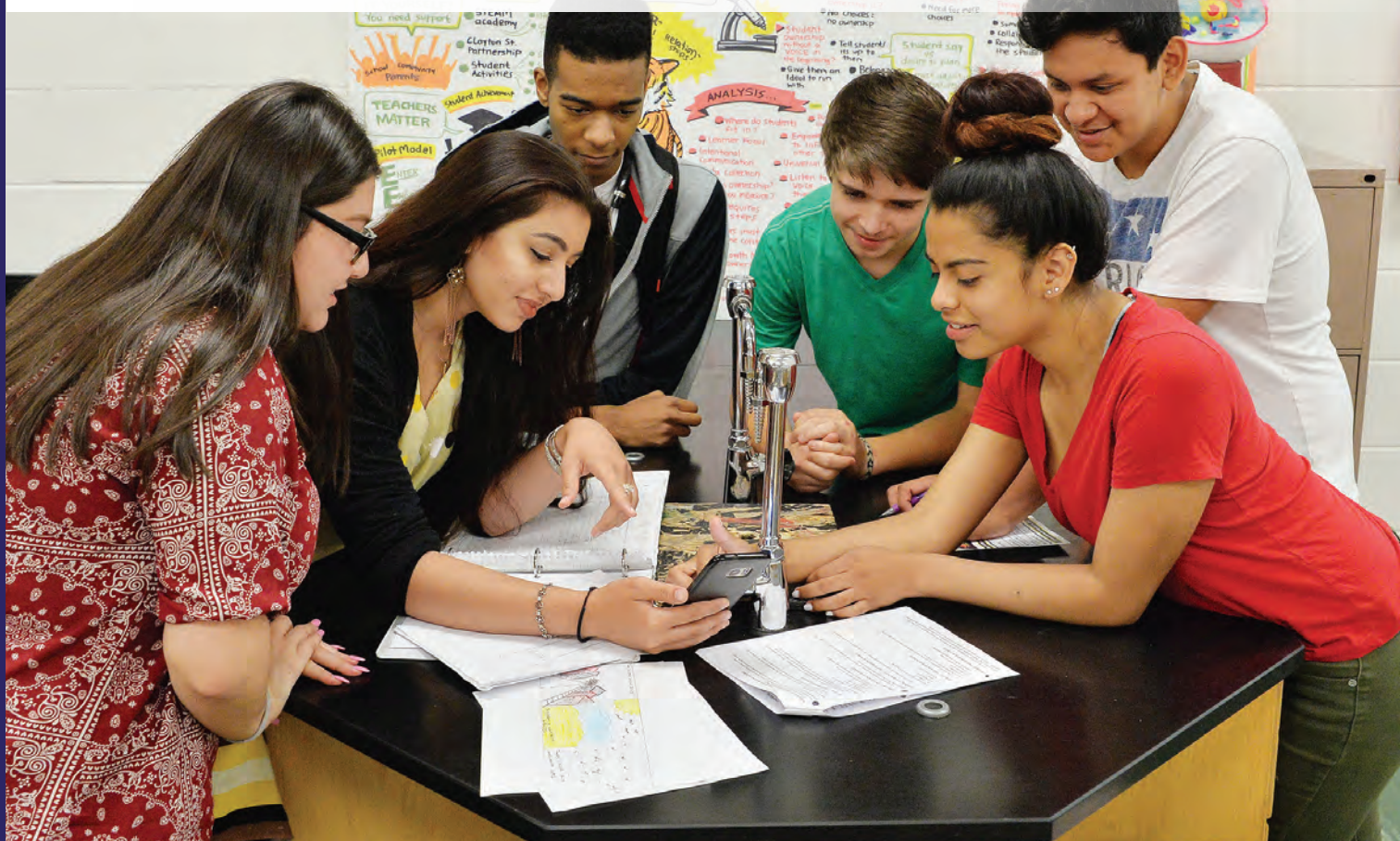


# 期望

团队工作 | 社区 | 协同合作 | 优等的



 **HENRY**  
COUNTY SCHOOLS

**SY 2020-2021**

# 学生&家长手册

# Henry County Schools - 2020-21 Calendar

## July 2020

M	Tu	W	Th	F
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

## August 2020

M	Tu	W	Th	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

## September 2020

M	Tu	W	Th	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

## October 2020

M	Tu	W	Th	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

## November 2020

M	Tu	W	Th	F
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

## December 2020

M	Tu	W	Th	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

## January 2021

M	Tu	W	Th	F
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

## February 2021

M	Tu	W	Th	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

## March 2021

M	Tu	W	Th	F
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

## April 2021

M	Tu	W	Th	F
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

## May 2021

M	Tu	W	Th	F
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

## June 2021

M	Tu	W	Th	F
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

### Important Dates

1st Day of School - Aug. 17  
 Labor Day - Sept. 7  
 Fall Break - Sept. 21-25  
 Thanksgiving Break - Nov. 23-27  
 Semester Break - Dec. 21-Jan. 8

2nd Semester Starts - Jan. 11  
 MLK Day - Jan. 18  
 Presidents' Day - Feb. 15  
 Winter Break - Feb. 16-19  
 Spring Break - Apr. 5-9  
 Last Day of School - May 26



- Early Release Dates
- Entire System Closed
- Students & Teachers Out
- Students Out Only
- First Day of Semester
- Additions/Changes - Approved 12/14/20

### Important Staff Dates

*\*District-based Professional Learning Days*  
 Aug 3-7, Nov. 3, Jan. 5

*\*School-based Professional Learning Days*  
 July 27-31, Jan. 4, May 27-28

*\*Teacher Workdays*  
 Aug. 10-14, Jan. 6-8, Jan. 29, Feb. 12,  
 Mar. 12, Apr. 23, May 26

Original Approval 6/11/18

Updated 12/14/20

33 N. Zack Hinton Parkway  
 McDonough, GA 30253

[www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us)  
 (770) 957-6601

# 1

## 核心信念

### 承诺承诺

我们相信每个学生都可以达到或高于年级水平学习，并且学生将有平等的机会进行学习。

每个学生都可以达到或高于年级水平学习，并且学生将有平等的机会进行学习。

# 2

## 核心信念

### 承诺

我们相信家庭和社区的参与对学生的成功至关重要。

我们将促进家庭和社区之间的联系，以支持学生的学习。

# 3

## 核心信念

### 承诺

我们相信所有的学习环境都应该是支持性的，安全的。

所有学校环境都应该是支持性的，安全的。

# 4

## 核心信念

### 承诺

我们相信有效的教师和领导者可以取得出色的成绩。

我们将招募，支持，保留和认可以结果为导向的教师和领导者。

## 行动计划

亨利郡的《行动计划》建立前提是亨利郡学校的核心目的和责任。其核心目的和责任为学生学习并负责提高每位学生和每所学校的学生成绩。亨利郡的《行动计划》包括一套统一的教与学系统，一个问责制和一个持续改进学校的框架，旨在平衡整个学区的实践一致性与当地学校的自豪感。它旨在鼓励围绕“亨利县学校的核心业务：学生学习”产生想法和进行社区对话，并且《行动计划》服务于教育董事会承诺，即确保每位学生都能获得高质量的教育。

## 战略重点

围绕卓越的公共教育统一亨利郡。

亨利郡学校正在培养牢固的父母，家庭和社区关系，同时投资于我们的员工队伍并在亨利郡学校教室中分享学习的故事。

加强我们的学生学习核心业务。

亨利郡学校建立在强大的教学系统之上，该系统包括严格的州统一标准，均衡的教学方法，统一的教学资源以及用于评估学习进度的课堂评估框架。

确保为所有学生提供高性能的环境。

亨利郡学校通过高绩效的教育董事会总监团队的管理，致力于确保每个学生在每个年级的阅读水平都达到或高于年级水平，每所学校都是基准学校中的高水平学校，而该地区是学生学习成果表明，这是一个表现出色的学区。

# 欢迎来到亨利郡学区

欢迎来到2020-2021学年！我们学区很荣幸能让您成为我们社区的重要成员。无论您是亨利郡学校的新生，还是和我们一起继续学习，我们都相信没有比亨利郡学校更好的学习场所了。

您是我们超过43,000名学生和6,000名员工的大家庭的重要组成部分；我们学区是佐治亚州前十位的大学区。无论我们的系统看起来有多大，我们都致力于与我们的学生，员工及其家人的个人关系，以确保提供富有成效的学习体验。我们知道今年一定会有所不同，因为我们会进一步优先考虑学生，家庭和员工团队的健康，安全和健康。我们致力于让您了解情况，寻求建议并准备使得无论是学校学习还是远程学习，学生的学习都是非凡的。

亨利郡学校正雄心勃勃地追求成为亚特兰大都会地区发展最快，成绩最高的学区，并高度重视学生的连通性和对学生能力的信念。请注意，我们所做的一切都围绕着学生学习的核心业务，如果您能与我们一起帮助我们的学生在如此多的水平上取得成功，我们会感到非常兴奋。

这是2020-2021学年学习和成长成功的一年！我们的教育董事会和敬业的专业校区希望您知道我们随时准备为您提供支持，在接下来特殊的一年，为您的学生提供高质量的教育。

真诚的

Mary Elizabeth Davis

亨利郡学区校监 HCS



## 欢迎来到亨利郡学校

"幼儿园至十二年级学生和学生家长手册",其中含有关于亨利郡学校的政策、程序和计划的重要信息。学生和家長应该在学期开始时阅读本手册,并保留供未来参考。本手册所述政策从2020年8月1日起生效,一直到2021-2022学年开始时为止。

教育董事会的政策和学校系统服务,是为了保护学生健康,和维护学生在亨利郡学校接受高质量教育而设计。本手册中列出的信息在发布时已获得亨利郡教育董事会和/或校区总监的批准。在进行适当的公告后,教育董事会可能会不定期修订或废除任何政策。亨利郡学校将遵守在学年内可能出现的任何适用联邦和/或州政策,法规或法律要求。值得注意的是,2020-2021学年始于全球冠状病毒大流行(称为COVID-19),这与亨利郡学校通常的学术和运营环境不同。因此,亨利郡教育董事会通过了一系列紧急决议。在印刷本手册时,COVID-19的影响仍在继续发展,因此,可能需要亨利郡教育董事会和/或校区总监采取某些措施,行动或指示。本手册可能会根据进一步联邦,州和/或当地要求或指南进行修订。获取对手册的任何更新或查看所有董事会政策的完整列表,请访问学校系统网站,网址为 [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us) (单击教育董事会/政策)。

语言援助说明:如果您需要一份非英语版的其它语言版本的手册,或其它任何与孩子教育相关的重要文件,包括但不限于登记、注册,入学以及纪律程序文件,请向学校办公室申请。如果您无法使用英语阅读或交流,您可以拨打校区电话770-898-2792,通过您孩子就读的学校或家庭服务部门申请免费语言援助服务。

### Haitian Creole

Anons pou sila ki pa fin maton nan lang Anglè a : Si w bezwen yon manyèl eklèsisman sou machasuviv pou enskripsyon, anrejistreman oswa règleman disiplin yo elatriye oswa yon lòt ti liv enpòtan ki gen rapò ak edikasyon timoun ou an, nan nenpòt lòt lang ki pa anglè, tanpri pa ezite mande dokiman sa a nan direksyon lekòl la. Si w gen pòblèm pou w konprann anglè a, san w pa peye anyen, gratis, ou kapab mande konkou nan sèvis lengwistik lekòl timoun ou an pou yo ede w oswa rele biwo santral distrik la nan nimewo 770-898-2792 pou w pale ak Depatman Sèvis pou Fanmi an

### Hindi

भाषा सहायता की सूचना: यदि अपने बच्चे की शिक्षा से संबंधित हैंडबुक या अन्य अर्थपूर्ण दस्तावेजों को आप अंग्रेजी से अलावा किसी दूसरी भाषा में चाहते हैं जिसमें पंजीकरण, प्रवेश और अनुशासनिक प्रक्रियाएं शामिल हैं लेकिन यह उन तक ही सीमित नहीं है, तो कृपया स्कूल कार्यालय में अनुरोध करें। यदि आपको अंग्रेजी समझने में समस्या हो तो आप छात्र के स्कूल या 770-898-2792 पर केंद्रीय कार्यालय में कॉल करके प्रशासनिक सेवाएं विभाग से नि:शुल्क भाषा सहायता सेवाओं के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

### Simplified Chinese

语言援助说明:如果您需要一份非英语版的其它语言版本的手册,或其它任何与孩子教育相关的重要文件,包括但不限于登记、注册,入学以及纪律程序文件,请向学校办公室申请。如果您无法使用英语阅读或交流,您可以拨打校区电话770-898-2792,通过您孩子就读的学校或家庭服务部门申请免费语言援助服务。

### Spanish

Aviso a personas con dominio limitado del idioma inglés: Si necesita un Manual u otros documentos importantes relacionados con la educación de su hijo, en cualquier otro idioma aparte del inglés, lo cual incluye, pero no se limita a, los procesos de matrícula, inscripción, y disciplina, por favor solicítelos en la escuela. Si tiene dificultad para entender el inglés, puede solicitar servicios de asistencia en su idioma, gratuitamente, a través de la escuela del estudiante o llamando al Departamento de Servicios Para Familias (*Family Services Department*) en la oficina del distrito al 770-898-2792.

### Vietnamese

Thông báo về Hồ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc các tài liệu quan trọng khác liên quan đến sự giáo dục của con em, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn đến sự đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, xin quý vị vui lòng liên lạc với nhà trường để được yêu cầu các tài liệu này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí từ nhà trường của con em hoặc Sở Dịch vụ Gia đình tại văn phòng học khu bằng cách gọi điện thoại 770-898-2792

## 学生及学生家长手册

每年一月至五月之间都会对这本 K-12 学生和家長手册以及行为准则进行审查，目的是添加，删除和修订内容。我们鼓励父母，学生和雇員向总监办公室提交有关《手册》的意见和建议。

亨利郡教育董事会每月定期举行公开会议。这些会议的时间和地点，请检查学校系统网站。亨利郡教育董事会的政策是维持一个免于基于种族、肤色、国籍、性别和残障的各种歧视和骚扰的学习环境。

### 鉴定合格

亨利郡学校系统中的所有学校均经过 Cognia 认证。

### 平等机会通知

亨利郡教育董事会维持平等的教育、体育运动和就业机会的政策。亨利郡学校不会根据种族、肤色、国籍、性别、残疾、宗教、退伍军人身份、基因信息，或年龄，在其方案和活动有歧视的情形，并提供进入男童军和其他指定青少年团体的平等机会。教育董事会禁止对提出投诉的个人或协助调查指控种族，肤色，国籍，性别，残疾，宗教，退伍军人身份，遗传信息或年龄的歧视的个人进行报复。报复包括但不限于任何形式的恐吓，报复或骚扰。对于经核实的报复行为，应采取适当的纪律处分，包括但不限于向专业标准委员会报告合格人员的报告。教育董事会认为，在处理投诉时应尽可能解决其投诉，这是最好的解决方法。如果学生和/或父母有问题，则应以书面形式提请校长注意。

以下为指定人员来处理有关学区的非歧视政策的问题和疑虑：

#### **Dr. Carl Knowlton**

##### **Title VI and Title IX**

*(For a list of all persons identified as Title IX Coordinators, see Federal Laws section of this Handbook.)*

Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway  
McDonough, GA 30253  
770-957-6601  
[Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us](mailto:Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us)

#### **Dr. April Madden**

##### **IDEA, Section 504, Title II, and ADA (Students)**

Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway  
McDonough, GA 30253  
770-957-6601

#### **Ms. Valerie Suessmith**

##### **Title II and ADA (Employees)**

Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway  
McDonough, GA 30253  
770-957-6601

#### **Mr. Kirk Shrum**

##### **Sports Equity Coordinator**

Henry County Schools  
33 N. Zack Hinton Parkway  
McDonough, Georgia 30253  
770-957-7189

如果员工有疑虑，则应以书面形式提请直属上司注意，并参考《员工手册》中的规定。所有员工都必须遵守“平等就业机会政策”。管理员和主管应充分合作以实现机会均等目标，并将严格监控他们对本政策的遵守情况。有关其他信息，请参阅当地董事会政策GAA –机会平等就业，GAE –投诉和申诉，GAEB –骚扰，IDFA –体育中的性别平等，JAA –平等教育机会，JCAC –骚扰，JCDAG –霸凌，JCE –学生投诉和申诉和KN-投诉。

目录表					
<b>注册信息</b>	5	评分系统	19	效忠誓言	33
年龄要求	5	荣誉榜(Honor Roll)认可	20	默思	33
就学区	5	佐治亚州评估系统	20	商业销售/从学生或员工募集资金	34
监护	6	考试日程	20	学生学习设备	34
非注册入学的家长	6	小学升级,安置与留级标准	20	学生记录和学术信息	34
监护权	6	初中升级,安置与留级标准	20	教师/助教合格标准	35
紧急联系人信息	7	高中升级与分类	20	交通变更	35
居住证明	7	<b>毕业</b>	21	录象/录音	35
体检和免疫	8	一般要求	21	访客或志愿者	35
年级安置	8	高中毕业要求	21	<b>联邦法和指导方针</b>	36
社安号码	8	大学入学要求	21	健康教育	36
转学生	8	毕业文凭/证书	22	体育中的性别平等	36
退学	9	毕业	22	家庭教育权利和隐私法(FERPA)	36
<b>出勤信息</b>	9	<b>教学项目与学术服务</b>	22	研究和学生调查问卷	38
学校出勤	9	课后提高项目	22	儿童网上隐私保护法(COPPA)的通知	40
上下课时间	9	培养资优的个体学生(Bridge 法案)	22	学生数据隐私的可访问性和透明度	40
缺勤、迟到和早退	9	发现儿童	23	性骚扰政策	40
因故缺席	10	早期干预方案	23	Title IX 协调员	42
无故缺席	10	天才教育服务	23	<b>学生行为准则</b>	46
旷课干预会议	10	在线学习及面对面学习混合之选择	23	期望	46
参加课外活动	11	双重注册	24	额外行为要求	47
补交作业或补考	11	学校辅导员	25	有关纪律的信息	48
在校学生监督	11	学校心理工作人员	25	违规的层次	48
<b>学校开/停课</b>	11	学校社工服务人员	25	纪律定义	49
学校延迟上课	11	特殊学生教育	26	停课或开除学籍	50
提前放学	11	多层次支持系统(MTSS)	26	策略和替代解决方案	50
学校停课/学校上课时间调整	11	隔离与约束	27	<b>学生行为违纪(1-4级)</b>	50
远程学习/学术和运营连续性计划	12	504 条例 - 恢复法案	27	采取纪律处分的管辖权	73
紧急状况处理计划/紧急状况演习	12	州政府补助之教学延长方案	28	重罪指控与触犯重罪	73
<b>健康和医药</b>	12	学生支持团队	29	老师和行政主管的纪律处分权	74
事故与医疗服务	12	暑期延长学习机会	29	纪律听证会	74
虐待儿童	12	TITLE I 方案	29	学业诚实	76
医护服务	14	<b>总信息</b>	29	参加课外活动的运动员行为准则	76
学区护士	14	石棉计划	29	刑事犯罪	76
寄养照料	14	运动运动	29	卓越学院(EXCEL 学校)	76
头虱	14	生日	30	激光指示器	76
无家儿童和青少年	14	书包,运动包,乐器和其他包	30	校外行为	77
住院	14	校车交通和安全	30	个人物品	77
医院/居家上门服务	14	社团与组织	31	报告犯罪行为	77
疾病	15	驾驶执照/注册证明	31	学校资源官	77
保险	15	在校园开车和停车	31	学校安全区	77
(生活)过渡中的学生部门(KIT)	15	课外活动	31	学生对学校员工不端行为的指控	77
药品	15	实地学习旅行	32	官员对学生的询问	77
学校营养服务	17	嚼食口香糖	32	学生搜查	78
脊椎测试计划	17	后备役军官训练团及2020年国防授权法	32	学生车辆搜查	78
自杀干预,自杀预防以及后期计划	18	置物柜	32	<b>亨利郡教育理事会政策一览表</b>	79
<b>学习、教学和评估 - 小学</b>	18	失物招领	32		
教学材料	18	与学生共进午餐	32		
家庭作业	18	派对/外部食物政策	33		
评分系统	19	学生照片通知	33		
佐治亚州评估系统	19	家长-老师会议	33		
<b>学习、教学和评估 - 初中及高中</b>	19	宠物	33		

## 注册信息

### 注册年龄要求

#### 小学

以下标准将用来决定孩子是否到了在亨利郡公立学校注册入学的合格年龄。有资格在幼儿园注册的孩子必须：

1. 在学生准备注册入学的学年 9 月 1 日前满五岁， 或
2. 在学生准备注册入学的学年 12 月 31 日前满五岁， 如果学生曾经：
  - a. 在搬到本州前， 是一州或数州或国家的合法居民达二年， 和
  - b. 在公立幼儿园， 或经过州或区域性机构， 或等同机构鉴定合格的幼儿园合法注册， 和
  - c. 孩子有资格依 O.C.G.A. 20-2-150 规定注册。

#### 初中和高中

在 9 月 1 日前尚未达到 20 周岁， 而且在年满 18 周岁之后停课或者退学一个学期或者超过一个学期的学生， 必须向亨利郡公立学校申请注册。对于那些在 9 月 1 日前尚未达到 21 周岁， 或者收到了高中毕业证书或其他相应证书的学生， 可以酌情报名注册相合适的学校计划， 假如他们辍学还不到一个学期或一个学期以上。接受特殊教育的学生， 可以注册合适的学校计划， 直至： 他们年满 22 周岁， 或者获得了高中毕业证书为止。

### 就学区

学生必须在有监护权的家长/法定监护人(“家长”)居住地的指定就学区学校就读。除了获得亨利郡教育董事会事先书面许可外， 学生不得在其指定就学区以外的学校就读。如果在当学年期间， 家长搬到亨利郡内不同就学区的新住所， 家长必须在搬迁后 30 天之内， 将学生转到新就学区内的适当学校。

不过， 如果学年已经开始， 而家长搬到亨利郡内不同就学区的新住所， 家长可在搬迁后 **30 天内**， 向教育董事会申请在剩余学年留在原来学校。亨利郡教育董事会有权批准或拒绝该请求。如果董事会批准家长请求， 会以书面为之， 如果学校在其指定就学区之外， **家长必须负责接送孩子往返学校**。在下学年开始时， 家长必须让孩子在指定就学区学校注册入学。如需进一步信息， 请联系家庭服务部门。跨越就读线的申请书， 可在各个学校取得。申请跨越就读线时， 家长必须证明住所。如果学生有过多（定义为 10 个或更多）无故迟到， 提早离校， 缺勤或过多纪律转荐（定义为 4 个或以上， 和/ 或 1 项或以上的校外停学）， 学区有权拒绝家长跨越就读线之请求。

通过学校选择， 家长可选择让他们的孩子在其就读区以外的学校注册入学， 假如该校在其指定学生注册入学后， 尚有多余的教室空间。 **申请选择学校的窗口时间**为家长/监护人寻求转学的前一个学年。

申请表和相关信息发布在学区网站上。

如果家长选择让他们的孩子在其就学区以外的学校注册入学， 家长应负责接送孩子上下学。依学校选择条款获得许可可转到另一所学校的孩子， 只要仍然住在亨利郡， 可继续在该校就读， 至念完该校所有年级为止。选择学校之批准及注册， 受下列情况影响： 过多的迟到、 早退、 缺勤、 以及/或者违反校纪。如果学生有过多（定义为 10 个或更多）无故迟到， 提早离校， 缺勤或过多纪律转荐（定义为 4 个或以上， 和/ 或 1 项或以上的校外停学）， 学区保留拒绝家长选择学校的权利。



## 监护

家长应提供所有关于孩子监护权的法院命令及所有验证副本(certified copy)给学校。依 O.C.G.A. § 20-2-780, 任何人未经办理儿童注册入学之人的同意, 将儿童自学校撤离, 而改变或意图改变未成年儿童的监护者, 构成犯罪, 即使试图撤离儿童之人, 持有将监护权授予该人的法院命令。特别授权或指示由学校释出照管责任的法院命令, 将被遵从。学校不会介入家长间的监护或探视争议。亨利郡学区鼓励所有家长, 在通知学区关于孩子教育变更前, 互相讨论教育决定。

学校接到请求后, 将提供无监护权家长, 所有依本州和联邦法律规定的信息, 除非有效法院命令指示学校不得透露该信息。有关访问学生记录的更多信息, 请参阅本手册中的“学生记录和学术信息”部分和本手册描述家庭教育权利和隐私法(FERPA)的联邦法律部分以及教育董事会政策-学生记录一栏。

学生注册入学表格以及学校其他公文, 必须由和孩子居住的亲生父母或法定监护人签名。虽然父母均可参与注册入学程序, **但关于孩子的教育决定, 保留给办理注册入学的家长。**如果父母之间有不同意见, 办理注册入学家长的教育决定, 取代非办理注册入学家长的教育决定。如果有不同意见, 而父母双方已办理孩子注册入学, 拥有主要实际监护权的家长, 有教育决策的权力, 除非当事人有不同指示的法院命令。

- **注册入学的家长:** 在强制性入学年龄内, 在佐治亚州境内居住并控制或控管任何一个或多个孩子的任何父母, 监护人或其他人, 在学生入学注册过程中指定为“注册入学家长”并且完成了将此类孩子送入亨利郡学校的过程。
- **非注册入学的家长:** 未完成在亨利郡学校中招收此类孩子的过程, 或由于招生过程而未被指定为“注册入学家长”的任何父母, 无论是亲生父母, 收养父母还是法定监护人。

## 非注册入学的家长

学区希望与注册入学父母和非注册入学父母都保持关系, 并且对注册入学父母和非注册入学父母都有责任, 除非受到法院命令或具有法律约束力的文件的修改或限制。

如果存在有效的法院命令或具有法律约束力的文件, 则父母有责任向委托人或指定人提供该命令或文件的真实副本。如果发生争议, 学区保留要求和审查保管文件副本的权利。

应向注册入学父母和非注册入学父母提供以下服务:

1. **学生记录:** 根据联邦《家庭教育权利和隐私权法案》(FERPA), 注册入学父母和非注册入学父母均可以为其子女索取学校记录的副本。
2. **家长会:** 如果没有法院命令或其他具有法律约束力的文件规定, 则鼓励注册入学父母和非注册入学父母参加联席会议, 以澄清和解释学生的记录。如果商定联合会议未果, 则非注册入学父母可以自己安排会议。
3. **学校活动:** 在没有法院命令或其他具有法律约束力的文件中另有明确规定的情况下, 注册入学父母或非注册入学父母: (1) 在学期开始时要求提供当时提供给父母的学校信息副本, (2) 参加涉及他/她的孩子的任何公共或观众活动, (3) 与他/她的孩子共进午餐, (4) 参加实地学习旅行, 以及 (5) 参加由校长或指定人员批准的课堂参观。

## 监护权

如果学生和亲生父母以外之人同住, 必须在注册入学时, 提供证明监护权的法院文件验证副本。任何负责照顾和监护孩子的人, 应在办理孩子注册入学前, 展开取得法定监护权的程序, 并必须提供大约完成日期。除非收到办理注册入学

监护人的书面同意，学校只和学生的法定监护人联系和接触。如果未在注册入学时，提供监护权的最后法院命令，必须在注册入学后30天内提供。

这里提到的父母/监护人应包括亲属照料者和具有照顾未成年人的授权书的人。**仅仅出于建立学区出勤率的目的而欺诈性地建立的任何法律监护权，都不会被亨利郡教育委员会认可。**有关申请临时监护权的信息，请致电770-288-7600与亨利郡遗嘱认证法院联系。

### 加强家庭关系的司法支持

亨利郡公立学校表彰加强家庭关系的司法支持的高质量运作。有意于加入司法支持活动的人士，敬请与本学区家庭服务处联系：770-898-2792，提出要求。本手册中，包括了有关加强司法支持活动给予家长/监护人的推荐内容。

### 紧急联系人信息

学生在校时，学校能联系上家长是至关重要的。学校必须有家长现在的地址和住宅、手机和工作电话号码。紧急联系人和他们的电话号码是必须的，以防联系不上家长。此信息必须在注册时，以及变更家长地址、电话或紧急联系人信息时提供。

### 居住证明

在亨利郡学校注册入学，学生必须和亲生父母或法定监护人或亲属监护人住在亨利郡，或者由州的单位照管而安置在亨利县。学生初次注册入学、居所变更，或学校职员要求时，需提供居住证明。

校长或其指派人接受以下记录，作为居住证明：

1. 租赁或租赁协议，包括该协议有效且为书面的书面证据，和目前的水电账单（包括电力，煤气，水，电缆或卫生设施）或是该水电单位出具的证明。（水电账单必须区别于房屋租赁协议）水电费账单或服务通知书的日期必须在最近 60 天内。租约必须指明学生家长为承租人且须负责支付租金。为了注册的目的，如果家长仅仅列为住所的居住人，不会被认为是该房产的承租人。所有纪录必须包含家长姓名和街道地址，电和瓦斯账单以及提供作为证明的服务事业信函必须清晰显示服务事业地址；**或**
2. 现行住宅财产税报表或清偿表或成交信息披露表，和目前的公共事业账单（包括电费，煤气费，水费，电缆费或卫生费）或服务通知书。水电费账单或服务通知书的日期必须在最近 60 天内。不列在所有权文件但愿意提供和房产所有人法定关系的家长可以提出法定文件，当作法定所有人的授权代表人。所有纪录必须包含家长姓名和街道地址，电和瓦斯账单和提供作为证明的服务事业信函必须清晰显示服务事业地址；**或**
3. 一份亨利郡学校居住宣誓书。全时住在亨利郡但不能提供以上所列前后一致的记录的家长/监护人，可填写亨利郡学校居住宣誓书。该宣誓书必须在学校系统人员面前完成，并由家长在公证人面前签署。此外，学生和家長所居住的房产之法定所有人或授权承租人，可向学校系统人员完成并签署宣誓书，并提供以上(a)和(b)项所述作为居住证明的文件。房产法定所有人或授权承租人也可在其他地方完成宣誓书并取得公证，但家长应负责将原始文件和以上(a)和(b)项所述的必要居住证明连同其文件交付给学校系统人员。宣誓书将有效至家长提供本政策规定的居住证明为止，但不迟于本学年结束时。
4. 所有前述文件必须以学生家长名义为之，并必须持续将该家长与住所之房产地址联系在一起。

未经家庭服务部门批准的任何非亨利郡居民学生，应在通知家长/法定监护人的情况下请该生离开亨利郡学校，该生也应该转入他/她所居住辖区的学校。佐治亚州法律授权亨利郡学校向家长/监护人寻求教育非本地学生的费用，并在必要时采取法律行动，并请学生家长/监护人支付律师费。

**居住证明有待调查。**由学校系统员工指定的官员可以访问任何父母提供的地址，以验证居住权。如果确定任何学生的入学情况违反董事会政策，或根据错误信息招生，导致其非法入学，则应在五个工作日内将该学生退学。父母/监护人

**可能会在其子女被非法录取的时间内被收取学费。故意和故意提供有关居住证明的虚假信息违反了州法律，并可能受到刑事罚款和/或监禁。**更多详细信息请与家庭服务部门 770-898-2792 取得联系。

### **体检和免疫**

初次在佐治亚公立学校注册时，家长必须提供孩子完成营养检查，和眼睛、耳朵和牙齿检查的证明(**Georgia Form 3300**)。

所有在亨利郡学校注册入学的新生(幼儿园-12年级)，必须提供佐治亚州符合州规定的、更新的3231表格 (Georgia Certificate of Immunizations Form)，此外，必须完成接种二(2)剂MMR(麻疹和腮腺炎)和水痘疫苗。此外，从2014年7月1日起生效，佐治亚州法律规定，在2002年1月1日或之后出生，并进入或转入7年级的孩子，和新进入佐治亚州学校8到12年级的学生，必须接种一剂Tdap(破伤风、白喉、百日咳)疫苗，和一剂脑膜炎球菌复合疫苗，除非孩子获得豁免。乔治亚州法律规定，免疫接种必须列在佐治亚州免疫证明 (Georgia Certificate of Immunization)。家长可从他们的医生或亨利郡卫生部门，取得佐治亚州免疫证明(**Georgia Form 3231**)。

家长可基于正当理由，包括但不限于医疗理由和/或宗教理由，以书面请求暂时免除乔治亚州的免疫要求。基于医疗理由请求暂时豁免的家长，必须提供学区从当地卫生局，或治疗医师取得的乔治亚州免疫证明(**Georgia Form 3231**)，证明免疫接种是不适宜的。医疗豁免必须每年更新。基于宗教理由请求暂时豁免的家长，必须提供学区一份宣誓过的“宗教和免疫要求冲突宣誓书”(Affidavit of Religious Conflict with Immunization Requirements)，即乔治亚州DPH2208表格。这些宣誓书可在各校取得。

### **年级安置**

如果学生注册入学时，未提供可被接受的决定年级安置文件，学生将暂时被分配到一个年级，到可以决定最后的年级安置时为止。如需进一步信息，请参考亨利郡教育董事会政策IHE 跳级与留级和亨利郡教育董事会政策JBCD“转学和退学”

### **社安号码**

在亨利郡学校注册入学时，将要求家长主动提供孩子的社安卡副本。不过，学生不会因为拒绝提供社安号码，或拒绝申请社安号码，而被拒绝在亨利郡学区注册入学。家长/监护人可以提出异议(放弃)声明书，代替学生的社安卡副本。未提供社安卡或异议(放弃)声明书，不会阻挡或推迟孩子注册入学；但我们强烈建议家长了解社安号码在学校系统内的用途，并作出是否提供社安卡的明智决定。社安号码用途列表和异议(放弃)声明书，可在学校取得。如需进一步信息，请查看董事会政策JBC(3)- 社会安全码。

### **转学生，政策JBCD**

在许可入学前，学校必须从前一所学校，收到学生的学业成绩单和纪律记录的验证副本。如果提供前一所学校的名称和地址，和授权提供所有学业和纪律记录给学校行政单位，学生可暂时获得入学许可。

申请转学时，家长必须告知学生目前是否接受特殊教育、504节服务，或资优服务；学生目前是否停学或从学校开除；学生是否从就读的前一个学区退学以代替停学、开除，或分配到替代教育项目；以及学生是否曾经被宣判犯重罪。家长在给孩子办理转学手续的时候，得告知该学生是否接受特殊教育服务，504款服务，或者是天才教育服务；得提供该学生是否目前被停课或者是被学校开除；是否该学生在最后一个学区受到停课、开除，或者是安排到选择性的教育计划之中；以及，该学生是否被判定有刑事罪。

**任何学生，在其最后一个学区接受停课乃至开除处罚的，一定得等其完成停课/处罚期满，或者是等到其停课/处罚被取消之后，亨利郡学校方能考虑其在本学校注册。**对于被犯罪指控，判罪，服刑的学生的相关事宜，敬请参照本手册中的学生行为规范。

## 退学

退学时，学生必须归还所有教科书、图书馆书本，学生学习设备（比如 Chromebooks,平板电脑，笔记本电脑等等）和其他属于学校的物品。未归还的物品，和学生应负责的与学校有关的费用(例如午餐费)，必须在退学时偿还。学校会拒发成绩报告、毕业文凭，和/或进展证明，直到遗失或损坏的教科书和/或媒体材料比如 Chromebooks,平板电脑，笔记本电脑等等）获得赔偿为止。

如果孩子注册入学是由有监护权的家长办理，该同一家长必须是办理孩子退学的人。不过，办理孩子注册入学的有监护权家长，可以提供经过公证的书面许可给学校，允许没有监护权的家长完成退学手续。

未成年儿童不得退学，除非出具其家长/监护人书面陈述。学校在表示同意该退学之前，得召开家长会议，讨论该生接受教育的选项，以及没有高中毕业证书的后果。

## 出勤信息

### 出勤

如果学生想要学业成功，正常上学是非常重要的。佐治亚州法律规定，除了有法定缺勤理由外，年龄在六(6)至十六(16)岁之间的所有孩子都要上学。此外，不满六(6)岁但已列入名册达二十(20)天，或更长时间的学生，受佐治亚州强制就学法 20-2-150 (c)的管辖。州的政策对学年的定义为 180 个上学日。

学年期间超过**五天**无故缺席视为旷课。对旷课的法定惩罚，包括移送学生到少年法庭，和移送家长到州法院。佐治亚州居民掌管或照管的孩子，如果被判违反强制就学规定，对每次缺席，该居民将被处以\$25 以上\$100 以下罚金，监禁 30 天以下，社区服务，或合并这些处罚。

### 上下课时间

小学的上课时间是早晨 7:45 分；初中的上课时间是早晨 8:45 分；高中的上课时间是早晨 8:15 分。除非得到校领导授权，学生应在相应的时间到校，并整天留在学校。小学放学时间是下午 2:25 分；初中放学时间为下午 3:55 分；高中放学时间为下午 3:15 分。

上课日的上学时间开始前和放学时间后，亨利郡教育董事会不负责学生的监督和安全。亨利郡教育董事会不要求其雇员照管在上课日开始前被留在校园，或放学后未及时接回的学生。

### 缺勤，迟到和早退

学生需要每天准时参加所有预定的课程。

- **缺勤**的定义是学生不参加已批准的定期安排的班级或活动，无论其原因为何。一个例外情况是，当学生参加经批准的活动（例如但不限于：实地学习旅行，学术竞赛或经批准的体育比赛）时，他/她可能被批准缺勤，该生会被视为在学校，但是需要学生把在离开学校时错过的功课补齐。请参阅下面的说明来了解因故缺席和无故缺席。
- **迟到的**定义是学生在指定的时间未能进入指定的教室或教学空间。
- **早退**的定义是学生在指定的课堂结束时间，上课日或批准的活动之前向学校出勤办公室报告要离开班级，学校或批准的活动。

在学生缺席后回到学校（或班级）的**第一天**，家长应提供学校一份书面短信，说明缺席原因。该短信应包含缺席日期、缺席理由，和家长签名或为学生治病的医生签名。校长或他/她的指定人员可能会要求父母提供其他文件，例如医疗文件，以说明缺勤，迟到和早退的情况。请参阅本手册中标题为“旷课干预会议”的部分，以了解有关学生因无故缺勤，拖延或退房过多的情况的更多信息。

迟到或早退的小学生应由家长陪同到前台，以提供书面解释出勤记录。迟到或早退的中学生和高中生必须向学校办公室报告，并出示书面的出勤说明，包括家长的签名或医疗证明。校长可以规定早退的截止时间，以确保学生全学校范围内安全有序地放学。仅由家长授权的出现在紧急联系人名单上的成年才可以带学生早退。家长指定来接学生的成年人必须出示由政府签发的有效身份证件。

鼓励家长尽量地在上课时间之外为孩子约医生和牙医。对于那些乘坐自家车上下学的学生，家长不得已避免交通高峰为由叫学生早退。对于没有正当理由而迟到和早退的学生，也许得采取违纪措施。

### **因故缺席**

以下原因的缺席、迟到和早退，为有理由：（校长或其指定人可能需要其他文件，例如医疗文件）

1. 学生的疾病可能危害学生的健康或其他人的健康。
2. 学生直系亲属病重或死亡，而校长或其指派人认定缺席是必需的。
3. 预定的内科、牙齿或眼睛检查。
4. 学生的宗教信仰所庆祝的特殊和被认可的宗教节日。
5. 政府机关的命令，比如法院命令或应召入伍前的体检。
6. 因为天气或其他不可能出席或过分危险的状况，以致不能上学。
7. 参加具有重大教育价值的旅行或活动，但应事先通知校长，且校长认为该旅行或活动具有重大教育价值。
8. 因特别或紧急状况，需要学生家长整夜离开亨利郡，而家长认为学生跟随他们对其最有利。如果不能提出事先通知，最迟应在学生缺席后，回到学校的第一天提供书面说明。
9. “带您的孩子上班日”（Take Your Child to Work Day）。参加此活动的学生可以不必上学，但视为缺席。
10. 和在美国军队或国民警卫队服役的家长相聚。如该家长曾被召集执行职务，或现在从战斗区或战斗支持派驻地的海外部署返回休假，应准许学生因故缺席，每学年最多五个上课日，以便和家长相聚。

*在学年期间，担任州议会青年助理的学生，应视为到校出席，如同参加教育实地学习旅行。*

杰西法律(Jessie's Law): HB 0314 规定，被收养照护的学生(由 DFCS 服务)出席与学生有关的法院程序时，学校应将未到校的任何一日，一日的部份或数日，视为到校出席，不视为因故或无故缺席。

### **无故缺席**

不符合因故缺席的情况视为无故缺席。鼓励家长经常细致地通过 Infinite Campus Parent 网端观察学生出勤情况，若对出勤记录有任何疑问请与学校取得联系。无故缺席将受到出勤调查，并可能导致佐治亚州强制就学法所规定之处罚。过度旷课也许会导致该生在本学期或者本学年丧失学分的可能。此外，在毕业之前退学，也许会导致该生的驾驶执照或者是驾驶许可证的吊销。

### **旷课干预会议**

在移送学生或家长到少年法庭，或其他有管辖权的法院前，亨利郡学校的“学生出席规程”依法律要求，为旷课学生提供渐进式的纪律处分、家长通知，和家长参与程序。过度无故迟到/早退可能通过同样的程序处理。

“学生出席规程”的指导方针包括但不限于在第五(5)次和第八(8)次无故缺席时，以信件或电话联系家长。无故迟到及早退的学生，可能收到学校的书面通知，告知可能的后果。在第十(10)次无故缺席，或第二十(20)次无故迟到/早退时，家长可能需要到亨利郡校区办公室，参加“旷课干预会议”(TIM)。

虽然以上指导方针是渐进式的，亨利郡学校保留随时移送学生或家长到旷课干预会议(TIM)，或向法院起诉的权利，特别是当学生和/或家长的行为恶劣，和/或扰乱学习环境时。

### **参加课外活动**

如果学生被注册在上课日无故缺席，该学生不得参加或出席安排在缺席当天的课外活动。

### **孕期缺课**

学生在任何学期怀孕或者准备怀孕，不得以此为借口缺课，除非有医生出具书面证明，说明该生不能正常上课。由于怀孕或者与怀孕相关的原因而因故缺课，待该生回校后，其缺课事由等同于其他因故缺课处理规范和要求。

### **补交作业或补考**

学生和家长，而不是老师，应负责安排补交作业。学生回校第一天，应向老师要求错过的作业。允许补齐作业的日数，由校长或其指派人决定，但不超过缺席的天数。不遵守此程序，将使缺席期间错过的作业成绩为零(0)分。

因停课而缺席视为无故缺席。指定校外停课(OSS)的学生，可在回校后补齐作业。补齐作业的天数，相当于校外停课(OSS)的天数(也就是校外停课3天 = 3天补齐作业)。

### **在校学生监督**

在上学期期间，学生在学校教职员工的监督下。除上课日外或在上课日以外的学校赞助活动期间，学校不对在校范围内的学生负责。在每天早上第一校车到达学校之前，学校不负责监督学生。

## **学校开/停课**

### **学校延迟上课**

有时候有必要推迟上课。学校一般会推迟两个(2)小时才开始上课。由于校车得服务于整个社区，两个(2)小时延期的最好开课时间为：小学在上午9:45上课；高中在上午10:15上课；初中在上午10:45上课。校车时间也因为两小时(2)的延后而会作出相应的变更。比如说，假如学生在早上7:35到校车站，那么就改在早上9:35。**延时上课，并不影响当天放学时间，包括校车交通时间。**

### **提前放学**

在学校提前放学计划中，学生在下列时间放学：

- 小学在上午11:25放学；
- 高中在中午12:15放学；
- 初中在中午12:55放学。

### **学校停课/学校上课时间调整**

在恶劣天气或其他紧急情况下，有关学校停课或学校开学时间或结束时间的正式信息将在亚特兰大地区的广播和电视台播出，并将发布在亨利郡学校的网站上。家长应注意，恶劣的天气或其他紧急情况可能会导致正常教学已开始后学校

停课。父母应该做出相应的计划。如果有必要修改上课日的开始或结束时间，校方将与家长沟通并共享学校上课/放学调整的时间。有关调整的更多信息，请参阅本手册中的“学校延迟上课”部分。

### **远程学习/学术和运营连续性计划**

如果发生任何其他不可预见的中断而导致学校大楼长时间关闭的情况，校方将通过学校网站，新闻或媒体渠道和/或由亨利郡学校管理的任何官方平台或社交媒体帐户来通知社区。若出现远程教学在很长一段时间内继续进行在这种情况下，学生和家長请注意以下：

- 定期更新的信息，指导意见和校方需与您沟通的内容都可以在亨利郡学区网站上获得，学生和家長可以通过 Infinite Campus Messenger 系统与校方进行交流。（要在 Infinite Campus 中注册您的联系信息，请联系您当地的学校管理员。）
- 教师将继续使用可用的信息/网络技术指导学校教学内容。
- 学生应计划继续进行预定的远程指导并完成老师提供的作业。
- 学生在上课期间受网线连接的限制，学生学习设备损坏或放置不当（例如 Chromebook）或与远程教学时间冲突时，应将其替代方案通知老师，辅导员或学校管理员。
- 远程学习过程中的不当行为将根据行为准则予以解决。
- 学生远程学习中多次缺席将导致老师，校方管理员或教职员工的跟进（除非缺勤是由学生/家庭进行沟通和预先安排的）。
- 除非得到教育董事会会的豁免，远程学习成绩报告将遵循亨利郡学校的成绩报告政策（除非缺勤或缺课由学生/家庭进行沟通和预先安排）。

### **紧急状况处理计划/紧急状况演习**

佐治亚紧急状况处理局(GEMA)审查并批准学校系统的综合学校安全计划，和各校的紧急状况处理计划。这些机密计划的副本，由校长或纪律和安全部门保持。学区各校的年度安全学校检查将由纪律和安全部门和 GEMA 协同进行。

**火灾/撤离演习按月举行。同时，恶劣天气、学校活动限制和校车撤离的演习，至少每年举办一次。家長应提醒孩子，紧急状况演习期间，学生必须安静迅速响应，且必须遵守老师和行政主管的指示。在火警、撤离演习时，不听从指示者，也许会收到纪律处分。**

## **健康和医药**

### **事故/医疗服务**

假如学生在校期间受伤或者生病，校方当将尽可能努力与家長取得联系，并依从家長的吩咐作出相应的处置。假如无法与家長取得联系，校方当及时采取合乎常理的应急措施，以确保该生的健康。在出现紧急医疗状况的时候，学区工作人员授权拨打 911 电话。在拨打过 911 电话之后，医护人员会建议送院治疗。假如该生家長拒绝送该生去医院，那么，该生家長得立即将该生带离亨利郡学校区域。该生会交由 911 提供者，费用由家長/监护人负责。

家長必须通知校方该生有没有健康方面的问题，该类问题会导致健康紧急情况，同时，还需提供医生或者其他医药专业人士出具的书面文件，以便让校方能够遵照相关步骤，使该生在校期间或从事与学校有关的活动的時候，提供帮助。

### **虐待儿童**

佐治亚州法律规定学校雇员向当地家庭和儿童服务处(DFSC), 报告疑似虐待或疏于照管儿童的案件。如不遵守此规定, 雇员可能被追诉。一旦提出报告, DFSC 官方代表有权到校和儿童面谈。DFSC 或学校不需取得家长同意以进行儿童面谈。

如果亨利郡学校雇员有合理理由, 认为疑似虐待儿童案之发生牵涉以学校员工或志愿者身分照料任何儿童之人, 该雇员必须向家庭和儿童服务部门(Division of Family and Children Services)和学校校长或校长之指派人报告。疑似虐待儿童案之报告必须立刻为之, 但不得超过有合理理由认为发生疑似虐待儿童案后 24 小时。报告可以口头、电话, 或其他口头通讯为之, 或者可以电子方式提交书面报告或传真至家庭和儿童服务处和学校校长或校长之指派人。

根据佐治亚州法律, O.C.G.A. § 19-7-5, 亨利郡学校必须通知学区的志愿者, 学区有义务作为疑似虐待儿童案件的法定报告者。详情请见本手册“访客/志愿者”部分。

**虐待儿童包括但不限于下述:**

- A. 家长或照管者非因意外造成儿童身体受伤或死亡; 如果未对儿童造成身体伤害, 对身体的纪律处罚不算在内。
- B. 家长或照管者对儿童疏于照顾或压榨;
- C. 危及孩子;
- D. 性虐待; 或
- E. 对儿童性剥削。

**佐治亚州法律要求所有志愿者必须:**

1. 立刻向校长、监督员、或提供志愿者服务场所的指定人报告, 而不是调查, 以上定义的疑似虐待儿童案, 不得迟于上课日结束或提供志愿者服务的学校活动结束后。
2. 如果上述之人没空或找不到, 佐治亚州法律规定志愿者立即在 24 小时内, 将疑似虐待儿童案向家庭和儿童服务处、适当的警察机关, 或地方检察官以口头报告或以电子方式提交或传真书面报告。
3. 如果怀疑儿童有立即危险, 应立刻拨打 911。

**指南:**

- 疑似虐待儿童案之口头报告应亲自或以电话提出, 如果被要求, 应随后提出书面报告。如果以电子方式提交或传真报告给家庭和儿童服务处, 应依该处指定的方式为之。
- **不要联系家长或监护人。**
- 在向儿童福利机构提出报告, 或参加因而发生的任何司法或其他程序时, 如果志愿者出于善意, 将可免除可能遭受或被施加的民事或刑事责任。
- 亨利郡学校报告疑似虐待儿童/疏于照管儿童的程序副本, 可在各校取得。此外, 亨利郡学校系统网站提供录像节目, 可帮助您了解虐待儿童/疏于照管儿童的迹象和征兆 <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/37783>
- 如果您有问题, 请联系校长、学校指派人, 或家庭服务部门, 电话是 770-898-2792。

通过您在本手册的确认表签名, 您承认收到程序副本、您有机会审阅程序并提问、有机会审阅录像节目(如果愿意), 和知道您有义务向有关当局提报疑似虐待儿童/疏于照管儿童案。



### 监督指导方针:

亨利郡学校经常接到孩子几岁可以不必监督的询问。虽然州法律没有关于监督孩子的规定，但家庭和儿童服务处 (DFCS) 提供以下指导方针:

- 八岁或更小的孩子不应该独处。
- 九岁至十二岁的孩子根据成熟度可以独处短暂的时间(两小时以下)。
- 十三岁和更大的孩子如达到足够的成熟度可以独处，如获得家长同意并可担任临时保姆最多十二小时。
- 如果家长有关于这些监督指导方针的问题，应联系当地的 DFCS 办公室。

### **医护服务**

医务室提供照料，并鼓励和保护学生的健康状况，同时提供紧急救助和有限的健康服务。医务室帮助与该学区的护士、学校员工、以及社区保健资源合作，以提供学生健康需要之服务。如果需要更多的资讯，请与家庭服务部门联系。

### **学区护士**

学区护士服务于本学期的好几个学校，以处理学生健康和医药方面的问题。学区护士和学校管理人员、卫生助理、学校员工、家长/监护人，保健提供者、以及其他学区的护士们合作，由护士长统一协调。如果需要更多的资讯，请与家庭服务部门联系。

### **寄养照料**

寄养照料为孩子远离父母或监护人的情况下提供的24小时替代照料。在这种情况下，家庭和儿童服务部 (DFCS) 负责安置和照料。儿童可能住在集体住宅，亲戚的住宅，有监督的独立生活环境中，或与父母无关的寄养家庭中。如果您对儿童在寄养中的权利有疑问或需要帮助，请联系家庭服务部的寄养儿童联络处或您的学校社会工作者。

### **头虱**

因为头虱很容易在学生间传播，有头虱(或虫卵，通常称为“虱子卵”)的学生不能留在学校。如果学生有头虱，将要求他们的家长接回孩子。在提出有效治疗的证明，和检查显示学生不再有头虱之前，将不允许学生回学校。如果一再发生头虱问题，在学生回学校前，可能必须有亨利郡健康局或医生的许可。

### **无家可归儿童和青少年**

麦金尼-肯特无家可归法案(The McKinney-Vento Homeless Act)对无家可归儿童和青少年的定义是：缺乏固定、正常和适当夜间住所的儿童和青少年。如果您有关于您在此规定下的具体权利的问题，请联系学校社会工作者或家庭服务部门的联络官员。

### **住院**

如果你的孩子有医疗/外科手术或者住院，得由有行医执照的医疗提供者出具书面知会，注明该学生能否从事诸如运动和体育之类的体力活动或在饮食方面有特殊要求。

### **医院/居家上门服务**

当符合法律规定，包括但不限于佐治亚州规则 160-4-2.31(Ga. Rules and Regulations 160-4-2.31)，并获得教育局长指定的学校主管人员批准时，亨利郡学校将为学生提供住院/居家服务。任何想要请求住院/居家服务的学生或家长，应填写亨利郡学区提供的所有转介表格，并提供亨利县学区要求的医疗转介和公开记录。某些学生可能不符合接受住院/居

家服务的资格，包括但不限于可能危害教师健康和安全的學生，或教师可能接触的其他学生的健康和安全的學生，滥用化学物质而不需住院的學生，和其他不符合相关法律规定的资格标准的學生。

一旦收到转介表格并经批准，将制作提供住院/居家服务的教育服务计划(“ESP”)，服务将依 ESP 提供。(规则 160-4-2-.31)。在此项目接受服务的學生视为出席，如同上学。希望孩子接受此项服务的家长，应在孩子的疾病诊断后，立即联系学校转介。如需进一步信息，请联系校长、学习和领导服务部门，或特殊学生教育部门(特殊教育學生)。

## 疾病

如果孩子病得太重而无法继续上课，则会与他/她的父母取得联系，以便接送學生。为了所有学生和教职員工的安全，请不要让孩子生病时上学。如果學生到校生病，校方将与他/她的父母/监护人联系以接送孩子。在不使用药物的情况下，呕吐，腹泻和/或无发热的兒童必须至少24小时才能返回学校。关于发烧，发烧的孩子(口腔温度为99.5度或更高且有其他疾病症状，或体温为100.4度或更高，无论是否存在其他症状)应待在家里直到24小时不发烧(24小时内不使用退烧药的情况下)。如果學生患有慢性残疾或可能需要特殊或紧急治疗的疾病，应书面通知校长。

- **所有药物(处方药和非处方药)必须保留在学校办公室，由校长或其指派人给药。** 家长应将最新电话号码告知管理部门，以方便联系。
- **传染病:** 如果学校接到医生/有执照的医疗保健提供者的书面通知，说明學生有“依法须申报的疾病/情况”，学校系统将遵照疾病通报规程，包括亨利郡卫生局的建议。家长/监护人必须提供医生签名的免除书(release)给学校，表明學生可以回学校的日期。

## 保险

家长负责为孩子提供意外或医疗保险。亨利郡学校不为學生提供保险。为了服务家长/监护人，每学年开始时，会将可用最低费用买到的意外保险信息送回家。在任何体育运动活动登记前，學生必须提交保险证明。请向校长核实那些课程或活动需要保险。如果活动需要學生有保险，但學生提不出证明，學生没有资格参加该活动。

### (生活) 过渡中的學生部门 (KIT)

(生活) 过渡中的學生部门为面临寄养照料过渡或无家可归的學生提供服务。

## 药品政策 JGCD

學生必须在学校服药时，不管是处方药还是非处方药(OTC)，家长必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人，并完成“**學生健康和药品授权表**”。非经家长书面同意和指示，不能施药。**请勿让學生送药到学校。处方药必须放在原容器中，并有最新的药房标签。非处方药(OTC)必须放在原始容器中。**在学校，除非医生另有书面指示，否则用量仅参照每个 OTC 标签上适用年龄或体重的适当剂量。尽量在家服用药物。

**除非由医生出具书面证明并经由校长批准，所有处方和非处方药物必须在学校办公室保管。**如果學生未经校长批准在学校持有药物、分发药物给其他學生，或非以处方方式或标签指示(如为非处方药)用药，将受纪律处分，包括但不限于短期停课、长期停课，或开除。

## 可自动注射的肾上腺素

亨利郡学区不提供自动注射肾上腺素的设备。如家长/监护人提供以下各项信息/文件，可批准學生携带并自行施用可自动注射肾上腺素处方药：

1. 执照医生提供的，含有以下内容的书面声明：
  - a. 详细说明药物名称、使用方法、数量，和学生服药的时间表的声明；和
  - b. 确认学生可以自行施用可自动注射肾上腺素的声明。
  
2. 学生家长/监护人的书面声明，明白确认以下项目：
  - a. 家长/监护人允许学生自行施用学生有执照医生提供的可自动注射肾上腺素；
  - b. 家长/监护人已提供签名的医疗公开同意书，同意学校人员和学生的有执照医生商讨关于该药物所发生的问题；
  - c. 家长/监护人已提供学校一份签了名的同意书，如果自行施药学生因为自行施用可自动注射肾上腺素而遭受不利反应，将免除学校系统、教育董事会，和其雇员或代理人的一切民事责任。
  
3. 家长应至少每年提供以上声明。不过，如果学生的药物、剂量、用药频率，或施药理由改变，家长应提供最新的声明给学校。

**\*允许自行施药表格可在各校取得。**

对于无法自行注射的肾上腺素的学生，校方可以替代该生接受并保管自动注射的肾上腺素，但是学生家长/监护人需提供一下文件：

1. 执照医生提供的，含有以下内容的书面声明：
  - a. 详细说明药物名称、使用方法、数量，和学生服药的时间表的声明。
  
2. 学生家长/监护人的书面声明，明白确认以下项目：
  - a. 家长/监护人已提供签名的医疗公开同意书，同意学校人员和学生的有执照医生商讨关于该药物所发生的问题；
  - b. 家长/监护人已提供学校一份签了名的同意书，如果自行施药学生因为自行施用可自动注射肾上腺素而遭受不利反应，将免除学校系统、教育董事会，和其雇员或代理人的一切民事责任。
  
3. 家长应至少每年提供以上声明。不过，如果学生的药物、剂量、用药频率，或施药理由改变，家长应提供最新的声明给学校。

如果具备注射肾上腺素的条件或学生需要注射肾上腺素，若该生（没）有肾上腺素的处方，学校系统和/教育董事会的员工和代理人员可以自行决定是否向学生自动注射的肾上腺素。学校系统和/或教育董事会的任何员工或代理人员，认为（不）会给学生注射肾上腺素，则应免除其因与肾上腺素注射相关的任何作为或不作为而承担的民事责任。

**供气喘和呼吸窘迫使用之Levalbuterol Sulfate**

亨利郡学校不供应levalbuterol sulfate。不过，如果有levalbuterol sulfate，在发生查觉到的呼吸窘迫时，有些学校雇员或代理人获授权对学生施用levalbuterol sulfate。任何已完成训练或接受董事会提供如何辨别呼吸窘迫症状和正确施用levalbuterol sulfate方法的学校雇员或代理人，可以：

1. 提供levalbuterol sulfate给任何学生立即自我施药，如该雇员或代理人真诚认为该学生正遭受觉察到的呼吸窘迫；或
2. 对任何学生施用levalbuterol sulfate，如该雇员或代理人真诚认为该学生正遭受觉察到的呼吸窘迫，不论该学生是否有levalbuterol sulfate之处方。

需要携带气喘、糖尿病处方药，或肾上腺自动注射器的学生，如果已提供给该学生的学校校长含有家长事先书面同意，和学生的治疗医生签名以及学生签名的**自我施用药品书面授权表**，可以被允许持有这些物品。

### 医用大麻

亨利郡学校董事会将遵守 O.C.G.A. §16-12-190 等 以及佐治亚州医用大麻委员会制定的法规，这些法规管理佐治亚州低 THC 油的持有，销售，制造，分销和分配。

**\*个人化健康计划 (IHP)表格可在各校取得。**

**处方药，包括吸入剂，必须在有原来标签的容器内。** 标签必须含有学生姓名、药物名称、用药指示，和医生姓名。药剂师可提供有复制标签的容器，只装在校施用的剂量。非处方药必须在原来容器内，标明学生的姓名。样品药只有在伴随医生的短信说明该样品供学生使用时，才能施用。家长应该从校长或其指派人取回未用完的药物。未取回的药物将在每学年结束时丢弃。**药品不会让学生带回家。**

### 糖尿病医疗管理计划

每所学校必须有雇员接受糖尿病管理训练。该雇员不必是医疗保健专业人员。每一个糖尿病学生的家长或监护人，如果寻求在校时的糖尿病照护，必须向学校提出糖尿病医疗管理计划。学校应审查并执行该计划。糖尿病医疗管理计划，是学生的医生或其他医疗保健提供者制作的文件，陈述学生在校所需的健康服务，包括学生的血糖值的目标范围，并由学生家长或监护人签名。

根据糖尿病医疗管理计划，学校护士和受过训的人员将可执行职务，包括但不限于因应在学生目标范围之外的血糖值、施用胰高血糖素(glucagon)、施用胰岛素、协助学生通过其使用的胰岛素输送系统施用胰岛素、提供口服糖尿病药物、检查并记录血糖值和酮的含量，或协助学生做此种检查和记录，和遵循关于膳食、点心和身体活动的指示。

经过学生家长或监护人书面请求，而且如果学生的糖尿病医疗管理计划允许，糖尿病学生应被准许在教室、在学校或学校场地的任何地区，和在任何与学校有关的活动，做血糖检查、通过学生使用的胰岛素输送系统施用胰岛素、处理低血糖或高血糖，和处理其糖尿病的监测和治疗，学生并应被许可随时随身携带所有必需用品和用具，以实施该监测和治疗。

学区将提供认识有关糖尿病紧急状况的信息给所有负责糖尿病学生交通的校车司机。

### 学校营养服务

每天提供热食，每餐都营养均衡。申请减免餐费计划的表格，在每学年开始时发送给每一个学生，而且可以在任何时候到小办公室领取。初中和高中的餐费如下：

早餐	\$1.15	额外牛奶	\$0.40
午餐 K-5 年级	\$2.40	成人访客	\$1.75 早餐/\$3.25 (午餐)
6-12 年级	\$2.50		

初中餐食欠费不超过 ¥ 5.00；高中 9-12 年级不得欠费。达到欠费高限时，学生可以食用替代的三明治，水果和牛奶。

### 脊柱测试计划

学校系统要求对亨利郡所有的6-8年级学生每年作脊柱弯曲测试。有关测试日期，时间以及进行检查的信息将提供给父母/监护人。有关更多信息，请致电770-898-2792与您孩子的学校或家庭服务部门联系。

### **自杀干预、自杀防止，以及后期计划**

(1-800-273-8255 全国防止自杀热线)

(1-800-715-4225 佐治亚危机和介入专线)

亨利郡教育理事会遵从佐治亚州教育署与杰森·福莱特法案相关的标准和政策。当前的有关政策在学校系统的网页上可以查询到。若要获取更多的资讯，可以联系学生服务处。

## **学习、教育与评估**

### **小学(幼儿园至五年级)**

#### **课程**

在本学年内，要求小学学生学习下列课程：

1. 读写：阅读，英语和写作表达
2. 数学
3. 科学/健康
4. 社会科学
5. 艺术
6. 音乐
7. 体育
8. 科技

#### **教学材料**

教科书，学生学习设备（比如 Chromebooks,平板电脑，笔记本电脑等等）和其他教学材料是学校的财产，在学年期间借给学生使用。学生应该小心处理这些材料，并让它们维持良好状况。教科书被视为课堂资源，因此可能不分发教科书给学生。分发教科书时，学生务必要将名字写在每一本教科书上。除非学校收到学生遗失或损坏的教科书费，不会补发教科书。学生在领导学习设备的时候，不得揭去附着在设备上面的品牌标记，物品号码等。如有损坏遗失，得由学生赔偿，学校在收到赔偿之前，不作补发。

#### **媒体中心/图书馆**

学生可以从媒体中心借书带回家，也可以使用媒体中心的媒体和其他物品。媒体中心在每个上课日全天开放。学生负责保管从媒体中心借出的物品，如果遗失或损坏，必须赔偿。

#### **家庭作业**

亨利郡学校的家庭作业应为学生提供时间练习他们在课堂上学到的知识或详细介绍所引入的信息。应将家庭作业和实践用作指导工具，以帮助培养对所概述的技能和概念的掌握，并应为学生提供机会，使他们在整个学年内可以

改进和扩展其所学内容的知识。显然，实践对于学习和掌握任何类型的知识都是必需的。为此，尽管可能会有一些例外，但学区会根据孩子的年级为孩子提供大概的时间来指导他们做功课的时间。

**幼儿园** - 大约 0-30 分钟(合计) 作业应该不需要家长协助讲解。

**一年级** - 大约 0-30 分钟(合计) 作业应该不需要家长协助讲解。

**二年级** - 大约 0-30 分钟 (合计)

**三年级** - 大约 0-40 分钟 (合计)

**四年级** - 大约 0-50 分钟 (合计)

**五年级** - 大约 0-50 分钟 (合计)

以下具体建议家长，应如何支持孩子成功地完成家庭作业。

- 帮助设置固定的、有条理的地方做家庭作业。
- 帮助孩子建立完成家庭作业的前后一致的时间表，或帮他/她在每星期天晚上，创作一个时间表，反映那个星期的活动。
- 鼓励、激发和鼓舞您的孩子独立完成作业。家庭作业的目的，是让孩子练习和运用他/她学习过的知识。如果您的孩子一直不能自己做家庭作业，请联系老师。
- 如果您的孩子正在练习一项技能，要他/她告诉您，哪些步骤对他/她而言是简单的，哪些是困难的，他/她要如何改进。如果您的孩子在做一个研究项目，问问他用那些知识在项目里。如果您的孩子一直不能告诉您，关于他/她所练习或使用的知识，请打电话给老师。
- 家庭作业是为了练习具体技能或观念而设计，应该检查是否正确(例如：加法事实： $6 + 5 = 11$ ;  $2 + 4 = 6$ )。不正确地练习一项技能，可能助长习惯性的错误或误解。

#### 评分系统

有关评分的信息，请参阅《行政法规 IHA-R: 评分系统》([Administrative Regulation IHA-R: Grading Systems](#)) 2019-2020 年及以后首次进入 9 年级的学生评分的所有信息，均可在学区网站上找到。这些信息校区网站上与董事会政策 IHA 并排放置。评分信息包括成绩报告，成绩计算和成绩交流的信息。

#### 佐治亚州成绩评估系统

- 治亚测试：应法律要求，具体框架如下：
- **幼儿园**：幼儿园学童接受 GKIDS2.0 测试（乔治亚州幼儿园发展技能测试）和 GKIDS Readiness 测试。
- **3-8 年级**：根据佐治亚州教育委员会规则测试计划-学生评估 160-3-1-.07，O.C.G.A. § 20-2-281(a)，3-8 年级接受学年末测试 (EOG)，
- 学生考试成绩返回到学校时，会通知家长。有关考试成绩的问题由校长负责回答。考试与评估的日程安排，可以在亨利郡学校网站上查询。 [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us)

### 学习、教育与评估

#### 中学 (6 -12 年级)

#### 评分系统

敬请参校管理条例 IHA-R,在 2018-2019 年度首次或者是之前,升入九年级及更高年级的学生的评分系统,包括有关成绩报告、成绩计算、以及成绩交流方面的资讯。也请参校管理条例 IHA-R,在 2019-2020 年度首次升入九年级及更高年级的学生的评分系统,包括有关成绩报告、成绩计算(包括 GPA)、以及成绩交流方面的资讯,对于首次进入九年级的学生的成绩,有两个管理规章。敬请参校与入学日期 相关的管理规章。

### **荣誉榜(Honor Roll)认可**

荣誉榜规则由当地学校层次面决定。

### **佐治亚州评估系统**

根据规定对学生进行评估测试,具体框架如下:

**9年级-12年级:** 课程结束评估(EOC)佐治亚州教育委员会规则测试计划-学生评估160-3-1-.07, O.C.G.A. § 20-2-281(a), 的规定,在学生完成与相关EOC相关的课程后进行的。

学生考试成绩返回到学校时,会通知家长。有关考试成绩的问题由校长负责回答。考试与评估的日程安排,可以在亨利县学校网站上查询。 [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us)。

### **考试日程**

校长会安排学期的考试日程

## **升级、安置与留级**

### **就升级、安置与留级的州的规定**

佐治亚州法律规定,学生的安置或晋升至一个年级、班级或方案,应该根据学生的学业成就评量,和学生在哪种教育环境最可能获得成功和更高学业成就所需的教学,和其他服务的认定。

### **学校的升级、安置与留级**

#### **(幼儿园至一、二、三、四、和五年级)**

亨利郡学校使用学生学术总结报告(SASR)来制定有关幼儿园,1、2、3、4和5年级学生的升级,安置和留级的决策。每个年级特定的SASR概述了特定的数据点,这些数据点每所学校都将其用作升级,安置或留级决策的标准。学生数据的多种来源用于评估学生在下一个年级获得学业成功的准备程度。所有升级,安置和留级的决定都是根据学生的个人情况做出的。有关学生的学习成绩的特定问题或疑虑,应直接联系学生的老师和/或学生所在学校的行政部门。校长将拥有关于升级,安置或留级决策的最终权力。有关该地区有关升级,安置和留级程序的更多详细信息,请参阅董事会政策和法规IHE升级和留级。

### **初中的升级、安置与留级**

#### **(六、七、八年级)**

亨利郡学校使用升级/安置/留级(PPR)原则来制定有关6、7和8年级学生的升级,安置和留级的决策。每个特定年级的PPR规约概述了每所学校使用的特定数据点作为升级,安置或留级决策的标准。学生数据的多种来源用于评估学生在下一年级的学术成就准备情况。所有升级,安置和留级的决定都是根据学生的个人情况做出的。有关学生的学习成绩的特定问题或疑虑,应直接联系学生的老师和/或学生所在学校的行政部门。校长将拥有关于升级,安置或留级决策的最终权力。校方将以书面形式通知学生的父母/监护人最终的升级,安置或留级决定。有关学区有关升级,安置和留级程序的更多详细信息,请参阅董事会政策和法规IHE升级和留级。

## 高中的升级与分类

### (9 – 12 年级)

在高中阶段，学生的年级分类将基于该学生对课程学分的累积。本学区高中生的年级分类基于亨利郡高中晋升标准划分。

高中生的年级分配根据以下标准：

1. 升级或安置哪个年级基于安置/留级准则 (Placement/Retention Rubric)
2. 获得 5 个学分，分配至 10 年级。
3. 获得 11 个学分，分配至 11 年级。
4. 获得 17 个学分，分配至 12 年级。

## 毕业

### 一般要求

佐治亚州教育董事会和亨利郡教育董事会寻求毕业的学生指定毕业要求；这些要求可在“[董事会政策IHF \(6\) 毕业要求-2008-2009学年秋季入学及以后入学者](#)”这栏找到。为符合毕业资格，必须达到以下每项要求：

1. **单位学分** – 学生必须获得毕业课程和毕业文凭项目所需的最低单位学分数。
2. **必修科目** – 学生必须令人满意地完成获得高中文凭或替代文凭所需的特定课程。学生还应该意识到，进入大学，学院或技术学院可能需要特定的课程。任何课程都不能替代或免除没有一门科目是可以代替的、豁免的，或旁听的。除非不及格，学生不能重修任何科目。
3. **出勤** – 出席要求在乔治亚州强制就学法和本手册的其他部份规定。
4. **评估** – 学生必须符合所有适用的评估要求方可取得高中毕业文凭或替代文凭。
5. **就业/教育/培训**：寻求替代文凭的学生必须已经过渡到就业/教育/培训环境，在该环境中，所需的支持由本地学校系统以外的实体提供。

### 高中毕业要求

学生必须满足进入九年级时有效的毕业要求。从另一州入学的学生必须符合所进入的毕业班的毕业要求，以及“佐治亚州教育委员会规则160-3-1-.07测试计划-学生评估”中提及的州评估要求。这些要求在佐治亚州及亨利郡教育董事会政策IHF(6)有扼要说明。最近几年，佐治亚州教育董事会已对毕业要求采取重大变更。

残障学生和英语学习者(ELL) 根据他们的需求和他们的个人化教育计划规范 (IEP)、个人调适计划 (IAP) 或ELL 试参加委员会计划，可获得适当的标准调适。如果残障学生即使获得调适，也无法参加州的考试项目，则以佐治亚州代评估 (GAA) 评量。在初中和高中接受GAA评估的学生有资格获得替代文凭。

具体问题可向学校辅导员或学生部门提出。更多信息可在佐治亚州教育部网站获取，<http://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/AskDOE/Pages/Graduation-Requirements.aspx> .

### 大学录取要求

佐治亚州大学系统管理州的学院和大学，佐治亚州的技术学院系统管理州的技术学院。入学许可标准在各学院和大学所不同，具体的入学要求可能超过获得高中毕业文凭的要求。我们鼓励学生和家长会见他们的学校咨询顾问，以制作



习计划来支持学生的就业和教育目标。

## **毕业文凭/证书**

*高中毕业文凭* 证明学生已经符合毕业课程的单元要求和州的评估要求。

在2020年至2021年期间或之后首次进入九年级且患有严重认知残障的，且参与佐治亚州替代评估（GAA 2.0）的特殊教育学生，如果符合以下条件，则有资格获得替代文凭：

- 达到所有课程要求。
- 在初中和高中参加GAA，而达到评估要求。
- 符合达到22岁的过渡要求，或经过协助过渡至就业/教育/培训的要求

如有其他问题，请联系亨利郡学校特殊学生教育部门，电话是770-957-8086。

## **毕业**

在取得毕业文凭并毕业前，必须完成所有的毕业规定。如果在学年当中，学校在正常上课日因天气恶劣或其他紧急状况而关闭，毕业日期需要改变。

学生参加毕业典礼是特权而非权利。因此，如果发现学生违反任何行为准则规定，学校董事会有权禁止学生参加。参加毕业典礼是自愿的；因此，可能收取毕业费/高年级规费(senior dues)，以支付诸如毕业文凭封面、印刷费、保管费、花卉布置、特邀演讲人等项目。不过，学生在参加毕业典礼的学年开始时，会收到费用的书面通知。该通知将包括费用的说明。

毕业典礼和所有相关活动和服装由个别学校决定。具体问题应向学校校长询问。

## **教学项目与学术服务**

### **课后提高项目**

课后提高项目 (ASEP) 提供给小学幼儿园至五年级的学生，以报名参加人数的多少而定。要求家长每星期付费方得参加该项目。在课后项目的时间内，在本校内完成参加该项目的注册。该项目一俟放学就开始，一直到晚上6:00。该项目设计目的，是针对那些具有独立学习能力的学生，教师与学生的比例按1:17之内。教学活动包括社交、体育、学术方面、以及同学之间的互动。

### **培养资优的个体学生 (Bridge 法案)**

BRIDGE 法案 (众议院法案 0400 号) 的目的，是让学生准备好因应 21 世纪的劳动力、全球竞争和劳动力准备就绪的需求。学生必须在学业生涯开始时，就把重点放在他们的未来。BRIDGE 法案推动在中学年度进行高中和中学后教育选择的规划。八年级学生和家長要完成个人毕业计划，包括高中和中学后目标、职业重点、毕业所需课程，和支持职业目标的选修课程。根据佐治亚州参议院 401 号法案，所有 8 年级和 10 年级的学生都将填写一份职业能力清单。

六(6)、七(7)、八(8)年级学生应获得提供咨询、建议、职业意识、职业兴趣清单和信息，以帮助他们评估学术技能和职业兴趣。每年应向高中 9 至 12 年级的学生提供课程，职业能力评估，咨询和咨询，以使他们能够成功地监控个人毕业计划的进度，从而为他们无缝过渡到高中和中学后学习做好准备，进一步培训，参军或就业。

### **发现孩子(Child Find)**

“发现孩子”的目的是确认、寻找和评估出生到 21 岁疑似或患有残疾或发育迟缓的儿童或青少年，以提供免费和适当的公立教育服务。亨利郡学校服务 3 岁到 21 岁确认有特殊教育需求的孩子。如果学生家长怀疑他们的孩子有残疾，应该联系他们的老师、校长或学校的学生支持小组的负责人。

### **早期干预方案**

早期干预方案针对对象是那些在阅读和数学方面成绩低于同年级平均水平的幼儿园至五年级学生。该方案设计目的，是为了帮助业已确认的学生，在尽可能短的时间内，获得本年级所期待的学业技能。要获得更多的有关这方面的资讯，敬请联系校长或者是学区学习与表现服务部门。

### **天才教育服务**

天才教育服务是根据佐治亚州教育厅所拟定的合格标准而提供的。可以由老师、辅导员、学校管理人员、家长，乃至学生本人推荐和提出。有关天才教育服务的更多信息（包括资格标准），可在《亨利郡学校资优教育服务管理程序手册》中找到。有关天才教育服务的具体问题应直接联系学校校长。

### **在线学习及面对面学习混合之选择**

#### **混合式学习：**

影响学院 (Impact Academy) 是亨利郡学校唯一为学生提供的混合学习选择，并且已扩展到K-12年级。影响学院 (Impact Academy) 的教育实践是让学生获得最佳的在线学习和最佳的面对面学习。学生必须整周在校园里，其余的几天要在家学习。影响学院 (Impact Academy) 是一项独特的计划，它允许K-12年级的全日制混合学生保持其入学率，并参加课外和课外活动，同时以混合方式接受教育。可以在我们的网站上找到更多信息 [www.henry.k12.ga.us/ia](http://www.henry.k12.ga.us/ia)

#### **在线学习：**

2012 年 7 月，州参议院第 289 号法案通过成为法律，为各地区如何提供和通知学生和家長有关在线学习的选择制定了指导方针和期望。该法规不需要在线课程来毕业，但是可以根据您或您的学生的选择提供在线学习选项。以下信息提供帮助指导您有关在线学习的教育决定：

- 即使课程是在当地提供的，学生也可以参加在线课程。
- 如果在线课程代替正常上课时间，则不会向学生或家长收取任何费用。如果在上课日以外选择了在线课程，则由学生承担课程费用。
- 在上课期间，在线课程的可用性取决于监督在线学生的人员的可用性以及学校容纳计算机上在线学习者的能力。请与您的学校辅导员联系，以了解有关可用性的详细信息。
- 可以在每个评分期开始之前，申请在线课程，在该期末之前两周开始，直到评分期的最后一天结束（这些将遵循已发布的 Impact Academy 注册窗口）。
- 3-5 年级选择参加在线课程的学生必须是全日制学生。学区不提供 3-5 年级学生的非全日制课程。

对于所有非全日制学生（少于全日制学生），第一步是与学校辅导员联系。法律要求学区告知家长和学生在在线学习的半日制和全日制选项。

亨利郡学校目前为 9-12 年级的学生提供兼职在线学习选项。亨利郡学校的一项计划-亨利郡在线学院 (HCOA)，允许学生在正常上课时间参加在线课程（最多 2 门）。学生在指定的课堂期间在学校学习这些课程。

以下为全日制和半日制在线学习和面对面学习混合选择项目：

	3-5 年级	6-8 年级	9-12 年级
全日制-在线学习及面对面学习混合之选择	Impact Academy, 幼儿园-5 年级 (亨利郡学校提供)	Impact Academy (亨利郡学校提供)	Impact Academy (亨利郡学校提供)
全日制-在线学习	佐治亚网络学院 & Connections Academy – 外部提供者	佐治亚网络学院- 外部提供者	佐治亚网络学院-外部提供者
半日制-在线学习及面对面学习混合之选择	无	无	Impact Academy (亨利郡学校提供)
半日制-在线学习	无	无	亨利郡网络学校 ((亨利郡学校提供)) & 佐治亚虚拟学校 (外部提供者)

**请注意，在意外导致学校停课运营中断期间，亨利郡学校的在线学习选项可能会扩展或修订**（请参阅本手册中的“远程学习/学术和运营连续性计划”部分）。**请注意佐治亚网络学校和 Connections 学校不隶属亨利郡学校。**提供的在线课程佐治亚网络学校和 Connections 学校均属佐治亚州虚拟特殊学校。如果家长选择将孩子全日登记在佐治亚网络学校或 Connections 学校，该学生不再是亨利郡学校的学生，而是虚拟特许学校的学生。虚拟特许学校是佐治亚州教育部教与学办公室的一项计划。与 Impact Academy 相关的项目可在以下网站查询，[www.henry.k12.ga.us/ia](http://www.henry.k12.ga.us/ia) 也可以与您的学校顾问联系。

**Impact Academy**  
[www.henry.k12.ga.us/ia](http://www.henry.k12.ga.us/ia)

**Georgia Cyber Academy**  
<http://www.k12.com/gca>

**Connections Academy**  
<http://www.connectionsacademy.com/georgia-school>

**Georgia Virtual School**  
<http://www.gavirtualschool.org>

## 双重注册

双重注册 (DE) 计划为佐治亚州 10 至 12 级的高中学生提供了上大学课程的机会，并在他们还在读高中的同时获得了高中文凭的学分。学生必须满足“双重注册”计划的所有要求，并被合格机构所接受，并且课程必须由其中高中辅导员批准。学生可以选择由佐治亚州教育委员会和乔治亚州学生资助委员会批准的全日制或非全日制的学分制的大学课程。**请访问亨利郡学校网站，以获取有关中学后教育和双重入学计划的最新信息。**

在注册任何双重注册课程之前，对联合或双重注册计划感兴趣的学生应与学校咨询办公室联系，以获取有关双注册程序，合格机构，联系信息，批准的课程和可转移学分的最新信息。您也可以访问佐治亚州学生资助委员会的网站 GAfutures.org 或亨利郡双重注册网站以获取更多信息。

在注册之前，每一参加中学后方案的学生和家长/监护人必须在其高中签署一份文件，声明其清楚了解学生的责任和一份参加合约。通过签署该文件，学生和家长/监护人承认对以下事项的可能后果：学生完成取得高中毕业文凭的计划、学生的班级排名，和学生参加课外活动。如果学生不能依照计划在中学后机构注册，退出中学后机构，中学后机构开除学生，或学生在中学后机构放弃一门课，那么学生在下学期开始之前，不得替换或重新加入该课程或在高中的课程。根据高中课程（双重注册）的性质，可能还会涉及财务问题以及无法满足毕业要求。

双重注册的学生选修下列课程的，将要参加课程结束考试：九年级文学、几何、代数、以及生物。但是，双重注册的学生选修下列课程的，将不需要参加课程结束考试：物理、美国历史、文学和经济学。每个学生都必须向其所在的高中提供成功完成中学后课程的证据。参加学生需负责取得有关高中活动的信息，例如订购班级戒指、邀请、帽子和袍子、年鉴/刊，和毕业典礼。只要他们的时程能配合练习、比赛等，而不妨害他们完成中学后课程要求。参加任何中学后方案的学生，有资格遵照州董事会规则 160-5-1.18 的规定，参加竞争性和其他课外活动。不过，也有可能发生冲突，使学生不能参加。

### **学校辅导员**

学校辅导员提供一系列的服务，以满足学生们的不同的需要，供给学生成为有效率的学习者，和达到学业、职业，和个人目标所需的知识和技能。学校辅导员将其技能和知识与数据分析学术标准想结合，和整个学校团体合作，致力于所有学生的教育和情感发展。有效的学校辅导项目，与学校的领导，家长，其他教育工作者，各种机构，以及社区组织一道努力为学生的最大成功提供优良的环境。学校辅导员提供咨询辅导，个体学生课程安排，监测学生进步，为社区机构出具推荐，提供大小不一的团体咨询，分析零星数据，诠释考试成绩，发现并解决学生的问题和需要，提供必修课程，并为所有学生伸张正义。学校辅导员工作，受到 ASCA (American School Counselor Association) 心理模式及行为标准支持，通过发展成功的学校策略，自我管控的技能及社会经验，以激励学生成长进步。学校辅导员努力工作，以确保其目标和使命得以支持学生的成长进步。学校辅导员重点解决有关学生的学业进步，社交和情绪问题，以及进大学与就业问题。

家长老师和学生可以学校辅导员提出建议。不过，学生去见辅导员或者参加课堂指导活动，并不需要家长的许可。许多情况下，辅导活动以解决问题，做出决定，确定学习目标为中心，学生和辅导员一道工作，为了升大学，进入社会，和就业做好准备。

学校辅导员提供许多服务，但是不能替代私人理疗医生的职责。学校辅导员可以向校外心理健康医务人员提供推荐。佐治亚州紧急求助专线号码是：1-800-715-4225，为出现行为健康危机的家庭全天候 7/24 免费提供服务。

### **学校心理学工作人员**

学校心理学家运用他们在心理健康，学习和行为方面的知识来帮助儿童和青少年在学业，社交，行为和情感上取得成功。他们提供全面的服务，包括针对特殊教育资格，咨询与合作的心理教育测试，从最基本的方法到高度专业化的计划干预水平的多层支持系统 (MTSS)。

学校心理学家通过提供个人或团体咨询，危机应对小组和教学支持来促进社会情感发展。学校心理学家是 MTSS 的积极参与者。他们协助学校团队选择基于证据的干预措施，以解决学生的学习成绩，行为和社会情感幸福感。

学校心理学家在收集和分析数据方面具有专业知识，这使学校能够做出基于数据的决策，利用进度监控并评估各种计划的有效性。学校心理学家与教师，家长和其他专业人员合作，以创建安全，健康和支持性的学习环境。学校心理学工作人员越来越多被用来防止问题，而不是等到发生学业失败或严重的适应不良行为发生的时候。

### **学校社工服务人员**

学校的社会工作者充当学校，家庭和社区之间的联络者。社会工作者利用临床知识和专业培训来为其服务的学生和家庭融入，(为其) 普及知识并 (为其) 发声。学校社工提供广泛的服务，包括但不限于：个人和团体咨询；在全校范围内开展有针对性的预防活动；帮助学生或家庭有效地利用社区资源；社会情感发展活动；评估和帮助被认定为无家可归

的学生；预防和干预出勤问题；并就学生的心理健康问题向学校工作人员提供咨询。学校社工努力工作，以改善整个学校的氛围并为所有学生提供支持的环境。

学校的社工人员提供多种服务，但是，他们不能替代私人理疗师。社工可以向校外的神经健康医护人员作出推荐。佐治亚危机和介入服务专线是 1-800-715-4225，为经历行为健康的家庭提供24/7全天候的免费帮助。

## 特殊学生教育

特殊教育服务提供给残障学生，以满足其需要。方案提供给佐治亚州认可的各方面的残障的学生。方案的提供根据每一学生经确认的需求。如果您的孩子有学习或行为问题，或您怀疑您的孩子有残疾，您应该联系您孩子学校的校长或学生支持小组(SST)的负责人，或联系特殊学生教育部门。电话是：770-957-8086。

依“佐治亚州特殊需求奖学金”(Georgia Special Needs Scholarship)规定，接受特殊教育服务的学生家长，可选择将他们的孩子转到佐治亚州其他公立或私立学校。如需进一步信息，请参访佐治亚州教育厅网站 <http://public.doe.k12.ga.us>，或联系亨利郡学校特殊学生教育部门，电话是 770-957-8086。

## 多层次支持系统 (MTSS)

多层次支持系统将教学、测试、和多层次防范干预项目融为一体，以最大限度地提高学生的学生成绩，减少学生行为的顾虑。我们设计这个框架，动机是提供高质量的教与学，每天以标准教学水准为基础，在学生刚开始企图规避冗长的学业和行为麻烦之前，侧重学生的介入，MTSS 是一个无可挑剔的过程，包含了仔细设计的教学实践，重新安排的教学方略，以及根据学生的需要进行干涉，以提高他们的学习效果。

MTSS 具有三个内容鲜明的层次次，对全郡的所有学生提供教学干涉和支持。

每一个层次次都包含干涉或者指示，还有学生的学业、行为，以及/或者社交情绪的需要。包括下列内容：

### 层次 1：以标准为基础的核心教育与支持

- 当学生掌握知识不太明显的时候，对所有的学生提供均衡的教学模式，亨利郡教学标准 (HTLS)，以及教学支持。
- 对所有的学生提供高期望值，以学术标准为基础的大班与小班教学，以技能的均衡和知识理解为基础，在所有课程中实行因人施教。
- 及早的主动干预，以对那些不能达到学术与行为要求的学生提供支持。
- 提供切实可行的多种机会，对学生尚未掌握的学习内容重新组合学习。
- 通过对学生的正式考试和学生作业分析，监测其学业进步。

### 层次 2：目标干涉

- 在层次 1 的基础上，对目标学生，加大明确的期望值，加大教学力度。
- 干预由特定的需求领域（学术- 阅读，写作，数学或行为/社会情感）驱动。
- 采取以研究结果为基础的干涉，针对具体的技能，坚持贯彻执行。
- 进行学业进步的监测，使用研究证明的行之有效的工具和方法，至少两周一次的确定学生对于教学干预的反应。

### 层次 3：通过学生支持小组 (SST) 进行深入干预

在层次 1 的基础上，对百分比很小的目标学生，加大明确的期望值，加大教学力度。

- 采取以研究结果为基础的干预，对目标学生的具体的不足之处和技能进行干预(即：语音、阅读流利程度、阅读理解能力、解决数学问题、写作表达，或者是行为方面)。
- 对个别具体的学生提供 SST 计划，学校与家长协作行动以，满足该学生的具体需求。
- SST 计划具体到干预的频率、时间的长短，和参加人员的数目。
- 使用经过研究验证的工具进行进度监控，至少每周一次，以确定学生对正在实施的指导和干预措施的反应。

## 隔离和约束

亨利郡学校和佐治亚州教育厅支持用积极方法处理行为，用主动的策略创造安全的学校气氛，提升尊严，创造真正的学生参与，增加教学时间和改进学生成就。

有时候，学生的行为对自己和其他人有立即危险。为了保护学生和职员的安全，佐治亚州教育董事会采取Rule 160-5-1-.35: “对所有学生的隔离和约束”，规定在学生对自己和其他人有立即危险，并且对较不强烈的干预(包括口头指示或其他缓和的措施)没有反应时，禁止使用隔离(定义如该条文所示)，并限制使用约束。

亨利郡教育董事会也采用亨利郡学校-董事会政策JGF(2): “学生的隔离和约束”，以确保亨利郡学校学生的安全。该政策包括以下要求：

- 对相关雇员和教师提供使用约束的训练。
- 书面通知家长曾对他们的孩子使用约束，此通知应该在使用约束后，不超过一(1)个上课日的合理时间内提出。
- 对每一学生使用约束的每个情况，记录参与和监督约束的雇员或教师对身体约束的使用。
- 定期审查约束的使用。

## 504条例 – 恢复法案

第504节是联邦法用来设计保护参加联邦补助项目及活动的残疾人士的权利。第504节要求学区提供“免费适当的公立教育”(FAPE)给学区内每个符合资格的残疾学生，不论残疾的性质和严重程度如何。

亨利郡学校遵守1973年康复法案第504节、1990年有残疾的美国人法案，和2009年1月1日生效的1990年有残疾的美国人法案2008年修正案(修正法案)的规定。怀疑孩子有适用第504节的残疾的家长，应该联系校长和学校层次级的第504节联络人。如需有关第504节的进一步信息，请访问亨利郡公立学校网站，

<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/125495>

### 第504节程序保护

1. **概要:** 任何学生或家长或监护人(“申诉人”)，得因为学校系统对您孩子根据第504节的确认、评估和教育安置采取或不采取行动，要求公正听证会。要求公正听证会必须是书面的，并向学校系统的第504节协调人提出；不过，如果申诉人不以书面提出请求，而是通过学校系统的第504节协调人，以口头方式请求公正听证会，并不减轻学校系统提供公正听证会的责任。学校系统的第504节协调人将帮助申诉人完成听证会的书面请求。
2. **听证会请求:** 听证会请求必须包括以下事项：
  - a. 学生姓名。
  - b. 学生住址。
  - c. 学生就读的学校名称。

- d. 听证会针对的决定。
- e. 请求审查的理由。
- f. 申诉人提议的补救。
- g. 申诉人的姓名和联系信息。

在收到申诉人的听证会请求后的十(10)个工作日内，第504节协调人将以书面确认收到听证会请求，并安排听证会的时间和地点。如果听证会请求没有提供以上所列信息，第504节协调人将通知申诉人所需的具体信息，以完成请求。所有时间安排和程序将暂时停止，到听证会请求提供以上所列的必要信息为止。

3. **调解:** 学校系统可能提供调解，以解决申诉人在其听证会请求说明的问题。调解是自愿的，申诉人和学校系统双方都必须同意参加。申诉人得随时终止调解。如果终止调解而未达成任何协议，学校将遵照办理公正听证会的程序，不需再提出额外的听证会请求。
4. **听证会程序:**
  - a. 第504节协调人将获得一位公正审查官，在收到申诉人的听证会请求后四十五(45)个历日内，举行听证会，除非申诉人同意其他安排，或公正审查官允许延期审理。公正审查官不得由亨利县学校董事会成员或者亨利县学校的员工担任，该员应该是律师或者对504条款非常熟知的人。
  - b. 在申诉人或学校系统表明正当理由后，公正审查官得自行决定准许延期审理，并另订听证日期。继续审理的请求必须是书面的，并提供副本给对方。
  - c. 在听证会之前，申诉人有机会检查孩子的教育记录。
  - d. 申诉人有机会自行付费聘任法律顾问在听证会代表申诉人，并参加听证会、在听证会发言、询问证人，和呈交信息。如果申诉人由法律顾问代理出席听证会，他/她必须在听证会开始至少十日之前，书面知会504节协调人。由法律代理人代理出席听证会而没有及时书面知会504节协调人，只能会构成延期听证会的正当理由。
  - e. 申诉人得负责提供申诉要求。在法律要求之下，公正的复议官员也许得询问此类要求的诉求人做有效辩护（比如诉求人得将残疾学生安置在正常的教学环境中，除非正常的教学环境辅助以附加设施不足以达到满意的效果（34 C.F.R.104.34））。学区会排出一个或者几个代表，他们也许是律师，出席听证会，并提供证据和证人，对申诉人的证词作出反应，并对公正的听证官员的问题作出回答。
  - f. 申诉人对其主张的诉求，负有举证责任。如果依情势或法律，认为有正当理由，公正听证官得要求接受者就申诉人的诉求，为其立场/决定辩护(即接受者应将残疾学生安置在接受者营运的正常教育环境，除非接受者证明该学生在正常环境并利用补充支持及服务，不能顺利完成教育。34 C.F.R. §104.34)。学校系统的一位或数位代表，可能是律师，将出席听证会并提出证据和证人，回答申诉人的证词，并答复审查官的问题。
  - g. 公正审查官无权传唤证人，且严格的证据规则不适用于听证会。公正审查官有权发出听证前指示，包括要求当事人交换文件和出席的证人姓名。
  - h. 公正审查官将依证据的可信度和证据价值，决定证据的份量。
  - i. 听证会不对公众开放。
  - j. 证人只对传唤他们的人回答问题。允许交替询问公正的复议官员可以酌情允许进一步质询证人，以及直接询问证人。证词将会记录/录音在案，费用由学区承担。听证会的争议限于听证会的书面或口头请求所提出的。证人由召唤他的当事人直接询问。诘问证人是被允许的。公正审查官得自行决定，允许进一步质询证人，或提出有关证人的问题。根据州法律，所有与听证会有关的文件，由学校系统保留。除非另有法规，公正检察官得支持学校系统的行为，除非当事人能够提出支持其诉求的证据。
  - k. 除非事前通知并得到公正的听证官员的批准 申诉人得按时出席安排好的听证会。
  - l. 当事人如不能按时出庭，得提前告知公正审查官并得到批准，否则，被认定自动放弃听证权。
  - m. 除非事先获得公正审查官员的批准并得到公正审查官员的批准或未有正当理由，否则申诉人未出席定期听证会，即构成放弃在公正审查官员面前亲自露面的权利。
5. **裁决:** 公正审查官应在听证会结束之日期起的20个历日内，发出书面决定。公正审查官的决定不包括任何金钱损害赔偿或律师费之判定。
6. **复审:** 如果不服公正审查官的裁决，任一当事人得根据法律或现有州或联邦规则，寻求其可获得的复审、上诉、诉讼事由或请求的权利。

### 州政府补助之教学延长方案

州政府补助之教学延长方案(SIEP)在正常上课日之外,提供额外学业辅导给表现欠佳的学生。SIEP通过各种模式,提供至少120小时的额外教学给符合资格的学生。初中模式得包括课后学业辅导和/或短期暑期辅导方案。高中模式得包括课前和/或课后学业辅导方案。如需进一步信息,请联系校长或领导服务部门。

### 学生支持小组

学生支持团队(SST)是一个由经验丰富的老师和其他教育者组成的委员会,他们为老师和家长提供实施建议,以及遇到学术和/或行为困难的学生。“学生支持团队”一词与“多层次支持系统(MTSS)–层次3”相同。

### 暑期延长学习机会

学生可在暑期获得毕业所需学分。在高中提供有限的学分恢复方案。比较大规模的在线学分恢复选择,是要付学费的方案。重修的全部课程和新的学分,在网络提供并需付学费。请与您孩子的学校联系以获取更多信息。

### Title I 方案

由联邦补助的 Title I 方案,提供阅读和数学的教学辅导,以补充学生正常课堂的教学。此方案目的,是对不能达到年级或年龄预期成就水平的学生,加速他们的学习。接受Title I服务的资格,根据学生的学业表现而定。不是所有学校都能获得Title I的补助。如需进一步信息,请联系校长或家庭与学生支持服务部门。专业发展活动以长期战略计划为指导,以提供持续且密集的,高质量的专业发展,这与具有挑战性的内容标准相关,是改善教学和学习所必需的。

## 总信息

### 石棉方案

亨利郡学校教育董事会有州批准的石棉方案。该方案副本可在校长办公室取得。如须关于石棉方案的进一步信息,请联系设备/维修部部门。

### 体育运动

在7-12年级注册入学并符合学业要求的学生,有资格参加校际运动比赛。7和8年级的学生在比赛前一学期,必须通过四门学科(academic segments)中的三门,比赛前一学期的累积学期连接课程(connections)平均在70以上。9-12年级的学生必须符合佐治亚高中协会(GHSA)定义的资格条件。关于具体细节,请联系您孩子的学校,和/或查阅GHSA章程和细则(Section 1.50),可在[www.ghsa.net](http://www.ghsa.net)找到。

亨利郡学校在高中层次,提供各种各样的校际体育活动机会。体育方案是我们社区的莫大骄傲。参加体育运动帮助学生发展更高的责任感、合作;自律、自信,和运动员精神,在毕业很久后,对他们还是很有用。参加体育运动队所学到的经验和价值,终身受用。

关于具体运动的定义,和在每一所高中提供的运动一览表,请参访学区运动网页

<http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37>。学生和家長可在每所高中的网站,学校体育运动网页下,找到额外的体育运动信息。

### 扩大校际间运动计划的程序



如果学生或家长/监护人希望增加新的运动，或在既有的运动增加竞赛级别(即新生或三年级代表队)到目前没有提供的实际项目，该请求程序可在各校的体育运动网站，和学区的体育运动网页 <http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37> 上找到。如需进一步信息，请致电 770-957-7189 与健康，体育和运动协调员联系。

## 生日

学校教职员很愿意庆祝学生的生日。但是，因为学习十分重要，在上课日不为学生或老师举办生日派对。

## 书包、运动袋，乐器和其他包

学生可以但不需要使用书包携带教科书和学用品。不过，不鼓励学生使用有轮子的书包，因为此种书包常造成绊倒危险。如果学生选择使用有轮子的书包，进出校车时必须提着书包。同时，笨重而学生不能安全地放在腿上的行李式样书包，禁止带上校车。为了安全理由，书包不能放在校车中间通道。所有学生书包都会受到搜查。校长可以在书包上指定其他限制，以确保安全有序的环境。

## 校车交通和安全

校车上的摄影机 - 每一校车都设有摄影机。学生每次搭车都可能被录像。录像带提供学生在校车行为的记录。如果发生纪律问题，家长可书面请求安排查看孩子的录像带。

往返指定校车站的交通 - 学生在指定的校车站上车，并送回指定的校车站。学生只能搭乘指定校车。亨利郡学校系统负责从校车站载送学生到校，和从学校载送到校车站。家长负责在指定校车站将学生送上校车。亨利郡学校系统将学生送回校车站后，对学生不再有责任。

家长务必让学生在校车到站前五分钟到达指定校车站。请联系交通服务部门关于校车接送时间和地点，或讨论有关校车路线或司机的顾虑。**家长不应打扰校车路线，或试图上车和司机讨论问题。**

**遵照家庭和儿童服务处(DFACS)建立的关于校车运行的安全与监督指南，对于八岁和八岁以下的儿童，其家长/监护人应在指定校车站等待接儿童。如果家长/监护人没有等待接孩子，将会把孩子原车带回学校，家长得负责去学校接人。**

学生在校车站应该遵守以下安全规则：

1. 如果学生必须跨越马路搭校车，必须等到校车完全停妥；适当的警告信号展示出来；司机示意可以过马路，才能跨越。
2. 学生应该在校车前过马路，千万不可在校车后过马路。
3. 学生应随时和道路保持安全距离（至少 12 呎）。
4. 出校车后必须跨越马路的学生，每次都应距离校车前至少十二呎，并向两边张望有无来车，并经司机示意过马路后，才能跨越。
5. 学生千万不可跑向或跑离校车。
6. 学生应在校车到达前五(5)分钟到指定校车站。

为了需要乘坐校车的学生的安全，学生应该遵守以下安全规则：

1. 学生只能乘坐指定给他们的校车并在指定的校车停车点上/下车。
2. 除非学生有从家带到学校并经由校长或助理校长批准的便条，否则学生不得在校内常规的校车站或学校以外的任何地方进出校车。
3. 必须改变乘校车路线的学生必须遵守该学校的校车规则。
4. 学生必须在校车行驶时坐在座位上。学生可能不会保留座位。
5. 学生必须遵守所有校车安全规则和校车司机的指示。
6. 不允许学生在校车运行过程中气球，鲜花，玻璃容器或动物（死或生的动物，包括昆虫）。
7. 不允许学生在校车上饮食或水。
8. 学生不得在校车内乱扔垃圾，学生不得往校车窗外仍任何物品或损坏校车。
9. 乘坐校车时，学生必须遵守本手册中《行为准则》一节中列出的所有规则。
10. 在校车运行期间使用任何电子设备，包括但不限于手机，传呼机，可听收音机，磁带或不带耳机的光盘播放器或任何其他电子设备，可能会干扰校车通信设备或驾驶员的行驶校车操作。

违反公交规则的行为将通过《行为准则》受到纪律处分。

### 社团和组织

佐治亚州法律规定，学校必须提供一份学生可以参加的所有社团和组织列表给家长。学校将在学年开始时，将此信息送给家长。此列表附有一份表格，如果家长想禁止孩子参加任何社团或组织，应利用此表格通知学校。如果您还没收到此列表和通知表，请联系您孩子的学校。如果在学年中间成立新的社团和组织，学校将送信息给家长，包括让学生参加的家长同意书。任何学校活动团体的所有正常业务会议，将在一位成人专业顾问的监督下进行。参加定期安排的社团会议的学生，必须遵守学校制定的规则。社团将定期开会，避免和学术教学冲突。

### 驾驶执照/注册证明

青少年和成人驾驶责任法规定，年龄在 14 和 18 岁之间的学生，必须在公立或私立学校注册并且未被开除，以取得和保持佐治亚州学习驾照或驾驶执照。校长或其指派人将制定学生获得注册证明的程序。学生应在需要的日期至少二星期前，提出注册证明的申请。如需进一步信息，请联系学校办公室。

### 在校园开车和停车

开车上学的学生，必须从校长获得停车许可。学生最初停车并离开车辆时，应该带着午餐、教科书、纸、笔，或其他学用品。校长或其指派人必须陪同在上课日稍后想回到车辆的学生。违反教育董事会和/或学校关于在校园开车和停车的规则、规定和政策的学生，可能被停学或从学校开除、撤销停车特权，和/或车子被拖走，由驾驶人负担费用。**当学生的车停在学校时，校长及其指定的人有权在未经学生或车主同意的情况下搜索车辆。**

### 课外活动

校长和/或学区校监必须批准所有实习考察旅行。学生在课外活动或旅行时违反校规或教育董事会规则，将受和在学校房产和上课时间违规一样的纪律处分。

所有学校主办的活动，将在主办老师的直接监督下举行。所有关于此等活动的顾虑，应该向主办老师和/或校长反映。如果亨利郡学校提供往返活动或比赛项目的交通，符合资格的学生和监督教师都将搭乘该交通工具，以维持监督。家长希望直接负责孩子的交通时，可以例外，视校长是否批准而定。

学区校监和教育董事会必须批准学校主办的校外宴会、派对和舞会，并由学校完全负责。亨利郡学校对学校系统外的组织，不负责任或控制。

为符合参加选拔或加入课外活动的资格，7 和 8 年级的学生在比赛前一学期，必须通过四门学科中的三门，比赛前一学期的累积学期连接课程平均在 70 以上。

9-12 年级的学生必须符合佐治亚高中协会(GHSA)定义的资格条件。关于具体细节，请联系您孩子的学校和/或查阅 GHSA 章程和细则(Section 1.50)，可在 [www.ghsa.net](http://www.ghsa.net) 找到。

### **实地学习旅行**

在预定实地考察旅行很早之前，家长将收到旅行通知，并被要求在实地考察旅行同意书签名。有时会要求一小笔捐助，帮助支付交通和工具/场所费用。如果不捐助，学生不会受处罚或被拒绝参加实地考察旅行。

有些个人或机构经常提供学生在周末或学校休息日甚至学校上课期间的旅行机会。除非这些机会得到亨利县教育董事会批准，利害关系和顾虑问题应向赞助这些旅行的个人或代表提出。除非事先获得校长批准，因为参加该旅行而缺席非正当理由。

### **嚼食口香糖**

禁止在学校和校车嚼食口香糖。

### **后备役军官训练团 (JROTC) 及2020年国防授权法**

联邦法律允许本地学校的学生有机会参加目前面向公立学校学生的初级预备役军官训练团 (JROTC) 计划。亨利郡学校将遵守此类联邦法律的规定以及向学区提供的任何授权法规，程序或指南。

### **置物柜**

置物柜是学校的财产，学校职员可打开置物柜，不需学生同意。如果置物柜内有武器、毒品，或其他不被批准的物质，被配置置物柜的学生将受纪律处分并可能被停学或开除。

### **失物招领**

每所学校都有“失物招领”区，遗失物品被交出，并可要求领回。在学年结束，还没领回的东西将被丢弃。可以脱下的衣物，比如大衣和毛衣，应该标示学生的姓名以免被放入失物招领区。

### **和学生共进午餐**

欢迎家长在学校和孩子共进午餐。只有“注册家长”在紧急联系人卡片上列出的指定成人和出生证明上确定的亲生父母的成年人才能被允许探望学生吃午餐。授权的成人可能还会有其他客人陪同。父母/指定成人必须出示由政府签发的有效身份证件。访客必须在访问期间明显的佩戴由学校签发的访客徽章。校长可能会限制午餐访客的数量，限制学年的某些天，指定地点或对午餐探访有其他限制，以确保安全有序的环境。

我们鼓励家长购买学校午餐，但可以带食物来学校，供自己和自己孩子食用。不允许家长带食物给别的学生食用。商业食品未经校长事先批准不可送到学校。

家长要来学校和孩子共进午餐时，应在上午9:00前通知学校办公室，好增加午餐份数。如须关于学校营养方案的进一步信息，包括餐费，请参阅本手册 *学校营养服务* 章节，或联系学校营养部门。

在访问期间，访客不得为其他学生拍照或向其他学生询问冲突或学术问题。午餐访客不得参观学校的其他区域。访客应在午餐后立即到办公室登记并出示访客证章。

请参阅本手册中的“虐待儿童”部分，了解佐治亚州法律对学校志愿者和访客的要求，以便向该人员立即向其志愿服务的校长，主管或指定人员举报（而不是调查）任何对虐待儿童的怀疑。但在任何情况下都不得迟于该人担任志愿者的上学日或学校活动结束。

### **派对/校外食物政策**

由于聚会不占用上课时间，因此在学年内最多允许两个聚会。老师不可能有任何惊喜或计划的聚会。如果父母希望带食物上孩子的课，则应事先获得孩子老师的批准。只允许在商店购买商品。

父母将食物带到孩子的老师认可的教室时，他们必须在整个课堂上有足够的食物。家长还必须注意某些学生可能会出现食物过敏，这可能会给学生造成医疗问题并对父母承担责任。校长可以指定对集体聚会和外界食物许可的其他限制。

### **学生照片通知**

除非家长/监护人另外要求，新闻媒体、个别学校，或学校系统得在上课日或学校活动，对学生拍照和/或录音。该学生照片或录音，可能出现在学校和学校系统网站，或其他公共地方。

如果家长/监护人希望禁止新闻媒体、个别学校，或学校系统拍摄孩子的照片或录制视听记录，必须在学年开始或注册日期后 **30 天内**，提出书面通知。显示学生接受特殊教育教育的照片和/或录音，不会公开陈列。

不论家长是否同意或提出通知，学校系统有权为了安全和/或教学，并在课外活动，以摄影机为学生录音或录像。

### **家长 - 老师会议**

如果家长想知道关于孩子在学校表现的更多信息，我们鼓励家长联系学校，安排家长-老师会议。家长-老师会议可能是帮助学生改进学校作业的有效方法。要安排会议，家长应联系学校办公室或老师。在教学时间，老师没有时间开家长-老师会议。

**宠物**未经学校同意，不能带任何宠物到学校。如果校长批准，老师可特许带宠物到学校，作为特别展示或活动。无论如何，可能有危险的宠物绝不能带到学校。宠物或动物不能带到校车上。除非法律要求，否则动物不允许带到校车上。

### **效忠宣誓**

在每个上课日，学生有机会朗诵对国旗和美国的效忠宣誓。如果家长不希望孩子参加朗诵宣誓，应该以书面通知孩子的老师。不愿参加的学生可以在宣誓时站着或坐着。

### **默想**

每所学校应在每个上学日指定时间进行短暂的安静反思，时间不得超过 60 秒。静默的这一刻不应该，也不应作为宗教服务或锻炼而进行，而应被视为是对一天中预期活动进行静默的机会。

### **商业销售/从学生或员工募集资金**

在学校场地，禁止任何企业，行业，组织或个人以销售产品，服务或会员资格（例如，招揽）为目的，向学生或员工寻求商业销售或募集资金。除非在亨利均教育委员会批准下进行某项活动，否则不得在学校内或通过学校出售任何物品或订阅，或为筹集资金或收取款项而进行的任何其他活动，请参阅政策KEB：征集。**请不要让您的孩子带任何东西到学校卖给学生或雇员。**

### **学生学习设备**

EmpowerHCS 计划旨在通过提供学生成功所需的数字资源和支持来支持学区的愿景。作为该计划的一部分，所有学生都可以使用学生学习设备。

**学生学习设备：**学生学习设备是指诸如电脑、手提电脑、以及平板电脑等的电子设备。学前班到二年级，每个教室都配备了成套的平板电脑，三年级到五年级的学生，在整个学年内，发给学生一个 Chromebook 小笔记本电脑。学生得每天携带笔记本电脑（Chromebook）上学。学生的学习设备及配件都是亨利郡公立学校的物产。如何适当使用此类技术，学生必须遵守董事会 IFBGA- 电子通讯设备的规定。有关 EmpowerHCS 借用项目的条款须知的更多信息，请参阅学区网站上的《HCS 数字学习设备指南》。

**科技防护保险：**所有设备都有意外防护保险（ADP），以防备在正常使用的情况下出现的意外跌损，倾洒液体，碰撞，以及机件失灵。不过，操作失误，恶意/故意破坏，不在该项保险范围之内。通常情况下，是指使用人显而易见的误用，把设备浸在液体中（造成无法修理），肢解设备（造成无法修理），或者是使用人不遵守学区电子设备使用规章而造成损坏。此外，对被窃/遗失，以及配件更换，不予保险。

小笔记本电脑的防盗以及平价购买配件的额外保险，有关信息，为方便家长起见，在开学的时候，就寄送给家长了。

### **免于携带小笔记本电脑到校的通知书**

除非家长/监护人另作要求，三到十二年级的学生，务必每天携带笔记本电脑到校。假如家长/监护人希望免除携带电脑到校的机会，家长/监护人得与开学/注册后三十日之内，以书面形式向校长提出豁免。不管家长同意/通知与否，为了获取均等的学习经验，要求所有的学生都得使用电子学习设备去接触、创造和分享学校的教学资源。

### **学生记录和学术信息**

**父母有权检查学校保存的孩子的学生记录。**父母对为孩子保留的学生记录信息有疑问时，应与学校负责人联系。**一旦学生年满 18 岁，他/她便成为“有权利的学生”，以前授予父母的教育记录权利转移给该学生。**有关父母对学生教育记录的权利，可以公开的目录信息，学生教育记录的其他披露以及相关投诉的更多信息，请参阅本手册描述《家庭教育权利和隐私权法案》（FERPA）的《联邦法律》部分或董事会政策中 JR -学生记录。

### **学术信息**

学术信息包括个人出勤和纪律纪录，成绩单和考试成绩等项目，并且可以保存在学生的教育记录中。这些信息是机密的，并且访问受到限制。

如果父母/监护人认为其不准确，误导或侵犯了学生的隐私权，家长/监护人有权要求修改学生的学术信息和/或教育记录。此类请求应以书面形式向校长提出。当学生年满 18 岁时，授予父母/监护人的权利可以转让给学生。

## 教师和助教合格标准

根据 ESSA (联邦法律,《每位学生成功法案》),所有学区都必须在每个学年开始时通知家长其“知情权”,以告知其学生的课堂老师和助教的专业资格。家长可以要求提供有关教师专业资格的信息,包括以下内容:

- 教师是否满足佐治亚州专业标准委员会对教师提供指导的年级和学科领域的认证要求。
- 教师是否处于紧急状态或其他临时状态下进行教学,而佐治亚州的资格或认证标准已被豁免。
- 大学专业以及老师持有的任何毕业的证书或学位; 和,
- 助教是否服务学生,如果是,则需提供其资格。

## 教科书和教学订单和存货列表

学校需要将使用课本,教学资源和学生学习设备(例如 Chromebook, iPad, 笔记本电脑)作为学校系统的课程资料。信息服务部将为所有 K-12 学生提供学生学习设备。教科书,学生学习设备和其他教学材料是学校的财产,并借给学生在学年期间使用。丢失,被盗或损坏的教科书和/或学生学习设备必须由学生支付全额的更换费用。

如果学生遗失或损坏教科书和/或媒体材料,将向家长收取完整重置成本,学生可能受纪律处分。一直到赔偿后,才能给学生分发替换的教科书和媒体材料。佐治亚州法律规定,如果没有支付学生应负责的遗失或损坏教科书,或其他教学材料费用,可扣留成绩报告、毕业文凭,或进展证明。

## 交通变更

除非提出家长签名的字条,学生不得变更通常回家的方式。更改学生交通工具的要求必须以书面形式提出,并要有注册家长的签名。父母应提供具体的日期和说明,以解释子女回家途中的任何变化。校方不能接受电话,电子邮件,社交媒体和/或短信作为交通要求的变更。**校长或副校长必须批准该字条。**

最后一刻或频繁的交通变更请求可能会使学生感到困惑和不安。为了避免在放学期间造成学校的混乱和混乱,如果需要对孩子的送回家途进行意外更改,请父母尽快通知学校。校长可能对批准交通变更请求有其他要求,以确保学生的安全。

## 录象/录音

学校各处都安装录象机。在校车上使用录象机/录音机帮助监督。为改进教学、发展处理学生行为的策略,和作为发生不端行为的证据,教室里可能使用录像/录音。

## 访客或志愿者

我们鼓励家长到学校参加会议和学校活动。**佐治亚州法律规定,学校访客到达时,必须向学校办公室报到并签到。访客在校时必须配戴访客徽章。**只有“注册家长”在应急卡上列出的指定成人和出生证明上注明的亲生父母才能被允许访问学校进行指定活动。父母/指定成人必须出示由政府签发的有效身份证件。**访客必须在访问期间明显的佩戴由学校签发的访客徽章。**

学生不得将亲戚或朋友带入“一日游”游客上学。任何来访者在教室观看时,均需事先得到校长或其指定人的批准。

对于指导计划陪伴过夜实地考察或定期与学生接触的导师候选人的家长志愿者,亨利郡学校的做法是要求其提供犯罪背景信息。在探视或志愿服务时,不允许访问者为其他学生拍照或向其他学生询问机密,私人或学生教育记录方面的问题。访客不得在批准的地点之外参观学校的任何其他区域。访问者应在批准活动后立即报告办公室以注销并上交访问者的徽章。

到达学校后，学生应享用午餐，学生也应带齐 Chromebook 或学习设备，教科书，作业，纸，铅笔或其他必要物品。如果家长要去学校，即使是去送学生上课所需物品，家长也必须向前台报告。不鼓励打扰学生的教学时间，方法是叫学生去办公室从父母或来访者那里取走被遗忘的物品，因为这可能会打扰其他学生。校长可能对批准访问有其他要求，以确保安全有序的环境。

请参阅本手册的“虐待儿童”部分，了解佐治亚州学校志愿者和来访者的法律要求。访客志愿者需向他/她做志愿服务学校的校长，主管或指定人员立即报告（而不是调查）任何虐待儿童的嫌疑，报告但绝不能迟于上学日或学校活动结束后。

## 联邦法和指导方针

亨利郡学区遵守 1964 年民权法案 TITLE VI、1972 年教育修正案 TITLE IX、1973 年康复法案、残疾美国人法案、家庭教育权利和隐私权法案、海区(HATCH)修正案、职业教育指导方针和运动性别平等法案。请审阅以下和您的孩子有关的联邦法律和规则的选择内容：

### 健康教育

健康教育课程不得基于性别而分开教授，但在教材和讨论专门探讨人类性行为时，男生和女生可以分开上课。

### 体育中的性别平等

董事会政策禁止在中学运动项目中基于性别的歧视。根据《佐治亚州体育平等法》，董事会的政策是采取一切合理的努力为两性成员提供平等的运动机会。

董事会的政策是对其运动计划进行定期评估，以确定两性成员是否享有同等的运动机会。当接受或拒绝所有对运动项目的服务或物品（包括加强俱乐部支持）的捐赠时，学校校长应遵守董事会政策 JL-礼物。

校区校监人应指定一名个人，称为“体育公平协调员”，以协调遵守《佐治亚州体育公平法案》。校监可以根据自己的判断，指定学校级别的协调员来协助体育公平协调员。有关运动公平协调员的更多信息，请参见本手册的第 2 页。运动公平协调员应调查学校系统收到的有关不符合《佐治亚公平运动法案》的任何投诉。此类调查应遵循理事会通过的理事会政策 JAA-E (1) 的申诉程序，以解决有关运动中性别平等的投诉。有关其他信息，请参阅董事会政策 IDFA-体育中的性别平等。

依 O.C.G.A. § 20-2-315 规定，在此通知学生，亨利郡学区的运动平等协调员是 Kirk Shrum 先生，他是首席学校领导。有关体育公平性或涉嫌体育性别歧视的查询或投诉，请联系 770-957-7189。有关更多信息，请参阅亨利郡教育董事会政策 JAA-E (1) -体育程序和形式中的性别平等。

### 家庭教育权利和隐私法(FERPA)

家庭教育权利和隐私权法案(FERPA) 提供家长和年满 18 岁的学生(“合格学生”)关于学生教育记录的某些权利如下：

1. 在学区收到查阅的请求后 45 天内，查看和审视学生教育记录的权利。家长或合格学生应该向学校校长(或相关学校职员)提出书面请求，指明希望查阅的记录。校长将安排查阅，并通知家长或合格学生可以查看记录的时间和地点。

2. 请求修正家长或合格学生认为不正确、误导的或违反学生隐私权的教育记录的权利。家长或监护人应该写信给校长，明白指出记录有疑问的部份，并具体说明为什么不正确或误导。学区会将决定通知家长或合格学生，并告知关于请求更正的听证会的权利。有关听证会程序的进一步信息，会在通知听证会权利时，提供家长或合格学生。
3. 同意公开在学生教育记录中可辨识个人身分的信息的权利，但 FERPA 准许不需同意即可公开者，不在此限。以下为 FERPA 允许不需同意即可公开的有限的、非详尽的内容清单：

A. FERPA 许可不需同意即可向具有合法教育利益的学校职员公开。学校职员指学区雇用为行政主管、监督人员、教员或雇员(包括卫生和医疗人员和执法单位人员)的人；在学校董事会任职的人；和学区订有合同执行特殊工作的人(比如律师、审计员、医疗顾问，或治疗师)；或任职官方委员会(比如纪律或申诉委员会)，或帮助另一位学校职员执行工作的家长或学生。如果学校职员必须审查教育记录，以执行专业责任，该职员具有合法教育利益。

B. FERPA 也许可不需同意即可向卫生和安全紧急状况的相关职员公开可辨识个人身分的信息，如果必须公开信息给收受的当事人，以因应紧急状况，并保护学生或其他人的健康或安全。

C. FERPA 准许公开以响应合法开出的司法命令，或合法开出的传票。

D. FERPA 准许不需同意而公开教育记录给学生企图或打算注册入学的另一所学校职员。

E. FERPA 准许不需同意而公开教育记录给有权查阅学生个案计划的专门机构社会工作者，或其他州或地方儿童福利机构的代理人。

4. 向美国教育部提起关于指称学区未遵守 FERPA 规定的申诉的权利。管理 FERPA 的办公室名称和地址如下：

Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Ave SW  
Washington, DC 20202-4605

法律规定了限制访问学生记录的例外，包括但不限于以下内容：

- 1.如果根据司法命令或任何合法发出的传票可以提供部分或全部学生记录，除非法律允许或要求恕不另行通知。
- 2.在紧急情况下，如果需要了解其中包含的信息以保护学生或其他人的健康和安全，则将允许适当的人员访问学生的记录。
- 3.如果学生搬到学校系统内的另一个出勤区或试图在系统之外的学校注册，则学生的记录将根据该学校的正式要求发送到新学校。

### 名录信息

根据FERPA，亨利郡学校可以在未经父母同意的情况下透露目录信息。目录信息的主要目的是允许学区在某些学校出版物中包括学生的教育记录。例子包括但不限于：荣誉榜，毕业课程，体育参与/表彰，年鉴和戏剧作品中的戏剧单。

名录信息可认为是学生、家长和大众普遍感到兴趣的信息。以下学生信息归类为名录信息：



- 学生姓名、地址和电话列表；
- 出生日期和地点；
- 上学起止日期；
- 参加官方认可的活动和运动；
- 运动队员们的身高体重；
- 照片；
- 录像和声音影像及录音；
- 获得的毕业文凭、荣誉和奖励；
- 专业；和
- 学生最近就读的前一所教育机构或学校名称。

**除非家长/监护人或符合资格的学生另有要求，名录信息可在请求时向大众公开。依照1965年小学和中学教育法 (ESEA)，除非家长或监护人选择退出名录信息，学区必须提供学生名录信息给征兵单位。**学校应军事征兵人员和高等教育机构的要求，公开高中生的姓名，地址和电话号码，除非18岁或18岁以上的个别学生或其父母要求不公开此信息。

家长/监护人和符合资格的学生，有权拒绝将其学生信息指定为名录信息。为行使此权利，必须在注册日期或学年开始后**三十(30)**天内，向校长提出书面通知。

### 研究和学生调查问卷

保护学生权利修正案(PPRA)提供家长某些权利，是关于学校为了行销而办理的调查、收集和使用信息，和某些身体检查的权利。

依州法，这些权利从家长转移到年满 18 岁的学生，或脱离家长管教而获得合法权利的未成年人。这些包括有权：

1. 在学生必须接受关于以下受保护部份(“受保护的信息调查”)的一项或多项调查时，行使同意权，如果该调查的全部或部分接受美国教育部方案提供资金：：

- A. 学生或学生家长的政治关系或信仰；
- B. 学生或学生家属的精神或心理问题；
- C. 性行为或态度；
- D. 违法、反社会、自己认罪，或有损人格的行为；
- E. 与被告有密切家属关系的其他人的批判性评价；法律承认的特许保密关系，比如和律师、医生或牧师的关；
- F. 学生、学生家长的宗教活动、关系或信仰；或
- G. 收入，除了法律规定用来决定方案资格外。

2. 接受通知，并有机会让学生退出：

- A. 任何其他受保护信息的调查，不论是否接受资金提供；

B. 除了听力、视力、或脊椎侧弯筛检，或任何州法律允许或规定的身体检查或筛检外，规定作为就学条件、由学校或其代理人提供的任何非紧急、侵入性身体检查或筛检，但并非保护学生的立即的健康或安全所需；

C. 涉及收集、公开或使用从学生取得的个人信息的活动，以行销或出售或分发信息给他人。

3. 在施用或使用前，请求检查：

A. 学生的受保护信息的调查；

B. 为了上述行销、出售或分销，用来从学生收集个人信息的工具；和

C. 作为教育课程一部份的教学材料。

在实施受保护信息的调查上，和为了行销、出售或其他分销目的之收集、公开或使用个人信息上，亨利郡学区已采纳保护学生隐私权的政策。亨利郡学区将至少每年在学年开始时，或有任何重大改变时，直接将这些政策通知家长。对于安排在学年开始后的调查和活动，将提供家长下列已规划的活动和调查的合理通知，并提供机会让孩子退出这些活动和调查。以下是本规定所涵盖的具体活动和调查清单：

- 为了行销、出售或其他分销之收集、公开，和使用个人信息。
- 实施任何未接受美国教育部提供全部或部份资金的受保护信息的调查。
- 以上所述任何非紧急、侵入性的身体检查或筛检。

认为权利被违反的学生或家长，可提出申诉至：

*美国教育部，家庭政策协调办公室*

*(Family Policy Compliance Office,*

*U.S. Department of Education),*

*400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901.*

特此通知学生和家長，亨利郡学校的协调员是：

- Dr. Carl Knowlton, 校监 (Titles VI and IX);
- Dr. April Madden, 家庭与学生支持服务(IDEA/504 条款/Title II 学生和 ADA -学生);
- Ms. Valerie Suessmith, 人力资源服务 (Title II 和 ADA -员工)
- Mr. Kirk Shrum, 领导服务(运动平等)。
- 所有学校校长 (有 Titles IX 的学校) ，其联系信息都在本手册的“Titles IX 协调员”部分中。

协调员联系地址： Henry County Schools, 33 North Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253, 770-957-6601.

### **儿童网上隐私保护法案 (COPPA) 的通知:**

学区遵守与《儿童在线隐私保护法》(COPPA) 相关的法规。COPPA要求, 网上或者在线员工, 得指导未满13岁的儿童, 也要求其他具有等同网上或者在线知识的人 对尚未年满13岁的儿童给予指导。

本学区统一采用电脑软件应用程序以及网域服务, 并不是由亨利郡学区操作, 而是由第三方操作。为了让我们的学生能够使用这些软件与服务, 得对使用人作出身份确认, 通常是必须向网上服务人员提供学生姓名以及电子邮件地址。联邦法案, 赋予儿童网上隐私保护法案COPPA权力, 此类网域必须向学生家长出具通知, 获得家长的同意, 然后才能收集未满13岁儿童的个人信息。关于 COPPA 资讯, 敬请登录 <https://www.ftc.gov/tips-advice/business-center/guidance/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

法律授权本学区允许对所有的学生收集学生的个人信息, 因此, 就没有必要麻烦每一个家长直接向网络操作人员提供学生的个人信息。对孩子使用学校网站以及其他网址得到教学支持, 家长如果有什么问题, 欢迎与您孩子所在学校的校长联系。

### **学生数据隐私的可访问性和透明度**

佐治亚州学生数据保密和公开法案授权家长和年逾18岁的学生(“合格学生”)就学生数据保密和公开之侵权事宜, 根据 O.C.G.A.20-2-667, 或者联邦和州相关法律, 告诉学区。由董事会指派的信息主管, 将作为保密主管, 处理此类告诉。可通过下来方式联系:

Dr. Brian Blanton  
Henry County Schools  
Chief Privacy Officer  
396 Tomlinson Street  
McDonough, GA 30253

### **性骚扰政策(董事会政策 JCAC 政策)**

董事会的政策是维持一个不受任何形式的歧视和基于性别的骚扰的环境。亨利郡教育委员董事会(以下简称“董事会”)在其开展的教育计划或活动中没有基于性别的歧视。1972年《教育修正案》Title IX(《美国法典》第20卷第1681节等)及其规定(《美国联邦法规》第34卷第106.8节)要求董事会会不得以这种方式进行歧视。不歧视教育计划或活动的要求扩展到录取和就业。有关将 Title IX 及其法规应用于董事会的疑问, 请咨询董事会 Title IX 协调员, 教育部民权助理部长或两者。禁止对提出指控性骚扰的个人或协助调查指控性骚扰的个人进行报复。

对任何学区的学生或雇员进行性骚扰均违反本 JCAC 政策。性骚扰被定义为基于满足以下一个或多个标准的性行为:

- (1) 董事会雇员以个人参与不受欢迎的性行为为条件来提供董事会的援助, 福利或服务;
- (2) 有人做出不受欢迎的行为, 且该行为及其严重, 持续并客观上冒犯了他人, 以致剥夺了某人平等参与董事会的教育计划或活动的机会; 或
- (3) 《美国法典》第20条 1092(f)(6)(A)(v), 所定义的“性侵犯”; 美国法典》第34条 12291(a)(10), 所定义的“约会暴

力”；《美国法典》第 34 条 12291(a)(8), 所定义的“家庭暴力”或《美国法典》第 34 条 12291(a)(30)所定义的“跟踪”。

任何认为自己在董事会的教育计划或活动中遭受过性骚扰或报复的学生或雇员，应立即向董事会的Title IX协调员报告该行为。任何实际收到性骚扰或报复通知的员工，都必须立即将该行为报告给董事会的Title IX协调员。

任何学生或雇员均有权向董事会Title IX协调员提出有关性骚扰或报复的指控。董事会采用了申诉程序来处理所有正式投诉。申诉过程为：

1. 平等对待申诉人和被告人。
2. 需要对所有相关证据进行客观评估。
3. 确保所有Title IX协调员，调查员，决策者或任何被指定为促进非正式解决程序的人员都没有利益冲突或偏见。
4. 假定被告人不对所指控的行为负责。
5. 为申诉程序的完成提供合理的时间表。
6. 描述确定责任后可能采取的纪律制裁和补救措施的范围。
7. 对学生和雇员的投诉均采用主要的证据标准。
8. 规定并描述上诉程序。
9. 描述了可用于投诉人和被投诉人的一系列支持措施。
10. 除非被豁免，否则不要求，不允许，依靠或以其他方式构成或寻求披露受法律认可特权保护的的信息的问题或证据。

## 董事会政策JCAC内的Title IX协调员

具体来说，以下学校人员已被指定处理有关联邦保护措施的询问和关注，这些保护措施是针对1972年《教育修正案》规定的在Title IX内的教育计划或活动中基于性别的歧视：

### 小学

#### **Austin Road** (Pre-K; K-5)

Ms. Lois Barney, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909  
Email: [Lois.Barney@henry.k12.ga.us](mailto:Lois.Barney@henry.k12.ga.us)

#### **Cotton Indian** (K-5)

Ms. Lisa Travis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959  
Email: [Lisa.Travis@henry.k12.ga.us](mailto:Lisa.Travis@henry.k12.ga.us)

#### **East Lake** (K-5)

Ms. Jennifer Laughridge, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
199 East Lake Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 678-583-8947 Fax: 678-583-8927  
Email: [Jennifer.Laughridge@henry.k12.ga.us](mailto:Jennifer.Laughridge@henry.k12.ga.us)

#### **Flippen** (K-5)

Dr. Toni Obenauf, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-954-3522; Fax: 770-954-3525  
Email: [Toni.Obenauf@henry.k12.ga.us](mailto:Toni.Obenauf@henry.k12.ga.us)

#### **Hickory Flat** (K-5)

Dr. Marla Surette, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
841 Brannan Road, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-898-0107; Fax: 770-898-0114  
Email: [Marla.Surette@henry.k12.ga.us](mailto:Marla.Surette@henry.k12.ga.us)

#### **Luella** (K-5)

Dr. Carla Montgomery, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
575 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040  
Email: [Carla.Montgomery@henry.k12.ga.us](mailto:Carla.Montgomery@henry.k12.ga.us)

#### **New Hope** (K-5)

Dr. Micki Foster, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370  
Email: [Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us](mailto:Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us)

#### **Ola** (K-5)

Ms. Amanda Cavin, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
278 North Ola Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031  
Email: [Amanda.Cavin@henry.k12.ga.us](mailto:Amanda.Cavin@henry.k12.ga.us)

#### **Bethlehem** (K-5)

Dr. Jessalyn Askew, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577  
Email: [Jessalyn.Askew@henry.k12.ga.us](mailto:Jessalyn.Askew@henry.k12.ga.us)

#### **Dutchtown** (K-5)

Dr. Sherri Greene, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066  
Email: [Sherri.Greene@henry.k12.ga.us](mailto:Sherri.Greene@henry.k12.ga.us)

#### **Fairview** (Pre-K; K-5)

Dr. Vaneisa Benjamin, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528  
Email: [Vaneisa.Benjamin@henry.k12.ga.us](mailto:Vaneisa.Benjamin@henry.k12.ga.us)

#### **Hampton** (Pre-K; K-5)

Mr. Brian Keefer, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472  
Email: [Brian.Keefer@henry.k12.ga.us](mailto:Brian.Keefer@henry.k12.ga.us)

#### **Locust Grove** (K-5)

Dr. Attenya Scott, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
95 Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248  
Phone: 770-957-5416; Fax: 770-957-4775  
Email: [Attenya.Scott@henry.k12.ga.us](mailto:Attenya.Scott@henry.k12.ga.us)

#### **Mt. Carmel** (Pre-K; K-5)

Mr. Andrew Pike, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228  
Phone: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806  
Email: [Andy.Pike@henry.k12.ga.us](mailto:Andy.Pike@henry.k12.ga.us)

#### **Oakland** (Pre-K; K-5)

Mr. Tyrome Grant, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565  
Email: [Tyrome.Grant@henry.k12.ga.us](mailto:Tyrome.Grant@henry.k12.ga.us)

#### **Pate's Creek** (Pre-K; K-5)

Mr. Arthur Blevins, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281  
Phone: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558  
Email: [Arthur.Blevins@henry.k12.ga.us](mailto:Arthur.Blevins@henry.k12.ga.us)

**Pleasant Grove (K-5)**

Ms. Tracie Copper, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185  
 Email: [Tracie.Copper@henry.k12.ga.us](mailto:Tracie.Copper@henry.k12.ga.us)

**Rock Spring (K-5)**

Ms. Bonnie Almand, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238  
 Email: [Bonnie.Almand@henry.k12.ga.us](mailto:Bonnie.Almand@henry.k12.ga.us)

**Smith Barnes (4- 5)**

Dr. Carolyn Flemister-Bell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039  
 Email: [Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us](mailto:Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us)

**Timber Ridge (K-5)**

Ms. Kristen McRae, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316  
 Email: [Kristen.McRae@henry.k12.ga.us](mailto:Kristen.McRae@henry.k12.ga.us)

**Unity Grove (K-5)**

Ms. Anne Wilson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834  
 Email: [Anne.Wilson@henry.k12.ga.us](mailto:Anne.Wilson@henry.k12.ga.us)

**Wesley Lakes (Pre-K; K-5)**

Ms. Jodye Rowe-Callaway, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 685 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955  
 Email: [Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us](mailto:Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us)

**Red Oak (K-5)**

Dr. Shaakira Akbar, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737  
 Email: [Shaakira.Akbar@henry.k12.ga.us](mailto:Shaakira.Akbar@henry.k12.ga.us)

**Rocky Creek (K-5)**

Ms. Sonya Ayannuga, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 803 Hampton-Locust Grove Rd., Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385  
 Email: [Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us](mailto:Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us)

**Stockbridge (K-3)**

Mr. Jermaine Ausmore, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357  
 Email: [Jermain.Ausmore@henry.k12.ga.us](mailto:Jermain.Ausmore@henry.k12.ga.us)

**Tussahaw (Pre-K; K-5)**

Dr. Jocelyn Lakani-Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 225 Coan Drive, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546  
 Email: [Jocelyn.Lakani-jones@henry.k12.ga.us](mailto:Jocelyn.Lakani-jones@henry.k12.ga.us)

**Walnut Creek (K-5)**

Mr. Fred Latschar, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 3535 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566  
 Email: [Fred.Latschar@henry.k12.ga.us](mailto:Fred.Latschar@henry.k12.ga.us)

**Woodland (Pre-K; K-5)**

Mr. Derrick Thomas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396  
 Email: [Derrick.Thomas@henry.k12.ga.us](mailto:Derrick.Thomas@henry.k12.ga.us)

**初中****Austin Road (6-8)**

Mr. Gabriel Wiley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413  
 Email: [Gabriel.Wiley@henry.k12.ga.us](mailto:Gabriel.Wiley@henry.k12.ga.us)

**Eagle's Landing (6-8)**

Dr. Malik Douglas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 295 Tunis Road, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989  
 Email: [Malik.Douglas@henry.k12.ga.us](mailto:Malik.Douglas@henry.k12.ga.us)

**Luella (6-8)**

Ms. Mary Carol Stanley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 678 -583-8919; Fax: 678-583-8920  
 Email: [MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us](mailto:MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us)

**Dutchtown (6-8)**

Ms. Patricia Witt, Principal and Site-Based Title IX Coordinator (Interim)  
 155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-515-7500; Fax: 770-515-75058  
 Email: [patricia.witt@henry.k12.ga.us](mailto:patricia.witt@henry.k12.ga.us)

**Hampton (6-8)**

Mr. Purvis Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545  
 Email: [Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us](mailto:Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us)

**Locust Grove (6-8)**

Mr. Kevin Van Tone, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-957-6055; Fax: 770-957-7160  
 Email: [Kevin.VanTone@henry.k12.ga.us](mailto:Kevin.VanTone@henry.k12.ga.us)

**McDonough (6-8)**

Ms. LaRita Wiggins, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253  
 Phone: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461  
 Email: [LaRita.Wiggins@henry.k12.ga.us](mailto:LaRita.Wiggins@henry.k12.ga.us)

**Stockbridge (6-8)**

Ms. Julissa Forbes, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406  
 Email: [Julissa.Forbes@henry.k12.ga.us](mailto:Julissa.Forbes@henry.k12.ga.us)

**Woodland (6-8)**

Dr. Joycelyn Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780  
 Email: [Joycelyn.Jackson@henry.k12.ga.us](mailto:Joycelyn.Jackson@henry.k12.ga.us)

**Ola (6-8)**

Ms. Christine Anderson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 353 North Ola Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114  
 Email: [Christine.Anderson@henry.k12.ga.us](mailto:Christine.Anderson@henry.k12.ga.us)

**Union Grove (6-8)**

Mr. Sean Thompson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 210 East Lake Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580  
 Email: [Sean.Thompson@henry.k12.ga.us](mailto:Sean.Thompson@henry.k12.ga.us)

**高中****Dutchtown (9-12)**

Ms. Libra Brittian, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518  
 Email: [Libra.Brittian@henry.k12.ga.us](mailto:Libra.Brittian@henry.k12.ga.us)

**Hampton (9-12)**

Mr. Martin Gore, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 795 Hampton-Locust Grove Road, Hampton, GA 30228  
 Phone: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468  
 Email: [Martin.Gore@henry.k12.ga.us](mailto:Martin.Gore@henry.k12.ga.us)

**Luella (9-12)**

Mr. Jerry Smith, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-898-9822; Fax: 770-898-9625  
 Email: [Jerry.Smith@henry.k12.ga.us](mailto:Jerry.Smith@henry.k12.ga.us)

**Ola (9-12)**

Mr. David Shedd, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 357 North Ola Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 770-288-3222; Fax: 770-288-3230  
 Email: [David.Shedd@henry.k12.ga.us](mailto:David.Shedd@henry.k12.ga.us)

**Union Grove (9-12)**

Dr. Ryan Meeks, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 120 East Lake Road, McDonough, GA 30252  
 Phone: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850  
 Email: [Timothy.Meeks@henry.k12.ga.us](mailto:Timothy.Meeks@henry.k12.ga.us)

**Eagle's Landing (9-12)**

Dr. Kesha Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 301 Tunis Road, McDonough, GA 30253  
 Phone: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789  
 Email: [Kesha.Jones@henry.k12.ga.us](mailto:Kesha.Jones@henry.k12.ga.us)

**Locust Grove (9-12)**

Mr. Tony Townsend, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248  
 Phone: 770-898-1452; Fax: 770-898-7076  
 Email: [Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us](mailto:Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us)

**McDonough (9-12)**

Mr. Antonio Mattox, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253  
 Phone: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451  
 Email: [Antonio.Mattox@henry.k12.ga.us](mailto:Antonio.Mattox@henry.k12.ga.us)

**Stockbridge (9-12)**

Mr. Eric Watson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 1151 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-474-8747; Fax: 770-474-4727  
 Email: [Eric.Watson@henry.k12.ga.us](mailto:Eric.Watson@henry.k12.ga.us)

**Woodland (9-12)**

Dr. Shannon Ellis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
 800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281  
 Phone: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790  
 Email: [Shannon.Ellis@henry.k12.ga.us](mailto:Shannon.Ellis@henry.k12.ga.us)

## 学区项目

### **Academy for Advanced Studies (9-12)**

Dr. Douglas Blackwell, CEO and Site-Based Title IX Coordinator  
401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853  
Email: [Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us](mailto:Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us)

### **Impact Academy (6-12)**

Mr. Steve Thompson, Director and Site-Based Title IX Coordinator  
330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-954-3744  
Email: [Steve.Thompson@henry.k12.ga.us](mailto:Steve.Thompson@henry.k12.ga.us)

### **EXCEL Academy**

Ms. Lila Brown, Principal and Site-Based Title IX Coordinator  
330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253  
Phone: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372  
Email: [Lila.Brown@henry.k12.ga.us](mailto:Lila.Brown@henry.k12.ga.us)

### **South Metro GNETS / J.B. Henderson Center**

Ms. Ronda Spencer, ESE - GNETS Coordinator and Site-Based Title IX Coordinator  
354 N. Ola Road, McDonough, GA 30252  
Phone: 678-432-2310; Fax: 678-432-3190  
Email: [Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us](mailto:Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us)



## 学生行为准则

亨利郡教育理事会本着与其核心承诺一致的信念（请见董事会政策 BAB），建立一套切实可行的学生行为准则，聚焦于创造出支持、安全妥当、平等的学习环境，与此同时，以便推进学生在学业、社交和情绪方面健康发展。亨利郡学区对学生所做出的这一举措，反映了我们的承诺，即，理解并重视学生的操行，教育学生行为得体，与此同时，为所有的学生提供安全可靠的学习环境。

行为准则的目的是提供学生积极、有效而安全的学习环境。本节包含禁止的行为和这些行为的后果。亨利郡教育董事会的行为准则是为了遵守 O.C.G.A § 20-2-735 规定之累进式纪律程序而设计和制定。同时兼顾学生在本学年的违纪前科以及其他相关的事由，并遵从联邦与州政府所要求的程序正义。

每年都会给从幼儿园到十二年级的每一位学生发送一份本行为准则，本学年在亨利郡注册的学生，会在注册的时候得到这份准则。

## 期望

### 每个学生期望亨利郡学区会：

1. 免费提供高质量的公共教育；
2. 提供安全的学习环境；
3. 确保每一个学生都得到公正礼节与尊重；
4. 为学生提供得到尊重的表达自己的意见、关切和批评的机会；
5. 学生的批评和关切会得到学校教职员工的注重；
6. 告知学生有关行为准则和违纪程序事项，以及/或者申诉步骤。

### 期望每一个学生会：

1. 阅读熟悉本行为准则；
2. 在学校、校车上、校车站，和所有校内校外与学校有关的活动，举止行为要负责。
3. 对别人表现礼貌和尊敬。
4. 正常、准时出席所有课程。
5. 为每堂课准备，携带适当用具上课和完成作业。
6. 遵守所有校区规则，与学校职员合作，并自愿维持安全、秩序和纪律。
7. 和您的家长/监护人交流关于学习的进展。

### 每位家长/监护人期望亨利郡学校会：

1. 确保校长老师和学校员工会有礼貌地对待家长/监护人；

2. 提供与他们的孩子和亨利郡学校政策与程序相关的资讯;
3. 鼓励他们积极参与他们的孩子的教育;
4. 如果他们的孩子违纪, 校方应及时告知他们, 并告知他们违纪处理以及上诉的有关程序;
5. 告知他们有关他们的孩子学业与操心方面的进步;
6. 提供亨利郡学校的政策和程序方面的资讯。

#### **期望每一位家长/监护人会:**

1. 阅读熟悉本行为准则;
2. 确保学生每天按时上学, 假如学生要缺席, 得在上课之前通知学校;
3. 向学校提供准确的联系资讯, 假如有变化的话, 应及时通知学校;
4. 及时而有礼貌的告知校方孩子的顾虑和批评;
5. 就他们的孩子在学业与操行方面的问题, 与校长老师等合作解决;
6. 与他们的孩子谈论学校所期待的操行;
7. 支持学生的学习或学校的活动。
8. 礼貌对待学校的教职员工、其他家长、监护人和学生;
9. 尊重其他学生的隐私权;
10. 尽可能地向学校提供有关他们的孩子的福利与教育和安全方面的资讯。

有鉴于佐治亚州教育厅 (GADOE) 违纪要求 - 残疾儿童一等同的时间犯同样的过错, 与非残疾儿童同样对待处理, 除非行为干预计划 (BIP) 提出不同的要求, 或者是能够证明该项违纪与该学生的残疾相关。

#### **额外行为要求**

除了学生手册所载外, 学区可能实施校区、教室或社团 / 组织规则。这些规则可能列在学生和校园手册, 在教室张贴或分发, 或公布在课外活动手册、州或全国组织规章, 和 / 或章程。课外活动主办人和教练, 可能对学生参加课外活动规定或实施额外的行为标准。

课外活动的组织标准和学生行为准则, 是各自独立的规则。如果对这些行为标准的违反, 也构成对学生行为准则的违反, 可能导致对学生采取纪律处分, 包括但不限于禁止学生参加课外活动、从学校荣誉榜除名、因为违反学生行为准则而被停课或开除。

## 有关纪律的信息

行为准则指导学生在学校物产上，以及在学校物产之外但从事着与教育有关的活动时的行为。行为准则还指导学生，在非学校物产以及在非学校教学活动中的行为，假如该行为对学校、学生、教职员工具有潜在的危险，或者是干扰了学校的教学程序。最后，行为准则制约学生，在进行由学校操办的相关活动中，进校或者离校的途中，在校车或者校车站点上，不得做出的违纪行为。

违纪行为的处理是渐进式的。学校当局与老师会作出专业的评估，会考虑到当时的具体情况，安排相应的处理措施，包括正面的违纪处理操作。违纪行为的处理，会考虑违纪的严重性，违纪学生的年龄和年级，违纪学生的态度，以及违纪的频率；会考虑该生是否处于自卫，对教学环境造成的影响，在违纪之时的有意与无意，以及法律要求（包括 IDEA and 504 款）。考虑到诸多因素，对某一特定的违纪（除非法律有专门定义），学校会作出不同的相应的反应和处理方法。校长和指定的负责人有权对某一个特定的违纪行为判定后果，这会包括具体事件具体处理。

当校方得知或者怀疑某一个次违纪，校长或者是指定人员会决定是否采取调查，假如进行调查，会指定适合的人员去从事该项调查。需要调查时，会包括询问当事人，鉴别证人、老师、员工、以及其他一些了解情况的人士。可能的话，会向所有的被问询的人索要书面材料。如果可能，会对监控录像以及相应的材料加以审查，并保存。校长与副校长有权询问学生，以确保安全有序的教学环境。在可能的情况下，尽管校方会尽力将有关的问题告知家长，但在校方询问当事学生以及取得书面材料之前，校方不必告知家长。

在调查的适当的时候，会通知家长和监护人。如果事件中造成身体伤害，需要立刻的医疗救助，会提供适当的医护，并尽可能早的通知家长或者监护人。假如该生被紧急送往医院，或者是被警方带走，校长和其指定人得立刻通知家长或者监护人。

**决定某个学生是否违反《行为准则》，将仅基于大量证据。就是说，根据所有的能够收集到的证据来定夺。一旦确定该生确实违纪，学校校长将遵循渐进式纪律程序。**

## 违规的层次

行为规范对禁止学生的行为，拟出四个(4)层次：**第一层次违规，第二层次违规，第三层次违规和第四层次违规。但是，有必要让学生和家长知道，某一个特定的违纪，也许会造成极大的恶果，即使是初犯。亨利郡学区，根据学校当局认真的考量，会采取必要的措施，以保障学生，提供安全的学习环境，确保所有的教学设备的正常运行，包括对严重后果的违纪行为做出高级别的处理。**在本章节下面，有详细的违禁行为以及相应的处理方式的资讯。

**第一层次违规：**通常对于干扰学校良好的教学程序的小过错，采用第一层次的处罚。该层次的违规，通常很轻，也许是没有能够遵从普遍认可的期望或者是社交技巧。在违规行为发生的当时当地，所有的教职员工有责任即使提请当事人注意。相关的老师做出相应的处理，也许可能报告给学校当局。对第一层次屡次违反，也许会导致严重的处理后果。

**第二层次违规：**第二层次违规是指中层次的违规行为。通常是指某种中层次的侵害。中层次的侵害由学校当局确定。反复违反第二层次规定（两次或者超过两次），会被考虑为第三层次的违纪。

**第三层次违规：**第三层次违规通常是指严重的违纪行为，包括，但不局限于，反复故伎重演，严重干扰教学秩序，对健康，安全和财物造成危害，以及其他诸如此类的违纪行为。第三层次违纪通常造成伤害和严重的安全后果。对于

较大的事故，应立即报告学校当局，也许会要求该生立即离校。 根据法律，第三层次违纪，也许会导致学区级别的听证会。管理人员也许会报告给学区相关的人员，学校咨询官员，警方，以及州负责此类事件的相关机构。

**第四层次违规：**第四层次违规是最为过分的违纪行为，通常会导致严重的违法（比如，假如涉事学生是成年人，就会被认定违法），导致极大的安全危险，其结果是造成人身伤害。第四层次违规行为将导致转介到纪律听证会。

**根据违纪的严重程度，不论其违纪是发生在哪一个层次上，学校当局有权要求举行违纪听证会。**

**唯独亨利郡教育董事会授权对于来自别的学区的、受到永久开除的学生，在本学区注册入学。**

经过违纪听证会裁决，在第四层次违纪受到永久开除处分的学生，将在本学年内不得注册 EXCEL Academy，除非该生通过向亨利郡教育董事会上诉，得到许可可以在本学区重新注册入学。董事会也许会给予该生重新注册入学的机会，使其注册 EXCEL Academy.

经过违纪听证会裁决，在第四层次违纪受到永久开除处分的学生，将不得参加违纪干预课程，除非该生向亨利郡教育董事会提出上诉，得到许可可以在本学区重新注册入学。董事会也许会给予该生重新注册入学的机会，使其注册违纪干预课程。

### 纪律的定义

**注：下列的定义，是针对和定义特定的违纪行为。整个行为准则中，附有相关定义的词汇。欢迎家长和学生阅读并熟悉这些表达词汇。**

适用于学生违反行为准则的某些纪律处分，包括以下各项：

- **警告/斥责：**学生将被警告如果继续发生不端行为将受到处罚。
- **留堂：**留堂可用来处理迟到、有害学习的行为，和被认为不恰当的学生之间的身体接触。在指定留堂的每一天，学生将必须花一段时间完成指定课堂作业，但不超过有人监督的一小时。在留堂期间不能参加其他活动。
- **校内停课：**此项目将触犯某些校规的学生，从正常指定课堂和学校活动隔离，但给学生机会跟上课堂作业进度。校内停课时，学生不能参加或出席任何课外活动，包括体育运动和其他学校活动。如果学生触犯校内停课项目的规定，在学生被指定校内停课的剩余天数里，将停止此项目和停止上学。被指定校内停课(**ISS**)的学生如果选择在家停课，或因任何违反行为准则的行为而被解除校内停课，不得补作错过的学校作业。
- 停课或开除有具体期限，并包括停止或排除所有正常学校活动、课外活动、参加体育运动，和其他学校活动。
- **短期停课：**被短期停课的学生停止上学最多连续**五(5)**天。
- **长期停课：**被长期停课的学生停止上学超过连续(5)天，但不超过本学期结束时。
- **开除：**被开除的学生将停止上学到本学期结束之后。
- **永久开除：**从永久开除生效日起，永远停课到本学期之后，且不得就读任何亨利郡学校。必须进行纪律听证会才能将其永久开除。
- **转介至替代学校：**长期停学或开除的学生，以及转入替代学校的学生，将被推荐至少九(9)周到替代学校。若遵循替代学校制定的所有规则，通过定期上学，任何被推荐到替代学校 18 周或更长时间的学生，都有机会

以通过所有班级的成绩，并参加或参与替代学校要求的任何基于违规的替代解决方案计划的形式，减少最多九（9）周的停学或开除。犯了3级或4级违纪行为的任何学生，在受到纪律听证会的处罚后，都可以从该项目中删除。

### 停课或开除学籍

校内停课、校外停课或开除均包括停止所有正常学校活动、课外活动、参加体育运动，和其他学校活动。因为纪律处分结果而在卓越学院(EXCEL Academy)注册入学的学生，在任何学校活动、课外活动、体育活动，和其他学校活动期间，不得进入其他学校场地。学生在停课等待纪律听证会时，可在停课期间补作学校作业。

**策略和替代解决方案:** 当学生犯有1至3级违反纪律的行为时，可以结合使用策略和替代解决方案以及纪律处分。

## 学生违规行为

亨利郡学区致力于对所有的提供支持、安全、平等的教学环境。学生不得违反亨利郡教育系统下列的所有规章制度。

### 累进制违纪处理

下列违纪层次，与各个违纪层次之间相互联系。然而，在严重违纪的情况下，校长或者其指定人会跟教育局领导和操作处协作，采取高一层次的累进制处理手段。

《行为准则》提供了可能发生的违规行为示例，以及“最低”和“最高”后果的准则。本《行为准则》无意罗列出所有的违纪行为，以及所有的处罚行动，也不可能将所有可能发生的违纪现象包括进来。同样，本《行为准则》也不可能罗列出所有违纪的后果，因为不可能预期每一个特定情形之下所发生的违纪事件。学生将收到的结果是最小值，最大值或介于两者之间的适当结果。学生和父母/监护人应期望纪律会渐进，公正，公平公正。本行为准则旨在成为清晰简明的参考指南，并鼓励学生和家长/监护人就学生的特殊情况与学校管理员进行沟通。

## 第一层次违规

**1.1 对学习不利的行为:** 下列行为，包括但不限于，无故迟到，干扰教学秩序。

**1.2 恃强凌弱（第一层次违规）:** 佐治亚州法律(O.C.G.A §20-2-751.4)所定义的恃强凌弱是严格禁止的。在学校系统内所有学校的学生行为准则明确禁止恃强凌弱。**恃强凌弱是三种交替发生的1级违规行为之一，请参阅第52页的恃强凌弱进程。**

**1.3 校车行为:** 学生的遵守校车安全条例和学生行为准则中列出的所有安全条例。**校车行为是三种交替发生的1级违规行为之一，请参阅第54页的校车行为进程。**

**1.4 不尊重行为:** 对学生、学校教职员或者其他人的不尊重。

**1.5 着装规范:** 违反着装规范政策。**着装政策是三种交替发生的1级违规行为之一，请参阅第55页的着装政策进程。**

**1.6 电子资源:** 使用电子资源违反学校规章。参见56页。

**1.7 滥用电子设备:** 在校期间，未得到校长或者其指定人的许可，展示或者使用手机、呼机、以及其他电子通讯设备。

**1.8 鼓励违纪行为:** 引导、鼓励、出主意、怂恿他人从事违纪行为，违反幼儿园至十二年级学生和学生家长手册以及本学区的任何政策。学生在口头或者行动上鼓励怂恿他人进行违纪活动，包括口头指导或者身体示范他人任何进行违纪活动，便为违反了上述条例。

**1.9 虚假信息:** 刻意地提高虚假或者引入歧途的信息，包括但不限于，伪造和更改记录。

**1.10 不报告:** 对某件也许会伤及本人或者他人的事件、物体、物件，不向老师或者校领导报告。

**1.11 赌博:** 包括但不局限于，打牌赌钱，掷骰子赌钱，或者是对体育比赛或者是其他活动下注，以及/或者拥有赌博材料与赌博工具。

**1.12 危险物品:** 在校园，校车，校车停靠站或学校活动中无意使用任何危险物品。如果学生展示，使用或以其他方式表现出以非危险方式使用该物体的意图，请参阅第二层次违规- 危险物体的非危险使用。

危险物品：任何短剑，弓刀，弹簧刀，任何其他具有两英寸或更长的刀片，直刃剃刀，剃须刀，弹簧棒，指节杆(不论其由金属，热塑性塑料，木材还是其他类似材料制成)，二十一点，任何棍棒或其他短棍型武器，或由两个或两个以上刚性部分组成的任何甩尾工具，其连接方式应使其能够自由摆动，这可能是修女卡盘，双节棍，手榴弹，或战斗链或任何形式的圆盘，具有至少两个设计成可投掷或推进的点或尖头叶片，可称为投掷之星或东方飞镖，或类似的任何乐器，非致命性枪械复制品，气枪，任何电击枪或泰瑟枪和胡椒喷雾剂，也称为辣椒素喷雾剂或辣椒喷雾剂，通常称为狼牙棒或任何其他会引起眼睛刺激，疼痛和暂时性失明的催泪剂。

**1.13 不当物品和活动:** 持有、使用、销售、购买、赠送、换取或交换对学校不当的材料、物质、食品或个人财物。

**1.14 学生之间不恰当的身体接触:** 此等行为包括但不限于推挤，推撞，不当展示关爱，不当触摸。

**1.15 不服从:** 不服从学校人员或学校志愿者。

**1.16 杂项违规:** 违反任何其他教育董事会或学校规则，包括但不限于未对留堂处罚报到，和/或违反校内停学项目的规则。

**1.17 烟草产品和用具:** 持有、使用、销售、购买、赠送、换取或交换烟草产品或吸烟用具，包括电子烟和吸烟装置。

**1.18 非处方药物:** 未经校长或其指派人书面同意，在学校使用或持有非处方药物。

学生必须在学校服药时，家长必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人，并完成“**学生健康和药品授权表**”。非经家长书面同意和指示，不能施药。**请勿让学生送药到学校。**

**除非得到医生的书面授权并得到校长的批准，所有处方药和非处方药都必须保存在学校办公室。** 如果学生在未经校长同意的情况下在学校内拥有药物，将药物分发给其他学生或在校内使用药物，或没有规定或按照标签说明使用的方式(非处方药)，则学生将受到纪律处分，包括但不限于短期停学，长期停学或开除。

**1.19 亵渎:** 使用亵渎、粗俗、淫秽、侮辱或威胁语言、手势、图像或材料，不论是亲自或通过电子装置，对学校员工以外的任何人，说、写、打手势或交流。

**1.20 持有猥亵物品:** 持有猥亵或粗俗物品，但该行为未牵涉别的学生。

**1.21 逃学:** 未经许可离校、逃学或不上课。

**1.22 未经许可之区域:** 未经许可进入不得进入之区域。

## 第一层次进展

### 幼儿园-小学 5 年级

**鼓励所有小学在转介到办公室之前，在教室内采取主动，基于干预的多步骤的系统。**

**第一次违规：**口头警告，通知家长

**第二次违规：**家长会和/或校外停课一天

**第三次违规：**校外停课一天

**第四次违规：**校外停课一天

**第五次违规：**校外停课一天

*在遵循适当的长期纪律准则之后，学校可以将第一层次违规的校外停课增加到 2 天。如果没有举行长期纪律会议，则校外停课必须保留在 1 天的时段中。*

**第六次违规：**校外停课两天

**第七次违规：**第一层次违规出现的第七次的听证会 - 校外停课两天（长期纪律会议已举行过）

**随后的违规行为将重复 2 天校外停课。**

## **六年级-12 年级**

**鼓励所有六年级到 12 年级的学校在转介到办公室之前，在教室内采取主动，基于干预的多步骤的系统。**

**第一次违规：**校内停课一天，警告一天

**第二次违规：**校内停课两天

**第三次违规：**校内停课三天

**第四次违规：**校内停课四天

**第五次违规：**校内停课五天

*在遵循适当的长期纪律准则之后，学校只能为违反第一层次违规的学生安排校外停课。如果未举行任何长期纪律会议，则必须指定校内停课而不是校外停课。对于从未违反校内停学规定的学生，学校可以鼓励学校分配校内停课代替校外停课。*

**第六次违规：**校外停课两天

**第七次违规：**第一层次违规出现的第七次的听证会 - 校外停课三天（长期纪律会议已举行过）

**随后的违规行为将重复 3 天校外停课。**

## **恃强凌弱**

**恃强凌弱：**佐治亚州法律(O.C.G.A §20-2-751.4)所定义的特强凌弱是严格禁止的。在学校系统内所有学校的学生行为准则明确禁止恃强凌弱。

**如果您或您的孩子认为有学生被欺凌，请立即向学校雇员或行政主管报告。**

恃强凌弱定义为有以下情形的行为：

1. 任何故意尝试或威胁伤害另一人，并显然有能力如此做；
2. 任何有意施加的武力，例如使受害者有理由害怕或期望立即受到人身伤害；或
3. 任何故意的书面、口头或身体行为，任何有理性的人会认为是故意威胁、骚扰或恐吓，并且
  - 造成另一人重大身体伤害或明显的身体伤害；
  - 严重干扰学生的教育；
  - 伤害严重、持久或普遍，以至于造成令人生畏或具有威胁的教育环境；或
  - 造成严重干扰学校有秩序的运转的效应。

“恃强凌弱”一词适用于以下行为：发生在学校产业、学校车辆、指定校车站，或与学校有关的集会或活动的行为，或利用通过电脑、电脑系统、电脑网络，或当地学校系统的电子科技存取的数据或软件所从事的行为。

“恃强凌弱”一词也适用于通过使用电子通讯所发生的网络霸凌(cyberbullying)行为，不论此电子行为是否起源于学校产业或利用学校器材，如果该电子通讯有以下情形：

- 专门针对学生或学校人员；
- 目的为恶意威胁具体指定之人的安全，或严重扰乱学校有秩序的运转；
- 制造对学生或学校人员的人身或财产伤害的合理恐惧，或有达成此目的之高度可能性。

电子通信包括但不限于通过电线，无线电，电磁照相，电子或照相光学系统全部或部分传输的任何符号，信号，文字，图像，声音，数据或任何性质的情报的转移。

对于如何适当地回应恃强凌弱行为、恃强凌弱的受害人，和报告恃强凌弱行为的旁观者，学校雇员应获得提供专业发展和训练机会。各校可制定程序鼓励老师或其他学校雇员、学生、家长、监护人，或其他控制或照管学生的人，以具名或不具名方式，报告或提供恃强凌弱行为信息。任何老师或学校雇员，依自己的判断认为有可靠信息，足以让有理性的人怀疑有人是欺凌的目标时，应立即向校长报告。学校行政人员应及时依申诉的性质，妥当调查所有报告，以确定是否发生恃强凌弱，是否需要实施有关非法骚扰或歧视的程序，或需要实行那些其他步骤。根据本政策和学校程序，任何关于通报恃强凌弱而遭受报复的报告，也要调查和处理。

如《行为准则》所述，通过循序渐进的纪律程序，恃强凌弱行为应受到一系列后果的惩罚。此类后果应至少包括但不限于情况下的纪律处分或咨询。但是，如果纪律听证官发现 6-12 年级的学生在一个学年中三次犯下了恃强凌弱行为，则应将该学生分配到替代学校（EXCEL 学院）。

**根据所指控的恃强凌弱严重程度，学校管理人员可以作出决定，举行初次（1）或二次（2）恃强凌弱行为听证会，而该生如果被证实的确犯有恃强凌弱，将会根据学生和家長手册相关的违纪行为条款，给予违纪处分，包括，但不局限于，中止或开除学籍。**

学校管理人员一旦发现学生欺凌他人或者是被欺凌的受害人，该管理人员或者任何指定责任人，该通过电话、书面通知（可以是电子邮件）通知家长、监护人，或其他责任人。



恃强凌弱 第1,2,3 层次,	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
层次1.2 初犯	口头警告或者其他方法	短期五天（5）校外停课，或者其他方法	口头警告，外加其他解决方法	短期五天（5）校外停课，和其他方法
层次2.1 第二次违规	短期最多两天（2）校外停课和其他方法	短期五天（5）校外停课和其他方法	校内停课十天（10），或者校外停课十天（10），两者不能合并执行，以及其他方法	校内停课十天（10），或者校外停课十天（10），两者不能合并执行，和其他办法
层次3.1 第三次违规	短期校外停课十天（10）	要求违规听证会。长期停课，或者开除18个星期	要求违规听证会。长期停课，或者开除18个星期，以及转介到替代学校	要求违规听证会。开除27个星期，以及转介到替代学校
*根据恃强凌弱的严重程度，学校行政人员可以考虑对初犯的学生举行违纪听证会，如果裁定该生有恃强凌弱行为，那么该生就会面临违纪处罚，包括，但不局限于，停课或者开除。				

## 学校安全热线

1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867)

绝对保密 每天 24 小时服务

## 校车行为

学生必须遵守所有公交安全规则以及《学生行为守则》中列出的所有规则。此外，佐治亚州法律禁止在校车上进行

下行为：

1. 身体暴力行为；
2. 恃强凌弱；
3. 对乘车人员人身攻击；
4. 对乘车人员口头攻击；
5. 对校车司机和其他乘车人员无理；
6. 不羁行为；
7. 在上下车的时候，学生一律不得使用有没有耳机、耳塞的电器设备，在准备上车或者是准备下车之际，学生得将电子设备收放好。在乘车过程中，如许使用配备有耳机、耳塞的电子设备，只要给设备的使用不会影响校车司机的操作；
8. 不得使用镜子、激光、闪光灯照相，以及其他的反光设备，其操作也许会干扰校车司机的操作；
9. 当校车通过铁道时，学生一律的保持安静，直到校车司机宣布校车已通过铁道。

乘坐校车时，任何违反行为准则的行为，也许会得到停止乘坐校车的处罚，以及其他由行为准则所规定的处罚。

**在校车上斗殴，是学生所犯的最为严重的违纪行为，因为斗殴会使校车司机分神，因而会危及所有的乘坐人员的安全。校车上斗殴，可以招致立即终止乘车，以及/或者停课，而不需要事先警告或者是累进违纪程序的引进。**

在终止乘坐校车期间，家长/监护人得负责提供学生上学和放学的交通。停止乘坐校车，不是旷课和迟到的借口。假如学生损坏了校车，家长/监护人得赔偿损失。如果校长认为有必要，家长/监护人也许被要求与校方为该生签署一份校车行为合约。

校车行为	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
第 1.3 层次				
初犯	校方联系家长	终止乘坐校车两天 (2)	校方联系家长	终止乘坐校车三天 (3)
第二次违规	终止乘坐校车一天 (1)	终止乘坐校车两天 (2)	终止乘坐校车三天 (3)	终止乘坐校车五天 (5)
第三次违规	终止乘坐校车三天 (3)	终止乘坐校车五天 (5)	终止乘坐校车五天 (5)	终止乘坐校车十天 (10)
额外的三次 (3) 以上的违纪，将导致高达十天 (10) 的禁用校车，或者是违纪听证会。 <b>校车行为可能会导致校车和学校有关的其他后果。</b>				

### 着装规范

**着装规范：**违反着装要求政策。

教育董事会认为应该制定并执行帮助防止扰乱教育环境、防止危害健康和安全，以及防止干扰其他学生学习的头发和服装规范。以下关于服装规范的规则，适用于学生在学校场所时、参加学校运动比赛时、学校课外活动时，或在董事会所有或使用的交通工具上的时候。

1. 校长或校长的指定人员认为，极端风格的服装会干扰学习，造成教育环境的破坏或对健康或安全构成危害。衣服应干净，整洁并正确穿着（裤子和裙子应穿在腰部）。服装不应太紧，太松，太短或太长，并且不应有不适当的文字或图片，包括但不限于宣传酒精，烟草，毒品，任何违禁产品，性别，描述或暗示暴力的服装 或包含煽动性，粗俗或歧视性的暗示性文字，图片或标志。
2. 除非校长或校长指定人认定的特殊场合，否则在学校大楼内禁止佩戴帽子，围巾和其他头饰。遵守文化或宗教传统/信仰的头巾，围巾或衣服，只要不影响教育环境，就可以接受。
3. 校长或校长的指定人认为会扰乱教育环境、危害健康，或干扰其他学生学习的有明显裂缝或破洞的裤子或牛仔裤，应予禁止。
4. 短裤、裙子、裤裙、裙裤，或连衣裙必须有合理长度，并适合在学校穿着。
5. 禁止有伤风化的衣着。禁止透明服装、露肩装、露脐装、露背装，和背心装。禁止紧身衣着，比如弹性人造纤维，或自行车式样的衣着，和/或复制品。

6. 珠宝、服装或其他物品含有校长认为粗俗、淫秽、无礼、性暗示或扰乱性的，或反映性欲或猥亵的含意，或宣传酒精、烟草，或管制物质的图片、标志、字母、文字或其他符号的，不予允许。有尖刺的珠宝或链条，不予允许。
7. 禁止穿戴象征帮派关系的服装、珠宝或其他物品。
8. 禁止在教室穿着拉拉队员或训练团队参加者的制服。
9. 为了安全和卫生，必须穿鞋，可穿袜子或不穿袜子。
10. 校长或其指定人认为耳环、或其他珠宝的长度或样式会干扰学习、扰乱教育环境，或危害健康或安全的，应予禁止。禁止在耳朵以外的身体任何可见部分（包括舌头）有穿体装饰珠宝(或类似品)。

衣著条例 第 1.5层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	违反着装条例将通告校方解决		当天教学日剩下的时间为校内停课。学生如果纠正了穿着，也许可以回到班级。	
第二次违纪	违反着装条例将通告校方解决		学生将会受到校内停课三天（3）的处罚。在完成一个整天的校内停课处罚之后，如果该生改正了穿着，可以在这三天之内提前回到班级上课。	
第三次违纪	违反着装条例将通告校方解决		学生将会受到至少校内停课三天（3）的处罚。直到改正穿着为止。	
学校领导会向学生和家长解释有关穿戴条例事宜； 校方也会可适当结合当地干预，支持和违纪处罚。				

### 电子资源

违反学校规章使用电子资源。

亨利郡学校提供学校系统职员和学生(用户)使用互联网/全球信息网。此服务的目的是提供老师和学生使用电子资源，以支持职责及教学和学习程序。用户使用互联网和其他电脑资源是特权，而不是权利。因此，违反使用电子资源规则的用户，应被撤销这些特权，并可能受纪律和/或法律处分。

互联网安全政策和学校系统措施的设计，是为了因应使用直接电子通讯时的安全问题。电子资源包括但不限于互联网、全球信息网(WWW)、聊天室、电子邮件、数据、网络资源、网络服务、可便携式媒体、网络信息、授权软件、电信资源、HCS 内部网络，和所有其他学校系统电子信息传送系统，以及数据系统。雇员和学生使用学区电脑网络时，没有隐私权。学校主管可以并且要搜寻储存在所有学校系统拥有的电脑和网络的数据，不论是否提出通知。

所有用户使用电子资源时，应遵守教育董事会政策 IFBGA “电子通讯”，并遵循学校系统规则。这些规则包括但不限于以下各项：

1. 电子邮件帐户是为了专业和学术目的而提供。电子邮件帐户不应使用于个人利益、个人营业活动，或用以招揽非学校系统业务；播放未经请求的信息是禁止的。学区员工应使用电子资源传递机密的雇员或学生信息，给只获得批准接受该信息或需要知道该信息的人。这包括学生的评估数据。
2. 用户必须遵照学校系统有关使用电子资源的规则(即：不损坏电脑、不违反用户档案隐私权、要遵守雇员或监督者的指示、不浪费资源)。
3. 遵守关于学生和雇员登录的网络政策，包括但不限于规避桌面保护应用程序，或互联网过滤装置。
4. 为适当的教育资源使用互联网。
5. 只在获得行政主管或指定人员许可时，使用电子资源。
6. 遵守著作权法律(引注合法作者，不分发受保护的材料或软件)，不下载或传送机密或有著作权的信息。
7. 立即向适当的学校和/或学区雇员报告安全问题或对政策的违反。
8. 不以猥亵、侮辱、故意不正确、恐吓或故意冒犯他人的方式使用电子资源。
9. 不使用不适当、猥亵或粗俗的材料，或教他人如何使用。
10. 不传播电脑病毒或其他恶意软件。
11. 不故意损坏或干扰互联网/WWW 服务或传送电子资源的网络/硬件/软件。
12. 不在任何电脑或服务器安装或移除软件。
13. 不泄漏用户标识符或密码。
14. 不使用未经许可的用户标识符或密码。
15. 不刊登讯息或信息而归责于另一使用者。

学校系统雇员将行使相同的监督和维护，以认定和监视互联网的适当使用。不遵守董事会规定使用学校系统电子资源的政策，可能导致停止或撤销系统的使用，并引起纪律处分。

亨利郡学校已采取预防措施，限制使用不当电子材料；不过，在全球网络上，不可能控制所有可获取的内容。使用者可能有意、无意发现不当信息。使用从网络资源取得的信息，使用者须负担风险。亨利郡学校对其提供的服务，不作明示或暗示的保证。

亨利郡学校不负责使用者可能遭受的任何损害，包括数据遗失或商业服务所生的费用。亨利郡学校不负责任何通过电信或电子资源取得的信息的正确性或质量。

亨利郡学校的政策是：(a) 防止使用者通过互联网、电子邮件、或其他通讯方式，从其电脑网络使用或传送不当数据；(b) 防止未经许可的使用，和其他违法网络活动；(c) 防止未经许可在网络公开、使用，或散播未成年人的个人识别信息；和(d) 遵守儿童互联网保护法[Pub. L No. 106-554 and 47 USC 254(h)]。

## 第二层次违规

**干扰教学：**导致和引起学校的正常运作。任何人，包括家长，都不得以任何理由，干扰公立学校的正常教学活动。此乃违法。佐治亚州法律禁止任何人在任何学校、在学生能够耳听眼见的场合，责骂、侮辱、虐待任何老师、校管理人员、或者校车司机。禁止此类行为的例子，包括但不局限于，引起、参与、或者鼓励以食物为斗殴工具（乱扔/互扔食物）。

干扰教学 第 2.2层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课两天 (2)	短期校外停课三天 (3)	校内停课五天 (5)	短期校外停课三天 (3)
第二次违纪	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课三天 (3)	纪律听证会（开除最多18周并转介到替代学校。）
第三次违纪	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课七天 (7)	纪律听证会（开除最多18周并转介到替代学校。）
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**违反电子和技术政策：**滥用电子和技术资源，包括但不局限于，非经授权的进入网络系统，未经许可，为他人生成或者使用电子邮件户头，寄送通讯信息。

违反电子和技术政策 第 2.3层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天 (3)		校内停课五天 (5)	短期校外停课三天 (3)
第二次违纪	短期校外停课四天 (4)		短期校外停课三天 (3)	纪律听证会（开除最多18周并转介到替代学校。）
第三次违纪	短期校外停课五天 (5)		短期校外停课七天 (7)	纪律听证会（开除最多18周并转介到替代学校。）
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**提供虚假信息：**就老师、校领导，或者其他学校雇员对一个学生的不当行为，提供虚假信息、误导、遗漏、或者错误地汇报虚假信息。

提供虚假信息 第2.4层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课一天 (1)		校内停课五天 (5)	短期校外停课两天 (2)
第二次违纪	短期校外停课两天 (2)		短期校外停课两天 (2)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
第三次违纪	短期校外停课五天 (5)		纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**虚假陈述药品：**虚假陈述药品是指某种药品，对此该生没有有效的处方，或是指由佐治亚州法律所界定的非法药品。

虚假陈述药品 第 2.5层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课一天 (1)		校内停课五天 (5)	短期校外停课两天 (2)
第二次违纪	短期校外停课两天 (2)		短期校外停课两天 (2)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
第三次违纪	短期校外停课五天 (5)		纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**帮派隶属关系：**即具有帮派联系，共同的识别标志，符号，纹身，涂鸦，着装或其他区别特征。

禁止展示帮派关系和/或从事任何与帮派有关的活动。对本手册而言，帮派的定义是三(3)人以上的正式或非正式团体或社团，有共同的名称或共同的辨识记号、符号、刺青、涂鸦、服装，或其他可辨别的特征，并鼓励、教唆、鼓吹、纵容、引起、协助，或怂恿任何违法或扰乱性活动。

学生不得使用任何语言，或从事作为或不作为，以促进与帮派活动有关的利益，包括但不限于：

1. 诱使他人加入帮派；
2. 要求任何人为保护，霸凌或以其他方式恐吓，威胁或人身伤害作出赔偿；
3. 煽动其他学生从事任何与帮派有关的活动；和，
4. 用任何种类的黑帮涂鸦污损任何学校财产。

帮派隶属关系 第 2.6层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天 (3)		短期校外停课五天 (5)	
第二次违纪	短期校外停课四天 (4)		纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
第三次违纪	短期校外停课五天 (5)		纪律听证会 (开除最多27周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**危险物品的非危险性使用:** 展示、使用, 或显示使用危险物品的意图, 但其方式对该学生、其他学生、人员或任何其他人不构成危险或威胁。如危险物品之展示或使用, 或该学生显示使用该物品之意图的方式令人认为该物品是危险武器, 请参阅下面第四层次节违纪规则。危险物品的非危险使用, 包括锋利的物体和胡椒喷雾/粘液。

危险物品的非危险性使用 第 2.7层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课一天 (1)		短期校外停课两天 (2)	短期校外停课五天 (5)
第二次违纪	短期校外停课两天 (2)		短期校外停课三天 (3)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
第三次违纪	短期校外停课三天 (3)		短期校外停课七天 (7)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**斗殴:** 对本项违规而言, 斗殴包括但不限于打、踢、拧、掴, 或其他造成被接触学生或者教职员工明显身体伤害的身体接触, 但尚未达到第三层次所描述的程度。

斗殴 第 2.8层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5)
第二次违纪	短期校外停课四天 (4)		纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
第三次违纪	短期校外停课五天 (5)		纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**不端行为 – 性行为：** 此类行为尚未达到第三层次的严重度。并且可能包括公开展示爱意，包括但不限于在学校内亲吻，拥抱或触摸；不涉及身体接触的性骚扰，例如猥亵手势，口头行为或性行为；不受欢迎的性行为；“通过手机发送（某人）露骨的照片或信息。”；要求提供性爱；基于性别的骚扰，造成胁迫，敌对或令人反感的教育或工作环境。

**注：根据董事会政策 JCAC 要求，也许要求做单独的性骚扰调查。**

不端行为 – 性行为 第 2.9 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天 (3)		短期校外停课五天 (5)	
第二次违纪	短期校外停课四天 (4)		纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
第三次违纪	短期校外停课五天 (5)		纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**与学校员工无意之中的肢体接触：** 是指无意之中与校员工的不当的肢体接触。

与学校员工无意之中的 肢体接触 第 2.10 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课五天 (5)	
第二次违纪	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课三天 (3)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
第三次违纪	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**含有酒精的医疗物质：** 持有任何通常供医疗使用但尚未依药物政策向有关学校职员通报的含酒精物质。

当学生必须在学校服药时，父母必须将所有药物和相关设备带给校长或其指定人员，并填写《学生健康和药物授权表》。未经父母的书面许可和指示，不得服用药物。 **请不要让学生带药去学校。**

**除非得到医生的书面授权并得到校长的批准，所有处方药和非处方药必须保存在学校办公室。** 如果学生在未经校长同意的情况下在学校内持有药物，将药物分发给其他学生或在校内使用药物，没有规定或按照标签说明使用的方式（非处方药），则学生将受到纪律处分，包括但不限于短期停学，长期停学或开除。



含有酒精的医疗物质 第2.11层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法		校内停课最多三天 (3)	校内停课最多五天 (5)
第二次违纪	短期校外停课一天 (1)		校外停课最多三天 (3)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
第三次违纪	短期校外停课两天 (2)		短期校外停课七天 (7)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**持有处方药物:** 学生持有医生开给自己的处方药物, 但尚未依医疗政策向有关学校职员通报。

学生必须在学校服药时, 家长必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人, 并完成“**学生健康和药品授权表**”。非经家长书面同意和指示, 不能施药。请勿让学生送药到学校。

**除非得到医生的书面授权并得到校长的批准, 否则所有处方药必须保存在学校办公室。** 如果学生在未经校长同意的情况下在学校内持有药物, 将药物分发给其他学生或在校内使用药物, 没有规定或按照标签说明的方式服用, 则学生将受到纪律处分, 包括但不限于短期停学, 长期停学或开除。

持有处方药物 第 2.12层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法		校内停课最多三天 (3)	校内停课最多五天 (5)
第二次违纪	短期校外停课一天 (1)		校内停课最多五天 (5)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
第三次违纪	短期校外停课一天 (1)		短期校外停课一天 (1)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**观看淫秽材料:** 使用或观看淫秽或粗俗材料, 但该行为未牵涉他人。

观看淫秽材料 第 2.13层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课五天 (5)	
第二次违纪	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课两天 (2)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
第三次违纪	短期校外停课两天 (2)	短期校外停课三天 (3)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**进入异性专属区域：**进入、指引、怂恿其他学生进入异性专用区域。

进入异性专属区域 第 2.14层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法		口头警告及替代解决方法	校内停课两天 (2)
第二次违纪	短期校外停课一天 (1)		纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
第三次违纪	短期校外停课一天 (1)		纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**偷窃：**偷窃包括但不限于意图偷窃、敲诈、贿赂、骗取, 和/或持有偷窃之财物。

偷窃 第 2.15层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天 (1)	校内停课五天 (5)	短期校外停课两天 (2)
第二次违纪	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课三天 (3)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
第三次违纪	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**故意破坏或财产损失：**破坏或破坏学校或个人财产, 无论是否造成金钱上的金钱损失。

故意破坏或财产损失 Level 2.16	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课五天 (5)	
第二次违纪	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课两天 (2)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
第三次违纪	短期校外停课两天 (2)	短期校外停课三天 (3)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**言语虐待：**对他人实施言语虐待，包括但不限于威胁或恐吓，包括但不限于亲自、在网络上，或以其他电子通讯方式骚扰或嘲笑。

言语虐待 第 2.17 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课五天 (5)	
第二次违纪	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课老头 (2)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
第三次违纪	短期校外停课两天 (2)	短期校外停课三天 (3)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**持有水烟袋设备/电子烟或相关产品：**持有，分发或使用电子烟 (包括但不限于电子烟，电子雪茄，Juuls，水烟，水烟笔，水烟盒，水烟袋设备，外观看似水烟设备，高级个人喷雾器) 和相关产品。这包括但不限于大麻二酚 (CBD) 提取物或大麻产品。无论对物品中所含物品的了解如何，学生对持有或使用这些产品负有责任。对于包含四氢大麻酚或其他可改变情绪的物质产品，请参阅 3.10 级药物。

持有水烟袋设备/电子烟 或相关产品 第2.18层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天(1)	短期校外停课五天 (5)	
第二次违纪	短期校外停课一天(1)	短期校外停课两天 (2)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
第三次违纪	短期校外停课两天 (2)	短期校外停课三天 (3)	纪律听证会 (开除最多18周并转介到替代学校。)	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

### 第三层次违规

**对刑事起诉、判决、定罪不报告：**一旦对任何已入学的学生提出指控，判决或定罪，判定其违反了第 4 层次，规则 3 或规则 4 的定义，该学生得立即告知校长和学区学监相关的起诉、判决与定罪，并应向校长和学区学监提供学生收到的有关上述指控，裁决或定罪的所有文件的副本，包括任何监外执行的期限。这包括暂时搁置或被赋予初犯身份的任何违法行为。不提供所需文件应作为纪律处分的依据。

对刑事起诉、判决、定罪不报告第 3.2层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课一天 (1)	要求违纪听证会。18周或长期停课或开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**帮派活动：**介入帮派活动，鼓励、宣传、推动、纵容、导致、帮助、助长任何非法活动。

帮派活动 第 3.3层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课十天 (10)	要求违纪听证会。9周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周长期停课或开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**过分的身体接触：**与过分的身体接触导致学生或非学校员工的身体伤害，参校第4层次违规。该类行为包括，但不限于比第2层次违规中更为严重的斗殴、性质恶劣或有组织的、三(3)人以上的群殴，或者导致伤害的斗殴，或干扰了学校环境，或干扰了教学秩序。

过分的身体接触 第 3.4层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5)	要求违纪听证会。 18周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。 27周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课其七天 (7)	要求违纪听证会。 18周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。 27周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课十天 (10)	要求违纪听证会。 18周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。 27周开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**不端性行为：**指超过第二层次违纪的任何不端性行为，包括：任何不雅暴露的行为，如通常所理解的“flashing,” “mooning,” 或“streaking”；触摸学生自己的私密身体部位或他人私密身体部位的任何行为；佐治亚州法律所定义的任何性交，口交或鸡奸行为；任何涉及另一名学生的观看或占有；出售，购买或传播具有色情或性剥削性的材料，或以色情方式描绘未成年人的任何材料；记录个人或他人的私密身体部位图像的任何行为。

**注：根据董事会政策 JCAC 要求，也许要求做单独的性骚扰调查。**

不端性行为 第 3.5 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5)	要求违纪听证会。18 周长期停课或者开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27 周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	要求违纪听证会。18 周长期停课或者开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27 周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课十天 (10)	要求违纪听证会。18 周长期停课或者开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27 周开除并转介到替代学校。
法律要求，任何不端性行为事件，都得汇报执法部门和各州相关机构。可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**试图与学校员工不当肢体接触或对学校工作人员的进行身体暴力。没有造成人身伤害：**禁止对教师，校车司机或其他学校官员或雇员进行人身暴力。为了该规则的目的，人身暴力的定义是故意与侮辱性或挑衅性的人进行身体接触，而不会造成人身伤害。

试图与学校员工不当肢体接触。没有造成伤害。 第3.6层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5)	要求违纪听证会。18 周长期停课或者开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27 周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	要求违纪听证会。18 周长期停课或者开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27 周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课十天 (10)	要求违纪听证会。18 周长期停课或者开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27 周开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

超过七次以上的第一层次违纪: 一个学年之内在第一层次违纪累计七次以上。

超过七次以上的第一层次违纪 第 3.7 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课十天 (10)	要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课九天 (9)	要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天 (10)		要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**酒精饮料:** 持有、使用、销售、购买、赠送、换取、交换、接受酒精饮料或在酒精饮料的影响之下, 不论是在学校或上学前或与学校有关的活动前。

酒精饮料 第 3.8 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	要求违纪听证会。9 周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课九天 (9)	要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天 (10)		要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18 周开除, 并转介到替代学校。
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**处方药物:** 持有、销售、购买、赠送、换取、交换、分发, 或接受处方药, 但处方不是开给该持有药物之学生, 或不正当地持有、销售、购买、赠送、换取、交换、分发, 或接受开给该学生的处方药, 或在上学前后或与学校有关的活动使用声称是处方药但不是开给该学生的任何物质。

学生必须在学校服药时, 家长必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人, 并完成“**学生健康和药品授权表**”。非经家长书面同意和指示, 不能施药。**请勿让学生送药到学校。**

**除非得到医生的书面授权并得到校长的批准，否则所有处方药必须保存在学校办公室。** 如果学生在未经校长同意的情况下在学校内拥有药物，将药物分发给其他学生或在校内使用药物，或没有规定或按照标签说明的方式服用，则学生将受到纪律处分，包括但不限于短期停学，长期停学或开除。

处方药物 第 3.9层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课九天 (9)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天 (10)		要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**毒品：**持有、使用、销售、购买、赠送、换取、交换、接受以下毒品/物质/化学物，或在其影响之下：佐治亚州官方法典(Official Code of the State of Georgia)所定义的表格 I, II, III 或 IV(Schedule I, II, III or IV)毒品，或服用后会改变情绪之物质或化学物，但该等物质或化学物的处方并非开给服用之学生。

毒品 第 3.10层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课九天 (9)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天 (10)		要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**偷窃, 超过\$500:** 盗窃 (如学校官员估计的财产价值大于 500 美元) 包括但不限于企图盗窃, 勒索, 贿赂, 欺骗性盗窃和/或拥有的赃物。

偷窃, 超过\$500 第 3.11层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课十天 (10)	要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课九天 (9)	要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天 (10)		要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

**恶意破坏物产损失超过 500 美元:** 恶意破坏学校或者个人财物, 经由学校员工评估, 造成损失超过 500 美元。

恶意破坏物产损失超过 500美元 第 3.12层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	要求违纪听证会。9周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课九天 (9)	要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天 (10)		要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除, 并转介到替代学校。
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				



**损坏或触发火警报警器：**故意损坏或毁损火警报警器以致危害人命，在没有合理的理由相信学校场地发生火警时拉响学校火警报警器。违规行为还包括在发出火警警报或命令撤离学校时拒绝撤离建筑物。试图在校园或学校活动中起火。

损坏或触发火警报警器 第3.13层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	要求违纪听证会。9周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课九天 (9)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天 (10)		要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**恐怖威胁：**恐怖威胁是指，任何人际交流，被学校领导认定为行使暴力或者是烧毁或毁坏财物威胁，以达到恐吓目的。恐怖威胁包括，但不仅限于，谎打 911 电话，导致学校资源官员、其他公共安全官员，或者安全部门，关闭学校、清校、搜查学校、搜查校车、或者搜查校区的物业。或者使用电子通讯，传递文字、图像、或图片，对学校环境造成干扰。

恐怖威胁 第3.14层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课十天 (10)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课九天 (9)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天 (10)		要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**两次或两次以上的第 2 层次违规行为：**在一学年内累计出现两 (2) 次或更多的第 2 层次违规行为。

两次或两次以上的第2 层次违规行为 第3.15层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	校外停课三天 (3)	校外停课五天 (5)	短期校外停课十天 (10)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	校外停课五天 (5)	要求违纪听证会。9周开除。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	校外停课七天 (7)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**第 3.16 层次无伤害意图地使用胡椒喷雾：**在没有明显伤害或伤害意图的情况下，任何学生都应禁止使用或喷洒胡椒喷雾。排放或使用造成的破坏程度可能决定后果的严重性。

无伤害意图地使用 胡椒喷雾 第3.16层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课十天 (10)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天 (7)	短期校外停课九天 (9)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天 (10)		要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。

**在为学龄前至三年级的学生有超过五天的停课时间（无论是连续的还是累积的）之前，该学生必须获得多层支持系统（MTSS）。如果学生根据《教育中的残障人士法》有个人化教育计划（IEP），或者根据 1973 年的《康复法案》有第 504 节计划，则学生的 IEP 或 504 节小组必须开会审查根据以下条款向学生提供的适当支持计划。**

#### 第四层次违规

**如果学龄前至三年级的学生出现了第四层次违规，特别是如果该学生拥有武器，非法药物或其他危险工具，或者该学生的行为危害其他学生或学校人员的安全，则学校行政部门或听证员可以给出该生适合年龄的违规后果，而无需先让学生参加 MTSS 流程。**

**持有枪枝、危险武器或爆炸性化合物：**持有、使用、销售、购买、赠送、换取、或交换枪枝、危险武器、爆炸性化合物，或可合理认为是武器和/或用作武器的物品。根据 O.C.G.A. § 20-2-751.1 法规，违反该条例，强制性地判处至少为期一年的开除学籍，也许会导致永久性开除，由违纪听证会官员裁决。

- **危险武器**：包括可能以对他人造成身体伤害的方式使用的武器或物品。比如但不限于尖锐物品、辣液喷射器，火箭发射器、无后座力步枪、迫击炮、手榴弹，和其他类似为爆炸性的武器。
- **爆炸物**：包括任何炸弹、燃烧弹、汽油弹、爆竹、烟火、臭弹、子弹、炮弹、火药、榴弹、飞弹，或任何种类的爆炸装置和/或物质。持有任何这些物品的学生，将受行为准则概述的纪律处分，该事件并提报至警察当局。
- **枪枝**：包括但不限于手枪，步枪，猎枪，或其他可藉炸药或或电荷作用，这些武器将通过爆炸性或带电的作用或气瓶（CO2和氮氧化物的弹药）被转换或可以转换为射出弹丸。

持有枪枝、危险武器或爆炸性化合物 第 4.1层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	要求违纪听证会。开除一年（1）。 幼儿园-3 年级学生：校外停课十天（10）	要求违纪听证会。永久开除。	要求违纪听证会。开除一年（1）。	要求违纪听证会。永久开除。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**故意试图与学校员工进行身体接触并造成身体伤害：** 禁止任何学生故意进行身体接触，从而对老师，校车司机或其他学校官员或雇员造成人身伤害。

故意试图与学校员工进行身体接触并造成身体伤害 第 4.2层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	要求违纪听证会。开除一年（1）。 幼儿园-3 年级学生：校外停课十天（10）	要求违纪听证会。永久开除。	要求违纪听证会。开除一年（1）。	要求违纪听证会。永久开除。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**重罪(所有其他)之判决或定罪：** 根据佐治亚州法律将其定为重罪，或根据美利坚合众国法律将其定为重罪，对学生的判决或定罪，并且若他/她继续在学校工作可能对学校的人员或财产构成潜在危险，或干扰教育过程。

重罪(所有其他)之判决 或定罪 第 4.3层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	要求违纪听证会。 开除一年 (1)。	要求违纪听证会。 永久开除	要求违纪听证会。 开除一年 (1)。	要求违纪听证会。 永久开除。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

**重罪(“七大罪(Seven Deadly)之判决或定罪:** 已注册入学或寻求注册入学的学生，被宣判犯了以下一项或多项暴力犯罪：谋杀罪(O.C.G.A. § 16-5-1); 故意杀人罪 (O.C.G.A. § 16-5-2);强奸罪 (O.C.G.A. § 16-6-1);加重鸡奸罪 (O.C.G.A. § 16-6-2);加重猥亵儿童罪 (O.C.G.A. § 16-6-4);加重殴打罪 (O.C.G.A. § 16-5-24); 和加重武装抢劫罪(O.C.G.A. § 16-8-41)

重罪(“七大罪 (Seven Deadly) 第4.4层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	要求违纪听证会。 开除一年 (1)。	要求违纪听证会。 永远开除。	要求违纪听证会。 开除一年 (1)。	要求违纪听证会。 永远开除。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

### 采取纪律处分的管辖权

授权学校行政主管，对发生在以下处所的不端行为，采取纪律处分：

1. 在学校场地；
2. 在学校场地外的学校活动、集会或重要场合；
3. 在学校场地外的非学校活动、集会或重要场合，但是在这些地方的不端行为，造成对学校潜在的危险和干扰，或违反任何其他学生行为准则；和
4. 往返学校或与学校有关的活动途中、在校车上，或在校车站。

行政主管采取纪律处分的权限，也延伸至学生在学年中的任何时候在校外的非学校相关的活动，如果这些活动直接或间接影响学校纪律、学校的教育运转或功能，或学生或雇员的福祉。此行为包括但不限于重罪、如果成人触犯即被视为重罪的犯罪行为、攻击其他学生、违反禁止管制物质的法律，或和性有关的不端行为。如果学生出现在学校场所，可能危害其他学生或雇员的福祉，或可能导致学校重大干扰，也须受到纪律处分 (OCGA 20-2-751.5)。

### 重罪指控或触犯重罪

如果这种亨利郡公立学校注册的学生被指控犯重罪，或依法构成重罪的行为，或者构成犯罪行为，该学生和学生家长应立即向学生的校长和学区校监，提出有关该指控的通知，并提供校长和学区校监，学生收到有关该指控的所有文件副本，包括保释或监外执行的期限。

在该学生注册亨利郡公立学校之前，学区校监会对该生做出适当的安排，该安排可能包括在本郡内临时或者长期的安排。在学区校监认为合适的前提下，任何此类的安排包括，安全和过度计划。注册之后，如果该学生不遵守安全和过度计划的要求，会对该生作出违纪处罚，包括通告违纪听证官员。

不提供要求的相关文件，是对学生操行行为准则的违反，将会报请违纪听证官员，采取纪律处罚。

在安排该学生去向的时候，该学生不得出现在校园内，除非得到学区校监的授权。该学生不得参加任何的正常教学活动、课外活动、体育活动等其他社交活动。

如果该学生和对该生的安排不满意，他们有权在此后的五（5）天之内，会同局长填写书面文字，对局长的决定提出上诉，学校董事会将会在局长收到该上诉通知十（10）日内，重新考虑该项安排。如果局长没有收到上诉通知，局长的决定为最后决定。

### **老师和行政主管的纪律处分权**

老师：老师维持课堂纪律和秩序，并经授权提出口头警告、书面谴责、指定学生留堂、移送学生至办公室，和运用其他纪律和行为管理方法，除了短期停课或长期停课或开除学生、或法律禁止的纪律处分，或学生手册或亨利郡政策规定只由行政主管、或学生纪律听证官执行的纪律处分外。

在指定留堂的任何一天，学生必须花费一段时间完成指定的学校作业，但不超过有人监督的一(1)小时。留堂期间不允许从事其他活动。指定留堂学生的交通由学生或其家长负责。在指定留堂前一(1)天会提出通知，让学生能安排替代交通。

学校行政主管：不论本手册有任何相反规定，学校行政主管(校长和副校长)有权行使允许老师使用的任何纪律或行为管理方法，得指定学生受校内停课处分、短期停课处分，和校外停课处分至纪律听证会时为止(即使比短期停课期间还长)，并将任何纪律事件移送纪律听证官以举行纪律听证会。任何被停课等候纪律听证会的学生，可准许补齐因为停课等候纪律听证会而错过的学校作业，并允许到学校办公室领取课堂作业，除非行政主管认为允许学生到学校办公室领取课堂作业会对其他学生或雇员构成危险。不过，被停课等候纪律听证会的学生，不得到学校场地参加正常学校活动、课外活动、体育运动，和其他学校活动。

虽然纪律处分的性质一般而言是渐进的，但应适合学生的不端行为和年龄。因此，**行政主管有指定与不端行为有关的纪律处分的自由**。例如，学生如果发生更严重的不端行为，比如打架，在采取其他纪律处分前，没有资格获得警告。

校长是指定的学校领导人，并和雇员合作负责学校有秩序的运转。如果发生学生手册没有涵盖的扰乱性、目无法纪或危险行为时，校长或其指派人得采取其认为对学生和学校最有利的矫正措施，但该措施不得违反学校董事会政策或程序或州法或联邦法。

### **纪律听证会**

纪律听证官是教育董事会指派审理纪律事件的独立决策人。不论本手册有任何相反规定，纪律听证官对任何被认定违反行为准则的学生，有权发布短期停课、长期停课 或开除。如果召开听证会，学生将停课至听证会举行时为止。听证会将停课开始后十(10)个上课日内举行，除非家长和学校互相同意延期，或学生或家长行为造成耽搁至上述十(10)天期间之外。听证会之前，学生和家長将收到包括以下内容的通知：

1. 学生被指称违反的规则。

2. 学生行为的描述。
3. 可能对学生作不利证明的证人姓名(可在听证会之前或当中增加证人)。
4. 学生可能受到的最大处罚。
5. 听证会时间和地点。
6. 学生有权要求证人出席听证会, 学生有权提出证据、诘问被提出的任何证人, 和自付费用聘请律师代表学生。如果教育局发出传票, 应在听证会三 (3) 天之前, 通知学校行政主管。

如果家长/监护人希望通知和其他与听证会有关的文件以英文以外语言作成, 应联系学校。在请求学生纪律听证会时, 亦可获得语言口译人员服务。

在听证会, 学生和家家长有权提出证人和证据, 诘问任何被提出的证人, 并可由家长付费, 聘用律师代表学生。如果需要老师出庭作证, 得于听证会开始三日之前通知该老师 (O.C.G.A.20-2-754(b)(4))。纪律听证官的决定可以上诉, 应在决定日期起二十(20)个日历日内, 向学区学监提交上诉的书面通知。

纪律听证会是正式的听证会, 尽管法庭听证会的严格证词规则不适应在纪律听证会上。校方有义务提供该学生从事了违反行为规则的行为事实, 该学生有机会提供证据和证人, 以备听证官员参考, 但不要求如此做。被指控的学生, 如果否认指控, 得出示没有违反行为规则的物证和人证。纪律听证官员会据此作出该学生是否违反规则的决定。

纪律听证官应在听证会提出的口头信息, 逐字逐句的作成书面记录。除非有向教育董事会提出的上诉, 不准备听证会的文字记录。教育局长或其指派人应将纪录及书面证据存档, 至纪律听证官的决定日期后二十(20)天。如果纪律听证官的决定日期后二十(20)天内没有上诉, 记录和书面证据可以销毁。如果提出上诉, 记录和书面证据应保留至上诉确定后三十一(31)天为止, 此时, 文件和书面记录可以销毁。

所有当事人应获得机会提出证据和对证据作出答辩, 并诘问和反诘问证人在逻辑上和指控学生有关的事项。纪律听证官得限制冗长无效或不相干的提问。

学生的家长或法定监护人及受害人可在听证会作证, 并向纪律听证官陈述关于他们对该案适当处置的想法并回答问题。学生可自费聘请律师在听证会代表学生。如果家长打算请律师在听证会代表他们, 家长必须在听证会开始前二十四(24)小时前通知学校, 让学区能选择聘任法律顾问代表其权益。由律师代表学生出席听证会的, 得提前通知学区, 没作通知的, 会延误或延长听证会。

所有当事人有权传唤证人到听证会。学生或家长/监护人应在纪律听证会前至少三 (3) 天, 向学生的校长提出传唤请求。

由纪律听证官或教育董事会举行的所有学生纪律听证会都是保密的, 不适用公开会议法。只有以下人员获准参加由纪律听证官进行的学校纪律听证会: 被指控的学生, 被指控学生的家长或法定监护人, 法律顾问, 口译服务提供者, 学校雇员, 和证人。举行学生纪律听证会所收集或使用的任何书面记录、誊本、证据或其他文件都不是公开记录, 不提供大众查阅。

收长期停课处罚、开除或永久开除的学生，可以向亨利郡教育董事会申诉。学生的申诉一定是书面的，而且得呈交给学区校监。

听证会被上诉时，亨利郡教育董事会将审查听证会卷宗，只根据该记录作出决定，并以书面将董事会决定通知学生和家长。在董事会前举行的听证会，学生有权由家长付费聘请律师代表学生。不过，律师不得在纪律听证会上诉案发言。学生和家长可在亨利郡教育董事会的决定日期后三十(30)天内，向学区校监长提出口头或者书面通知，对董事会的决定向州教育董事会上诉。

### **学业诚实**

学生提交的课程作业必须是学生自己的、原作的作业。学生的任何作业不得通过提供或接受不被许可的协助而有欺骗的情形，或有抄袭的行为。有此等行为的学生，不能获得该作业的学分，并受纪律处分。

### **参加课外活动的运动员行为准则**

在亨利郡学校参加课外活动是特权而不是权利。所有学生、家长、教练和主办人都了解，学业进步是最优先的，参加这些运动的每个人要尽全力不要妨害该最终目标。行为准则的目的是制定最低的行为标准。因此，教练或主办人，可以制定比该准则更严格的规则和后果。组织规则必须是书面的，并经各校行政单位批准。运动员行为准则将在亨利县中学和高中实施。不过，违反以下 A 到 D 的后果在学生上高中后重新开始。违反以下 E 的后果，将从中学延续到高中。

**注意：**如果学生被逮捕，即使在学校休息期间，家长必须在逮捕后 72 小时内，通知运动负责人或主办人。如果不如此做，在证据证实发生逮捕后，学生将被停课一(1)历年。

### **违规和后果**

A. **违规：**在运动季违反校规而导致校内停课(ISS)或校外停课(OSS)。

**后果：**学生可在以下时候恢复参加：

- (1) 完成所有作业并解除 ISS，和/或
- (2) 学生在完成 OSS 后第二个上课日回到学校。

B. **违规：**被长期停课(LTS)或开除(EXP)。

**后果：**在 LTS 或 EXP 期间退出课外活动。

C. **违规：**如果发现被指控触犯属于佐治亚州法律规定的轻罪的违法行为，不论指称行为的时间和地点为何，也不论发生在校内或校外。

**后果：**1. 第一次被判触犯属于佐治亚州法律规定的轻罪的违法行为：和运动负责人或校长、总教练或主办人，家长和学生开会，以及停止参加一(1)场比赛或活动。

2. 第二次被判触犯属于佐治亚州法律规定的轻罪的违法行为：停止参加所有课外活动一(1)历年(从指控日期开始)。

3. 第三次被判触犯属于佐治亚州法律规定的轻罪的违法行为：在剩余的 7-8 或 9-12 年级教育期间，停止参加所有课外活动。

D. **违规：**如果发现被指控触犯属于佐治亚州法律规定的重罪的违法行为，不论指称行为的时间和地点为何，也不论发生在校内或校外。

**后果：**1. 停课至判决为止。

2. 第一次被判触犯属于佐治亚州法律规定的重罪的违法行为：停止参加所有课外活动—(1)历年(从逮捕日期开始)。

3. 第二次被判触犯属于佐治亚州法律规定的重罪的违法行为：在剩余的 7-8 或 9-12 年级教育期间，停止参加所有课外活动。

**E. 违规：**如果发现被指控触犯属于佐治亚州法律规定的谋杀罪、强奸罪、武装抢劫罪、加重儿童猥亵罪、加重鸡奸罪、加重性侵犯罪，和/或故意杀人罪的行为，不论指称行为的时间和地点为何，也不论发生在校内或校外。

**后果：**1. 停课至判决为止。

2. 第一次被判触犯属于佐治亚州法律规定的该行为：在剩余的 7-12 年级教育期间，停止参加所有体育运动。

**注意：**第二次或以后，因轻罪指控的逮捕，将导致学生停课至该案判决为止。

**注意：**一次重罪判决合并一次轻罪判决，将导致学生被停止所有课外活动—(1)历年。一次重罪判决合并二次轻罪判决，将导致学生在剩余的 7-8 或 9-12 年级教育期间，被停止参加所有课外活动。

### **上诉程序**

任何想对停止体育运动处分提起上诉的学生，必须以书面向县体育运动督察员(County Athletic Supervisor)提出其何以不应受纪律处分的理由。此请求将送到审核委员会成员供其考虑。家长将收到委员会的书面决定。审核委员会由亨利县学校体育运动督察员、一(1)位建筑层次级(building-level)行政主管(如校长)，和一(1)位系统层次级行政主管组成。

**任何想对停止其他课外活动处分提起上诉的学生，必须以书面向校长提出其何以不应受纪律处分的理由。此请求将由校长和组织主办人审核。家长将收到主办人或校长的书面决定。**

### **刑事犯罪**

违反行为准则规定的学生，受到亨利郡学校的处罚。学生犯违反地方、州或联邦法律的罪，受执法机关的指控。

### **EXCEL 学校**

EXCEL 学校是非传统的教学项目，提供卓有成效的学习环境。学校的结构和班级学生数，比亨利郡其他学校的都小。教学人员给每一个学生制定独自的学习计划，让学生自由地按照自己的进度学习。课程设计满足单一学生的要求，把通常的教学大纲同更改的教学方法以及社区服务活动揉合在一起。学生统一服装，以减少干扰，并实行不掉队政策，每门课都得在80分以上。学生可以在该学院得到毕业证书。该学院对合格学生提供多种选择的专门教育服务。

对于大多数学生，EXCEL 学院对那些违反校规校纪的学生，提供选择性的折中方案，以取代长期中止学业和开除学籍的处罚。有些学生，在普通学校学习感到特别艰难，甚至退学，该学院也为他们提供了选择。选择上该学院的学生，至少得上一个学期。由于上EXCEL 学院是对学籍处罚的一个折中，任何学生，在EXCEL学习期间，违反了校规二、校规三、校规四，将会被中止学业，或者被开除学籍，不得重入学亨利县公立学校系统中任何学校。EXCEL 不提供交通，除非该学生接受特殊教育。

### **激光指示器**

学生不得持有或使用激光指示器。以激光指示器指向任何人，可能造成威胁或身体伤害。犯此行为的学生触犯第1层次违规。



## 校外行为

如任何学生被逮捕、起诉，或被少年法庭控诉触犯重罪，此类行为若成人触犯即构成重罪的违法行为，攻击其他学生，非法拥有禁控物品，不当性行为，该学生继续出现在学校可能对学校人员或财物构成潜在的危险，或者干扰正常的教学活动。（O.C.G.A.20-2-751.5）该学生应立即停止上学和参加一切学校活动，而且该事件应提交违纪听证官。

如果听证官认定有足够的证据认为学生犯重罪，此类行为若成人触犯即构成重罪的违法行为，攻击其他学生，非法拥有禁控物品，不当性行为，该学生继续出现在学校可能对学校人员或财物构成潜在的危险，或者干扰正常的教学活动。且该学生继续出现在学校可能干扰学校，或危害在学校的人员或财物，听证官应宣布短期或长期停课，或从学校开除，或将学生安置在纪律听证官认为适当的另类教育项目。

## 个人物品

个人物品如玩具、电子游戏、纸牌、照相机，或任何种类的录音设备，不得带到学校或班级实地考察旅行，除非被批准为课堂作业的一部份。如果带这些物品到学校，可能被没收并保存在学校办公室，至家长前来索取为止。同时，学生未经学校行政单位同意而携带不当物品，将受纪律处分。学区对遗失、被窃或损坏的个人财物不负责任。

## 报告犯罪行为

如果学生的任何作为或不作为违反法律，或行政主管或老师认为可能违法时，该作为或不作为可能会报告给学校资源官。

## 学校资源官

学校资源单位的主要目标，是为学生和老师提供安全的学习环境。SRO出现在校园和学校主办的活动，帮助吓阻不端行为。SRO寻求和学校社区建立积极的关系，在安全、保安和刑法方面的事项，是学生、家长和老师的珍贵资源。每当发生犯罪事件或安全威胁时，SRO能迅速反应，并具有执法官员的充分权力。

## 学校安全区

学校安全区的定义为亨利郡学校租赁、拥有或占有的不动产之上或之中或1000呎以内。任何人在学校安全区内、学校建筑物或学校集会、或学校土地和建筑物或学校提供的车辆上，携带、持有或控制任何武器或爆炸性化合物是违法的。违反此法律是重罪。不过，超过21岁之人(除学生外)持有武器，和/或有锁在汽车格层内的武器，并有合法枪枝执照或许可者，可经过学校安全区运载或接学生。此外，任何人没有合法理由或需要而停留在学校安全区内，是违法的。经请求而不离开学校场地，是指控高度或加重行为不端的理由。扰乱或干扰公立学校运转将被认为是高度和加重行为不端。

## 学生对学校员工不端行为的指控

老师、行政人员或其他学校雇员对学生不端行为的指控，应向校长或负责行政服务部门的副局长报告。依佐治亚州法律，如果认定学生故意捏造或歪曲指控雇员不端行为的信息，该学生将受纪律处分，包括停课或开除。

## 官员对学生的询问

学校行政主管：校长和助理校长有责任 and 权力询问学生，以维持安全、有秩序的学校环境。虽然通知家长有关问题的争执点是重要的，询问学生前不需要家长同意。

家庭和儿童服务处 (DFCS): 准许调查疑似儿童虐待的DFCS官员对儿童作合理的面谈和检查。调查对象是家长时, 对家长通知是不必要也不可取的。如果调查涉及疑似儿童虐待的对象, 是住在儿童家庭以外之人, 将通知家长正在请求该等面谈。

诉讼监护人(Guardian Ad Litem): 诉讼监护人是受过训练的专业人士, 由法院指定在法院案件代表未成年儿童的最大利益。任何和学生面谈或查阅学生的学校记录的请求, 应该连同证明诉讼监护人和学生关系的法院文件, 以书面提出。

执法: 未经父母的事先批准和通知, 学校的资源官员以及少年法庭的缓刑官员可以在学校对学生进行讯问。未经父母/监护人同意, 其他调查与学校无关的机构的执法人员可以向学生提问。

### **学生搜查**

为维持学校秩序和纪律, 并保护学生和学校人员的福祉, 学校当局得随时搜查学生、学生书桌, 和学生置物柜。此外, 如果行政主管有理由认为学生持有违法的、校规禁止的, 或危险的物品或物质, 可以搜查学生。学生会获得机会交出搜查物品, 或自动将口袋、钱包, 或书包的东西都掏出来。学生可能被要求脱下外衣、背心、鞋子或袜子。如果有理由相信应该在以上所述范围外继续搜查, 可召唤学校资源官。拒绝允许行政主管搜查的学生, 将受纪律处分, 最重达到并包括停课。

### **学生车辆搜查**

为维护学校秩序和纪律并保护学生和学校人员之安全和福祉, 学校当局得随时搜查学生车辆。作为在亨利郡教育董事会所拥有的场地上停车的条件, 学生同意对他们的车辆进行搜查。如果学校当局合理认为停在学校场地的学生车辆含有违法、被学校规则禁止, 或危险之物品或物质, 学校当局得对车辆进行搜查。如果学生不遵从学校当局对他们车辆的搜查, 该学生可能受到纪律处分。

如果搜出非法或违禁物质, 该违禁物质将推定为拥有、持有和/或驾驶被搜查车辆进入亨利郡教育董事会拥有场所的学生所有, 该学生将因违反行为准则受到学校纪律处分。搜查学生车辆获得的非法或违禁物品将移交适当的法律当局作最后处置。如果找到的物品不违法, 但违反董事会政策, 将由学校扣留, 至学生家长或监护人索取为止。

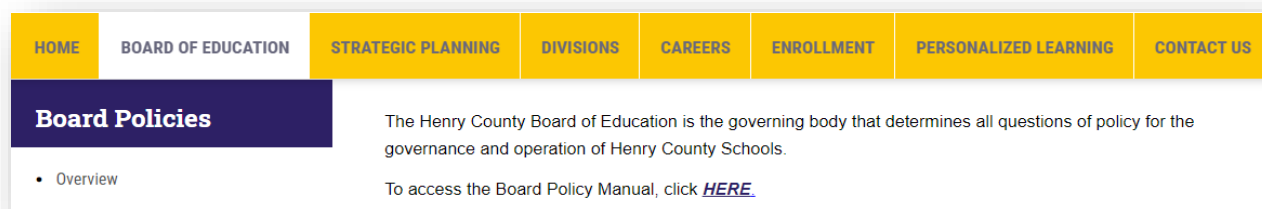
## 亨利郡教学董事会政策

学生和家長可以在 [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us) 在线找到所有亨利郡教育委员会的政策。您可以通过联系总办公室或致电 (770) 957-6601 与法律合规办公室联系，要求您孩子的学校索取任何政策的副本。

董事会政策与学生，父母，雇员和社区直接相关，并在政策发行之时获得了亨利郡教育董事会的批准。（所有 HCBOE 政策的完整列表可从学区网站上获得。）**教育董事会可能会不时修订或废除任何此类政策，并会在适当的公告后予以修订。**

从网站访问：

- 使用光标滚动到标题为“教育董事会”的导航栏中的标题上；
- 在下拉菜单上，向下滚动，然后单击“董事会政策”；
- 单击“访问董事会政策手册，请单击[此处](#)”；



- 在左侧找到“策略列表”类别，然后选择一个类别；
- 找到一个策略，然后单击选定的策略。

**HENRY COUNTY SCHOOLS** About Us | Meetings | Policies | Communications | More |  
 Home > Policies Listing > Powered by simbli

Policies Listing Legend: **P** Policy **R** Regulation **E** Exhibit

All	Code	Policy Title	Type	Last Revised Date
A. School District Organization	BAB	School Board Governance	P	05/13/2019
<b>B. School Board Operations</b>	BBA	Board Officers	P	02/01/1995
C. General School Administration	BBBE	Board Member Compensation and Expenses	P	05/08/2017
D. Fiscal Management	BBFA	Local School Councils	P	10/10/2016
E. Business Management	BBFA-E(1)	Local School Councils - Bylaws and Code of Ethics	E	10/10/2016
F. Facility Expansion Program	BC	Board Meetings	P	12/09/2019
G. Personnel	BCBD	Board Meeting Agendas	P	03/12/2018
H. Negotiations	BD	Policy Development	P	10/08/2018
I. Instructional Program	BD-R(1)	Policy Development - Procedures	R	10/08/2018
J. Students	BH	Board Code of Ethics	P	12/09/2019
K. General Public Relations	BHA	Board Member Conflict of Interest	P	01/24/2011
L. Interorganizational Relations	BHB	Nepotism	P	08/08/2011
M. Relations with Other Education Age...				

## (网络) 附录

# 亨利郡学校2020-2021学年 家长和学生的远程/虚拟学习期望

本文档的目的是概述家长在远程学习期间可能为孩子带来的条件。远程学习环境通过让学生使用学习设备来学习亨利郡学校的课程和指导，使得学习扩展到学校教学楼以外的场所。

参与远程学习的父母/家庭可以期望

- 课堂和指导将在延长的期限内继续远程进行。
- 通常，远程学习时间将在正常上课时间之内，并对屏幕时间和远程学习的最佳做法进行适当的修改。
- 定期的更新，指南和交流将在学区网站上提供，并通过Infinite Campus Messenger系统进行交流。
- 教师将继续使用可用的技术工具提供功课指导。
- 老师将计划让学生继续参加预定的远程指导并完成提供的作业。
- IEP和第504法案将在最大程度上为远程学习环境中的残障学生提供支持和服务。
- 在学生/家长已适当通知老师，辅导员或学校管理人员的情况下，学校工作人员将在以下情况下协调资源：学生遇到无线访问或技术受限，学生学习设备损坏或丢失（例如Chromebook）或发生冲突的情况。
- 远程学习过程中的不当行为将根据《行为准则》予以解决。
- 远程指导的多次缺席将导致教师，管理员或教职员工的跟进（除非学生/家庭进行沟通并事先安排缺席）。
- 除非得到教育董事会的豁免，否则成绩报告将遵循亨利郡学校的成绩报告政策（除非缺勤或缺席的作业由学生/家庭进行沟通和预先安排）。
- 适用的员工将遵守佐治亚州法律规定的报告义务。
- 除非教育董事会，学监会或其他法律当局明确放弃，否则本学区的《2020-2021年K-12学生与家长手册》中包含的许多学校，学生和家长的义务可能会继续存在于远程学习环境中，包括但不限于：缺勤，事故/医疗服务，虐待儿童，住院，学生学习设备，录像机或录音机，学术诚信以及遵守联邦法律和准则。

通过互联网或任何其他来源进行剽窃，违反了《学生与家长手册》中提及的学术诚信规定。此外，如果学生提交父母，另一位学生，兄弟姐妹或朋友的作品，这也违反了该规定。如果学生进行学术剽窃或提交他人的作品，则可能会受到纪律处分。此外，可以不给予完成学分和/或可以使用另外一个新的作业来给予学分。

## (网络) 附录

### 亨利郡学校2020-2021学年 家长和学生的远程/虚拟学习期望

在远程学习期间，父母/家庭将有以下期望：

- 成人将监视和支持学生与远程学习老师的互动，参加虚拟课堂并及时提交作业。
- 老师可以利用多种手段来监视学生在作业提交方面的行为，包括在考试测评和检查提交内容时监视学生的电脑。
- 我和我的孩子将遵守学区的政策，法规和学区《学生和家長手册》的适用规定，包括但不限于行为准则，缺勤，事故/医疗服务，住院，学生学习设备，视频或音频记录器，并遵守联邦法律和准则。
- 我将告知孩子的学校健康或医疗状况，这或许会影响孩子在远程/虚拟课程或教学时间内的出勤率。
- 我将与提供远程/虚拟教学的老师保持联系并保持沟通。
- 如果我的孩子接受特殊教育服务或第504法案服务，我将参加IEP小组会议或第504法案会议以满足学生的需求。
- 如果地区提供的学生学习设备有任何问题，我会通知学校官员。
- 我将确保学生的学习，作业和考试能够按照学区《学生与家長手册》中的学术诚信规定进行。
- 我将监督孩子的学习成绩/进度。

在2020-2021学年期间，要求学生了解和理解远程学习期望。在远程学习期间，学生应：

- 我将遵守学区的政策和法规，包括学区的《学生和家長手册》的适用规定，包括但不限于行为准则，缺勤和学生学习设备。
- 我将与远程教学老师交流，并交流任何学术问题或疑虑。
- 我将按照老师的计划参加远程/虚拟课程。
- 我将按老师的指示按时提交作业。
- 如果我对学区提供的学生学习设备有任何疑问，我会与我的父母或监护人和/或学校官员进行沟通。
- 我将确保遵守《学生和家長手册》学区的学术诚信规定进行学习，提交作业和考试。特别是：

- o除了老师批准的分组成员之外，我不会与其他任何学生共享学习作业
- o我不会与任何其他学生共享我的用户名和/或密码
- o我将确保提交的作业真实可信
- o希望我提交自己的作业。
- o如果我知道学生提交的作品不是真实的，原创的和/或剽窃的，我会将这种行为报告给我的老师。
- o我理解学生的作品和其他学生的作品应由学生来完成。因此，我理解，如果教师怀疑学术不诚实，则可以向我（学生）提供另一个替代作业，并可能会采取纪律处分。
- 我将监督我的学习成绩/进度。

# HENRY COUNTY SCHOOLS

# 亨利郡学校目录



## Dutchtown Cluster

Dutchtown Elementary	770.471.0844
Pate's Creek Elementary	770.389.8819
Red Oak Elementary	770.389.1464
Dutchtown Middle	770.515.7500
Dutchtown High	770.515.7510



## McDonough Cluster

Tussahaw Elementary	770.957.0164
Walnut Creek Elementary	770.288.8561
Wesley Lakes Elementary	770.914.1889
McDonough Middle	470.615.3460
McDonough High	470.615.3450



## Eagle's Landing Cluster

Flippen Elementary	770.954.3522
Oakland Elementary	770.954.1901
Eagle's Landing Middle	770.914.8189
Eagle's Landing High	770.954.9515



## Ola Cluster

New Hope Elementary	770.898.7362
Ola Elementary	770.957.5777
Rock Spring Elementary	770.957.6851
Ola Middle	770.288.2108
Ola High	770.288.3222



## Hampton Cluster

Hampton Elementary	770.946.4345
Mt. Carmel Elementary	770.897.9799
Rocky Creek Elementary	770.707.1469
Hampton Middle	770.707.2130
Hamton High	770.946.7461



## Stockbridge Cluster

Austin Road Elementary	770.389.6556
Cotton Indian Elementary	770.474.9983
Fairview Elementary	770.474.8265
Smith-Barnes Elementary	770.474.4066
Stockbridge Elementary	770.474.8743
Austin Road Elementary	770.507.5407
Stockbridge Middle	770.474.5710
Stockbridge High	770.474.8747



## Locust Grove Cluster

Locust Grove Elementary	770.957.5416
Unity Grove Elementary	770.898.8886
Locust Grove Middle	770.957.6055
Locust Grove High	770.898.1452



## Union Grove Cluster

East Lake Elementary	678.583.8947
Hickory Flat Elementary	770.898.0107
Timber Ridge Elementary	770.288.3237
Union Grove Middle	678.583.8978
Union Grove High	678.583.8502



## Luella Cluster

Bethlehem Elementary	770.288.8517
Luella Elementary	770.288.2035
Luella Middle	678.583.8919
Luella High	770.898.9822



## Woodland Cluster

Pleasant Grove Elementary	770.898.0176
Woodland Elementary	770.506.6391
Woodland Middle	770.389.2774
Woodland High	770.389.2784



Academy for Advanced Studies  
770.320.7997



EXCEL Academy  
770.957.4101



Impact Academy  
770.954.3744



JB Henderson Center  
678.432.2310

# HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

District Offices | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253 | 770.957.6601 | [www.henry.k12.ga.us](http://www.henry.k12.ga.us)

Distribution Center 770.898.4211    Facilities & Maintenance 770.957.1891    School Nutrition 770.914.0815    Transportation 770.957.2025

Performing Arts Center - McDonough 770.914.7477

Performing Arts Center - Fairview 470.491.6899

# EXPECT



感谢您对亨利郡学生学习的承诺！

**Dr. Pam Nutt** - Board Member, **District 1**  
**Josh Hinton** - Board Chair, **District 2**  
**Holly Cobb** - Board Vice-Chair, **District 3**  
**Sophe Pope** - Board Member, **District 4**  
**Annette Edwards** - Board Member, **District 5**  
**Mary Elizabeth Davis** - Superintendent

真诚的

您的亨利郡教育董事会