एकेडमीमें दाखिला लेनेके लिए चुनता है, तो छात्र अब हेनरी काउंटी स्कूलोंका छात्र नहीं होगा, बल्कि जॉर्जिया वर्चुअल स्कूलका छात्र होगा, जो जॉर्जिया विभागका एक कार्यक्रम है। शिक्षण और शिक्षाके शिक्षाके कार्यालय। इम्पैक्ट एकेडमीके लिए प्रोग्राम संपर्क जानकारी [www.henry.k12.ga.us/ia](http://www.henry.k12.ga.us/ia) पर और अपने स्कूल काउंसलरसे संपर्क करके प्राप्तकी जा सकती है।

Impact  
[www.henry.k12.ga.us/ia](http://www.henry.k12.ga.us/ia)

Academy Georgia  
<http://www.k12.com/gca>

Cyber Academy Connections  
<http://www.connectionsacademy.com/georgia-school>

Georgia Virtual School  
<http://www.gavirtualschool.org>

दोहरी नामांकन Dual Enrollment

दोहरी नामांकन (डीई) कार्यक्रम जॉर्जिया उच्च विद्यालयके छात्रोंको 10-12 कक्षामें कॉलेज स्तरके पाठ्यक्रम लेने और उच्च विद्यालयमें रहते हुए एक उच्च विद्यालय डिप्लोमाकी ओर समवर्ती क्रेडिट अर्जित करनेके अवसर प्रदान करते हैं। छात्रको दोहरी नामांकन कार्यक्रमके लिए सभी आवश्यकताओंको पूरा करना चाहिए, एक योग्य संस्थानद्वारा स्वीकार किया जाना चाहिए, और पाठ्यक्रमोंको उनके हाई स्कूल काउंसलरद्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए। जॉर्जिया शिक्षा बोर्ड और जॉर्जिया छात्र वित्त आयोगद्वारा अनुमोदित क्रेडिट-असर कॉलेज-स्तरीय पाठ्यक्रमोंमें छात्र पूर्णकालिक या अंशकालिक नामांकन कर सकते हैं। पोस्ट-माध्यमिक

और दोहरी नामांकन कार्यक्रमोंके बारेमें जानकारीके लिए कृपया हेनरी काउंटी स्कूलोंकी वेबसाइट देखें।

किसी भी दोहरे नामांकन पाठ्यक्रममें दाखिला लेनेसे पहले, संयुक्त या दोहरी नामांकन कार्यक्रमोंमें रुचि रखने वाले छात्रोंको दोहरी नामांकन प्रक्रियाओं, योग्य संस्थानों, संपर्क जानकारी, अनुमोदित पाठ्यक्रम और हस्तांतरणीय क्रेडिट पर वर्तमान जानकारीके लिए स्कूल परामर्श कार्यालयसे संपर्क करना चाहिए। आप अधिक जानकारीके लिए GAFutures.org या हेनरी काउंटी दोहरी नामांकन वेबसाइट पर जॉर्जिया छात्र वित्त आयोगकी वेबसाइट पर भी जा सकते हैं।

नामांकनसे पहले, प्रत्येक छात्र द्वितीयक दोहरे नामांकन कार्यक्रम में भाग लेता है और छात्रके माता-पिता / अभिभावकको स्कूल काउंसलरके साथ मिलना होता है और एक भागीदारी समझौते पर हस्ताक्षर करना होता है और अपने हाई स्कूलमें एक दस्तावेज पर हस्ताक्षर करना होता है। उन्हें छात्रकी जिम्मेदारियोंकी स्पष्ट समझ है। इन दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करनेसे, छात्र और माता-पिता / अभिभावक (ओं) को स्नातक आवश्यकताओंको पूरा करने, कक्षामें छात्रकी रैंक और अतिरिक्त गतिविधियोंमें छात्रकी भागीदारीके लिए छात्रकी योजनाओंके संभावित परिणामोंको स्वीकार करते हैं। यदि छात्र योजनाबद्ध संस्थानमें नामांकन करनेमें विफल रहता है, तो पोस्टस्कॉन्डरी संस्थासे वापस ले लेता है, पोस्टसेकंडरी संस्था छात्रको हटा देती है, या छात्र पोस्टस्कॉन्डरी संस्थानमें एक कोर्स छोड़ देता है, तो छात्रको पाठ्यक्रमको बदलने या फिरसे शामिल करने की अनुमति नहीं दी जा सकती है, या अगले सेमेस्टरकी हाई स्कूलमें पाठ्यक्रमकी शुरुआत तक। पोस्टसेकंडरी प्रोग्राम, दोहरी नामांकन कार्यक्रमकी प्रकृतिके आधार पर, वित्तीय आवश्यकताओंके साथ-साथ स्नातक आवश्यकताओंको पूरा करनेमें असमर्थता भी हो सकती है।

निम्नलिखित पाठ्यक्रमोंको लेने वाले दोहरे नामांकन छात्रोंको पाठ्यक्रम मूल्यांकनके संबंधित अंतको लेनेकी आवश्यकता होगी: 9 वीं कक्षाका साहित्य, बीजगणित, ज्यामिति और जीव विज्ञान। हालांकि, निम्नलिखित पाठ्यक्रमोंको लेने वाले दोहरी नामांकन छात्रोंको पाठ्यक्रम मूल्यांकनके संबंधित अंतको लेनेकी आवश्यकता नहीं होगी: भौतिक विज्ञान, अमेरिकी इतिहास, अमेरिकी साहित्य और अर्थशास्त्र। प्रत्येक छात्रको अपने घरको उच्च माध्यमिक विद्यालयके बादके पाठ्यक्रमके सफल समापनके प्रमाणके साथ प्रदान करना चाहिए। भाग लेने वाले छात्रोंको हाई स्कूल गतिविधियों के बारेमें जानकारी हासिल करनेके लिए जिम्मेदार होते हैं जैसे कि कक्षाके छल्ले, निमंत्रण, टोपी और गाउन, सालाना किताबें, और स्नातक समारोह। किसी भी पोस्ट-माध्यमिक कार्यक्रममें भाग लेने वाले छात्र जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन नियम 160-5-1--18 के प्रावधानोंका पालन करते हुए प्रतिस्पर्धी और अन्य पाठ्येतर गतिविधियोंमें भाग लेनेके लिए पात्र हैं, जब तककि उनकी अनुसूची प्रथाओं, खेलों आदिको समायोजित कर सकती है। द्वितीयक पाठ्यक्रमकी आवश्यकताओंको पूरा करनेके साथ हस्तक्षेप किए बिना। हालांकि, संघर्ष हो सकता है जो छात्रोंको भाग लेनेसे रोक सकता है।

#### स्कूल काउंसलर School Counselors

स्कूल काउंसलर छात्रोंकी विविध आवश्यकताओंको पूरा करने वाले व्यापक स्कूल परामर्श कार्यक्रमोंको विकसित और कार्यान्वित करते हैं। स्कूल परामर्श कार्यक्रमको लागू करनेसे काउंसलर सभी छात्रोंके डेटा-संचालित, मानकों पर आधारित शैक्षणिक, करियर और सामाजिक / भावनात्मक विकास पर अपने कौशल और ज्ञान पर ध्यान केंद्रित कर सकते हैं। प्रभावी स्कूल परामर्श कार्यक्रम स्कूलके नेताओं, माता-पिता, अन्य शिक्षकों, विभिन्न एजेंसियों, उद्योग भागीदारों, पोस्ट-माध्यमिक संस्थानों और सामुदायिक संगठनोंके साथ सहयोग करते हैं जो छात्रकी उपलब्धिको अधिकतम करने वाले वातावरणको बढ़ावा देते हैं। स्कूल सलाहकारोंद्वारा प्रदान की जाने वाली कुछ सेवाएँ मेंटरिंग / सलाहकार कार्यक्रमों, व्यक्तिगत छात्र अकादमिक नियोजन, छात्र प्रगतिकी निगरानी, सामुदायिक एजेंसियोंके लिए रेफरल, छोटी और बड़ी समूह परामर्श सेवाएँ प्रदान करने, असमान डेटाका विश्लेषण / परीक्षण स्कोरकी पहचान करने, पहचानने और छात्र मुद्दों और जरूरतोंको हल करना, पाठ्यक्रम पाठ प्रदान करना, और सभी छात्रोंकी वकालत करना। स्कूल परामर्शदाता छात्रों और परिवारोंके लिए चैपियन हैं। स्कूल काउंसलरका काम अमेरिकन स्कूल काउंसलर एसोसिएशन मॉडल माइंडसेट एंड बिहेवियर स्टैंडर्ड्सके माध्यमसे समर्थित है, जो सफल शिक्षण रणनीतियों, स्व-प्रबंधन कौशल और सामाजिक कौशल विकसित करके छात्र विकासको बढ़ावा देता है। स्कूलके काउंसलर यह सुनिश्चित करनेके लिए काम करते हैं कि विभागका मिशन और विजन छात्रकी वृद्धिका समर्थन करता है। स्कूल परामर्शदाता उन मुद्दोंको संबोधित करते हैं जो छात्र शैक्षणिक उपलब्धि, सामाजिक और भावनात्मक विकास और कॉलेज और कैरियरकी तत्परता पर पर्याप्त प्रभाव डालते हैं।

माता-पिता, शिक्षक और छात्र स्कूल काउंसलरके लिए एक रेफरल शुरू कर सकते हैं। हालांकि, छात्रोंको स्कूल काउंसलरको देखने या कोर पाठ्यक्रमके पाठ और गतिविधियोंमें भाग लेनेके लिए माता-पिताकी अनुमतिकी आवश्यकता नहीं है। अक्सर, समस्याको हल करने, निर्णय लेने, और लक्ष्य निर्धारण पर परामर्श गतिविधि केंद्रोंका ध्यान केंद्रित करता है क्योंकि छात्र और परामर्शदाता कॉलेज, जीवन और कैरियरकी तत्परताके लिए एक साथ काम करते हैं।

जबकि स्कूल काउंसलर कई तरहकी सेवाएं देते हैं, वे निजी चिकित्सकके रूपमें एक ही भूमिका नहीं निभा सकते। स्कूल परामर्शदाता बाहरी मानसिक स्वास्थ्य चिकित्सकोंको रेफरल प्रदान कर सकते हैं। जॉर्जिया क्राइसिस एंड एक्सेस लाइन, 1-800-715-4225, व्यवहार या मानसिक स्वास्थ्य संकटका सामना करने वाले परिवारोंकी सहायताके लिए 24/7 उपलब्ध एक निशुल्क संसाधन है।

#### स्कूल मनोवैज्ञानिकों School Psychologists

स्कूलके मनोवैज्ञानिक बच्चों, युवाओंको शैक्षणिक, सामाजिक, व्यवहारिक और भावनात्मक रूपसे सफल होनेमें मदद करनेके लिए मानसिक स्वास्थ्य, सीखने और व्यवहारके बारेमें अपने ज्ञानको लागू करते हैं। वे सेवाओंकी एक व्यापक श्रेणी प्रदान करते हैं, जिसमें विशेष शिक्षा पात्रता, परामर्श और सहयोगके लिए मनोचिकित्सा परीक्षण शामिल है, बहु-स्तरीय प्रणालीका समर्थन करता है (MTSS) सबसे बुनियादी दृष्टिकोणसे अत्यधिक विशिष्ट कार्यक्रम हस्तक्षेपोंके स्तर तक। स्कूल मनोवैज्ञानिक व्यक्तिगत या समूह परामर्श, संकट प्रतिक्रिया टीम और अनुदेशात्मक समर्थन प्रदान करके सामाजिक-भावनात्मक विकासको बढ़ावा देते हैं। स्कूल मनोवैज्ञानिक MTSS में सक्रिय प्रतिभागी हैं। वे छात्रकी शैक्षणिक उपलब्धि, व्यवहार और सामाजिक-सामाजिक कल्याणको संबोधित करनेके लिए साक्ष्य-आधारित हस्तक्षेपका चयन करनेके साथ स्कूल टीमोंकी सहायता करते हैं।

स्कूल मनोवैज्ञानिकोंके पास डेटा एकत्र करने और उनका विश्लेषण करनेमें विशेषज्ञता होती है, जो स्कूलोंको डेटा-आधारित निर्णय लेने, प्रगतिकी निगरानी का उपयोग करने और विभिन्न कार्यक्रमोंकी प्रभावशीलताका मूल्यांकन करनेकी अनुमति देता है। स्कूल मनोवैज्ञानिक, शिक्षक, माता-पिता और अन्य पेशेवरोंके साथ मिलकर सुरक्षित, स्वस्थ और सहायक शिक्षण वातावरण बनाते हैं। शैक्षिक विफलता या गंभीर अस्वच्छतापूर्ण व्यवहार शैक्षिक माहौलमें होने तक प्रतीक्षा करनेके

बजाय समस्याओंके निवारण पक्ष पर स्कूल मनोवैज्ञानिकोंका तेजीसे उपयोग किया जा रहा है।

### स्कूल सामाजिक कार्यकर्ता सेवाएँ **School Social Worker Services**

स्कूलके सामाजिक कार्यकर्ता स्कूल, घर और समुदायके बीच संपर्कका कार्य करते हैं। सामाजिक कार्यकर्ता नैदानिक ज्ञान और पेशेवर प्रशिक्षणका उपयोग करते हैं, उन्हें संलग्न करने, सशक्त बनाने और छात्रों और परिवारोंकी सेवा करनेकी वकालत करते हैं। स्कूलके सामाजिक कार्यकर्ता सेवाओंकी एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करते हैं जिनमें शामिल हैं, लेकिन यह तक सीमित नहीं हैं: व्यक्तिगत और समूह परामर्श; अग्रणी स्कूल व्यापक या लक्षित निवारक गतिविधियाँ; छात्रों या परिवारोंको सामुदायिक संसाधनोंका प्रभावी ढंगसे उपयोग करनेमें मदद करना; सामाजिक भावनात्मक विकास गतिविधियाँ; उन छात्रोंका मूल्यांकन करना और उनकी सहायता करना जो बेघरके रूपमें पहचाने जाते हैं; उपस्थितिके मुद्दोंको रोकना और हस्तक्षेप करना; और छात्र मानसिक स्वास्थ्यके मुद्दोंके बारेमें स्कूल स्टाफको परामर्श प्रदान करना। स्कूलके सामाजिक कार्यकर्ता सभी छात्रोंके लिए समग्र स्कूलकी जलवायु और एक सहायक वातावरणमें सुधार करनेके लिए लगनसे काम करते हैं।

जबकि सामाजिक कार्यकर्ता सेवाओंकी एक विस्तृत श्रृंखला पेश करते हैं, वे एक निजी चिकित्सकके रूपमें एक ही भूमिका नहीं निभा सकते। सामाजिक कार्यकर्ता बाहरी मानसिक स्वास्थ्य चिकित्सकों को रेफरल प्रदान कर सकते हैं। जॉर्जिया क्राइसिस एंड एक्सेस लाइन, 1-800-715-4225, व्यवहारिक स्वास्थ्य संकटका सामना करने वाले परिवारोंकी सहायताके लिए 24/7 उपलब्ध एक निशुल्क संसाधन है।

### असाधारण छात्र शिक्षा **Exceptional Student Education**

विकलांग छात्रोंकी जरूरतोंको पूरा करनेके लिए विशेष शिक्षा सेवाएं प्रदान की जाती हैं। जॉर्जिया राज्यद्वारा मान्यता प्राप्त सभी विकलांगता क्षेत्रोंमें छात्रोंके लिए कार्यक्रम प्रदान किए जाते हैं। प्रत्येक छात्रकी पहचानकी जरूरतोंके आधार पर कार्यक्रम प्रदान किए जाते हैं। यदि आपके बच्चेको सीखने या व्यवहारकी समस्या है, या यदि आपको संदेह है कि आपके बच्चेमें विकलांगता है, तो आपको अपने बच्चेके स्कूलमें छात्र सहायता टीम (एसएसटी) के लिए जिम्मेदार प्रिंसिपल या सहायक प्रिंसिपलसे संपर्क करना चाहिए, या असाधारण छात्र शिक्षा विभागसे संपर्क करना चाहिए, 770-957-8086 पर।

जॉर्जिया स्पेशल नीड्स स्कॉलरशिपके प्रावधानों के तहत, विशेष शिक्षा सेवाएं प्राप्त करने वाले छात्रों के माता-पिता अपने बच्चों को जॉर्जिया के अन्य सार्वजनिक या निजी स्कूलोंमें स्थानांतरित करना चुन सकते हैं। अतिरिक्त जानकारीके लिए, कृपया <http://public.doe.k12.ga.us> पर जॉर्जिया शिक्षा विभागकी वेबसाइट देखें, या 770-957-8086 पर हेनरी काउंटी स्कूलोंके असाधारण छात्र शिक्षा विभागसे संपर्क करें।

770-957-8086 पर असाधारण छात्र शिक्षा विभाग।

### बहु-स्तरीय प्रणाली का समर्थन करता **Multi-Tiered System of Supports** (MTSS)

मल्टी-टियर सिस्टम ऑफ़ सपोर्ट (MTSS) छात्र उपलब्धिको अधिकतम करने और व्यवहार संबंधी चिंताओंको कम करनेके लिए बहु-स्तरित निवारण प्रणालीके भीतर निर्देश, मूल्यांकन और हस्तक्षेपको एकीकृत करता है। यह शिक्षण और सीखनेको संबोधित करनेके लिए हमारा जानबूझकर ढांचा है जो प्रत्येक दिन उच्च-गुणवत्ता, मानकों पर आधारित निर्देशके साथ शुरू होता है और छात्रोंके साथ हस्तक्षेप करने पर जोर देता है, जब वे लंबे समय तक अकादमिक और / या व्यवहार संबंधी कठिनाइयोंसे बचनेके लिए संघर्ष करना शुरू करते हैं। MTSS एक सुगम प्रक्रिया है जिसमें अच्छी तरहसे परिभाषित निर्देशात्मक प्रथाओं, फिरसे जुड़ाव रणनीतियों और छात्रोंके हस्तक्षेपके आधार पर उनकी सीखने की गतिको बढ़ानेकी आवश्यकता होती है।

MTSS में निर्देशात्मक हस्तक्षेपकी तीन अलग-अलग परतें हैं और हमारे जिलेके सभी छात्रोंके लिए उस खातेका समर्थन करती हैं। प्रत्येक परतमें हस्तक्षेप या निर्देशका एक स्तर शामिल होता है जो छात्रोंकी शैक्षणिक, व्यवहारिक और / या सामाजिक-भावनात्मक आवश्यकताओंका जवाब देता है और इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

#### टियर 1: मानक-आधारित, कोर निर्देश और सहायता

- सभी छात्रों को बैलेंस्ड मॉडल ऑफ़ इंस्ट्रक्शन, हेनरी टीचिंग एंड लर्निंग स्टैंडर्ड्स (HTLS) तक पहुंच प्रदान करें, और महारत स्पष्ट नहीं होने पर जानबूझकर समर्थन करता है।
- सभी छात्रों को उच्च उम्मीदों, मानकों पर आधारित पूरे और छोटे समूह के निर्देश, सभी सामग्री क्षेत्रों में कौशल-आधारित और ज्ञान-आधारित समझ का संतुलन और विभेदित निर्देश प्रदान करें।
- शिक्षाविदों और / या व्यवहार संबंधी अपेक्षाओं को पूरा नहीं करने वाले छात्रों को सहायता प्रदान करने के लिए तुरंत हस्तक्षेप करना।
- छात्रों को उन सामग्री मानकों के साथ फिर से जुड़ने के कई अवसर प्रदान करें जिनके लिए उन्हें अभी तक महारत हासिल नहीं है।
- छात्र के काम के प्रारंभिक आकलन और विश्लेषण के माध्यम से सीखने की प्रगति की निगरानी करें।

#### टियर 2: लक्षित हस्तक्षेप

- टियर 1 के अलावा, इस उम्मीद के साथ कि लक्षित छात्रों के लिए निर्देश के अन्वेषण और तीव्रता में वृद्धि होगी।
- हस्तक्षेप जरूरत के एक विशिष्ट क्षेत्र (अकादमिक-पढ़ने, लेखन, गणित-या व्यवहार / सामाजिक-भावनात्मक) द्वारा संचालित होता है।
- हस्तक्षेप अनुसंधान-आधारित हैं, विशिष्ट कौशल को लक्षित करते हैं, और निष्ठा के साथ कार्यान्वित होते हैं।
- अनुदेशन और हस्तक्षेप को लागू करने के लिए छात्रों की जवाबदेही निर्धारित करने के लिए कम-से-कम साप्ताहिक रूप से शोध-मान्य उपकरणों के

साथ प्रगति निगरानी की जाती है।

टीयर 3: छात्र समर्थन टीम (एसएसटी) के माध्यम से गहन हस्तक्षेप

टीयर 1 के अलावा, इस अपेक्षा के साथ कि छात्रों के एक छोटे से प्रतिशत के लिए निर्देश की खोज और तीव्रता में वृद्धि होगी।

- हस्तक्षेप अनुसंधान-आधारित हैं और छात्र के विशिष्ट घाटे के कौशल (यानी ध्वनि-विज्ञान, वाचन प्रवाह, पढ़ने की समझ, संख्या की समझ, गणित की गणना, गणित की समस्या हल करना, लिखित अभिव्यक्ति या व्यवहार) को लक्षित करते हैं।
- छात्र की अनुठी जरूरतों को पूरा करने के लिए स्कूल और माता-पिता के बीच एक व्यक्तिगत एसएसटी योजना बनाई गई है।
- एसएसटी योजना हस्तक्षेप, साथ ही आवृत्ति, अवधि और समूह आकार का विवरण देती है।
- प्रगति की निगरानी के लिए छात्रों की जवाबदेही तय करने के लिए कम से कम साप्ताहिक की आवृत्ति पर अनुसंधान-मान्य उपकरणों के साथ प्रगति निगरानी रखी जाती है।

संयम और तनहाई **Seclusion and Restraint**

हेनरी काउंटी स्कूल और जॉर्जिया शिक्षा विभाग व्यवहारके लिए एक सकारात्मक दृष्टिकोणका समर्थन करते हैं जो एक सुरक्षित स्कूल जलवायु बनानेके लिए सक्रिय रणनीतियोंका उपयोग करता है जो गरिमाको बढ़ावा देता है, प्रामाणिक छात्र सगाई बनाता है, अनुदेशात्मक समय बढ़ाता है, और सभी छात्रोंके लिए छात्र उपलब्धिमें सुधार करता है।

कई बार, छात्र ऐसे व्यवहार प्रदर्शित करते हैं जो आसन्न खतरेमें खुदको या दूसरोंको जगह देते हैं। छात्रों और कर्मचारियोंकी सुरक्षाकी रक्षाके लिए, जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशनने नियम 160-5-1-35 को अपनाया है: सभी छात्रोंके लिए एकांत और संयम, जो एकांतके उपयोगको प्रतिबंधित करता है (जैसाकि उस नियममें परिभाषित किया गया है) और सीमाएं उन स्थितियोंके लिए संयमका उपयोग जिसमें छात्र स्वयं या दूसरोंके लिए एक तत्काल खतरा हैं और छात्र मौखिक निर्देश या अन्य डी-एस्केलेशन तकनीकों सहित कम गहन व्यवहार हस्तक्षेपोंके लिए उत्तरदायी नहीं है।

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डने छात्रोंकी सुरक्षा सुनिश्चित करनेके लिए **बोर्ड नीति JGF (2): समावेश और संयम** को भी अपनाया। इस नीतिमें अन्य चीजें शामिल हैं:

- संयमके उपयोग पर उपयुक्त कर्मचारियों और शिक्षकोंको प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।
- लिखित अभिभावक अधिसूचनाकि उनके बच्चे पर संयमका इस्तेमाल किया गया था, उचित समयके भीतर प्रदान किया जाएगा, संयमके उपयोगसे एक (1) स्कूलके दिनसे अधिक नहीं।
- स्टाफ या संकायद्वारा भाग लेने या प्रत्येक छात्रमें प्रत्येक छात्रके लिए संयमकी देखरेखमें शारीरिक संयमके उपयोगका दस्तावेजीकरण जिसमें छात्र संयमित है।
- संयमके उपयोगकी आवधिक समीक्षा।

1973 के पुनर्वास अधिनियमकी धारा 504

धारा 504 एक संघीय कानून है जिसे संघीय वित्तीय सहायता प्राप्त करने वाले कार्यक्रमों और गतिविधियोंमें विकलांग लोगोंके अधिकारोंकी रक्षाके लिए बनाया गया है। धारा 504 के नियमोंके अनुसार, स्कूल जिलेको विकलांगताकी प्रकृति या गंभीरताकी परवाह किए बिना विकलांगता वाले एक योग्य छात्रके साथ "योग्य उचित सार्वजनिक शिक्षा" (एफएपीई) प्रदान करनेकी आवश्यकता होती है।

हेनरी काउंटी स्कूल 1973 के पुनर्वास अधिनियमकी धारा 504 और अमेरिकियोंके विकलांग अधिनियम, 1990 की आवश्यकताओंके साथ-साथ अमेरिकियोंमें संशोधन अधिनियम 2008 (संशोधन अधिनियम) के संशोधन अधिनियम, 1 जनवरी, 2009 से प्रभावी हैं। जो अपने बच्चे पर शक करते हैं उनकी विकलांगता हो सकती है जो धारा 504 के तहत आती है, उन्हें प्रिंसिपल या स्कूल स्तरके सेक्शन 504 के संपर्क व्यक्तिसे संपर्क करना चाहिए। धारा 504 की अतिरिक्त जानकारीके लिए, कृपया <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/125495> पर जाएँ।

धारा 504 प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपाय

1. अवलोकन: कोईभी छात्र या अभिभावक / अभिभावक ("शिकायतकर्ता") अपने बच्चेकी पहचान, मूल्यांकन, या शैक्षिक प्लेसमेंटके बारेमें धारा 504 के तहत स्कूल प्रणालीके कार्यों या इनवेंटरीके कारण निष्पक्ष सुनवाईका अनुरोध कर सकता है। निष्पक्ष सुनवाईके लिए अनुरोध होना चाहिए। स्कूल प्रणालीकी धारा 504 समन्वयकको लिखना; हालाँकि, लिखितमें एक सुनवाईका अनुरोध करनेमें एक शिकायतकी विफलता स्कूल प्रणालीके दायित्वको कम नहीं करती है अगर एक निष्पक्ष सुनवाई प्रदान करनेके लिए स्कूल प्रणालीकी धारा 504 समन्वयकके माध्यमसे मौखिक सुनवाईका अनुरोध करता है। स्कूल प्रणालीकी धारा 504 समन्वयक शिकायतकर्ताको सुनवाईके लिए लिखित अनुरोध पूरा करनेमें सहायता करेगी।

2. हियरिंग रिक्रेस्ट: हियरिंग के लिए निवेदन में निम्नलिखित शामिल होना चाहिए:

- छात्र का नाम।
- छात्र के निवास का पता।
- जिस स्कूल में छात्र भाग ले रहा है उसका नाम है।
- निर्णय जो सुनवाई का विषय है।
- समीक्षा के लिए अनुरोध किए गए कारण।
- शिकायतकर्ता द्वारा प्रस्तावित उपाय।
- शिकायतकर्ता का नाम और संपर्क जानकारी।

सुनवाई के लिए शिकायतके अनुरोधको प्राप्त करनेसे दस (10) दिनोंके भीतर, धारा 504 समन्वयक सुनवाईके लिए अनुरोधको लिखित रूपमें स्वीकार करेगा, और सुनवाईके लिए समय और स्थान निर्धारित करेगा। यदि लिखित अनुरोधकी सुनवाईके लिए ऊपर उल्लिखित आवश्यक जानकारी नहीं है, तो धारा 504 समन्वयक अनुरोधको पूरा करनेके लिए आवश्यक विशिष्ट जानकारीके शिकायतकर्ताको सूचित करेगा। सभी समयसीमा और प्रक्रियाएँ तब तक रहेंगी जब तक अनुरोधके लिए सुनवाई आवश्यक हो ऊपर बताई गई जानकारी शामिल नहीं है।

3. मध्यस्थता: स्कूल प्रणाली अपने या अपने सुनवाईके लिए अनुरोधमें शिकायतकर्ताद्वारा विस्तृत मुद्दोंको हल करनेके लिए मध्यस्थताकी पेशकश कर सकती है। मध्यस्थता स्वैच्छिक है, और शिकायतकर्ता और स्कूल प्रणाली दोनोंको भाग लेनेके लिए सहमत होना चाहिए। शिकायतकर्ता किसी भी समय मध्यस्थताको समाप्त कर सकता है। यदि मध्यस्थताको एक समझौतेके बिना समाप्त किया जाता है, तो स्कूल प्रणाली एक अतिरिक्त अनुरोधके बिना सुनवाईके लिए निष्पक्ष सुनवाईके लिए प्रक्रियाओंका पालन करेगी।

4. सुनवाई प्रक्रिया:

- धारा 504 समन्वयक एक निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी प्राप्त करेगा, जो शिकायतकी सुनवाईके अनुरोधकी प्राप्ति से पैतालीस (45) कैलेंडर दिनोंके भीतर सुनवाईका आयोजन करेगा, जब तक कि अन्यथा शिकायतकर्ताद्वारा सहमति नहीं दी जाती है या निष्पक्ष जारी रखा जाता है आधिकारिक समीक्षा करें। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डका सदस्य नहीं होगा या हेनरी काउंटी स्कूलोंका कर्मचारी होगा और धारा 504 से संबंधित नियमों और विनियमोंसे पर्याप्त रूपसे परिचित एक वकील या अन्य व्यक्ति होगा।
- शिकायतकर्ता या स्कूल प्रणालीद्वारा अच्छे कारण दिखाने पर, निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी, अपने विवेकसे, एक निरंतरता प्रदान कर सकता है और एक नई सुनवाई तिथि निर्धारित कर सकता है। एक निरंतरताके लिए अनुरोध लिखित रूपमें होना चाहिए और दूसरी पार्टीको कॉपी किया जाना चाहिए।
- शिकायतकर्ताके पास सुनवाईसे पहले बच्चेके शैक्षिक रिकॉर्डकी जांच करनेका अवसर होगा।
- शिकायतकर्ताको सुनवाईमें अपने स्वयंके खर्च पर कानूनी परामर्शदाताद्वारा प्रतिनिधित्व करने, बोलने, गवाहोंकी जांच करने और सुनवाईके समय जानकारी प्रस्तुत करनेका अवसर होगा। यदि सुनवाईमें शिकायतकर्ताको कानूनी परामर्शदाताद्वारा प्रतिनिधित्व किया जाना है, तो उसे सुनवाईसे कमसे कम दस (10) कैलेंडर दिनोंके लिखित रूपमें उस तथ्य की धारा 504 समन्वयकको सूचित करना चाहिए। कानूनी परामर्शद्वारा प्रतिनिधित्वके लिखितमें धारा 504 समन्वयकको सूचित करनेमें विफलता सुनवाईकी निरंतरताका अच्छा कारण बनेगी।
- शिकायतकर्ता पर यह दावा करनेका भार होगा कि वह दावा कर सकता है। जब परिस्थितियों या कानूनद्वारा वारंट दिया जाता है, तो निष्पक्ष समीक्षा अधिकारीको दावोंके संबंधमें अपनी स्थिति / निर्णयका बचाव करनेके लिए प्राप्तकर्ताकी आवश्यकता हो सकती है (उदाहरणके लिए, प्राप्तकर्ता प्राप्तकर्ताद्वारा संचालित नियमित शैक्षिक वातावरणमें एक विकलांग छात्रको तब तक रखेगा, जब तककि प्राप्तकर्ताद्वारा प्रदर्शित नहीं किया जाता है। पूरक एड्स और सेवाओंके उपयोगके साथ नियमित वातावरणमें व्यक्तिकी शिक्षा संतोषजनक नहीं हो सकती। 34 CFR 34104.34)। स्कूल प्रणालीके एक या अधिक प्रतिनिधि, जो वकील हो सकते हैं, सुनवाईमें उपस्थित होनेके लिए सबूत और गवाह पेश करेंगे, शिकायतकी गवाहीका जवाब देंगे, और समीक्षा अधिकारीद्वारा प्रस्तुत सवालोंनेके जवाब देंगे।
- निष्पक्ष समीक्षा करने वाले अधिकारीके पास गवाहोंको प्रस्तुत करनेकी शक्ति नहीं होगी, और साक्ष्यके सख्त नियम सुनवाई पर लागू नहीं होंगे। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारीको पूर्व-सुनवाई निर्देश जारी करनेका अधिकार होगा, जिसमें पार्टियोंको दस्तावेजोंके आदान-प्रदान और गवाहोंके नामोंको प्रस्तुत करनेकी आवश्यकता हो सकती है।
- निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी वजनका निर्धारण उसकी विश्वसनीयता और संभावित मूल्यके आधार पर कोई सबूत देनेके लिए करेगा।
- सुनवाईको जनताके लिए बंद कर दिया जाएगा।
- सुनवाईके मुद्दे सुनवाईके लिए लिखित या मौखिक अनुरोधमें उठाए गए लोगों तक सीमित होंगे।
- प्रत्यक्षदर्शियोंसे सीधे पार्टीद्वारा पूछताछकी जाएगी जो उन्हें बुलाते हैं। गवाहोंकी जिरहकी अनुमति दी जाएगी। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी, अपने विवेकसे, गवाहोंकी आगेकी परीक्षा या गवाहोंके प्रश्न पूछ सकते हैं।
- स्कूल प्रणालीकी कीमत पर अदालतकी रिपोर्टिंग या ऑडियो रिकॉर्डिंगद्वारा गवाही दर्जकी जाएगी। सुनवाईसे संबंधित सभी दस्तावेज प्राप्तकर्ताद्वारा बनाए रखे जाएंगे। सुनवाईसे संबंधित सभी दस्तावेज राज्य व्यवस्थामें निर्धारित प्रतिधारण अवधिके अनुसार स्कूल प्रणालीद्वारा बनाए रखा जाएगा।
- जब तक अन्यथा कानूनद्वारा आवश्यक नहीं है, निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी स्कूल प्रणालीकी कार्रवाईको बनाए रखेगा जब तक कि शिकायत यह साबित नहीं कर सकती कि सबूतोंका एक पूर्वसर्ग उसके दावेका समर्थन करता है।
- जब तक अनुपस्थितिकी पूर्व सूचना प्रदान नहीं की जाती और निष्पक्ष समीक्षा अधिकारीद्वारा अनुमोदित या अनुमोदित नहीं किया जाता है, तब तक एक

- निर्धारित सुनवाईमें शिकायतकी विफलता, निष्पक्ष समीक्षा अधिकारीके समक्ष व्यक्तिगत उपस्थितिके अधिकारकी हूटका गठन करेगी।
5. निर्णय: निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी सुनवाईके समापनकी तारीख बीस (20) कैलेंडर दिनोंके भीतर एक लिखित निर्धारण जारी करेगा। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारीके निर्धारणमें किसीभी मौद्रिक क्षति या किसी वकीलकी फीसका पुरस्कार शामिल नहीं होगा।
  6. समीक्षा: यदि निष्पक्ष समीक्षा अधिकारीके निर्णयसे संतुष्ट नहीं हैं, तो कोईभी पक्ष कानून या मौजूदा राज्य या संघीय नियमों या विनियमोंके तहत उनके लिए उपलब्ध समीक्षा, अपील, कार्रवाईके कारण या दावेका कोईभी अधिकार प्राप्त कर सकता है।

#### राज्य-वित्त पोषित अनुदेशात्मक विस्तार कार्यक्रम **State-Funded Instructional Extension Program**

राज्य-वित्त पोषित अनुदेशात्मक विस्तार कार्यक्रम (SIEP) कम प्रदर्शन करने वाले छात्रोंको नियमित स्कूलके दिनसे अतिरिक्त शैक्षणिक सहायता प्रदान करता है। SIEP विभिन्न प्रकारके वितरण मॉडलके माध्यमसे न्यूनतम 120 घंटेके अतिरिक्त निर्देशके साथ योग्य छात्रोंको प्रदान करता है। मध्य विद्यालयके मॉडलमें स्कूलकी शैक्षणिक सहायता और / या संक्षिप्त ग्रीष्मकालीन सहायता कार्यक्रम शामिल हो सकते हैं। हाई स्कूल मॉडलमें पहले-स्कूल और / या बादमें स्कूल शैक्षणिक सहायता कार्यक्रम शामिल हो सकते हैं। अधिक जानकारीके लिए, प्रमुख या नेतृत्व सेवा विभागसे संपर्क करें।

#### स्टूडेंट सपोर्ट टीम **Student Support Team**

स्टूडेंट सपोर्ट टीम (एसएसटी) अनुभवी शिक्षकों और अन्य शिक्षकोंकी एक समिति है जो शिक्षकों और अभिभावकोंको शैक्षिक और / या व्यवहार कठिनाइयोंका प्रदर्शन करने वाले छात्रोंको लागू करनेके लिए सुझाव प्रदान करती है। "स्टूडेंट सपोर्ट टीम" शब्द मल्टी-टिरेड सिस्टम ऑफ सपोर्ट्सके भीतर टियर 3 का पर्याय है।

#### 9-12 ग्रेडके लिए ग्रीष्मकालीन विस्तारित सीखनेके अवसर **Summer Extended Learning Opportunities for grades 9-12**

छात्र गर्मियोंके दौरान स्नातककी ओर क्रेडिटकी इकाइयाँ अर्जित कर सकते हैं। हाई स्कूलोंमें सीमित ऋण वसूली कार्यक्रम उपलब्ध हैं। ट्यूशन-आधारित कार्यक्रममें एक अधिक व्यापक ऑनलाइन क्रेडिट रिकवरी विकल्पभी उपलब्ध है। दोहराने और नए क्रेडिटके लिए पूर्ण कक्षाएं ऑनलाइन उपलब्ध हैं और ट्यूशन आधारित हैं। अधिक जानकारीके लिए कृपया अपने बच्चेके स्कूलसे संपर्क करें।

#### शीर्षक। कार्यक्रम **Title I Program**

संघद्वारा वित्त पोषित शीर्षक। कार्यक्रम छात्रोंके नियमित कक्षा निर्देशके पूरकके रूपमें पठन, गणित, विज्ञान और सामाजिक अध्ययनमें निर्देशात्मक सहायता प्रदान करता है। कार्यक्रमका उद्देश्य उन छात्रोंके सीखनेमें तेजी लाना है जो अपनी उम्र और ग्रेडके लिए अपेक्षित उपलब्धि स्तर पर काम नहीं कर रहे हैं। शीर्षक। सेवाओंके लिए पात्रता छात्रोंके शैक्षणिक प्रदर्शन पर आधारित है। शीर्षक। कार्यक्रमके लिए अनुदान सभी स्कूलोंके लिए उपलब्ध नहीं है। अतिरिक्त जानकारीके लिए, प्रिंसिपल या परिवार और छात्र सहायता सेवा प्रभागसे संपर्क करें। व्यावसायिक विकास गतिविधियोंको निरंतर और गहन, उच्च गुणवत्ता वाले व्यावसायिक विकास प्रदान करनेके लिए एक दीर्घकालिक रणनीतिकी योजनाद्वारा निर्देशित किया जाता है जो चुनौतीपूर्ण सामग्री मानकोंसे बंधा होता है और शिक्षण और सीखनेमें सुधार करनेके लिए आवश्यक होता है।

### सामान्य जानकारी

#### अभ्रक योजना **Asbestos Plan**

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डकी एक राज्यद्वारा स्वीकृत एस्बेस्टस योजना है। इस योजनाकी एक प्रति प्रधान कार्यालयमें उपलब्ध है। अभ्रक योजनाओंसे संबंधित अधिक जानकारीके लिए, कृपया सुविधाओं / रखरखाव विभागसे संपर्क करें।

#### व्यायाम **Athletics**

7-12 बैठक शैक्षिक आवश्यकताओंको पूरा करने वाले ग्रेडमें दाखिला लेने वाले छात्र इंटरकॉलेजिएटिक एथलेटिक स्पर्धाओंमें भाग लेनेके पात्र होंगे। 7 और 8 ग्रेडके छात्रोंको सेमेस्टरमें चार (4) शैक्षणिक खंडोंमें से तीनको तुरंत पूरा करनेसे पहले पास करना चाहिए और एक संचयी सेमेस्टर कनेक्शन प्रतियोगितासे पहले तुरंत सेमेस्टरमें औसतन 70 से ऊपर होना चाहिए। 9-12 ग्रेडमें छात्रोंको जॉर्जिया हाई स्कूल एसोसिएशन (GHSA)

द्वारा परिभाषित पात्रता आवश्यकताओंको पूरा करना चाहिए। बारीकियोंके लिए, कृपया अपने छात्रके स्कूलसे संपर्क करें और / या जीएचएसए संविधान और बाय-लॉज़ (धारा 1.50) की समीक्षा करें जो [www.ghsa.net](http://www.ghsa.net) पर पाया जा सकता है।

हेनरी काउंटी स्कूल हाईस्कूल स्तर पर विभिन्न प्रकारके अंतर-अंतर्राष्ट्रीय एथलेटिक अवसरोंकी पेशकश करते हैं। एथलेटिक कार्यक्रम हमारे समुदायोंके लिए गर्वका एक बड़ा स्रोत हैं। एथलेटिक्समें भागीदारी छात्रोंको जिम्मेदारी, सहयोगकी बेहतर समझ विकसित करनेमें मदद करती है; आत्म-अनुशासन, आत्मविश्वास और स्पोर्ट्समैनशिप जो स्नातक होनेके बाद लंबे समय तक सेवा करनेमें मदद करेंगे। एथलेटिक टीमोंमें भाग लेनेसे सीखे गए सबक और मूल्य जीवन भर रहते हैं।

विशिष्ट खेलोंकी परिभाषाके लिए और प्रत्येक हाई स्कूल परिसरमें कौनसे खेलकी पेशकशकी जाती है, इसकी सूचीके लिए, कृपया <http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37> पर जिला एथलेटिक्स वेबपेज देखें। स्कूलके एथलेटिक वेबपेजके तहत प्रत्येक हाई स्कूल वेबसाइट पर छात्रों और अभिभावकोंको अतिरिक्त एथलेटिक जानकारी मिल सकती है।

Interscholastic पृष्ठ कार्यक्रमोंके विस्तारके लिए प्रक्रिया Procedures for the Expansion of Interscholastic Athletic Programs

यदि कोई छात्र या माता-पिता / अभिभावक एक नए खेलको जोड़नेके लिए या प्रतियोगिताके स्तर (यानी फ्रेशमैन या जूनियर वर्सिटी) के अलावा मौजूदा खेलके लिए किसी मौजूदा खेलकी पेशकश नहीं करते हैं, जो वर्तमानमें पेश नहीं किया जाता है, तो ऐसी बनानेकी प्रक्रियाएं अनुरोध प्रत्येक हाई स्कूलकी वेबसाइटके एथलेटिक वेबपेज और <http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37> पर स्थित जिलेके लिए एथलेटिक वेबपेज पर पाया जा सकता है। अधिक जानकारीके लिए, 770-957-7189 पर स्वास्थ्य, शारीरिक शिक्षा और एथलेटिक्सके समन्वयकसे संपर्क करें।

#### जन्मदिन Birthdays

स्कूलके संकाय और कर्मचारी छात्र जन्मदिनको पहचाननेमें प्रसन्न हैं। हालांकि, क्योंकि सीखनेका समय बहुत महत्वपूर्ण है, इसलिए छात्रों या शिक्षकोंके लिए स्कूलके दिनोंमें जन्मदिनकी कोईभी पार्टी आयोजित नहींकी जा सकती है।

#### पुस्तक बैग, खेल बैग, उपकरण और अन्य बैग **Book Bags, Sports Bags, Instruments and Other Bags**

छात्रोंको उनकी पाठ्यपुस्तकों और स्कूलकी आपूर्तिको ले जानेके लिए पुस्तक बैगका उपयोग करनेकी अनुमति है, लेकिन इसकी आवश्यकता नहीं है। हालांकि, छात्रोंको रोलिंग बुक बैगका उपयोग करनेसे हतोत्साहित किया जाता है क्योंकि ऐसे बैग अक्सर ट्रिपिंग खतरोंका निर्माण करते हैं। यदि छात्र रोलिंग बैगका उपयोग करना चुनते हैं, तो उन्हें बसमें प्रवेश करने और बाहर निकलने पर बैगले जाना चाहिए। इसके अलावा, एक सामान-प्रकारका बैग, जो छात्रोंको अपनी गोदमें सुरक्षित रूपसे रखनेके लिए बहुत भारी है, बस पर निषिद्ध है। बसमें रखे जाने वाले किसीभी उपकरणको छात्रोंकी गोदमें रखा जाना चाहिए। सुरक्षा कारणोंसे, बुक बैग या उपकरणोंको बसके केंद्रमें नहीं रखा जा सकता है। सभी छात्र बैग खोजके अधीन हैं। प्रिंसिपल सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित करनेके लिए बुक बैग पर अतिरिक्त प्रतिबंध लगा सकते हैं।

#### बस परिवहन और सुरक्षा **Bus Transportation and Safety**

**बसों पर वीडियो कैमरा:** प्रत्येक बस वीडियो कैमरासे सुसज्जित हो सकती है। प्रत्येक यात्रा पर छात्रोंका वीडियो बनाया जा सकता है। वीडियो बसमें छात्रके व्यवहारका रिकॉर्ड प्रदान करते हैं। लिखित अनुरोध पर, एक माता-पिता अपने बच्चेके एक टेपको देखनेके लिए एक नियुक्ति कर सकते हैं यदि एक अनुशासनात्मक मुद्देकी पहचानकी गई है।

**परिवहन और नामित बस स्टॉपसे:** छात्रोंको उनके निर्दिष्ट बस स्टॉप पर उठाया जाएगा और उनके निर्दिष्ट बस स्टॉप पर वापस आ जाएगा। छात्र केवल अपनी निर्धारित बसकी सवारी कर सकते हैं। यह हेनरी काउंटी स्कूलोंकी जिम्मेदारी है कि वे छात्रोंको बस स्टॉपसे स्कूल तक और स्कूलसे बस स्टॉप तक पहुंचाएं। जब तक बच्चा अपने निर्दिष्ट बस स्टॉप पर बसमें प्रवेश नहीं करता तब तक माता-पिता बच्चेके लिए जिम्मेदार हैं। हेनरी काउंटी स्कूल नामित बस स्टॉप पर लौटनेके बाद छात्रके लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

माता-पिताको यह सुनिश्चित करना चाहिएकि छात्र बस आनेसे पांच मिनट पहले अपने निर्धारित बस स्टॉप पर हों। बस पिक-अप / ड्रॉप-ऑफ समय और स्थानोंके बारेमें जानकारीके लिए परिवहन सेवा विभागसे संपर्क करें या बस मार्गों या ड्राइवरोंके बारेमें किसीभी चिंता पर चर्चा करें। ड्राइवरोंके साथ मुद्दों पर चर्चा करनेके लिए माता-पिताको बस मार्गोंको बाधित नहीं करना चाहिए या बसोंमें चढ़नेका प्रयास नहीं करना चाहिए।

परिवार और बाल सेवा विभाग (DFACS) द्वारा बच्चोंकी सुरक्षा और पर्यवेक्षणके लिए स्थापित दिशानिर्देशोंके अनुसार, 8 वर्ष और उससे कम उम्रके छात्रोंको अभिभावक / अभिभावकको निर्दिष्ट स्कूल बस स्टॉप पर उपस्थित होना आवश्यक होगा। यदि कोई अभिभावक / अभिभावक उपस्थित नहीं होता है, तो छात्रोंको स्कूल वापस कर दिया जाएगा और यह छात्रके परिवहनके लिए माता-पिताकी जिम्मेदारी होगी।

छात्रोंको बस स्टॉप पर निम्नलिखित सुरक्षा नियमोंका पालन करना चाहिए:

1. जिन छात्रोंको बसमें चढ़नेके लिए सड़क पार करनी चाहिए, उन्हें ऐसा कभी नहीं करना चाहिए जब तक कि बस पूरी तरहसे बंद न हो जाए, उचित चेतावनीके संकेत प्रदर्शित किए जाते हैं, और छात्रोंको पार करनेके लिए चालकका इरादा होता है।
2. छात्रोंको बसके सामनेकी सड़कको पार करना चाहिए या बसके पीछेकी सड़कको कभीभी पार नहीं करना चाहिए।
3. छात्रोंको हमेशा सड़क (कमसे कम बारह फीट) से एक सुरक्षित दूरी पर खड़े होना चाहिए।
4. जिन छात्रोंको बससे बाहर निकलनेके बाद सड़क पार करनी चाहिए, उन्हें हमेशा यातायातके लिए दोनों दिशाओंमें देखनेके बाद और छात्रोंको पार करनेके लिए चालककी मंशाके बाद बसके सामने कमसे कम बारह (12) फीट पार करना चाहिए।
5. छात्रोंको कभीभी बससे या उसके पास नहीं चलना चाहिए।
6. छात्रोंको उनके नियत बस स्टॉप पांच (5) मिनट पहले बसके आगमन पर होना चाहिए।

बसकी सवारी करने वाले सभी छात्रोंकी सुरक्षाके लिए, छात्रोंसे निम्नलिखित नियमोंका पालन करनेकी अपेक्षा की जाती है:

1. छात्रोंको केवल उन्हें सौंपे गए बस और बस स्टॉपका उपयोग करना चाहिए।
2. छात्र छात्रके नियमित बस स्टॉप या स्कूलको छोड़कर किसीभी स्थान पर बसमें प्रवेश या छोड़ नहीं सकते हैं जब तक कि छात्रके पास घरसे एक नोट नहीं है जिसे प्रिंसिपल या सहायक प्रिंसिपलद्वारा अनुमोदित किया गया है।

3. जो छात्र किसी भी स्कूल में बसों को बदलते हैं, उन्हें उस स्कूल के नियमों का पालन करना चाहिए।
4. छात्रों को अपनी सीट पर रहना चाहिए जबकि बस गति में है। छात्र सीटें आरक्षित नहीं कर सकते।
5. छात्रों को सभी बस सुरक्षा नियमों और उनके बस चालक के निर्देशों का पालन करना चाहिए।
6. छात्रों को बस में गुब्बारे, फूल, कांच के कंटेनर, या जानवरों (मृत या जीवित, कीड़े सहित) के परिवहन की अनुमति नहीं है।
7. छात्रों को बस में भोजन या पेय का सेवन करने की अनुमति नहीं है।
8. छात्रों को बस के अंदर कूड़ा नहीं डालना चाहिए, खिड़की के बाहर कुछ भी फेंकना चाहिए, या बस को नुकसान पहुंचाना चाहिए।
9. छात्रों को स्कूल बस की सवारी करते समय इस हैंडबुक के आचार संहिता अनुभाग में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए।
10. बस के संचालन के दौरान किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का उपयोग करना, जिसमें हैंडफोन के बिना सेल फोन, पेजर, ऑडिबल रेडियो, टेप या कॉम्पैक्ट डिस्क प्लेयर, या किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण तक सीमित न हो, जिसमें बस संचार उपकरण शामिल हो सकते हैं या बस के ड्राइवर का संचालन।

बस नियमों का उल्लंघन आचार संहिता के माध्यम से अनुशासनात्मक परिणामों के साथ किया जाएगा

### क्लब और संगठन **Clubs & Organizations**

जॉर्जिया कानून द्वारा आवश्यक रूप में, स्कूलों को माता-पिता को छात्रों के लिए उपलब्ध सभी क्लबों और संगठनों की एक सूची प्रदान करनी चाहिए। स्कूल वर्ष की शुरुआत में स्कूलों को यह जानकारी अभिभावकों को भेजेगी। इस सूची में शामिल एक ऐसा रूप होगा जिसे माता-पिता को स्कूल को सूचित करने के लिए उपयोग करना चाहिए यदि वे अपने बच्चे को किसी भी क्लब या संगठन में भाग लेने से रोकना चाहते हैं। यदि आपको यह सूची और सूचना फॉर्म नहीं मिला है तो कृपया अपने बच्चे के स्कूल से संपर्क करें। यदि स्कूल वर्ष के दौरान कोई नया क्लब या संगठन बनता है, तो स्कूल छात्रों की जानकारी के लिए अभिभावकों की अनुमति फॉर्म सहित अभिभावकों को सूचना भेजेगी। किसी भी स्कूल गतिविधि समूह की सभी नियमित व्यावसायिक बैठकें एक वयस्क, पेशेवर सलाहकार की देखरेख में आयोजित की जाएंगी। नियमित रूप से निर्धारित क्लब बैठकों में भाग लेने वाले छात्रों को अपने स्कूल द्वारा स्थापित नियमों का पालन करना चाहिए। क्लब एक निर्धारित आधार पर मिलेंगे ताकि शैक्षणिक निर्देशों के साथ टकराव न हो।

### चालक का लाइसेंस / नामांकन प्रमाण पत्र **Driver's License / Certificate of Enrollment**

किशोर और वयस्क ड्राइवर जिम्मेदारी अधिनियम के लिए आवश्यक है कि 14 और 18 वर्ष की आयु के बीच के छात्रों को जॉर्जिया के ड्राइवर के परमिट या लाइसेंस प्राप्त करने और बनाए रखने के लिए सार्वजनिक या निजी स्कूल से निष्कासन के तहत प्रवेश नहीं करना चाहिए। प्रिंसिपल या पदनामित छात्रों को नामांकन प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाएं स्थापित करेंगे। छात्रों को आवश्यक तारीख से कम से कम दो सप्ताह पहले नामांकन प्रमाण पत्र के लिए अपना अनुरोध प्रस्तुत करना चाहिए। अतिरिक्त जानकारी के लिए, स्कूल कार्यालय से संपर्क करें।

### स्कूल कैंपस में ड्राइविंग और पार्किंग **Driving and Parking on School Campus**

जो छात्र स्कूल जाते हैं, उन्हें प्रिंसिपल से पार्किंग परमिट प्राप्त करना होगा। छात्रों को स्कूल के लिए दोपहर का भोजन, पाठ्यपुस्तकें, कागज, पेंसिल, या अन्य आवश्यक वस्तुएं लेनी चाहिए, जब वे शुरू में गाड़ी पार्क करते हैं और छोड़ते हैं। प्रिंसिपल या प्रिंसिपल का डिजाइनर, स्कूल के दिन के बाद अपनी कार में लौटने के इच्छुक छात्रों के साथ जाना चाहिए। शिक्षा बोर्ड और / या स्कूल के परिसर में वाहन चलाने या पार्क करने से संबंधित नियमों, विनियमों और नीतियों का उल्लंघन करने पर स्कूल से निलंबन या निष्कासन हो सकता है, पार्किंग विशेषाधिकारों का निरसन, और / या वाहन को दूर ले जाया जा सकता है। ड्राइवर के खर्च पर। जबकि एक छात्र वाहन स्कूल की संपत्ति पर है, प्रिंसिपल और उसके / उसके डिजाइनर को छात्र या वाहन के मालिक की अनुमति प्राप्त किए बिना वाहन की खोज करने का अधिकार है।

### अतिरिक्त पाठ्यक्रम गतिविधियाँ **Extracurricular Activities**

प्रिंसिपल और / या सुपरवाइजर को फील्ड ट्रिप के लिए मंजूरी देनी चाहिए। ऐसे छात्र जो स्कूल के नियमों या शिक्षा बोर्ड के नियमों का उल्लंघन करते हैं, जबकि अतिरिक्त गतिविधियाँ या यात्राएं उसी तरह से अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होंगी जैसे कि स्कूल की संपत्ति और स्कूल के घंटों के दौरान उल्लंघन किए गए थे।

सभी स्कूल-प्रायोजित गतिविधियाँ प्रायोजक शिक्षक की प्रत्यक्ष देखरेख में आयोजित की जाएंगी। इस तरह की गतिविधियों के बारे में किसी भी सवाल या चिंताओं को प्रायोजित शिक्षक और / या प्रिंसिपल को संबोधित किया जाना चाहिए।

यदि हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा किसी गतिविधि या घटना के लिए परिवहन प्रदान किया जाता है, तो छात्रों और पर्यवेक्षण शिक्षक दोनों प्रदान किए गए वाहनों में सवारी करेंगे ताकि पर्यवेक्षण बनाए रखा जा सके। प्रिंसिपल के अनुमोदन पर सहमति, एक अपवाद हो सकता है जब माता-पिता अपने या अपने बच्चे के परिवहन के लिए सीधे जिम्मेदारी संभालने की इच्छा रखते हैं।

अधीक्षक और शिक्षा बोर्ड को किसी भी स्कूल प्रायोजित भोज, पार्टी या परिसर में आयोजित नृत्य को मंजूरी देनी चाहिए जिसके लिए स्कूल पूरी तरह से जिम्मेदार है। हेनरी काउंटी स्कूल स्कूल प्रणाली के बाहर संगठनों के लिए कोई जिम्मेदारी या नियंत्रण नहीं मानते हैं।

प्रयास करने के लिए या एक पाठ्येतर गतिविधि में भाग लेने के लिए योग्य होने के लिए, 7 और 8 वीं कक्षा में छात्रों को पूरा होने से तुरंत पहले सेमेस्टर में चार (4) शैक्षणिक विषयों में से तीन (3) उत्तीर्ण करना होगा और 70 से ऊपर एक संघयी सेमेस्टर कनेक्शन औसत होना चाहिए। प्रतियोगिता के तुरंत पहले सेमेस्टर में।

9-12 ग्रेडमें छात्रोंको जॉर्जिया हाई स्कूल एसोसिएशन (GHSA) द्वारा परिभाषित पात्रता आवश्यकताओंको पूरा करना चाहिए। बारीकियोंके लिए, कृपया अपने छात्रके स्कूलसे संपर्क करें और / या जीएचएसए संविधान और बाय-लॉज़ (धारा 1.50) की समीक्षा करें जो [www.ghsa.net](http://www.ghsa.net) पर पाया जा सकता है।

#### फील्ड ट्रिप्स Field Trips

माता-पिताको निर्धारित यात्रासे पहले क्षेत्रकी यात्राओंके नोटिस प्राप्त होंगे और उनसे क्षेत्रकी यात्रा अनुमति फॉर्म पर हस्ताक्षर करनेके लिए कहा जाएगा। परिवहन या सुविधा लागतको कम करनेमें मददके लिए एक छोटेसे योगदानका अनुरोध किया जा सकता है। किसीभी छात्रको किसीभी तरीकेसे दंडित नहीं किया जाएगा या योगदानमें विफलताके लिए फील्ड ट्रिप पर जानेके अवसरसे वंचित नहीं किया जाएगा।

व्यक्तिगत या संगठन अक्सर छात्रोंको सप्ताहांत या स्कूल ब्रेकके दौरान या यहां तककि उस समयके दौरान यात्रा करनेका अवसर प्रदान करते हैं, जब स्कूल सत्रमें होता है। जब तक इन अवसरोंको हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डद्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है, ब्याज या चिंताके मामलोंको इन यात्राओंको प्रायोजित करने वाले व्यक्तियों या प्रतिनिधियोंको संबोधित किया जाना चाहिए। इस तरहकी यात्रामें छात्रकी भागीदारीके कारण स्कूलसे अनुपस्थिति तब तक माफ नहींकी जाएगी जब तक कि प्रिंसिपलद्वारा अग्रिममें अनुमोदित नहीं किया जाता है।

#### गम चबाना Gum Chewing

स्कूलमें और बस पर गोंद गम चबाना वर्जित है।

#### JROTC और 2020 राष्ट्रीय रक्षा प्राधिकरण अधिनियम **JROTC and the 2020 National Defense Authorization Act**

संघीय कानून होम स्कूलके छात्रोंको पब्लिक स्कूलके छात्रोंके लिए वर्तमानमें उपलब्ध जूनियर रिज़र्व ऑफिसर्स ट्रेनिंग कॉर्प (JROTC) कार्यक्रमोंमें दाखिला लेनेकी अनुमति देता है। हेनरी काउंटी स्कूल ऐसे संघीय कानूनके प्रावधानोंका पालन करेंगे और किसीभी प्राधिकारी विनियम, प्रक्रिया या मार्गदर्शन जैसे कि स्कूल जिलोंको उपलब्ध कराए जाएंगे।

#### लाकर्स Lockers

लाकर स्कूलकी संपत्ति हैं और व्यक्तिगत छात्रकी अनुमतिके बिना स्कूल अधिकारीद्वारा खोला जा सकता है। जिन छात्रोंको लाकर सौंपा गया है, वे अनुशासनात्मक कार्रवाईके अधीन होंगे और यदि लाकरमें हथियार, ड्रग्स या अन्य अनधिकृत सामग्री है तो उन्हें निलंबित या निष्कासित किया जा सकता है।

#### खोया और पाया Lost and Found

प्रत्येक स्कूलमें एक "लॉस्ट एंड फाउंड" क्षेत्र है जहाँ खोई हुई वस्तुओंको चालू किया जाता है और दावा किया जा सकता है। स्कूलद्वारा निर्धारित निर्दिष्ट तिथियोंद्वारा दावा नहीं किए गए आइटमोंको छोड़ दिया जाएगा। कपड़ोंके आइटम जिन्हें हटाया जा सकता है, जैसे कोट और स्वेटर, छात्रको नामके साथ लेबल किया जाना चाहिए ताकि आइटमको लॉस्ट एंड फाउंडमें रखा जा सके।

#### छात्रों / बाहर की खाद्य नीति के साथ दोपहर का भोजन

स्कूलमें अपने बच्चोंके साथ दोपहरका भोजन करनेके लिए माता-पिताका स्वागत है। नामांकित माता-पिता और जन्म प्रमाण पत्र पर पहचाने गए जैविक माता-पिताद्वारा आपातकालीन कार्ड पर सूचीबद्ध केवल नामित वयस्कोंको दोपहरके भोजनके लिए एक छात्रसे मिलनेकी अनुमति होगी। अधिकृत वयस्क अतिरिक्त मेहमानोंके साथ हो सकता है। माता-पिता / नामित वयस्कको एक वैध सरकारद्वारा जारी फोटो आईडी प्रस्तुत करनी होगी। आगंतुकोंको यात्राकी अवधिके लिए स्कूलद्वारा जारी आगंतुकके बैजका पालन और स्पष्ट रूपसे प्रदर्शित करना चाहिए। एक प्राचार्य दोपहरके भोजनके आगंतुकोंकी संख्याको सीमित कर सकते हैं, स्कूल वर्षके कुछ दिनोंको सीमित कर सकते हैं, एक स्थान निर्दिष्ट कर सकते हैं, या सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित करनेके लिए दोपहरके भोजनके लिए अन्य प्रतिबंध लगा सकते हैं।

माता-पिता और अधिकृत मेहमानोंको स्कूल दोपहरका भोजन खरीदनेके लिए प्रोत्साहित किया जाता है, लेकिन उन्हें अपने और अपने बच्चे (खपत) द्वारा खपतके लिए स्कूलमें भोजन लानेकी अनुमति दी जाती है। माता-पिताको अपने स्वयंके बच्चे (रेन) के अलावा अन्य छात्रोंके लिए दोपहरका भोजन लानेकी अनुमति नहीं है। प्राचार्यद्वारा पूर्व अनुमोदनके बिना व्यावसायिक खाद्य पदार्थ विद्यालय तक नहीं पहुँचाए जा सकते हैं।

जब माता-पिता स्कूलमें अपने बच्चेके साथ दोपहरका भोजन करना चाहते हैं, तो स्कूलके कार्यालयको सुबह 9:00 बजे तक सूचित किया जाना चाहिए ताकि दोपहरके भोजनकी संख्या बढ़ाई जा सके। स्कूल पोषण कार्यक्रमके बारेमें जानकारीके लिए, भोजनकी कीमतों सहित, इस हैंडबुकके "स्कूल पोषण सेवा अनुभाग" का संदर्भलें या स्कूल पोषण विभागसे संपर्क करें।

यात्राके दौरान, आगंतुकोंको अन्य छात्रोंकी तस्वीरें लेने या अन्य छात्रोंसे संघर्ष या शिक्षाविदोंके बारेमें सवाल करनेकी अनुमति नहीं है। दोपहरके भोजनके आगंतुकोंको स्कूलके किसीभी अन्य क्षेत्रोंमें जानेकी अनुमति नहीं है। आगंतुकोंको दोपहरके भोजनके तुरंत बाद आगंतुकके बैजमें कार्यालयको साइन-आउट और चालू करनेके लिए रिपोर्ट करना चाहिए।

कृपया इस हैंडबुकके भीतर "बाल दुर्व्यवहार" खंडको देखें, जो कि स्कूलके स्वयंसेवकों और आगंतुकोंको रिपोर्ट करनेके लिए जॉर्जिया कानूनकी आवश्यकताओंके लिए है, जांच नहीं, प्रिंसिपल, पर्यवेक्षक, या उस सुविधाके डिजाइनरके लिए बच्चेके दुर्व्यवहारका कोई संदेह जिसके भीतर व्यक्ति तुरंत स्वेच्छासे है। लेकिन किसीभी मामलेमें बादमें स्कूलके दिन या स्कूलकी घटनाके अंतकी तुलनामें जिसके लिए व्यक्ति स्वयंसेवकके रूपमें सेवा कर रहा है।

### पार्टियों / बाहर की खाद्य नीति **Parties/Outside Food Policy**

चूंकि पार्टियां कक्षाके समयसे दूर ले जाती हैं, इसलिए स्कूल वर्षके दौरान दो से अधिक पार्टियोंकी अनुमति नहीं है। शिक्षकोंके लिए कोई आश्चर्य या नियोजित पार्टियां नहीं हो सकती हैं। यदि कोई अभिभावक अपने बच्चेकी कक्षामें भोजन लाना चाहता है, तो उन्हें बच्चेके शिक्षकसे पूर्व स्वीकृति लेनी चाहिए। केवल खरीदी गई वस्तुओंको स्टोर करनेकी अनुमति होगी।

जब माता-पिता बच्चेके शिक्षकद्वारा अनुमोदित अपने बच्चेकी कक्षामें भोजन लाते हैं, तो उनके पास पूरी कक्षाके लिए पर्याप्त मात्रामें होना चाहिए। माता-पिताको यह भी ध्यान रखना चाहिए कि कुछ छात्रोंको खाद्य एलर्जी हो सकती है जो छात्रोंके लिए चिकित्सा समस्याओं और माता-पिताके लिए दायित्वका कारण बन सकती है। प्रिंसिपल वर्ग पार्टियों और बाहरके भोजनकी अनुमति पर अतिरिक्त प्रतिबंध लगा सकते हैं।

### छात्रों की तस्वीरों का नोटिस **Notice of Pictures of Students**

जब तक माता-पिता / अभिभावक अनुरोध नहीं करते हैं, तब तक छात्रोंकी तस्वीरें और / या रिकॉर्डिंग समाचार मीडिया, व्यक्तिगत स्कूलों या स्कूलके दिनोंमें या स्कूलकी घटनाओंके दौरान स्कूल प्रणालीद्वारा ली जा सकती हैं। छात्रोंकी ऐसी तस्वीरें या रिकॉर्डिंग स्कूल और स्कूल प्रणालीकी वेबसाइटों, या अन्य सार्वजनिक स्थानों पर दिखाई दे सकती हैं।

यदि माता-पिता / अभिभावक समाचार मीडिया, स्कूल, या स्कूल प्रणालीद्वारा अपने बच्चेकी किसीभी तस्वीर या दृश्य-श्रव्य रिकॉर्डिंगको प्रतिबंधित करना चाहते हैं, तो अधिसूचना स्कूलके प्रिंसिपलके साथ लिखित रूपसे 30 दिनोंके भीतर दाखिल की जानी चाहिए। स्कूल वर्षकी शुरुआत या नामांकनकी तारीख। विशेष शिक्षा निर्देश प्राप्त करने वाले छात्रोंकी पहचान करने वाली तस्वीरें और / या रिकॉर्डिंग सार्वजनिक रूपसे प्रदर्शित नहींकी जाएंगी।

अभिभावककी सहमति या अधिसूचनाके बावजूद, स्कूल प्रणालीको सुरक्षा और / या अनुदेशात्मक उद्देश्योंके लिए और अतिरिक्त गतिविधियोंमें वीडियो कैमरोंके साथ छात्रोंको रिकॉर्ड करनेका अधिकार है।

### माता पिता शिक्षक सम्मेलन **Parent-Teacher Conferences**

जब अभिभावक स्कूलमें अपने बच्चेके प्रदर्शनके बारेमें अधिक जानकारी चाहते हैं, तो माता-पिता-शिक्षक सम्मेलनकी व्यवस्था करनेके लिए माता-पिताको स्कूल कार्यालय या शिक्षकसे संपर्क करनेके लिए प्रोत्साहित किया जाता है। अभिभावक-शिक्षक सम्मेलन छात्रोंकी स्कूली शिक्षाको बेहतर बनानेमें मदद करनेके प्रभावी तरीके हो सकते हैं। अनुदेशक समयके दौरान अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनोंके लिए शिक्षक उपलब्ध नहीं हैं।

### पालतू जानवर **Pets**

किसीभी पालतू जानवरको स्कूलकी अनुमतिके बिना स्कूलमें जानेकी अनुमति नहीं है। यदि प्राचार्यद्वारा अनुमोदित किया जाता है तो शिक्षक विशेष प्रदर्शन या गतिविधिके हिस्सेके रूपमें पालतू जानवरोंको स्कूलमें लानेकी विशेष अनुमति दे सकते हैं। किसी भी परिस्थितिमें स्कूलमें खतरनाक पालतू जानवर नहीं लाया जाने है। जानवरोंको स्कूल बसमें जानेकी अनुमति नहीं है जब तक कानूनकी आवश्यकता नहीं होती है।

### निष्ठा की प्रतिज्ञा **Pledge of Allegiance**

प्रत्येक स्कूलके दिनके दौरान छात्रोंको संयुक्त राज्य अमेरिकाके ध्वजके प्रति निष्ठाकी प्रतिज्ञाका अवसर दिया जाएगा। माता-पिताको अपने बच्चेके शिक्षकको लिखित रूपमें सूचित करना चाहिए, यदि वे अपने बच्चेको प्रतिज्ञामें भाग लेनेके लिए नहीं चाहते हैं। जो छात्र भाग नहीं लेना चाहते हैं वे खड़े हो सकते हैं या प्रतिज्ञाके दौरान बैठे रह सकते हैं।

### मूक चिंतन **Silent Reflection**

प्रत्येक स्कूलमें 60 सेकंडसे अधिक नहींके लिए शांत प्रतिबिंबकी एक संक्षिप्त अवधिका संचालन करनेके लिए प्रत्येक स्कूलके दिनके लिए एक निर्दिष्ट समय होगा। शांत प्रतिबिंबका यह क्षण धार्मिक सेवा या अभ्यासके रूपमें आयोजित नहीं किया जाएगा और दिनके प्रत्याशित गतिविधियों पर मौन प्रतिबिंबके क्षणके लिए एक अवसरके रूपमें माना जाएगा।

### छात्रों या कर्मचारियों से व्यावसायिक बिक्री / वित्त पोषण निधि **Commercial Sales to / Soliciting Funds from Students or Employees**

किसीभी व्यवसाय, उद्योग, संगठन, या किसी उत्पाद, सेवा, या सदस्यताको बेचनेके उद्देश्यसे छात्रों या कर्मचारियोंसे व्यावसायिक बिक्री या आग्रह निधिकी मांग करना, स्कूलके आधार पर निषिद्ध है। किसीभी लेख या सदस्यताकी बिक्री, या धन जुटाने या स्कूलके माध्यमसे धन इकट्ठा करनेके उद्देश्यसे की गई कोई अन्य गतिविधि निषिद्ध है जब तक कि हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डद्वारा विशेष गतिविधिको मंजूरी नहीं दी जाती है, नीति देखें: KEB: Solicitations। कृपया अपने बच्चेको वस्तुओं या बिक्रीके उद्देश्योंके लिए स्कूलमें आइटम लानेके लिए छात्रों या कर्मचारियोंसे धनकी याचना करनेकी अनुमति न दें।

### छात्र सीखने के उपकरण **Student Learning Devices**

EmpowerHCS कार्यक्रम डिजिटल संसाधनोंको प्रदान करके और छात्रकी सफलताके लिए आवश्यक समर्थन प्रदान करके जिलेके दृष्टिकोणका समर्थन करनेके लिए डिज़ाइन किया गया है। इस कार्यक्रमके एक घटकके रूपमें, सभी छात्रोंको छात्र सीखनेके उपकरणों तक पहुंच है।

स्टूडेंट लर्निंग डिवाइसेस: स्टूडेंट लर्निंग डिवाइसेस कंप्यूटर, लैपटॉप और आईपैड जैसे प्रौद्योगिकी उपकरणोंको संदर्भित करते हैं। ग्रेड K-2 में, केवल कक्षा उपयोगके लिए iPads के वर्ग सेट उपलब्ध हैं। जिलाके छात्रोंको स्कूल वर्षके दौरान उपयोग करनेके लिए ग्रेड 3 - 12 वीं क्रोमबुकमें ऋण देता है। छात्रोंसे अपेक्षा की जाती है कि वे प्रत्येक दिन अपने नियत Chromebook को स्कूलसे और उसके पास पहुँचाएँ। सभी छात्र सीखनेके उपकरण और सामान हेनरी काउंटी स्कूलोंकी संपत्ति हैं। छात्रोंको बोर्ड नीति IFBGA - इलेक्ट्रॉनिक संचार और अन्य सभी स्कूल नीतियोंका अनुपालन करना चाहिए जो प्रौद्योगिकीके उचित उपयोगको नियंत्रित करते हैं। EmpowerHCS ऋणदाता कार्यक्रमके लिए नियम और शर्तोंकी अतिरिक्त जानकारीके लिए, जिलाकी वेबसाइट पर स्थित HCS डिजिटल लर्निंग डिवाइस गाइड देखें।

प्रौद्योगिकी संरक्षण कवरेज: सभी छात्र सीखनेके उपकरणोंको सामान्य दुर्घटनाकी स्थिति या हैडलिंगके तहत होने वाली सबसे आकस्मिक बूंदों, फैल, धक्कों और संरचनात्मक विफलताओंसे बचानेके लिए एक सीमित दुर्घटना सुरक्षा योजना (एडीपी) द्वारा कवर किया जाता है। हालाँकि, यह योजना अनुचित उपयोग / गलत इरादे / जानबूझकर नुकसानको बाहर करती है। सामान्य शब्दोंमें, इसमें एक उपयोगकर्ताद्वारा स्पष्ट जानबूझकर दुरुपयोगके परिणामस्वरूप डिवाइसको नुकसान शामिल है, एक उपकरण जो तरलमें डूबा हुआ है (इसे अप्रतिबंधित करना), एक कुचल उपकरण (इसे अप्रतिबंधित करना), या एक उपकरण जो अन्यथा क्षतिग्रस्त है जिलेकी स्वीकार्य उपयोग नीतिके बाहर उपयोगका परिणाम है। इसके अलावा, यह योजना चोरी / खोए हुए उपकरणोंको कवर नहीं करती है और न ही यह सहायक उपकरणके प्रतिस्थापनको कवर करती है।

माता-पिता और अभिभावकोंकी सेवाके रूपमें, जिला Chromebook की चोरी और / या सामानको बदलनेसे बचानेके लिए पूरक Chromebook कवरेज उपलब्ध कराता है। पूरक कवरेजको मामूली लागत पर खरीदा जा सकता है और स्कूल वर्षकी शुरुआतमें जानकारी घर भेज दी जाती है।

Chrome बुकको स्कूलसे और उसके पास भेजनेके लिए छूटकी सूचना

#### **Notice of Waiver to Transport Chromebook to and from School**

जब तक अन्यथा माता-पिता / अभिभावक अनुरोध नहीं करते हैं, 3 वीं से 12 वीं कक्षाके छात्रोंको अपने असाइन किए गए क्रोमबुकको स्कूल और उसके पासले जाना चाहिए। यदि माता-पिता / अभिभावक क्रोमबुकको स्कूलसे और उसके पासले जाने का अवसर माफ़ करना चाहते हैं, तो स्कूलके वर्षकी शुरुआत या नामांकनकी तारीखके 30 दिनोंके भीतर लिखित सूचना स्कूलके प्रिंसिपलको देनी होगी। समान रूपसे सीखनेके अनुभवको सुनिश्चित करनेके लिए, माता-पिताकी सहमति या अधिसूचनाके बावजूद, सभी छात्रोंको स्कूलमें शैक्षिक सामग्रीका उपयोग करने, बनाने और साझा करनेके लिए छात्र सीखनेके उपकरणोंका उपयोग करना आवश्यक है।

#### **छात्र रिकॉर्ड और शैक्षणिक जानकारी Student Records and Academic Information**

माता-पिताको अपने बच्चेके स्कूलद्वारा बनाए गए छात्रके रिकॉर्डका निरीक्षण करनेका अधिकार है। अपने या अपने बच्चेके लिए बनाए गए छात्रके रिकॉर्डकी जानकारीसे संबंधित प्रश्न करने वाले माता-पिताको स्कूलके प्रिंसिपलसे संपर्क करना चाहिए। एक बार जब कोई छात्र 18 वर्षकी आयु तक पहुँच जाता है, तो वह "पात्र छात्र" बन जाता है, और शिक्षा रिकॉर्ड अधिकार पूर्वमें माता-पिताको छात्रको हस्तांतरित कर दिया जाता है। छात्र शिक्षा रिकॉर्डके लिए माता-पिताके अधिकारोंके बारेमें अधिक जानकारीके लिए, निर्देशिका जानकारी, जिसका खुलासा किया जा सकता है, छात्र शिक्षा रिकॉर्डके अन्य प्रकटीकरण, और संबंधित शिकायतें, फेडरल लॉज़ अनुभाग देखें जो इस शैक्षिक पुस्तिकाके भीतर पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) या Board Policy JR – [Student Records](#) वर्णन करता है।

#### **शैक्षणिक सूचना**

शैक्षणिक जानकारीमें व्यक्तिगत छात्र उपस्थिति और अनुशासन रिकॉर्ड, टेप और परीक्षणके परिणाम जैसे आइटम शामिल हैं और छात्रके शैक्षिक रिकॉर्डके भीतर आयोजित किया जा सकता है। ऐसी जानकारी गोपनीय है, और पहुंच प्रतिबंधित है।

माता-पिता / अभिभावकों को छात्रकी शैक्षणिक जानकारी और / या शिक्षा रिकॉर्डमें संशोधन करनेका अधिकार है जो कि माता-पिता / अभिभावक को गलत, भ्रामक या छात्रके निजता अधिकारोंका उल्लंघन मानते हैं। इस तरहके अनुरोध प्रधानाचार्यको लिखित रूपमें किए जाने चाहिए। माता-पिता / अभिभावकोंको दिए गए अधिकार छात्रको तब स्थानांतरित कर सकते हैं जब छात्र अठारह वर्षकी आयु तक पहुँच जाता है।

#### **शिक्षक और पैराप्रोफेशनल योग्यता Teacher and Paraprofessional Qualifications**

ईएसएसए (संघीय कानून, हर छात्र सफल अधिनियम) के अनुसार, सभी स्कूल जिलोंको अपने छात्रके कक्षा शिक्षकों और पैराप्रोफेशनलकी पेशेवर योग्यता "जाननेका अधिकार" के प्रत्येक स्कूल वर्षकी शुरुआतमें माता-पिताको सूचित करना आवश्यक है। माता-पिता निम्नलिखित सहित, एक शिक्षककी पेशेवर योग्यताके बारेमें जानकारीका अनुरोध कर सकते हैं:

- क्या शिक्षकने ग्रेड स्तर और विषय क्षेत्रोंके लिए प्रमाणनके लिए जॉर्जिया व्यावसायिक मानक आयोगकी आवश्यकताओंको पूरा किया है जिसमें शिक्षक निर्देश प्रदान करता है।
- क्या शिक्षक एक आपातकालीन या अन्य अनंतिम स्थितिके तहत अध्यापन कर रहा है जिसके माध्यम से जॉर्जिया योग्यता या प्रमाणन मानदंड को माफ़ कर दिया गया है।
- कॉलेज प्रमुख और शिक्षक द्वारा आयोजित किसीभी स्नातक प्रमाणन या डिग्री; तथा,

- क्या छात्रको पैराप्रोफेशनलद्वारा सेवाएं प्रदानकी जाती हैं, और यदि हां, तो उनकी योग्यता क्या है।

### पाठ्यपुस्तक और निर्देशात्मक आदेश और सूची **Textbook and Instructional Orders and Inventories**

स्कूलोंसे पाठ्यपुस्तकों, अनुदेशात्मक संसाधनों और छात्र सीखनेके उपकरणों (जैसे क्रोमबुक, आईपैड, लैपटॉप) को स्कूल प्रणालीकी पाठ्य सामग्रीके रूपमें उपयोग करनेकी उम्मीद की जाती है। सूचना सेवा प्रभाग सभी K-12 छात्रोंको छात्र शिक्षण उपकरण प्रदान करेगा। पाठ्यपुस्तक, छात्र सीखनेके उपकरण और अन्य शिक्षण सामग्री स्कूलकी संपत्ति हैं और छात्रोंको स्कूल वर्षके दौरान उपयोग करनेके लिए उधार दी जाती हैं। पाठ्यपुस्तक और / या छात्र सीखनेके उपकरण जो खो गए, चोरी हो गए या क्षतिग्रस्त हो गए, उन्हें सही प्रतिस्थापन लागत पर छात्र द्वारा भुगतान किया जाना चाहिए। यदि छात्र पाठ्यपुस्तकों, छात्र शिक्षण उपकरणों और / या मीडिया सामग्रियोंको खो देते हैं या नुकसान पहुंचाते हैं, तो माता-पितासे पूर्ण प्रतिस्थापन लागत ली जाएगी और छात्रों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। पुनर्स्थापना किए जाने तक प्रतिस्थापन पाठ्यपुस्तक, छात्र सीखनेके उपकरण और मीडिया सामग्री जारी नहीं की जा सकती हैं। जॉर्जिया कानून प्रदान करता है कि ग्रेड रिपोर्ट, डिप्लोमा, या प्रगतिके प्रमाण पत्र खो जाने या क्षतिग्रस्त पाठ्यपुस्तकों, छात्र सीखनेके उपकरणों या अन्य शिक्षण सामग्रीके लिए भुगतान करनेमें विफलताके लिए रोक दिए जा सकते हैं, जिसके लिए छात्र जिम्मेदार है।

### परिवहन परिवर्तन **Transportation Changes**

छात्र आमतौर पर घर जानेके तरीकेमें बदलाव नहीं कर सकते हैं जब तक कि उनके पास उनके माता-पिता द्वारा हस्ताक्षरित एक नोट न हो। एक दाखिला लेने वाले माता-पिताके हस्ताक्षरके साथ एक छात्रके परिवहनको बदलनेका अनुरोध लिखित रूपमें प्राप्त किया जाना चाहिए। माता-पिताको अपने बच्चेको घरले जानेके तरीकेमें किसी भी बदलावके बारेमें बतानेके लिए विशिष्ट तिथियां और निर्देश देने चाहिए। फोन कॉल, ईमेल, सोशल मीडिया और / या पाठ संदेश परिवहन अनुरोधोंके परिवर्तनके रूपमें स्वीकार नहीं किए जा सकते। प्रमुख या सहायक प्रिंसिपलको नोटको मंजूरी देनी चाहिए। परिवहन परिवर्तनके लिए अंतिम मिनट या लगातार अनुरोध छात्रोंको भ्रमित और परेशान कर सकते हैं। बर्खास्तगी समयके दौरान स्कूलके इस तरहके भ्रम और व्यवधानसे बचनेके लिए, माता-पिताको स्कूलको जल्दसे जल्द अधिसूचित करनेके लिए कहा जाता है, अगर उनके बच्चेको घरले जाया जाना चाहिए, तो अप्रत्याशित परिवर्तन करना आवश्यक हो जाता है। छात्रोंकी सुरक्षा सुनिश्चित करनेके लिए परिवहन परिवर्तनोंके अनुरोधोंको मंजूरी देनेके लिए प्रिंसिपलकी अतिरिक्त आवश्यकताएं हो सकती हैं।

### वीडियो या ऑडियो रिकॉर्डर **Video or Audio Recorders**

वीडियो रिकॉर्डर पूरे स्कूलमें रखे जाते हैं और पर्यवेक्षणके उद्देश्यसे स्कूल बसोंमें वीडियो / ऑडियो रिकार्डरका उपयोग किया जाता है। वीडियो / ऑडियो रिकॉर्डिंगका उपयोग कक्षामें निर्देशको बेहतर बनाने, छात्रके व्यवहारसे निपटनेके लिए रणनीति विकसित करने या दुर्व्यवहारके सबूतके रूपमें किया जा सकता है।

### आगंतुक या स्वयंसेवक **Visitors or Volunteers**

अभिभावकोंको सम्मेलनों और स्कूलकी गतिविधियोंके लिए स्कूल जानेके लिए प्रोत्साहित किया जाता है। जॉर्जिया कानूनद्वारा आवश्यकके रूपमें, स्कूलके आगंतुकोंको स्कूल कार्यालयको रिपोर्ट करना चाहिए और आने पर साइन इन करना चाहिए। आगंतुकको स्कूलमें आगंतुकका बैज पहनना चाहिए। जन्म प्रमाण पत्र पर पहचाने जाने वाले नामांकित माता-पिता और जैविक माता-पिताद्वारा आपातकालीन कार्ड पर सूचीबद्ध केवल नामित वयस्कोंको नामित गतिविधियोंके लिए स्कूल जानेकी अनुमति होगी। माता-पिता / नामित वयस्कको एक वैध सरकारद्वारा जारी फोटो आईडी प्रस्तुत करनी होगी। आगंतुकोंको यात्राकी अवधिके लिए स्कूलद्वारा जारी आगंतुकके बैजका पालन और स्पष्ट रूपसे प्रदर्शित करना चाहिए।

छात्र रिश्तेदारों या दोस्तोंको "खर्च करने वाले" आगंतुकोंके रूपमें स्कूल नहीं ला सकते हैं। किसी भी आगंतुकको कक्षाओंमें निरीक्षण करनेके लिए प्रिंसिपल या उसके / उसके निर्धारितद्वारा अग्रिम सूचना और अनुमोदन आवश्यक है।

हेनरी काउंटी स्कूलोंका यह अभिप्राय है कि संरक्षक उम्मीदवारों और अभिभावक स्वयंसेवकोंके बारेमें आपराधिक पृष्ठभूमिकी जानकारीकी आवश्यकता होती है, जो रात भर क्षेत्र यात्राओं पर जानेकी योजना बनाते हैं या जिनकी स्वयं सेवा उन्हें नियमित रूपसे छात्रोंके संपर्कमें रखती है। आने या जानेके दौरान, आगंतुकोंको अन्य छात्रोंकी तस्वीरें लेने या गोपनीय, निजी या छात्र शिक्षा रिकॉर्ड मामलोंके बारे में अन्य छात्रोंसे सवाल करनेकी अनुमति नहीं है। अनुमोदित स्थानके बाहर आगंतुकोंको स्कूलके किसी अन्य क्षेत्रमें जानेकी अनुमति नहीं है। आगंतुक अनुमोदित गतिविधिके तुरंत बाद आगंतुकके बैजमें साइन-आउट और टर्न-इनके लिए कार्यालयको रिपोर्ट करें।

छात्रोंको स्कूल आने पर लंच, क्रोमबुक या लर्निंग डिवाइस, पाठ्यपुस्तक, होमवर्क, पेपर, पेंसिल, या अन्य आवश्यक वस्तुएं मिलनी चाहिए। यदि कोई अभिभावक स्कूलका दौरा कर रहा है, यहाँ तक कि स्कूल सामग्री छोड़नेके लिए भी, तो अभिभावकको सामने वाले कार्यालयको सूचना देनी चाहिए। किसी छात्रको किसी अभिभावक या आगंतुकसे भुला दी गई वस्तुओंको लेनेके लिए कार्यालयमें एक छात्रको बुलाकर अनुदेशात्मक समयको हतोत्साहित करना, क्योंकि यह अन्य छात्रोंकोभी बाधित कर सकता है। एक प्रिंसिपलके पास सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित करनेके लिए यात्राओंको मंजूरी देनेके लिए अतिरिक्त आवश्यकताएं हो सकती हैं।

कृपया इस हैंडबुकके "चाइल्ड एब्यूज" खंडको देखें, जो कि स्कूलके स्वयंसेवकों और आगंतुकोंकी जॉर्जिया कानूनकी आवश्यकताओंकी रिपोर्ट करनेके लिए है, न कि जांच करनेके लिए, प्रिंसिपल, सुपरवाइजर, या उस सुविधाके डिजाइनके लिए बच्चेके दुर्व्यवहारका कोई संदेह जिसके भीतर वह तुरंत काम करता है, लेकिन स्कूलके दिन या स्कूलकी घटनाके अंतके बाद किसी भी मामलेमें नहीं।

संघीय कानून और मार्गदर्शिकाएँ  
FEDERAL LAWS AND GUIDELINES

हेनरी काउंटी स्कूल 1964 के नागरिक अधिकार अधिनियमके शीर्षक VI, 1972 के शिक्षा संशोधनके शीर्षक IX, 1973 के पुनर्वास अधिनियमकी धारा 504, अमेरिकियोंके विकलांग अधिनियम, परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियमके अनुपालनमें है। हैच संशोधन, व्यावसायिक शिक्षा दिशानिर्देश और खेल अधिनियम में लैंगिक समानता। कृपया अपने बच्चे के लिए संघीय कानूनों और विनियमोंके निम्नलिखित चयनकी समीक्षा करें।

**स्वास्थ्य शिक्षा Health Education**

स्वास्थ्य शिक्षामें कक्षाएं लिंगके आधार पर अलगसे पेश नहींकी जा सकती हैं, सिवाय इसकेकि लड़कों और लड़कियोंके लिए अलग-अलग सत्र ऐसे समयमें स्वीकार्य होते हैं जब सामग्री और चर्चा विशेष रूपसे मानव कामुकतासे निपटते हैं।

**खेल में लैंगिक समानता Gender Equity in Sports**

बोर्डकी नीति अपने माध्यमिक स्कूल एथलेटिक कार्यक्रमोंमें लिंगके आधार पर भेदभाव पर रोक लगाती है। खेल अधिनियममें जॉर्जिया इक्विटीके अनुसार, दोनों लिंगके सदस्योंके लिए समान पुरुष अवसर प्रदान करनेके लिए सभी उचित प्रयास करना बोर्डकी नीति होगी।

यह बोर्डकी नीति होगीकि वह अपने एथलेटिक कार्यक्रमोंका समय-समय पर मूल्यांकन करे ताकि यह निर्धारित किया जा सकेकि दोनों लिंगोंके सदस्योंके लिए समान एथलेटिक अवसर हैं या नहीं। किसीभी एथलेटिक कार्यक्रममें बूस्टर क्लब समर्थन सहित सेवाओं या वस्तुओंके सभी दानको स्वीकार या अस्वीकार करते समय, स्कूलके प्राचार्य [Board Policy JL -- Gifts](#) का पालन करेंगे।

खेल अधिनियममें जॉर्जिया इक्विटीके अनुपालनका समन्वय करनेके लिए, अधीक्षक एक व्यक्तिको खेल इक्विटी समन्वयकके रूपमें जाना जाएगा। अधीक्षक, अपने विवेकसे, स्पोर्ट्स इक्विटीकोऑर्डिनेटरकी सहायताके लिए स्कूल स्तरके समन्वयकोंको नामित कर सकता है। इस हैंडबुकके पेज 2 पर स्पोर्ट्स इक्विटीको ऑर्डिनेटरके बारेमें अधिक जानकारी प्राप्तकी जा सकती है। स्पोर्ट्स इक्विटीको ऑर्डिनेटर स्कूल प्रणालीद्वारा प्राप्त किसीभी शिकायतकी जांच जॉर्जिया इक्विटी स्पोर्ट्स एक्टके साथ गैर-अनुपालनका आरोप लगाकर करेगा। इस तरहकी जांच, बोर्डद्वारा अपनाई गई खेलमें लिंगकी इक्विटीके बारेमें [Board Policy IDFA – Gender Equity in Sports](#) की शिकायत प्रक्रियाओंके अनुसार होगी। किसीभी अतिरिक्त जानकारीके लिए, [Policy JAA-E \(1\) – Gender Equity in Sports Procedure and Form](#) देखें।

आवश्यकतानुसार O.C.G.A. यह 20-2-315, छात्रोंको इसकेद्वारा सूचित किया जाता है कि हेनरी काउंटीके स्कूलोंके लिए खेल प्रबंधन कोऑर्डिनेटर श्री किर्क श्रम, मुख्य स्कूल नेतृत्व अधिकारी हैं। खेल प्रबंधन या खेलमें कथित लैंगिक भेदभावसे संबंधित पूछताछ या शिकायतोंके लिए, कृपया 770-957-7189 पर संपर्क करें। अतिरिक्त जानकारीके लिए, कृपया हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डकी JAA-E (1) - खेल प्रक्रिया में लैंगिक समानता और फॉर्म देखें।

**परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (FERPA) The Family Educational Rights and Privacy Act**

FERPA प्राकृतिक माता-पिता / अभिभावक, स्टेपर्स (कुछ मामलों में), और 18 वर्षसे अधिक उम्रके छात्रों ("पात्र छात्रों") को कुछ अधिकार प्रदान करता है, जो छात्रके शिक्षा रिकॉर्डके संबंधमें निम्नानुसार हैं:

1. जिलेके उपयोगके लिए अनुरोध प्राप्त होनेके 45 दिनोंके भीतर छात्रके शिक्षा रिकॉर्डका निरीक्षण और समीक्षा करनेका अधिकार। माता-पिता या पात्र छात्रोंको स्कूलके प्रिंसिपल [या उपयुक्त स्कूल अधिकारी] को एक लिखित अनुरोध प्रस्तुत करना चाहिए जो रिकॉर्डकी पहचान करता है, जिनका वे निरीक्षण करना चाहते हैं। प्रिंसिपल समय और स्थानके अभिभावक या पात्र छात्रको रिकॉर्ड और निरीक्षण किए जानेके लिए पहुंचकी व्यवस्था करेगा।
2. छात्रके शिक्षा रिकॉर्डमें संशोधनका अनुरोध करनेका अधिकार जो माता-पिता या पात्र छात्रका मानना है कि गलत, भ्रामक है या छात्रके निजताके अधिकारोंका उल्लंघन है। अभिभावक या अभिभावकको स्कूलके प्रिंसिपलको लिखना चाहिए, प्रश्नमें रिकॉर्डके हिस्सेको स्पष्ट रूपसे पहचानना चाहिए, और यह निर्दिष्ट करना चाहिए कि यह गलत, भ्रामक या गोपनीयताके छात्रके अधिकारोंका उल्लंघन क्यों है। जिला निर्णयके माता-पिता या पात्र छात्रको सूचित करेगा और उन्हें संशोधनके अनुरोधके संबंधमें सुनवाईके अपने अधिकारकी सलाह देगा। सुनवाईकी प्रक्रियाके बारेमें अधिसूचित होने पर सुनवाईकी प्रक्रियाके बारेमें अतिरिक्त जानकारी अभिभावक या पात्र छात्रको प्रदानकी जाएगी।
3. छात्रकी शिक्षाके रिकॉर्डमें व्यक्तिगत रूपसे पहचाने जाने योग्य जानकारीके खुलासेके लिए सहमतिका अधिकार, इस सीमाको छोड़कर कि FERPA सहमतिके बिना प्रकटीकरणको अधिकृत करता है। निम्नलिखित सहमतिके बिना FERPA द्वारा अनुमत कुछ खुलासोंकी एक सीमित, गैर-विस्तृत सूची है।
  - a. FERPA वैध शिक्षा हितों वाले स्कूलके अधिकारियोंकी सहमतिके बिना प्रकटीकरणकी अनुमति देता है। एक स्कूल अधिकारी एक प्रशासक, पर्यवेक्षक, प्रशिक्षक या सहायक स्टाफ सदस्य (स्वास्थ्य या चिकित्सा कर्मचारी और कानून प्रवर्तन इकाईके कर्मियों सहित) के रूपमें जिलेद्वारा नियोजित व्यक्ति है; स्कूल बोर्डमें सेवारत एक व्यक्ति; एक व्यक्ति या कंपनी जिसके साथ जिलेने एक विशेष कार्य करनेके लिए अनुबंध किया है, (जैसे वकील, ऑडिटर, चिकित्सा सलाहकार, या चिकित्सक); या, आधिकारिक समितिमें सेवारत माता-पिता या छात्र, जैसे कि एक अनुशासनात्मक

या शिकायत समिति, या अपने कार्योंको करनेमें किसी अन्य स्कूलके अधिकारीकी सहायता करना। यदि किसी अधिकारीको अपने व्यावसायिक उत्तरदायित्वको पूरा करनेके लिए शिक्षा रिकॉर्डकी समीक्षा करनेकी आवश्यकता होती है, तो स्कूल अधिकारीका एक वैध शैक्षिक हित होता है।

- FERPA स्वास्थ्य या सुरक्षा आपात स्थितियोंमें उपयुक्त अधिकारियोंकी सहमतिके बिना व्यक्तिगत रूपसे पहचाने जाने योग्य जानकारीके प्रकटीकरणकी अनुमति देता है, जब तक कि सूचनाका प्रकटीकरण स्थितिकी आपातकालीन प्रकृतिका जवाब देनेके लिए आवश्यक है और छात्र या अन्यकी स्वास्थ्य या रक्षाके लिए बनाया गया हो।
- FERPA कानूनी रूपसे जारी किए गए न्यायिक आदेश या कानूनी रूपसे जारी किए गए जवाबमें प्रकटीकरणकी अनुमति देता है।
- FERPA दूसरे स्कूलके अधिकारियोंकी सहमतिके बिना शिक्षा रिकॉर्डके प्रकटीकरणकी अनुमति देता है जिसमें कोई छात्र दाखिला लेना चाहता है।
- FERPA एजेंसी कैसवर्कर या किसी राज्य या स्थानीय बाल कल्याण एजेंसीके अन्य प्रतिनिधिकी सहमतिके बिना शैक्षिक रिकॉर्डके प्रकटीकरणकी अनुमति देता है, जिसे किसी छात्रके मामलेकी योजनाका उपयोग करनेका अधिकार है।

4. FERPA की आवश्यकताओंका पालन करनेके लिए जिलाद्वारा कथित विफलताओंके संबंधमें अमेरिकी शिक्षा विभागके साथ शिकायत दर्ज करने का अधिकार। FERPA को संचालित करने वाले कार्यालय का नाम और पता है:

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Ave SW  
Washington, DC 20202-4605

छात्र रिकॉर्ड तक सीमित पहुंचके अपवाद कानूनमें शामिल हैं और इसमें शामिल हैं, लेकिन निम्नलिखित तक सीमित नहीं हैं:

- इस घटनामें किसी छात्र के भाग या सभी रिकॉर्डको न्यायिक आदेशके अनुपालनमें या कानूनन जारी किए गए किसी भी उप-व्यक्तिको उपलब्ध कराया जा सकता है, इस तरहके अनुपालनकी अग्रिम सूचना माता-पिता और पात्र छात्रोंको दी जाएगी जब तक कि कानून अनुमति या आवश्यकता नहीं रखता है कि नोटिस नहीं दिया गया।
- आपातकालकी स्थिति में, उपयुक्त व्यक्तियोंको एक छात्रके रिकॉर्ड तक पहुंच दी जाएगी, यदि उसमें निहित जानकारी किसी छात्र या अन्य व्यक्तियोंके स्वास्थ्य और सुरक्षाकी रक्षाके लिए आवश्यक है।
- यदि छात्र स्कूल प्रणालीके भीतर किसी अन्य उपस्थिति क्षेत्रमें जाते हैं या सिस्टमसे बाहर किसी स्कूलमें दाखिला लेना चाहते हैं, तो छात्रोंके रिकॉर्डको उस स्कूलके आधिकारिक अनुरोध पर नए स्कूलमें भेज दिया जाएगा।

#### निर्देशिका जानकारी **Directory Information**

FERPA के तहत, हेनरी काउंटी स्कूल माता-पिताकी सहमतिके बिना निर्देशिका जानकारीका खुलासा कर सकते हैं। निर्देशिका जानकारीका प्राथमिक उद्देश्य स्कूल जिलेको कुछ स्कूल प्रकाशनोंमें एक छात्रके शिक्षा रिकॉर्डको शामिल करनेकी अनुमति देना है। उदाहरणोंमें शामिल हैं, लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं: सम्मान रोल, स्नातक कार्यक्रम, खेल भागीदारी / मान्यता, वर्षपुस्तक, और एक नाटक निर्माणसे एक नाटक।

निर्देशिका जानकारी वह है जिसे छात्रों, अभिभावकों या जनताके लिए सामान्य रुचि माना जा सकता है। निम्नलिखित जानकारीको निर्देशिका जानकारीके रूपमें वर्गीकृत किया गया है:

- छात्रका नाम, पता और टेलीफोन लिस्टिंग;
- जन्मकी तिथि और स्थान;
- उपस्थितिकी तारीख;
- आधिकारिक तौर पर मान्यता प्राप्त गतिविधियों और खेलोंमें भागीदारी;
- एथलेटिक टीमोंके सदस्योंका वजन और ऊंचाई;
- फोटो;
- वीडियो और ऑडियो छवियों और रिकॉर्डिंग;
- डिप्लोमा, सम्मान और पुरस्कार प्राप्त;
- शिक्षाका प्रमुख क्षेत्र; तथा,
- सबसे हालिया पिछली शैक्षिक एजेंसी, संस्थान या स्कूलका नाम जिसमें छात्रने भाग लिया हो।

जब तक कि माता-पिता / अभिभावक या पात्र छात्र अनुरोध न करें, अनुरोध पर जनताको निर्देशिका जानकारीका खुलासा किया जा सकता है। 1965 के प्राथमिक और माध्यमिक शिक्षा अधिनियम (ESEA) के अनुसार, जिले को सैन्य भर्तीकर्ताओं को छात्र निर्देशिका जानकारी प्रदान करनी चाहिए जब तक कि माता-पिता या अभिभावक निर्देशिका जानकारीसे बाहर न निकल जाएं। स्कूलोंको सैन्य भर्तीकर्ताओं और उच्च शिक्षण संस्थानोंद्वारा अनुरोध पर हाई स्कूलके छात्रोंके नाम, पते और टेलीफोन नंबरका खुलासा करना आवश्यक है जब तक कि व्यक्तिगत छात्र 18 या उससे अधिक उम्रके या उनके माता-पिता अनुरोध करते हैंकि जानकारी जारी नहीं की जाए।

एक अभिभावक / अभिभावक या पात्र छात्र को यह अधिकार है कि वह अपने किसी भी छात्र की जानकारी को निर्देशिका जानकारी के रूप में निर्दिष्ट करने से मना कर सकता है। इस अधिकार का प्रयोग करने के लिए, नामांकन की तिथि के तीस (30) दिनों के भीतर या स्कूल के वर्ष की शुरुआत के लिए लिखित अधिसूचना आवश्यक है।

## अनुसंधान और छात्र सर्वेक्षण **Research and Student Surveys**

पुपिल राइट्स संशोधन (पीपीआरए) का संरक्षण अभिभावकों को स्कूलके सर्वेक्षण, संग्रह और विपणन उद्देश्योंके लिए जानकारीके उपयोग, और कुछ शारीरिक परीक्षाओंके संबंधमें कुछ अधिकार देता है। ये अधिकार माता-पितासे उस छात्रको हस्तांतरित होते हैं, जो 18 वर्षका है या राज्य कानूनके तहत नाबालिग है। इनमें निम्न शामिल हैं:

- छात्रोंको एक सर्वेक्षण प्रस्तुत करनेकी आवश्यकता होती है, जो निम्न संरक्षित क्षेत्रों ("संरक्षित सूचना सर्वेक्षण") मेंसे एक या अधिक चिंता करता है, यदि सर्वेक्षण अमेरिकी शिक्षा विभागके एक कार्यक्रमद्वारा पूरे या आंशिक रूपसे वित्त पोषित है:
  - छात्र या छात्रके माता-पिताकी राजनीतिक संबद्धता या विश्वास;
  - छात्र या छात्रके परिवारकी मानसिक या मनोवैज्ञानिक समस्याएं;
  - सेक्स व्यवहार या दृष्टिकोण;
  - गैरकानूनी, असामाजिक, आत्म-हीन, या अशुभ व्यवहार;
  - दूसरोंके महत्वपूर्ण मूल्यांकन जिनके साथ उत्तरदाताओंके करीबी पारिवारिक रिश्ते हैं; कानूनी तौर पर
  - मान्यता प्राप्त विशेषाधिकार प्राप्त रिश्ते, जैसे वकील, डॉक्टर या मंत्री;
  - छात्रके माता-पिताके धार्मिक व्यवहार, संबद्धता या विश्वास; या,
  - कार्यक्रमकी पात्रता निर्धारित करनेके लिए कानूनद्वारा आवश्यक आयके अलावा अन्य आय।
- नोटिस प्राप्त करें और एक छात्रको बाहर निकालनेका अवसर:
  - धनकी परवाह किए बिना किसी अन्य संरक्षित सूचना सर्वेक्षण;
  - किसीभी गैर-आपातकालीन, आक्रामक शारीरिक परीक्षा या उपस्थितिकी स्थितिके रूपमें आवश्यक स्क्रीनिंग, स्कूल या उसके एजेंटद्वारा प्रशासित, और सुनवाई, दृष्टि या स्कोलियोसिस स्क्रीनिंगको छोड़कर, किसी छात्रके तत्काल स्वास्थ्य और सुरक्षाकी आवश्यकता नहीं है, या राज्य कानूनके तहत किसीभी शारीरिक परीक्षा या स्क्रीनिंगकी अनुमति या आवश्यकता; तथा,
  - विपणनसे छात्रोंको प्राप्तकी गई व्यक्तिगत जानकारीके संग्रह, प्रकटीकरण या उपयोगसे संबंधित गतिविधियाँ या दूसरोंको जानकारीको बेचने या अन्यथा वितरित करना।
- निरीक्षण, अनुरोध पर, और प्रशासन या उपयोग करनेसे पहले:
  - छात्रोंकी संरक्षित सूचना सर्वेक्षण;
  - उपकरण उपर्युक्तमेंसे किसीके लिए छात्रोंसे व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करनेके लिए उपयोग किया जाता है विपणन, बिक्री, या अन्य वितरण उद्देश्य; तथा,
  - शैक्षिक पाठ्यक्रमके भागके रूपमें इस्तेमालकी जाने वाली अनुदेशात्मक सामग्री।

हेनरी काउंटी स्कूलोंने संरक्षित सूचना सर्वेक्षण और संग्रह, प्रकटीकरण या विपणन, बिक्री, या अन्य वितरण उद्देश्योंके लिए व्यक्तिगत जानकारीके उपयोगके प्रशासनमें छात्रकी गोपनीयताकी रक्षाके लिए नीतियोंको अपनाया है। हेनरी काउंटी स्कूल सीधे प्रत्येक स्कूल वर्षकी शुरुआतमें और किसीभी महत्वपूर्ण परिवर्तनके बाद कमसे कम सालाना इन नीतियोंके माता-पिताको सूचित करेंगे। स्कूल वर्ष शुरू होनेके बाद निर्धारित सर्वेक्षण और गतिविधियोंके लिए, माता-पिताको नियोजित गतिविधियों और सर्वेक्षणोंकी उचित अधिसूचना प्रदानकी जाएगी और उन्हें अपने बच्चेको ऐसी गतिविधियों और सर्वेक्षणोंसे बाहर निकलनेका अवसर प्रदान किया जाएगा। इस आवश्यकताके अंतर्गत आने वाली विशिष्ट गतिविधियों और सर्वेक्षणोंकी सूची निम्नलिखित है:

- विपणन, बिक्री या अन्य वितरण के लिए व्यक्तिगत जानकारी का संग्रह, प्रकटीकरण या उपयोग।
- किसी भी संरक्षित सूचना सर्वेक्षण का प्रशासन, शिक्षा विभाग द्वारा पूरे या आंशिक रूप से वित्त पोषित नहीं है।
- किसी भी गैर-आपातकालीन, आक्रामक शारीरिक परीक्षा या स्क्रीनिंग जैसा कि ऊपर वर्णित है।

जिन छात्रों या माता-पिताका मानना है कि उनके अधिकारोंका उल्लंघन किया गया है, वे इसके साथ शिकायत दर्ज कर सकते हैं:

*Family Policy Compliance Office*

*U.S. Department of Education*

*400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901*

छात्रों और माता-पिता को इसके द्वारा सूचित किया जाता है कि हेनरी काउंटी स्कूलों के समन्वयक हैं:

- डॉ। कार्ल नोएलटन, कार्यालय अधीक्षक (शीर्षक VI और शीर्षक IX)
- 1 अप्रैल मैडेन, फैमिली एंड स्टूडेंट सपोर्ट सर्विसेस (IDEA, सेक्शन 504, टाइटल II, और ADA - स्टूडेंट्स)
- सुश्री वैलेरी सुस्मिथ, मानव संसाधन सेवाएँ (शीर्षक II और एडीए - कर्मचारी)
- श्री किर्क श्रम, नेतृत्व सेवाएँ (खेल इक्विटी)
- सभी स्कूल प्रिंसिपल (शीर्षक IX के लिए साइट-आधारित), जिनकी संपर्क जानकारी इस हैंडबुक के "शीर्षक IX समन्वयक" अनुभाग में दिखाई देती है।

समन्वयकों से संपर्क किया जा सकता है: हेनरी काउंटी स्कूल, 33 नॉर्थ जैक हिन्टन पार्कवे, मैकडोनो, जॉर्जिया 30253, 770-957-6601।

बच्चों की ऑनलाइन गोपनीयता संरक्षण अधिनियम (COPPA) सूचना **Children's Online Privacy Protection Act (COPPA) Notice** जिला बच्चों के ऑनलाइन गोपनीयता संरक्षण अधिनियम (COPPA) से संबंधित अनुपालनका अनुसरण करता है। सीओपीपीए 13 वर्षसे कम उम्रके बच्चोंको निर्देशित वेबसाइटों या ऑनलाइन सेवाओंके संचालकों और अन्य वेबसाइटों या ऑनलाइन सेवाओंके संचालकों पर कुछ आवश्यकताओंको लागू करता है जिनके पास वास्तविक ज्ञान है कि वे 13 वर्षसे कम आयुके बच्चेसे व्यक्तिगत जानकारी ऑनलाइन एकत्र कर रहे हैं।

जिला कई कंप्यूटर सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों और वेब-आधारित सेवाओंका उपयोग करता है, जो हेनरी काउंटी स्कूलोंद्वारा संचालित नहीं है, लेकिन तीसरे पक्षद्वारा। हमारे छात्रोंको इन कार्यक्रमों और सेवाओंका उपयोग करनेके लिए, कुछ व्यक्तिगत पहचानकी जानकारी, आमतौर पर, छात्रका नाम और ईमेल पता वेबसाइट ऑपरेटरको प्रदान करना होगा। COPPA के लिए संघीय कानूनके तहत, इन वेबसाइटोंको 13 वर्षसे कम उम्र के बच्चोंसे व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करनेसे पहले माता-पिताकी अधिसूचना प्रदान करनी चाहिए और माता-पिताकी सहमति प्राप्त करनी चाहिए। COPPA की अधिक जानकारीके लिए, कृपया देखें:

<https://www.ftc.gov/tips-advice/business-center/guidance/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

कानून हमारे सभी छात्रोंकी ओरसे व्यक्तिगत जानकारीके संग्रहके लिए हमारी सहमतिके लिए स्कूल जिलोंको अनुमति देता है, जिससे सीधे वेब साइट ऑपरेटरको दी गई व्यक्तिगत अभिभावक सहमतिकी आवश्यकता समाप्त हो जाती है। वेबसाइटोंके उपयोग और उनके बच्चेद्वारा अन्य ऑनलाइन अनुदेशात्मक समर्थनके बारेमें प्रश्नों वाले माता-पिताको अपने बच्चेके स्कूलमें प्रिंसिपलसे संपर्क करनेके लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

छात्र डेटा गोपनीयता पहुंच और पारदर्शिता **Student Data Privacy Accessibility and Transparency**

जॉर्जिया छात्र डेटा गोपनीयता, अभिगम्यता और पारदर्शिता अधिनियम में माता-पिता और छात्रों को वहन किया जाता है, जो 18 वर्ष या उससे अधिक उम्रके हैं ("पात्र छात्र"), OC.G.A के तहत अधिकारोंके संभावित उल्लंघनोंके बारेमें अपने स्थानीय स्कूल प्रणालीके साथ शिकायत दर्ज करनेका अधिकार। State 20-2-667 या अन्य संघीय या राज्य छात्र डेटा गोपनीयता और सुरक्षा कानूनोंके तहत। मुख्य शिकायत अधिकारीको बोर्डद्वारा ऐसी शिकायतोंको संभालनेके लिए मुख्य गोपनीयता अधिकारीके रूपमें नियुक्त किया गया है, और उन तक पहुंचा जा सकता है:

Dr. Brian Blanton  
Henry County Schools  
Chief Privacy Officer  
396 Tomlinson Street  
McDonough, GA 30253

यौन उत्पीड़न नीति (बोर्ड नीति JCAC) **Sexual Harassment Policy**

यह एक पर्यावरणको बनाए रखनेके लिए बोर्डकी नीति है जो सभी प्रकारके भेदभावसे मुक्त है और, यौनके आधार पर उत्पीड़न। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड ("बोर्ड") शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधिमें यौनके आधार पर भेदभाव नहीं करता है जो इसे संचालित करता है। बोर्डको 1972 के शिक्षा संशोधनके शीर्षक IX (20 U.S.C. 1681, et seq.) और इसके नियमों (34 C.F.R. 8 106.8) की आवश्यकता है ताकि इस तरहसे भेदभाव न किया जा सके। शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधिमें भेदभाव नहीं करनेकी आवश्यकता प्रवेश और रोजगार तक फैली हुई है। शीर्षक IX के आवेदन और बोर्डको इसके नियमोंके बारेमें पूछताछको बोर्डके शीर्षक IX समन्वयक, शिक्षा विभागके नागरिक अधिकारोंके सहायक सचिव या दोनोंके लिए भेजा जा सकता है। उन व्यक्तियोंके खिलाफ प्रतिशोध जो कथित यौन उत्पीड़नकी शिकायत दर्ज करते हैं या जो कथित यौन उत्पीड़नकी शिकायतोंकी जांचमें सहायता करते हैं, वे स्पष्ट रूपसे निषिद्ध हैं।

यह यौन उत्पीड़नमें संलग्न करनेके लिए जिलेके किसीभी छात्र या कर्मचारीके लिए JCAC नीतिका उल्लंघन होगा। यौन उत्पीड़नको सेक्सके आधार पर आचरणके रूपमें परिभाषित किया गया है जो निम्न मानदंडोंमें से एक या अधिक को संतुष्ट करता है:

- (1) बोर्डका एक कर्मचारी अवांछित यौन आचरणमें किसी व्यक्तिकी भागीदारी पर बोर्डकी सहायता, लाभ या सेवाका प्रावधान करता है;
- (2) एक उचित व्यक्तिद्वारा निर्धारित अनुचित आचरण इतना गंभीर, व्यापक और उद्देश्यपूर्ण रूपसे आक्रामक है कि यह प्रभावी रूपसे किसी व्यक्तिको बोर्डके शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि तक समान पहुंचसे वंचित करता है; या
- (3) "यौन हमला" जैसाकि 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), "डेटिंग हिंसा" जैसा कि 34 U.S.C. 12291(a)(10) में परिभाषित किया गया है। "घरेलू हिंसा" जैसा कि 34 U.S.C. 12291(a)(8) में परिभाषित किया गया है। या "स्टैकिंग" जैसा कि 34 U.S.C. 12291(a)(30) में परिभाषित किया गया है।

कोईभी छात्र या कर्मचारी जो यह मानता है कि वह बोर्डके शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधिमें यौन उत्पीड़न या प्रतिशोधसे अवगत कराया गया है, उसे तुरंत बोर्डके शीर्षक IX समन्वयकको अधिनियमकी रिपोर्ट करनी चाहिए। कोईभी कर्मचारी जो यौन उत्पीड़न या प्रतिशोधकी वास्तविक सूचना पर है, उसे तुरंत बोर्ड के शीर्षक IX समन्वयकको अधिनियमको रिपोर्ट करना होगा।

किसीभी छात्र या कर्मचारीको बोर्डके शीर्षक IX कोऑर्डिनेटर्स पर यौन उत्पीड़न या प्रतिशोधका आरोप लगाते हुए एक औपचारिक शिकायत दर्ज करनेका अधिकार है। दायर सभी औपचारिक शिकायतोंको दूर करनेके लिए बोर्डने शिकायत प्रक्रियाको अपनाया है। वह शिकायत प्रक्रिया:

1. शिकायतकर्ताओं और उत्तरदाताओंको समान रूपसे व्यवहार करता है।
2. सभी प्रासंगिक साक्ष्योंके वस्तुनिष्ठ मूल्यांकनकी आवश्यकता है।
3. यह आश्वासन देता है कि सभी शीर्षक IX समन्वयक, अन्वेषक, निर्णय-निर्माता, या अनौपचारिक संकल्प प्रक्रियाको सुविधाजनक बनानेके लिए निर्दिष्ट किसी भी व्यक्तिमें हितोंका टकराव या पूर्वाग्रह नहीं है।
4. मानाकि कथित आचरणके लिए प्रतिवादी जिम्मेदार नहीं है।
5. शिकायत प्रक्रियाके समापनके लिए उचित समय सीमाके लिए प्रदान करता है।

6. जिम्मेदारीके निर्धारणके बाद संभावित अनुशासनात्मक प्रतिबंधों और उपायोंकी सीमाका वर्णन करता है।
7. छात्रों और कर्मचारियों दोनोंके खिलाफ शिकायतोंके लिए साक्ष्य मानकके प्रस्तावको अपनाना।
8. अपील प्रक्रियाके लिए प्रदान करता है और वर्णन करता है।
9. दोनों शिकायतकर्ताओं और उत्तरदाताओंके लिए उपलब्ध सहायक उपायोंकी श्रेणीका वर्णन करता है।
10. कानूनी रूपसे मान्यता प्राप्त विशेषाधिकारके तहत संरक्षित जानकारीके प्रकटीकरणकी अनुमति देने, अनुमति देने, भरोसा करने या अन्यथा सवाल या सबूतकी आवश्यकता नहीं है, जब तक कि इसे माफ नहीं किया गया है।

बोर्ड नीति JCAC के तहत IX समन्वयक शीर्षक

विशेष रूपसे, निम्नलिखित स्कूल-आधारित व्यक्तियोंको 1972 के शिक्षा संशोधनके शीर्षक IX के तहत शिक्षा कार्यक्रमों या गतिविधियोंमें लिंग पर आधारित भेदभावके खिलाफ संघीय सुरक्षाके बारेमें पूछताछ और चिंताओंको संभालनेके लिए नामित किया गया है:

### ELEMENTARY SCHOOLS

#### **Austin Road (Pre-K; K-5)**

Ms. Lois Barney, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909  
Email: [Lois.Barney@henry.k12.ga.us](mailto:Lois.Barney@henry.k12.ga.us)

#### **Bethlehem (K-5)**

Dr. Jessalyn Askew, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577  
Email: [Jessalyn.Askew@henry.k12.ga.us](mailto:Jessalyn.Askew@henry.k12.ga.us)

#### **Cotton Indian (K-5)**

Ms. Lisa Travis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959  
Email: [Lisa.Travis@henry.k12.ga.us](mailto:Lisa.Travis@henry.k12.ga.us)

#### **Dutchtown (K-5)**

Dr. Sherri Greene, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066  
Email: [Sherri.Greene@henry.k12.ga.us](mailto:Sherri.Greene@henry.k12.ga.us)

#### **East Lake (K-5)**

Ms. Jennifer Laughridge, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
199 East Lake Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 678-583-8947; Fax: 678-583-8927  
Email: [Jennifer.Laughridge@henry.k12.ga.us](mailto:Jennifer.Laughridge@henry.k12.ga.us)

#### **Fairview (Pre-K; K-5)**

Dr. Vaneisa Benjamin, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528  
Email: [Vaneisa.Benjamin@henry.k12.ga.us](mailto:Vaneisa.Benjamin@henry.k12.ga.us)

#### **Flippen (K-5)**

Dr. Toni Obenauf, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-954-3522; Fax: 770-954-3525  
Email: [Toni.Obenauf@henry.k12.ga.us](mailto:Toni.Obenauf@henry.k12.ga.us)

#### **Hampton (Pre-K; K-5)**

Mr. Brian Keefer, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472  
Email: [Brian.Keefer@henry.k12.ga.us](mailto:Brian.Keefer@henry.k12.ga.us)

#### **Hickory Flat (K-5)**

Dr. Marla Surette, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
841 Brannan Road, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-898-0107; Fax: 770-898-0114  
Email: [Marla.Surette@henry.k12.ga.us](mailto:Marla.Surette@henry.k12.ga.us)

#### **Locust Grove (K-5)**

Dr. Attenya Scott, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
95 Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-957-5416; Fax: 770-957-4775  
Email: [Attenya.Scott@henry.k12.ga.us](mailto:Attenya.Scott@henry.k12.ga.us)

#### **Luella (K-5)**

Dr. Carla Montgomery, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
575 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040  
Email: [Carla.Montgomery@henry.k12.ga.us](mailto:Carla.Montgomery@henry.k12.ga.us)

#### **Mt. Carmel (Pre-K; K-5)**

Mr. Andrew Pike, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806  
Email: [Andy.Pike@henry.k12.ga.us](mailto:Andy.Pike@henry.k12.ga.us)

**New Hope (K-5)**

Dr. Micki Foster, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370  
 Email: [Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us](mailto:Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us)

**Ola (K-5)**

Ms. Amanda Cavin, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 278 North Ola Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031  
 Email: [Amanda.Cavin@henry.k12.ga.us](mailto:Amanda.Cavin@henry.k12.ga.us)

**Pleasant Grove (K-5)**

Ms. Tracie Copper, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185  
 Email: [Tracie.Copper@henry.k12.ga.us](mailto:Tracie.Copper@henry.k12.ga.us)

**Rock Spring (K-5)**

Ms. Bonnie Almand, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238  
 Email: [Bonnie.Almand@henry.k12.ga.us](mailto:Bonnie.Almand@henry.k12.ga.us)

**Smith Barnes (4- 5)**

Dr. Carolyn Flemister-Bell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039  
 Email: [Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us](mailto:Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us)

**Timber Ridge (K-5)**

Ms. Kristen McRae, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316  
 Email: [Kristen.McRae@henry.k12.ga.us](mailto:Kristen.McRae@henry.k12.ga.us)

**Unity Grove (K-5)**

Ms. Anne Wilson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834  
 Email: [Anne.Wilson@henry.k12.ga.us](mailto:Anne.Wilson@henry.k12.ga.us)

**Wesley Lakes (Pre-K; K-5)**

Ms. Jodye Rowe-Callaway, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 685 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955  
 Email: [Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us](mailto:Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us)

**Oakland (Pre-K; K-5)**

Mr. Tyrome Grant, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565  
 Email: [Tyrome.Grant@henry.k12.ga.us](mailto:Tyrome.Grant@henry.k12.ga.us)

**Pate's Creek (Pre-K; K-5)**

Mr. Arthur Blevins, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558  
 Email: [Arthur.Blevins@henry.k12.ga.us](mailto:Arthur.Blevins@henry.k12.ga.us)

**Red Oak (K-5)**

Dr. Shaakira Akbar, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737  
 Email: [Shaakira.Akbar@henry.k12.ga.us](mailto:Shaakira.Akbar@henry.k12.ga.us)

**Rocky Creek (K-5)**

Ms. Sonya Ayannuga, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 803 Hampton-Locust Grove Rd., Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385  
 Email: [Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us](mailto:Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us)

**Stockbridge (K-3)**

Mr. Jermain Ausmore, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357  
 Email: [Jermain.Ausmore@henry.k12.ga.us](mailto:Jermain.Ausmore@henry.k12.ga.us)

**Tussahaw (Pre-K; K-5)**

Dr. Jocelyn Lakani-Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 225 Coan Drive, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546  
 Email: [Jocelyn.Lakani-jones@henry.k12.ga.us](mailto:Jocelyn.Lakani-jones@henry.k12.ga.us)

**Walnut Creek (K-5)**

Mr. Fred Latschar, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 3535 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566  
 Email: [Fred.Latschar@henry.k12.ga.us](mailto:Fred.Latschar@henry.k12.ga.us)

**Woodland (Pre-K; K-5)**

Mr. Derrick Thomas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396  
 Email: [Derrick.Thomas@henry.k12.ga.us](mailto:Derrick.Thomas@henry.k12.ga.us)

**MIDDLE SCHOOLS****Austin Road (6-8)**

Mr. Gabriel Wiley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413  
 Email: [Gabriel.Wiley@henry.k12.ga.us](mailto:Gabriel.Wiley@henry.k12.ga.us)

**Dutchtown (6-8)**

Ms. Patricia Witt, Principal and Site-Based Title IX Coordinator (Interim)  
 155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-515-7500; Fax: 770-515-7508  
 Email: [patricia.witt@henry.k12.ga.us](mailto:patricia.witt@henry.k12.ga.us)

**Eagle's Landing (6-8)**

Dr. Malik Douglas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 295 Tunis Road, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989  
 Email: [Malik.Douglas@henry.k12.ga.us](mailto:Malik.Douglas@henry.k12.ga.us)

**Luella (6-8)**

Ms. Mary Carol Stanley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 678-583-8919; Fax: 678-583-8920  
 Email: [MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us](mailto:MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us)

**McDonough (6-8)**

Ms. LaRita Wiggins, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253  
 Phone: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461  
 Email: [LaRita.Wiggins@henry.k12.ga.us](mailto:LaRita.Wiggins@henry.k12.ga.us)

**Stockbridge (6-8)**

Ms. Julissa Forbes, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406  
 Email: [Julissa.Forbes@henry.k12.ga.us](mailto:Julissa.Forbes@henry.k12.ga.us)

**Woodland (6-8)**

Dr. Joycelyn Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780  
 Email: [Joycelyn.Jackson@henry.k12.ga.us](mailto:Joycelyn.Jackson@henry.k12.ga.us)

**Hampton (6-8)**

Mr. Purvis Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545  
 Email: [Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us](mailto:Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us)

**Locust Grove (6-8)**

Mr. Kevin Van Tone, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-957-6055; Fax: 770-957-7160  
 Email: [Kevin.VanTone@henry.k12.ga.us](mailto:Kevin.VanTone@henry.k12.ga.us)

**Ola (6-8)**

Ms. Christine Anderson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 353 North Ola Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114  
 Email: [Christine.Anderson@henry.k12.ga.us](mailto:Christine.Anderson@henry.k12.ga.us)

**Union Grove (6-8)**

Mr. Sean Thompson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 210 East Lake Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580  
 Email: [Sean.Thompson@henry.k12.ga.us](mailto:Sean.Thompson@henry.k12.ga.us)

**HIGH SCHOOLS****Dutchtown (9-12)**

Ms. Libra Brittian, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518  
 Email: [Libra.Brittian@henry.k12.ga.us](mailto:Libra.Brittian@henry.k12.ga.us)

**Hampton (9-12)**

Mr. Martin Gore, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 795 Hampton-Locust Grove Road, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468  
 Email: [Martin.Gore@henry.k12.ga.us](mailto:Martin.Gore@henry.k12.ga.us)

**Luella (9-12)**

Mr. Jerry Smith, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-898-9822; Fax: 770-898-9625  
 Email: [Jerry.Smith@henry.k12.ga.us](mailto:Jerry.Smith@henry.k12.ga.us)

**Ola (9-12)**

Mr. David Shedd, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 357 North Ola Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-288-3222; Fax: 770-288-3230  
 Email: [David.Shedd@henry.k12.ga.us](mailto:David.Shedd@henry.k12.ga.us)

**Union Grove (9-12)**

Dr. Ryan Meeks, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 120 East Lake Road, McDonough, GA 30252

**Eagle's Landing (9-12)**

Dr. Kesha Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 301 Tunis Road, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789  
 Email: [Kesha.Jones@henry.k12.ga.us](mailto:Kesha.Jones@henry.k12.ga.us)

**Locust Grove (9-12)**

Mr. Tony Townsend, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-898-1452; Fax: 770-898-7076  
 Email: [Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us](mailto:Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us)

**McDonough (9-12)**

Mr. Antonio Mattox, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253  
 Phone: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451  
 Email: [Antonio.Mattox@henry.k12.ga.us](mailto:Antonio.Mattox@henry.k12.ga.us)

**Stockbridge (9-12)**

Mr. Eric Watson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 1151 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-474-8747; Fax: 770-474-4727  
 Email: [Eric.Watson@henry.k12.ga.us](mailto:Eric.Watson@henry.k12.ga.us)

**Woodland (9-12)**

Dr. Shannon Ellis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator

Phone: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850  
Email: [Timothy.Meeks@henry.k12.ga.us](mailto:Timothy.Meeks@henry.k12.ga.us)

800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790  
Email: [Shannon.Ellis@henry.k12.ga.us](mailto:Shannon.Ellis@henry.k12.ga.us)

### **DISTRICT PROGRAMS**

#### **Academy for Advanced Studies (9-12)**

Dr. Douglas Blackwell, CEO and Site-Based Title IX Coordinator  
401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853  
Email: [Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us](mailto:Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us)

#### **EXCEL Academy**

Ms. Lila Brown, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372  
Email: [Lila.Brown@henry.k12.ga.us](mailto:Lila.Brown@henry.k12.ga.us)

#### **Impact Academy (6-12)**

Mr. Steve Thompson, Director and Site-Based Title IX Coordinator  
330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-954-3744  
Email: [Steve.Thompson@henry.k12.ga.us](mailto:Steve.Thompson@henry.k12.ga.us)

#### **South Metro GNETS / J.B. Henderson Center**

Ms. Ronda Spencer, ESE - GNETS Coordinator and Site-Based Title IX Coordinator  
354 N. Ola Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 678-432-2310; Fax: 678-432-3190  
Email: [Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us](mailto:Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us)

### **छात्र का छात्र कोड**

#### **STUDENT CODE OF CONDUCT**

अपनी कोर विश्वासों और प्रतिबद्धताओं ([Board Policy BAB](#) देखें) के अनुरूप, हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्डने एक व्यापक आचार संहिताकी स्थापनाकी है जो शैक्षणिक, सामाजिकको बढ़ावा देते हुए एक सहायक, सुरक्षित, सुरक्षित और समान शिक्षण वातावरण बनाने पर केंद्रित है। और छात्रोंका भावनात्मक विकास। हेनरी काउंटी स्कूलोंके छात्र आचरणके लिए दृष्टिकोण छात्र व्यवहारके कारणोंको समझने और संबोधित करने और छात्रोंको सभी छात्रोंके लिए सुरक्षित शिक्षण वातावरण प्रदान करते हुए उचित व्यवहार सिखानेके लिए हमारी प्रतिबद्धताको दर्शाता है।

हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशनकी आचार संहिताका डिजाइन और निर्माण OC.G.A में होने वाली प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रियाओंके अनुपालनके लिए किया गया था। Will 20-2-735, जो बताता है कि अनुशासन अनुशासनकी ओर ले जाने वाले व्यवहारकी गंभीरताके अनुपातमें होगा, कि वर्तमान स्कूल वर्षके दौरान छात्रके पिछले अनुशासन इतिहास और अन्य प्रासंगिक कारणोंको ध्यानमें रखा जाएगा, और संघीय और राज्य कानूनद्वारा अपेक्षित सभी नियत प्रक्रिया प्रक्रियाओंका पालन किया जाएगा।

आचार संहिताकी एक प्रति बारहवींके माध्यमसे ग्रेड किंडरगार्टनमें प्रत्येक छात्रको प्रतिवर्ष प्रदान की जाती है। स्कूल वर्षके दौरान हेनरी काउंटी स्कूलोंमें दाखिला लेने वाले छात्रोंको नामांकनके समय आचार संहिता प्राप्त होगी।

#### **उम्मीदें EXPECTATIONS**

प्रत्येक छात्र उम्मीद कर सकता है कि हेनरी काउंटी स्कूल करेंगे:

1. एक निःशुल्क गुणवत्ता वाली सार्वजनिक शिक्षा प्रदान करें।
2. एक सुरक्षित सीखनेका वातावरण प्रदान करें।
3. सुनिश्चित करें कि सभी छात्रोंके साथ विनम्रतापूर्वक, निष्पक्ष और सम्मानपूर्वक व्यवहार किया जाता है।
4. छात्रोंको अपनी राय, चिंताओं और शिकायतोंको सम्मानपूर्वक व्यक्त करनेका अवसर प्रदान करें।
5. स्कूल कर्मियों और स्कूल स्टाफके ध्यानमें लाई गई सभी शिकायतों और चिंताओंको दूर करें।
6. आचार संहिता और अनुशासनात्मक कार्यों और / या अपीलसे संबंधित अनुशासनात्मक प्रक्रियाओंके छात्रोंको सूचित करें।

प्रत्येक छात्र से अपेक्षा की जाती है:

1. इस आचार संहिताको पढ़ें और परिचित हों।
2. स्कूलमें, स्कूल बसों पर, स्कूल बस स्टॉप पर, और कैम्पसमें या बंद स्कूलके सभी कार्योंमें एक जिम्मेदार तरीकेसे व्यवहार करें।
3. शिष्टाचार और दूसरोंका सम्मान करना।
4. नियमित रूपसे और समय पर सभी कक्षाओंमें भाग लें।
5. प्रत्येक कक्षाके लिए तैयार करें, कक्षामें उपयुक्त सामग्री लें, और असाइनमेंट पूरा करें।
6. सभी जिला नियमोंका पालन करें और सुरक्षा, व्यवस्था और अनुशासन बनाए रखनेमें स्कूल स्टाफ और स्वयंसेवकोंके साथ सहयोग करें।
7. स्कूल शैक्षणिक प्रगतिके बारेमें अपने माता-पिता / अभिभावकसे संवाद करें।

प्रत्येक माता-पिता / अभिभावक उम्मीद कर सकते हैं कि हेनरी काउंटी स्कूल करेंगे:

1. सुनिश्चित करें कि माता-पिता या अभिभावकों के साथ स्कूल के प्राचार्यों, शिक्षकों और अन्य कर्मचारियों द्वारा सम्मानपूर्वक व्यवहार किया जाता है।
2. अपने छात्र और हेनरी काउंटी स्कूल जिले की नीतियों और प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी प्रदान करें।
3. अपने छात्र की शिक्षा में सक्रिय भागीदारी को बढ़ावा देना और प्रोत्साहित करना।
4. यदि कोई छात्र अनुशासित है, तो माता-पिता या अभिभावकों को तुरंत सूचित करें और अनुशासनात्मक कार्यों और / या अपील से संबंधित प्रक्रियाओं के माता-पिता को सूचित करें।
5. माता-पिता या अभिभावकों को अपने छात्र की शैक्षणिक और व्यवहारिक प्रगतिके बारे में सूचित करें।
6. हेनरी काउंटी स्कूल जिले की नीतियों और प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी प्रदान करें।

प्रत्येक माता-पिता / अभिभावक से अपेक्षा की जाती है:

1. इस आचार संहिता को पढ़ें और परिचित हों।
2. सुनिश्चित करें कि उनका छात्र नियमित रूप से, समय पर स्कूल जाता है, और स्कूल के दिन से पहले स्कूल को सूचित करें कि क्या उनका छात्र अनुपस्थित रहने वाला है।
3. स्कूल को सटीक और वर्तमान संपर्क जानकारी दें और जब यह परिवर्तित हो तो संपर्क जानकारी को सूचित / अपडेट करें।
4. स्कूल के अधिकारियों को किसी भी चिंता / शिकायत के बारे में सम्मानजनक और समय पर सूचित करें।
5. अपने छात्र के बारे में किसी भी शैक्षणिक या व्यवहार संबंधी चिंताओं को दूर करने के लिए स्कूल के प्रिंसिपल, शिक्षकों और अन्य कर्मचारियों के साथ काम करें।
6. स्कूल में अपेक्षित व्यवहार के बारे में अपने छात्र से बात करें।
7. उनके छात्र की सीखने और स्कूल की गतिविधियों का समर्थन करें।
8. स्टाफ, अन्य माता-पिता, अभिभावक और छात्रों के प्रति सम्मान और विनम्र रहें।
9. अन्य छात्रों के निजता अधिकारों का सम्मान करें।
10. छात्र के कल्याण और शिक्षा और संचालन की सुरक्षा के साथ सहायता करने के लिए स्कूल को कोई भी और सभी जानकारी दें।

जॉर्जिया शिक्षा विभाग (GADOE) प्रति अनुशासन विसंगतिकी आवश्यकता – प्रासंगिक अनुशासनात्मक प्रक्रियाएं उसी तरह से विकलांगता के साथ बच्चे पर लागू होती हैं और जब तक कि व्यवहार अक्षमता योजना (BIP) के बिना प्रक्रियाओं को एक बच्चे को विकलांगता के बिना लागू नहीं किया जाएगा। ) अन्यथा या अनुशासनात्मक कार्रवाई को बच्चे की विकलांगता का प्रकटीकरण कहा जाता है।

#### अतिरिक्त व्यवहार आवश्यकताएँ **Additional Behavior Requirements**

जिला छात्र पुस्तिका में पाए जाने वाले लोगों के अलावा परिसर, कक्षा, या क्लब / संगठन के नियम लागू कर सकता है। इन नियमों को छात्र और परिसर की हैंडबुक में सूचीबद्ध किया जा सकता है, कक्षाओं में पोस्ट किया जा सकता है, या एक्स्ट्रा करिकुलर हैंडबुक, राज्य या राष्ट्रीय संगठन बायलॉज और / या गठित में प्रकाशित किया जा सकता है। अतिरिक्त गतिविधियों के प्रायोजकों और कोचों को अतिरिक्त गतिविधियों में छात्र की भागीदारी के लिए आचरण के अतिरिक्त मानकों की आवश्यकता हो सकती है और उन्हें लागू करना चाहिए।

एक पाठ्येतर गतिविधि से संबंधित व्यवहार के संगठनात्मक मानक छात्र आचार संहिता से स्वतंत्र हैं। छात्र के आचार संहिता के उल्लंघन के व्यवहार के इन मानकों के उल्लंघन के परिणामस्वरूप छात्र के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है, लेकिन इसमें सीमित नहीं है, छात्र को अतिरिक्त गतिविधियों में भागीदारी से हटाया जा रहा है, स्कूल के सम्मान से बहिष्कार, निलंबन और छात्र आचार संहिता के उल्लंघन के लिए निष्कासन।

#### अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी **Information Regarding Disciplinary Procedures**

आचार संहिता स्कूल की गतिविधियों पर स्कूल के मैदान और स्कूल के मैदान पर छात्रों के व्यवहार को नियंत्रित करती है। आचार संहिता एक गैर-विद्यालय गतिविधि पर स्कूल के आधार पर छात्र के व्यवहार को नियंत्रित करती है, लेकिन जहां कदाचार स्कूल, छात्रों और / या कर्मचारियों के लिए एक संभावित खतरा बनता है, या स्कूल संचालन में व्यवधान पैदा करता है या इसका कारण बनता है। अंत में, आचार संहिता किसी भी छात्र के आचरण को नियंत्रित करती है, जो कि स्कूलों में और किसी भी स्कूल-प्रायोजित गतिविधि से, या बस में और / या जबकि मार्ग पर, छात्र आचार संहिता का उल्लंघन करता है।

अनुशासनात्मक कार्रवाई प्रगतिशील होगी, शिक्षकों और प्रशासकों के पेशेवर निर्णय पर आकर्षित करेगी, और परिस्थितियों के आधार पर, सकारात्मक अनुशासनात्मक तकनीकों सहित अनुशासन प्रबंधन वैकल्पिक संकल्पों की एक श्रृंखला शामिल कर सकती है। अनुशासनात्मक कार्रवाई, सीमा के बिना, उल्लंघन की गंभीरता, छात्र की आयु और ग्रेड स्तर, छात्र की दुर्व्यवहार की आवृत्ति, छात्र के रवैये, चाहे छात्र आत्मरक्षामें कार्य कर रहा हो, कदाचार की प्रभावकारिता पर विचार करेगा। स्कूल के माहौल पर, इरादे या इरादे की कमी उस समय जब छात्र आचरण में लगे हुए हों, और कानून की आवश्यकताएं (बिना किसी सीमा, आईडीए और धारा 504 सहित)। इन कारकों के कारण, एक विशेष उल्लंघन के लिए अनुशासन (जब तक कि अन्यथा कानून द्वारा निर्दिष्ट नहीं किया जाता है) वैकल्पिक प्रस्तावों और प्रतिक्रियाओं को अलग करने पर विचार कर सकता है। प्रिंसिपल या डिजाइनर के पास विशिष्ट घटनाओं से संबंधित व्यवहार के आधार पर परिणाम असाइन करने का अधिकार होगा। इसमें केस-दर-मामला आधार पर निर्दिष्ट विभेदित अनुशासन शामिल हो सकता है।

जब एक आचार संहिता उल्लंघन की सूचना दी जाती है या संदेह किया जाता है, तो प्रिंसिपल या डिज़ाइनर यह निर्धारित करेगा कि एक जांच वारंट है और यदि हां, तो उचित कर्मियों को जांच करने के लिए निर्देश देगा। जांच, जहां संभव हो, कथित अपराधी (एस), पहचाने गए गवाहों, शिक्षक (कर्मचारियों), स्टाफ के सदस्यों और अन्य लोगों के साथ साक्षात्कार में शामिल होना चाहिए जिनके पास प्रासंगिक जानकारी हो सकती है। जब संभव हो, लिखित बयान सभी व्यक्तियों से अनुरोध किया जाना चाहिए जो साक्षात्कार में हैं। यदि उपलब्ध हो और प्रासंगिक हो, तो वीडियो निगरानी, समीक्षा और सुरक्षित होनी चाहिए। प्रधानाचार्य और सहायक प्रधानाध्यापकों के पास एक सुरक्षित और व्यवस्थित स्कूल वातावरण बनाए रखने के उद्देश्य से छात्रों से सवाल करने की जिम्मेदारी और अधिकार है। हालांकि स्कूल जब संभव हो तो माता-पिता को चिंता के मुद्दों के बारे में सूचित करने का प्रयास करेंगे, छात्रों से प्रश्न पूछने और / या लिखित बयान प्राप्त करने से पहले माता-पिता की सहमति और अधिसूचना की आवश्यकता नहीं है।

जांच के दौरान उचित समय पर माता-पिता या अभिभावक को सूचित किया जाएगा। यदि घटना में चोट शामिल है या तत्काल चिकित्सा देखभाल की आवश्यकता होती है, तो उचित चिकित्सा ध्यान दी जाएगी और व्यावहारिक रूप में जैसे ही माता-पिता या अभिभावक को सूचित किया जाएगा। प्रिंसिपल और उसके / उसके डिज़ाइनर को तुरंत माता-पिता / अभिभावकों को सूचित करना चाहिए जब छात्रों को आपातकालीन चिकित्सा या कानून प्रवर्तन कर्मियों द्वारा स्कूल की स्थापना से हटा दिया जाता है।

इस बात का निर्धारण कि क्या किसी छात्र ने आचार संहिता का उल्लंघन किया है, पूरी तरह से सबूतों के एक पूर्व निर्धारण पर आधारित होगा, जिसका अर्थ है कि यह उपलब्ध सभी साक्ष्यों के आधार पर नहीं होने की तुलना में अधिक संभावना है कि छात्र ने आचार संहिता का उल्लंघन किया है। एक बार यह निर्धारित करने के बाद कि छात्र ने आचार संहिता का उल्लंघन किया है, प्रशासक प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रिया का पालन करेगा।

### अनुशासन के स्तर **LEVELS OF DISCIPLINE**

आचार संहिता आम तौर पर निषिद्ध व्यवहारों के चार (4) स्तरों में व्यवस्थित होती है: स्तर 1 उल्लंघन, स्तर 2 उल्लंघन, स्तर 3 उल्लंघन और स्तर 4 उल्लंघन। हालांकि, छात्रों और माता-पिता के लिए यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि विशेष उल्लंघन की परिस्थितियों में पहले उल्लंघन पर भी अधिक गंभीर परिणाम हो सकते हैं। स्कूल जिला अपने छात्रों की सुरक्षा के लिए किसी भी और सभी आवश्यक कार्रवाई करने, एक सुरक्षित और सुरक्षित सीखने का वातावरण प्रदान करने, और बिना किसी सीमा के उपचार सहित सभी शैक्षिक सुविधाओं के क्रमिक संचालन को सुनिश्चित करने के लिए, प्रशासन के एकमात्र और अनन्य विवेक में अधिकार सुरक्षित रखता है। उच्च स्तर के उल्लंघन और / या अधिक गंभीर परिणामों के लिए उपलब्ध कराने के रूप में उल्लंघन। निषिद्ध व्यवहार और अनुशासनात्मक कार्यों के बारे में अतिरिक्त जानकारी इन वर्गों का अनुसरण करती है।

स्तर 1 अनुशासन: स्तर 1 अनुशासन का इस्तेमाल आम तौर पर कदाचार के छोटे कामों के लिए किया जाता है जो स्कूल के अच्छे क्रम में हस्तक्षेप करते हैं। स्तर 1 के उल्लंघन आम तौर पर मामूली उल्लंघन हैं, और सार्वभौमिक रूप से स्वीकृत अपेक्षाओं या सामाजिक कौशल को प्रदर्शित करने में विफलता का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं। जिस वातावरण में दुर्व्यवहार हुआ, उसके भीतर जितनी जल्दी हो सके मामूली उल्लंघनों को संबोधित करना सभी कर्मचारियों की जिम्मेदारी है। उपयुक्त शिक्षक वैकल्पिक प्रस्तावों के बाद, छात्र को एक प्रशासक के पास भेजा जा सकता है। कई स्तर 1 के उल्लंघन के परिणामस्वरूप अधिक गंभीर परिणाम हो सकते हैं।

स्तर 2 अनुशासन: स्तर 2 अनुशासन उल्लंघन आम तौर पर दुराचार के मध्यवर्ती कार्य हैं। स्तर 2 के उल्लंघन आम तौर पर मध्य-स्तर के उल्लंघन हैं। मध्य-स्तरीय उल्लंघन व्यवस्थापकों द्वारा संबोधित किए जाते हैं। किसी भी स्तर 2 के उल्लंघन के दो (अधिक या अधिक) उल्लंघन उस परिणाम का उल्लंघन कर सकते हैं जिसे स्तर 3 का उल्लंघन माना जाता है।

स्तर 3 अनुशासन: स्तर 3 अनुशासन के उल्लंघन में आम तौर पर दुराचार के गंभीर कार्य शामिल हैं, लेकिन एक समान प्रकृति के दोहराए गए दुर्व्यवहार तक सीमित नहीं हैं, स्कूल के वातावरण की गंभीर गड़बड़ी, स्वास्थ्य, सुरक्षा या संपत्ति के लिए खतरा और गंभीर दुराचार के अन्य कार्य। स्तर 3 के उल्लंघन आम तौर पर बड़े उल्लंघन हैं और गंभीर सुरक्षा उल्लंघन हैं। घटना के तुरंत बाद स्कूल प्रशासक को बड़े उल्लंघन की सूचना दी जानी चाहिए, और इसके परिणामस्वरूप स्कूल से एक छात्र को तत्काल हटाया जा सकता है। स्तर 3 के उल्लंघन के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक सुनवाई हो सकती है। प्रशासक उपयुक्त जिला कर्मियों, स्कूल संसाधन अधिकारियों और कानून प्रवर्तन या कानून द्वारा समझी जाने वाली और आवश्यक एजेंसियों को सूचित करेंगे।

स्तर 4 अनुशासन: स्तर 4 अनुशासन उल्लंघन, कदाचार का सबसे प्रबल कार्य है और आम तौर पर कानून का गंभीर उल्लंघन होता है (उदाहरण के लिए, आचरण जिसे एक गंभीर अपराधिक कृत्य माना जाता है यदि छात्र वयस्क था), और एक महत्वपूर्ण कार्य करें सुरक्षा जोखिम या गंभीर शारीरिक चोट के परिणामस्वरूप। स्तर 4 के उल्लंघन के परिणामस्वरूप एक अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए एक रेफरल होगा।

उल्लंघन की गंभीरता के आधार पर, स्कूल प्रशासकों को अनुशासनात्मक सुनवाई के स्तर की परवाह किए बिना किसी भी उल्लंघन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए एक छात्र को भेजने का अधिकार है।

हेनरी काउंटी स्कूलों में दाखिला लेने के लिए किसी भी स्कूल प्रणाली से एक स्थायी निष्कासन के तहत एक छात्र को अनुमति देने का अधिकार केवल हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड के पास है।

एक छात्र जो एक स्कूल वर्ष के दौरान एक स्तर 4 उल्लंघन का उल्लंघन करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी से स्थायी निष्कासन की सजा प्राप्त करता है, वह EXCEL अकादमी में दाखिला नहीं ले सकता है जब तक कि छात्र, हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड की अपील के अनुसार, अनुमति प्राप्त नहीं करता है। हेनरी काउंटी स्कूल जिले में फिर से दाखिला लेने के लिए बोर्ड। बोर्ड फिर से नामांकित छात्र को एक्सेल अकादमी में दाखिला लेने का अवसर दे सकता है। एक छात्र जो एक स्तर 4 का उल्लंघन करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी से स्थायी निष्कासन की सजा प्राप्त करता है, वह अपराध आधारित हस्तक्षेप कार्यक्रम में शामिल नहीं हो सकता है जब तक कि छात्र, हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड की अपील के अनुसार बोर्ड से अनुमति प्राप्त नहीं करता है। हेनरी काउंटी स्कूल जिले में फिर से दाखिला लिया। बोर्ड पुनः नामांकित छात्र को उल्लंघन आधारित हस्तक्षेप कार्यक्रम में भाग लेने का अवसर प्रदान कर सकता है।

#### अनुशासनात्मक परिभाषा **DISCIPLINARY DEFINITIONS**

नोट: नीचे दी गई परिभाषाएँ विशेष अनुशासनात्मक क्रियाओं को संबोधित करने और परिभाषित करने के लिए हैं। इस आचार संहिता के दौरान, अन्य परिभाषित शब्द इस हैंडबुक के भीतर स्थित शब्दावली की शब्दावली को संदर्भित कर सकते हैं। माता-पिता और छात्रों को सभी परिभाषित शर्तों के साथ पढ़ने और परिचित होने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

आचार संहिता के छात्र उल्लंघनों के लिए इस्तेमाल की जाने वाली कुछ अनुशासनात्मक कार्रवाइयों में निम्नलिखित शामिल हैं:

- चेतावनी / फटकार: छात्रों को चेतावनी दी जाएगी कि दुर्व्यवहार जारी रहने पर उन्हें दंडित किया जा सकता है।
- निरोध: निरोध को अनुचित समझे जाने वाले छात्रों के बीच तनाव, व्यवहार को सीखने के लिए हानिकारक और शारीरिक संपर्क को संबोधित करने के लिए इस्तेमाल किया जा सकता है। प्रत्येक दिन को नजरबंद करने के लिए सौंपा गया है, छात्रों को समय की अवधि बिताने की आवश्यकता होगी, एक पर्यवेक्षित घंटे से अधिक नहीं, असाइन किए गए वर्ग के काम को पूरा करने के लिए। नजरबंदी के दौरान किसी अन्य गतिविधि की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- इन-स्कूल सस्पेंशन: स्थानीय स्कूल में एक निश्चित अवधि के लिए छात्र को नियमित कक्षाओं से हटा दिया जाता है। कक्षा में काम असाइनमेंट छात्रों को शिक्षकों द्वारा भेजे जाते हैं जबकि इन-स्कूल सस्पेंशन (ISS)। ISS को सौंपे जाने के दौरान, छात्र एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूली कार्यक्रमों सहित किसी भी पाठ्येतर गतिविधि में भाग नहीं ले सकते हैं या इसमें शामिल नहीं हो सकते हैं। यदि छात्र आईएसएस कार्यक्रम के किसी भी नियम का उल्लंघन करते हैं, तो छात्रों को आईएसएस को सौंपे गए शेष दिनों के लिए कार्यक्रम से और स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा।
- शॉर्ट-टर्म सस्पेंशन: एक अल्पकालिक निलंबन के अधीन छात्रों को लगातार दस दिनों (10) से अधिक नहीं के लिए स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा।
- दीर्घकालिक निलंबन: एक दीर्घकालिक निलंबन के अधीन छात्रों को लगातार दस (10) से अधिक दिनों के लिए स्कूल से निलंबित किया जाएगा, लेकिन वर्तमान सेमेस्टर के अंत से परे नहीं। लंबी अवधि के निलंबन को लागू करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है।
- निष्कासन: निष्कासन के अधीन छात्रों को वर्तमान सेमेस्टर के अंत से परे स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा। निष्कासन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है।
- स्थायी निष्कासन: स्कूल से स्थायी निष्कासन के अधीन छात्रों को वर्तमान सेमेस्टर से परे स्थायी निष्कासन की प्रभावी तिथि के बाद हर समय स्कूल से स्थायी रूप से निलंबित कर दिया जाएगा और किसी भी हेनरी काउंटी स्कूल में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। स्थायी निष्कासन लागू करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है।
- एक वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल: जो छात्र दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन प्राप्त करते हैं, और जिन्हें वैकल्पिक स्कूल में भेजा जाता है, उन्हें न्यूनतम नौ (9) सप्ताह के लिए भेजा जाएगा। कोई भी छात्र जिसे 18 सप्ताह या उससे अधिक समय के लिए वैकल्पिक स्कूल में संदर्भित किया जाता है, उसके पास वैकल्पिक विद्यालय द्वारा निर्धारित सभी नियमों का पालन करते हुए, नियमित रूप से स्कूल में भाग लेने से नौ (9) सप्ताह तक अपने निलंबन या निष्कासन को कम करने का अवसर हो सकता है। सभी कक्षाओं में ग्रेड पास करना, और वैकल्पिक स्कूल द्वारा आवश्यक किसी भी उल्लंघन-आधारित वैकल्पिक संकल्प कार्यक्रम में भाग लेना या भाग लेना। कोई भी छात्र जो वैकल्पिक कार्यक्रम में भाग लेते समय लेवल 3 या 4 डिसिप्लिनरी इंफ़ेक्शन करता है, उसे अनुशासनात्मक सुनवाई के बाद उल्लंघन पाए जाने पर प्रोग्राम से हटा दिया जा सकता है।

#### स्कूल से निलंबन या निष्कासन **Suspension or Expulsion from School**

सभी इन-स्कूल सस्पेंशन, आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन या निष्कासनमें सभी नियमित स्कूल गतिविधियों, अतिरिक्त स्कूली गतिविधियों, एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूल कार्यक्रमों से निलंबन शामिल होगा।

अनुशासनात्मक कार्रवाई के परिणामस्वरूप EXCEL अकादमी में दाखिला लेने वाले छात्र को किसी भी स्कूल गतिविधि, पाठ्येतर गतिविधि, एथलेटिक गतिविधि, या अन्य स्कूल की घटनाओं के दौरान अन्य स्कूल के मैदान पर अनुमति नहीं दी जाएगी। जबकि छात्रों को एक अनुशासनात्मक सुनवाई लंबित निलंबित कर दी जाती है, उन्हें निलंबन समय के दौरान स्कूल का काम करनेकी अनुमति दी जाएगी।

#### रणनीतियाँ और वैकल्पिक संकल्प **Strategies and Alternative Resolutions**

जब छात्र 3 अनुशासनात्मक उल्लंघनों के माध्यम से स्तर 1 करते हैं, तो एक अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया के साथ संयोजन के रूप में रणनीतियों और वैकल्पिक प्रस्तावों के संयोजन का उपयोग किया जा सकता है।

## छात्र आचरण का उल्लंघन STUDENT CONDUCT VIOLATIONS

हेनरी काउंटी स्कूल सभी छात्रों के लिए एक सहायक, सुरक्षित, सुरक्षित और समान शिक्षण वातावरण प्रदान करने का प्रयास करता है। छात्र हेनरी काउंटी स्कूलों के किसी भी नियम का उल्लंघन नहीं करेंगे।

### प्रगतिशील अनुशासन **Progressive Discipline**

नीचे दिए गए अनुशासनात्मक स्तर प्रगतिशील अनुशासन स्तरों के अनुरूप हैं, जो अनुशासन के स्तरों के ऊपर विस्तृत हैं। हालांकि, गंभीर उल्लंघनों में, स्कूल लीडरशिप और ऑपरेशंस डिवीजन के साथ मिलकर काम करने वाले प्रिंसिपल या डिजाइनर उच्च स्तर के प्रगतिशील अनुशासन का उपयोग कर सकते हैं।

आचार संहिता उल्लंघन के उदाहरण प्रदान करती है जो न्यूनतम और मैक्सिमम परिणामों के लिए दिशानिर्देश और हो सकते हैं। इस आचार संहिता में उन सभी उल्लंघनों को शामिल करने का इरादा नहीं है जिनके लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है क्योंकि सभी व्यवहारों की पहचान करना संभव नहीं है जिसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक परिणाम हो सकते हैं। इसी प्रकार, यह आचार संहिता हर उल्लंघन के लिए हर परिणाम को सूचीबद्ध करने के लिए अभिप्रेत नहीं है क्योंकि यह किसी विशेष परिस्थिति के प्रत्येक समुच्चय का अनुमान लगाना संभव नहीं है जिसके तहत एक अनुशासनात्मक परिणाम उचित हो सकता है। छात्र को एक परिणाम प्राप्त होगा जो या तो न्यूनतम, अधिकतम या बीच में एक उपयुक्त परिणाम है। छात्रों और माता-पिता / अभिभावकों को उम्मीद करनी चाहिए कि अनुशासन प्रगतिशील होगा, न्यायसंगत होगा, और निष्पक्ष और समान रूप से प्रशासित होगा। यह आचार संहिता एक स्पष्ट और संक्षिप्त संदर्भ मार्गदर्शिका है और छात्रों और अभिभावकों / अभिभावकों को अपने छात्र की विशेष स्थिति के बारे में स्कूल प्रशासकों के साथ संवाद करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

### LEVEL 1 VIOLATIONS

- 1.1 सीखने के लिए व्यवहार: इस तरह के व्यवहार में शामिल हैं, लेकिन यह स्कूल या कक्षा के लिए अस्पष्टीकृत टार्डिस तक सीमित नहीं है और यह सीखने के माहौल को बाधित करता है।
- 1.2 बदमाशी (पहला उल्लंघन): बदमाशी, क्योंकि यह शब्द जॉर्जिया कानून (O.C.G.A. 1 20-2-751.4) में परिभाषित किया गया है, सख्त वर्जित है। स्कूल प्रणाली के भीतर सभी स्कूलों के लिए छात्र आचार संहिता स्पष्ट रूप से बदमाशी पर रोक लगाती है। बदमाशी तीन स्तरीय 1 उल्लंघनों में से एक है जिसमें एक वैकल्पिक प्रगति है, कृपया पृष्ठ 49 पर बदमाशी प्रगति देखें।
- 1.3 बस आचरण: छात्रों को सभी बस सुरक्षा नियमों और छात्र आचार संहिता में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए। बस कंडक्ट तीन स्तर 1 उल्लंघनों में से एक है जिसमें एक वैकल्पिक प्रगति है, कृपया पृष्ठ 50 पर बस कंडक्ट प्रगति देखें।
- 1.4 अपमानजनक व्यवहार: छात्रों, स्कूल कर्मियों या अन्य व्यक्तियों के प्रति असम्मानजनक होना।
- 1.5 ड्रेस कोड: ड्रेस कोड नीति का उल्लंघन। ड्रेस कोड तीन स्तर 1 उल्लंघनों में से एक है जिसमें एक वैकल्पिक प्रगति है, कृपया पृष्ठ 50 पर ड्रेस कोड की प्रगति देखें।
- 1.6 इलेक्ट्रॉनिक संसाधन: इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग करने के लिए नीतियों का उल्लंघन। पृष्ठ ५१ का संदर्भ लें।
- 1.7 इलेक्ट्रॉनिक संचार उपकरणों का दुरुपयोग: स्कूल के दिन के दौरान प्रिंसिपल या उसके / उसके डिजाइनी की सहमति के बिना किसी अनधिकृत कब्जे को प्रदर्शित करना, सेल फोन, पेजर या अन्य इलेक्ट्रॉनिक संचार उपकरण का उपयोग करना।
- 1.8 प्रतिबंधित व्यवहार को प्रोत्साहित करना: के -12 छात्र और अभिभावक हैंडबुक या जिले की किसी भी नीति का उल्लंघन करने वाले निषिद्ध व्यवहार में संलग्न होने के लिए दूसरों को प्रोत्साहित करना, प्रोत्साहित करना, परामर्श देना या सलाह देना। एक छात्र इस नियम का उल्लंघन करता है जब वह मौखिक रूप से या शारीरिक रूप से दूसरों को निषिद्ध व्यवहार में संलग्न होने के लिए प्रोत्साहित करता है, जिसमें मौखिक निर्देश शामिल हो सकते हैं या शारीरिक रूप से एक छात्र को दिखा सकते हैं कि निषिद्ध व्यवहार में कैसे संलग्न किया जाए।
- 1.9 गलत सूचना: जानबूझकर गलत या भ्रामक जानकारी देना, जिसमें शामिल हैं, लेकिन यह केवल रिकॉर्ड और जालसाजी तक सीमित नहीं है।
- 1.10 रिपोर्ट करने में विफलता: किसी शिक्षक या प्रशासक को किसी ऐसी घटना, उपकरण, वस्तु या पदार्थ के ज्ञान की रिपोर्ट करने में विफलता जो स्वयं या अन्य को नुकसान पहुंचा सकती है।
- 1.11 जुआ: इसमें शामिल है, लेकिन यह कार्ड गेम, पासा गेम या एथलेटिक प्रतियोगिता या अन्य गतिविधियों के परिणाम और / या जुआ सामग्री या विरोधाभास के कब्जे पर पैसे या अन्य वस्तुओं को सीमित करने के लिए सीमित नहीं है।
- 1.12 खतरनाक वस्तुएं: उपयोग के इरादे के बिना स्कूल के मैदान, स्कूल बस, स्कूल बस स्टॉप या स्कूल की घटनाओं पर किसी भी खतरनाक वस्तुओं का कब्जा। यदि छात्र गैर-खतरनाक तरीके से उक्त ऑब्जेक्ट का उपयोग करने का इरादा प्रदर्शित करता है, उपयोग करता है, या अन्यथा प्रदर्शित करता है, तो स्तर 2, गैर-खतरनाक खतरनाक वस्तुओं का उपयोग देखें।  
खतरनाक वस्तु: कोई भी डर्क, बोवी नाइफ, स्विचब्लेड चाकू, कोई अन्य चाकू जिसमें दो या दो इंच से अधिक का ब्लेड हो, स्ट्रेट-एज रेजर, रेजर ब्लेड, सिंग्रिंग स्टिक, नॉकलस, चाहे वह धातु, थर्मोप्लास्टिक, लकड़ी, या अन्य समान सामग्री से बना हो, लाठी, किसी भी बल्ले, क्लब, या अन्य बंडलिंग-प्रकार के हथियार, या किसी भी फ्लूगिंग इंस्ट्रूमेंट में दो या दो से अधिक कठोर भागों को इस तरह से जोड़ा जाता है, जिससे उन्हें स्वतंत्र रूप से झूलने की अनुमति मिलती है, जिसे नन चक, ननचककू, शूरिकेन कहा जा सकता है।, या फाइटिंग चैन, या कोई भी डिस्क, जो भी कॉन्फिगरेशन का हो, जिसमें कम से कम दो बिंदु या नुकलीले ब्लेड हों, जिन्हें फेंका या प्रोपेल किया गया हो और जिसे फेंकने वाले स्टार या ओरिएंटल डार्ट या किसी भी तरह के इंस्ट्रूमेंट के रूप में जाना जा सकता है, नॉनथल गन रेप्लिका, एयर गन, कोई स्टेन गन या टसर, और काली मिर्च स्प्रे, जिसे कैप्साइसिन स्प्रे या शिमला मिर्च स्प्रे भी कहा जाता है, और आमतौर पर मेस के रूप में संदर्भित किया जाता है, या किसी अन्य लैशरीमेट्री एजेंट का मतलब आंखों, दर्द और अस्थायी अंधापन के कारण होता है।

- 1.13 अनुपयुक्त वस्तुएं और गतिविधियाँ: किसी भी सामग्री, पदार्थ, खाद्य पदार्थ, या व्यक्तिगत संबंधित का उपयोग करना, बेचना, बेचना, खरीदना, खरीदना, देना, या व्यक्तिगत संबंध जो कि स्कूल के लिए अनुचित है।
- 1.14 छात्रों के बीच अनुचित शारीरिक संपर्क: इसमें शामिल है, लेकिन यह सीमित नहीं है, धकेलना, धक्का देना, स्नेह का अनुचित प्रदर्शन, या अनुचित स्पर्श।
- 1.15 अंतर्ज्ञान: स्कूल कर्मियों या स्कूल स्वयंसेवकों के प्रति असंवेदनशील होना।
- 1.16 विविध उल्लंघन: इन-स्कूल सस्पेंशन कार्यक्रम के नियमों का उल्लंघन करने और / या उल्लंघन करने पर रिपोर्ट करने में विफल सहित, किसी भी अन्य शिक्षा बोर्ड या स्कूल के नियम का उल्लंघन करना, लेकिन सीमित नहीं है।
- 1.17 टोबैको प्रोडक्ट्स और पैराफर्नेलिया: किसी भी तंबाकू उत्पाद, या धूम्रपान पैराफर्नेलिया का उपयोग करना, बेचना, खरीदना, खरीदना, दूर करना या विनिमय करना।
- 1.18 ओवर-द-काउंटर मेडिकेशन: प्रिंसिपल की लिखित सहमति या उसकी / उसके डिजाइन के बिना स्कूल में ओवर-द-काउंटर दवा का उपयोग करना या रखना। जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होगी, तो माता-पिता को प्रिंसिपल या उसके डिजाइनर को सभी दवाएँ और संबंधित उपकरण लाने होंगे और एक छात्र स्वास्थ्य और दवा प्राधिकरण फ़ॉर्म को पूरा करना होगा। माता-पिता से लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रों के साथ स्कूल में दवा न भेजें। सभी नुस्खे और ओवर-द-काउंटर दवाएँ स्कूल के कार्यालय में रखी जानी चाहिए जब तक कि एक चिकित्सक द्वारा लिखित और प्राचार्य द्वारा अनुमोदित न हो। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिनमें शामिल हैं, लेकिन केवल अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन तक सीमित नहीं हैं, यदि वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग करते हैं। वह तरीका जो निर्धारित या प्रति लेबल निर्देश नहीं है (काउंटर दवाओं के लिए)।
- 1.19 प्रवीणता: अपवित्र, अशिष्ट, अश्लील, अपमानजनक या धमकी देने वाली भाषा, इशारों, ग्राफिक्स, या सामग्रियों का उपयोग करना, चाहे वह किसी व्यक्ति द्वारा या किसी भी इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस के माध्यम से बोली जाती हो, लिखित, जेस्चर, या संचारित हो, स्कूल कर्मियों के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा निर्देशित।
- 1.20 पॉसेसिंग अश्लील सामग्री: इस तरह के आचरण में किसी अन्य छात्र के शामिल नहीं होने पर अश्लील या अश्लील सामग्री को देखना।
- 1.21 स्किपिंग स्कूल: स्कूल छोड़ना, स्कूल छोड़ देना या बिना अनुमति के क्लास छोड़ देना।
- 1.22 अनधिकृत क्षेत्र: बिना अनुमति के अनधिकृत क्षेत्र में होना।

### स्तर 1 प्रगति LEVEL 1 PROGRESSIONS

#### पीके -5 ग्रेड

सभी पीके -5 स्कूलों को कार्यालय रेफरल से पहले कक्षा स्तर पर सक्रिय, हस्तक्षेप आधारित और बहु-चरण प्रणाली के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और अभिभावक अधिसूचना
दूसरा उल्लंघन	अभिभावक सम्मेलन और / या 1 दिन स्कूल से बाहर का निलंबन Out-of-School Suspension (OSS)
तीसरा उल्लंघन	1 दिन ओ.एस.एस.
4 वां उल्लंघन	1 दिन ओ.एस.एस.
5 वां उल्लंघन	1 दिन ओ.एस.एस.

एक स्कूल केवल 1 दिन के लिए OSS के स्तर को बढ़ा सकता है 1 उचित क्रोनिक अनुशासन दिशानिर्देशों का पालन करने के बाद उल्लंघन। यदि कोई पुरानी अनुशासन बैठक नहीं हुई है, तो ओएसएस को 1-दिवसीय खंडों में रहना चाहिए।

6 वां उल्लंघन	2 दिन ओ.एस.एस.
7 वां उल्लंघन	2 दिन OSS-Hearing for 7th Level 1 उल्लंघन (केवल अगर एक पुरानी अनुशासन बैठक आयोजित की गई है और लागू की गई है) बाद के उल्लंघन 2 दिन OSS दोहराएंगे।

#### 6 वीं - 12 वीं कक्षा

सभी 6-12 स्कूलों को कार्यालय रेफरल से पहले कक्षा स्तर पर सक्रिय, हस्तक्षेप आधारित और बहु-चरण प्रणाली के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

पहला उल्लंघन:	स्कूल-सस्पेंशन (आईएसएस) का चेतावनी-दिन
दूसरा उल्लंघन:	आईएसएस के 2 दिन
तीसरा उल्लंघन:	आईएसएस के 3 दिन
4 वां उल्लंघन:	आईएसएस के 4 दिन
5 वां उल्लंघन:	आईएसएस के 5 दिन

स्कूल केवल उचित पुराने अनुशासन दिशानिर्देशों का पालन करने के बाद एक स्तर 1 उल्लंघन के लिए ओएसएस प्रदान कर सकता है। यदि कोई क्रोनिक अनुशासन बैठक नहीं हुई है, तो ओएसएस के बजाय आईएसएस को सौंपा जाना चाहिए। स्कूलों में उन छात्रों के लिए ओएसएस के स्थान पर आईएसएस असाइन करने के लिए प्रोत्साहित किया जा सकता है जिन्होंने कभी भी इन-स्कूल सस्पेंशन के नियमों का उल्लंघन नहीं किया है।

6 वाँ उल्लंघन:	2 दिनों का आउट ऑफ स्कूल सस्पेंशन (OSS)
7 वां उल्लंघन:	ओएसएस के 3 दिन - 7 वें स्तर 1 उल्लंघन के लिए सुनवाई (केवल अगर एक पुरानी अनुशासन बैठक आयोजित की गई है और लागू की गई है) बाद के उल्लंघन 3 दिन OSS दोहराएंगे।

एक स्तर 1.16 उल्लंघन (इन-स्कूल सस्पेंशन प्रोग्राम के नियमों का उल्लंघन) करने के परिणामस्वरूप शेष दिनों को स्कूल-आउट सस्पेंशन के रूप में सौंपा जा सकता है।

## BULLYING

बुलिंग, जैसा कि यह शब्द जॉर्जिया कानून में परिभाषित किया गया है (O.C.G.A.-20-2-751.4), का सख्ती से उपयोग किया जाता है। स्कूल प्रणाली के भीतर सभी स्कूलों के लिए छात्र आचार संहिता स्पष्ट रूप से बदमाशी पर रोक लगाती है।

यदि आपको या आपके छात्र को लगता है कि किसी छात्र के साथ बदतमीजी की जा रही है, तो कृपया इसकी सूचना स्कूल स्टाफ सदस्य या व्यवस्थापक को तुरंत दें।

बदमाशी को एक अधिनियम के रूप में परिभाषित किया गया है:

1. किसी अन्य व्यक्ति पर चोट पहुंचाने का कोई भी प्रयास या धमकी, जब ऐसा करने के लिए स्पष्ट रूप से मौजूद क्षमता के साथ; या
2. बल का कोई भी जानबूझकर प्रदर्शन जैसे पीड़ित को डरने या तत्काल शारीरिक नुकसान की उम्मीद करना; या
3. कोई भी जानबूझकर लिखित, मौखिक, या शारीरिक कार्य जो एक उचित व्यक्ति को धमकी, उत्पीड़न या डराने के उद्देश्य से किया जाएगा, वह:
  - o किसी अन्य व्यक्ति को पर्याप्त शारीरिक हानि या शारीरिक रूप से हानि का कारण बनता है;
  - o किसी छात्र की शिक्षा में काफी हस्तक्षेप करने का प्रभाव है;
  - o इतना गंभीर, लगातार या व्यापक है कि यह शैक्षिक माहौल को डराने या धमकाने का काम करता है; या,
  - o स्कूल के व्यवस्थित संचालन में काफी हद तक खलल डालती है।

"बदमाशी" शब्द उन कृत्यों पर लागू होता है जो स्कूल संपत्ति पर, स्कूल वाहनों पर, निर्दिष्ट स्कूल बस स्टॉप पर, या स्कूल से संबंधित कार्यों या गतिविधियों पर, या कंप्यूटर, कंप्यूटर सिस्टम, कंप्यूटर के माध्यम से एक्सेस किए जाने वाले डेटा या सॉफ्टवेयर के उपयोग पर लागू होता है नेटवर्क, या एक स्थानीय स्कूल प्रणाली की अन्य इलेक्ट्रॉनिक तकनीक।

"बदमाशी" शब्द साइबर संचार के उन कार्यों पर भी लागू होता है, जो इलेक्ट्रॉनिक संचार के उपयोग के माध्यम से होते हैं, चाहे इलेक्ट्रॉनिक संपत्ति या स्कूल उपकरण के साथ इलेक्ट्रॉनिक संचार उत्पन्न हुआ हो या नहीं:

विशेष रूप से छात्रों या स्कूल कर्मियों पर निर्देशित किया जाता है;

4. स्कूलके अर्दली संचालनको निर्दिष्ट या पर्याप्त रूपसे बाधित करने वालोंकी सुरक्षाको खतरेमें डालनेके उद्देश्यसे दुर्भावनापूर्ण रूप से अभिप्रेत है; तथा
5. छात्रों या स्कूल कर्मियों के व्यक्ति या संपत्ति को नुकसान का एक उचित डर पैदा करता है या उस उद्देश्य में सफल होने की उच्च संभावना है।

इलेक्ट्रॉनिक संचार में शामिल है, लेकिन यह केवल किसी तार, रेडियो, इलेक्ट्रोमैग्नेटिक फोटो, इलेक्ट्रॉनिक या फोटो ऑप्टिकल सिस्टम द्वारा हस्तांतरित किसी भी प्रकृति के संकेतों, संकेतों, लेखन, छवियों, ध्वनियों, डेटा, या खुफिया के किसी भी हस्तांतरण तक सीमित नहीं है।

बदमाशी, बदमाशी के शिकार, और बदमाशी की रिपोर्ट करने वाले समझने वालों के लिए उचित रूप से प्रतिक्रिया देने के लिए स्कूल के कर्मचारियों के लिए व्यावसायिक विकास और प्रशिक्षण के अवसर लागू होंगे। प्रत्येक स्कूल में एक शिक्षक या अन्य स्कूल कर्मचारी, छात्र, माता-पिता, अभिभावक या किसी अन्य व्यक्ति को नियंत्रित करने या किसी व्यक्ति के नाम पर या उसके नाम पर या व्यक्ति के नाम पर, व्यक्ति के विकल्प पर, को प्रोत्साहित करने के लिए प्रोत्साहित किया जा सकता है। बदमाशी गतिविधि के बारे में जानकारी प्रदान करें। कोई भी शिक्षक या अन्य स्कूल कर्मचारी, जो अपने व्यक्तिगत निर्णय और विवेक की कवायद में विश्वास करता है कि उसके पास विश्वसनीय जानकारी है जिससे एक उचित व्यक्ति को संदेह हो सकता है कि कोई व्यक्ति बदमाशी का लक्ष्य है, वह तुरंत इसकी सूचना स्कूल के प्राचार्य को देगा। किसी भी रिपोर्ट की शिकायत की प्रकृति के आधार पर प्रशासन द्वारा उचित रूप से जांच की जाएगी और समयबद्ध तरीके से यह निर्धारित करने के लिए कि क्या बदमाशी हुई है, क्या अवैध उत्पीड़न या भेदभाव से संबंधित अन्य प्रक्रियाएं हैं जिन्हें लागू किया जाना चाहिए और क्या अन्य कदम उठाए जाने चाहिए। बदमाशी की रिपोर्टिंग के लिए प्रतिशोध की किसी भी रिपोर्ट की जांच की जाएगी और इस नीति के अनुसार और स्कूल प्रक्रियाओं के अनुसार संबोधित किया जाएगा।

आचार संहिता में बताए अनुसार, प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रिया के माध्यम से बदमाशी के अधिनियमों को कई परिणामों से दंडित किया जाएगा। इस तरह के परिणाम न्यूनतम और बिना किसी सीमा के, अनुशासनात्मक कार्रवाई या काउंसिलिंग में शामिल हो सकते हैं, जैसा कि परिस्थितियों में उचित है। हालांकि, अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी द्वारा यह पता लगाने पर कि कक्षा 6-12 में एक छात्र ने स्कूल वर्ष में तीसरी (तीसरी) बार बदमाशी का उल्लंघन किया है, छात्र को वैकल्पिक स्कूल (एक्सेल अकादमी) को सौंपा जाएगा।

धमकाने के आरोप की गंभीरता के आधार पर, स्कूल प्रशासकों के पास पहले (प्रथम) या दूसरे (2) (द्वितीय) धमकाने के उल्लंघन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए एक छात्र को भेजने का विवेक है, जिससे यदि छात्र ने उल्लंघन पाया है, तो विषय होगा अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए छात्र और माता-पिता हैंडबुक, सहित, लेकिन निलंबन या निष्कासन तक सीमित नहीं है।

स्कूल प्रशासक द्वारा यह पता लगाने पर कि एक छात्र ने बदमाशी की है या बदमाशी का शिकार है, व्यवस्थापक या डिजाइनर माता-पिता, अभिभावक या अन्य व्यक्ति को टेलीफोन कॉल या लिखित के माध्यम से छात्र के नियंत्रण या प्रभार को सूचित करेगा। ध्यान दें, जो इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया जा सकता है।

छात्रों और माता-पिता को धमकाने के खिलाफ निषेधाज्ञा और दंड का उल्लंघन करने के लिए प्रत्येक स्कूल में जानकारी पोस्ट करके और छात्र / अभिभावक हैंडबुक में ऐसी जानकारी शामिल करके अधिसूचित किया जाएगा। अतिरिक्त जानकारी के लिए कृपया बोर्ड नीति JCDAG देखें।

धमकाने वाली स्तर 1, 2, 3	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
स्तर 1.2 पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	शॉर्ट टर्म आउट- पांच (5) दिनों के लिए स्कूल सस्पेंशन और वैकल्पिक संकल्प।	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	शॉर्ट टर्म आउट- पांच (5) दिनों के लिए स्कूल सस्पेंशन और वैकल्पिक संकल्प।
स्तर 2.1 दूसरा उल्लंघन	शॉर्ट टर्म आउट- इन-स्कूल सस्पेंशन दो (2) दिनों के लिए और वैकल्पिक संकल्प।	शॉर्ट टर्म आउट- पांच (5) दिनों के लिए स्कूल सस्पेंशन और वैकल्पिक संकल्प।	दस (10) दिनों के लिए स्कूल सस्पेंशन या दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन, इसके संयोजन और वैकल्पिक समाधान नहीं।	दस (10) दिनों के लिए स्कूल सस्पेंशन या दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन, इसके संयोजन और वैकल्पिक समाधान नहीं।
स्तर 3.1 तीसरा उल्लंघन	शॉर्ट टर्म आउट- इन-स्कूल सस्पेंशन दस (10) दिनों के लिए और वैकल्पिक संकल्प।	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। दीर्घावधि 18 सप्ताह के लिए निलंबन या निष्कासन।	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। दीर्घावधि 18 सप्ताह के लिए निलंबन या निष्कासन।	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। दीर्घावधि 27 सप्ताह के लिए निलंबन या निष्कासन।

\* धमकाने के आरोप की गंभीरता के आधार पर, स्कूल प्रशासकों के पास पहली (पहली) बदमाशी के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए एक छात्र को भेजने का विवेक है जिससे छात्र, अगर उल्लंघन करते पाए जाते हैं, तो उन पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। लेकिन निलंबन या निष्कासन तक सीमित नहीं है।

### स्कूल सुरक्षा हॉटलाइन SCHOOL SAFETY HOTLINE

1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867)

पूरी तरह से गोपनीय 24 घंटे उपलब्ध है

### BUS CONDUCT

छात्रों को सभी बस सुरक्षा नियमों और छात्र आचार संहिता में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए। इसके अलावा, जॉर्जिया कानून एक बस में होने के दौरान निम्नलिखित कृत्यों को प्रतिबंधित करता है:

1. शारीरिक हिंसा के कार्य।
2. धमकाना।
3. बस में व्यक्तियों का शारीरिक हमला या बैटरी।
4. बस में व्यक्तियों का मौखिक हमला।
5. बस चालकों या अन्य व्यक्तियों के प्रति अपमानजनक आचरण।
6. अनियंत्रित व्यवहार।
7. छात्रों को लोडिंग और अनलोडिंग प्रक्रिया के दौरान हेडफोन या ईयर बड के साथ या बिना किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का उपयोग करने से प्रतिबंधित किया जाएगा। छात्रों को बोर्ड से तैयारी करते समय और बस से उतरते समय इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को पैक करके रखना चाहिए। हेडफोन या ईयर बड वाली बस पर इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का उपयोग तब तक करने की अनुमति है, जब तक कि यह स्कूल बस के चालक के संचालन में हस्तक्षेप नहीं करता है।
8. दर्पण, लेजर, फ्लैश कैमरे, या किसी भी अन्य रोशनी या चिंतनशील उपकरणों का उपयोग करना, जो बस के चालक के संचालन में हस्तक्षेप कर सकता है।
9. छात्रों को सभी रेल क्रॉसिंग पर मौन बनाए रखना चाहिए जब तक कि चालक ने पार नहीं किया है और सभी को स्पष्ट कर देता है।

किसी भी बस में होने वाली आचार संहिता का कोई भी उल्लंघन हो सकता है और आचार संहिता में निर्धारित किसी भी अन्य अनुशासन परिणामों के अलावा बस में सवारी करने से निलंबित होने के परिणाम हो सकते हैं।

एक बस पर लड़ना छात्रों द्वारा किए गए सबसे गंभीर उल्लंघनों में से एक है, क्योंकि यह हर किसी को बस की सवारी करने के लिए खतरे में डाल देता है, जिससे ड्राइवर का ध्यान हटा दिया जाता है। स्कूल बस में लड़ने से बस और / या स्कूल से तत्काल निलंबन हो सकता है और कोई पूर्व चेतावनी या प्रगतिशील अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की जा सकती है।

बस निलंबन की अवधि के दौरान, माता-पिता / अभिभावक स्कूल से / से छात्र को परिवहन प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होंगे। बस निलंबन एक अनुपस्थित अनुपस्थिति या टार्डी नहीं है। यदि कोई छात्र स्कूल बस को नुकसान पहुंचाता है, तो माता-पिता / अभिभावकों को बस को किसी भी नुकसान की लागत चुकाने की आवश्यकता होगी। प्रिंसिपल के विवेक पर, माता-पिता / अभिभावकों को स्कूल के अधिकारियों के साथ बैठक करके छात्र के लिए स्कूल बस व्यवहार अनुबंध विकसित करने के लिए कहा जा सकता है।

बस कॉन्डक्ट स्तर 1.3	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अभिभावक प्रशासक से संपर्क करें	एक (1) दिन के लिए बस निलंबन	अभिभावक प्रशासक से संपर्क करें	तीन (3) दिनों के लिए बस निलंबन
दूसरा उल्लंघन	एक (1) दिन के लिए बस निलंबन	दो (2) दिनों के लिए बस निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए बस निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन
तीसरा उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए बस निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन	दस (10) दिनों के लिए बस निलंबन

तीसरे उल्लंघन से परे अतिरिक्त उल्लंघन के परिणामस्वरूप बस निलंबन या अनुशासनात्मक सुनवाई के दस (10) दिन तक हो सकते हैं। बस का संचालन बस और स्कूल-आधारित दोनों परिणामों में हो सकता है।

## ड्रेस कोड DRESS CODE

ड्रेस कोड: ड्रेस कोड नीति का उल्लंघन।

यह शिक्षा बोर्ड का मानना है कि इसके पास बाल और ड्रेस कोड होना चाहिए और शैक्षिक वातावरण को बाधित करने, स्वास्थ्य या सुरक्षा खतरों को रोकने और अन्य छात्रों के सीखने में हस्तक्षेप को रोकने में सहायता करेगा। ड्रेस कोड के बारे में निम्नलिखित नियम स्कूल के आधार पर छात्रों पर लागू होते हैं, स्कूल एथलेटिक कार्यक्रमों में भाग लेने के दौरान, स्कूल की अतिरिक्त गतिविधियों में भाग लेते समय, या शिक्षा बोर्ड के स्वामित्व या उपयोग किए गए किसी भी परिवहन वाहन पर।

- कपड़ों की चरम शैलियाँ, जो प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के डिज़ाइनर की राय में, सीखने में बाधा उत्पन्न करती हैं, शैक्षिक वातावरण के विघटन का कारण बन सकती हैं, या स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए खतरा हो सकती हैं, की अनुमति नहीं है। कपड़े साफ, साफ-सुथरे और सही ढंग से पहने जाने चाहिए (पैट और स्कर्ट कमर पर पहने जाएंगे)। कपड़े बहुत तंग, बहुत ढीले, बहुत छोटे या बहुत लंबे नहीं होने चाहिए और इसमें अनुचित लेखन या चित्र नहीं होना चाहिए, जिसमें शामिल हैं, लेकिन यह सीमित नहीं है, ऐसे कपड़े जो शराब, तंबाकू, ड्रग्स, किसी भी निषिद्ध उत्पाद, लिंग, चित्रण को दर्शाते हैं या हिंसा का सुझाव देते हैं या जिसमें विचारोत्तेजक लेखन, चित्र, या प्रतीक शामिल हैं जो भड़काऊ, अशिष्ट या भेदभावपूर्ण हैं।
- हाट, स्कार्फ और अन्य हेडपीस को स्कूल भवन के भीतर तब तक नहीं पहना जाएगा जब तक कि प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा निर्धारित विशेष अवसरों के लिए अनुमोदित नहीं किया जाता है। एक सांस्कृतिक या धार्मिक परंपरा / मान्यता के पालन में पहने जाने वाले प्रमुख आवरण, स्कार्फ, या पोशाक स्वीकार्य हैं, जब तक कि यह शैक्षिक वातावरण के विघटन का कारण नहीं बनता है।
- ध्यान देने योग्य विभाजन या छेद वाले पैट और जीन्स, जो प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के डिज़ाइनर की राय में, शैक्षिक वातावरण के विघटन का कारण होगा, एक स्वास्थ्य खतरा होगा, या अन्य छात्रों के सीखने में हस्तक्षेप करेगा, निषिद्ध हैं।
- शॉर्ट्स, स्कर्ट, पुलिया, स्लिट स्कर्ट या ड्रेस लंबाई में उचित और स्कूल के लिए उपयुक्त होने चाहिए।
- अनमोल वस्त्र निषिद्ध हैं। कपड़ों के माध्यम से देखें, नंगे कंधे, नंगे दाई, हॉल्ट और टैंक टॉप्स निषिद्ध हैं। टाइट-फिटिंग कपड़े, जैसे स्पैन्डेक्स या साइकिल प्रकार के कपड़े और / या किसी भी फैस्माइल पर प्रतिबंध है।
- गहने, कपड़े, या अन्य आइटम जिनमें चित्र, लोगो, पत्र, लेखन, या अन्य प्रतीक हैं जो प्रिंसिपल को अश्लील, अपवित्र, अपमानजनक, विचारोत्तेजक, या विघटनकारी मानते हैं, या जो यौन या अश्लील ओवरटोन को दर्शाते हैं, या जो किसी भी शराब का विज्ञापन करते हैं, तंबाकू, या नियंत्रित पदार्थ निषिद्ध हैं। नुकीले गहने, कपड़े, जूते या जंजीरों की अनुमति नहीं है।
- किसी भी कपड़े, गहने, या अन्य वस्तु को पहनना गिरोह की संबद्धता का प्रतीक है।
- कक्षा में चीयरलीडर्स और ड्रिल टीम प्रतिभागियों के लिए वर्दी प्रतिबंधित है।
- जूते सुरक्षा और स्वच्छता कारणों के लिए आवश्यक हैं और मोजे के साथ या बिना पहने जा सकते हैं।
- इस तरह के आकार या शैली के झुमके या अन्य गहने, जो प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के डिज़ाइनर की राय में, सीखने में हस्तक्षेप करेंगे, शैक्षिक वातावरण के विघटन का कारण बनेंगे, या स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए खतरा होंगे, निषिद्ध हैं। कान के अलावा शरीर के किसी भी दृश्य क्षेत्र (जीभ सहित) पर शरीर भेदी गहने (या चेहरे का) निषिद्ध है।

ट्रेस कोड स्तर 1.5	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	ट्रेस कोड नीति के उल्लंघन को रिज़ॉल्यूशन के लिए एक व्यवस्थापक को भेजा जाएगा।		स्कूल के शेष दिनों के लिए इन-स्कूल सस्पेंशन। ट्रेस कोड उल्लंघन के सुधार पर छात्र नियमित कक्षा में लौट सकते हैं।	
दूसरा उल्लंघन	ट्रेस कोड नीति के उल्लंघन को रिज़ॉल्यूशन के लिए एक व्यवस्थापक को भेजा जाएगा।		छात्रों को तीन (3) दिनों के लिए इन-स्कूल सस्पेंशन में रखा जाएगा। यदि उल्लंघन को तीन (3) दिनों की समाप्ति से पहले ठीक किया जाता है, तो छात्र इन-स्कूल सस्पेंशन में एक पूर्ण विद्यालय दिवस की सेवा करने के बाद नियमित कक्षा में लौट सकते हैं।	
तीसरा उल्लंघन	ट्रेस कोड नीति के उल्लंघन को रिज़ॉल्यूशन के लिए एक व्यवस्थापक को भेजा जाएगा।		छात्रों को कम से कम 3 दिनों के लिए इन-स्कूल सस्पेंशन में रखा जाएगा और फिर जब तक उल्लंघन को ठीक नहीं किया जाता है।	
प्रशासक द्वारा छात्रों / अभिभावकों को ट्रेस कोड उल्लंघन का स्पष्टीकरण प्रदान किया जाएगा। स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का एक संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

## इलेक्ट्रॉनिक संसाधन ELECTRONIC RESOURCES

इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग करने के लिए नीतियों का उल्लंघन।

हेनरी काउंटी स्कूल स्कूल सिस्टम कर्मचारियों और छात्रों (उपयोगकर्ताओं) को इंटरनेट / वर्ल्ड वाइड वेब एक्सेस प्रदान करता है। इस सेवा का उद्देश्य शिक्षकों और छात्रों को इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों तक पहुंच प्रदान करना है जो नौकरी की जिम्मेदारियों और शिक्षण और सीखने की प्रक्रिया का समर्थन करते हैं। इंटरनेट और अन्य कंप्यूटर संसाधनों तक उपयोगकर्ता की पहुंच एक विशेषाधिकार है, न कि एक अधिकार। इसलिए, जो उपयोगकर्ता इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग के लिए नियमों का उल्लंघन करते हैं, वे इन विशेषाधिकारों और संभावित अनुशासनात्मक और / या कानूनी कार्यों के निरसन के अधीन हो सकते हैं।

इंटरनेट सुरक्षा नीति और स्कूल प्रणाली उपायों को प्रत्यक्ष इलेक्ट्रॉनिक संचार का उपयोग करते समय सुरक्षा और सुरक्षा को संबोधित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों में शामिल हैं, लेकिन इंटरनेट, वर्ल्ड वाइड वेब (डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू), चैट रूम, इलेक्ट्रॉनिक मेल, डेटा, ऑनलाइन संसाधनों, ऑनलाइन सेवाओं, पोर्टेबल मीडिया, नेटवर्क जानकारी, लाइसेंस प्राप्त सॉफ्टवेयर, दूरसंचार संसाधनों, एचसीएस इंटरनेट और सभी तक सीमित नहीं हैं अन्य स्कूल प्रणाली इलेक्ट्रॉनिक मैसेजिंग सिस्टम और डेटा सिस्टम। जिले के कंप्यूटर नेटवर्क का उपयोग करते समय कर्मचारियों और छात्रों को निजता का अधिकार नहीं है। स्कूल के अधिकारी नोटिस के साथ या उसके बिना सभी स्कूल प्रणाली के स्वामित्व वाले कंप्यूटर और नेटवर्क पर संग्रहीत डेटा या ई-मेल की खोज कर सकते हैं।

सभी उपयोगकर्ताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे शिक्षा नीति IFBGA, इलेक्ट्रॉनिक संचार बोर्ड का अनुपालन करें और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग के लिए स्कूल प्रणाली के नियमों का पालन करें। इस तरह के नियमों में शामिल हैं, लेकिन निम्नलिखित तक सीमित नहीं हैं:

1. पेशेवर और अकादमिक उद्देश्यों के लिए ईमेल खाते प्रदान किए जाते हैं। ईमेल खातों का उपयोग व्यक्तिगत लाभ, व्यक्तिगत व्यावसायिक गतिविधियों या गैर-विद्यालय प्रणाली व्यवसाय के लिए याचना करने के लिए नहीं किया जाना चाहिए। अवांछित संदेशों का प्रसारण निषिद्ध है। जिला कर्मचारियों को इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग गोपनीय कर्मचारियों या छात्रों की जानकारी को केवल उन लोगों तक पहुंचाने के लिए करना चाहिए जो प्राप्त करने के लिए अधिकृत हैं और जिन्हें जानना आवश्यक है। इसमें छात्र मूल्यांकन डेटा शामिल है।
2. उपयोगकर्ताओं को स्कूल प्रणाली के नियमों का पालन करना आवश्यक है जो इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग की चिंता करते हैं (अर्थात्, कंप्यूटर को नुकसान नहीं पहुंचाएंगे, उपयोगकर्ताओं की फ़ाइलों की गोपनीयता का उल्लंघन नहीं करेंगे, कर्मचारियों या पर्यवेक्षकों के निर्देशों का पालन करेंगे, संसाधनों की बर्बादी नहीं करेंगे)।
3. छात्र और कर्मचारियों के लॉगिन सहित नेटवर्क नीतियों का अनुपालन, लेकिन डेस्कटॉप सुरक्षा अनुप्रयोगों या इंटरनेट फ़िल्टरिंग उपकरणों को दरकिनार करने तक सीमित नहीं है।
4. उपयुक्त शैक्षिक संसाधनों के लिए इंटरनेट का उपयोग करें।
5. किसी व्यवस्थापक या नामित कर्मियों की अनुमति से ही इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग करें।
6. कॉपीराइट कानूनों का पालन करना (सही लेखक को श्रेय देना और संरक्षित सामग्री या सॉफ्टवेयर वितरित नहीं करना) और गोपनीय या कॉपीराइट जानकारी को डाउनलोड या प्रसारित नहीं करना।
7. तत्काल स्कूल और / या जिला कर्मचारियों को सुरक्षा समस्याओं या नीति उल्लंघनों की रिपोर्ट करें।
8. इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग ऐसे तरीके से न करें, जो अश्लील, अपमानजनक, जानबूझकर गलत, डराने-धमकाने या दूसरों के लिए अपमानजनक हो।
9. अनुचित, अश्लील या अश्लील सामग्री का उपयोग न करें या दूसरों को दिखाएं कि उन्हें कैसे एक्सेस या उपयोग करना है।
10. कंप्यूटर वायरस या किसी अन्य दुर्भावनापूर्ण प्रोग्राम को प्रसारित न करें।
11. इंटरनेट / डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू सेवाओं या नेटवर्क / हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर को जानबूझकर नुकसान या बाधित न करें जो इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की डिलीवरी प्रदान करता है।

12. किसी भी कंप्यूटर या सर्वर पर सॉफ्टवेयर स्थापित या निकालें नहीं।
13. उपयोगकर्ता आईडी या पासवर्ड साझा न करें।
14. अनधिकृत उपयोगकर्ता आईडी या पासवर्ड का उपयोग न करें।
15. किसी अन्य उपयोगकर्ता को संदेश या जानकारी और विशेषता पोस्ट न करें।

स्कूल प्रणाली के कर्मचारी इंटरनेट के उचित उपयोग के निर्धारण और निगरानी में समान पर्यवेक्षण और देखभाल का उपयोग करेंगे। स्कूल प्रणाली के इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग को नियंत्रित करने वाली बोर्ड की नीतियों और प्रशासनिक प्रक्रियाओं का पालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप सिस्टम एक्सेस का निलंबन या निरसन हो सकता है, और इसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

हेनरी काउंटी स्कूलों ने अनुचित इलेक्ट्रॉनिक सामग्री तक पहुंच को प्रतिबंधित करने के लिए सावधानी बरती है; हालाँकि, वैश्विक नेटवर्क पर सभी उपलब्ध सामग्री को नियंत्रित करना असंभव है। एक उपयोगकर्ता गलती से या जानबूझकर अनुचित जानकारी की खोज कर सकता है। इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के माध्यम से प्राप्त किसी भी जानकारी का उपयोग उपयोगकर्ता के जोखिम में है। हेनरी काउंटी स्कूल सेवा प्रदान करने के लिए किसी भी प्रकार की कोई वारंटी नहीं देता है, चाहे वह व्यक्त या निहित हो।

हेनरी काउंटी स्कूल किसी भी नुकसान के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे जो उपयोगकर्ता को नुकसान हो सकता है, जिसमें एक वाणिज्यिक सेवा से डेटा की हानि या लागत शामिल है। हेनरी काउंटी स्कूल किसी भी दूरसंचार या इलेक्ट्रॉनिक संसाधन के माध्यम से प्राप्त जानकारी की सटीकता या गुणवत्ता के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे।

यह हेनरी काउंटी स्कूलों की नीति है: (क) इंटरनेट, इलेक्ट्रॉनिक मेल या संचार के अन्य रूपों के माध्यम से अपने कंप्यूटर नेटवर्क पर उपयोगकर्ता की पहुंच को रोकना, या उसके प्रसारण, अनुचित सामग्री को रोकना; (ख) अनधिकृत पहुँच और अन्य गैरकानूनी ऑनलाइन गतिविधि को रोकना; (ग) नाबालिगों की व्यक्तिगत पहचान की जानकारी के अनधिकृत ऑनलाइन प्रकटीकरण, उपयोग, या प्रसार को रोकना; (घ) बच्चों के इंटरनेट संरक्षण अधिनियम का पालन करें [पब। एल नंबर 106-554 और 47 यूएससी 254 (एच)]; और, (पर) छात्र डेटा गोपनीयता और पारदर्शिता अधिनियम का अनुपालन करते हैं।

## स्तर 2 का उल्लंघन

स्कूल का विघटन: स्कूल के संचालन में व्यवधान और हस्तक्षेप के कारण या योगदान। यह किसी भी व्यक्ति के लिए गैरकानूनी है, पब्लिक स्कूल के संचालन को बाधित या बाधित करने के लिए। जॉर्जिया कानून किसी छात्र की उपस्थिति और सुनवाई में किसी भी स्कूल के परिसर में किसी भी शिक्षक, प्रशासक, या बस चालक के पालन-पोषण, अपमान या अपमान करने पर रोक लगाता है। निषिद्ध आचरण का एक उदाहरण शामिल है, लेकिन एक खाद्य लड़ाई को प्रोत्साहित करने, भाग लेने या प्रोत्साहित करने तक सीमित नहीं है।

विद्यालय का व्यवधान Level 2.2	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	इन-स्कूल निलंबन पांच (5) दिनों के लिए	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।  
इलेक्ट्रॉनिक्स और प्रौद्योगिकी नीति का उल्लंघन: इलेक्ट्रॉनिक या तकनीकी संसाधनों या उपकरणों का दुरुपयोग, सहित, लेकिन सिस्टम नेटवर्क तक अनधिकृत पहुंच, संचार भेजने की अनुमति के बिना किसी अन्य के ईमेल या संदेश खाते का निर्माण या उपयोग करना, तक सीमित नहीं है।

इलेक्ट्रॉनिक्स और प्रौद्योगिकी नीति का उल्लंघन Level 2.3	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	इन-स्कूल निलंबन पांच (5) दिनों के लिए	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि चार (4) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।

गलत जानकारी देना: एक छात्र के प्रति शिक्षक, प्रशासक या अन्य स्कूल कर्मचारी द्वारा कथित अनुचित व्यवहार के उदाहरणों के बारे में गलत तरीके से गलत जानकारी देना, छोड़ना या गलत तरीके से सूचना देना।

गलत जानकारी देना Level 2.4	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन		इन-स्कूल निलंबन पांच (5) दिनों के लिए	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।  
पदार्थों का गलत प्रतिनिधित्व: एक पदार्थ का एक दवा होने का गलत प्रतिनिधित्व जिसके लिए छात्र के पास जॉर्जिया के राज्य के कानूनों के तहत एक अवैध दवा होने का कोई वैध नुस्खा या गलत प्रतिनिधित्व नहीं है।

झूठे प्रतिनिधित्व वाले पदार्थ Level 2.5	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन		इन-स्कूल निलंबन पांच (5) दिनों के लिए	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	

गिरोह की संबद्धता: एक सामान्य पहचान चिह्न, प्रतीक, टैटू, भित्तिचित्र, पोशाक, या अन्य विशिष्ट विशेषता के सबूत के रूप में गिरोह की संबद्धता का प्रदर्शन। गिरोह से संबंधित गतिविधि का प्रदर्शन और / या किसी भी गिरोह से संबंधित गतिविधि में संलग्न होने की अनुमति नहीं है। इस हैंडबुक के उद्देश्य से, एक गिरोह को किसी भी समूह या तीन (3) या अधिक व्यक्तियों के संघ के रूप में परिभाषित किया जाता है, चाहे औपचारिक या अनौपचारिक, एक सामान्य नाम या सामान्य पहचान चिह्न, प्रतीक, टैटू, भित्तिचित्र, पोशाक, या अन्य विशिष्ट विशेषता, जो किसी भी गैरकानूनी या विघटनकारी गतिविधि को प्रोत्साहित करती है, याचना करती है, प्रोत्साहित करती है, कंडोन्स, कारण, सहायता या समर्थन करती है। छात्र किसी भी गिरोह-संबंधी गतिविधि के हितों को आगे बढ़ाने के लिए किसी भी भाषण का उपयोग नहीं करेंगे और न ही कोई अधिनियम या चूक करेंगे, लेकिन इसमें शामिल हैं:

1. एक गिरोह में सदस्यता के लिए दूसरों की सलाह लेना;
2. किसी भी व्यक्ति को सुरक्षा, धमकाने या अन्यथा डराने या धमकाने या शारीरिक रूप से किसी व्यक्ति को नुकसान पहुंचाने के लिए भुगतान करने का अनुरोध करना;
3. अन्य छात्रों को किसी भी गिरोह से संबंधित गतिविधि में संलग्न करना; तथा,
4. किसी भी स्कूल संपत्ति को किसी भी प्रकार के गैंग भित्तिचित्र के साथ बदलना।

गिरोह की संबद्धता Level 2.6	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि चार (4) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।

खतरनाक वस्तुओं का गैर-खतरनाक उपयोग: किसी खतरनाक वस्तु का उपयोग करने के इरादे से प्रदर्शित करना, उपयोग करना, या अन्यथा इस तरह से प्रदर्शित करना जो न तो खतरनाक है और न ही छात्र, अन्य छात्रों, कर्मियों या किसी अन्य व्यक्ति के लिए खतरा है। यदि खतरनाक वस्तु को प्रदर्शित या उपयोग किया जाता है, या छात्र वस्तु का उपयोग करने का इरादा प्रदर्शित करता है, तो इस तरह से कि वस्तु को खतरनाक हथियार माना जा सकता है, नीचे स्तर 4 के उल्लंघन का संदर्भ लें। इसमें गैर-खतरनाक तरीके से उपयोग किए जाने पर तेज वस्तुएं और काली मिर्च स्प्रे / गदा शामिल हैं।

खतरनाक वस्तुओं का गैर- खतरनाक उपयोग Level 2.7	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

लड़ना: इस उल्लंघन के उद्देश्य के लिए, लड़ाई में शामिल होना चाहिए, लेकिन सीमित नहीं होना चाहिए, मारना, मारना, मुक्का मारना, थप्पड़ मारना, या किसी अन्य छात्र या व्यक्ति के साथ अन्य शारीरिक संपर्क जो स्कूल के कर्मचारी नहीं हैं, और स्तर तक नहीं बढ़ता है स्तर 3 में परिभाषित अत्यधिक भौतिक संपर्क।

लड़ाई 2.8	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि चार (4) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

यौन प्रकृति का अनुचित गतिविधि: इस तरह के आचरण एक स्तर 3 उल्लंघन की गंभीरता के स्तर तक नहीं करता है और सहित लगाव का सार्वजनिक प्रदर्शन है, लेकिन तक सीमित नहीं, चुंबन या गले या स्कूल संपत्ति पर तलाशने शामिल हो सकते हैं; यौन उत्पीड़न जिसमें शारीरिक संपर्क शामिल नहीं है जैसे कि कामुक इशारे, या मौखिक आचरण या यौन प्रकृति का संचार; अनौपचारिक यौन अग्रिम; "सेक्सटिंग"; यौन एहसान के लिए अनुरोध; लिंग आधारित उत्पीड़न जो एक भयभीत, शत्रुतापूर्ण या आक्रामक शैक्षिक या कार्य वातावरण बनाता है।

नोट: यौन उत्पीड़न बोर्ड नीति JCAC के तहत एक अलग यौन उत्पीड़न जांच शामिल है।

अनुचित गतिविधि- यौन प्रकृति Level 2.9	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि चार (4) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

स्कूल के कार्मिक के साथ अनेतिक शारीरिक संपर्क: स्कूल कर्मियों के साथ अनुचित, लेकिन अनुचित शारीरिक संपर्क या कार्रवाई।

अनजाने शारीरिक संपर्क- स्कूल के कर्मचारी Level 2.10	Elementary		Middle/ High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

मेडिकल मादक द्रव्यों से युक्त शराब: किसी भी ऐसे पदार्थ को अल्कोहल से युक्त करना जो आम तौर पर चिकित्सा प्रयोजनों के लिए उपयोग किया जाता है जिसे दवा नीति के अनुसार उपयुक्त स्कूल अधिकारी को सूचित नहीं किया गया है।

जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होगी, तो माता-पिता को प्रिंसिपल या उसके डिज़ाइनर को सभी दवाएँ और संबंधित उपकरण लाने होंगे और एक छात्र स्वास्थ्य और दवा प्राधिकरण फ़ॉर्म को पूरा करना होगा। माता-पिता से लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रों के साथ स्कूल में दवा न भेजें।

सभी पर्चे और ओवर-द-काउंटर दवा को स्कूल कार्यालय में रखा जाना चाहिए जब तक कि एक चिकित्सक द्वारा लिखित और प्राचार्य द्वारा अनुमोदित न हो। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिनमें शामिल हैं, लेकिन केवल अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन तक सीमित नहीं हैं, यदि वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग करते हैं। वह तरीका जो निर्धारित या प्रति लेबल निर्देश नहीं है (काउंटर दवाओं के लिए)।

शराब युक्त चिकित्सा पदार्थ Level 2.11	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प		इन-स्कूल निलंबन तीन (3) दिनों के लिए	इन-स्कूल निलंबन पांच (5) दिनों के लिए
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि तीन(3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

प्रिस्क्रिप्शन ड्रग्स का कब्ज़ा: डॉक्टर द्वारा स्टूडेंट को दी जाने वाली प्रिस्क्रिप्शन दवा की पोज़िशन, लेकिन वह मेडिसीन पॉलिसी के अनुसार स्कूल के उपयुक्त अधिकारियों को नहीं दी गई है।

जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होगी, तो माता-पिता को प्रिंसिपल या उसके डिज़ाइनर को सभी दवाएँ और संबंधित उपकरण लाने होंगे और एक छात्र स्वास्थ्य और दवा प्राधिकरण फ़ॉर्म को पूरा करना होगा। माता-पिता से लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रों के साथ स्कूल में दवा न भेजें।

जब तक किसी चिकित्सक द्वारा लिखित और प्राचार्य द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है, तब तक सभी डॉक्टर के पर्चे की दवा स्कूल के कार्यालय में रखी जानी चाहिए। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिनमें शामिल हैं, लेकिन केवल अल्पकालिक निलंबन, लंबे समय तक निलंबन, या निष्कासन तक सीमित नहीं हैं, अगर वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, तो अन्य छात्रों को दवा वितरित करें, या दवा का उपयोग करें। वह तरीका जो निर्धारित या प्रति लेबल निर्देश नहीं है।

प्रिस्क्रिप्शन दवाओं का कब्ज़ा Level 2.12	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प		इन-स्कूल निलंबन तीन (3) दिनों के लिए	इन-स्कूल निलंबन पांच (5) दिनों के लिए
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन		इन-स्कूल निलंबन पांच (5) दिनों के लिए	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन		अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

अश्लील सामग्री देखना: अश्लील या अश्लील सामग्री तक पहुँच या देखना जब इस तरह के आचरण में कोई अन्य व्यक्ति शामिल नहीं होता है।

अश्लील सामग्री देखना Level 2.13	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	अत्यावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अत्यावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	
दूसरा उल्लंघन	अत्यावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अत्यावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
तीसरा उल्लंघन	अत्यावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अत्यावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

विपरीत लिंग के लिए नामित क्षेत्रों में प्रवेश करना: केवल विपरीत लिंग के लिए नामित क्षेत्र में प्रवेश करने के लिए किसी अन्य छात्र को प्रवेश, निर्देशन या याचना करना।

विपरीत लिंग के लिए नामित क्षेत्रों में प्रवेश करना 2.14	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	इन-स्कूल निलंबन दो (2) दिनों के लिए	इन-स्कूल निलंबन दो (2) दिनों के लिए
दूसरा उल्लंघन	अत्यावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अत्यावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
तीसरा उल्लंघन	अत्यावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अत्यावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

चोरी: चोरी सहित, लेकिन चोरी, जबरन वसूली, रिश्वत, धोखे से चोरी, और / या चोरी की संपत्ति पर कब्जे का प्रयास करने के लिए सीमित नहीं है।

चोरी Level 2.15	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	अत्यावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	इन-स्कूल निलंबन पांच (5) दिनों के लिए	अत्यावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन
दूसरा उल्लंघन	अत्यावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अत्यावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अत्यावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अत्यावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अत्यावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अत्यावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

बर्बरता या संपत्ति का नुकसान: स्कूल या व्यक्तिगत संपत्ति को नुकसान पहुंचाना या नुकसान पहुंचाना, चाहे मूल्य का कोई मौद्रिक नुकसान हो।

बर्बरता या संपत्ति का नुकसान Level 2.16	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

मौखिक दुर्व्यवहार: मौखिक रूप से दूसरों को गाली देना, जिसमें शामिल है, लेकिन सीमित नहीं है, धमकी, या डराना, सहित, लेकिन केवल इंटरनेट पर, या इलेक्ट्रॉनिक संचार के अन्य मोड में व्यक्ति को परेशान करने या ताना देने तक सीमित नहीं है।

मौखिक दुरुपयोग Level 2.17	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

पोज़िशन या वेपिंग डिवाइसेस / इलेक्ट्रॉनिक सिगरेट या संबंधित उत्पाद: इलेक्ट्रॉनिक सिगरेटों का पोज़िशन, वितरण या उपयोग (जिसमें ई-सिगरेट, ई-सिग, जूसल, वेप्स, वेप पेन, वेपिंग कार्ट्रिज, हुक्का डिवाइस, हुक्का लुक तक सीमित नहीं है) alike, उन्नत व्यक्तिगत vaporizers) और संबंधित उत्पादों। इसमें शामिल है, लेकिन कैनबिडिओल (सीबीडी) निकालने या गांजा उत्पादों तक सीमित नहीं है। छात्रों को इन उत्पादों के कब्जे या उपयोग के लिए जिम्मेदार हैं, जो कि आइटम में निहित ज्ञानकी कमी के बावजूद। THC या अन्य मूड बदलने वाले पदार्थ वाले उत्पादों के लिए, स्तर 3.10 ड्रग्स देखें।

वेपिंग / इलेक्ट्रॉनिक सिगरेट या संबंधित उत्पादों का कब्जा या उपयोग Level 2.18	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक संकल्प	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दो (2) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

### स्तर 3 का उल्लंघन

किसी गुंडागर्दी, अभियोजन, या गुंडागर्दी की सजा की अधिसूचना प्रदान करने में असफलता: किसी भी नामांकित छात्र को स्तर 4, नियम 3, या नियम 4 में परिभाषित के रूप में एक भयंकर उल्लंघन का दोषी ठहराया गया, दोषी ठहराया गया या दोषी ठहराया गया, छात्र तुरंत प्राचार्य को सूचित करेगा। और उक्त आरोपों, अधिनिर्णय या सजा के अधीक्षक और किसी भी परिवीक्षाधीन शर्तों सहित छात्र द्वारा प्राप्त सभी दस्तावेजों की एक प्रति प्रधानाचार्य और अधीक्षक को प्रदान करेगा। इसमें अभय या किसी भी पहले अपराधी का दर्जा दिए जाने का उल्लंघन शामिल है। अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए आवश्यक दस्तावेज प्रदान करने में विफलता आधार होगी।

अधिसूचना प्रदान करने में विफलता Level 3.2	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि एक (1) दिन के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

गिरोह से संबंधित गतिविधि: एक गिरोह से संबंधित गतिविधि में संलग्न होना जो किसी भी अवैध या विघटनकारी कार्य को प्रोत्साहित, याचना, निवेदन, कारण, सहायता, या abets को प्रोत्साहित करता है।

गिरोह से संबंधित गतिविधियों Level 3.3	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (9 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

अत्यधिक शारीरिक संपर्क: स्तर 4 में संदर्भित स्कूल कर्मियों के अलावा किसी छात्र या व्यक्ति के साथ हानिकारक संपर्क के परिणामस्वरूप अत्यधिक शारीरिक बल का उपयोग। इसमें शामिल हैं, लेकिन यह सीमित नहीं है, झगड़े जो स्तर 2 की लड़ाई से परे हैं, जो हिंसक हैं या नियोजित, विद्यालय के वातावरण या शैक्षिक प्रक्रिया में व्यवधान का कारण, तीन (3) या अधिक व्यक्तियों के समूह झगड़े, और / या झगड़े जो चोट का कारण बनते हैं।

अत्यधिक शारीरिक संपर्क Level 3.4	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

यौन दुर्व्यवहार: यौन प्रकृति का कोई भी अनुचित कार्य जिसमें शारीरिक संपर्क शामिल है या जो स्तर 2 के अपराध से ऊपर उठता है; "चमकती," "चांदनी," या "घूरना" सहित, अशोभनीय प्रदर्शन के किसी भी कार्य को आम तौर पर समझा जाता है; छात्र के अपने अंतरंग शरीर के अंगों या किसी अन्य के अंतरंग शरीर के अंगों के अभद्रपन, छेड़खानी या छूने का कोई भी कार्य; जॉर्जिया राज्य के कानूनों द्वारा संभोग, मौखिक सेक्स, या सोडॉमी के किसी भी कार्य को परिभाषित किया गया है; किसी अन्य छात्र को देखने या रखने का कोई कार्य; यौन रूप से स्पष्ट या यौन शोषण सामग्री, या किसी भी सामग्री को बेचना, खरीदना या संचारित करना जो नाबालिग को यौन तरीके से चित्रित करती है; अंतरंग शरीर के अंगों की छवियों को रिकॉर्ड करने का कोई भी कार्य, चाहे वह स्वयं का हो या किसी अन्य व्यक्ति का।

नोट: यौन उत्पीड़न बोर्ड नीति JCAC के तहत एक अलग यौन उत्पीड़न जांच शामिल है।

यौन दुराचार Level 3.5	Elementary		Middle/High	
	<i>MINIMUM</i>	<i>MAXIMUM</i>	<i>MINIMUM</i>	<i>MAXIMUM</i>
पहला उल्लंघन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
यौन दुराचार की कोई भी घटना कानून प्रवर्तन और राज्य एजेंसियों को कानून द्वारा आवश्यक बताई जाएगी। स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

स्कूल कर्मियों या शारीरिक हिंसा के खिलाफ शारीरिक हिंसा, किसी भी शारीरिक नुकसान के साथ अनुचित शारीरिक संपर्क या कार्रवाई करने का प्रयास: शिक्षकों, स्कूल बस चालकों, या अन्य स्कूल अधिकारियों या कर्मचारियों के खिलाफ शारीरिक हिंसा का कार्य करना निषिद्ध है। इस नियम के प्रयोजनों के लिए, शारीरिक हिंसा को जानबूझकर अपमानजनक या दूसरे व्यक्ति के साथ भड़काने वाले स्वभाव का शारीरिक संपर्क बनाने के रूप में परिभाषित किया जाता है, जिसके परिणामस्वरूप शारीरिक नुकसान नहीं होता है।

अनुचित शारीरिक संपर्क एवशन-स्कूल कर्मियों को जानबूझकर संपर्क बनाने का प्रयास करना जिससे नुकसान न हो Level 3.6	Elementary		Middle/High	
	<i>MINIMUM</i>	<i>MAXIMUM</i>	<i>MINIMUM</i>	<i>MAXIMUM</i>
पहला उल्लंघन	अल्पावधि तीन (3) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

सात या अधिक स्तर 1 उल्लंघन: एक शैक्षणिक स्कूल वर्ष में सात (7) या अधिक स्तर 1 उल्लंघन का संचय।

7 या अधिक स्तर 1 अपराध Level 3.7	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि नौ (9) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

एल्कोहॉलिक बेवरेज: स्कूल जाने से पहले या स्कूल जाने से पहले किसी भी स्कूल-संबंधित गतिविधि में स्कूल में किसी भी अल्कोहल पेय के प्रभाव में आना, बेचना, खरीदना, बेचना, देना, दूर करना, विनिमय करना, प्राप्त करना या होना। संबंधित गतिविधि।

मादक पेय Level 3.8	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (9 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि नौ (9) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

प्रिस्क्रिप्शन मेडिकेशन: पॉज़ेसिंग, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, दूर करना, वस्तु विनिमय करना, आदान-प्रदान करना, वितरण करना, या प्राप्त करने के लिए किसी भी डॉक्टर के पर्चे की दवा न लेना; गलत तरीके से रखने, उपयोग करने, बेचने, खरीदने, देने, दूर करने, आदान-प्रदान करने, आदान-प्रदान करने, वितरित करने या किसी भी पर्चे वाली दवा को प्राप्त करने के लिए जो छात्र को निर्धारित है; या स्कूल या स्कूल से संबंधित गतिविधि में भाग लेने के पहले या बाद में किसी भी ऐसे पदार्थ का उपयोग किया जाता है जो छात्र के लिए निर्धारित नहीं था।

जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होगी, तो माता-पिता को प्रिंसिपल या उसके डिज़ाइनर को सभी दवाएँ और संबंधित उपकरण लाने होंगे और एक छात्र स्वास्थ्य और दवा प्राधिकरण फ़ॉर्म को पूरा करना होगा। माता-पिता से लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रों के साथ स्कूल में दवा न भेजें।

जब तक किसी चिकित्सक द्वारा लिखित और प्राचार्य द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है, तब तक सभी डॉक्टर के पर्चे की दवा स्कूल के कार्यालय में रखी जानी चाहिए। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिनमें शामिल हैं, लेकिन केवल अल्पकालिक निलंबन, लंबे समय तक निलंबन, या निष्कासन तक सीमित नहीं हैं, अगर वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, तो अन्य छात्रों को दवा वितरित करें, या दवा का उपयोग करें। वह तरीका जो निर्धारित या प्रति लेबल निर्देश नहीं है।

दवा का पर्चा Level 3.9	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि नौ (9) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।

ड्रग्स: जॉर्जिया राज्य के आधिकारिक कोड द्वारा परिभाषित किसी भी अनुसूची I, II, III, या IV दवा के प्रभाव में उपयोग करना, बेचना, बेचना, खरीदना, देना, दूर करना, विनिमय करना, प्राप्त करना या होना पदार्थ या रसायन जो मूड में फेरबदल होता है जब लिया जाता है जो पदार्थ या रसायन लेने वाले छात्र को निर्धारित नहीं किया गया है।

ड्रग्स Level 3.10	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि नौ (9) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (27 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।

\$ 500 से अधिक की चोरी: चोरी, लेकिन चोरी, जबरन वसूली, रिश्वत, धोखे से चोरी, और / या चोरी की संपत्ति पर कब्जा करने का प्रयास तक सीमित नहीं है, जब स्कूल के अधिकारियों के अनुसार संपत्ति का मूल्य \$ 500 से अधिक है।

\$500 से अधिक चोरी Level 3.11	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	Short Term Out-of- School Suspension for ten (10) days	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि नौ (9) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।

\$ 500 से अधिक की संपत्ति की बर्बरता या क्षति: स्कूल के अधिकारियों द्वारा अनुमान के अनुसार, क्षतिपूर्ति की लागत \$ 500 से अधिक होने के साथ स्कूल या व्यक्तिगत संपत्ति।

\$500 बर्बरता या संपत्ति से अधिक नुकसान Level 3.12	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (9 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि नौ (9) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।

फायर अलार्म को नुकसान पहुंचाना या स्थापित करना या आग शुरू करने का प्रयास: स्कूली फायर अलार्म को नुकसान पहुंचाना या नष्ट करना; बिना किसी उचित मान्यता के स्कूल में आग लगने की चेतावनी देना कि स्कूल परिसर में आग लगी हुई है। इस उल्लंघन में इमारत को खाली करने से इनकार करना भी शामिल होगा जब फायर अलार्म बजता है, या किसी स्कूल को खाली करने का आदेश दिया जाता है। स्कूल के मैदान या स्कूल के कार्यक्रमों में आग लगाने का प्रयास।

फायर अलार्म को नुकसान पहुंचाना या स्थापित करना Level 3.13	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (9 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि नौ (9) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।

आतंकवादी खतरे: एक आतंकवादी खतरा कोई भी संचार है जिसे स्कूल प्रशासक द्वारा हिंसा के किसी भी कार्य को करने या संपत्ति को जलाने या नुकसान पहुंचाने के लिए एक खतरे के रूप में माना जा सकता है। आतंकवादी खतरे भी शामिल होंगे, लेकिन यह सीमित नहीं हैं, 911 पर झूठी कॉल करना, जो एक स्कूल की इमारत के लॉक-डाउन, स्कूल की इमारत को खाली करने, या स्कूल की इमारत की खोज, या किसी भी बस को प्रभावित करने का प्रभाव है। स्कूल संसाधन अधिकारी या किसी अन्य सार्वजनिक सुरक्षा अधिकारी या एजेंसी द्वारा स्कूल जिले से संबंधित संपत्ति, या इमारत, या पाठ, वीडियो, या छवियों को संप्रेषित करने के लिए इलेक्ट्रॉनिक संचार का उपयोग जो स्कूल के विघटन का कारण बनता है।

आतंकवादी धमकी Level 3.14	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि नौ (9) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।

दो या अधिक स्तर 2 उल्लंघन: एक शैक्षणिक स्कूल वर्ष में दो (2) या अधिक स्तर 2 उल्लंघन का संचय।

2 या अधिक स्तर 2 उल्लंघन Level 3.15	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	3 दिनों के OSS	5 दिनों के OSS	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	5 दिनों के OSS	अनुशासनात्मक सुनवाई (9 सप्ताह तक निष्कासन)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	7 दिनों के OSS	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।

स्तर 3.16 काली मिर्च स्प्रे; नुकसान के इरादे के बिना उपयोग: किसी भी छात्र द्वारा काली मिर्च स्प्रे का उपयोग या निर्वहन जब कोई नुकसान या चोट लगने का इरादा स्पष्ट नहीं है। निर्वहन या उपयोग द्वारा व्यवधान का स्तर परिणाम की गंभीरता को निर्धारित कर सकता है।

काली मिर्च स्प्रे: नुकसान के बिना इरादा का उपयोग करें Level 3.16	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	अल्पावधि पांच (5) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
दूसरा उल्लंघन	अल्पावधि सात (7) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अल्पावधि नौ (9) दिनों के लिए स्कूल निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)
तीसरा उल्लंघन	अल्पावधि दस (10) दिनों के लिए स्कूल निलंबन		अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)	अनुशासनात्मक सुनवाई (18 सप्ताह तक निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए संदर्भ।)

एक छात्र जो तीसरी कक्षा के माध्यम से पूर्वस्कूली में है, उसे स्कूल निलंबन से पांच दिन से अधिक समय दिया जाता है, चाहे लगातार या संचयी, छात्र को समर्थन की बहु-स्तरीय प्रणाली (एमटीएस) प्राप्त करना होगा। यदि छात्र के पास शिक्षा अधिनियम में विकलांग व्यक्तियों के तहत एक व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (IEP) या 1973 के पुनर्वास अधिनियम के तहत एक धारा 504 योजना है, तो छात्र की IEP या धारा 504 टीम के तहत छात्र को प्रदान किए गए उपयुक्त समर्थन की समीक्षा करने के लिए मिलना चाहिए योजना।

#### स्तर 4 विचलन LEVEL 4 VIOLATIONS

यदि तीसरी कक्षा के छात्र के माध्यम से एक पूर्वस्कूली एक स्तर 4 अपराध करता है, खासकर यदि छात्र के पास हथियार, अवैध ड्रग्स या अन्य खतरनाक उपकरण हैं, या छात्र का व्यवहार अन्य छात्रों या स्कूल कर्मियों की सुरक्षा को खतरे में डालता है, तो स्कूल प्रशासन या एक सुनवाई अधिकारी टाइप कर सकते हैं। छात्र को MTSS प्रक्रिया का जिक्र किए बिना आयु-उपयुक्त परिणाम प्रदान करें।

आग्नेयास्त्र का खतरा, खतरनाक हथियार, या विस्फोटक यौगिक: किसी भी बन्दूक, खतरनाक हथियार, विस्फोटक यौगिक, या किसी वस्तु का विनिमय करना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, दूर करना या विनिमय करना, जिसे एक वस्तु माना जा सकता है और / या एक हथियार के रूप में उपयोग किया जा सकता है। पुरसंत को O.C.G.A. This 20-2-751.1, इस नियम का उल्लंघन न्यूनतम एक वर्ष का निष्कासन है, लेकिन इसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के विवेक पर स्थायी निष्कासन हो सकता है।

यह किसी भी व्यक्ति को स्कूल सुरक्षा क्षेत्र के भीतर या जिला या किसी खतरनाक हथियार, बन्दूक, या विस्फोटक परिसर से सुसज्जित बस या अन्य परिवहन के दौरान अपने नियंत्रण में रखने या रखने के लिए गैरकानूनी है। इस नियम का उल्लंघन करने वाले किसी भी व्यक्ति को अभियोजन के लिए उपयुक्त अधिकारियों को सूचित किया जाएगा।

• खतरनाक हथियार: किसी भी हथियार या वस्तु को शामिल किया जा सकता है जो किसी अन्य के लिए शारीरिक नुकसान पहुंचा सकता है। उदाहरणों में शामिल हैं, लेकिन उन तक सीमित नहीं हैं, जिनका उपयोग तेज या काली मिर्च के स्प्रे से किया जाता है, जिसका उपयोग किसी नुकसान या चोट के कारण किया जाता है या किसी रॉकेट लांचर, बाज्रूका, टोह लेने वाली राइफल, मोर्टर, हैंड ग्रेनेड या अन्य समान हथियारों के लिए डिज़ाइन किया जाता है। विस्फोट।

- विस्फोटक: किसी भी बम, फायरबॉम्ब, मोलोटोव कॉकटेल, पटाखे, आतिशबाजी, बदबू बम, बुलेट, शेल, गन पाउडर, ग्रेनेड, मिसाइल, या किसी अन्य प्रकार के विस्फोटक उपकरण और / या पदार्थ में एक आग शामिल है। इस तरह के किसी भी सामान के कब्जे में एक छात्र कानून प्रवर्तन अधिकारियों को बताया जा रहा है, के साथ आचार संहिता में उल्लिखित अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा।
- बन्दूक: शामिल है, लेकिन एक हैंडगन, राइफल, बन्दूक, या अन्य हथियार तक सीमित नहीं है, जो एक विस्फोटक या विद्युत आवेश, या गैस कारतूस (CO2 और नाइट्रोजन ऑक्साइड) की क्रिया द्वारा एक प्रक्षेप्य को निष्कासित या परिवर्तित कर सकता है। कारतूस जो हवा के नरम हथियारों को ईंधन देते हैं।

कब्जे-बन्दूक, खतरनाक हथियार, विस्फोटक यौगिक Level 4.1	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक (1) वर्ष के लिए निष्कासन P-3 <sup>rd</sup> Grade – 10 दिनों OSS	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक (1) वर्ष के लिए निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

शारीरिक हिंसा के साथ कार्मिक के खिलाफ शारीरिक हिंसा: किसी भी छात्र को जानबूझकर शारीरिक संपर्क बनाने के लिए निषिद्ध किया जाता है जो शिक्षकों, स्कूल बस चालकों, या अन्य स्कूल अधिकारियों या कर्मचारियों को शारीरिक नुकसान पहुंचाता है।

शारीरिक नुकसान के साथ कर्मियों के खिलाफ शारीरिक हिंसा Level 4.2	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक (1) वर्ष के लिए निष्कासन P-3 <sup>rd</sup> Grade – 10 दिनों OSS	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक (1) वर्ष के लिए निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

गुंडागर्दी या अपराध (सभी अन्य) का दोषारोपण: एक उल्लंघन के एक छात्र के ठहराव या दोषसिद्धि जो जॉर्जिया राज्य के कानूनों के तहत एक अपराध के रूप में नामित है, या संयुक्त राज्य अमेरिका के कानूनों के तहत एक गुंडागर्दी, और जो स्कूल में उसकी निरंतर उपस्थिति बनाता है जो स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए एक संभावित खतरा है या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है।

Adjudication or Conviction of Felony (All Others) Level 4.3	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक (1) वर्ष के लिए निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक (1) वर्ष के लिए निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

एक गुंडागर्दी ("सात घातक") का अनुकूलन या रूपांतरण: एक नामांकित छात्र या एक नामांकन की मांग करने वाले एक छात्र या छात्र की सजा या दोषसिद्धि जिसने एक उल्लंघन किया है जिसमें एक या अधिक हिंसक आपराधिक उल्लंघन शामिल हैं, और जो उसकी निरंतर उपस्थिति को दर्शाता है। स्कूल में स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए एक संभावित खतरा, या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है: ए। हत्या (O.C.G.A. -116-5-1); स्वैच्छिक मैसॉलैर, (O.C.G.A. -216-5-2); बलात्कार (O.C.G.A. (16-6-1); बढ़े हुए सोडोमी (O.C.G.A. 6 16-6-2); बढ़े हुए बाल विकृतियों (O.C.G.A. -16-6-4); बढ़े हुए बैटरी (O.C.G.A. -2416-5-24); और बढ़े हुए सशस्त्र डकैती (O.C.G.A. 816-8-41)

Adjudication or Conviction of a Felony ("Seven Deadly") Level 4.4	Elementary		Middle/High	
	MINIMUM	MAXIMUM	MINIMUM	MAXIMUM
पहला उल्लंघन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक (1) वर्ष के लिए निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक (1) वर्ष के लिए निष्कासन	एक अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

#### न्यायिक कार्रवाई लेने के लिए न्याय JURISDICTION TO TAKE DISCIPLINARY ACTION

स्कूल प्रशासक कदाचार के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई करने के लिए अधिकृत हैं:

1. स्कूल के मैदान पर;
2. एक स्कूल गतिविधि, समारोह या कार्यक्रम में स्कूल के मैदान से बाहर;
3. एक गैर-स्कूल गतिविधि, समारोह या कार्यक्रम में स्कूल के मैदान से बाहर, लेकिन जहां कदाचार एक संभावित खतरे या स्कूल के विघटन या छात्र आचार संहिता के किसी भी अन्य उल्लंघन की ओर जाता है; तथा,
4. स्कूल या किसी भी स्कूल से संबंधित गतिविधि का मार्ग, बस में और बस स्टॉप पर।

अनुशासनात्मक कार्रवाई करने का अधिकार भी छात्रों द्वारा वर्ष के किसी भी समय किसी भी ऑफ-कैंपस गैर-स्कूल-संबंधित कार्यों तक फैला हुआ है, जिसका स्कूल के अनुशासन, शैक्षिक संचालन या कार्य, या स्कूल पर सीधा या तत्काल प्रभाव पड़ता है। छात्रों या कर्मचारियों का कल्याण। इस तरह के अधिनियम में शामिल हो सकता है, लेकिन यह सीमित नहीं है, एक गुंडागर्दी, एक अपराधी अधिनियम जिसे एक वयस्क द्वारा प्रतिबद्ध होने पर, किसी अन्य छात्र पर हमला, नियंत्रित पदार्थों को प्रतिबंधित करने वाले कानूनों का उल्लंघन, या यौन दुराचार और अपराध माना जाएगा। जो स्कूल में छात्र की निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए एक संभावित खतरा बनाता है या जो शैक्षिक प्रक्रिया (OCGA 20-2-751.5) को बाधित करता है। एक छात्र जिसकी स्कूल संपत्ति पर उपस्थिति अन्य छात्रों या कर्मचारियों के कल्याण या सुरक्षा को खतरे में डाल सकती है, या जिनकी उपस्थिति स्कूल में पर्याप्त व्यवधान पैदा कर सकती है, अनुशासन के अधीन भी हो सकती है।

#### आरोप या एक गुंडागर्दी के आयोग की अधिसूचना **Notification of Charge or Commission of a Felony**

हेनरी काउंटी स्कूल जिले में नामांकन की मांग करने वाला कोई भी छात्र और जिस पर गुंडागर्दी का आरोप लगाया गया हो, दोषी ठहराया गया हो या ठहराया गया हो, या एक ऐसे कृत्य के लिए जो कानून द्वारा एक वयस्क द्वारा किए जाने पर कानून के तहत एक गुंडागर्दी का गठन करेगा, और किसी भी आरोप, दोष या ठहराव सहित हेनरी काउंटी स्कूल जिले में नामांकित होने से पहले किसी भी अवधि के लिए एक अभय या दी गई पहली आपराधिक स्थिति, या अव्यवस्थित परिणाम, छात्र और छात्र के माता-पिता तुरंत प्रिंसिपल और पुलिस अधीक्षक को सूचित करेंगे। दृढ़ विश्वास या आज्ञापालन, और किसी भी बंधन या परिवीक्षा शर्तों सहित, प्रधानाचार्य और अधीक्षक को छात्र द्वारा प्राप्त किए गए सभी दस्तावेजों की एक प्रति, जिसमें आरोप, दोष या ठहराव शामिल हैं, प्रदान करेगा।

हेनरी काउंटी स्कूल जिले में नामांकन करने वाले छात्र से पहले, अधीक्षक छात्र के उचित स्थान का निर्णय करेगा। छात्र के प्लेसमेंट में जिले के भीतर कहीं भी अनंतिम या दीर्घकालिक शामिल हो सकते हैं। किसी भी प्लेसमेंट में अधीक्षक के विवेक, एक सुरक्षा या संक्रमण योजना भी शामिल हो सकती है। नामांकन के समय, किसी भी विकसित सुरक्षा या संक्रमण योजना की शर्तों का पालन करने में छात्र की विफलता अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए आधार हो सकती है, जिसमें अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी का संदर्भ भी शामिल है।

नामांकन में आवश्यक दस्तावेज प्रदान करने के लिए किसी भी छात्र की विफलता आचार संहिता का उल्लंघन होगा, और इसके परिणामस्वरूप छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को भेजा जाएगा।

जब तक छात्र का प्लेसमेंट लंबित है, तब तक छात्र को परिसर में अनुमति नहीं दी जाएगी, जब तक कि अधीक्षक द्वारा अधिकृत न हो। छात्र को किसी भी नियमित स्कूल गतिविधियों, पाठ्येतर गतिविधियों, एथलेटिक गतिविधि या स्कूल प्रायोजित सामाजिक कार्यक्रम में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

यदि छात्र और अभिभावक अधीक्षक द्वारा छात्र की नियुक्ति से असंतुष्ट हैं, तो उन्हें पांच (5) दिनों के भीतर अधीक्षक के पास लिखित सूचना दाखिल करके अधीक्षक के निर्णय की अपील करने का अधिकार होगा। बोर्ड छात्र की अपील की लिखित सूचना प्राप्त करने वाले अधीक्षक के दस (10) स्कूल दिनों के भीतर छात्र के प्लेसमेंट पर विचार करेगा। यदि अधीक्षक द्वारा कोई अपील प्राप्त नहीं होती है, तो अधीक्षक का निर्णय अंतिम हो जाएगा।

### शिक्षकों और प्रशासकों के अनुशासनात्मक प्राधिकरण **Disciplinary Authority of Teachers and Administrators**

*शिक्षक:* शिक्षक कक्षा में अनुशासन और व्यवस्था बनाए रखेंगे, और मौखिक चेतावनी, लिखित फटकार देने, छात्रों को हिरासत में लेने, स्कूल के कार्यालय में छात्रों को संदर्भित करने और अल्पकालिक या छोड़कर अन्य किसी भी अनुशासन और व्यवहार प्रबंधन तकनीक को नियुक्त करने के लिए अधिकृत हैं। एक छात्र के लंबे समय तक निलंबन या निष्कासन, अनुशासन जो कानून द्वारा निषिद्ध है, या अनुशासन जो छात्र हैडबुक के तहत या हेनरी काउंटी नीति के तहत केवल एक प्रशासक या छात्र अनुशासन सुनवाई अधिकारी द्वारा प्रशासित होने की अनुमति है।

किसी भी दिन को नजरबंद करने के लिए, छात्रों को समय की अवधि बिताने की आवश्यकता होगी, न कि एक (1) पर्यवेक्षित घंटे से अधिक, स्कूल के काम को पूरा करने के लिए। नजरबंदी के दौरान किसी अन्य गतिविधि की अनुमति नहीं दी जाएगी। हिरासत में लिए गए छात्रों का परिवहन छात्र और उसके माता-पिता की जिम्मेदारी है। एक (1) दिन अग्रिम सूचना दी जाएगी कि छात्रों को उन दिनों के लिए वैकल्पिक परिवहन व्यवस्था करने की अनुमति दी जाए, जब उन्हें हिरासत में लिया गया था।

*स्कूल प्रशासक:* इसके विपरीत कुछ भी नहीं होने के बावजूद, स्कूल प्रशासकों (प्रिंसिपल और सहायक प्रिंसिपल) को किसी भी अनुशासन या व्यवहार प्रबंधन तकनीक का प्रबंधन करने का अधिकार है जिसे एक शिक्षक को उपयोग करने की अनुमति है, छात्रों को स्कूल में निलंबन के लिए असाइन कर सकता है, शॉर्ट-असाइन कर सकता है। शब्द निलंबन, छात्रों को एक अनुशासनात्मक सुनवाई के समय तक (भले ही एक अल्पकालिक निलंबन से अधिक समय के लिए) आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन प्रदान कर सकते हैं और एक अनुशासनात्मक के लिए एक छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को किसी भी अनुशासनात्मक मामले को देखें। सुनवाई। किसी भी छात्र को, जिसे अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए निलंबित कर दिया गया है, को अनुशासनात्मक सुनवाई लंबित होने के कारण छूट गए स्कूली काम को करने की अनुमति दी जाएगी, और जब तक कोई प्रशासक निर्धारित नहीं करता है, तब तक स्कूल के आधार पर कार्यालय में कक्षा असाइनमेंट लेने की अनुमति दी जाएगी। स्कूल के कार्यालय में छात्र को कार्य असाइनमेंट लेने की अनुमति देना अन्य छात्रों या कर्मचारियों के लिए खतरा बन जाता है। हालांकि, जिन छात्रों को एक अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए निलंबित कर दिया गया है, उन्हें स्कूल के मैदान में नियमित रूप से स्कूल की गतिविधियों, अतिरिक्त गतिविधियों, एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूल कार्यक्रमों में भाग लेने की अनुमति नहीं है।

हालांकि आमतौर पर प्रकृति में प्रगतिशील, दुर्व्यवहार और छात्र की उम्र के लिए अनुशासन उपयुक्त होना चाहिए। नतीजतन, व्यवस्थापकों के पास दुर्व्यवहार के संबंध में अनुशासन प्रदान करने का अक्षांश है। उदाहरण के लिए, जो छात्र दुर्व्यवहार के अधिक गंभीर कृत्यों में संलग्न हैं, जैसे कि लड़ाई, किसी भी अन्य अनुशासनात्मक कार्रवाई से पहले चेतावनी के हकदार नहीं हैं।

प्रिंसिपल स्कूल का नामित नेता है और कर्मचारियों के साथ मिलकर स्कूल के व्यवस्थित संचालन के लिए जिम्मेदार है। छात्र हैडबुक में विघटनकारी, उच्छृंखल, या खतरनाक आचरण के मामलों में शामिल नहीं होने के मामले में, प्रिंसिपल या उसके / उसके डिजाइनर सुधारात्मक उपाय कर सकते हैं, जिसे वह / वह छात्र के सर्वोत्तम हित में मानते हैं और स्कूल ऐसी कार्रवाई प्रदान नहीं करता है स्कूल बोर्ड की नीतियों या प्रक्रियाओं, या राज्य या संघीय कानूनों का उल्लंघन करें।

### अनुशासनात्मक सुनवाई **Disciplinary Hearings**

अनुशासनात्मक सुनवाई के अधिकारी अनुशासनात्मक मामलों की सुनवाई के लिए शिक्षा बोर्ड द्वारा नियुक्त स्वतंत्र निर्णय निर्माता होते हैं। इसके विपरीत यहां कुछ भी नहीं होने के बावजूद, अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारियों के पास आचार संहिता का उल्लंघन करने वाले पाए गए किसी भी छात्र के अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन जारी करने का अधिकार है। यदि कोई सुनवाई कहा जाता है, तो सुनवाई होने तक छात्र को स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा। निलंबन की शुरुआत के दस दिन (10) स्कूल के दिनों के बाद सुनवाई तब तक आयोजित की जाएगी जब तक कि अभिभावक और स्कूल पारस्परिक रूप से एक एक्सटेंशन या छात्र या माता-पिता के आचरण के लिए सहमत न हों, दस से अधिक देरी का कारण बनता है (10) -दिवसीय अवधि। सुनवाई से पहले, छात्रों और माता-पिता को निम्नलिखित शामिल करने के लिए एक नोटिस प्राप्त होगा:

1. जिन नियमों का छात्र ने कथित तौर पर उल्लंघन किया है।
2. छात्र के कृत्यों का विवरण।
3. गवाहों के नाम जो छात्र के खिलाफ गवाही दे सकते हैं (सुनवाई से पहले और सुनवाई के दौरान गवाहों को जोड़ा जा सकता है)।
4. छात्र को मिलने वाली अधिकतम सजा
5. सुनवाई का समय और स्थान
6. यह कि छात्र सुनवाई में उपस्थित होने के लिए गवाहों की आवश्यकता के हकदार हैं और छात्र को प्रस्तुत साक्ष्य प्रस्तुत करने, किसी भी और सभी गवाहों की जांच करने और छात्र के खर्च पर एक वकील होने का अधिकार होगा, छात्र का प्रतिनिधित्व करने के लिए। यदि उप-अधीक्षक द्वारा जारी किया जाना है, तो सुनवाई से पहले स्कूल प्रशासकों को सूचित किया जाना चाहिए।

माता-पिता / अभिभावकों को स्कूल से संपर्क करना चाहिए, अगर वे अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में सुनवाई से संबंधित नोटिस और अन्य दस्तावेज चाहेंगे। छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए अनुरोध पर, भाषा दुभाषिया सेवाएं भी उपलब्ध हैं।

सुनवाई के समय, छात्रों और माता-पिता को प्रस्तुत किए गए किसी भी और सभी गवाहों की जांच करने और छात्र का प्रतिनिधित्व करने के लिए माता-पिता के खर्च पर एक वकील रखने का अधिकार होगा। किसी भी शिक्षक को गवाह के रूप में बुलाया जाता है, जिसे सुनवाई से 3 दिन पहले नोटिस दिया जाएगा। O.C.G.A. 75 20-2-754 (बी) (4)। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के निर्णय की तारीख से बीस (20) कैलेंडर दिनों के भीतर अपील अधीक्षक को लिखित सूचना प्रस्तुत करने का निर्णय लिया जा सकता है।

एक छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई औपचारिक है, हालांकि एक अदालत में आवेदन किए गए सबूतों के सख्त नियम अनुशासनात्मक सुनवाई में लागू नहीं होते हैं, स्कूल पर यह साबित करने का भार है कि छात्र उन कार्यों में लिप्त है जो छात्र आचार संहिता का उल्लंघन करते हैं। छात्र के पास अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के विचार के लिए सबूत और / या गवाह पेश करने का अवसर होगा, लेकिन ऐसा करने की आवश्यकता नहीं है। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी यह निर्धारित करेगा कि छात्र ने स्कूल द्वारा निर्धारित आचार संहिता का उल्लंघन किया है या नहीं।

अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी किसी भी सूचना को मौखिक रूप से या लिखित रूप से सुनवाई के समय प्रस्तुत करेगा। जब तक शिक्षा बोर्ड के पास अपील नहीं होगी सुनवाई की एक प्रतिलिपि तैयार नहीं की जाएगी। रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के निर्णय की तारीख के बाद बीस (20) दिनों की अवधि के लिए अधीक्षक या निर्धारिती द्वारा फाइल पर रखे जाएंगे। यदि अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के निर्णय की तारीख के बीस (20) दिनों के भीतर कोई अपील दायर नहीं की जाती है, तो रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य नष्ट हो सकते हैं। यदि कोई अपील दायर की जाती है, तो रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य इकतीस (31) दिनों तक रखे जाएंगे, जब अपील उस समय अंतिम हो जाएगी, जिस समय रिकॉर्ड और दस्तावेजी सबूत नष्ट हो सकते हैं।

सभी पक्षों को साक्ष्य प्रस्तुत करने और साक्ष्य का जवाब देने और किसी भी मामले के बारे में गवाहों को जांचने और पार करने का अवसर दिया जाएगा जो छात्र के खिलाफ आरोप के लिए तार्किक रूप से प्रासंगिक है। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी अनुत्तरदायी लंबी या अप्रासंगिक पूछताछ को सीमित कर सकता है। छात्र के माता-पिता या कानूनी अभिभावक सुनवाई में गवाही दे सकते हैं और मामले की उचित स्थिति के बारे में उनकी भावनाओं के विषय में अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को बयान दे सकते हैं और किसी भी प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं। सुनवाई में छात्र के खर्च पर छात्र का प्रतिनिधित्व वकील द्वारा किया जा सकता है। यदि माता-पिता अनुशासनात्मक सुनवाई में वकील द्वारा प्रतिनिधित्व करने का इरादा रखते हैं, तो सुनवाई शुरू होने से पहले माता-पिता को स्कूल को चौबीस (24) घंटे पहले सूचित करना चाहिए, ताकि स्कूल जिला अपने हितों का प्रतिनिधित्व करने के लिए कानूनी वकील को बनाए रखने का चुनाव कर सके। वकील द्वारा प्रतिनिधित्व किए जा रहे छात्र के जिले को सूचित करने में विफलता सुनवाई में देरी या निरंतरता का कारण हो सकती है।

सभी पक्ष सुनवाई के लिए गवाहों के हक में होंगे। एक छात्र या माता-पिता / अभिभावक अनुशासनात्मक सुनवाई के समय से कम से कम तीन (3) दिनों पहले छात्र के प्रिंसिपल के लिए सभी अनुरोध प्रस्तुत करेंगे।

अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी या शिक्षा बोर्ड द्वारा संचालित सभी छात्र अनुशासनात्मक कार्यवाही और सुनवाई गोपनीय हैं और खुली बैठकों के कानून के अधीन नहीं हैं। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी द्वारा आयोजित स्कूल अनुशासनात्मक सुनवाई में केवल निम्नलिखित व्यक्तियों को शामिल होने की अनुमति है: आरोपी छात्र, माता-पिता या आरोपी छात्र के कानूनी अभिभावक, कानूनी परामर्शदाता, व्याख्यात्मक सेवाओं का प्रदाता, स्कूल स्टाफ और गवाह। किसी भी छात्र के अनुशासनात्मक सुनवाई के आचरण के संबंध में किसी भी तरीके से इकट्ठे या उपयोग किए गए किसी भी लिखित रिकॉर्ड, टेप, प्रदर्शन, प्रदर्शन या अन्य दस्तावेज सार्वजनिक रिकॉर्ड नहीं हैं और सार्वजनिक निरीक्षण के अधीन नहीं हैं।

जो छात्र दीर्घकालिक निलंबन, निष्कासन या स्थायी निष्कासन प्राप्त करते हैं, वे हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड में अपील दायर कर सकते हैं। छात्र की अपील लिखित में होनी चाहिए और अधीक्षक को दी जानी चाहिए।

जब सुनवाई की अपील की जाती है, तो हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड सुनवाई के प्रतिलेख की समीक्षा करेगा, पूरी तरह से रिकॉर्ड के आधार पर निर्णय लेगा, और छात्रों और अभिभावकों को लिखित रूप में बोर्ड के निर्णय के बारे में सूचित करेगा। बोर्ड के समक्ष सुनवाई पर, छात्रों को एक वकील द्वारा छात्रों के और माता-पिता के खर्च पर प्रतिनिधित्व करने का अधिकार है। हालांकि, वकील को अनुशासनात्मक सुनवाई की अपील पर एक मौखिक तर्क की अनुमति नहीं दी जाएगी। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड के निर्णय के तीस (30) दिनों के भीतर छात्रों और माता-पिता जॉर्जिया के शिक्षा बोर्ड को बोर्ड के फैसले की अपील कर सकते हैं।

अकादमिक ईमानदारी: किसी छात्र द्वारा प्रस्तुत किया गया कोर्टवर्क छात्र का अपना मूल काम होना चाहिए। छात्र अनधिकृत सहायता प्राप्त करने या प्राप्त करने, या साहित्यिक चोरी का कार्य करने से किसी भी असाइनमेंट पर धोखा नहीं देंगे। ऐसे कार्य करने वाले छात्र विचाराधीन असाइनमेंट पर क्रेडिट प्राप्त नहीं करने के अधीन हैं और अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन भी होंगे।

### अतिउत्तरीय भागीदारी के लिए शैक्षिक संहिता की संहिता

#### **ATHLETIC CODE OF CONDUCT FOR EXTRACURRICULAR PARTICIPATION**

हेनरी काउंटी स्कूलों में पाठ्येतर गतिविधियों में भागीदारी एक विशेषाधिकार है और संपत्ति का अधिकार नहीं है। यह सभी छात्रों, अभिभावकों, प्रशिक्षकों और प्रायोजकों द्वारा समझा जाता है कि सर्वोच्च प्राथमिकता शैक्षणिक प्रगति है। इन गतिविधियों में शामिल हर व्यक्ति उस अंतिम लक्ष्य में हस्तक्षेप न करने के लिए हर संभव प्रयास करेगा। आचार संहिता का उद्देश्य न्यूनतम मानक व्यवहार स्थापित करना है। इसलिए, कोच या प्रायोजक नियम और परिणाम स्थापित कर सकते हैं जो कि कथित कोड से अधिक गंभीर हैं। संगठन के नियम प्रत्येक स्कूल के प्रशासन द्वारा लिखित और अनुमोदित होने चाहिए। एथलेटिक आचार संहिता हेनरी काउंटी के मध्य और उच्च विद्यालयों में लागू की जाएगी। हालांकि, छात्र द्वारा हाई स्कूल शुरू करने के बाद डी के माध्यम से ए के उल्लंघन के परिणाम शुरू हो जाएंगे। उल्लंघन ई के लिए परिणाम नीचे मध्य से हाई स्कूल तक ले जाएंगा।

नोट: माता-पिता को स्कूल के अवकाश के दौरान भी छात्र की गिरफ्तारी के 72 घंटे के भीतर एथलेटिक निदेशक या प्रायोजक को रिपोर्ट करना होगा। ऐसा करने में विफलता के परिणामस्वरूप छात्र को एक (1) कैलेंडर वर्ष के लिए निलंबित कर दिया जाएगा और सबूत साबित होने पर गिरफ्तारी हुई।

#### उल्लंघन और परिणाम

A. उल्लंघन: स्कूल के नियमों का उल्लंघन, जिसके परिणामस्वरूप सी-स्कूल सस्पेंशन (आईएसएस) या सीजन के दौरान आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन (ओएसएस)।

परिणाम: छात्र की भागीदारी फिर से शुरू हो सकती है -

1. सभी असाइनमेंट आईएसएस और / या से जारी किए गए और पूरे हो चुके हैं
2. छात्र OSS के पूरा होने पर अगले स्कूल के दिन स्कूल लौटता है।

B. उल्लंघन: दीर्घकालिक निलंबन (LTS) या निष्कासन (EXP) को सौंपा।

परिणाम: LTS या EXP की सेवा करते समय एक्स्ट्रा करिकुलर से खारिज कर दिया गया।

C. उल्लंघन: यदि जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक गलत कार्य के रूप में पहचाने गए एक गलत कार्य के लिए आरोपित पाया गया है, तो कथित अधिनियम के स्थान या समय की परवाह किए बिना और स्कूल से बाहर या बाहर:

परिणाम:

1. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक अधिनियम के रूप में पहचाने जाने वाले एक अधिनियम का पहला रूपांतरण - एथलेटिक निदेशक या प्रिंसिपल, मुख्य कोच या प्रायोजक, माता-पिता और छात्र और एक (1) खेल या गतिविधि निलंबन के साथ बैठक।
2. जॉर्जिया के कानूनों के तहत दुष्कर्म के रूप में पहचाने जाने वाले एक अयोग्य अधिनियम की दूसरी परिभाषा - सभी अतिरिक्त गतिविधियों से एक (1) कैलेंडर वर्ष निलंबित (आरोपों की तारीख से शुरू होता है)।
3. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक दुष्कर्म के रूप में पहचाने जाने वाले एक अयोग्य अधिनियम की 3 रूपांतरण - बाकी उसकी 7-8 या 9-12 शिक्षा के लिए सभी अतिरिक्त गतिविधियों से निलंबित।

D. उल्लंघन: यदि जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक अपराध के रूप में पहचाने जाने वाले अधिनियम के साथ आरोप लगाया गया है, तो कथित अधिनियम के स्थान या समय की परवाह किए बिना और चाहे स्कूल से बाहर या बाहर:

परिणाम:

1. मामला स्थगित होने तक निलंबित।
2. जॉर्जिया के कानूनों के तहत गुंडागर्दी के रूप में पहचाने जाने वाले एक अपराधी अधिनियम की पहली पुष्टि - सभी अतिरिक्त गतिविधियों से एक (1) कैलेंडर वर्ष निलंबित (गिरफ्तारी की तारीख से शुरू होता है)।
3. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक अपराधी के रूप में पहचाने जाने वाले एक अपराधी अधिनियम की दूसरी परिभाषा - उसकी 7-8 या 9-12 की शिक्षा के लिए सभी अतिरिक्त गतिविधियों से निलंबित।

E. उल्लंघन: यदि आरोपित या दोषी पाया गया / दोषी ठहराया गया तो मर्डर, रेप, सशस्त्र डकैती, बड़े हुए बाल छेड़छाड़, बड़े हुए यौन संबंध, वृद्ध यौन बैटरी, और / या स्वैच्छिक मैसॉंगर के रूप में जॉर्जिया के कानूनों के तहत पहचाने जाने वाले कृत्य के साथ आरोपित या दोषी ठहराया गया। कथित अधिनियम का स्थान या समय और स्कूल के अंदर या बाहर:

परिणाम:

1. मामला स्थगित होने तक निलंबित।
2. जॉर्जिया के कानूनों के तहत इस तरह के एक अधिनियम का पहला रूपांतरण - शेष एथलेटिक्स से 7-12 शिक्षा के लिए निलंबित।

नोट: दुष्कर्म के आरोप में दूसरा या बाद में गिरफ्तारी / गलत तरीके से दुष्कर्म के उल्लंघन के परिणामस्वरूप छात्र को निलंबित कर दिया जाएगा, जब तक कि मामला स्थगित नहीं किया जाता है।

नोट: एक गुंडागर्दी और दुष्कर्म की सजा का एक संयोजन छात्र को एक (1) कैलेंडर वर्ष के लिए सभी पाठ्येतर गतिविधियों से निलंबित कर दिया जाएगा। गुंडागर्दी और दो (2) दुष्कर्म की सजा का एक संयोजन छात्र को उसकी बाकी 7-8 या 9-12 की शिक्षा के लिए सभी अतिरिक्त गतिविधियों से निलंबित कर दिया जाएगा।

#### अपील की प्रक्रिया

एथलेटिक सस्पेंशन की अपील करने के इच्छुक किसी भी छात्र को काउंटी एथलेटिक सुपरवाइज़र को लिखित रूप में प्रस्तुत करना होगा कि उसे इस विषय के बारे में क्यों नहीं बताया जाना चाहिए। यह अनुरोध समीक्षा समिति के सदस्यों को उनके विचारार्थ भेजा जाएगा। माता-पिता को समिति से निर्णय का लिखित बयान दिया जाएगा। समीक्षा समिति हेनरी काउंटी स्कूलों एथलेटिक पर्यवेक्षक, एक (1) भवन-स्तरीय प्रशासक और एक (1) प्रणाली-स्तरीय प्रशासक से बनेगी। किसी भी अन्य पाठ्येतर गतिविधि से निलंबन की अपील करने की इच्छा रखने वाले किसी भी छात्र को, लिखित में, मूल कारण (ओं) को प्रस्तुत करना चाहिए, क्यों उसे उल्लिखित के रूप में अनुशासित नहीं किया जाना चाहिए। इस अनुरोध की समीक्षा प्रिंसिपल और संगठन प्रायोजक द्वारा की जाएगी। अभिभावकों को प्रायोजक या प्रिंसिपल से निर्णय का लिखित बयान दिया जाएगा।

#### आपराधिक उल्लंघन

आचार संहिता में नियमों का उल्लंघन करने वाले छात्रों को हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा दंडित किया जाता है। जो छात्र स्थानीय, राज्य या संघीय कानूनों का उल्लंघन करते हैं, वे कानून प्रवर्तन अधिकारियों द्वारा आरोपों के अधीन हैं।

### एक्सेल अकादमी

EXCEL अकादमी एक गैर-पारंपरिक स्कूल है जो एक सकारात्मक शिक्षण वातावरण प्रदान करता है। स्कूल संरचित है और जिले के अन्य स्कूलों की तुलना में कक्षाएं सामान्य रूप से छोटी हैं। कर्मचारी प्रत्येक छात्र के साथ एक व्यक्तिगत शिक्षण योजना विकसित करने के लिए काम करता है जो छात्रों को अपनी गति से स्वतंत्रता को स्थानांतरित करने की अनुमति देता है। पाठ्यक्रम को अलग-अलग छात्र की जरूरतों को पूरा करने के लिए डिज़ाइन किया गया है, जो संशोधित शिक्षण रणनीतियों और एकीकृत सामुदायिक सेवा गतिविधियों के साथ नियमित शिक्षा पाठ्यक्रम को सम्मिश्रित करता है। छात्र विचलित होने को कम करने के लिए वर्दी पहनते हैं और स्कूल के पास एक बिना असफल नीति है जिसमें छात्रों को कक्षा पूरा करने से पहले 80% योग्यता या बेहतर प्रदर्शन करने की आवश्यकता होती है। छात्र एक्सेल अकादमी से डिप्लोमा प्राप्त करने के लिए पात्र हैं और यह योग्यता प्राप्त छात्रों के लिए विशेष शिक्षा सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है।

EXCEL अकादमी उन छात्रों के लिए दीर्घकालिक निलंबन / निष्कासन का विकल्प प्रदान करती है जो कुछ स्कूल नियमों का उल्लंघन करते हैं। चूंकि EXCEL अकादमी दीर्घकालिक निलंबन / निष्कासन का एक विकल्प है, इसलिए किसी भी छात्र ने पाया है कि EXCEL अकादमी में भाग लेने के दौरान दूसरे स्तर 2, स्तर 3, या स्तर 4 का उल्लंघन किया गया हो, बिना भाग लेने के विकल्प के बिना स्कूल प्रणाली से निलंबित या निष्कासित किया जा सकता है। किसी भी हेनरी काउंटी स्कूलों। जब तक छात्र असाधारण छात्र शिक्षा सेवा प्राप्त नहीं करता है और / या धारा 504 के तहत संरक्षित किया जाता है, तब तक परिवहन आमतौर पर एक्सेल अकादमी को प्रदान नहीं किया जाता है।

### लेजर संकेत

छात्रों को लेजर पॉइंटर्स का अधिकारी या उपयोग करने की अनुमति नहीं है। एक व्यक्ति पर एक लेजर सूचक को निर्देशित करना खतरनाक और शारीरिक रूप से हानिकारक हो सकता है। इस तरह के कृत्य को करने वाले छात्र एक स्तर 1 का उल्लंघन करने के लिए दोषी हैं।

### ऑफ-कैंपस बिहेवियर

कोई भी छात्र जो गिरफ्तार है, अभियोगित है, या उसके खिलाफ जुवेनाइल कोर्ट में शिकायत दर्ज है, जो उसके खिलाफ आरोप लगाता है कि छात्र ने गुंडागर्दी की है या एक गलत काम किया है जो किसी भी वयस्क द्वारा किया गया अपराध होगा, तो दूसरे छात्र के साथ मारपीट नियंत्रित पदार्थों या यौन दुराचार को प्रतिबंधित करने वाले कानून और जो स्कूल में छात्र की निरंतर उपस्थिति को स्कूल या व्यक्तियों पर संपत्ति के लिए एक संभावित खतरा बना देता है या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है (OCGA 20-2-751.5), स्कूल और सभी के लिए तुरंत निलंबित कर दिया जाएगा इस मामले के साथ स्कूल की गतिविधियों को अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को प्रस्तुत किया जा रहा है।

अगर अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को लगता है कि बच्चे को गुंडागर्दी करने के लिए पर्याप्त सबूत हैं, तो एक गलत कार्य, जो एक वयस्क द्वारा किया गया अपराध होगा, अगर किसी अन्य छात्र पर हमला, नियंत्रित पदार्थों या यौन दुराचार को प्रतिबंधित करने वाले कानूनों का उल्लंघन और जो स्कूल में छात्र की निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए एक संभावित खतरा बनाता है या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है, अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी स्कूल से अल्पकालिक या दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन जारी करेगा, या छात्र का प्लेसमेंट एक वैकल्पिक शैक्षिक कार्यक्रम में अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी द्वारा उपयुक्त समझा जाता है।

### निजी सामान

व्यक्तिगत सामान जैसे खिलौने, इलेक्ट्रॉनिक गेम्स, ताश, कैमरा, या किसी भी प्रकार की रिकॉर्डिंग डिवाइस को स्कूल या कक्षा क्षेत्र की यात्राओं पर नहीं लाया जा सकता जब तक कि उन्हें कक्षा असाइनमेंट के हिस्से के रूप में अनुमोदित नहीं किया गया हो। यदि ऐसी वस्तुओं को स्कूल में लाया जाता है, तो उन्हें स्कूल कार्यालय में रखा जा सकता है, जब तक कि माता-पिता उन्हें दावा करने नहीं आते। इसके अलावा, छात्रों को स्कूल प्रशासन की सहमति के बिना अनुचित वस्तुओं को स्कूल में लाने के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन है। खोया, चोरी या क्षतिग्रस्त निजी सामान के लिए स्कूल जिला जिम्मेदार नहीं है।

आपराधिक आचरण की रिपोर्ट करना किसी भी छात्र द्वारा कार्रवाई करने में विफलता या किसी भी कानून का उल्लंघन है, जो किसी भी कानून या एक प्रशासक या शिक्षक का मानना है कि कानून का उल्लंघन हो सकता है, स्कूल संसाधन अधिकारी (एसआरओ) को सूचित किया जा सकता है।

### स्कूल संसाधन अधिकारी

स्कूल संसाधन इकाई का प्राथमिक लक्ष्य छात्रों और शिक्षकों के लिए एक सुरक्षित सीखने का वातावरण प्रदान करना है। यह एसआरओ की जिम्मेदारी है कि वह संविधान, सभी लागू कानूनों को बनाए रखे और नागरिकों की रक्षा करे। स्कूल परिसरों और स्कूल-प्रायोजित कार्यक्रमों में Deputies की उपस्थिति आपराधिक गतिविधि को रोकने में मदद करती है। एसआरओ स्कूल समुदाय के साथ सकारात्मक संबंध स्थापित करना चाहता है, और सुरक्षा, सुरक्षा और आपराधिक कानून के मामलों के बारे में छात्रों, अभिभावकों और शिक्षकों के लिए एक मूल्यवान संसाधन है। जब भी अपराध की घटनाएं या सुरक्षा के लिए खतरा उत्पन्न होता है, तो एसआरओ उप-प्रधान के रूप में अपनी क्षमता के अनुसार प्रतिक्रिया देने में सक्षम होता है।

### स्कूल सुरक्षा क्षेत्र

हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट द्वारा पट्टे पर ली गई, स्वामित्व वाली या कब्जे वाली किसी भी वास्तविक संपत्ति के 1000 फीट के भीतर, स्कूल सेप्टी ज़ोन के रूप में परिभाषित किया गया है। किसी भी व्यक्ति को स्कूल सुरक्षा क्षेत्र के भीतर, स्कूल की इमारत या स्कूल के समारोह में, या स्कूल की संपत्ति या स्कूल द्वारा सुसज्जित वाहन पर, किसी भी हथियार या विस्फोटक परिसर को अपने नियंत्रण में रखना, उसके लिए गैरकानूनी है। इस कानून का उल्लंघन गुंडागर्दी है। हालाँकि, 21 वर्ष से अधिक आयु का एक व्यक्ति (छात्रों को छोड़कर) जो एक हथियार के कब्जे में है और / या जिनके पास एक मोटर वाहन के डिब्बे में बंद एक हथियार है और एक

वैध बंदूक लाइसेंस या परमिट है, एक नामित के माध्यम से पारगमन कर सकते हैं एक छात्र को ले जाने या लेने के लिए स्कूल ज़ोन। हालांकि, किसी भी व्यक्ति के वैध कारण या आवश्यकता के बिना स्कूल सुरक्षा क्षेत्र के भीतर रहना गैरकानूनी है। अनुरोध किए जाने पर परिसर को छोड़ने में विफलता या किसी पब्लिक स्कूल के संचालन में व्यवधान के आरोप के लिए आधार है।

**कर्मचारी के दुर्व्यवहार के छात्र आरोप**

एक शिक्षक, प्रशासक या किसी अन्य स्कूल कर्मचारी द्वारा एक छात्र के प्रति कथित अनुचित व्यवहार के उदाहरणों को प्रिंसिपल या मानव संसाधन सेवा विभाग को सूचित किया जाना चाहिए। जॉर्जिया कानून द्वारा अधिकृत के रूप में, अगर यह निर्धारित किया जाता है कि एक छात्र ने जानबूझकर गलत सूचना दी या गलत सूचना दी, तो कर्मचारी कदाचार का आरोप लगाएगा, छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा जिसमें निलंबन या निष्कासन शामिल हो सकता है।

**अधिकारियों द्वारा छात्रों से पूछताछ**

**स्कूल प्रशासक:** एक सुरक्षित और व्यवस्थित विद्यालय के वातावरण को बनाए रखने के उद्देश्य से प्रधानाध्यापकों और सहायक प्रधानाध्यापकों को छात्रों से सवाल करने की जिम्मेदारी और अधिकार है। हालांकि माता-पिता को चिंता के मुद्दों के बारे में सूचित करना महत्वपूर्ण है, छात्रों के पूछताछ से पहले माता-पिता की सहमति की आवश्यकता नहीं है।

**परिवार और बाल सेवा विभाग (डीएफसीएस):** संदिग्ध बाल शोषण की जांच करने वाले डीएफसीएस अधिकारियों को बच्चों के उचित साक्षात्कार और निरीक्षण करने की अनुमति है। माता-पिता को नोटिस न तो आवश्यक है और न ही वांछनीय है जब उस जांच का उद्देश्य माता-पिता हो सकता है। यदि जांच में बच्चे के घर में रहने वाले लोगों के अलावा अन्य लोगों द्वारा बाल शोषण का संदेह है, तो माता-पिता को सूचित किया जाएगा कि इस तरह के साक्षात्कार का अनुरोध किया जा रहा है, यदि पूर्व सूचना संभव है।

**गार्जियन एड लिटम:** द गार्जियन एड लिटम, अदालत द्वारा नाबालिग बच्चों के सर्वोत्तम हितों का प्रतिनिधित्व करने के लिए अदालत द्वारा नियुक्त एक प्रशिक्षित पेशेवर है। किसी छात्र से साक्षात्कार करने या छात्र के स्कूल रिकॉर्ड का निरीक्षण करने का कोई अनुरोध लिखित रूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए, साथ ही अदालत के दस्तावेज में बच्चे के साथ अभिभावक एड लिटम संबंध स्थापित करना चाहिए।

**कानून प्रवर्तन:** स्कूल संसाधन अधिकारियों, साथ ही किशोर न्यायालय के परिवीक्षा अधिकारियों को पूर्व माता-पिता की मंजूरी और अधिसूचना के बिना स्कूल में छात्रों से पूछताछ करने की अनुमति है। गैर-स्कूल-संबंधित मामलों की जांच करने वाली अन्य एजेंसियों के कानून प्रवर्तन अधिकारी माता-पिता / अभिभावक की सहमति के बिना छात्रों से पूछताछ कर सकते हैं।

**छात्र खोज**

स्कूलों में आदेश और अनुशासन बनाए रखने और छात्रों और स्कूल कर्मियों की सुरक्षा और कल्याण की सुरक्षा के लिए, स्कूल प्रशासक किसी भी समय एक छात्र, छात्र डेस्क, छात्र सीखने के उपकरण और छात्र लॉकर की खोज कर सकते हैं। इसके अलावा, एक छात्र की खोज की जा सकती है यदि प्रशासकों के पास यह विश्वास करने का कारण है कि छात्र एक लेख या पदार्थ के कब्जे में है जो कि अवैध है, स्कूल के नियमों द्वारा निषिद्ध है, या खतरनाक है। छात्रों को मांगी गई वस्तु का उत्पादन करने, या स्वेच्छा से अपनी जेब, पर्स, या पुस्तक बैग खाली करने का अवसर दिया जाता है। छात्रों को अपनी जैकेट, बनियान, जूते या मोजे निकालने के लिए कहा जा सकता है। यदि कोई अवैध सामग्री या अन्य अवैध सामग्री की खोज करता है तो एक स्कूल संसाधन अधिकारी को बुलाया जाएगा। एक छात्र जो एक व्यवस्थापक को उसे खोजने की अनुमति देने से इनकार करता है / उसे अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन किया जाएगा, जिसमें निलंबन शामिल है।

**छात्र वाहन खोज**

स्कूलों में आदेश और अनुशासन बनाए रखने और छात्रों और स्कूल कर्मियों की सुरक्षा और कल्याण की रक्षा के लिए, स्कूल प्रशासक किसी भी समय छात्र वाहनों की खोज कर सकते हैं। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड के स्वामित्व वाले परिसर में पार्किंग की एक शर्त के रूप में, छात्र अपने वाहनों की खोज के लिए सहमति देते हैं। छात्रों को स्कूल परिसर में पार्क करने के लिए फ़ाइल पर एक अनुमोदित पार्किंग परमिट आवेदन होना चाहिए। इस तरह के आवेदन से सहमति की सूचना मिलती है। यदि स्कूल अधिकारियों को यह उचित विश्वास है कि किसी छात्र के वाहन, जिसे स्कूल परिसर में पार्क किया जाता है, में एक लेख या पदार्थ होता है जो स्कूल के नियमों द्वारा प्रतिबंधित, या खतरनाक है, तो स्कूल के अधिकारी वाहन की खोज शुरू कर सकते हैं। किसी भी छात्र की स्कूल अधिकारियों की उनके वाहन की खोज का अनुपालन करने में विफलता छात्र को अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन कर सकती है।

यदि कोई खोज अवैध या विरोधाभासी सामग्री देती है, तो कहा जाता है कि कंट्राबंड सामग्री को रचनात्मक रूप से उस छात्र के पास माना जाएगा, जिसके पास हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड के स्वामित्व वाले परिसर में खोजा गया वाहन है, जिसके पास मालिक है, और कहा गया है कि छात्र स्कूल के अधीन होगा आचार संहिता के उल्लंघन के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई। छात्र वाहन की तलाशी से बरामद अवैध या विरोधाभासी वस्तुओं को अंतिम निपटान के लिए उचित कानूनी अधिकारियों को सौंप दिया जाएगा। यदि बरामद आइटम अवैध नहीं हैं, लेकिन बोर्ड की नीतियों का उल्लंघन करते हैं, तो आइटम स्कूल द्वारा छात्र के माता-पिता या अभिभावक द्वारा दावा किए जाने तक आयोजित किए जाएंगे।

## हेनरी काउंटी बोर्ड के शिक्षा नीतियों **HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION POLICIES**

इसके द्वारा छात्रों और अभिभावकों को सूचित किया जाता है कि सभी हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड की नीतियां [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us) पर ऑनलाइन देखी जा सकती हैं। किसी भी पॉलिसी की एक प्रति आपके बच्चे के स्कूल से मुख्य कार्यालय से संपर्क करके या कानूनी अनुपालन कार्यालय (770) 957-6601 पर संपर्क करके मांगी जा सकती है।

बोर्ड की नीतियां सीधे छात्रों, माता-पिता, कर्मचारियों और समुदाय से संबंधित हैं और इस प्रकाशन के समय हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया था। (सभी HCBOE नीतियों की एक पूरी सूची जिला वेबसाइट से उपलब्ध है।) समय-समय पर, शिक्षा बोर्ड ऐसी किसी भी नीति को संशोधित या निरस्त कर सकता है और उचित सार्वजनिक सूचना के बाद ऐसा करेगा।

वेबसाइट से एक्सेस करने के लिए:

- नेविगेशन बोर्ड में शीर्षक पर स्कॉल करने के लिए अपने कर्सर का उपयोग करें "शिक्षा बोर्ड,"
- पुल-डाउन मेनू पर, नीचे की ओर स्कॉल करें, फिर "बोर्ड नीतियां" पर क्लिक करें।
- "बोर्ड नीति नियमावली तक पहुँचने के लिए, [यहाँ](#) क्लिक करें" पर क्लिक करें;



HOME BOARD OF EDUCATION STRATEGIC PLANNING DIVISIONS CAREERS ENROLLMENT PERSONALIZED LEARNING CONTACT US

### Board Policies

The Henry County Board of Education is the governing body that determines all questions of policy for the governance and operation of Henry County Schools.

- Overview

To access the Board Policy Manual, click [HERE](#).

- बाईं ओर नीति लिस्टिंग श्रेणियां ढूँढें और एक श्रेणी का चयन करें;
- एक नीति का पता लगाएं और चयनित नीति पर क्लिक करें।

**HENRY COUNTY SCHOOLS** About Us | Meetings | Policies | Communications | More |  
Home | Policies Listing | Powered by simbi

Policies Listing

Legend: P Policy R Regulation E Exhibit

All	Code	Policy Title	Type	Last Revised Date
A. School District Organization	BAR	School Board Governance	P	05/13/2019
B. School Board Operations	BBA	Board Officers	P	02/01/1995
C. General School Administration	BBBE	Board Member Compensation and Expenses	P	05/08/2017
D. Fiscal Management	BBFA	Local School Councils	P	10/10/2016
E. Business Management	BBFA-E(1)	Local School Councils: Bylaws and Code of Ethics	E	10/10/2016
F. Facility Expansion Program	BC	Board Meetings	P	12/09/2019
G. Personnel	BCBD	Board Meeting Agendas	P	03/12/2016
H. Negotiations	BD	Policy Development	P	10/08/2018
I. Instructional Program	BD-R(1)	Policy Development - Procedures	R	10/08/2018
J. Students	BH	Board Code of Ethics	P	12/09/2019
K. General Public Relations	BHA	Board Member Conflict of Interest	P	01/24/2011
L. Interorganizational Relations	BHB	Initiation	P	08/08/2011

## अभिभावक और छात्र दूरस्थ / आभासी सीखने की उम्मीदें

इस दस्तावेज़ का उद्देश्य उन परिस्थितियों की रूपरेखा तैयार करना है, जिन्हें माता-पिता अपने बच्चे के लिए दूरस्थ शिक्षा के दौरान उम्मीद कर सकते हैं। दूरस्थ शिक्षा का वातावरण एचसीएस पाठ्यक्रम के साथ छात्रों को उलझाने और एक छात्र सीखने के उपकरण के माध्यम से निर्देश द्वारा भौतिक स्कूल भवन का एक विस्तार प्रदान करता है।

- कक्षाएं और निर्देश एक विस्तारित अवधि के लिए दूरस्थ रूप से जारी रहेंगे।
- सामान्य तौर पर, दूरस्थ शिक्षा के घंटे स्क्रीन समय के लिए उपयुक्त संशोधन और दूरस्थ शिक्षा के सर्वोत्तम अभ्यासों के साथ नियमित रूप से स्कूल के दिनों के भीतर गिर जाएंगे।
- नियमित अपडेट, मार्गदर्शन और संचार जिला वेबसाइट पर उपलब्ध होगा और अनंत कैम्पस मैसेंजर सिस्टम के माध्यम से संचार किया जाएगा।
- शिक्षक उपलब्ध तकनीकी उपकरणों का उपयोग करके निर्देश और स्कूली शिक्षा प्रदान करना जारी रखेंगे।
- शिक्षक छात्रों के लिए निर्धारित दूरस्थ निर्देश और पूर्ण प्रदान किए गए असाइनमेंट में संलग्न रहना जारी रखेंगे।
- दूरस्थ शिक्षा पर्यावरण में विकलांग छात्रों को IEP और धारा 504 सहायता और सेवाएं प्रदान की जाएंगी जो संभवतः सबसे बड़ी सीमा तक हैं।
- स्कूल स्टाफ उन परिस्थितियों में संसाधनों का समन्वय करेगा जहां एक छात्र सीमित वायरलेस एक्सेस या प्रौद्योगिकी का अनुभव करता है, एक टूटी हुई या गलत तरीके से छात्र सीखने की डिवाइस (जैसे Chromebook), या छात्र / अभिभावक ने शिक्षक, काउंसलर, या स्कूल प्रशासक को उचित नोटिस दिया जाता है।
- दूरस्थ शिक्षा के दौरान दुराचार को आचार संहिता के साथ संरेखण में आवश्यक रूप से संबोधित किया जाएगा।
- दूरस्थ निर्देश से कई अनुपस्थितियाँ शिक्षक, प्रशासक या कर्मचारियों के अनुवर्ती परिणाम (जब तक कि अनुपस्थिति का संचार नहीं किया जाता है और छात्र / परिवार द्वारा पूर्व-व्यवस्था की जाती है) हो जाएगा।
- जब तक शिक्षा बोर्ड द्वारा माफ नहीं किया जाता है, ग्रेड रिपोर्टिंग हेनरी काउंटी स्कूलों की ग्रेड रिपोर्टिंग नीति का पालन करेगी (जब तक कि अनुपस्थित या छूटे हुए असाइनमेंट को छात्र / परिवार द्वारा सूचित और पूर्व-व्यवस्थित नहीं किया जाता है)।
- लागू करने वाले कर्मचारी जॉर्जिया कानून के तहत अपने अनिवार्य संवाददाता दायित्वों को बनाए रखेंगे।
- जब तक कि शिक्षा बोर्ड, अधीक्षक, या अन्य कानूनी प्राधिकरण, जिले के 2020-2021 K-12 छात्र और अभिभावक दायित्वों में शामिल हैं, तब तक विशेष रूप से माफ नहीं किया जा सकता है, लेकिन दूरस्थ शिक्षा के वातावरण में मौजूद रह सकते हैं, लेकिन एब्सेंस, एक्सीडेंट / मेडिकल सर्विसेज, चाइल्ड एब्यूज, हॉस्पिटलाइजेशन, स्टूडेंट लर्निंग डिवाइसेज, वीडियो या ऑडियो रिकॉर्डर, अकादमिक ईमानदारी, और संधीय कानून और दिशानिर्देशों के अनुपालन तक सीमित नहीं है।
- इंटरनेट, या किसी अन्य स्रोत से साहित्यिक चोरी, छात्र और अभिभावक पुस्तिका में संदर्भित शैक्षणिक ईमानदारी प्रावधान का उल्लंघन करता है। इसके अतिरिक्त, यदि कोई छात्र किसी अन्य छात्र, सहोदर, या मित्र के माता-पिता के काम को प्रस्तुत करता है, तो यह भी इस प्रावधान का उल्लंघन है। यदि किसी छात्र को किसी दूसरे के काम को लूटने या जमा करने के लिए पकड़ा जाता है, तो अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। इसके अलावा, पूरा करने के लिए क्रेडिट नहीं दिया जा सकता है और / या वैकल्पिक असाइनमेंट दिए जाने के लिए क्रेडिट जारी किया जा सकता है।

## अभिभावक और छात्र दूरस्थ / आभासी सीखने की उम्मीदें

दूरस्थ शिक्षा के दौरान, माता-पिता / परिवारों को निम्नलिखित अपेक्षाएँ होंगी:

- एक वयस्क दूरस्थ शिक्षा के शिक्षकों, आभासी कक्षाओं में उपस्थिति, और समय पर असाइनमेंट प्रस्तुत करने के साथ छात्र सगाई की निगरानी और समर्थन करेगा।
- शिक्षक मूल्यांकन प्रशासन के दौरान छात्र के कंप्यूटरों को शामिल करने और प्रस्तुतियाँ जाँचने के लिए कार्य प्रस्तुत करने के संबंध में छात्र के व्यवहार की निगरानी करने के लिए विभिन्न तरीकों का लाभ उठा सकते हैं।
- मेरा बच्चा और मैं जिले की छात्र और अभिभावक हैंडबुक सहित जिला नीतियों, विनियमों और लागू प्रावधानों का पालन करेंगे, लेकिन आचार संहिता, अभाव, दुर्घटना / चिकित्सा सेवा, अस्पताल, छात्र शिक्षण उपकरण, वीडियो या ऑडियो रिकार्डर तक सीमित नहीं हैं।, और संघीय कानून और दिशानिर्देशों का अनुपालन।
- मैं अपने बच्चे के स्कूल के स्वास्थ्य या चिकित्सा स्थितियों को सूचित करूँगा जो दूरस्थ / आभासी कक्षाओं या अनुदेशात्मक समय में मेरे बच्चे की उपस्थिति को प्रभावित करते हैं।
- मैं दूरस्थ / आभासी शिक्षा प्रदान करने वाले शिक्षकों के साथ संचार में संलग्न और बनाए रखूँगा।
- अगर मेरे बच्चे को विशेष शिक्षा सेवाएं या धारा 504 सेवाएं प्राप्त होती हैं, तो मैं एक आईईपी टीम की बैठक में भाग लूँगा या एक सेक्शन 504 की बैठक को संबोधित करूँगा।
- मैं जिला-प्रदान किए गए छात्र सीखने के उपकरणों के साथ किसी भी मुद्दे पर स्कूल के अधिकारियों से संवाद करूँगा।
- मैं छात्र के अधिगम, असाइनमेंट और मूल्यांकन को पूरा करने का आश्वासन दूँगा, जो जिले के छात्र और अभिभावक की पुस्तक में शैक्षणिक ईमानदारी प्रावधान को बनाए रखेगा।
- मैं अपने बच्चे के शैक्षणिक प्रदर्शन / प्रगति की निगरानी करूँगा।

2020-2021 के स्कूल वर्ष के दौरान, छात्रों को दूरस्थ शिक्षा अपेक्षाओं को जानने और समझने के लिए भी कहा जाता है। दूरस्थ शिक्षा के दौरान, एक छात्र से अपेक्षा की जाती है:

- मैं जिला नीतियों और विनियमों का पालन करूँगा, जिसमें जिले के छात्र और अभिभावक हैंडबुक के लागू प्रावधान भी शामिल हैं, लेकिन आचार संहिता, अनुपस्थिति और छात्र शिक्षण उपकरणों तक सीमित नहीं हैं।
- मैं दूरस्थ शिक्षा के शिक्षकों के साथ जुड़ूँगा और किसी भी शैक्षणिक मुद्दों या चिंताओं को बताऊँगा।
- मैं शिक्षकों द्वारा निर्धारित के रूप में दूरस्थ / आभासी कक्षाओं में भाग लूँगा।
- मैं शिक्षक के निर्देशों के अनुपालन में, समय पर और कार्य सौंप दूँगा।
- मैं अपने माता-पिता या अभिभावकों और / या स्कूल के अधिकारियों से संवाद करूँगा, मेरे पास जिला-प्रदत्त छात्र सीखने के उपकरणों के साथ कोई समस्या है।
- मैं विश्वास दिलाता हूँ कि छात्र और अभिभावक पुस्तक के भीतर जिले के शैक्षणिक ईमानदारी प्रावधान को बनाए रखने के लिए सीखना, असाइनमेंट और मूल्यांकन पूरा होता है। विशेष रूप से,

○ मैं शिक्षक-अनुमोदित समूह कार्य से परे किसी अन्य छात्र के साथ काम साझा नहीं करूँगा

○ मैं अपना उपयोगकर्ता नाम और / या पासवर्ड किसी अन्य छात्र के साथ साझा नहीं करूँगा

○ मैं यह सुनिश्चित करूँगा कि प्रस्तुत कार्य प्रामाणिक और मूल हो

ओ मुझे अपना काम प्रस्तुत करने की उम्मीद है।

○ यदि मुझे ऐसे छात्र के बारे में पता है जो ऐसा काम प्रस्तुत कर रहा है जो प्रामाणिक और मौलिक नहीं है और / या साहित्यिक चोरी है, तो मुझे अपने शिक्षक को ऐसे कार्यों की सूचना देनी चाहिए।

मैं समझता हूँ कि छात्र परियोजनाएं और अन्य छात्र निर्मित कार्य छात्र के कार्य होने की उम्मीद है, मुझे। इसलिए, मैं समझता हूँ कि यदि कोई शिक्षक अकादमिक बेईमानी पर संदेह करता है, तो मुझे (छात्र) को एक वैकल्पिक मूल्यांकन प्रदान किया जा सकता है और अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

- मैं अपने शैक्षणिक प्रदर्शन / प्रगति की निगरानी करूँगा।

# HENRY COUNTY SCHOOLS

## हेनरी काउंटी स्कूल निर्देशिका



### Dutchtown Cluster

Dutchtown Elementary	770.471.0844
Pate's Creek Elementary	770.389.8819
Red Oak Elementary	770.389.1464
Dutchtown Middle	770.515.7500
Dutchtown High	770.515.7510



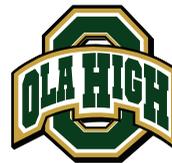
### McDonough Cluster

Tussahaw Elementary	770.957.0164
Walnut Creek Elementary	770.288.8561
Wesley Lakes Elementary	770.914.1889
McDonough Middle	470.615.3460
McDonough High	470.615.3450



### Eagle's Landing Cluster

Flippen Elementary	770.954.3522
Oakland Elementary	770.954.1901
Eagle's Landing Middle	770.914.8189
Eagle's Landing High	770.954.9515



### Ola Cluster

New Hope Elementary	770.898.7362
Ola Elementary	770.957.5777
Rock Spring Elementary	770.957.6851
Ola Middle	770.288.2108
Ola High	770.288.3222



### Hampton Cluster

Hampton Elementary	770.946.4345
Mt. Carmel Elementary	770.897.9799
Rocky Creek Elementary	770.707.1469
Hampton Middle	770.707.2130
Hamton High	770.946.7461



### Stockbridge Cluster

Austin Road Elementary	770.389.6556
Cotton Indian Elementary	770.474.9983
Fairview Elementary	770.474.8265
Smith-Barnes Elementary	770.474.4066
Stockbridge Elementary	770.474.8743
Austin Road Elementary	770.507.5407
Stockbridge Middle	770.474.5710
Stockbridge High	770.474.8747



### Locust Grove Cluster

Locust Grove Elementary	770.957.5416
Unity Grove Elementary	770.898.8886
Locust Grove Middle	770.957.6055
Locust Grove High	770.898.1452



### Union Grove Cluster

East Lake Elementary	678.583.8947
Hickory Flat Elementary	770.898.0107
Timber Ridge Elementary	770.288.3237
Union Grove Middle	678.583.8978
Union Grove High	678.583.8502



### Luella Cluster

Bethlehem Elementary	770.288.8517
Luella Elementary	770.288.2035
Luella Middle	678.583.8919
Luella High	770.898.9822



### Woodland Cluster

Pleasant Grove Elementary	770.898.0176
Woodland Elementary	770.506.6391
Woodland Middle	770.389.2774
Woodland High	770.389.2784



Academy for Advanced Studies  
770.320.7997



EXCEL Academy  
770.957.4101



Impact Academy  
770.954.3744



JB Henderson Center  
678.432.2310

# HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

District Offices | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253 | 770.957.6601 | [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us)

Distribution Center 770.898.4211    Facilities & Maintenance 770.957.1891    School Nutrition 770.914.0815    Transportation 770.957.2025

Performing Arts Center - McDonough 770.914.7477

Performing Arts Center - Fairview 470.491.6899

# EXPECT



**HENRY**  
COUNTY SCHOOLS

Unified  
Governance

हेनरी काउंटी में छात्र सीखने के लिए आपकी प्रतिबद्धता के लिए  
धन्यवाद!

निष्ठा से,

आपका हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड

**Dr. Pam Nutt** - Board Member, **District 1**  
**Josh Hinton** - Board Chair, **District 2**  
**Holly Cobb** - Board Vice-Chair, **District 3**  
**Sophe Pope** - Board Member, **District 4**  
**Annette Edwards** - Board Member, **District 5**  
**Mary Elizabeth Davis** - Superintendent