

Tôi thuộc về

HENRY
COUNTY SCHOOLS



Những cơ hội | Truy cập | Kết quả

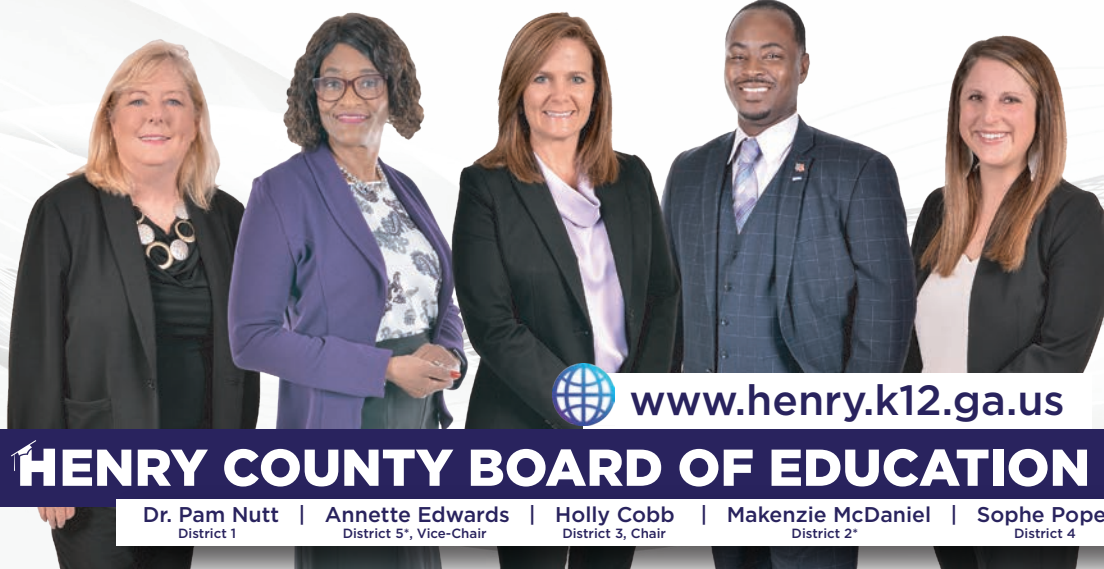
SY 2022-2023

SỔ TAY HỌC SINH & PHỤ HUYNH

Cùng nhau, chúng tôi đang cải thiện kết quả cho con mình. Tìm hiểu những gì chúng tôi đã làm!

Kiểm tra HCS Kế hoạch chiến lược 2021-2026!

Lấy cảm hứng từ cộng đồng của chúng ta và được phát triển bởi Bộ Giáo Dục của quận Henry. Tham gia cùng chúng tôi trong công việc!



Sự theo đuổi của *Exceptional.com*



www.henry.k12.ga.us

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

Dr. Pam Nutt
District 1

Annette Edwards
District 5*, Vice-Chair

Holly Cobb
District 3, Chair

Makenzie McDaniel
District 2*

Sophe Pope
District 4

HENRY COUNTY SCHOOLS

**Kế hoạch chiến lược 2021-2026
lấy cảm hứng từ cộng đồng**

Sự theo đuổi của *Exceptional* | Một tin nhắn từ Giám thị

Chào mừng đến với Năm học 2022-2023! Khu học chánh của chúng tôi tự hào có bạn là một thành viên quan trọng trong cộng đồng của chúng tôi. Cho dù bạn là người mới đến Trường Quận Henry hay đang tiếp tục học với chúng tôi, chúng tôi cảm thấy tin tưởng rằng không có nơi nào tốt hơn để học hơn Trường Quận Henry.

Bạn là một phần quan trọng trong đại gia đình hơn 43.000 sinh viên và 6.000 nhân viên của chúng tôi, giúp chúng tôi trở thành một trong 10 học khu lớn nhất ở bang Georgia. Cho dù hệ thống của chúng tôi có vẻ lớn như thế nào, chúng tôi cam kết thực hiện các mối quan hệ cá nhân với học sinh, nhân viên và gia đình của họ để đảm bảo trải nghiệm học tập đặc biệt.

Năm học này đánh dấu năm thứ hai chúng tôi theo đuổi mục tiêu đặc biệt được hướng dẫn bởi kế hoạch chiến lược lấy cảm hứng từ cộng đồng. Rất nhiều việc đã được hoàn thành để nâng cao cơ hội và khả năng tiếp cận cho sinh viên của chúng tôi, nhưng chúng tôi vẫn chưa hoàn thành! Vẫn còn nhiều việc phải hoàn thành và chúng tôi rất vui khi có bạn là một phần của nỗ lực tập thể này.

Với một cộng đồng và hội đồng giáo dục, cùng với các nhà lãnh đạo và nhân viên trên toàn học khu cam kết cung cấp nền giáo dục đặc biệt nhất cho học sinh và gia đình, chúng tôi sẵn sàng đạt được những đỉnh cao hơn nữa trong năm học này. Điều quan trọng đối với chúng tôi là bạn phải biết bạn thuộc về và được đánh giá cao như thế nào trong khu học chánh của chúng tôi. Chúng tôi có những chuyên gia xuất sắc nhất trong lĩnh vực giáo dục công, và tất cả họ đều tập trung vào sức khỏe của bạn và sự thành công trong học tập của bạn.

Tôi tin tưởng vào giáo dục công, và chắc chắn rằng bạn sẽ hiểu tại sao, năm này qua năm khác, tại các Trường Quận Henry! Chúc bạn và gia đình bạn một năm học thành công nữa!

Mary Elizabeth Davis



No exceptions... just *Exceptional*

THỰC HIỆN HÀNH ĐỘNG ĐỂ PHÁT TRIỂN

Những cơ hội | Truy cập | Kết quả

TRONG VIỆC THEO ĐUỔI các mục tiêu đầy khao khát

* Các ranh giới hiện tại của học khu cho Hội đồng Giáo dục Quận Henry sẽ được cập nhật chính thức vào ngày 1 tháng 1 năm 2023, sau khi những thay đổi được Đại hội đồng năm 2022 chấp thuận. Sẽ có những thay đổi nhỏ về ranh giới trong việc đại diện, và Quận 2 và 5 sẽ hoán đổi số lượng. Bà Annette Edwards sẽ đại diện cho cùng một khu vực nhưng dưới tên Quận 2, trong khi ông Makenzie McDaniel sẽ đại diện cho cùng một khu vực nhưng dưới tên Quận 5.

CHÀO MỪNG QUÝ VỊ ĐẾN VỚI HỆ THỐNG TRƯỜNG HỌC QUẬN HENRY

Sổ tay Phụ huynh và Học sinh Bậc học từ Mẫu giáo-12 bao gồm các thông tin quan trọng về quy chế, thủ tục, và các chương trình của học khu Quận Henry ("Hệ thống Trường học Quận Henry"). Học sinh và các phụ huynh nên đọc cuốn sổ tay này vào đầu năm học, và giữ cuốn sổ tay này để tham khảo trong tương lai. Nhìn chung, các nội quy và hoạt động được đưa ra trong cuốn sổ tay này sẽ có hiệu lực từ Ngày 3 Tháng 8, năm 2022, cho đến đầu Năm học 2023-2024.

Nội quy của Hội đồng Giáo dục và các dịch vụ của hệ thống trường học được thiết kế để bảo vệ phúc lợi của học sinh và quyền được hưởng một nền giáo dục chất lượng của học sinh trong Hệ thống Trường học Quận Henry. Những thông tin được đưa ra trong cuốn Sổ tay này đã được phê duyệt bởi Hội đồng Giáo dục Quận Henry và/hoặc Tổng Giám thị tại thời điểm in ấn cuốn sổ tay này. Thi thoảng, Hội đồng Giáo dục có thể sẽ chỉnh sửa hoặc bỏ đi nội quy nào đó và sẽ làm thế sau khi thông báo công khai hợp lý. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ tuân thủ bất cứ chính sách, quy định, hay yêu cầu pháp lý nào có thể áp dụng được của liên bang và/hoặc tiểu bang mà có thể phát sinh trong suốt năm học. **Đáng chú ý là Năm học 2022-2023 bắt đầu sau dịch bệnh toàn cầu coronavirus (còn có tên là COVID-19) và có thể vẫn không giống như hoàn cảnh giảng dạy học tập và hoạt động thông thường trong Hệ thống Trường học Quận Henry. Tại thời điểm in ấn cuốn Sổ tay này, tác động của dịch bệnh COVID-19 vẫn còn được giám sát và do vậy có thể đòi hỏi những biện pháp, hành động hay chi đạo nhất định từ phía Hội đồng Giáo dục Quận Henry và/hoặc Tổng Giám thị. Cuốn sổ tay này có thể sẽ được bổ sung hoặc chỉnh sửa tùy thuộc vào những yêu cầu hay hướng dẫn trong tương lai từ liên bang, tiểu bang và/hoặc địa phương.** Tham khảo [Quy chế JGCC: Bệnh Truyền nhiễm](#) để xem thông tin cập nhật bổ sung vào cuốn Sổ tay hoặc để xem danh sách đầy đủ của tất cả các nội quy của Hội Đồng Giáo Dục, xin vui lòng truy cập trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry tại www.henry.k12.ga.us (xin bấm *Board of Education/Policies*).

Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc (các) tài liệu quan trọng khác liên quan đến việc học tập của con em quý vị, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, vui lòng liên lạc với văn phòng nhà trường để yêu cầu được cấp các tài liệu này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí ở nhà trường của con em quý vị hoặc Sở Dịch vụ Gia đình tại Trung tâm Học tập và Hỗ trợ Hệ thống Trường học Quận Henry bằng cách gọi điện thoại đến số 770-957-3945.

Haitian Creole - Avì Asistans Lang

Avì pou Asistans Lang: Si w bezwen w Manyèl oswa yon dokiman ki gen pou wè ak edikasyon pitit ou nan yon lang ki pa anglè, si manyèl ou bezwen an gen pou wè avèk, men pa sèlman sa, enskripsyon, anwolman, ak pwosedè disiplinè, tanpri pase pran youn nan biwo lekòl la. Si w gen difikilte konprann anglè, ou ka mande pou ede w, gratis ticheri, ak sèvis asistans lang nan lekòl pitit ou an, oswa Depatman Sèvis pou "Family Services Department" nan "Henry County Schools Learning and Support Center" rele 770-957-3945.

Hindi - भाषा सहायता की सूचना:

भाषा सहायता की सूचना: यदि अपने बच्चे की शिक्षा से संबंधित हैंडबुक या अन्य अर्थपूर्ण दस्तावेजों को आप अंग्रेजी से अलावा किसी दूसरी भाषा में चाहते हैं जिसमें पंजीकरण, प्रवेश और अनुशासनिक प्रक्रियाएं शामिल हैं लेकिन यह उन तक ही सीमित नहीं है, तो कृपया स्कूल कार्यालय में अनुरोध करें। यदि आपको अंग्रेजी समझने में समस्या हो तो आप छात्र के स्कूल या 770-957-3945 पर केंद्रीय कार्यालय में कॉल करके प्रशासनिक सेवाएं विभाग से निःशुल्क भाषा सहायता सेवाओं के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

Hoa Ngữ - 语言协助通知

如果您需要一份非英语版的其它语言版本的手册, 或其它任何与孩子教育相关的文件, 包括但不限于登记、注册以及纪律程序文件, 请向学校办公室申请。如果您无法使用英语阅读或交流, 您可以向您孩子就读的学校或亨利郡学校提出要求或通过拨打 770-957-3945 联系本学区家庭服务部, 申请免费语言援助服务

Tiếng Tây Ban Nha - Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma

Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma: Si usted necesita un Manual u otros documentos importantes relacionados con la educación de sus hijos, en cualquier otro idioma aparte del inglés lo cual incluye, pero no se limita a, los procesos de matrícula, de inscripción y de disciplina, por favor solicítelos en la escuela. Si tiene dificultad al entender inglés, puede solicitar servicios de asistencia en su idioma, gratuitamente, a través de la escuela del estudiante o comunicándose con *Family Services Department* (Departamento de Servicios Para Familias) en *Henry County Schools Learning and Support Center* (Centro de Aprendizaje y Apoyo de las Escuelas del Condado de Henry) al 770-957- 3945.

SỔ TAY PHỤ HUYNH & HỌC SINH

Sổ tay phụ huynh & học sinh từ Mẫu giáo – lớp 12 này cùng với Bộ Quy tắc Ứng xử được xét hàng năm trong khoảng thời gian từ Tháng Một cho đến Tháng Năm với mục đích bổ sung, xóa, và chỉnh sửa nội dung. Phụ huynh, học sinh và nhân viên được khuyến khích đóng góp ý kiến phê bình và ý kiến đề nghị liên quan đến cuốn Sổ tay tới Văn phòng Tổng Giám thị.

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry tổ chức các cuộc họp công khai được xếp lịch đều đặn vào mỗi tháng. Xin vui lòng truy cập trang mạng của hệ thống trường để biết thời gian và địa điểm của các cuộc họp này. Chính sách của Hội đồng Giáo dục Quận Henry là duy trì một môi trường học tập không có bất kỳ hình thức phân biệt đối xử và quấy rối nào do chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, và tình trạng khuyết tật.

CÔNG NHẬN

Tất cả các trường học trong Hệ Thống Trường Học Quận Henry được chính thức công nhận bởi Cognia.

THÔNG BÁO VỀ CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry duy trì chính sách cơ hội giáo dục, hoạt động thể thao, và việc làm bình đẳng. Hội Đồng Giáo dục Quận Henry không kỳ thị dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng khuyết tật, tôn giáo, tình trạng cựu chiến binh, thông tin di truyền, hay tuổi tác trong các chương trình và hoạt động của mình, và cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng đối với tổ chức Hướng đạo sinh BSA và các hội thanh thiếu niên được chỉ định khác. Hội đồng Giáo dục nghiêm cấm việc trả thù đối với những cá nhân khiếu nại hoặc những cá nhân hỗ trợ trong những cuộc điều tra với những khiếu nại cáo buộc kỳ thị trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng khuyết tật, tôn giáo, tình trạng cựu chiến binh, thông tin di truyền, hoặc tuổi tác. Việc trả thù bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bất kỳ hình thức đe dọa, trả đũa hay quấy rối nào. Những biện pháp kỷ luật thích hợp sẽ được áp dụng đối với những hành động trả thù đã được xác nhận, bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc trình báo lên Ủy ban Tiêu chuẩn Nghề nghiệp đối với những nhân viên có bằng cấp. Hội đồng tin rằng các khiếu nại được giải quyết tốt nhất khi được xử lý gần nhất có thể với nguồn gốc xuất phát khiếu nại. Nếu học sinh và/hoặc phụ huynh có những mối lo ngại, thì họ nên gửi những mối lo ngại đó bằng văn bản cho hiệu trưởng.

Những người sau đây được bổ nhiệm để giải quyết những yêu cầu và các mối lo ngại liên quan đến các chính sách chống kỳ thị của Học Khu:

Tiến sĩ Duke

Bradley

Tiêu đề VI và Tiêu

đề IX

(Để xem danh sách tất cả những người được xác định là Điều phối viên Tiêu đề IX, xem mục Điều luật Liên bang trong cuốn Sổ tay này.)

Hệ thống Trường học Quận Henry

33 N. Zack Hinton Parkway

McDonough, GA 30253

770-957-6601

Duke.Bradley@henry.k12.ga.us

Tiến sĩ April Madden

IDEA, Mục 504, Tiêu đề II, và ADA (Học sinh)

Hệ thống Trường học Quận Henry

33 N. Zack Hinton

Parkway McDonough,

GA 30253

770-957-6601

April.Madden@henry.k12.ga.us

Tiến sĩ Carl Knowlton

Tiêu đề II và ADA (Nhân viên)

Hệ thống Trường học Quận Henry

33 N. Zack Hinton Parkway

McDonough, GA 30253

770-957-6601

Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us

Cô Mary Ann Suddeth

Điều phối viên Bình đẳng trong Thể thao

Hệ thống Trường học Quận Henry

33 N. Zack Hinton Parkway

McDonough, Georgia 30253

770-957-7189

MaryAnn.Suddeth@henry.k12.ga.us

Nếu nhân viên có mối lo ngại nào, họ nên gửi những mối lo ngại đó bằng văn bản cho người giám sát trực tiếp của mình và tham khảo những điều khoản được quy định trong cuốn Sổ tay Nhân viên. Tất cả mọi nhân viên phải tuân thủ Chính sách Cơ hội Việc làm Bình đẳng. Thành viên ban giám hiệu và các giám sát viên phải hợp tác đầy đủ trong việc đáp ứng các mục tiêu cơ hội bình đẳng và việc tuân thủ chính sách này của họ sẽ được giám sát chặt chẽ. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo quy chế hội đồng địa phương: [GAA – Việc làm Cơ hội Bình đẳng](#), [GAE – Khiếu nại và Phàn nàn](#), [GAEB – Quấy rối](#), [IDFA – Bình đẳng Giới trong Thể thao](#), [JAA – Cơ hội Giáo dục Bình đẳng](#), [JCAC – Quấy rối](#), và [KN – Khiếu nại](#).

Mục lục					
GHI DANH	4	Bảng Danh dự	22	Bình đẳng Giới trong Thể thao	40
Yêu cầu về Tuổi	4	Hệ thống Đánh giá Georgia	22	Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Sự Riêng tư	40
Vùng Đi học	4	Lịch Kiểm tra	22	Nghiên cứu và Khảo sát về Học sinh	42
Quyền nuôi giữ	5	Cho lên lớp, Xếp lớp, & Giữ lại lớp - Phổ thông Cơ sở	22	Đạo luật Quyền Riêng tư Trực tuyến của Trẻ em (COPPA)	43
Phụ huynh Không Ghi danh	5	Cho lên lớp, Xếp lớp, & Giữ lại lớp – Phổ thông Cơ sở	22	Quyền Riêng tư Quyền Tiếp cận và Tính Minh bạch với Dữ liệu Học sinh	43
Quyền Giám hộ	5	Cho lên lớp và Phân loại – Phổ thông Trung học	23	Quy chế đối với Quấy rối Tinh dục	43
Hỗ trợ và Củng cố Quyền của Người được Ủy nhiệm cho các Gia đình	6	TỐT NGHIỆP	24	Điều phối viên Tiêu đề IX	44
Thông tin Liên lạc Khẩn cấp	6	Những Yêu cầu Chung	24	BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ	48
Bảng chứng Cư trú	6	Những Yêu cầu Tốt nghiệp Trung học	24	Kỳ vọng	48
Khám sức khỏe/Tiêm chủng	7	Những Yêu cầu Nhập học Đại học	24	Các Yêu cầu Bổ sung về Hành vi	49
Xếp lớp	7	Bảng cấp/Chứng chỉ	24	Thông tin về các Biện pháp Kỷ luật	49
Số An sinh Xã hội	7	Lễ Tốt nghiệp	25	Các cấp độ Kỷ luật	50
Học sinh Chuyển trường	7	CÁC CHƯƠNG TRÌNH & DỊCH VỤ HỌC TẬP	26	Định nghĩa Kỷ luật	50
Rút khỏi Trường	9	Chương trình Bồi dưỡng Sau Giờ học	26	Định chi/Đuổi học khỏi Trường	51
ĐI HỌC	9	Xây dựng Cá nhân Thảo vật	26	Các Chiến lược và Giải pháp Thay thế	51
Việc đi học Tại trường	9	Tim Trẻ	26	Vì phạm Quy tắc Ứng xử Học sinh (Cấp độ từ 1-4)	52
Thời gian Đến trường và Tan trường	9	Chương trình Can thiệp Sớm	26	Quyền Thi hành Biện pháp Kỷ luật	78
Vắng mặt-Muộn học-Về sớm	9	Giáo dục Năng khiếu	26	Cáo buộc/Phạm tội Đại hình	78
Vắng mặt Có phép	10	Tùy chọn Học tập Trực tuyến và Hỗn hợp	26	Thẩm quyền của Giáo viên/Thành viên Ban Giám hiệu	79
Vắng mặt Không phép	10	Ghi danh Song song	27	Các Phiền điều trần Kỷ luật	79
Buổi học Can thiệp Trốn học	10	Cố vấn Nhà trường	28	Sự Trung thực về Học tập	80
Tham gia Hoạt động Ngoại khóa	10	Chuyên gia Tâm lý Nhà trường	28	BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG THỂ THAO	81
Vắng mặt do Mang thai	11	Dịch vụ Nhân viên Xã hội Nhà trường	29	Các vi phạm Hình sự	82
Làm bù Bài tập/Bài kiểm tra Bị bỏ lỡ	11	Giáo dục Học sinh Ngoại lệ	29	Học viện EXCEL	82
Giám sát Học sinh tại Trường	11	Hệ thống Hỗ trợ Đa tầng (MTSS)	29	Hành vi Ngoài trường học	82
TRƯỜNG HỌC ĐÓNG CỬA	12	Nhóm Hỗ trợ Học sinh	30	Đồ sơ hữu Cá nhân	82
Bắt đầu Ngày học Muộn	12	Cách ly và Hạn chế	30	Báo cáo về Hành vi Phạm tội	82
Tan học Sớm	12	Mục 504 Đạo luật Phục hồi Chức năng	30	Cảnh sát Bảo vệ Nhà trường	82
Hủy/Bỏ sung Ngày học	12	Chương trình Mở rộng Giảng dạy Tiểu bang Tài trợ	32	Khu vực An toàn Trường học	82
Học Từ xa/Chương trình Tiếp tục Học tập và Hoạt động	12	Chương trình Tiêu đề I	32	Luận cứ về Hành vi Sai trái của Nhân viên	83
Chương trình Quản lý Khẩn cấp/Tập luyện cho Trường hợp Khẩn cấp	13	THÔNG TIN CHUNG	33	Viên chức Thẩm vấn Học sinh	83
SỨC KHỎE & Y TẾ	14	Kế hoạch Chất A-mi-ăng	33	Khám xét Học sinh	83
Tai nạn/Dịch vụ Y tế	14	Thể thao	33	Khám xét Xe Học sinh	83
Hành hạ Trẻ em	14	Sinh nhật	33	DANH SÁCH CÁC QUY CHẾ BOE CỦA QUÂN HENRY	89
Trợ lý Y tế	15	Ba Lô, Túi Thể thao, Nhạc cụ, Các loại Túi khác	33		
Y tá Trực	15	Vận chuyển Xe buýt & An toàn Xe buýt	33		
Chăm sóc Nuôi giữ	15	Câu lạc bộ và Tổ chức	34		
Chảy rận trên Đầu	15	Bảng lái/Giấy chứng nhận Ghi danh	35		
Trẻ em và Thiếu niên Vô gia cư	15	Lái xe và Đồ xe trên Khuôn viên Nhà trường	35		
Nhập viện	16	Hoạt động Ngoại khóa	35		
Dịch vụ Bệnh viện/Hạn chế Tại Nhà	16	Chuyến đi Thực địa	35		
Ốm đau	16	JROTC	35		
Bảo hiểm	16	Tủ khóa	36		
Học sinh Chuyển tiếp	17	Đồ Thất lạc và Tìm thấy	36		
Thuốc	17	Bữa trưa với Học sinh	36		
Ống tiêm EPINEPHRINE Tự động	17	Quy chế Bữa tiệc/Đồ ăn Bên ngoài	36		
LEVALBUTEROL Sulfates	18	Thông báo về Ảnh của Học sinh	36		
Cần sa dùng làm thuốc	18	Họp Phụ huynh – Giáo viên	37		
Chương trình Quản lý Y tế Bệnh Tiểu đường	18	Thú vật cưng	37		
Chương trình Dinh dưỡng Nhà trường	19	Tuyên thệ Trung thành	37		
Khám sàng lọc Chứng vẹo cột sống	19	Yên lặng Suy niệm	37		
Can thiệp, Phòng chống Tự tử và Can thiệp sau Tự tử	19	Gạ gẫm Tiền từ Học sinh	37		
HỌC TẬP – GIẢNG DẠY – ĐÁNH GIÁ	20	Thiết bị Học tập dành cho Học sinh	37		
TIỂU HỌC	20	Thông báo về việc Từ chối vận chuyển Chromebook	37		
Giáo trình	20	Hồ sơ Học sinh và Thông tin Học tập	37		
Tài liệu Giảng dạy	20	Bảng cấp Giáo viên và Trợ giảng	38		
Trung tâm Truyền thông	20	Đặt mua và Kiểm kê Sách giáo khoa và Tài liệu Giảng dạy	38		
Bài tập về nhà	20	Thay đổi về Vận chuyển	38		
Hệ thống Chấm điểm	21	Ghi hình và Ghi âm	38		
Hệ thống Đánh giá Georgia	21	Khách đến thăm và Tình nguyện viên	38		
Cho lên lớp, Xếp lớp, & Giữ lại lớp- Tiểu học	21	ĐIỀU LUẬT VÀ HƯỚNG DẪN LIÊN BANG	40		
PHỔ THÔNG CƠ SỞ	22	Giáo dục Sức khỏe	40		
Hệ thống Chấm điểm	22				

REGISTRATION



THÔNG TIN GHI DANH

Yêu cầu về Tuổi Ghi danh

Trường Tiểu học

Các tiêu chí dưới đây sẽ được áp dụng để xác định điều kiện đủ tuổi của con em quý vị để ghi danh vào một trường công lập Quận Henry. Học sinh được coi là đủ điều kiện ghi danh vào bậc mẫu giáo phải:

1. Đủ năm tuổi vào ngày 1 tháng 9 của năm học mà học sinh dự kiến ghi danh học, hoặc
2. Đủ năm tuổi vào ngày 31 tháng 12 của năm học mà học sinh dự kiến ghi danh học nếu học sinh đã:
 - a. Là cư dân hợp pháp trong một hoặc nhiều tiểu bang hoặc quốc gia trong khoảng thời gian hai năm ngay trước khi chuyển đến tiểu bang này, và
 - b. Hợp pháp ghi danh vào một trường mẫu giáo công lập hoặc trường mẫu giáo được công nhận bởi một cơ quan tiểu bang hoặc cơ quan khu vực, hoặc tương đương, và
 - c. Trễ đủ điều kiện ghi danh nhập học theo cách khác theo điều luật O.C.G.A. 20-2-150.

Trường Phổ thông Cơ sở và Phổ thông Trung học

Tất cả những học sinh chưa đủ 21 tuổi vào ngày 1 tháng Chín đủ điều kiện ghi danh vào các chương trình giáo dục phù hợp, trừ phi họ đã nhận bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương. Những học sinh bỏ học đến 3 tháng hoặc hơn đủ điều kiện ghi danh lại trừ phi họ đã đủ 20 tuổi vào ngày 1 tháng Chín. Những học sinh đang theo chương trình giáo dục đặc biệt đủ điều kiện ghi danh vào các chương trình giáo dục phù hợp cho tới khi họ bước sang tuổi 22 hoặc cho tới khi họ nhận được bằng tốt nghiệp trung học.

Vùng Đi học, [Quy chế JBCCA: Chi định Học sinh vào Trường học Nhất định](#)

Học sinh phải đi học tại trường trong vùng đi học được chỉ định, nơi phụ huynh nuôi giữ chính thức/người giám hộ hợp pháp ("phụ huynh") cư trú. Học sinh không được đi học tại các trường ngoài vùng đi học được chỉ định nếu không có sự cho phép bằng văn bản từ trước của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry. Nếu trong năm học hiện tại, phụ huynh chuyển đến một nơi ở mới trong Quận Henry và nơi cư trú mới nằm trong vùng đi học khác, phụ huynh phải chuyển con em mình sang trường thích hợp trong vùng đi học mới trong vòng 30 ngày kể từ ngày di chuyển.

Phụ huynh có thể nộp đơn cho Hội Đồng Giáo Dục **trong vòng 30 ngày kể từ ngày di chuyển** để con em mình tiếp tục được học tại trường hiện tại cho đến hết năm học. Với tư cách là đại diện của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry, Sở Dịch vụ Gia đình có thẩm quyền phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu. Nếu Sở Dịch vụ Gia đình phê duyệt yêu cầu của phụ huynh, việc phê duyệt đó sẽ được ghi lại bằng văn bản và **phụ huynh có trách nhiệm đưa đón con em mình** đến trường, nếu trường học nằm ngoài vùng đi học được chỉ định. Vào đầu năm học tiếp theo, phụ huynh phải ghi danh cho con em mình vào trường nằm trong vùng đi học đúng tuyến. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với Sở Dịch vụ Gia đình. Đơn xin ghi danh chéo khu vực có tại mỗi trường hoặc có thể được lấy tại Sở Dịch vụ Gia đình. Khi nộp đơn xin ghi danh chéo khu vực, phụ huynh được yêu cầu phải chứng minh nơi cư trú. Quận có quyền từ chối yêu cầu xin ghi danh chéo khu vực của phụ huynh nếu con em họ có quá nhiều lần (**được xác định là 10 lần trở lên**) muộn học, về sớm, vắng mặt không phép hoặc vi phạm kỷ luật quá nhiều (được xác định từ 4 lần vi phạm kỷ luật trở lên và/hoặc 1 lần bị đình chỉ ngoài trường học trở lên).

Thông qua sự lựa chọn trường, phụ huynh có thể chọn ghi danh cho con em mình tại trường nằm ngoài vùng đi học đúng tuyến nếu như trường đó còn chỗ sau khi các học sinh trong vùng đi học được chỉ định của trường đó đã được ghi danh. **Khung thời gian để nộp đơn lựa chọn trường** sẽ được thông báo trong năm học trước đó mà phụ huynh/người giám hộ muốn chuyển con em mình. Thông tin nộp đơn và các thông tin thích hợp khác được đăng tải lên trang mạng của học khu.

Nếu phụ huynh chọn ghi danh cho con mình học tại trường bên ngoài vùng đi học đúng tuyến của họ, phụ huynh phải chịu trách nhiệm đưa đón con em mình đến trường. Học sinh được phép chuyển sang trường khác theo điều khoản lựa chọn trường kể trên có thể tiếp tục theo học tại trường đó cho đến khi học sinh đó hoàn tất tất cả các lớp của trường đó với điều kiện họ vẫn là cư dân của Quận Henry. Việc phê duyệt lựa chọn trường và việc tiếp tục được ghi danh vào Trường Lựa chọn có thể bị ảnh hưởng nếu học sinh đó có quá nhiều lần muộn học, về sớm, vắng mặt không lý do hoặc vi phạm kỷ luật. Quận có quyền từ chối yêu cầu lựa chọn trường của phụ huynh nếu con em họ có quá nhiều lần (được xác định tổng cộng 10 lần trở lên) muộn học, về sớm, vắng mặt không lý do hoặc vi phạm kỷ luật (được xác định là 4 lần vi phạm kỷ luật trở lên và/hoặc 1 lần bị đình chỉ ngoài trường học trở lên).

Quyền Nuôi giữ

Phụ huynh phải cung cấp cho trường một bản sao công chứng của bất kỳ và tất cả các lệnh của tòa án liên quan đến quyền nuôi giữ đứa trẻ đó. Theo O.C.G.A. § 20-2-780, bất kỳ người nào đưa ra hoặc cố đưa ra một sự thay đổi về quyền nuôi giữ một trẻ vị thành niên bằng cách đưa đứa trẻ ra khỏi trường mà không được phép của người ghi danh đứa trẻ vào trường, được xem là vi phạm pháp luật, ngay cả khi người cố đưa đứa trẻ đi có lệnh của tòa án cấp cho họ quyền nuôi giữ đứa trẻ đó. Lệnh của tòa án ủy quyền một cách cụ thể hoặc chỉ đạo nhà trường hoặc Học khu trao quyền nuôi dưỡng sẽ được thi hành. Nhà trường sẽ không xen vào việc tranh chấp về quyền nuôi giữ hoặc quyền thăm viếng giữa các phụ huynh. Học Khu Quận Henry khuyến khích tất cả các bậc phụ huynh thảo luận về các quyết định giáo dục với nhau trước khi thông báo cho học khu về những thay đổi giáo dục liên quan đến con em mình.

Nhà trường, tùy theo yêu cầu, sẽ cung cấp cho phụ huynh không có quyền nuôi giữ, tất cả các thông tin được yêu cầu theo các điều luật tiểu bang và liên bang trừ khi có lệnh có hiệu lực của tòa án chỉ đạo nhà trường không tiết lộ những thông tin như vậy. Để biết thêm thông tin về quyền truy cập hồ sơ học sinh, vui lòng tham khảo mục "Hồ sơ Học sinh và Thông tin Học tập" trong cuốn Sổ tay này, mục Các Điều luật Liên bang mô tả Đạo luật Quyền Giáo dục và Sự riêng tư Gia đình (FERPA) trong cuốn Sổ tay này, và [Quy chế Hội đồng JR – Hồ sơ Học sinh](#).

Biểu mẫu ghi danh học sinh, cũng như các hồ sơ chính thức khác của nhà trường, phải được ký bởi phụ huynh là bố hoặc mẹ đẻ hoặc người giám hộ hợp pháp mà trẻ sinh sống cùng. **Các quyết định giáo dục liên quan đến trẻ được dành riêng cho phụ huynh ghi danh.** Nếu có bất đồng giữa các phụ huynh, quyết định giáo dục của phụ huynh ghi danh sẽ thay thế cho quyết định giáo dục của bất cứ phụ huynh không ghi danh nào. Nếu có bất đồng và cả hai phụ huynh đều cùng ghi danh trẻ, thì phụ huynh có quyền nuôi giữ chính sẽ có quyền đưa ra quyết định giáo dục, trừ phi các bên có lệnh của tòa chỉ đạo khác.

- **Phụ huynh Ghi danh:** Bất cứ phụ huynh, người giám hộ, hay người nào khác sinh sống trong phạm vi tiểu bang Georgia và có quyền kiểm soát hoặc có trách nhiệm với bất cứ đứa trẻ nào trong độ tuổi đi học bắt buộc và hoàn tất quy trình ghi danh trẻ đó vào Hệ thống Trường học Quận Henry hoặc được chỉ định làm "phụ huynh ghi danh" do kết quả của quy trình ghi danh.
- **Phụ huynh Không Ghi danh:** Bất cứ phụ huynh nào, dù là bố mẹ đẻ hay bố mẹ nuôi, hay người giám hộ hợp pháp mà không hoàn tất quy trình ghi danh trẻ đó vào Hệ thống Trường học Quận Henry, hoặc không được chỉ định làm "phụ huynh ghi danh" do kết quả của quy trình ghi danh.

Phụ huynh Không Ghi danh

Học khu mong muốn thiết lập mối quan hệ với cả phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh và có trách nhiệm với cả phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh trừ phi được bổ sung hoặc hạn chế bởi lệnh của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý.

Ở những trường hợp tồn tại lệnh có hiệu lực của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý, phụ huynh phải có trách nhiệm cung cấp một bản sao xác thực của lệnh hoặc giấy tờ đó cho Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng. Học khu có quyền yêu cầu và xem xét các bản sao giấy tờ nuôi giữ nếu có bất đồng phát sinh.

Cả phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh, được hưởng những quyền lợi sau:

1. **Hồ sơ Học sinh:** Phụ huynh ghi danh hoặc phụ huynh không ghi danh có thể yêu cầu một bản hồ sơ nhà trường cho con em họ theo Đạo luật Quyền Giáo dục và Sự riêng tư Gia đình (FERPA) liên bang.
2. **Các Hồ sơ Học tập Khác:** Phụ huynh ghi danh hoặc phụ huynh không ghi danh có thể yêu cầu bằng văn bản bất cứ thông tin nào được cung cấp theo điều luật O.C.G.A. § 20-2-786. Yêu cầu này có thể được thực hiện thông qua hiệu trưởng nhà trường hoặc thông qua Văn phòng Tuân thủ Pháp lý.
3. **Hội thảo Giáo viên:** Trừ trường hợp lệnh của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý khác quy định khác, phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh được khuyến khích tham dự các cuộc hội thảo chung với mục đích làm rõ và diễn giải hồ sơ học sinh. Nếu một cuộc họp chung không được các bên thống nhất, phụ huynh không ghi danh được phép tự sắp xếp một cuộc họp khác.
4. **Các Hoạt động Nhà trường:** Trừ trường hợp lệnh của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý khác cụ thể quy định khác, phụ huynh ghi danh hoặc phụ huynh không ghi danh được phép: (1) yêu cầu bản sao những thông tin nhà trường được trao cho phụ huynh vào thời điểm đó vào đầu học kỳ, (2) tham dự bất cứ hoạt động công khai hay hoạt động với vai trò khán giả liên quan đến con em mình, (3) ăn trưa với con em mình, (4) tham dự các chuyến thực địa, và (5) tham dự các chuyến thăm lớp học được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phê duyệt.

Quyền Giám hộ

Nếu một học sinh cư trú với bất kỳ người nào ngoài cha mẹ đẻ, một bản sao công chứng các hồ sơ tòa án thiết lập sự giám hộ hợp pháp sẽ được yêu cầu vào thời điểm ghi danh. Bất kỳ người nào đã đảm nhận trách nhiệm chăm sóc và

nuôi giữ trẻ, sẽ phải bắt đầu quá trình thỉnh cầu quyền giám hộ hợp pháp trước khi ghi danh cho trẻ, và phải cung cấp ngày hoàn tất thủ tục ước chừng. Nhà trường sẽ liên hệ và chỉ gặp người giám hộ hợp pháp của học sinh, trừ khi có sự đồng ý bằng văn bản của người giám hộ ghi danh. Nếu không được cung cấp tại thời điểm ghi danh, một bản sao công chứng của Quyết Định Tòa Án cuối cùng về quyền giám hộ được yêu cầu nộp trong vòng 30 ngày kể từ ngày ghi danh.

Người thay mặt phụ huynh/người giám hộ trong tài liệu này sẽ bao gồm người chăm sóc là họ hàng và những người có Giấy Ủy quyền chăm sóc trẻ vị thành niên. **Bất kỳ quyền giám hộ hợp pháp nào được hình thành gian dối chi với mục đích thiết lập tình trạng cư trú để theo học tại học khu sẽ không được công nhận bởi Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry.** Để biết thông tin liên quan đến các kiến nghị xin quyền giám hộ tạm thời, xin vui lòng liên lạc với Tòa Án Gia đình & Di chúc (Probate Court) của Quận Henry tại số điện thoại 770-288-7600.

Chiếu theo Đạo luật Hỗ trợ và Củng cố Gia đình (“Đạo Luật”), O.C.G.A. § 19-9- 120, và nội dung tiếp theo và Quyền Ủy quyền Hỗ trợ và Củng cố Gia đình

Hệ thống Trường học Quận Henry trân trọng Quyền Ủy quyền Hỗ trợ và Củng cố Gia đình với những điều kiện đủ tiêu chuẩn, chiếu theo Đạo luật Hỗ trợ và Củng cố Gia đình, O.C.G.A. § 19-9- 120, và nội dung tiếp theo. Những ai muốn tận dụng Quyền Ủy quyền phải liên hệ với Sở Dịch vụ Gia đình của học khu tại số điện thoại 770-957-3945 để đưa ra yêu cầu đó. Những người thay mặt phụ huynh/người giám hộ xuyên suốt cuốn Sổ tay này sẽ bao gồm những người có Quyền Ủy quyền Hỗ trợ và Củng cố Gia đình.

Thông tin Liên lạc Khẩn cấp

Việc nhà trường có thể liên lạc với phụ huynh bất cứ lúc nào mà con em họ ở trường là hết sức quan trọng. Nhà trường phải có địa chỉ hiện tại, số điện thoại nhà, số điện thoại di động, và số điện thoại nơi làm việc của phụ huynh. Người liên lạc khẩn cấp và số điện thoại của họ là cần thiết trong trường hợp không liên lạc được với phụ huynh. Những thông tin này được yêu cầu tại thời điểm ghi danh và bất cứ khi nào có thay đổi về địa chỉ, số điện thoại, hoặc thông tin liên lạc khẩn cấp của phụ huynh. Phụ huynh ghi danh có thể cập nhật thông tin Liên lạc Khẩn cấp thông qua Cổng Phụ huynh Infinite Campus.

Bảng chứng Cư trú, Nội quy JBCA: Học sinh Cư trú và Quy chế JBCA-R(1): Học sinh Cư trú-Các Thủ tục Để được ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry, học sinh phải cư trú tại Quận Henry với cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ hợp pháp, người chăm sóc là họ hàng, hoặc học sinh đó phải dưới sự chăm sóc của một cơ quan tiểu bang có chỗ ở trong Quận Henry. Bảng chứng cư trú được yêu cầu khi học sinh bắt đầu ghi danh vào học tại một trường, bất cứ khi nào có sự thay đổi về nơi cư trú, hoặc bất cứ lúc nào bằng chứng cư trú được yêu cầu bởi viên chức nhà trường. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ chấp nhận các hồ sơ sau đây làm bằng chứng cư trú:

1. Hợp đồng thuê và cho thuê nhà bao gồm bằng chứng bằng văn bản cho thấy hợp đồng có hiệu lực và hiện hành, và hoá đơn tiện ích hiện tại (bao gồm điện, ga, nước, cáp, hoặc vệ sinh) hoặc thư cung cấp dịch vụ từ công ty kể trên (hoá đơn tiện ích phải tách rời hợp đồng thuê nhà). Hoá đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ phải có ghi ngày trong phạm vi 60 ngày gần nhất. Hợp đồng cho thuê hoặc thuê nhà phải xác định phụ huynh của học sinh đó là người thuê và có trách nhiệm tài chính cho việc thanh toán tiền thuê đó. Phụ huynh chỉ là người cư ngụ tại nơi kể trên không được coi là người thuê nhà vì mục đích ghi danh. Tất cả hồ sơ phải bao gồm tên và địa chỉ nhà của phụ huynh và địa chỉ nhận thư phải được in rõ ràng trên hóa đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ được cung cấp làm bằng chứng; **HOẶC**
2. Một bản khai thuế đất cư trú hiện tại, báo cáo dàn xếp, hoặc hồ sơ chi tiết khoản vay mua nhà, và một hoá đơn tiện ích hiện tại (bao gồm điện, ga, nước, cáp, hoặc vệ sinh) hoặc thư cung cấp dịch vụ từ công ty kể trên. Hoá đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ phải ghi ngày trong phạm vi 60 ngày qua. Phụ huynh không có tên trong hồ sơ sở hữu mà sẵn sàng cung cấp bằng chứng về mối quan hệ pháp lý của họ với người chủ đất có thể nộp hồ sơ pháp lý để được xem xét là đại diện được ủy quyền của người sở hữu tài sản. Mọi hồ sơ phải bao gồm tên và địa chỉ nơi ở của phụ huynh và địa chỉ nhận thư phải được in rõ ràng trên hóa đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ được cung cấp làm bằng chứng; **HOẶC**
3. Một Bản khai Chứng thực Nơi cư trú Có tuyên thệ của Hệ thống Trường học Quận Henry. Phụ huynh cư trú toàn thời gian trong Quận Henry, nhưng không thể cung cấp các hồ sơ phù hợp nêu trên, có thể hoàn tất một Bản khai Chứng thực Nơi cư trú Có tuyên thệ của Hệ thống Trường học Quận Henry. Bản khai này sẽ được hoàn tất trước sự hiện diện của nhân viên hệ thống trường học và được phụ huynh ký trước sự hiện diện của một công chứng viên. Ngoài ra, chủ sở hữu hợp pháp hoặc người thuê nhà được ủy quyền của nhà mà học sinh và phụ huynh cư trú có thể hoàn thành và ký bản khai này với nhân viên hệ thống trường học và cung cấp các giấy tờ cần thiết làm bằng chứng cư trú như đã nêu ở trên trong phần (a) và (b). Chủ sở hữu hợp pháp hoặc người thuê nhà được ủy quyền của nhà đó cũng có thể hoàn tất bản khai và công chứng tại một địa điểm khác, nhưng phụ huynh có trách nhiệm nộp giấy tờ gốc và bằng chứng cư trú được yêu cầu như đã nêu

ở trên trong phần (a) và (b) cho nhân viên hệ thống trường học cùng với các giấy tờ của họ. Bản khai có tuyên thệ sẽ có hiệu lực cho đến khi có sự thay đổi về nơi cư trú, học sinh ghi danh vào trường mới, hoặc bất cứ khi nào một viên chức nhà trường yêu cầu cung cấp.

4. Tất cả văn bản kể trên phải do phụ huynh học sinh đó đứng tên và phải xác định một cách nhất quán cá nhân đó với địa chỉ cư trú.

Bất cứ học sinh nào không phải cư dân quận và không được chấp thuận bởi Sở Dịch vụ Gia đình sẽ bị rút khỏi Hệ thống Trường học Quận Henry và thông báo sẽ được gửi đến phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, và học sinh đó sẽ được chuyển đến quận mà học sinh đó sinh sống. Luật pháp Georgia cho phép Hệ thống Trường học Quận Henry đòi phụ huynh/người giám hộ hoàn lại chi phí giáo dục học sinh không phải cư dân quận và phí luật sư nếu biện pháp pháp lý là cần thiết.

Bằng chứng về nơi cư trú phải chịu sự điều tra. Một viên chức được chỉ định bởi hệ thống trường học có thể ghé thăm địa chỉ mà bất cứ phụ huynh nào cung cấp để xác nhận tình trạng cư trú. Nếu được xác định là việc ghi danh cho bất cứ học sinh nào vi phạm quy chế Hội đồng hoặc một học sinh được ghi danh với thông tin giả dẫn đến việc ghi danh bất hợp pháp, học sinh đó sẽ bị rút khỏi trường trong vòng năm (5) ngày làm việc. Phụ huynh/người giám hộ có thể phải trả học phí cho khoảng thời gian con em mình theo học bất hợp pháp. Biết và cố ý cung cấp thông tin sai lệch liên quan đến bằng chứng về nơi cư trú là vi phạm pháp luật tiểu bang và có thể bị phạt tiền và/hoặc phạt tù. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với Sở Dịch vụ Gia đình tại số (770) 957-3945 và tham khảo [Nội quy JBCA: Học sinh là Cư dân](#), [Quy chế JBCA-R\(1\): Học sinh là Cư dân Các Thủ tục](#), và [Nội quy JBCB: Học sinh Không phải là Cư dân](#).

Khám Sức Khỏe và Tiêm Chủng

Khi bắt đầu ghi danh tại một trường công lập Georgia, phụ huynh phải cung cấp giấy chứng nhận rằng con em họ đã hoàn tất khám dinh dưỡng và khám Mắt, Tai, và Nha khoa (Mẫu Đơn Georgia 3300).

Tất cả học sinh mới ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry (Mẫu giáo – Lớp 12), phải cung cấp Giấy chứng nhận Tiêm Chủng Georgia Mẫu đơn 3231, và phải cập nhật những mũi tiêm chủng bắt buộc hiện tại. Luật pháp Georgia yêu cầu các trẻ em sinh vào ngày hoặc sau ngày 1 tháng 1 năm 2002, và nhập học hoặc chuyển vào lớp 7 và các học sinh mới vào một trường Georgia từ lớp 8 đến lớp 12 phải nhận được một liều chích ngừa TDAP từ trước (uốn ván, bệnh bạch hầu, ho gà) và một liều chích ngừa kết hợp phòng viêm màng não cầu khuẩn trừ khi trẻ được miễn trừ. Phụ huynh có thể nhận Giấy Chứng Nhận Tiêm Chủng Georgia (Mẫu Đơn Georgia 3231) từ một bác sĩ hoặc từ Sở Y Tế Quận Henry. Những học sinh không tuân thủ sẽ bị rút khỏi trường học.

Phụ huynh có thể yêu cầu bằng văn bản giấy miễn trừ tạm thời những yêu cầu tiêm chủng của Georgia nếu có lý do chính đáng, bao gồm lý do y tế và/hoặc lý do tôn giáo. Phụ huynh yêu cầu giấy miễn trừ tạm thời dựa trên lý do y tế phải cung cấp cho học khu Giấy chứng nhận Tiêm chủng Georgia (Mẫu đơn Georgia 3231) của sở y tế địa phương hoặc bác sĩ điều trị xác nhận rằng tiêm chủng là không phù hợp. Bản miễn trừ y tế phải được cập nhật hàng năm. Phụ huynh yêu cầu giấy miễn trừ tạm thời vì lý do tôn giáo phải cung cấp cho học khu một Bản khai tuyên thệ Biểu mẫu Những Yêu cầu về Mâu thuẫn Tôn giáo với Tiêm chủng (Biểu mẫu DPH Georgia 2208). Tham khảo Bằng chứng [JGCB-E\(1\): Tiêm chủng cho Học sinh – Bản khai tuyên thệ về Mâu thuẫn Tôn giáo](#) Những Bản khai tuyên thệ này có sẵn tại mỗi trường.

Xếp Lớp

Nếu hồ sơ xác định việc xếp lớp chấp nhận được không được nộp vào thời điểm học sinh ghi danh, học sinh sẽ được tạm thời xếp vào một lớp cho đến khi quyết định xếp lớp cuối cùng được đưa ra. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Nội quy IHE: Cho lên lớp và Giữ lại lớp](#), Quy chế IHE-R(1): Cho lên lớp và Giữ lại lớp – Các thủ tục, và [Nội quy JBCD: Chuyển trường và Rút khỏi Trường](#) của Hội đồng Giáo dục Quận Henry.

Số An Sinh Xã Hội

Tại thời điểm ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry, phụ huynh được yêu cầu cung cấp một bản sao thẻ an sinh xã hội của trẻ. Tuy nhiên, sẽ không có học sinh nào bị khước từ ghi danh vào Hệ thống trường học Quận Henry nếu từ chối cung cấp số an sinh xã hội hoặc từ chối nộp đơn xin số an sinh xã hội. Phụ huynh/người giám hộ có thể nộp một bản Tuyên Bố Phản Đối (Giấy Khước Từ) thay cho một bản sao thẻ an sinh xã hội của học sinh. Không cung cấp Thẻ An Sinh Xã Hội hoặc bản Tuyên Bố Phản Đối (Giấy Khước Từ) sẽ không ngăn cản hoặc trì hoãn việc ghi danh của đứa trẻ vào trường; tuy nhiên, phụ huynh rất được khuyến khích đọc về những tác dụng của số An Sinh Xã Hội trong phạm vi hệ thống trường học và đưa ra quyết định nên hay không nên cung cấp Thẻ An Sinh Xã Hội sau khi đã biết đủ thông tin cần thiết. Quý vị có thể lấy danh sách về những tác dụng của số An Sinh Xã Hội và bản Tuyên Bố Phản Đối (Giấy Khước Từ) tại trường. Xin vui lòng xem [Quy chế JBC \(3\) – Số An sinh Xã hội](#) của Hội đồng để biết thêm thông tin.

Học sinh Chuyển trường, [Quy chế JBCD: Chuyển trường và Rút khỏi trường](#)

Trước khi nhập học, nhà trường phải nhận được một bản sao công chứng bằng điểm học tập của học sinh và hồ sơ kỷ luật từ trường đã học trước đó. Học sinh có thể được nhận tạm thời nếu cung cấp tên và địa chỉ của trường cuối cùng đã học và ủy quyền cung cấp tất cả hồ sơ học tập và kỷ luật cho nhà trường.

Phụ huynh phải khai ngay ở thời điểm muốn chuyển trường học sinh hiện có đang tham gia chương trình giáo dục đặc biệt, các chương trình Mục 504 hoặc các chương trình Năng khiếu hay không; học sinh hiện có đang bị đình chỉ hoặc đuổi khỏi trường hay không; học sinh có rút khỏi học khu theo học vừa qua để tránh bị yêu cầu chịu một khoảng thời gian đình chỉ, bị đuổi học, hoặc được yêu cầu tham gia một chương trình giáo dục thay thế hay không; và, học sinh đó có từng bị tuyên án phạm tội đại hình hay không.

Bất cứ học sinh nào hiện đang bị đình chỉ hoặc đuổi học ở một hệ thống trường học khác phải thi hành xong và/hoặc chờ thi hành xong khoảng thời gian bị đình chỉ/đuổi học đó trước khi việc ghi danh của học sinh đó được xem xét ở Hệ thống Trường học Quận Henry. Vui lòng xem Bộ quy tắc Ứng xử trong cuốn Sổ tay để biết thông tin liên quan đến việc học sinh cố ghi danh trong khi đang chịu một hoặc nhiều cáo buộc phạm tội, bị kết án, hay bị tuyên án phạm tội đại hình.

Rút khỏi Trường

Tại thời điểm xin rút khỏi trường, học sinh phải hoàn lại tất cả sách giáo khoa, sách thư viện, các dụng cụ học tập dành cho học sinh (chẳng hạn Chromebook, iPad, máy tính xách tay), và các đồ dùng khác thuộc sở hữu của nhà trường. Bất kỳ món đồ nào không được hoàn lại, và bất kỳ chi phí nào khác liên quan đến trường mà học sinh phải chịu trách nhiệm (như phí ăn trưa), phải được thanh toán tại thời điểm rút khỏi trường. Nhà trường có thể giữ lại học bạ, văn bằng, và/hoặc giấy chứng nhận tiến bộ cho đến khi sách giáo khoa, các dụng cụ học tập dành cho học sinh và/hoặc các tài liệu truyền thông bị mất hoặc bị hư hỏng được bồi thường.

Trong trường hợp phụ huynh nuôi giữ là người ghi danh học sinh vào trường, phụ huynh đó phải là người rút con em họ khỏi trường. Tuy nhiên, phụ huynh nuôi giữ là người ghi danh học sinh đó vào trường có thể cung cấp cho nhà trường sự cho phép bằng văn bản có công chứng, cho phép phụ huynh là người không nuôi giữ hoàn thành các thủ tục xin rút khỏi trường.

Trẻ vị thành niên chưa đủ khả năng tự chủ không được phép rút khỏi trường mà không có giấy phép bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ của mình. Trước khi chấp nhận sự cho phép đó, nhà trường sẽ xếp lịch họp với học sinh và phụ huynh/người giám hộ để thảo luận các lựa chọn giáo dục có sẵn với học sinh đó và những hậu quả của việc không lấy được bằng tốt nghiệp trung học [Quy chế JBCD: Chuyển trường và Rút khỏi trường](#)

ATTENDANCE



THÔNG TIN VỀ VIỆC ĐI HỌC

Việc đi học tại Trường

Đi học chuyên cần là rất quan trọng nếu học sinh muốn thành công nơi học đường. Luật Georgia đòi hỏi tất cả trẻ em trong độ tuổi từ sáu (6) đến mười sáu (16) tuổi đi học trừ khi có lý do hợp pháp được vắng mặt. Ngoài ra, học sinh dưới sáu (6) tuổi, chính thức đi học được hai mươi (20) ngày hoặc hơn, phải tuân thủ điều khoản của Luật Đi học Bắt buộc Georgia O.C.G.A. § 20-2-150(c).

Học sinh có hơn **năm (5) ngày** vắng mặt không phép trong năm học sẽ bị coi là trốn học. Các hình phạt pháp lý cho việc trốn học bao gồm chuyển học sinh đến Tòa Án Thiếu Niên và chuyển cha mẹ đến Tòa Án Tiểu Bang. Bất cứ cư dân Georgia nào có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về một đứa trẻ bị kết tội vi phạm các yêu cầu đi học bắt buộc, sẽ phải chịu phạt tiền không dưới 25 đô-la và không quá 100 đô-la, phạt tù không quá 30 ngày, phục vụ cộng đồng, hoặc bất kỳ sự kết hợp nào giữa những hình phạt đó cho mỗi lần vắng mặt.

Thời Gian Đến Trường và Tan Trường

Thời gian bắt đầu chung đối với trường tiểu học là 7:35 sáng, thời gian bắt đầu chung đối với trường phổ thông cơ sở là 9 giờ sáng, và thời gian bắt đầu chung đối với trường trung học là 8.15 sáng. Học sinh phải có mặt tại trường vào thời gian bắt đầu tương ứng và ở lại cho đến hết ngày học trừ phi được viên chức nhà trường cho phép làm khác. Thời gian tan trường chung đối với trường tiểu học là 2:15 chiều, đối với trường phổ thông cơ sở là 4:00 chiều, và đối với trường trung học là 3:15 chiều.

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry không chịu trách nhiệm giám sát và không chịu trách nhiệm về sự an toàn của học sinh trước thời điểm bắt đầu ngày học hoặc sau giờ tan trường. Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry không đòi hỏi nhân viên của mình phải có trách nhiệm trông nom học sinh không tham gia hoạt động mà nhà trường phê chuẩn nào đó và bị bỏ lại ở khuôn viên trường trước khi bắt đầu ngày học hoặc những em không được đón kịp thời sau khi tan học.

Vắng Mặt – Muộn Học - Về Sớm

Học Sinh phải tham dự tất cả các tiết học theo thời khoá biểu đúng giờ mỗi ngày.

- **Vắng mặt** có nghĩa là học sinh không đi học như thời khóa biểu tiết học, chương trình hay hoạt động định kỳ đã được phê duyệt, bất kể lý do cho sự không đi học đó là gì. Trường hợp ngoại lệ là khi học sinh tham gia một chương trình hay hoạt động đã được phê duyệt (chẳng hạn, nhưng không giới hạn ở: chuyến đi học thực địa theo quy định của [Quy chế IFCB: Chuyến đi Thực địa và Tham quan](#), thi học sinh năng khiếu hoặc sự kiện thể thao đã được phê duyệt), học sinh đó có thể được miễn đi học, được tính là có đi học, và sẽ phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ bài tập nào bị bỏ lỡ trong thời gian vắng trường. Xem những mô tả ở bên dưới để biết thế nào được xem là vắng mặt có lý do chính đáng và vắng mặt không lý do chính đáng.
- **Đi học muộn** có nghĩa là học sinh không có mặt trong lớp học hoặc nơi giảng dạy được chỉ định vào thời điểm được chỉ định.
- **Về sớm** có nghĩa là học sinh đến văn phòng giám sát việc đi học xin rời lớp học, trường học, hoặc một hoạt động nhà trường được phê duyệt trước thời gian kết thúc dự kiến cho lớp học, trường học, hay hoạt động nhà trường được phê duyệt đó.

Ngày đầu tiên học sinh trở lại trường (hoặc lớp) sau khi vắng mặt, phụ huynh phải cung cấp cho trường một bức thư ngắn giải thích lý do vắng mặt. Thư nên bao gồm (những) ngày vắng mặt, (các) lý do vắng mặt, và chữ ký của phụ huynh hoặc của bác sĩ điều trị cho học sinh. Phụ huynh có thể được yêu cầu cung cấp thêm giấy tờ, chẳng hạn giấy tờ y tế, bởi hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng, cho những lần vắng mặt, đi học muộn, và về sớm. Vui lòng xem phần có tiêu đề "Cuộc họp Can thiệp Trốn học" trong cuốn Sổ tay này để biết thêm thông tin về những tình huống mà học sinh được xem là có quá nhiều lần vắng mặt, đi học muộn, hay về sớm không phép.

Học sinh tiểu học đi học muộn hoặc về sớm phải được phụ huynh đi cùng đến văn phòng hành chính để cung cấp thư giải thích về tình trạng đi học của trẻ. Học sinh phổ thông cơ sở và trung học đi học muộn hoặc về sớm phải đến văn phòng nhà trường và nộp thư giải thích về tình trạng đi học của học sinh đó trong đó có chữ ký của phụ huynh hoặc giấy tờ y tế. Hiệu trưởng có thể áp dụng thời gian ngắt chủ động với các trường hợp về sớm để đảm bảo việc tan học an toàn và trật tự trên toàn trường. Chỉ những người lớn được phụ huynh ghi danh hoặc phụ huynh có thẩm quyền chỉ định có trong thẻ liên lạc khẩn cấp mới được phép đón học sinh về sớm. Người lớn được chỉ định phải trình một thẻ khẩn cấp có ảnh có giá trị do chính phủ phát hành.

Phụ huynh được khuyến khích cố gắng hết sức để sắp xếp lấy hẹn với bác sĩ và nha sĩ ngoài giờ học tại trường. Phụ huynh không nên cho con em về sớm vì mục đích tránh kẹt xe. Xử lý kỷ luật có thể được áp dụng đối với học sinh không đi học trọn ngày học vì những lý do không chính đáng. Tham khảo [Quy chế JBD: Vắng mặt Và Lý do](#).

Vắng mặt có Lý do Chính đáng, [Quy chế JBD: Vắng mặt và Lý do](#)

Vắng mặt sẽ được coi là có lý do chính đáng nếu vắng mặt với những lý do sau đây (giấy tờ bổ sung, chẳng hạn giấy tờ y tế, có thể được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng yêu cầu cung cấp):

1. Tình trạng ốm đau của học sinh hoặc khi việc có mặt tại trường gây nguy hiểm cho sức khỏe của học sinh đó hoặc sức khỏe của người khác.
2. Bệnh nghiêm trọng hoặc tử vong trong gia đình ruột thịt của học sinh buộc học sinh phải vắng mặt khỏi trường.
3. Lệnh của tòa án hoặc lệnh của cơ quan chính phủ, bao gồm khám sức khỏe bắt buộc trước khi gia nhập quân đội, buộc học sinh phải vắng mặt khỏi trường.
4. Tham gia các ngày lễ tôn giáo, buộc học sinh phải vắng mặt khỏi trường. Tham khảo Quy chế JBFA: Các Ngày Lễ Tôn giáo.
5. Những điều kiện khiến cho việc có mặt ở trường là không thể hoặc quá nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh.
6. Học sinh có bố, mẹ hay người giám hộ hợp pháp gia nhập quân ngũ trong lực lượng vũ trang Hoa Kỳ hoặc Vệ binh Quốc gia, và bố, mẹ hay người giám hộ hợp pháp mới được gọi đi nhập ngũ hoặc đang nghỉ phép từ nhiệm vụ đóng quân tới một vùng chiến sự ở nước ngoài hoặc vùng hậu cần. Học sinh sẽ được cấp phép nghỉ có lý do chính đáng, lên đến tối đa năm (5) ngày học mỗi năm học, cho ngày hoặc những ngày nghỉ học để thăm bố, mẹ, hoặc người giám hộ hợp pháp trước khi bố, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp đó được điều quân hoặc trong thời gian nghỉ phép của bố, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp đó.
7. Khám bác sĩ, nha khoa, hoặc nhãn khoa mà học sinh có hẹn từ trước.
8. Tham gia vào một chuyến đi hoặc sự kiện có giá trị giáo dục lớn, với điều kiện (1) hiệu trưởng đã được thông báo trước về sự vắng mặt và (2) hiệu trưởng quyết định chuyến đi hoặc sự kiện đó có giá trị giáo dục lớn hay không.
9. Trường hợp bất thường hoặc khẩn cấp đòi hỏi phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh phải đi ra khỏi Quận Henry qua đêm, và phụ huynh/người giám hộ hợp pháp xác định rằng học sinh đi cùng với họ là tốt nhất cho học sinh. Nếu không thể thông báo trước, thư giải thích phải được nộp không muộn quá ngày đầu tiên học sinh trở lại trường sau khi vắng mặt.
10. Ngày Mang Con Đi Làm. Học sinh tham gia sự kiện này sẽ được miễn lỗi, nhưng sẽ bị tính là vắng mặt.

Học sinh đóng vai trò là Người trợ giúp của Đại hội đồng Liên Hiệp Quốc trong năm học sẽ được tính là có mặt tại trường tương tự như một chuyến giáo dục thực địa.

Luật Jessie: (O.C.G.A. § 20-2-692.2) tuyên bố rằng một học sinh diện được chăm sóc nuôi dưỡng (bởi DFCS), tham dự các phiên tòa liên quan đến việc chăm sóc nuôi dưỡng học sinh, sẽ được nhà trường tính là có mặt và sẽ không được tính là vắng mặt dù có phép hay không phép, cho bất kỳ ngày nào, một phần của một ngày, hoặc những ngày không đi học.

Vắng Mặt Không Lý Do

Vắng mặt không đủ điều kiện để là vắng mặt có phép được gọi là vắng mặt không phép. Phụ huynh được khuyến khích giám sát kĩ lưỡng và thường xuyên việc đi học chuyên cần của học sinh thông qua Cổng Phụ huynh Infinite Campus và liên lạc với nhà trường ngay lập tức với bất kỳ câu hỏi nào về hồ sơ đi học chuyên cần. Vắng mặt không lý do sẽ phải chịu sự điều tra về việc đi học chuyên cần và có thể dẫn đến hình phạt do luật đi học bắt buộc của Georgia quy định. Vắng mặt quá nhiều có thể ảnh hưởng đến khả năng giành tín chỉ khóa học cho học kỳ hoặc năm học của học sinh và/hoặc tình trạng ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry trong những hoàn cảnh cụ thể. Ngoài ra, rút khỏi trường học trước khi tốt nghiệp có thể ảnh hưởng đến việc hội đủ điều kiện của học sinh trong việc lấy hoặc giữ giấy phép tập lái xe hoặc bằng lái xe của học sinh. Tham khảo [Quy chế JBD: Vắng mặt và Lý do](#) và [Quy chế JBCE: Chuyển trường và Rút khỏi Trường](#).

Buổi Học Can Thiệp Trốn Học

Theo yêu cầu của pháp luật, Quy Định Đi học Chuyên cần của Học Sinh Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp quá trình kỷ luật từng bước, thông báo cho phụ huynh, và quá trình tham gia của phụ huynh đối với học sinh trốn học

trước khi chuyển học sinh và/hoặc phụ huynh đến tòa án thiếu niên hoặc tòa án khác có thẩm quyền. Đi học muộn/về sớm không phép quá nhiều cũng có thể được xử lý theo quy trình như thế. Hướng dẫn cho Quy Định Đi học Chuyên cần của Học Sinh bao gồm, nhưng không giới hạn ở, việc liên lạc bằng thư hoặc điện thoại với phụ huynh khi có năm (5) đến tám (8) ngày vắng mặt không phép. Học Sinh đến lớp muộn và về sớm (không lý do) có thể nhận được thư thông báo từ nhà trường về những hậu quả có thể xảy ra do hành động của họ. Nếu đủ mười (10) lần vắng mặt không lý do hoặc hai mươi (20) lần đi học muộn/về sớm không lý do, phụ huynh có thể được yêu cầu tham dự Cuộc Họp Can Thiệp Trốn Học ("TIM").

Tham Gia Các Hoạt Động Ngoại Khóa

Nếu một học sinh bị đánh dấu vắng mặt không lý do cho ngày học, học sinh sẽ không được phép tham gia hoặc dự các hoạt động ngoại khóa theo lịch trong cùng ngày mà học sinh vắng mặt.

Vắng Mặt Do Mang Thai

Học sinh đang mang thai hoặc bắt đầu có thai trong bất cứ học kỳ nào sẽ không được miễn trừ đi học trừ khi bác sĩ điều trị cho học sinh đó chứng nhận bằng văn bản rằng học sinh đó không thể đi học được. Những lần vắng mặt có lý do vì mang thai hoặc một tình trạng sức khỏe liên quan đến việc mang thai được phép bù lại theo những điều khoản và yêu cầu như áp dụng cho bất cứ việc vắng mặt có phép nào khác khi học sinh đó trở lại trường.

Làm Bù Bài Tập hoặc Bài Kiểm Tra Bị Bỏ Lỡ

Phụ huynh và học sinh, chứ không phải giáo viên, có trách nhiệm sắp xếp việc làm bù bài vở. Học sinh nên hỏi giáo viên của mình về bất kỳ bài tập đã bỏ lỡ trong ngày đầu tiên trở lại trường học. Số ngày được phép để hoàn thành bài làm bù sẽ được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng quyết định. Số ngày được phép làm bù bài tập sẽ không vượt quá số ngày học sinh vắng mặt trừ trường hợp học sinh ở trong hoàn cảnh được giảm nhẹ tội và được hiệu trưởng hay quyền hiệu trưởng chấp thuận.

Học sinh chịu hình phạt đình chỉ ngoài trường (OSS) sẽ được phép làm bù bài tập sau khi trở lại trường. Số ngày để hoàn thành bài tập làm bù tương đương với số ngày bị đình chỉ ngoài trường (OSS) (tức là 3 ngày bị đình chỉ ngoài trường = 3 ngày làm bù bài tập bị bỏ lỡ).

Giám sát Học sinh tại Trường

Học sinh chịu sự giám sát của nhân viên nhà trường trong suốt ngày học. Nhà trường không chịu trách nhiệm với những học sinh có mặt ở cơ sở nhà trường trong bất cứ khoảng thời gian nào ngoài ngày học hoặc những sự kiện nhà trường tài trợ sau ngày học. Nhà trường không chịu trách nhiệm giám sát học sinh trước thời gian xe buýt đầu tiên đến vào mỗi buổi sáng.



ĐÓNG CỬA TRƯỜNG HỌC

Bắt đầu Ngày học Muộn

Trong trường hợp Học khu cần phải bắt đầu ngày học muộn, nhà trường có thể lùi giờ bắt đầu học đi hai (2) giờ. Do xe buýt vận chuyển phục vụ tất cả các trường trong Học khu trong phạm vi một cộng đồng, giờ vào lớp đối với lịch học muộn hai (2) giờ sẽ như sau: trường tiểu học sẽ bắt đầu lúc 9:45 sáng, trường trung học sẽ bắt đầu lúc 10:15 sáng, còn trường phổ thông cơ sở sẽ bắt đầu lúc 11 sáng. Thời gian đến của xe buýt trường cũng sẽ thay đổi theo hai (2) giờ bắt đầu học muộn hơn. Ví dụ, nếu trạm dừng xe buýt trường học của một học sinh thường là 7:35 sáng thì thời gian sẽ được chỉnh thành 9:35 sáng theo lịch học muộn hai giờ. **Việc bắt đầu ngày học muộn sẽ không làm thay đổi giờ tan học vào ngày đó, bao gồm cả việc vận chuyển bằng xe buýt.**

Lịch Tan học Sớm

Vào những ngày có lịch tan học sớm học sinh sẽ được cho về vào những giờ sau:

- Trường tiểu học sẽ ra về lúc 11:25 sáng.
- Trường trung học sẽ ra về lúc 12:15 trưa.
- Trường phổ thông cơ sở sẽ ra về lúc 12:55 trưa.

Hủy Bỏ Ngày Học / Chỉnh sửa Ngày học

Trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt hoặc trường hợp khẩn cấp khác, thông tin chính thức về việc đóng cửa trường học hoặc thông tin chỉnh sửa giờ bắt đầu và kết thúc ngày học sẽ được phát sóng trên đài phát thanh và truyền hình khu vực Atlanta và sẽ được đăng tải lên trang web của Hệ thống Trường học Quận Henry. Phụ huynh nên biết rằng thời tiết khắc nghiệt hoặc trường hợp khẩn cấp khác có thể khiến ngày học bị hủy bỏ sau khi ngày học đã bắt đầu. Phụ huynh nên có kế hoạch thích hợp theo đó. Trong trường hợp cần phải chỉnh sửa giờ bắt đầu hoặc giờ kết thúc ngày học, thông tin liên lạc sẽ được chia sẻ về giờ bắt đầu hoặc giờ kết thúc đã được chỉnh sửa đó. Để biết thêm thông tin về việc chỉnh sửa, vui lòng tham khảo mục "Bắt đầu Ngày học Muộn" trong cuốn Sổ tay này.

Học Từ xa / Kế hoạch Tiếp tục Học tập và Hoạt động

Trong trường hợp xảy ra bất kỳ sự cố gây gián đoạn không lường trước được, dẫn đến việc đóng cửa toà nhà trường học kéo dài, cộng đồng sẽ được thông báo thông qua trang web nhà trường, các kênh tin tức và truyền thông, và/hoặc bất cứ diễn đàn chính thức nào hoặc tài khoản mạng xã hội được quản lý bởi Hệ thống Trường học Quận Henry. Các lớp học và việc giảng dạy sẽ tiếp tục từ xa trong khoảng thời gian kéo dài đó. Trong trường hợp này, học sinh và gia đình họ có thể đón chờ:

- Thông tin cập nhật, hướng dẫn và liên lạc thường xuyên có sẵn trên trang web của học khu và được thông báo thông qua hệ thống nhắn tin Infinite Campus. (Để đăng ký thông tin liên lạc của quý vị trong Infinite Campus, vui lòng liên hệ với thành viên ban giám hiệu nhà trường tại địa phương của quý vị.)
- Các giáo viên sẽ tiếp tục giảng dạy và giao bài tập sử dụng những công cụ công nghệ sẵn có.
- Học sinh phải có kế hoạch tiếp tục tham gia chương trình giảng dạy từ xa trong lịch và hoàn thành bài tập được giáo viên giao.
- Những học sinh mà việc truy cập mạng không dây hoặc công nghệ hạn chế, có một dụng cụ học tập dành cho học sinh bị hỏng hoặc thất lạc (chẳng hạn Chromebook), hoặc mâu thuẫn trong ngày học phải thông báo cho giáo viên, cố vấn, hoặc thành viên ban giám hiệu của mình để có kế hoạch thay thế.
- Hành vi sai trái trong quá trình giảng dạy từ xa sẽ được xử lý nếu cần theo Bộ Quy tắc Ứng xử.
- Nhiều lần vắng mặt trong lớp học từ xa sẽ dẫn đến việc giáo viên, thành viên ban giám hiệu, hoặc nhân viên nhà trường theo dõi học sinh sau đó (trừ phi những lần vắng mặt đó đã được thông báo và sắp xếp từ trước bởi học sinh/gia đình).
- Trừ phi được Hội đồng Giáo dục miễn trừ, việc chấm điểm sẽ tuân theo quy chế chấm điểm của Hệ thống Trường học Quận Henry (trừ phi những lần vắng mặt hoặc những bài tập bị bỏ lỡ được thông báo và sắp xếp trước bởi học sinh/gia đình.) [Quy chế IHA: Hệ thống Chấm điểm](#); [Quy chế Hành chính IHA-R\(1\): Hệ thống Chấm điểm – Lớp 9 năm học 2018-2019 hoặc trước đó](#); [Administrative Regulation IHA-R\(2\): Grading Systems – 2019-2020 \(first time\) and beyond.](#)

Hãy nhớ trừ phi được Hội đồng Giáo dục Quận Henry, Tổng giám thị (hoặc quyền tổng giám thị), hoặc cơ quan pháp luật khác miễn trừ riêng, nhiều trách nhiệm của nhà trường, học sinh, và phụ huynh có trong cuốn Sổ tay này có thể tiếp tục

tồn tại trong một môi trường học tập từ xa bao gồm nhưng không giới hạn ở những lần Vắng mặt và báo cáo bắt buộc về Hành hạ Trẻ em. Trong thời gian xảy ra sự cố gây ngắt quãng không lường trước đó, hãy cẩn thận về những thông tin liên lạc toàn học khu và tham khảo những Giải pháp tạm thời hoặc khẩn cấp mà Hội đồng Giáo dục đưa ra và các quy chế hành chính hoặc thủ tục hành chính của Tổng Giám thị quy định.

Chương trình Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp / Tập Luyện cho Trường Hợp Khẩn Cấp

Cơ Quan Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp Georgia (GEMA) đánh giá và phê duyệt Chương trình An Toàn Trường học Toàn Diện của hệ thống trường học và Chương trình Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp của mỗi trường. Một bản những chương trình tuyệt mật này được duy trì bởi hiệu trưởng trường học hoặc Ban An toàn và Kiểm soát Hành vi Học sinh. Một cuộc tổng thanh tra an toàn trường học hàng năm với từng trường trong học khu sẽ được Ban Điều hành và Phòng An ninh thực hiện trong sự phối hợp với GEMA.

Tập luyện cho trường hợp hỏa hoạn/sơ tán sẽ được tổ chức trên cơ sở hàng tháng. Hoạt động tập luyện để chuẩn bị cho thời tiết khắc nghiệt, lệnh đóng cửa trường học, và sơ tán xe buýt sẽ được tổ chức ít nhất mỗi năm hai lần. Phụ huynh nên nhắc nhở con em mình rằng trong quá trình tập luyện cho trường hợp khẩn cấp học sinh phải phản ứng lạng lẽ và nhanh chóng, và phải tuân theo các chỉ dẫn của giáo viên và các thành viên ban giám hiệu của mình. Việc không tuân thủ các hướng dẫn được cung cấp trong quá trình tập luyện cho trường hợp hỏa hoạn/sơ tán có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật.



SỨC KHỎE & Y TẾ

Tai Nạn/ Dịch vụ y tế

Nếu một học sinh bị thương hoặc bị ốm ở trường, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để liên lạc với phụ huynh và hành động theo sự hướng dẫn của phụ huynh. Nếu không thể liên lạc với phụ huynh, viên chức nhà trường sẽ có những hành động hợp lý để bảo vệ sức khỏe của học sinh. Nhân viên Học khu Henry có quyền gọi 911 trong trường hợp nhận thấy là trường hợp y tế khẩn cấp. Trong trường hợp 911 được gọi và nhà cung cấp y tế đề nghị chuyển học sinh đến bệnh viện, nếu phụ huynh từ chối chuyển học sinh đến bệnh viện, phụ huynh phải ngay lập tức đưa học sinh ra khỏi cơ sở trường học Quận Henry. Nếu phụ huynh từ chối đưa học sinh ra khỏi cơ sở trường học, học sinh sẽ được giao cho trung tâm cấp cứu 911 mà phụ huynh/người giám hộ phải thanh toán chi phí.

Phụ huynh phải thông báo cho nhà trường nếu con em mình có vấn đề sức khỏe có thể dẫn đến tình trạng y tế khẩn cấp và nên cung cấp giấy tờ của một bác sĩ hay chuyên gia y tế có bằng cấp khác về những thủ tục mà nhà trường nên làm theo để hỗ trợ học sinh trong lúc ở trường hoặc ở các hoạt động liên quan đến trường.

Hành hạ Trẻ em, [Quy chế JGI: Hành hạ và Bỏ bê Trẻ ems](#)

Pháp luật Georgia yêu cầu tất cả mọi nhân viên nhà trường báo cáo với Sở Dịch Vụ Gia Đình Và Trẻ Em (DFCS) tại địa phương bất kỳ trường hợp tình nghi hành hạ hoặc bỏ bê trẻ em (O.C.G.A. § 19-7-5(c)(1)). Không tuân thủ yêu cầu báo cáo bắt buộc này có thể dẫn đến việc truy tố nhân viên đó. Khi một báo cáo đã được thực hiện, đại diện chính thức của DFCS có quyền đến trường để thẩm vấn học sinh. DFCS hoặc nhà trường không cần có sự cho phép của phụ huynh để tiến hành thẩm vấn đứa trẻ đó.

Nếu một nhân viên Hệ thống Trường học Quận Henry có nguyên nhân hợp lý để nghi ngờ việc hành hạ trẻ em đã xảy ra liên quan đến một nhân viên hay tình nguyện viên của trường, nhân viên đó phải báo cáo mối nghi ngờ về việc hành hạ đến DFCS và hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng nhà trường. Báo cáo về việc nghi ngờ trẻ em bị hành hạ phải được thực hiện ngay lập tức, kể từ thời điểm họ có lý do chính đáng để tin rằng việc hành hạ trẻ em đó đã xảy ra. Báo cáo có thể được thực hiện bằng lời, qua điện thoại hoặc hình thức giao tiếp bằng lời khác, hoặc một văn bản báo cáo có thể được gửi qua mạng hoặc qua fax đến DFCS và đến Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng nhà trường. Theo luật pháp Georgia, O.C.G.A. § 19-7-5, Hệ thống Trường học Quận Henry phải thông báo cho các cá nhân là tình nguyện viên trong học khu về nghĩa vụ báo cáo bắt buộc về trường hợp nghi ngờ trẻ em bị hành hạ. Tham khảo phần "Khách đến thăm hoặc Tình nguyện viên" của cuốn sổ tay này.

Hành Hạ trẻ em bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Phụ huynh hoặc người chăm sóc gây thương tích hoặc tử vong cho đứa trẻ bằng các phương tiện không ngẫu nhiên; các hình thức kỷ luật trên thân thể không được tính, miễn là đứa trẻ không có thương tích;
- Phụ huynh hoặc người chăm sóc bỏ bê hoặc bóc lột một đứa trẻ;
- Gây nguy hiểm cho một đứa trẻ;
- Lạm dụng tình dục; hoặc;
- Bóc lột tình dục một đứa trẻ.

Pháp luật Georgia yêu cầu tất cả các tình nguyện viên:

- Báo cáo, không điều tra, bất kỳ nghi ngờ hành hạ trẻ em nào như định nghĩa ở trên, đến hiệu trưởng, giám sát viên, hoặc người được ủy quyền của cơ sở trong phạm vi mà người đó đang hoạt động tình nguyện ngay lập tức, nhưng trong mọi trường hợp không muộn hơn cuối ngày học hoặc sự kiện của trường.
- Nếu những cá nhân trên không thu xếp được, pháp luật Georgia yêu cầu tình nguyện viên đó phải thực hiện một báo cáo bằng miệng hoặc một báo cáo bằng văn bản rồi nộp qua mạng hoặc fax về việc tình nghi hành hạ trẻ em ngay lập tức cho Sở Dịch Vụ Gia Đình Và Trẻ Em, một cơ quan cảnh sát thích hợp, hoặc một công tố viên quận trong vòng 24 giờ.
- Nếu quý vị nghi ngờ đứa trẻ đang gặp nguy hiểm tức thì, quý vị được hướng dẫn để gọi 911 ngay lập tức.

Hướng dẫn:

- Báo cáo bằng lời về bất cứ nghi ngờ nào về việc trẻ bị hành hạ phải được thực hiện bằng gặp mặt trực tiếp người được ủy quyền của nhà trường hoặc qua điện thoại và sau đó là một báo cáo bằng văn bản, nếu được yêu cầu. Khi một báo cáo được gửi qua mạng hoặc fax cho Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em, việc đó sẽ được thực hiện theo cách mà Sở chỉ định.
- **Không liên lạc phụ huynh hoặc người giám hộ.**

- Để có thể trình báo cáo lên một cơ quan phúc lợi trẻ em, hoặc tham gia vào bất kỳ tiến trình tranh tụng nào hoặc bất kỳ tiến trình nào khác kéo theo, người phải trình báo bắt buộc được miễn trừ bất kỳ trách nhiệm dân sự hoặc hình sự nào có thể phát sinh hoặc được áp đặt, miễn sao việc trình báo đó được thực hiện với ý định tốt.
- Một bản sao các thủ tục trình báo nghi ngờ trẻ bị hành hạ/bỏ bê của Hệ thống Trường học Quận Henry có sẵn để quý vị đến lấy tại mỗi trường. Ngoài ra, một đoạn băng hình đã có sẵn tại trang mạng của hệ thống Trường học Quận Henry sẽ trợ giúp quý vị trong việc hiểu các dấu hiệu và triệu chứng của việc hành hạ/bỏ bê trẻ em <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/135746>.
- Nếu quý vị có thắc mắc, xin vui lòng liên hệ với hiệu trưởng, quyền hiệu trưởng nhà trường, hoặc Sở Dịch Vụ Học sinh, tại số điện thoại 770- 957-3945.

Bảng chữ ký trên mẫu đơn xác nhận đã nhận sổ tay này (qua đăng ký trên mạng hoặc bản cứng), quý vị thừa nhận rằng quý vị đã nhận được một bản sao của các thủ tục, quý vị đã có cơ hội để xem xét các thủ tục và đặt ra các câu hỏi, quý vị đã có cơ hội xem xét đoạn băng hình, nếu muốn, và hiểu rõ về nghĩa vụ báo cáo sự nghi ngờ hành hạ/bỏ bê trẻ em cho các cơ quan có thẩm quyền thích hợp.

Các Hướng dẫn Giám sát

Hệ thống Trường học Quận Henry thường xuyên nhận được các câu hỏi liên quan đến việc ở độ tuổi nào thì trẻ em không cần phải được giám sát khi ở cùng bố mẹ hoặc người giám hộ hoặc người chăm sóc và không phải ở trường học. Mặc dù không có luật tiểu bang nào liên quan đến việc giám sát trẻ, Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS) cung cấp các hướng dẫn sau đây:

- Trẻ em tám tuổi trở xuống không nên ở một mình.
- Trẻ em tuổi từ chín đến mười hai tuổi, dựa trên mức độ trưởng thành, có thể được ở một mình trong một khoảng thời gian ngắn (ít hơn hai giờ đồng hồ).
- Trẻ em mười ba tuổi trở lên, đạt mức độ sự trưởng thành đầy đủ, có thể được ở một mình và có thể thực hiện vai trò người giữ trẻ, với sự cho phép của phụ huynh, trong thời gian lên đến mười hai giờ đồng hồ.
- Nếu phụ huynh có thắc mắc về các hướng dẫn giám sát này, họ nên liên lạc với văn phòng DFCS địa phương.

Trợ lý Y tế

Trợ lý y tế đóng vai trò là người chăm sóc cho học sinh. Họ cung cấp dịch vụ cấp cứu cơ bản và dịch vụ y tế hạn chế thống nhất với các chính sách và thủ tục của Hệ thống Trường học Quận Henry. Trợ lý y tế hợp tác với phụ huynh/người giám hộ, thành viên ban giám hiệu nhà trường, Y tá Trực, và nhân viên nhà trường nhằm đáp ứng các nhu cầu y tế của học sinh tại trường trong phạm vi các chính sách và thủ tục của Hệ thống Trường học Quận Henry. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên lạc với hiệu trưởng trường hoặc Sở Dịch vụ Gia đình tại số 770- 957-3945.

Y tá Trực, Quy chế JGC: Các dịch vụ Y tế Học sinh

Y tá Trực là y tá có bằng cấp Georgia phụ trách nhiều trường trong khu vực của họ để hỗ trợ điều hành các vấn đề y tế và sức khỏe của học sinh. Y tá Trực phối hợp với các thành viên ban giám hiệu nhà trường, trợ lý y tế, nhân viên nhà trường, phụ huynh/người giám hộ, các nhà cung cấp dịch vụ y tế, các y tá trực khác, y tá giáo dục học sinh ngoại lệ, cùng kết hợp với Y tá trưởng và tuân theo các chính sách và thủ tục của Hệ thống Trường học Quận Henry. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với Sở Dịch vụ Gia đình tại số 770-957-3945.

Chăm sóc Nuôi dưỡng

Chăm sóc nuôi dưỡng là việc chăm sóc thay thế 24 giờ đối với trẻ bị tách khỏi cha mẹ hoặc người giám hộ của mình. Trong những trường hợp này, Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS) có trách nhiệm sắp xếp chỗ ở và việc chăm sóc. Trẻ có thể sống trong nhà theo nhóm tập thể, nhà của họ hàng, nơi sinh sống độc lập có sự giám sát, hoặc nhà bố mẹ nuôi không ruột thịt. Nếu quý vị có thắc mắc về quyền của trẻ em dưới diện chăm sóc nuôi dưỡng hay cần được hỗ trợ, vui lòng liên lạc với Nhân viên Chăm sóc Nuôi dưỡng ở Sở Dịch vụ Gia đình tại số 770-957-3945 hoặc Nhân viên Xã hội Nhà trường của mình.

Chấy rận trên Đầu

Do chấy rận rất dễ dàng lây lan từ học sinh này đến học sinh khác, học sinh có chấy trên đầu (hoặc trứng, thường được gọi là "trứng chấy") không được tiếp tục ở lại trong trường. Nếu một học sinh có chấy trên đầu, phụ huynh hoặc người giám hộ của họ sẽ được thông báo đến đón con về. Học sinh sẽ không được phép trở lại trường học cho đến khi phụ huynh/người giám sát mô tả được phương pháp điều trị và một cuộc kiểm tra bởi nhân viên nhà trường được chỉ định cho thấy học sinh đó không còn chấy hoặc trứng chấy trên đầu.

Đạo Luật Vô Gia Cư McKinney-Vento định nghĩa trẻ em và thiếu niên vô gia cư là những người thiếu một nơi cư trú ban đêm cố định, thường xuyên, và đầy đủ. Nếu quý vị có câu hỏi liên quan đến các quyền cụ thể của mình theo quy định này, xin vui lòng liên lạc với Nhân Viên Xã Hội Nhà Trường hoặc Nhân viên về Vô gia cư ở Sở Dịch Vụ Gia đình tại số 770-957-3945.

Nhập viện

Nếu con em quý vị vừa trải qua thủ tục y tế/phẫu thuật và/hoặc vừa nhập viện, một bức thư của một nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép phải được cung cấp, cho biết học sinh đó có thể trở lại trường hoặc liệu họ có thể tham gia các hoạt động thể chất như thể thao hoặc giáo dục thể chất hay có cần cân nhắc đặc biệt gì về nhu cầu dinh dưỡng hay không.

Dịch Vụ Bệnh Viện/Hạn chế Tại Nhà

Dịch vụ Bệnh viện/Hạn chế Tại Nhà (HNB) được thiết kế để cung cấp sự liên tục trong các dịch vụ giáo dục giữa lớp học và gia đình hoặc bệnh viện cho những học sinh trong các hệ thống trường học công Georgia mà các nhu cầu y tế, dù là thể chất hay tâm lý, không cho phép họ tham dự lớp học trong một khoảng thời gian hạn chế. Hướng dẫn về HNB có thể được dùng để bổ sung vào chương trình lớp học cho những học sinh có các vấn đề sức khỏe mà tình trạng bệnh của họ có thể gây cản trở cho việc đi học danh trên lớp đều đặn (chẳng hạn, học sinh phải đi lọc máu hoặc xạ trị/hóa trị hoặc các học sinh có các bệnh nghiêm trọng). Học sinh phải được ghi danh vào một trường học công ở Georgia để được hưởng các dịch vụ HNB.

Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ cung cấp các dịch vụ bệnh viện/hạn chế tại nhà cho học sinh khi các yêu cầu của pháp luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở Các Điều luật và Quy định Ga. 160-4-2-.31, được đáp ứng, và sau khi nhân viên nhà trường do Tổng Giám thị chỉ định đã phê duyệt. Bất cứ học sinh hay phụ huynh nào muốn yêu cầu dịch vụ bệnh viện/hạn chế tại nhà phải điền tất cả các mẫu đơn giới thiệu do Học Khu Quận Henry cung cấp và cung cấp những mẫu đơn giới thiệu y tế đó và hồ sơ theo yêu cầu của Học Khu Quận Henry. Một số học sinh có thể không đủ điều kiện hưởng dịch vụ bệnh viện/hạn chế tại nhà, bao gồm nhưng không giới hạn ở, những học sinh có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của giáo viên hướng dẫn hoặc các học sinh khác mà giáo viên hướng dẫn có thể tiếp xúc, những học sinh lạm dụng các chất hóa học mà sự nhập viện là không cần thiết, và những học sinh khác không hội đủ các tiêu chuẩn được quy định trong các điều luật tương ứng. Dịch vụ bệnh viện/hạn chế tại nhà không được dự tính để thay thế các dịch vụ nhà trường thường ngày và có tính chất tạm thời.

Một khi đơn giới thiệu được nhận và được phê duyệt, Chương trình Dịch vụ Giáo dục ("ESP") có thể được triển khai cho việc cung cấp dịch vụ bệnh viện hạn chế tại nhà, và các dịch vụ sẽ được cung cấp theo quy định của ESP. Học sinh được phục vụ trong chương trình sẽ được điều chỉnh về báo cáo điểm danh theo Điều luật 160-4-2-.31 của Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia, Dịch vụ Bệnh viện/Hạn chế Tại nhà. Các phụ huynh muốn cho con em mình theo chương trình này nên tham khảo trang web Hệ thống Trường học Quận Henry hay liên lạc với trường để được chuyển tới chương trình ngay sau khi bệnh của con em mình được chẩn đoán. Với những học sinh có tham gia Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP), ngay sau khi đơn giới thiệu được nhận và được phê duyệt, một nhóm IEP sẽ họp để xem xét chương trình Dịch vụ Bệnh viện/Hạn chế Tại nhà. Trong năm học 2022 – 2023, tất cả các dịch vụ HNB sẽ được cung cấp qua mạng. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng, Văn phòng Dịch vụ Gia đình hoặc Phòng Giáo dục Học sinh Ngoại lệ (chỉ dành cho học sinh diện Giáo dục Đặc biệt).

Ốm đau

Nếu một đứa trẻ trở nên quá ốm không tiếp tục ở lại lớp học được, phụ huynh sẽ được liên lạc để học sinh có thể được đón. Vì sự an toàn của tất cả học sinh và nhân viên, vui lòng đừng cho con em quý vị đến trường nếu em đó đang bị ốm. Nếu học sinh đến trường khi bị ốm, phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên lạc để đến đón con em mình. Trẻ em không nên trở lại trường học cho đến khi đã hết nôn mửa, tiêu chảy và/hoặc sốt, mà không dùng đến thuốc, trong ít nhất 24 giờ. Liên quan đến sốt, một đứa trẻ bị sốt (nhiệt độ miệng 99,5 độ F hoặc cao hơn với các triệu chứng ốm khác HOẶC nhiệt độ 100,4 độ F hoặc cao hơn bất kể có các triệu chứng khác hay không) nên ở nhà cho đến khi không có một cơn sốt nào trong vòng 24 giờ (mà không có sử dụng thuốc giảm sốt trong 24 giờ đó). Hiệu trưởng nên được thông báo, bằng văn bản, nếu học sinh bị bệnh hoặc khuyết tật mãn tính mà có thể cần được điều trị đặc biệt hoặc khẩn cấp.

- **Tất cả các thứ Thuốc (cả thuốc theo toa và thuốc không cần toa) phải được giữ tại văn phòng nhà trường và được phân phối bởi hiệu trưởng hay quyền hiệu trưởng.** Phụ huynh nên luôn cập nhật số điện thoại hiện tại cho bộ phận lễ tân nhà trường để có thể liên lạc được với phụ huynh.
- **Bệnh Truyền Nhiễm:** Nếu nhà trường nhận được giấy của một bác sĩ/nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép cho biết học sinh có "bệnh cần được khai báo", hệ thống trường học sẽ thực hiện các phương thức báo cáo bệnh truyền nhiễm bao gồm các khuyến nghị của Sở Y tế Quận Henry. Phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp cho nhà trường một giấy chấp thuận có chữ ký của một nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép cho biết ngày học sinh có thể đi học lại.

Bảo hiểm

Phụ huynh có trách nhiệm cung cấp bảo hiểm tai nạn hay y tế cho con em mình. Nếu con em quý vị bị thương ở trường, quý vị có thể phải chịu trách nhiệm cho toàn bộ chi phí y tế, kể cả nếu tai nạn đó xảy ra trên cơ sở nhà trường. Để phục vụ phụ huynh/người giám hộ, thông tin về bảo hiểm tai nạn cho học sinh tùy chọn và giá rẻ sẽ được gửi qua Cổng Phụ huynh Infinite Campus vào đầu mỗi năm học. Chúng tôi rất khuyến khích quý vị xem xét mua bảo hiểm Tai nạn Học sinh cho con em mình năm nay để giúp trang trải cho bất cứ phần chi phí tiền túi nào cho tai nạn có thể xảy ra. Học sinh phải nộp bằng chứng về bảo hiểm trước khi đăng ký tham gia bất kỳ hoạt động thể thao nào. Vui lòng kiểm tra với hiệu trưởng để xác định, nếu có, có lớp học hoặc hoạt động nào có thể yêu cầu bảo hiểm hay không. Nếu một hoạt động đòi hỏi học sinh duy trì bảo hiểm và học sinh không thể cung cấp bằng chứng về bảo hiểm như vậy, thì học sinh sẽ không đủ điều kiện để tham gia vào hoạt động đó

Đơn vị Trẻ Chuyển tiếp (KIT)

Đơn vị Trẻ Chuyển tiếp phục vụ những học sinh đang trải qua giai đoạn chuyển tiếp thông qua việc sắp xếp chỗ ở trong diện Chăm sóc Nuôi dưỡng hoặc vô gia cư.

Thuốc, [Quy chế JGCD: Thuốc](#) và [Quy định JGCD-R\(1\): Thuốc-Thủ tục](#)

Khi học sinh phải dùng thuốc tại trường, dù là thuốc kê đơn hay thuốc mua tại quầy (OTC), phụ huynh phải đem mọi loại thuốc và các dụng cụ liên quan đến cho hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng và hoàn tất **Biểu mẫu Ủy quyền Thuốc và Sức khỏe Học sinh**. Thuốc không thể được giao mà không có giấy phép và hướng dẫn bằng văn bản của phụ huynh. **Vui lòng đừng để con em quý vị tự đem thuốc đến trường. Thuốc theo toa phải được đựng trong lọ thuốc gốc ban đầu và có nhãn hiện hành của nhà thuốc. Thuốc mua tại quầy không cần toa (OTC) phải được đựng trong lọ gốc ban đầu.** Tại trường, chỉ liều lượng phù hợp với độ tuổi hoặc trọng lượng, theo nhãn OTC, mới được thao tác trừ phi được bác sĩ hướng dẫn làm khác bằng văn bản. Gia đình cần cố gắng hết sức để các liều thuốc được cung cấp tại nhà.

Mọi loại thuốc theo toa và mua tại quầy không cần toa phải được lưu giữ tại văn phòng nhà trường trừ phi được ủy quyền bằng văn bản bởi bác sĩ và được phê duyệt bởi hiệu trưởng. Học sinh sẽ chịu hình phạt kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở, hình phạt đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn, hoặc đuổi học, nếu họ sở hữu thuốc tại trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phối thuốc cho học sinh khác, hoặc sử dụng thuốc theo cách không như trên đơn hay không theo như hướng dẫn trên nhãn thuốc (đối với thuốc mua tại quầy không cần toa). Để biết các thủ tục cụ thể liên quan đến thuốc, tham khảo [Quy định JGCD-R\(1\): Thuốc – Thủ tục](#).

Ống Tiêm Epinephrine Tự động

HCS không cung cấp ống tiêm Epinephrine tự động. Học sinh được phép mang và tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine theo toa miễn là phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh cung cấp những thứ sau đây:

1. Một văn bản của một bác sĩ có giấy phép bao gồm những thứ sau đây:
 - a. Một văn bản mô tả chi tiết tên của thuốc, phương pháp, liều lượng và lịch trình thời gian mà học sinh phải dùng thuốc; và,
 - b. Một văn bản xác nhận học sinh có khả năng tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine.
2. Một văn bản của phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh thừa nhận rõ ràng:
 - a. Phụ huynh/người giám hộ cho phép học sinh tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine theo toa mà bác sĩ có giấy phép của học sinh kê;
 - b. Rằng phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho trường một giấy ủy quyền chăm sóc có chữ ký, cho phép nhân viên trường tham khảo ý kiến bác sĩ có giấy phép của học sinh liên quan đến bất kỳ câu hỏi nào có thể phát sinh liên quan đến thuốc;
 - c. Rằng phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho nhà trường giấy cho phép có chữ ký miễn trách nhiệm dân sự cho hệ thống trường học, Hội Đồng Giáo Dục, và các nhân viên và các đại diện của họ nếu học sinh tự thao tác bị sốc thuốc do học sinh tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine.
3. Phụ huynh phải cung cấp các văn bản ở trên ít nhất mỗi năm. Tuy nhiên, nếu thuốc, liều lượng, tần suất thao tác, hoặc lý do thao tác có thay đổi, thì phụ huynh phải cung cấp văn bản cập nhật cho nhà trường.

*** Biểu mẫu ủy quyền tự thao tác thuốc có sẵn tại mỗi trường.**

Nhà trường có thể nhận và lưu trữ ống tiêm tự động epinephrine theo toa cho những học sinh không có khả năng tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine, miễn là phụ huynh/người giám hộ của học sinh cung cấp những thứ sau:

1. Một văn bản của bác sĩ có giấy phép bao gồm những thứ sau:
 - a. Một văn bản mô tả chi tiết tên thuốc, phương pháp, liều lượng, và lịch trình thời gian mà học sinh phải

dùng thuốc.

- 2 Một văn bản của phụ huynh/người giám hộ của học sinh nói rõ rằng:
 - a Phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho nhà trường một giấy uỷ quyền có chữ ký cho phép nhân viên nhà trường thảo luận với bác sĩ có giấy phép của học sinh về bất cứ câu hỏi nào có thể phát sinh liên quan đến việc dùng thuốc;
 - b Phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp một giấy uỷ quyền có chữ ký miễn trách nhiệm dân sự cho hệ thống nhà trường, Hội đồng Giáo dục, các nhân viên và cơ quan của họ liên quan đến việc lưu trữ ống tiêm tự động epinephrine theo toa và việc thao tác ống tiêm tự động epinephrine bởi hệ thống nhà trường, Hội đồng Giáo dục, và các nhân viên và cơ quan của họ.
- 3 Phụ huynh phải cung cấp các văn bản ở trên ít nhất mỗi năm. Tuy nhiên, nếu thuốc, liều lượng, tần suất thao tác, hoặc lý do thao tác có thay đổi, thì phụ huynh phải cung cấp văn bản cập nhật cho nhà trường.

Các nhân viên và người đại diện của hệ thống nhà trường và/hoặc hội đồng giáo dục được phép tùy ý thao tác ống tiêm tự động epinephrine, nếu có sẵn và nếu cần thiết, cho một học sinh, cho dù học sinh đó có đơn thuốc epinephrine hay không. Bất cứ nhân viên hay người đại diện nào của hệ thống nhà trường và/hoặc hội đồng giáo dục, với ý định tốt, thao tác hay lựa chọn không thao tác epinephrine cho một học sinh, sẽ được miễn trách nhiệm dân sự cho hành động đó hoặc quyết định không hành động đó liên quan đến việc thao tác epinephrine.

Levalbuterol Sulfate cho Bệnh suyễn và Suy hô hấp

Hệ thống Trường học Quận Henry không cung cấp levalbuterol sulfate. Tuy nhiên, một số nhân viên hoặc đại diện nhà trường được ủy quyền thao tác levalbuterol sulfate, nếu có sẵn, với một học sinh khi xảy ra tình trạng được hiểu là suy hô hấp. Bất kỳ nhân viên hoặc đại diện nhà trường nào, đã hoàn tất khóa đào tạo hoặc nhận được thông tin cung cấp bởi Hội đồng về cách nhận biết các triệu chứng suy hô hấp và phương pháp thao tác levalbuterol sulfate đúng, được phép cung cấp levalbuterol sulfate cho bất cứ học sinh nào mà nhân viên hoặc đại diện nhà trường tin, với ý định tốt, rằng học sinh đó đang có triệu chứng được hiểu là suy hô hấp cần phải tự thao tác thuốc gấp.

Học sinh cần phải mang theo thuốc kê đơn cho bệnh suyễn hoặc thuốc bệnh tiểu đường hoặc thuốc tiêm epinephrine được phép giữ trong người những thuốc này nếu có **Đơn Cho phép Tự thao tác Thuốc**, chứa đựng cả việc cho phép bằng văn bản từ trước của phụ huynh và chữ ký của bác sĩ điều trị cho trẻ, cũng như chữ ký của trẻ, đã được cung cấp cho hiệu trưởng trường học của trẻ. Biểu mẫu Ủy quyền Thuốc và Sức khỏe Học sinh cũng cần phải được điền.

Cần sa dùng làm thuốc

Hội đồng Trường học Quận Henry sẽ tuân theo những điều luật được quy định trong O.C.G.A. § 16-12-190, và những điều luật được quy định bởi Ủy ban Georgia về Cần sa dùng làm Thuốc quy định về việc sở hữu, bán, sản xuất, phân phối và phân phát dầu THC hàm lượng thấp ở Tiểu bang Georgia.

***Biểu mẫu kế hoạch sức khỏe cá nhân hoá (IHP) có sẵn ở mỗi trường.**

Thuốc theo toa, bao gồm cả ống hít, phải nằm trong hộp đựng có nhãn gốc ban đầu. Nhãn dán phải có tên học sinh, tên thuốc, hướng dẫn dùng thuốc, và tên bác sĩ. Dược sĩ có thể cung cấp hộp đựng có hai nhãn dán giống nhau chỉ với liều lượng được cung cấp tại trường. Thuốc mua tại quầy không theo toa phải nằm trong hộp đựng gốc ban đầu và có đánh dấu bằng tên học sinh. Thuốc mẫu chỉ được giao khi có kèm theo chú thích của bác sĩ cho biết mẫu thuốc đó là để học sinh đó sử dụng và có hướng dẫn thao tác sử dụng (tên học sinh, liều lượng, thời gian thao tác thuốc). Phụ huynh nên lấy lại thuốc chưa sử dụng từ tay hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng. Bất cứ thuốc nào, bao gồm cả ống tiêm tự động epinephrine và thuốc cấp cứu dùng cho co giật, không được lấy lại sẽ bị bỏ đi vào cuối mỗi năm học. **Thuốc sẽ không được gửi cho học sinh để đem về nhà. Để biết các thủ tục cụ thể về thuốc, tham khảo [Quy định JGCD-R\(1\) Thuốc-Các thủ tục](#)**

Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Cho Bệnh Tiểu Đường

Mỗi trường sẽ có một hay nhiều nhân viên được chỉ định được đào tạo về quản lý bệnh tiểu đường. Nhân viên như vậy không nhất thiết phải là chuyên gia chăm sóc sức khỏe. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có bệnh tiểu đường phải nộp cho nhà trường một Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Cho Bệnh Tiểu Đường. Nhà trường sẽ xem xét và thực hiện kế hoạch. Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Tiểu Đường là tài liệu được soạn bởi bác sĩ hoặc nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe khác của học sinh, là những người đưa ra các dịch vụ y tế, bao gồm cả phạm vi mục tiêu cho lượng đường huyết của học sinh, mà học sinh cần đến tại trường và được ký bởi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh.

Để phù hợp với Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Bệnh Tiểu Đường, y tá nhà trường hoặc các nhân viên được huấn luyện cho bệnh tiểu đường sẽ có thể thực hiện các chức năng bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc, phản ứng với trường hợp lượng đường huyết nằm ngoài phạm vi mục tiêu của học sinh, thao tác glucagon, thao tác insulin, hoặc hỗ trợ học sinh trong việc thao tác insulin thông qua các hệ thống truyền insulin mà học sinh sử dụng, cung cấp thuốc uống cho bệnh tiểu đường, kiểm tra và ghi lại mức đường huyết và mức xeton, hoặc hỗ trợ một học sinh kiểm tra và ghi lại như vậy, và tuân

theo hướng dẫn liên quan đến bữa ăn, đồ ăn nhẹ, và các hoạt động thể chất.

Theo yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh, và nếu được cho phép bởi Kế hoạch Quản lý Y tế Bệnh Tiểu đường, học sinh mắc bệnh tiểu đường được phép thực hiện kiểm tra đường huyết, thao tác insulin thông qua hệ thống truyền insulin mà học sinh sử dụng, điều trị hạ đường huyết và tăng đường huyết, hoặc tập trung theo dõi và điều trị bệnh tiểu đường của mình trong lớp học, trong bất kỳ khu vực nào của trường hoặc khuôn viên trường, và tại bất kỳ hoạt động liên quan đến nhà trường nào, và họ được phép mang theo người vào mọi lúc tất cả các dụng cụ và thiết bị cần thiết để thực hiện các chức năng giám sát và điều trị đó.

Học khu sẽ cung cấp thông tin trong việc nhận biết các tình huống khẩn cấp có liên quan bệnh tiểu đường cho tất cả những người lái xe buýt chịu trách nhiệm vận chuyển học sinh bị bệnh tiểu đường.

Chương Trình Dinh Dưỡng Nhà Trường

Bữa ăn trường học được phục vụ hàng ngày đáp ứng các yêu cầu dinh dưỡng của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA) và các tiêu chuẩn cho bữa ăn nhà trường. Đơn xin tham gia chương trình bữa ăn miễn phí và giảm giá có sẵn trên mạng qua Cổng Phụ huynh Infinite Campus. Quý vị cũng có thể yêu cầu đơn giấy ở văn phòng nhà trường vào bất cứ lúc nào.

Bữa ăn nhà trường có thể được mua với giá \$1.75 cho Bữa sáng và \$3.25 cho bữa trưa. Các món riêng trên thực đơn có sẵn và được tính giá riêng.

Chương trình Khám sàng lọc Chứng vẹo cột sống

Hệ thống trường học được yêu cầu tiến hành khám sàng lọc chứng vẹo cột sống ban đầu hàng năm cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 8 của Quận Henry. Thông tin liên quan đến ngày, giờ và cách thức việc khám sàng lọc được thực hiện sẽ được cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ. Để biết thêm chi tiết, vui lòng liên hệ với trường của con em quý vị hoặc Ban Dịch Vụ Học sinh tại số 770-770- 957-3945.

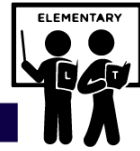
Chương trình Can thiệp, Phòng chống Tự tử và Can thiệp sau Tự tử, Quy chế [JGJA Phòng chống Tự tử](#)

Hội đồng Giáo Dục Quận Henry tuân thủ các tiêu chuẩn và nội quy được quy định trong quy chế của Hội đồng Giáo Dục Tiểu Bang Georgia chiếu theo Đạo Luật Jason Flatt Georgia. Quy chế hiện tại có sẵn tại trang mạng hệ thống trường học. Để biết thêm thông tin về Chương trình Can thiệp, Phòng chống, và Can thiệp sau Tự tử của Hệ thống Trường học Quận Henry, vui lòng liên hệ với Ban Dịch vụ Học sinh (770-957-3945). Nếu quý vị cần sự hỗ trợ hoặc biết ai đó cần sự hỗ trợ tức thì, vui lòng sử dụng những số dưới đây để được hỗ trợ 24/7.

Đường dây Cứu sinh Phòng chống Tự tử Quốc gia (1800-273-8255)
Đường dây Tiếp cận và Trợ giúp Khủng hoảng GA (1-800-715-4255)

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - ELEMENTARY

Grades K-5



HỌC TẬP, GIẢNG DẠY, VÀ ĐÁNH GIÁ – BẬC TIỂU HỌC

Mẫu giáo – Lớp 5

Hệ thống Trường học Quận Henry áp dụng một hệ thống dạy và học nhất quán. Để biết thêm thông tin về giảng dạy, học tập, và đánh giá trong Hệ thống Trường học Quận Henry, xin tham khảo [Quy chế BAB: Quy định Hội đồng Nhà trường](#) và [Các Quy chế Hội đồng HCS theo mục "Chương trình Giảng dạy" trong Sổ tay Quy chế Hội đồng HCS](#).

Giáo Trình

Học sinh tiểu học được yêu cầu phải học các môn được liệt kê dưới đây trong năm học:

1. Đọc Viết: Đọc, Ngôn ngữ & Tập làm văn
2. Toán học
3. Khoa học/Sức khỏe
4. Xã hội học
5. Mỹ thuật
6. Âm nhạc
7. Giáo dục Thể chất
8. Công nghệ

Tài Liệu Giảng Dạy

Sách giáo khoa, dụng cụ học tập dành cho học sinh (chẳng hạn Chromebook, iPad và máy tính xách tay) và các tài liệu giảng dạy khác là tài sản của Hệ thống Trường học Quận Henry và được nhà trường cho học sinh mượn để sử dụng trong năm học. Học sinh phải sử dụng các tài liệu này một cách cẩn thận và giữ gìn chúng trong tình trạng tốt. Sách giáo khoa sẽ không được cung cấp thay thế cho đến khi nhà trường nhận được phí thanh toán cho bất kỳ sách giáo khoa nào mà học sinh làm mất hoặc làm hỏng. Khi dụng cụ học tập và sách giáo khoa dành cho học sinh được giao, học sinh nên giữ thẻ tài sản và thẻ nhận dạng mã vạch được gắn với sách giáo khoa và dụng cụ đó. Dụng cụ đó cũng luôn nên nằm trong túi đựng bảo vệ dụng cụ. Dụng cụ thay thế sẽ không được cung cấp cho tới khi nhà trường nhận được phí thanh toán cho bất cứ dụng cụ nào mà học sinh làm mất hay làm hỏng.

Trung tâm Truyền thông

Học sinh có thể mượn sách từ trung tâm truyền thông để mang về nhà, và cũng có thể sử dụng phương tiện truyền thông và những món đồ khác trong trung tâm truyền thông. Trung tâm truyền thông mở cửa suốt mỗi ngày học. Học sinh chịu trách nhiệm về những món đồ mà họ mượn từ trung tâm truyền thông và sẽ được yêu cầu bồi thường cho bất kỳ món đồ nào mà họ làm mất hoặc làm hỏng. Tham khảo [Quy chế IFA Tài liệu và Nội dung Giảng dạy](#).

Bài Tập Về Nhà

Bài tập về nhà ở Hệ thống Trường học Quận Henry phải cung cấp đủ thời gian cho học sinh ôn lại những gì họ đã học trên lớp hay suy nghĩ về những thông tin đã được giới thiệu. Bài tập về nhà và bài tập ôn luyện phải được dùng làm công cụ giảng dạy để giúp học sinh nắm vững những kỹ năng và khái niệm đã được dạy, và cho học sinh cơ hội rèn giũa và mở rộng kiến thức của họ về những nội dung được dạy xuyên suốt năm học. Rõ ràng thực hành là cần thiết cho học tập và nắm vững kiến thức ở bất kỳ loại hình nào. Để làm được điều này, mặc dù có thể có vài trường hợp ngoại lệ, học khu cung cấp hướng dẫn về thời gian ước chừng mà con em quý vị có thể cần đến để làm bài tập về nhà dựa trên cấp lớp của họ.

Mẫu Giáo – Khoảng 0-30 phút (tổng cộng). Bài tập nên là những bài tập cần đến rất ít sự hỗ trợ của cha mẹ.

Lớp Một – Khoảng 0-30 phút (tổng cộng). Bài tập nên là những bài tập cần đến rất ít sự hỗ trợ của cha mẹ.

Lớp Hai – Khoảng 0-30 phút (tổng cộng)

Lớp Ba – Khoảng 0-30 phút (tổng cộng)

Lớp Bốn – Khoảng 0-50 phút (tổng cộng)

Lớp Năm – Khoảng 0-50 phút (tổng cộng)

Cụ thể, dưới đây là những gợi ý về những cách mà phụ huynh nên dùng để hỗ trợ con em mình trong việc hoàn thành tốt bài tập về nhà:

- Giúp thiết lập một nơi nhất quán, ngăn nắp để hoàn thành bài tập.
- Giúp con thiết lập một lịch trình nhất quán để hoàn thành bài tập về nhà hoặc giúp con lập ra một thời khóa biểu vào mỗi cuối tuần phản ánh các hoạt động của tuần cụ thể đó
- Khuyến khích, động viên và nhắc nhở con, hoàn thành bài tập một cách độc lập. Mục đích của bài tập về nhà là để con của quý vị thực hành và sử dụng những gì đã học được. Nếu con em của quý vị thường xuyên không thể tự làm bài tập ở nhà, xin vui lòng liên lạc với giáo viên.
- Nếu con em của quý vị đang ôn luyện một kỹ năng nào đó, hãy yêu cầu con cho quý vị biết bước nào là dễ dàng, bước nào khó khăn với con, hoặc làm thế nào để con cải thiện. Nếu con đang làm một đề án, hãy hỏi con xem con đang áp dụng kiến thức nào vào đề án. Nếu con thường xuyên không thể nói về những kiến thức con đang thực hành hoặc sử dụng, xin vui lòng gọi cho giáo viên.
- Bài tập về nhà được thiết kế để rèn luyện những kỹ năng hay những khái niệm cụ thể cần được kiểm tra về độ chính xác (ví dụ Phép Tính Cộng: $6 + 5 = 11$; $2 + 4 = 6$). Thực hành một kỹ năng không đúng cách có thể dẫn đến những lỗi hoặc hiểu sai theo thói quen.

Hệ thống Chấm điểm

Để biết thông tin liên quan đến việc chấm điểm, bao gồm báo cáo điểm, tính toán, và truyền đạt thông tin, vui lòng tham khảo [Quy chế IHA: Hệ thống Chấm điểm](#) và [Quy định IHA-R\(2\): Hệ thống Chấm điểm – Lớp 9 năm học 2019-2020 & Sau đó](#) cho những học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên trong năm học 2019-2020 hoặc trong những năm sau đó.

Hệ thống Đánh giá Georgia

- Quy trình đánh giá Georgia được thực hiện với học sinh theo quy định của pháp luật cụ thể như sau:
- Mẫu giáo: Học sinh ở bậc Mẫu giáo được áp dụng quy trình GKIDS 2.0 (Tóm lược Những kĩ năng Phát triển ở bậc Mẫu giáo Georgia) và Quy trình Đánh giá Sự sẵn sàng GKIDS.
- Cấp lớp từ 3-8: Đánh giá Cuối Cấp lớp (EOG) được thực hiện ở các cấp lớp từ 3 - 8 như được mô tả ở Nội quy của Hội đồng Giáo dục Georgia về Chương trình Kiểm tra – Quy trình Đánh giá Học sinh 160-3-1-.07 tuân theo O.C.G.A. § 20-2-281(a).
- Những học sinh đang theo chương trình giáo dục ngôn ngữ (tức là các học sinh EL) được áp dụng bài kiểm tra ACCESS hàng năm, và những học sinh đang theo chương trình giáo dục đặc biệt có thể đủ điều kiện để tham gia vào Đánh giá Thay thế Georgia thay cho Đánh giá Cột mốc Georgia.
- Phụ huynh sẽ được thông báo khi điểm kiểm tra được trả lại cho nhà trường. Nếu quý vị có thắc mắc về điểm kiểm tra, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng. Lịch Kiểm tra và Đánh giá có thể được xem tại trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry: www.henry.k12.ga.us

CHO LÊN LỚP, XẾP LỚP & GIỮ LẠI LỚP

[Quy chế IHE Cho lên lớp và Giữ lại lớp](#)

Những Yêu cầu của Tiểu Bang về Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp

Luật pháp Tiểu bang Georgia yêu cầu việc xếp lớp hoặc cho lên lớp một học sinh vào một bậc lớp, một lớp, hoặc một chương trình phải dựa trên việc đánh giá thành tích học tập của học sinh đó và việc xác định bối cảnh giáo dục mà tại đó học sinh nhận được sự giảng dạy và các dịch vụ cần thiết khác để thành công và tiến bộ lên cấp độ thành tựu học tập tiếp theo. Với những học sinh ghi danh vào các cấp lớp phải trải qua Đánh giá Cột mốc Cuối cấp lớp tiểu bang yêu cầu, kết quả bài kiểm tra tiểu bang đó sẽ được xem xét khi đưa ra quyết định cho lên lớp, xếp lớp, và giữ lại lớp.

Cho lên lớp, Xếp lớp & Cho ở lại lớp ở Trường Tiểu học (Mẫu giáo và Lớp 1, 2, 3, 4, và 5)

Hệ thống Trường học Quận Henry sử dụng Hướng dẫn về Cho lên lớp/Xếp lớp/Giữ lại lớp (PPR) để đưa ra quyết định về việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp đối với học sinh vào các bậc lớp Mẫu Giáo, Lớp Một, Lớp Hai, Lớp Ba, Lớp Bốn, và Lớp Năm. Rubric PPR cụ thể theo từng cấp lớp đưa ra điểm dữ liệu cụ thể mà từng trường sử dụng làm tiêu chí để quyết định cho lên lớp, xếp lớp hay cho ở lại lớp. Để biết thêm thông tin liên quan đến việc cho lên lớp, xếp lớp, và giữ lại lớp, vui lòng tham khảo [Quy chế Quản trị IHE-R: Cho lên lớp và Giữ lại lớp – Các Thủ tục](#) có thể được tìm thấy ở trang mạng của Học khu và nằm cạnh Quy chế Hội đồng IHE. [Quy chế IHE Cho lên Lớp và Giữ lại lớp](#)

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - SECONDARY

Grades 6-12



HỌC TẬP, GIẢNG DẠY, VÀ ĐÁNH GIÁ – BẬC PHỔ THÔNG CƠ SỞ

Lớp 6 – 12

Hệ thống Trường học Quận Henry áp dụng một hệ thống dạy và học nhất quán. Để biết thêm thông tin, xin tham khảo [Quy chế BAB: Quy định Hội đồng Nhà trường](#) và [Các Quy chế Hội đồng HCS theo mục "Chương trình Giảng dạy" trong Sổ tay Quy chế Hội đồng HCS](#).

Hệ thống Chấm điểm

Để biết thông tin liên quan đến việc chấm điểm, vui lòng tham khảo Quy chế Hành chính IHA-R(1) [đối với những học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên trong năm học 2018-2019 hoặc trước đó](#) và [Quy chế Hành chính IHA-R\(2\) đối với những học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên trong năm học 2019-2020 hoặc sau đó, bước vào lớp 9 lần đầu tiên trong năm học 2018-2019 hoặc trước đó, Quy chế Hành chính IHA-R: Hệ thống Chấm điểm cho học sinh Quy chế Hành chính IHA-R: Hệ thống Chấm điểm cho những học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên vào năm học 2019- 2020 và sau đó](#), có thể được tìm thấy trên trang mạng của Học khu và nằm trong [Quy chế IHA: Hệ thống Chấm điểm](#). Điều này bao gồm các thông tin về Báo cáo Điểm, Tính Điểm (bao gồm G.P.A), và Liên lạc Điểm. Có hai Quy chế Hành chính quy định các nội quy căn cứ vào năm mà học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên. Hãy nhớ tham khảo Quy chế Hành chính phù hợp dựa trên ngày nhập học cho lớp 9 lần đầu tiên của học sinh.

Công Nhận Bằng Danh Dự

Nội quy Bằng Danh Dự được xác định ở cấp trường học địa phương.

Hệ thống Đánh giá Georgia

Quy trình đánh giá Georgia được thực hiện với học sinh theo quy định của pháp luật cụ thể như sau:

Cấp lớp 6 - 8: Đánh giá Cuối Cấp lớp (EOG) được thực hiện ở cấp lớp từ 3-8 như được mô tả bởi Hội đồng Giáo dục Georgia về Chương trình Kiểm tra – Quy trình Đánh giá Học sinh 160-3-1-.07 tuân theo O.C.G.A. § 20-2-281(a).

Cấp lớp 9 -12: Đánh giá Cuối Khóa (EOC) được thực hiện khi học sinh hoàn tất một khóa học với một EOC liên quan như được mô tả bởi Hội đồng Giáo dục Georgia về Chương trình Kiểm tra – Quy trình Đánh giá Học sinh 160-3-1-.07 tuân theo O.C.G.A. § 20-2-281(a).

Par Phụ huynh sẽ được thông báo khi điểm kiểm tra được trả lại cho nhà trường. Nếu quý vị có thắc mắc về điểm kiểm tra, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng. Lịch Kiểm tra và Đánh giá có thể được xem tại trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry: www.henry.k12.ga.us.

Lịch Kiểm tra

Hiệu trưởng sẽ sắp xếp lịch kiểm tra học kỳ.

CHO LÊN LỚP, XẾP LỚP & GIỮ LẠI LỚP

[Quy chế IHE Cho lên lớp và Giữ lại lớp](#)

Những Yêu cầu của Tiểu Bang về Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp

Luật pháp Tiểu bang Georgia yêu cầu việc xếp lớp hoặc cho lên lớp một học sinh vào một bậc lớp, một lớp, hoặc một chương trình phải dựa trên việc đánh giá thành tích học tập của học sinh đó và việc xác định bối cảnh giáo dục mà tại đó học sinh nhận được sự giảng dạy và các dịch vụ cần thiết khác để thành công và tiến bộ lên cấp độ thành tựu học tập tiếp theo. Với những học sinh ghi danh vào các cấp lớp phải trải qua Đánh giá Cột mốc Cuối cấp lớp tiểu bang yêu cầu, kết quả bài kiểm tra tiểu bang đó sẽ được xem xét khi đưa ra quyết định cho lên lớp, xếp lớp, và giữ lại lớp.

Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho Ở lại lớp ở Trường Phổ thông cơ sở (Lớp 6, 7, và 8)

Hệ thống Trường học Quận Henry sử dụng Hướng dẫn về Cho lên lớp, Xếp lớp, Cho ở lại lớp (Hướng dẫn PPR) để đưa ra quyết định về việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp học sinh ở các bậc lớp 6, 7 và 8. Hướng dẫn PPR của mỗi bậc lớp đưa ra điểm dữ liệu cụ thể mà mỗi trường sử dụng làm tiêu chí để quyết định cho lên lớp, xếp lớp hay cho ở lại lớp.

Để biết thêm thông tin liên quan đến việc xếp lớp, cho lên lớp và cho ở lại lớp, vui lòng tham khảo Quy chế Hành chính IHE-R: [Cho lên lớp và Giữ lại lớp và bất cứ quy định liên quan nào khác](#) có thể tìm thấy trên trang mạng của các Học khu.

Cho lên lớp và Phân loại ở Trường Trung học (Cấp lớp từ 9 – 12)

Việc phân loại cấp lớp của học sinh, ở cấp trung học, sẽ được dựa trên quá trình tích lũy tín chỉ khoá học của học sinh. Học sinh ở các trường trung học thuộc học khu sẽ được phân loại dựa trên Tiêu chí Cho lên lớp Trung học của Hệ thống Trường học Quận Henry. Bài tập cấp lớp cho học sinh trung học được dựa trên các tiêu chí như sau:

- Việc xét lên lớp hay xếp lớp dựa trên Hướng dẫn về Xếp lớp/Giữ lại lớp
- Đạt được 5 đơn vị tín chỉ để được chỉ định lên lớp 10.
- Đạt được 11 đơn vị tín chỉ để được chỉ định lên lớp 11.
- Đạt được 17 đơn vị tín chỉ để được chỉ định lên lớp 12.

GRADUATION



TỐT NGHIỆP

Những Yêu cầu Chung

Hội Đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia và Hội đồng Giáo dục Quận Henry thiết lập những yêu cầu tốt nghiệp đối với học sinh muốn có bằng hay chứng chỉ, có sẵn tại [Quy chế Hội đồng IHF \(6\) Những Yêu cầu Tốt nghiệp – Bước vào Mùa thu 2008-09 và sau đó](#). Để đủ điều kiện tốt nghiệp, những yêu cầu ở từng hợp phần dưới đây phải được đáp ứng:

1. **Tín chỉ theo Đơn vị:** Học sinh phải đạt số đơn vị tín chỉ tối thiểu bắt buộc cho lớp tốt nghiệp, và chương trình bằng hoặc chứng chỉ.
2. **Các Khóa học Bắt buộc:** Học sinh phải hoàn thành một cách thỏa đáng các khóa học cụ thể bắt buộc để nhận bằng trung học hoặc Bằng Chương trình Thay thế. Học sinh cũng nên biết rằng các khóa học cụ thể có thể được yêu cầu để được tiếp nhận vào trường đại học, trường cao đẳng hoặc trường cao đẳng kỹ thuật. Không khóa học nào có thể được thay thế hoặc miễn trừ. Không có khóa học nào có thể được học lại trừ phi học sinh trượt khóa học đó.
3. **Đi học chuyên cần:** Những yêu cầu về đi học chuyên cần là những yêu cầu được quy định trong luật đi học bắt buộc của Tiểu bang Georgia và ở trong cuốn Sổ Tay này.
4. **Bài đánh giá:** Học sinh phải đáp ứng tất cả những yêu cầu đánh giá thích hợp để đủ điều kiện nhận Bằng Trung học hoặc Bằng Chương trình Thay thế.
5. **Việc làm/Giáo dục/Đào tạo:** Với học sinh bước sang lớp 9 lần đầu vào năm học 2020-2021 và sau đó, muốn có Bằng Chương trình Thay thế phải chuyển tiếp sang môi trường việc làm/giáo dục/đào tạo mà trong đó việc hỗ trợ cần thiết được cung cấp bởi một cơ quan ngoài hệ thống nhà trường địa phương.

Những yêu cầu Tốt nghiệp Trung học

Học sinh phải đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp có hiệu lực vào thời điểm học sinh vào lớp 9. Học sinh ghi danh từ một tiểu bang khác phải đáp ứng những yêu cầu tốt nghiệp cho lớp tốt nghiệp mà họ chuẩn bị nhập học và những yêu cầu về đánh giá của tiểu bang có trong Quy chế 160-3-1-.07 của Hội đồng Giáo dục về Chương trình Kiểm tra – Quy trình Đánh giá Học sinh. Những yêu cầu này được đưa ra trong [Quy chế Hội đồng Giáo dục Tiểu bang IHF\(6\)](#) và [Quy chế IHF\(6\): Những Yêu cầu Tốt nghiệp](#). Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia đã áp dụng nhiều thay đổi đáng kể ở các yêu cầu tốt nghiệp những năm gần đây. Học sinh khuyết tật và Học Sinh Anh Ngữ (ELL) có thể nhận được những sắp xếp tiêu chuẩn thích hợp dựa trên các nhu cầu của họ và các đặc điểm của Chương trình Giáo dục Cá Nhân hóa của họ, Chương trình Sắp xếp theo Cá nhân, hay Chương trình Ủy ban Tham gia Kiểm tra ELL của họ. Học sinh khuyết tật không thể tham gia chương trình đánh giá tiểu bang thông thường, được đánh giá bằng hệ thống Đánh giá Thay thế Georgia (GAA). Những học sinh được đánh giá bằng GAA ở trường phổ thông cơ sở và phổ thông trung học đủ điều kiện để nhận Bằng Chương trình Thay thế.

Các câu hỏi cụ thể được đưa ra cho các nhân viên cố vấn nhà trường hoặc Ban Dịch vụ Học sinh. Thông tin thêm có sẵn trên trang web của Sở Giáo dục Georgia tại:

<http://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/AskDOE/Pages/Graduation-Requirements.aspx>.

Những Yêu cầu Tiếp nhận vào Đại học

Hệ thống đại học Georgia quản lý các trường cao đẳng và đại học của tiểu bang, còn Hệ thống Cao đẳng Kỹ thuật Georgia quản lý các trường cao đẳng kỹ thuật của tiểu bang. Các tiêu chí tiếp nhận khác nhau với mỗi trường cao đẳng và đại học và các tiểu bang. Các yêu cầu tiếp nhận cụ thể có thể cao hơn các yêu cầu đối với việc lấy bằng tốt nghiệp Trung học. Học sinh và phụ huynh được khuyến khích gặp cố vấn nhà trường để thiết kế một chương trình học nhằm hỗ trợ cho các mục tiêu sự nghiệp và học tập của học sinh.

Bằng/Chứng chỉ

Bằng Tốt nghiệp Trung Học xác nhận rằng học sinh đã đáp ứng các yêu cầu về đơn vị tín chỉ và những yêu cầu đánh giá của tiểu bang đối với khóa tốt nghiệp của họ.

Học sinh Chương trình Giáo dục Đặc biệt bị khuyết tật đáng kể về nhận thức nhập học lớp chín lần đầu tiên vào và sau năm học 2020-2021, tham gia vào Bài Đánh giá Thay thế Georgia (GAA 2.0) có thể đủ điều kiện nhận Bằng Chương trình Thay thế nếu đáp ứng được các tiêu chí sau đây:

- Đáp ứng tất cả các yêu cầu của giáo trình và đơn vị tín chỉ.
- Đáp ứng các yêu cầu đánh giá bằng cách tham gia GAA ở bậc phổ thông cơ sở và bậc trung học.
- Đáp ứng yêu cầu chuyển tiếp đó là đạt tuổi 22 và chuyển sang môi trường làm việc/giáo dục/đào tạo được sắp xếp với sự hỗ trợ.

Xin vui lòng liên lạc với Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ Hệ thống Trường học Quận Henry tại số điện thoại 770-957-8086 nếu quý vị có thắc mắc gì thêm.

Lễ Tốt Nghiệp

Tất cả các yêu cầu tốt nghiệp phải được hoàn thành trước khi học sinh có thể nhận được một bằng tốt nghiệp và ra trường. Ngày trao bằng tốt nghiệp có thể được thay đổi nếu, trong năm học, trường học đóng cửa do điều kiện thời tiết khắc nghiệt hoặc bất cứ trường hợp khẩn cấp nào khác vào một ngày học bình thường.

Việc học sinh tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp là một đặc quyền chứ không phải một quyền. Do đó, hội đồng nhà trường có quyền ngăn cấm học sinh tham dự nếu học sinh được phát hiện đã phạm bất kỳ điều khoản nào trong Bộ Quy tắc Ứng xử. Việc tham dự buổi lễ tốt nghiệp là tự nguyện; do vậy, lệ phí dự lễ tốt nghiệp/tiền đóng góp của học sinh cuối cấp có thể được yêu cầu nộp để trang trải các chi phí như bao văn bằng, chi phí in ấn, chi phí cho dịch vụ dọn dẹp, chi phí hoa, chi phí cho diễn giả khách mời, vân vân. Học sinh sẽ được cung cấp thông báo bằng văn bản về loại phí này vào đầu năm học mà họ sẽ tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp. Thông báo sẽ bao gồm mô tả về các chi phí.

Lễ tốt nghiệp và tất cả các hoạt động và trang phục liên quan đến chúng được quyết định bởi các trường riêng biệt. Những thắc mắc cụ thể nên được đưa ra cho hiệu trưởng nhà trường. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Quy chế IKDB Lễ Tốt nghiệp](#).

PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES



CÁC CHƯƠNG TRÌNH & CÁC DỊCH VỤ HỌC TẬP

Chương Trình Bồi dưỡng Sau Giờ Học

Chương Trình Bồi dưỡng Sau Giờ học (ASEP) được cung cấp cho tất cả học sinh tiểu học ở các bậc lớp từ lớp Mẫu giáo đến lớp 5 khi chương trình có đủ số lượng học sinh đăng ký tham gia. Phụ huynh phải trả một khoản phí hàng tuần cho sự tham gia của con em mình vào chương trình. Phí đăng ký hàng năm 25 đô-la mỗi gia đình sẽ được yêu cầu nộp ở thời điểm đăng ký. Việc đăng ký cho chương trình có thể được thực hiện bằng cách ghé thăm trang mạng Sau giờ học (www.henry.k12.ga.us) hoặc bằng cách gọi đến văn phòng học khu tại số 678-583-1211. Chương trình bắt đầu ngay sau khi tan trường và kéo dài đến 06:00 chiều. Phí đón muộn sẽ được xem xét với những học sinh được đón sau 6h chiều. Chương trình được thiết kế cho những học sinh có thể tham gia một cách độc lập vào các hoạt động phù hợp với lứa tuổi theo tỷ lệ 1:17 giáo viên/học sinh. Mục tiêu của Chương trình Sau Giờ học là để tiếp tục bảo vệ cho tất cả học sinh, truyền cảm hứng để cho họ học tập vượt quá ngày học, và giúp phụ huynh yên tâm rằng con em mình tham gia tích cực đầy tính xây dựng trong những giờ sau giờ học.

Xây Dựng Cá Nhân Tháo Vát (“Dự luật Bridge” của Đại Hội đồng Georgia)

Mục đích của Dự luật BRIDGE (Dự luật Hạ viện 0400) là để chuẩn bị học sinh cho các nhu cầu của thế kỷ 21 trong lực lượng lao động, cạnh tranh toàn cầu và sự sẵn sàng cho lực lượng lao động. Học sinh phải tập trung vào tương lai của họ lúc bắt đầu sự nghiệp học tập. Các yêu cầu của Dự luật BRIDGE sẽ được quản lý trong Hệ thống Quản lý Robust của chúng tôi (chẳng hạn Naviance). Hệ thống Quản lý Robust (chẳng hạn Naviance) là một diễn đàn cao đẳng, sự nghiệp, và sự sẵn sàng cho cuộc sống kết nối các thành tựu học tập tới các mục tiêu sau phổ thông cơ sở. Các giải pháp lập kế hoạch cho cao đẳng và sự nghiệp tổng thể thống nhất các điểm mạnh và mối quan tâm của học sinh với những mong muốn lâu dài, cải thiện kết quả của học sinh và kết nối học tập với cuộc sống. Dự luật Bridge khuyến khích việc lên kế hoạch cho các tùy chọn giáo dục bậc trung học và sau phổ thông cơ sở trong các năm học phổ thông cơ sở. Học sinh lớp tám (8) và phụ huynh phải hoàn thành Chương trình Tốt nghiệp Cá nhân bao gồm các mục tiêu trung học và sau phổ thông cơ sở, các lĩnh vực tập trung sự nghiệp, các khóa học bắt buộc để tốt nghiệp, và các khóa học tự chọn hỗ trợ cho các mục tiêu sự nghiệp của họ. Theo Dự luật Thượng viện Georgia 401, mọi học sinh lớp 8 và 10 phải hoàn thành danh mục thiên hướng nghề nghiệp.

Học sinh lớp sáu (6), lớp bảy (7), và lớp tám (8) sẽ được cung cấp sự cố vấn, lời khuyên, nhận thức nghề nghiệp, danh mục mối quan tâm nghề nghiệp, khuyến khích nghề nghiệp, và thông tin để hỗ trợ họ trong việc đánh giá các kỹ năng học tập và mối quan tâm nghề nghiệp. Học sinh trung học từ lớp 9-12 sẽ được cung cấp các bài học, bài đánh giá khuyến khích nghề nghiệp, tư vấn, và cố vấn hàng năm, cho phép họ theo dõi thành công sự tiến bộ với Chương trình Tốt nghiệp Cá nhân của họ để chuẩn bị cho họ sự chuyển tiếp liền mạch sang trung học, việc học tập sau phổ thông cơ sở, đào tạo sâu hơn, lực lượng vũ trang hoặc môi trường làm việc.

Tìm Trẻ

Mục đích của Tìm Trẻ là để nhận dạng, xác định vị trí, và đánh giá trẻ em và thanh thiếu niên, từ sơ sinh đến 21 tuổi là những người được nghi ngờ là hoặc bị khuyết tật hoặc chậm phát triển, để cung cấp dịch vụ giáo dục công miễn phí và phù hợp. Hệ thống trường học Quận Henry phục vụ trẻ em từ 3 đến 21 tuổi được xác nhận là có nhu cầu Giáo Dục Đặc Biệt. Phụ huynh học sinh, những người nghi ngờ con em mình có thể bị khuyết tật, nên liên hệ với giáo viên, hiệu trưởng hoặc chủ tịch Nhóm Hỗ Trợ Học Sinh của trường.

Chương Trình Can Thiệp Sớm

Chương Trình Can Thiệp Sớm dành cho học sinh từ lớp Mẫu Giáo đến Lớp Năm (5) là những học sinh hiện có kết quả học tập dưới mức cấp lớp của mình ở môn Đọc và/hoặc Toán học. Chương trình này được thiết kế để giúp những học sinh được xác định có được những kỹ năng học tập cần thiết để đạt mức kỳ vọng ở bậc lớp của mình trong thời gian ngắn nhất có thể. Để biết thêm thông tin, xin liên lạc với hiệu trưởng hoặc Phòng Dịch Vụ Học tập và Thành tích của học khu.

Chương Trình Giáo Dục Năng Khiếu

Chương Trình Giáo Dục Năng Khiếu được cung cấp tại tất cả các trường cho những học sinh đáp ứng các tiêu chí hội đủ điều kiện cho chương trình theo quy định được Sở Giáo Dục Georgia đề ra. Học sinh có thể được giới thiệu để xem xét tham gia chương trình giáo dục năng khiếu bởi giáo viên, cố vấn, thành viên ban giám hiệu, phụ huynh, hoặc bởi

chính học sinh. Các câu hỏi cụ thể về các chương trình giáo dục năng khiếu cần được đưa ra cho hiệu trưởng nhà trường.

Các Tùy chọn Học tập Trực Tuyến và Hỗn hợp

Học tập Hỗn hợp:

Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp một môi trường học tập hỗn hợp thông qua Học viện Tác động cho học sinh từ Mẫu giáo – Lớp 12. Hoạt động giáo dục của Học viện Tác động đó là giúp học sinh tham gia hoạt động học tập trực tuyến tốt nhất và hoạt động học tập gặp mặt trực tiếp tốt nhất. Học viện Tác động là chương trình độc đáo cho phép học sinh học hỗn hợp toàn thời gian từ Mẫu giáo – lớp 12 duy trì việc tham gia học tập song song tại nhà và tại Học viện Tác động để họ có thể tham gia vào các hoạt động ngoại khóa và ngoài giờ trong khi nhận được sự giáo dục theo phương thức hỗn hợp. Thông tin thêm có thể được tìm thấy trên trang mạng của chúng tôi: www.henry.k12.ga.us/ia

Học tập Trực tuyến:

Vào tháng Bảy năm 2012, Dự luật Thượng viện 289 Tiểu bang được thông qua, đưa ra những hướng dẫn và kỳ vọng đối với cách thức các học khu cung cấp và thông báo cho học sinh và phụ huynh về các tùy chọn học tập trực tuyến. Luật này không đòi hỏi phải tham gia một khóa học trên mạng mới được tốt nghiệp, nhưng cung cấp một tùy chọn học tập trực tuyến nếu quý vị hay con em quý vị lựa chọn tùy chọn đó. Các thông tin sau đây được cung cấp để giúp hướng dẫn các quyết định giáo dục của quý vị liên quan đến việc học tập Trực tuyến:

- Học sinh có thể tham gia một khóa học trực tuyến ngay cả khi khóa học này được cung cấp tại học khu địa phương.
- Học sinh hoặc phụ huynh sẽ được miễn phí nếu tham dự khóa học trực tuyến thay cho bất kỳ khóa học nào được cung cấp trong ngày học bình thường. Nếu một khóa học trực tuyến được chọn ngoài giờ học thông thường của ngày học, học sinh chịu trách nhiệm cho chi phí của khóa học.
- Tính sẵn có của các khóa học trực tuyến trong ngày học bình thường tùy thuộc vào tính sẵn có của nhân viên giám sát học sinh trực tuyến và khả năng nhà trường có thể sắp xếp học sinh trực tuyến trên máy tính. Vui lòng liên lạc với cố vấn nhà trường để biết thông tin chi tiết liên quan đến tính sẵn có.
- Các yêu cầu tham gia các khóa học trực tuyến có thể được đưa ra ở các giai đoạn chấm điểm riêng biệt bắt đầu hai tuần trước thời điểm giai đoạn đó kết thúc và kết thúc vào ngày cuối cùng của giai đoạn chấm điểm (Các thời điểm này sẽ xảy ra sau khung thời gian đăng ký theo học Học viện Tác động đã được công bố từ trước.)
- Học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 lựa chọn tham gia các khóa học trực tuyến phải là học sinh toàn thời gian. Học khu không tuyển sinh bán thời gian với học sinh từ lớp 3 đến lớp 5.

Trong tất cả các trường hợp ghi danh bán thời gian cho các học sinh phổ thông cơ sở hoặc phổ thông trung học (bất cứ trường hợp nào ngắn hơn toàn thời gian), bước đầu tiên là liên lạc với cố vấn nhà trường. Luật pháp yêu cầu các học khu phải thông báo cho phụ huynh và học sinh về các tùy chọn bán thời gian và toàn thời gian đối với học tập trực tuyến.

Các Tùy chọn cho Toàn thời gian và Bán thời gian cho Học tập Hỗn hợp và Trực tuyến

	Lớp 3-5	Lớp 6-8	Lớp 9-12
Tùy chọn Học tập Hỗn hợp Toàn thời gian	Học viện Tác động, Mẫu giáo-5 (trong phạm vi HCS)	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)
Tùy chọn Học tập Trực tuyến Toàn thời gian	Học viện Không gian mạng Georgia & Học viện Kết nối (nhà cung cấp bên ngoài)	Học viện Không gian mạng Georgia (nhà cung cấp bên ngoài)	Học viện Không gian mạng Georgia (nhà cung cấp bên ngoài)
	Học viện Tác động, Mẫu giáo-5 (trong phạm vi HCS)	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)
Tùy chọn Học tập Hỗn hợp Bán thời gian	Không có	Không có	Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)
Tùy chọn Học tập Trực tuyến Bán thời gian	Không có	Không có	Học viện Trực tuyến Quận Henry (trong phạm vi HCS) & Trường học Trực tuyến Georgia (nhà cung cấp bên ngoài)

Xin lưu ý rằng các tùy chọn học tập trực tuyến trong phạm vi Hệ thống Trường học Quận Henry có thể được mở rộng hoặc chỉnh sửa trong khoảng thời gian các hoạt động bị ngắt quãng không lường trước được dẫn đến đóng cửa trường học (xem phần “Kế hoạch Học tập Từ xa/Kế hoạch Tiếp tục Học tập và Hoạt động” trong cuốn Sổ tay này). **Hơn**

nữa, Học viện Không gian mạng Georgia và Học viện Kết nối không phải là chi nhánh của Hệ thống Trường học Quận Henry. Cả hai nhà cung cấp khóa học trực tuyến này đều là trường bán công trực tuyến của tiểu bang. Nếu phụ huynh lựa chọn ghi danh cho con em mình tham gia toàn thời gian vào Học viện Không gian mạng Georgia hay Học viện Kết nối, thì học sinh đó sẽ không còn là học sinh của Hệ thống Trường học Quận Henry, mà sẽ là học sinh của Trường học Trực tuyến Georgia, là chương trình của Văn phòng Dạy và học của Sở Giáo dục Georgia. Thông tin Liên lạc về Chương trình đối với Học viện Tác động có thể được tìm thấy ở www.henry.k12.ga.us/ia và bằng cách liên lạc với cố vấn nhà trường.

Học viện Tác động
www.henry.k12.ga.us/ia

Ghi danh Song song

Các chương trình Ghi danh Song song (DE) cung cấp cơ hội cho học sinh trung học Georgia ở các lớp từ 11-12 và học sinh lớp 10 đáp ứng các tiêu chí để theo các khóa học cấp đại học và giành tín chỉ đồng thời để lấy bằng tốt nghiệp trung học trong khi vẫn đang học trung học. Học sinh phải đáp ứng tất cả các yêu cầu đối với chương trình DE, được một cơ sở giáo dục đủ tiêu chuẩn chấp nhận, và các khóa học phải được phê duyệt bởi nhân viên cố vấn trường trung học của học sinh đó, và các khóa học phải được liệt kê trong thư mục khóa học được phê duyệt GA. Học sinh có thể ghi danh toàn thời gian hoặc bán thời gian vào các khóa học cấp đại học cung cấp tín chỉ được Hội đồng Giáo dục Georgia và Ủy ban Tài chính Học sinh Georgia chấp thuận. Vui lòng truy cập trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry để có thông tin cập nhật về các chương trình sau phổ thông cơ sở và Ghi danh Song song. (<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/8984>).

Trước khi ghi danh vào bất cứ khoá học Ghi danh Song song nào, những học sinh quan tâm đến các chương trình ghi danh song song cần liên lạc với văn phòng cố vấn nhà trường để có thông tin hiện hành về các thủ tục ghi danh song song, các cơ sở giáo dục đủ tiêu chuẩn, thông tin liên lạc, những khoá học được chấp thuận, và tín chỉ có thể chuyển đổi được. Quý vị cũng có thể vào trang mạng của Ủy ban Tài chính Học sinh Georgia tại GAfutures.org hoặc trang web Ghi danh Song song của Quận Henry để biết thêm thông tin.

Trước khi ghi danh, mỗi học sinh tham gia vào bất kỳ chương trình DE sau phổ thông cơ sở nào, và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ của học sinh phải họp với cố vấn nhà trường và ký tên vào một thoả thuận tham gia và một văn bản tại trường trung học của con em mình cho biết họ hiểu biết rõ ràng về các trách nhiệm của học sinh. Bằng cách ký vào những văn bản này, học sinh và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hiểu rõ những hậu quả có thể xảy ra đối với các kế hoạch hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của học sinh, đối với thứ hạng của học sinh trong lớp, và đối với việc tham gia các hoạt động ngoại khóa của học sinh. Nếu học sinh không ghi danh vào cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở theo kế hoạch, rút khỏi cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở, cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở loại học sinh, hoặc học sinh bỏ một khóa học tại cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở, thì sau đó học sinh sẽ không được phép thay thế hoặc tham gia lại (các) khóa học đó tại trường trung học cho đến đầu học kỳ tiếp theo. Tùy thuộc vào bản chất của chương trình sau phổ thông cơ sở, chương trình Ghi danh Song song, cũng có thể có những tác động kéo theo về tài chính, không đủ khả năng đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp, hoặc không đủ khả năng tiếp tục theo chương trình trong học kỳ hoặc năm học kế tiếp.

Học sinh DE phải làm tất cả các bài đánh giá Cuối Khóa áp dụng được. Học sinh phải cung cấp cho trường trung học của mình bằng chứng đã hoàn thành đủ bài tập khóa học sau phổ thông cơ sở bằng cách trình một bản ghi từ trường cao đẳng hoặc đại học. Học sinh tham gia phải gặp cố vấn trường trung học của họ thường xuyên để cung cấp thông tin cập nhật về sự tiến bộ trong học tập. Các học sinh tham gia có trách nhiệm bảo mật thông tin về các hoạt động của trường trung học như đặt nhẫn chung cho lớp, thiệp mời, mũ và áo tốt nghiệp, kỷ yếu, và lễ tốt nghiệp. Học sinh tham gia bất cứ chương trình sau phổ thông cơ sở nào đều đủ điều kiện tham gia các hoạt động thi đấu và các hoạt động ngoại khóa khác, tuân theo các điều khoản của Quy chế 160-5-1-18 của Hội đồng Giáo dục Georgia, miễn sao lịch của họ có thể đáp ứng được lịch luyện tập, tham gia trận đấu, vân vân mà không ảnh hưởng đến việc hoàn thành các yêu cầu của khóa học sau phổ thông cơ sở. Tuy nhiên, những mâu thuẫn có thể xảy ra ngăn không cho học sinh tham gia.

Cố Vấn Nhà Trường

Nhân viên cố vấn nhà trường phát triển và thực hiện các chương trình cố vấn trường học toàn diện đáp ứng các nhu cầu đa dạng của tất cả mọi học sinh. Việc thực hiện một chương trình cố vấn trường học cho phép các nhân viên cố vấn tập trung các kỹ năng và kiến thức của mình vào việc phát triển khả năng học tập, nghề nghiệp, và kĩ năng xã hội/cảm xúc với định hướng dữ liệu, căn cứ trên các tiêu chuẩn, của tất cả mọi học sinh. Các chương trình cố vấn nhà trường hiệu quả phối hợp với các lãnh đạo nhà trường, phụ huynh, các nhà giáo dục khác, các cơ quan khác nhau, các cộng sự trong ngành, các cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở và các tổ chức cộng đồng để cung cấp một môi trường tối đa hóa thành tựu học tập của học sinh. Một số dịch vụ được các nhà cố vấn trường học cung cấp hiện đang hỗ trợ bằng các chương trình hướng dẫn/cố vấn, soạn giáo án cho từng học sinh riêng lẻ, giám sát sự tiến bộ của học sinh, giới thiệu học sinh tới các cơ quan cộng đồng, cung cấp các dịch vụ cố vấn nhóm nhỏ và nhóm lớn, phân tích các dữ liệu chia tách/điểm kiểm tra, xác định và giải quyết các vấn đề và nhu cầu của học sinh, cung cấp các bài học thuộc giáo trình, và hỗ trợ tất cả mọi học sinh. Các cố vấn nhà trường là người đấu tranh cho học sinh và các gia đình. Công việc của cố vấn nhà trường được hỗ trợ thông qua Tiêu chuẩn Tư duy và Hành vi Kiểu mẫu của Hiệp hội Cố vấn Trường học Mỹ, tạo điều kiện cho học sinh phát triển bằng cách

phát triển các chiến lược học tập thành công, các kĩ năng tự quản lý, và các kĩ năng xã hội. Cố vấn nhà trường làm việc để đảm bảo nhiệm vụ và tầm nhìn của sở hỗ trợ cho sự phát triển của học sinh. Cố vấn nhà trường giải quyết những vấn đề có tác động lớn đến việc đạt thành tích học tập, sự phát triển xã hội và cảm xúc của học sinh, và việc sẵn sàng cho bậc đại học và sự nghiệp sau này.

Phụ huynh, giáo viên và học sinh có thể tùy ý giới thiệu học sinh với cố vấn nhà trường. Tuy nhiên, học sinh không cần sự cho phép của phụ huynh để gặp cố vấn hay để tham gia vào các bài học và hoạt động chính trong giáo trình. Thông thường thì trọng tâm của hoạt động cố vấn tập trung vào việc giải quyết vấn đề, đưa ra quyết định, và thiết lập mục tiêu khi học sinh và nhà cố vấn làm việc với nhau hướng tới việc chuẩn bị sẵn sàng cho bậc đại học, cuộc sống và sự nghiệp sau này.

Mặc dù các cố vấn nhà trường cung cấp một phạm vi dịch vụ rộng rãi, họ không thể đóng vai trò như một nhà trị liệu tâm lý cá nhân. Các cố vấn nhà trường có thể giới thiệu học sinh tới các bác sĩ sức khỏe tâm lý bên ngoài. Đường dây Tiếp cận và Trợ giúp Khủng hoảng Georgia, 1-800-715-4225, là nguồn miễn phí túc trực 24/7 nhằm hỗ trợ các gia đình đang trải qua một cuộc khủng hoảng sức khỏe hành vi hay tâm thần.

Bác sĩ Tâm Lý Nhà Trường

Bác sĩ Tâm lý Nhà trường áp dụng kiến thức của mình về sức khỏe tâm thần, việc học tập, những khuyết tật thời thơ ấu và hành vi để giúp học sinh thành công về mặt học tập, xã hội, hành vi và cảm xúc. Họ cung cấp một phạm vi dịch vụ toàn diện, bao gồm kiểm tra giáo dục tâm lý để xét việc hội đủ điều kiện cho diện giáo dục đặc biệt, tư vấn và hợp tác, Hệ thống Hỗ trợ Đa tầng (MTSS) từ những phương thức tiếp cận cơ bản nhất đến cấp độ can thiệp chương trình cực kỳ chuyên biệt.

Bác sĩ Tâm lý nhà trường khuyến khích sự phát triển xã hội-cảm xúc bằng cách tư vấn cá nhân hoặc tư vấn nhóm cho học sinh, cung cấp đội phản ứng với khủng hoảng, và hỗ trợ giảng dạy. Bác sĩ Tâm lý Nhà trường là những người tham gia tích cực vào MTSS. Họ hỗ trợ các nhóm trường học lựa chọn các biện pháp can thiệp dựa trên bằng chứng để giải quyết các vấn đề về thành tựu học tập, sức khỏe hành vi và cảm xúc xã hội của học sinh tại trường và ở nhà.

Bác sĩ tâm lý nhà trường có chuyên môn trong việc thu thập và phân tích dữ liệu, cho phép các trường đưa ra những quyết định dựa trên dữ liệu, tận dụng việc giám sát sự tiến bộ, và đánh giá tính hiệu quả của những chương trình khác nhau. Bác sĩ tâm lý nhà trường phối hợp với giáo viên, phụ huynh, và các chuyên gia khác để tạo ra môi trường học tập an toàn, lành mạnh, và khích lệ.

Trong khi bác sĩ tâm lý nhà trường cung cấp một phạm vi dịch vụ rộng rãi, họ không thể đóng vai trò như một nhà trị liệu tâm lý cá nhân. Bác sĩ tâm lý nhà trường có thể giới thiệu học sinh tới các bác sĩ về sức khỏe tâm thần bên ngoài.

Dịch vụ Nhân Viên Xã Hội Nhà Trường

Nhân Viên Xã Hội nhà trường đóng vai trò là cầu nối giữa nhà trường, gia đình, và cộng đồng. Nhân viên xã hội sử dụng kiến thức lâm sàng và chuyên môn để tham gia, trao quyền và ủng hộ học sinh và gia đình mà họ phục vụ. Nhân viên xã hội nhà trường cung cấp một phạm vi dịch vụ rộng rãi bao gồm, nhưng không giới hạn ở: tư vấn cá nhân và tư vấn nhóm; dẫn dắt các hoạt động trên phạm vi toàn trường hoặc các hoạt động phòng chống có mục tiêu cụ thể; giúp học sinh hay các gia đình sử dụng hiệu quả các nguồn lực cộng đồng; các hoạt động phát triển cảm xúc xã hội; đánh giá và hỗ trợ những học sinh được xác định là vô gia cư; hỗ trợ và ủng hộ những học sinh trong diện chăm sóc nuôi dưỡng; phòng chống và can thiệp vào những vấn đề về đi học chuyên cần; và cung cấp ý kiến tư vấn cho nhân viên nhà trường về các vấn đề sức khỏe tâm lý của học sinh. Nhân viên xã hội nhà trường làm việc cần mẫn để cải thiện môi trường nhà trường tổng thể và môi trường hỗ trợ cho tất cả các học sinh.

Mặc dù các nhân viên xã hội cung cấp một phạm vi dịch vụ rộng rãi, họ không thể đóng vai trò như một nhà trị liệu tâm lý tư nhân. Nhân viên xã hội có thể giới thiệu học sinh tới các bác sĩ sức khỏe tâm lý bên ngoài. Đường dây Tiếp cận và Trợ giúp Khủng hoảng Georgia, 1-800-715-4225, là nguồn miễn phí túc trực 24/7 nhằm hỗ trợ các gia đình đang trải qua một cuộc khủng hoảng sức khỏe hành vi.

Giáo Dục Học sinh Ngoại lệ

Dịch Vụ Giáo Dục Đặc Biệt được cung cấp để đáp ứng nhu cầu của học sinh khuyết tật. Tham khảo [Quy chế IDDF Chương trình Giáo dục Đặc biệt](#) được cung cấp cho học sinh ở mọi khía cạnh khuyết tật được Tiểu bang Georgia công nhận. Các chương trình và các lớp được cung cấp dựa trên nhu cầu được xác định của mỗi học sinh. Nếu con em của quý vị có vấn đề về học tập hoặc hành vi, hoặc nếu quý vị nghi ngờ con em mình bị khuyết tật, quý vị nên liên lạc với hiệu trưởng hoặc hiệu phó phụ trách Nhóm Hỗ Trợ học Sinh (SST) tại trường của con em quý vị, hoặc liên hệ với Ban Giáo Dục Học sinh Ngoại lệ tại số điện thoại 770-957-8086.

Theo các điều khoản của Học bổng dành cho Học sinh có Nhu cầu đặc biệt của Georgia, phụ huynh của những học sinh được nhận các dịch vụ Giáo Dục Đặc Biệt có thể chọn chuyển con đến các trường công lập hay tư thục khác ở Georgia. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập trang mạng của Sở Giáo Dục Georgia tại <http://public.doe.k12.ga.us>, or contact the

Henry County Schools Exceptional Student Education Department at 770-957-8086.

Hệ Thống Hỗ Trợ Đa Bậc (MTSS)

Hệ thống Hỗ trợ Đa Bậc (MTSS) hợp nhất giảng dạy, đánh giá, và can thiệp trong phạm vi một hệ thống phòng chống đa bậc nhằm tối đa hoá thành tựu của học sinh và giảm những mối lo về hành vi. Đó là cơ cấu có chủ ý của chúng tôi trong giảng dạy và học tập bắt đầu bằng giảng dạy chất lượng cao dựa trên các tiêu chuẩn mỗi ngày và nhấn mạnh vào việc can thiệp học sinh khi họ mới bắt đầu chệch vật tránh những khó khăn trong học tập và/hoặc hành vi kéo dài. MTSS là một quy trình liền mạch bao gồm những hoạt động giảng dạy kỹ lưỡng, những chiến lược tái đáp ứng, và những biện pháp can thiệp dựa trên các nhu cầu gia tốc học tập của học sinh.

MTSS có ba phân lớp riêng biệt gồm những biện pháp can thiệp và hỗ trợ giảng dạy cho tất cả học sinh trong học khu của chúng tôi. Mỗi phân lớp chứa đựng một cấp độ can thiệp hoặc giảng dạy phù hợp với nhu cầu học tập, hành vi, và/hoặc xã hội-cảm xúc của học sinh và bao gồm những điều sau đây:

Bậc 1: Giảng dạy & Hỗ trợ Cốt lõi, Dựa trên Các Tiêu chuẩn

- Cung cấp cho tất cả học sinh khả năng tiếp cận Các mô hình Giảng dạy Cân bằng, Các Tiêu chuẩn Giảng dạy và Học tập Henry (HTLS), và những hỗ trợ có chủ ý khi sự thông thạo không thể hiện rõ ràng.
- Cung cấp cho tất cả học sinh những kỳ vọng lớn, sự giảng dạy với nhóm đồng và nhóm nhỏ dựa trên các tiêu chuẩn, sự cân bằng những hiểu biết dựa trên kỹ năng và dựa trên kiến thức ở tất cả các phạm vi nội dung, và sự giảng dạy riêng biệt.
- Tích cực can thiệp sớm nhằm cung cấp sự hỗ trợ cho những học sinh không đáp ứng được những kỳ vọng về học tập và/hoặc hành vi.
- Giúp học sinh có nhiều cơ hội tái đáp ứng những tiêu chuẩn về nội dung mà họ chưa nắm vững.
- Giám sát sự tiến bộ trong học tập thông qua những đánh giá và phân tích từng bước về việc học tập của học sinh.

Bậc 2: Can thiệp Theo Mục tiêu

- Ngoài Bậc I với kỳ vọng rằng sự rõ ràng và cường độ của sự hướng dẫn sẽ tăng lên với những học sinh mục tiêu.
- Các biện pháp can thiệp được định hướng theo phạm vi nhu cầu cụ thể (học tập—đọc, viết, toán học—hoặc hành vi/xã hội-cảm xúc)
- Các biện pháp can thiệp mang tính dựa trên nghiên cứu, nhắm vào kĩ năng cụ thể, và được thực hiện đúng.
- Việc giám sát sự tiến bộ được thực hiện với những công cụ được duyệt qua nghiên cứu ít nhất hai tuần một lần nhằm xác định mức cam thụ của học sinh với sự giảng dạy và biện pháp can thiệp được thực hiện.

Bậc 3: Can thiệp Sâu rộng thông qua Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST)

Ngoài Bậc I với kỳ vọng rằng sự rõ ràng và cường độ của sự hướng dẫn sẽ tăng lên với một phần nhỏ học sinh.

- Các biện pháp can thiệp mang tính dựa trên nghiên cứu và nhắm vào kĩ năng thiếu hụt cụ thể của học sinh (ví dụ như âm học, mức trôi chảy trong đọc, đọc hiểu, cảm nhận về số, tính phép toán, giải toán, viết văn hoặc hành vi).
- Một kế hoạch SST cá nhân hoá được tạo ra trong sự phối hợp giữa nhà trường và (các) phụ huynh nhằm đáp ứng những nhu cầu độc nhất của học sinh.
- Kế hoạch SST mô tả chi tiết biện pháp can thiệp cũng như tần suất, khoảng thời gian và số lượng người trong nhóm.
- Việc giám sát sự tiến bộ được thực hiện với những công cụ được duyệt qua nghiên cứu ít nhất hai tuần một lần nhằm xác định mức cam thụ của học sinh với sự giảng dạy và biện pháp can thiệp được thực hiện.

Nhóm Hỗ Trợ Học Sinh

Nhóm Hỗ Trợ Học Sinh (SST) là một ủy ban bao gồm các giáo viên giàu kinh nghiệm, các nhà giáo dục khác, và phụ huynh đưa ra các đề xuất để các giáo viên và phụ huynh thực hiện, với những học sinh đang biểu lộ những khó khăn trong học tập và/hoặc hành vi. Thuật ngữ "Nhóm Hỗ trợ Học sinh" đồng nghĩa với Bậc 3 trong phạm vi Hệ thống Hỗ trợ Đa Bậc.

Cách ly và Ngăn giữ

Hệ thống Trường học Quận Henry và Bộ Giáo dục Georgia ủng hộ phương pháp tiếp cận tích cực đối với hành vi. Biện pháp tiếp cận này bao gồm các chiến lược chủ động tích cực để tạo ra một môi trường học tập an toàn thúc đẩy lòng tự trọng, tạo ra sự tham gia xác thực của học sinh, tăng thời gian giảng dạy và cải thiện thành tích cho tất cả học sinh. Để bảo vệ sự an toàn của học sinh và nhân viên, Hội đồng Giáo Dục Tiểu Bang Georgia đã áp dụng Điều luật 160-5-1-.35: Cách ly và Ngăn giữ cho tất cả Học Sinh, trong đó nghiêm cấm việc sử dụng biện pháp cách ly (theo định nghĩa trong điều luật đó) và giới hạn việc sử dụng biện pháp ngăn giữ đối với những tình huống trong đó học sinh là mối

nguy hiểm tức thì cho bản thân hoặc người khác và học sinh đó không đáp ứng với những biện pháp can thiệp hành vi nhẹ hơn bao gồm các hướng dẫn bằng lời hoặc các kỹ thuật ngăn leo thang khác.

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry cũng đã áp dụng [Quy chế JGF \(2\): Cách ly và Ngăn giữ Học sinh](#) để đảm bảo sự an toàn của học sinh. Quy chế này bao gồm, trong số những điều khác:

- Đào tạo các nhân viên và giáo viên phù hợp cách sử dụng biện pháp ngăn giữ.
- Thư thông báo cho phụ huynh về việc biện pháp ngăn giữ đã được áp dụng với con em họ sẽ được cung cấp trong một phạm vi thời gian hợp lý không vượt quá một (1) ngày học kể từ lúc áp dụng biện pháp ngăn giữ.
- Lưu lại trong hồ sơ về việc sử dụng biện pháp ngăn giữ vật lý bởi nhân viên hoặc giáo viên tham gia hoặc giám sát quá trình ngăn giữ đối với mỗi học sinh trong mỗi trường hợp mà học sinh bị ngăn giữ.
- Đánh giá định kỳ việc sử dụng biện pháp ngăn giữ.

Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973

Mục 504 là luật liên bang được thiết lập để bảo vệ quyền lợi của người khuyết tật trong các chương trình và các hoạt động được hưởng sự hỗ trợ tài chính Liên bang. Quy định cho Mục 504 yêu cầu học khu phải cung cấp "nền giáo dục công lập thích hợp miễn phí" (FAPE) cho mỗi học sinh khuyết tật đủ điều kiện mà nằm trong thẩm quyền của học khu, bất kể bản chất hoặc mức độ nghiêm trọng của tình trạng khuyết tật. Tham khảo [Quy chế IDDF Chương trình Giáo dục Đặc biệt](#)

Hệ thống Trường học Quận Henry tuân thủ các yêu cầu của Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973 và Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật năm 1990 cũng như các phiên bản sửa đổi trong Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật Sửa đổi năm 2008 (Đạo Luật Sửa đổi) có hiệu lực từ Ngày 1 Tháng 1, năm 2009. Nếu phụ huynh nghi ngờ con mình có thể có khuyết tật nằm trong diện Mục 504 nên liên lạc với hiệu trưởng hoặc người liên lạc phụ trách Mục 504 cấp trường. Để biết thêm chi tiết về Mục 504, xin vui lòng truy cập <https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/125495>.

Biên pháp bảo vệ theo Thủ tục Mục 504

1. **Tổng quan:** Bất cứ học sinh hay phụ huynh/người giám hộ ("người khiếu nại") nào cũng có thể yêu cầu một buổi điều trần công bằng, do các hành động hoặc không hành động của hệ thống nhà trường, liên quan đến việc xác định, đánh giá, xếp lớp giáo dục của học sinh theo Mục 504. Yêu cầu một buổi điều trần công bằng phải bằng văn bản gửi cho điều phối viên mục 504 của hệ thống nhà trường; tuy nhiên, nếu "người khiếu nại" không nộp yêu cầu điều trần bằng văn bản, việc đó sẽ không làm giảm nghĩa vụ cung cấp một buổi điều trần công bằng của hệ thống nhà trường nếu người khiếu nại yêu cầu bằng miệng một buổi điều trần công bằng thông qua điều phối viên Mục 504 của hệ thống trường học. Điều phối viên Mục 504 của hệ thống trường học sẽ hỗ trợ người khiếu nại hoàn thành văn bản Yêu Cầu Điều Trần.
2. **Yêu Cầu Điều Trần:** Yêu Cầu Điều Trần phải bao gồm:
 - a. Tên của học sinh.
 - b. Địa chỉ cư trú của học sinh.
 - c. Tên của trường mà học sinh đang theo học.
 - d. Quyết định là chủ đề của buổi điều trần.
 - e. Những lý do được yêu cầu xem xét.
 - f. Biện pháp sửa sai mà người khiếu nại đề xuất.
 - g. Tên và thông tin liên lạc của người khiếu nại.

Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc kể từ khi nhận được Yêu Cầu Điều trần của người khiếu nại, Điều Phối Viên Mục 504 sẽ ghi nhận Yêu Cầu Điều Trần bằng văn bản và sắp xếp thời gian và địa điểm cho một buổi điều trần. Nếu Yêu Cầu Điều Trần bằng văn bản không gồm có các thông tin cần thiết đã nêu trên, Điều Phối Viên Mục 504 sẽ thông báo cho người khiếu nại các thông tin cụ thể cần thiết để hoàn tất yêu cầu đó. Tất cả các mốc thời gian và quy trình sẽ được đình lại cho đến khi Yêu Cầu Điều Trần có đủ các thông tin cần thiết nêu ra ở trên.

3. **Sự Điều Đình:** Hệ thống trường học có thể cung cấp cuộc điều đình để giải quyết các vấn đề người khiếu nại đã nêu chi tiết trong Yêu Cầu Điều Trần. Sự điều đình là tự nguyện và cả người khiếu nại lẫn hệ thống trường học phải đồng ý tham gia. Người khiếu nại có thể kết thúc điều đình bất cứ lúc nào. Nếu cuộc điều đình chấm dứt mà không có một thỏa thuận, hệ thống trường học sẽ làm theo các thủ tục tiến hành buổi điều trần công bằng mà không cần một Yêu Cầu Điều Trần bổ sung.
4. **Thủ Tục Điều Trần:**
 - a. Điều Phối Viên Mục 504 sẽ tìm một viên chức cứu xét không thiên vị sẽ là người tiến hành điều trần trong vòng bốn mươi lăm (45) ngày kể từ ngày nhận được Yêu Cầu Điều Trần của người khiếu nại, trừ khi người khiếu nại đồng ý khác hoặc viên chức cứu xét không thiên vị cho phép hoãn phiên điều trần. Viên chức cứu xét không thiên vị không được là thành viên Hội đồng Giáo dục Quận Henry hay là nhân viên của Học khu Quận Henry, mà phải là luật sư hay một người khác hiểu biết đầy đủ các quy chế và quy định

liên quan đến Mục 504.

- b. Khi người khiếu nại hoặc hệ thống nhà trường chứng minh được lý do chính đáng, viên chức cứu xét không thiên vị có thể tùy ý chấp thuận hoãn điều trần và thiết lập một ngày điều trần mới. Yêu cầu hoãn điều trần phải bằng văn bản và cung cấp một bản sao cho phía bên kia.
 - c. Người khiếu nại sẽ có cơ hội kiểm tra hồ sơ giáo dục của đứa trẻ trước buổi điều trần.
 - d. Người khiếu nại sẽ có cơ hội được đại diện bởi luật sư được trả bằng chi phí của mình tại buổi điều trần và tham gia, lên tiếng, kiểm tra các nhân chứng, và trình các thông tin tại buổi điều trần. Nếu người khiếu nại được đại diện bởi luật sư tại buổi điều trần, họ phải thông báo cho Điều phối viên Mục 504 về việc đó bằng văn bản, ít nhất mười (10) ngày lịch trước buổi điều trần. Việc không thông báo cho Điều phối viên Mục 504 bằng văn bản về sự đại diện của luật sư sẽ cấu thành lý do chính đáng để hoãn phiên điều trần.
 - e. Người khiếu nại sẽ có trách nhiệm chứng minh bất kỳ cáo buộc nào mà mình khẳng định. Khi được đảm bảo bởi hoàn cảnh hoặc pháp luật, viên chức điều trần không thiên vị có thể yêu cầu bị cáo bảo vệ quan điểm/quyết định của mình liên quan đến những cáo buộc đó (ví dụ: Bị cáo sẽ đưa một học sinh khuyết tật vào môi trường giáo dục thông thường do bị cáo điều hành trừ khi bị cáo chứng minh được rằng việc giáo dục người đó trong môi trường thông thường có dùng đến các thiết bị trợ giúp và dịch vụ bổ sung không thể đạt được một cách thỏa đáng. 34 CFR § 104.34). Một hoặc nhiều đại diện của hệ thống trường, có thể là một luật sư, sẽ tham dự phiên điều trần để trình bày bằng chứng và các nhân chứng, đáp lại lời khai của người khiếu nại và trả lời các câu hỏi mà viên chức cứu xét đưa ra.
 - f. Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ không có quyền triệu tập nhân chứng, và các quy tắc nghiêm ngặt về bằng chứng sẽ không được áp dụng với các phiên điều trần. Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ có thẩm quyền ban hành các hướng dẫn trước điều trần, trong đó có thể bao gồm việc yêu cầu các bên liên quan trao đổi tài liệu và tên của các nhân chứng dự kiến có mặt.
 - g. Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ xác định chứng cứ nào có trọng lượng dựa trên độ tin cậy và giá trị chứng minh của nó.
 - h. Buổi điều trần sẽ được tổ chức kín.
 - i. Các vấn đề của phiên điều trần sẽ được giới hạn ở những điều nêu trong yêu cầu bằng văn bản hoặc bằng miệng cho buổi điều trần.
 - j. Các nhân chứng sẽ được chất vấn trực tiếp bởi bên gọi họ. Kiểm tra chéo các nhân chứng sẽ được cho phép. Viên chức cứu xét không thiên vị, có thể tùy ý cho phép kiểm tra thêm các nhân chứng hoặc đặt câu hỏi cho các nhân chứng.
 - k. Lời khai sẽ được ghi lại bởi hệ thống báo cáo hoặc hệ thống ghi âm tòa án mà hệ thống nhà trường phải thanh toán chi phí đó. Tất cả các văn bản liên quan đến buổi điều trần sẽ được giữ lại bởi bên nhận. Mọi tài liệu liên quan đến buổi điều trần sẽ được giữ lại bởi hệ thống trường học phù hợp với khoảng thời gian giữ lại tài liệu được quy định trong bộ luật Tiểu bang.
 - l. Trừ khi luật pháp yêu cầu khác đi, viên chức cứu xét không thiên vị sẽ duy trì hành động của hệ thống nhà trường, trừ khi người khiếu nại có thể chứng minh ưu thế của bằng chứng đó hỗ trợ cho cáo buộc của họ.
 - m. Nếu người khiếu nại không xuất hiện tại buổi điều trần đã có lịch từ trước, trừ khi thông báo vắng mặt từ trước được cung cấp và được phê duyệt bởi viên chức cứu xét không thiên vị, hoặc lý do chính đáng được thể hiện, thì việc đó sẽ cấu thành việc từ chối quyền xuất hiện trước viên chức cứu xét không thiên vị.
5. **Quyết Định:** Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ ban hành một quyết định bằng văn bản trong vòng hai mươi (20) ngày lịch kể từ ngày phiên điều trần có kết luận. Quyết định của viên chức cứu xét không thiên vị sẽ không bao gồm bất kỳ thiệt hại tài chính nào hay việc thanh toán bất kỳ lệ phí luật sư nào.
 6. **Cứu Xét:** Nếu không hài lòng với quyết định của viên chức cứu xét không thiên vị, bất kỳ bên nào cũng có thể theo đuổi bất kỳ quyền cứu xét, kháng cáo, quyền về lý do khiếu kiện hay quyền khiếu kiện có sẵn cho họ theo pháp luật hay các quy chế hay quy định hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang.

Chương Trình Mở rộng Giảng Dạy do Tiểu Bang Tài Trợ

Chương Trình Mở rộng Giảng Dạy Do Tiểu Bang Tài Trợ (SIEP) cung cấp cho học sinh học lực thấp sự hỗ trợ học tập bổ sung ngoài ngày học thường. SIEP cung cấp cho những học sinh hội đủ điều kiện tối thiểu 120 giờ được giảng dạy bổ sung thông qua nhiều mô hình truyền đạt khác nhau. Các mô hình phổ thông cơ sở có thể bao gồm sự hỗ trợ học tập

sau giờ học và/hoặc những chương trình bổ trợ mùa hè ngắn ngày. Các mô hình phổ thông trung học có thể bao gồm các chương trình hỗ trợ học tập trước giờ học và/hoặc sau giờ học. Để biết thêm thông tin, xin liên lạc với hiệu trưởng hoặc Ban Dịch Vụ Lãnh Đạo.

Chương Trình Tiêu đề I

Chương trình Tiêu đề I do liên bang tài trợ trong Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Phổ thông Cơ sở năm 1965 hỗ trợ về giảng dạy trong môn đọc, toán, khoa học, và khoa học xã hội như phương thức bổ sung vào chương trình giảng dạy trên lớp thông thường của học sinh. Chương trình này có mục tiêu đẩy nhanh tiến độ học tập của những học sinh không đạt được thành tích học tập được kỳ vọng ở tuổi và bậc lớp của mình. Việc xét tiêu chuẩn để được hưởng chương trình Tiêu đề I căn cứ vào mức độ thành tích học tập của học sinh. Quỹ tài trợ cho chương trình Tiêu đề I không có sẵn cho tất cả các trường. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng hoặc Ban Dịch Vụ Hỗ trợ Học sinh và Gia đình. Các Hoạt động phát triển chuyên môn được hướng dẫn bởi các kế hoạch cho một chiến lược dài hạn nhằm cung cấp sự phát triển chuyên môn bền vững, chuyên sâu, chất lượng cao gắn liền với các tiêu chuẩn nội dung đầy thách thức và cần thiết để cải thiện việc giảng dạy và học tập.

GENERAL INFORMATION



THÔNG TIN CHUNG

Kế Hoạch Chất A-mi-ăng

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry có kế hoạch Chất A-mi-ăng được tiểu bang chấp thuận. Bản sao của kế hoạch này có sẵn tại văn phòng hiệu trưởng. Để biết thêm thông tin liên quan đến các kế hoạch chất A-mi-ăng, xin vui lòng liên hệ với Ban Bảo Trì/Thiết Bị tại số 770-957-1891.

Thể thao, Quy chế IDE(3): Các Hoạt động Thi đấu Liên trường, Cấp lớp từ 6-12.

Học sinh ghi danh vào các lớp 7 đến lớp 12 đáp ứng các yêu cầu học tập sẽ đủ điều kiện để tham gia các sự kiện thể thao liên trường. Học sinh các lớp 7 & 8 phải vượt qua ba (3) trong số bốn (4) phân đoạn học tập trong học kỳ ngay trước khi hoàn tất học kỳ và điểm trung bình học kỳ tích lũy phải trên 70 trong học kỳ ngay trước cuộc thi đấu. Học sinh các lớp 9-12 phải đáp ứng các yêu cầu hội đủ điều kiện theo quy định của Hiệp hội Trung học Georgia (GHSA). Để biết chi tiết cụ thể, xin vui lòng liên hệ với trường học của con em quý vị và/hoặc xem xét Hiến chương và Quy chế ngành GHSA (Mục 1.50), có thể được tìm thấy tại www.ghsa.net.

Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp một phạm vi rộng rãi các cơ hội thể thao liên trường ở cấp trung học. Những trường trung học tham gia các sự kiện thể thao liên trường dưới sự quản lý của GHSA sẽ tuân thủ các quy định của GHSA. Các chương trình thể thao là nguồn tự hào lớn cho các cộng đồng của chúng tôi. Việc tham gia thể thao giúp học sinh phát triển tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác; tự kỷ luật, tự tin, và tinh thần thể thao cao hơn, mà sẽ góp phần phục vụ cho chính họ kể cả sau khi tốt nghiệp một thời gian dài. Các bài học và các giá trị học được từ việc tham gia các đội thể thao sẽ còn đó trong suốt cuộc đời.

Để biết định nghĩa về các môn thể thao cụ thể và danh sách những môn thể thao được cung cấp tại mỗi cơ sở trường trung học, vui lòng truy cập trang thể thao của học khu tại: <http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37>. Học sinh và phụ huynh có thể tìm thông tin thể thao bổ sung tại trang mạng của từng trường trung học trên trang mạng thể thao của trường.

Thủ tục Mở rộng các Chương trình Thể thao Liên trường

Nếu một học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ muốn yêu cầu bổ sung một môn thể thao mới hoặc bổ sung một cấp độ thi đấu (tức là Freshman (đội cầu thủ mới vào trường) hoặc Junior Varsity (đội cầu thủ lớp 11 và 12)) cho một môn thể thao hiện có vào chương trình liên trường mà hiện chưa được cung cấp, các thủ tục cho việc thực hiện yêu cầu đó có thể được tìm thấy trên trang của trang mạng của mỗi trường trung học và trang thể thao của học khu tại địa chỉ: <http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37>. Để biết thêm chi tiết, vui lòng liên hệ với Điều phối viên Thể thao, tại số 770-957-6601.

Sinh Nhật

Các giáo viên và nhân viên nhà trường vui mừng được công nhận ngày sinh nhật của học sinh. Tuy nhiên, do thời gian học tập rất quan trọng, tiệc sinh nhật không thể được tổ chức trong ngày học cho học sinh hoặc giáo viên.

Ba lô, Túi Thể Thao, Nhạc cụ và Các Loại Túi Khác

Học sinh được phép, nhưng không bắt buộc phải, sử dụng ba lô để mang sách giáo khoa và đồ dùng học tập. Tuy nhiên, nhà trường không khuyến khích học sinh sử dụng cặp kéo (có bánh xe) vì cặp như vậy thường tạo ra mối nguy hiểm vấp ngã. Nếu học sinh chọn sử dụng một chiếc cặp kéo, họ phải xách cặp lên khi lên và xuống xe buýt. Ngoài ra, cặp kiểu túi hành lý và/hoặc nhạc cụ là quá cồng kềnh cho học sinh để có thể ôm trong lòng một cách an toàn, bị cấm trên xe buýt. Bất cứ nhạc cụ nào được mang lên xe buýt cũng phải được để vào lòng học sinh. Vì lý do an toàn, ba lô và/hoặc nhạc cụ không được phép đặt ở lối đi giữa của xe buýt. Tất cả cặp túi của học sinh đều có thể bị khám xét. Hiệu trưởng có thể chỉ định những hạn chế bổ sung đối với ba lô để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự.

Vận Chuyển bằng Xe buýt và An Toàn trên Xe buýt

Máy ghi hình Trên Xe Buýt: Mỗi xe buýt có thể được trang bị một máy ghi hình. Học sinh có thể được ghi hình trên mỗi chuyến đi. Các đoạn ghi hình cung cấp một hồ sơ về hành vi của học sinh trên xe buýt. Khi có yêu cầu bằng văn bản, một phụ huynh có thể đặt lịch hẹn để xem đoạn ghi hình con em mình nếu một vấn đề kỷ luật đã được xác định.

Vận Chuyển Đến Và Đi khỏi Trạm Dừng Xe Buýt Được Chỉ Định: Học sinh sẽ được đón tại trạm xe buýt được chỉ định của họ và được trả về trạm xe buýt được chỉ định của họ. Học Sinh chỉ được đi xe buýt đã được chỉ định. Hệ thống Trường học Quận Henry có trách nhiệm chuyên chở học sinh từ trạm xe buýt đến trường và từ trường về trạm xe buýt. Phụ huynh phải chịu trách nhiệm về con em mình cho đến khi con em mình bước lên xe buýt tại trạm xe buýt được chỉ định của mình. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ không chịu trách nhiệm về học sinh sau khi các em trở về trạm xe

buýt được chỉ định.

Phụ huynh nên đảm bảo học sinh có mặt ở trạm xe buýt được chỉ định năm phút trước khi xe buýt đến. Xin liên lạc với Ban Dịch Vụ Vận Chuyển để có thông tin liên quan đến thời gian và địa điểm đón/trả về của xe buýt hoặc để thảo luận về bất kỳ vấn đề gì liên quan đến tuyến đường xe buýt hoặc người lái xe buýt. **Phụ huynh không nên làm gián đoạn các tuyến xe buýt hoặc cố gắng lên xe buýt để thảo luận các vấn đề với người lái xe.**

Phụ huynh hoặc người được ủy quyền phải có mặt cùng con em mình tại điểm trả và đón xe buýt với những học sinh 8 tuổi trở xuống. Học sinh 8 tuổi trở xuống sẽ được đưa trở lại trường vào buổi chiều nếu phụ huynh, người giám hộ, hay người được ủy quyền không có mặt ở trạm xe buýt để đón họ hoặc nếu họ có vẻ như không có người giám sát phù hợp. Người lái xe buýt phải xác định được phụ huynh hoặc người được ủy quyền. Người lái xe sẽ chỉ trả học sinh ở trạm xe buýt được chỉ định. Xin hãy đến trạm xe buýt trước khi xe buýt đến 5 phút. Yêu cầu này cũng áp dụng với Học sinh có Nhu cầu Đặc biệt BUỘC PHẢI có sự giám sát của người lớn trong lúc được trả về. Những hướng dẫn dưới đây là quy định bắt buộc của Sở Dịch vụ Gia đình Trẻ em Georgia (DFCS) do nó liên quan đến các sinh viên đòi hỏi có sự giám sát của người lớn (<http://dfcs.georgia.gov>).

8 tuổi trở xuống	Không được để ở một mình, kể cả trong một khoảng thời gian ngắn.
Tuổi từ 9-12	Dựa vào mức độ trưởng thành, có thể được để ở một mình tại nhà trong khoảng thời gian ngắn. (nhưng không phải với tư cách người trông trẻ)
13 tuổi trở lên	Thông thường, có thể được để ở một mình với tư cách người trông trẻ, với trường hợp ngoại lệ là trẻ em trong diện chăm sóc nuôi dưỡng. Tuy nhiên, không khuyến nghị trẻ 13 tuổi trông trẻ sơ sinh, trẻ nhỏ, và trẻ đòi hỏi sự quan tâm chăm sóc đặc biệt do các điều kiện về sức khỏe.

Học sinh phải tuân thủ các quy tắc an toàn sau đây tại trạm dừng xe buýt:

1. Học sinh phải băng qua đường để lên xe buýt thì không bao giờ nên làm như vậy cho đến khi xe buýt đã dừng lại hẳn, các dấu hiệu cảnh báo thích hợp được trưng ra, và người lái xe ra dấu cho học sinh băng qua.
2. Học sinh chỉ nên băng qua đường ở phía trước của xe buýt, không bao giờ băng qua đường ở phía sau xe buýt.
3. Học sinh nên luôn đứng cách lề đường một khoảng cách an toàn (ít nhất 12 feet).
4. Học sinh phải băng qua đường sau khi xuống xe buýt nên luôn băng qua ở khoảng cách ít nhất 12 feet ở phía trước của xe buýt sau khi nhìn cả hai hướng giao thông và sau khi người lái xe ra dấu cho học sinh băng qua.
5. Học sinh không bao giờ nên chạy đến xe buýt hoặc chạy đi khỏi xe buýt.
6. Học sinh nên có mặt tại trạm xe buýt được chỉ định năm (5) phút trước khi xe buýt đến.

Vì sự an toàn của tất cả mọi học sinh đi xe buýt, học sinh phải tuân theo những nội quy sau đây:

1. Học sinh chỉ được sử dụng xe buýt và trạm dừng xe buýt được chỉ định cho họ.
2. Học sinh không được lên hay xuống xe buýt ở bất cứ địa điểm nào ngoài trạm dừng xe buýt hay trường học thường ngày của học sinh đó trừ khi học sinh đó có thư của gia đình đã được hiệu trưởng hoặc hiệu phó phê duyệt.
3. Những học sinh phải đổi xe buýt ở bất cứ trường nào phải tuân thủ nội quy của trường đó. Tham khảo mục dưới đây về Sự thay đổi Vận chuyển.
4. Học sinh phải ở yên trong ghế ngồi của mình trong khi xe buýt đang di chuyển. Học sinh không được phép rời chỗ ngồi.
5. Học sinh phải tuân thủ mọi nội quy an toàn xe buýt và những chỉ dẫn của người lái xe buýt của họ.
6. Học sinh không được phép vận chuyển bóng bay, hoa, hộp đựng thủy tinh, hoặc động vật (dù là đã chết hay còn sống, bao gồm cả côn trùng) trên xe buýt.
7. Học sinh không được phép dùng đồ ăn hay đồ uống trên xe buýt.
8. Học sinh không được ném bất cứ thứ gì, bao gồm cả rác trên và ra ngoài xe buýt, hay gây thiệt hại cho xe buýt.
9. Học sinh phải tuân thủ mọi nội quy có trong mục Bộ Quy tắc Ứng xử của cuốn Sổ tay này trong khi đi xe buýt trường học.
10. Sử dụng bất cứ thiết bị điện tử nào trong thời gian xe buýt di chuyển bị nghiêm cấm, bao gồm nhưng không giới hạn ở, điện thoại di động, máy nhắn tin, máy phát thanh, máy bật băng, đĩa CD mà không dùng tai nghe, hay bất cứ thiết bị điện tử nào khác theo cách mà có thể làm nhiễu các thiết bị liên lạc xe buýt hoặc việc điều hành xe buýt của người lái xe.
11. Ứng dụng dành cho phụ huynh: "Here Comes The Bus" ("Xe buýt đây rồi"). Cho thấy việc theo dõi đường đi

của xe buýt. Cho thời gian đến theo lịch và thời gian đến thực tế tại nhà và tại trường cho tuyến xe buýt của mình. Cung cấp lịch khởi hành và gửi thư điện tử các thông báo khi xe buýt đến gần. Vui lòng ghé thăm <https://herecomesthebus.com>

Vi phạm nội quy xe buýt sẽ được xử lý bằng các hình phạt kỷ luật thông qua Bộ Quy tắc Ứng xử.

Câu Lạc Bộ & Tổ Chức

Theo yêu cầu của pháp luật Georgia, trường học phải cung cấp cho phụ huynh một danh sách của tất cả các câu lạc bộ và tổ chức có sẵn cho học sinh. Trường sẽ gửi thông tin này đến phụ huynh vào đầu năm học. Bao gồm trong danh sách này sẽ là một mẫu đơn phụ huynh nên sử dụng để thông báo cho trường nếu họ muốn ngăn cấm con em mình tham gia bất kỳ câu lạc bộ hay tổ chức nào. Xin vui lòng liên lạc với trường của con em quý vị nếu quý vị chưa nhận được danh sách này và mẫu đơn thông báo. Nếu bất kỳ câu lạc bộ, tổ chức mới nào được thành lập trong năm học, nhà trường sẽ gửi thông tin cho phụ huynh, trong đó có một mẫu đơn cho phép của phụ huynh cho học sinh tham gia. Tất cả các cuộc họp công việc thường kỳ của bất kỳ nhóm sinh hoạt nào của trường sẽ được tiến hành dưới sự giám sát của một cố vấn chuyên môn là người lớn. Học sinh tham dự các cuộc họp câu lạc bộ theo lịch thường kỳ phải tuân theo các nội quy do nhà trường quy định. Các câu lạc bộ sẽ họp mặt trên cơ sở được xếp lịch trước để không mâu thuẫn với lịch trình giảng dạy học tập.

Bằng Lái xe / Giấy chứng nhận Ghi danh

Đạo luật Trách nhiệm của Người lái xe Thiếu niên và Người lớn yêu cầu rằng các học sinh tuổi từ 14 đến 18 phải đang ghi danh và hiện không bị kỷ luật đuổi học khỏi một trường công lập hay tư thục nào để được nhận và duy trì giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe tiểu bang Georgia. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ thiết lập các thủ tục để học sinh lấy Giấy chứng nhận Ghi danh. Học sinh nên nộp yêu cầu xin cấp giấy chứng nhận ghi danh ít nhất hai tuần trước ngày cần sử dụng. Để biết thêm chi tiết, xin liên hệ với văn phòng nhà trường.

Lái xe và Đổ xe trên Khuôn viên Nhà trường

Đổ xe trên cơ sở trường học là đặc quyền, không phải là một quyền. Học sinh muốn đổ xe trên cơ sở nhà trường phải xin giấy phép đổ xe do hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng cấp. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ có quyền, chứ không phải trách nhiệm, cấp giấy phép, tùy vào quyết định của họ. Học sinh nên mang theo bữa trưa, sách giáo khoa, giấy, bút chì hoặc các vật dụng khác cần thiết cho việc học tập ở trường khi họ bắt đầu đổ xe và ra khỏi xe. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phải đi cùng học sinh nếu các em muốn trở lại xe vào thời điểm sau đó trong ngày. Việc vi phạm nội quy, quy định và quy chế của Hội đồng Giáo dục và/hoặc nhà trường liên quan đến việc lái xe hoặc đổ xe trong khuôn viên nhà trường có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi khỏi trường học, thu hồi các đặc quyền đổ xe, và/hoặc xe bị kéo đi mà người lái xe phải trả chi phí đó. **Là điều kiện nhanh để có được giấy phép đổ xe hoặc để được phép đổ xe trên cơ sở trường học, học sinh và chủ sở hữu xe, phải đồng ý với việc hiệu trưởng và quyền hiệu trưởng có quyền khám xét xe mà không cần sự cho phép của học sinh hoặc chủ sở hữu xe. Việc khám xét đó có thể được tiến hành mà không cần báo trước và không cần giấy khám xét.**

Hoạt động Ngoại khóa

Hiệu trưởng, và/hoặc người giám sát của hiệu trưởng phải phê duyệt tất cả các chuyến thực địa. Học sinh vi phạm nội quy nhà trường hoặc nội quy của Hội đồng Giáo dục trong khi tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc các chuyến đi sẽ bị xử lý kỷ luật giống như việc xử lý kỷ luật với các vi phạm được thực hiện trên khuôn viên nhà trường và trong giờ học.

Tất cả các hoạt động được nhà trường tài trợ sẽ được thực hiện dưới sự giám sát trực tiếp của (các) giáo viên tài trợ. Bất kỳ câu hỏi hoặc mối quan tâm nào về những hoạt động đó nên được đưa ra cho giáo viên tài trợ và/hoặc hiệu trưởng.

Nếu việc vận chuyển đến và đi khỏi một hoạt động hoặc sự kiện được cung cấp bởi Hệ thống Trường học Quận Henry, những học sinh và giáo viên giám sát đủ tiêu chuẩn sẽ đi những xe được cung cấp để duy trì sự giám sát. Tùy thuộc vào sự phê duyệt của hiệu trưởng, có thể có ngoại lệ khi phụ huynh mong muốn đảm nhận trách nhiệm trực tiếp với việc vận chuyển cho con em mình.

Tổng giám thị và Hội đồng giáo dục phải phê duyệt bất kỳ buổi tiệc lớn, buổi tiệc thường, hay buổi vũ hội nào do nhà trường tài trợ, được tổ chức ngoài khuôn viên trường mà chỉ nhà trường có trách nhiệm với chúng. Hệ thống Trường học Quận Henry không đảm nhận trách nhiệm hoặc kiểm soát đối với các tổ chức nằm ngoài hệ thống nhà trường.

Để đủ điều kiện thử tham gia hoặc tham gia vào một hoạt động ngoại khóa, học sinh các lớp 7 & 8 phải vượt qua ba (3) trong số bốn (4) môn học trong học kỳ ngay trước khi hoàn tất học kỳ và có điểm trung bình học kỳ tích lũy trên 70 trong học kỳ ngay trước cuộc thi đấu.

Học sinh các lớp từ 9-12 phải đáp ứng yêu cầu hội đủ điều kiện theo quy định của Hiệp hội Trung học Georgia (GHSA). Để biết chi tiết cụ thể, xin vui lòng liên hệ với trường của con em quý vị và/hoặc xem xét Hiến chương và Điều luật

ngành GHSA (Mục 1.50) có thể được tìm thấy tại <https://www.ghsa.net/constitution>.

Chuyến đi Thực địa, Quy chế IFCB: Chuyến đi Thực địa và Tham quan

Phụ huynh sẽ nhận được thông báo về các chuyến thực địa trước chuyến thực địa đã được lên lịch và sẽ được yêu cầu ký mẫu đơn cho phép con em mình tham gia chuyến đi thực địa. Một khoản tiền đóng góp nhỏ có thể được yêu cầu để giúp trang trải chi phí vận chuyển hoặc chỗ ở. Sẽ không có học sinh nào bị phạt ở bất kỳ hình thức nào hoặc bị từ chối cơ hội tham gia chuyến đi thực địa vì không đóng góp khoản tiền đó.

Các cá nhân hoặc các tổ chức thường cung cấp cơ hội cho học sinh đi du lịch trong các ngày nghỉ cuối tuần hoặc trong thời gian nhà trường nghỉ, hoặc thậm chí trong thời gian nhà trường giảng dạy. Trừ khi những cơ hội này được chấp thuận bởi Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry, các vấn đề đáng quan tâm hay đáng lo ngại phải được báo cho các cá nhân hoặc đại diện bảo trợ cho những chuyến đi này. Những lần vắng mặt ở trường do học sinh tham gia chuyến đi đó sẽ không được cho là chính đáng, trừ khi đã được hiệu trưởng phê duyệt từ trước.

Nhai Kẹo Cao Su

Nhai kẹo cao su ở trường và trên xe buýt đều bị cấm.

JROTC và Đạo luật Ủy quyền Phòng vệ Quốc gia 2020

Luật pháp liên bang cho phép học sinh học tại nhà có cơ hội ghi danh vào các chương trình Quân đoàn Huấn luyện Sĩ quan Trừ bị (JROTC) hiện có sẵn với các học sinh trường công. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ tuân thủ các điều khoản của luật liên bang đó và bất cứ quy chế, thủ tục hay hướng dẫn ủy quyền nào như thế đều có sẵn với các học khu. Phụ huynh muốn ghi danh con em mình vào JROTC nên liên lạc với nhà trường của họ để hỏi về việc ghi danh. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với văn phòng ghi danh tại số 770-957-6601.

Tủ khóa

Tủ khóa là tài sản của nhà trường và có thể được một viên chức nhà trường mở mà không cần sự cho phép của cá nhân học sinh đó. Học sinh được giao tủ khóa sẽ phải chịu hình phạt kỷ luật và có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học nếu tủ khóa chứa vũ khí, ma túy, hoặc các chất cấm khác.

Thất lạc và Tìm kiếm

Mỗi trường có một khu vực "Thất lạc & Tìm kiếm" là nơi đồ thất lạc được giao nộp và có thể được nhận lại. Các món đồ không được nhận lại tính đến thời hạn được chỉ định sẽ bị vứt đi. Những loại quần áo mà có thể được chuyển đi chỗ khác, chẳng hạn như áo khoác và áo len, nên được dán nhãn tên của học sinh để tránh việc món đồ đó bị để ở khu vực Thất lạc và Tìm kiếm.

Ăn Trưa với Học Sinh/Nội quy thực phẩm bên ngoài

Chỉ người lớn được chỉ định là người liên lạc khẩn cấp bởi (các) phụ huynh ghi danh và bố mẹ để được xác nhận trên giấy khai sinh được ăn trưa cùng con em mình ở trường. Người lớn được ủy quyền phải trình thẻ căn cước có ảnh có giá trị do chính phủ cấp. Khách đến thăm phải trưng rõ ràng thẻ khách đến thăm do nhà trường cấp trong thời gian đến thăm. Hiệu trưởng có thể hạn chế số lượng khách đến thăm vào bữa trưa, hạn chế số ngày nhất định trong năm, chỉ định một địa điểm, hoặc đưa ra những hạn chế khác đối với các cuộc thăm viếng vào bữa trưa để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự.

Nhà trường khuyến khích khách thăm là người lớn được ủy quyền mua bữa trưa của nhà trường nhưng họ cũng được phép mang đồ ăn vào trường để họ và con em họ ăn. Khách là người lớn được ủy quyền không được phép mang bữa trưa đến cho học sinh không phải là con em mình. Thực phẩm đặt bên ngoài không được phép giao đến trường mà không có sự chấp thuận từ trước của hiệu trưởng.

Khi khách là người lớn được ủy quyền muốn ăn trưa với con em mình ở trường, văn phòng trường nên được thông báo muộn nhất vào 9:00 sáng để phần ăn trưa có thể được chuẩn bị thêm. Để biết thông tin về Chương Trình Dinh Dưỡng Nhà Trường, bao gồm giá tiền bữa ăn, xin tham khảo mục *Dịch vụ Dinh dưỡng Nhà trường* của sổ tay này hoặc liên hệ với Ban Dinh Dưỡng Nhà Trường.

Trong chuyến thăm, khách không được phép chụp ảnh những học sinh khác hay hỏi học sinh khác về các mâu thuẫn hay việc học tập. Khách đến thăm trong bữa trưa không được phép ghé thăm bất kỳ khu vực nào khác của nhà trường. Khách đến thăm phải trình diện tại văn phòng nhà trường để ký tên ra về và nộp thẻ khách viếng thăm ngay sau bữa trưa.

Vui lòng tham khảo mục "Hành hạ Trẻ em" trong cuốn Sổ tay này để biết những yêu cầu của luật pháp Georgia bắt buộc các tình nguyện viên nhà trường và khách viếng thăm nhà trường phải ngay lập tức báo cáo, chứ không điều tra, bất kỳ nghi ngờ nào về việc trẻ bị hành hạ, cho hiệu trưởng, người giám sát, hoặc người được ủy quyền của cơ sở trường học trong phạm vi mà người đó làm tình nguyện viên. Báo cáo này phải được làm ngay, mà không muộn hơn cuối ngày học hay sự kiện trường học mà người đó đang đóng vai trò là tình nguyện viên.

Nội quy Tiệc tùng/Đồ ăn Bên ngoài

Do các bữa tiệc chiếm thời gian trên lớp, nên không quá hai bữa tiệc được phép tổ chức trong suốt năm học. Tiệc bất ngờ hoặc có kế hoạch từ trước dành cho giáo viên không được phép tổ chức. Nếu phụ huynh muốn mang đồ ăn đến lớp học cho con em họ, họ phải xin phép giáo viên của con em họ trước. Chỉ những món đồ mua tại nhà hàng hoặc siêu thị mới được phép mang đến.

Khi phụ huynh mang đồ ăn đến lớp học con em mình mà đã được giáo viên của con em mình cho phép, phụ huynh phải có đủ số lượng cho cả lớp. Phụ huynh cũng phải lưu tâm rằng một số học sinh có thể bị dị ứng thực phẩm mà có thể gây ra các vấn đề y tế cho học sinh và trách nhiệm pháp lý cho phụ huynh. Hiệu trưởng có thể chỉ định những hạn chế bổ sung đối với việc cho phép các bữa tiệc lớp học và đồ ăn bên ngoài.

Thông Báo về Ảnh của Học Sinh

Trừ khi phụ huynh/người giám hộ yêu cầu khác, cơ quan báo chí, nhà trường riêng lẻ, hoặc hệ thống nhà trường có thể chụp ảnh và/hoặc ghi âm ghi hình học sinh trong ngày học hoặc tại các sự kiện của trường. Những hình ảnh, đoạn ghi âm ghi hình như vậy của học sinh có thể xuất hiện trên các trang mạng của trường và hệ thống trường học, hoặc ở những nơi công cộng khác.

Nếu phụ huynh/người giám hộ muốn ngăn cấm việc chụp ảnh hay ghi âm ghi hình đối với con em họ của cơ quan báo chí, nhà trường riêng lẻ, hoặc hệ thống nhà trường, thì thông báo đó phải được nộp lên hiệu trưởng bằng văn bản trong vòng **30 ngày** kể từ ngày bắt đầu của năm học hoặc ngày ghi danh. Hình ảnh và/hoặc bản ghi âm ghi hình xác định những học sinh đang hưởng chương trình giảng dạy Giáo dục Đặc biệt sẽ không được trưng ra công khai.

Bất kể phụ huynh có đồng ý hay thông báo trước hay không, hệ thống nhà trường vẫn có quyền ghi hình lại các học sinh cho mục đích an toàn và/hoặc giảng dạy, và tại các hoạt động ngoại khóa.

Họp Phụ Huynh - Giáo Viên

Phụ huynh được khuyến khích liên lạc với văn phòng nhà trường hoặc giáo viên để sắp xếp một cuộc họp phụ huynh với giáo viên khi phụ huynh muốn biết thêm thông tin về tình trạng học tập của con em mình ở trường. Buổi họp giáo viên - phụ huynh có thể là biện pháp hiệu quả giúp học sinh cải thiện việc học tập của họ. Giáo viên trống giờ để họp phụ huynh-giáo viên trong giờ làm việc khi giáo viên không có trách nhiệm giảng dạy (chẳng hạn, trước hoặc sau giờ học và trong các khoảng thời gian lên kế hoạch)

Thú Vật Cưng

Không có thú vật cưng bất cứ loại nào được phép đưa đến trường mà không có sự cho phép của trường. Giáo viên có thể cho phép đặc biệt cho thú vật cưng được đưa đến trường như một phần của hoạt động trưng bày đặc biệt hoặc hoạt động đặc biệt nếu có sự được chấp thuận của hiệu trưởng. Trong bất cứ trường hợp nào cũng không được đưa một thú vật cưng có khả năng gây nguy hiểm đến trường. Không được phép mang động vật lên xe buýt trừ phi pháp luật yêu cầu.

Tuyên thệ Trung thành, [Quy chế IKD: Các Buổi lễ và Nghi thức Nhà trường](#)

Học sinh sẽ có cơ hội để đọc Tuyên Thệ Trung Thành với Lá Cờ của Hợp chủng quốc Hoa Kỳ trong mỗi ngày học. Phụ huynh nên thông báo cho giáo viên của con em mình, bằng văn bản, nếu họ không muốn cho con em mình tham gia vào việc đọc tuyên thệ. Học sinh nào không muốn tham gia có thể có thể đứng hoặc tiếp tục ngồi trong thời gian tuyên thệ.

Yên lặng Suy niệm, [Quy chế IKD: Các Buổi lễ và Nghi thức Nhà trường](#)

Mỗi trường sẽ có một khoảng thời gian chỉ định vào mỗi ngày học để thực hiện một khoảng thời gian ngắn yên lặng suy niệm không quá 60 giây. Khoảng khắc yên lặng suy niệm này không được dự định thực hiện và không được thực hiện như một nghi thức tôn giáo hoặc thể dục nhưng được coi là cơ hội cho một lúc im lặng suy ngẫm.

Gạ Mua / Gạ Bán với Học Sinh Hoặc Nhân Viên

Việc tìm cách bán hàng thương mại hay gạ mua với học sinh hay nhân viên bởi bất kỳ doanh nghiệp, ngành công nghiệp, tổ chức, hoặc cá nhân nào với mục đích bán một sản phẩm, dịch vụ, hoặc hội viên (gạ mua) đều bị cấm trong khuôn viên nhà trường. Việc bán bất kỳ món đồ nào hoặc gói mua dài hạn, hoặc bất kỳ hoạt động nào khác được thực hiện với mục đích gây quỹ hoặc thu tiền trong hoặc thông qua trường học đều bị cấm trừ khi hoạt động cụ thể nào đó được sự chấp thuận của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry, xem [Quy chế KEB: Gạ mua gạ bán](#). **Xin đừng để cho con em quý vị mang đến trường các món đồ để bán hoặc gạ bán cho học sinh hoặc nhân viên.**

Thiết bị Học tập dành cho Học sinh

Chương trình EmpowerHCS được thiết kế nhằm hỗ trợ tầm nhìn của Học khu bằng cách cung cấp các tài nguyên số và sự hỗ trợ cần thiết cho thành công của học sinh. Là một phần của chương trình này, mọi học sinh có cơ hội tiếp cận các thiết bị học tập dành cho học sinh.

Thiết bị Học tập dành cho Học sinh: Thiết bị học tập dành cho học sinh nói đến những thiết bị công nghệ như máy tính xách tay, Chromebook và iPad. Học khu cho học sinh mượn một thiết bị để sử dụng và học sinh vận chuyển thiết bị được giao cho họ đến trường và từ trường về nhà mỗi ngày. Tất cả các thiết bị học tập và phụ kiện dành cho học sinh là tài sản của Học khu Quận Henry. Học sinh phải tuân thủ [Quy chế IFBGA – Truyền thông Điện tử](#), và tất cả các quy chế khác của nhà trường quy định về việc sử dụng công nghệ một cách thích hợp. Để biết thêm thông tin về Điều khoản và Điều kiện để tham gia chương trình cho mượn EmpowerHCS, vui lòng tham khảo Hướng dẫn với Thiết bị Học tập Số HCS trên trang mạng của Học khu.

Chương trình Bảo hiểm Công nghệ: Tất cả các thiết bị học tập dành cho học sinh được bảo hiểm theo chương trình Bảo hiểm Thiệt hại do Tai nạn (ADP) hạn chế nhằm bảo vệ thiết bị trong phần lớn trường hợp bị rơi, bị chất lỏng đổ vào, va đập và hư hỏng cấu trúc xảy ra trong các điều kiện hoạt động hoặc xử lý thông thường. Tuy nhiên, chương trình này không bảo hiểm cho trường hợp sử dụng không đúng cách/sử dụng với mục đích xấu/cố ý gây thiệt hại. Ví dụ về việc sử dụng không đúng cách/sử dụng với mục đích xấu/cố ý gây thiệt hại có thể bao gồm trường hợp thiết bị bị hư hỏng do hành động cố ý sử dụng thiết bị quá mức, thiết bị bị ngâm chìm trong chất lỏng (đến mức không thể sửa chữa được), thiết bị bị vỡ vụn (đến mức không thể sửa chữa được), hoặc thiết bị bị hư hỏng dưới hình thức khác do sử dụng ngoài phạm vi của Chính sách Sử dụng Chấp nhận được của học khu. Ngoài ra, chương trình này cũng không bảo hiểm cho trường hợp thiết bị bị trộm cắp/bị mất hay trường hợp thay mới các phụ kiện.

Thông báo về việc Từ chối Vận chuyển Chromebook đến trường và từ trường về

Trừ phi phụ huynh/người giám hộ yêu cầu khác đi, học sinh phải mang theo Chromebook đã được giao cho học sinh đó từ nhà đến trường và ngược lại. Nếu phụ huynh/người giám hộ muốn từ chối cơ hội mang theo Chromebook từ nhà đến trường và ngược lại, thì thông báo đó phải được nộp cho hiệu trưởng nhà trường, bằng văn bản, trong vòng 30 ngày kể từ ngày đầu tiên của năm học hoặc kể từ ngày ghi danh. Bất kể phụ huynh có đồng ý hay đã nộp thông báo đó hay không, nhằm đảm bảo một trải nghiệm học tập công bằng, mọi học sinh có trách nhiệm sử dụng các thiết bị học tập dành cho học sinh để truy cập, tạo ra và chia sẻ các nội dung giáo dục tại trường.

Hồ sơ Học sinh và Thông tin Học tập

Phụ huynh có quyền kiểm tra hồ sơ học sinh của con em mình do nhà trường lưu giữ. Phụ huynh có câu hỏi liên quan đến thông tin hồ sơ học sinh của con em mình nên liên lạc với hiệu trưởng nhà trường. **Một khi học sinh đã 18 tuổi, học sinh đó trở thành “học sinh đủ điều kiện,” và quyền đối với hồ sơ giáo dục lúc trước được trao cho phụ huynh học sinh đó, lúc này được chuyển sang cho học sinh đó.** Để biết thêm thông tin về quyền của phụ huynh đối với hồ sơ giáo dục của học sinh, thông tin thư mục có thể được tiết lộ, việc tiết lộ những thông tin khác về hồ sơ giáo dục của học sinh, và những khiếu nại liên quan, vui lòng tham khảo phần Điều luật Liên bang mô tả Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Quyền riêng tư (FERPA) trong phạm vi cuốn Sổ tay này hoặc [Quy chế JR Hồ sơ Học sinh](#).

Thông Tin Học Tập

Thông tin học tập bao gồm các mục như mức độ đi học chuyên cần và hồ sơ kỷ luật, bảng điểm, và kết quả kiểm tra của học sinh và có thể được giữ trong phạm vi hồ sơ giáo dục của học sinh. Những thông tin này được bảo mật và việc truy cập mang tính hạn chế.

Phụ huynh/người giám hộ có quyền yêu cầu sửa đổi thông tin học tập và/hoặc hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh/người giám hộ tin là không chính xác, gây hiểu nhầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh. Những yêu cầu như thế phải gửi cho Hiệu trưởng bằng văn bản. Các quyền được trao cho phụ huynh/người giám hộ có thể được chuyển cho học sinh khi học sinh đạt 18 tuổi.

Bảng cấp của Giáo viên và Trợ giảng

Theo ESSA (điều luật liên bang, Đạo luật Mọi Học sinh đều Thành công), tất cả các học khu phải thông báo cho phụ huynh vào đầu mỗi năm học về “Quyền được biết” bằng cấp chuyên môn của các giáo viên và trợ giảng trên lớp của con em họ. Phụ huynh có thể yêu cầu thông tin liên quan đến bằng cấp chuyên môn của giáo viên, bao gồm những thông tin sau đây:

- Liệu giáo viên của con em mình có đáp ứng những yêu cầu về bằng cấp của Ủy ban Tiêu chuẩn Nghề nghiệp Georgia với các bậc lớp và môn học mà giáo viên đó giảng dạy hay không,
- Liệu giáo viên của con em mình hiện có giảng dạy dưới tình trạng khẩn cấp hoặc tạm thời mà qua đó các tiêu chí bằng cấp và chứng chỉ Georgia được miễn,
- Chuyên ngành cao đẳng hay bất cứ chứng chỉ đại học nào hoặc bằng cấp mà giáo viên của con em mình có; và,
- Liệu học sinh có được cung cấp các dịch vụ bởi trợ giảng hay không và nếu có, bằng cấp của họ là gì.

Đặt và Lưu kho Sách Giáo Khoa và Tài liệu Hướng Dẫn

Nhà trường được yêu cầu phải sử dụng những sách giáo khoa, nguồn tài liệu giảng dạy, và thiết bị học tập dành cho học sinh (chẳng hạn Chromebook, iPad, máy tính xách tay) được chấp nhận là tài liệu giáo trình của hệ thống nhà trường. Ban Dịch vụ Thông tin sẽ cung cấp dụng cụ học tập cho tất cả các học sinh từ Mẫu giáo – lớp 12. Sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh và các tài liệu giảng dạy khác là tài sản của nhà trường và được cho học sinh mượn để sử dụng trong suốt năm học. Sách giáo khoa và/hoặc thiết bị học tập dành cho học sinh bị mất, bị đánh cắp, hoặc bị hư hỏng phải được các học sinh bồi thường đúng với chi phí mua mới với những thứ đó.

Nếu học sinh làm mất hoặc làm hư hỏng sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh và/hoặc các tài liệu truyền thông, phụ huynh sẽ phải trả toàn bộ chi phí mua mới và học sinh có thể bị phạt kỷ luật. Sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh và tài liệu truyền thông được mua mới thay thế sẽ không được cấp cho đến khi việc bồi thường được thực hiện. Pháp luật Georgia quy định học bạ, văn bằng, chứng chỉ về sự tiến bộ có thể bị giữ lại nếu học sinh không bồi thường cho sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh hoặc các tài liệu giảng dạy bị mất hoặc bị hư hỏng khác mà học sinh chịu trách nhiệm.

Những Thay Đổi về Vận Chuyển

Học sinh không được thay đổi tuyến đường về nhà thông thường, trừ khi có một bức thư ngắn có chữ ký của phụ huynh. Một bản yêu cầu thay đổi cách thức vận chuyển học sinh phải được nhận cùng với chữ ký của một phụ huynh ghi danh. Phụ huynh nên cung cấp ngày và hướng dẫn cụ thể để giải thích sự thay đổi tuyến đường mà con em mình cần được vận chuyển về nhà. Gọi điện thoại, thư điện tử, mạng xã hội, và/hoặc tin nhắn không được chấp nhận làm yêu cầu thay đổi cách thức vận chuyển. **Hiệu trưởng hoặc hiệu phó phải chấp thuận bức thư ngắn này.**

Yêu cầu thay đổi tuyến đường vận chuyển vào phút chót hoặc thường xuyên có thể làm học sinh bối rối và khó chịu. Để tránh sự bối rối và gây rối cho trường học trong thời gian tan học, phụ huynh cần thông báo cho trường càng sớm càng tốt nếu việc thay đổi bất ngờ tuyến đường vận chuyển con em mình về nhà không lường trước là cần thiết. Hiệu trưởng có thể có những yêu cầu bổ sung trong việc phê duyệt những thay đổi về vận chuyển để đảm bảo an toàn cho học sinh.

Thiết bị Thu hình/Ghi Âm

Thiết bị Thu hình được đặt khắp trường và thiết bị thu hình/ghi âm được sử dụng trên các xe buýt nhà trường với mục đích hỗ trợ sự giám sát. Thu hình/Ghi âm có thể được sử dụng trong lớp học với mục đích cải thiện giảng dạy, phát triển các chiến lược xử lý hành vi của học sinh hoặc làm bằng chứng cho thấy những hành vi sai trái đã xảy ra.

Khách thăm viếng hoặc Tình nguyện viên

Phụ huynh được khuyến khích đến thăm trường để tham dự các cuộc họp và các hoạt động của trường. **Theo yêu cầu của pháp luật Georgia, khách đến trường phải trình diện ở văn phòng nhà trường để ghi tên vào trường khi họ đến nơi. Khách phải đeo thẻ dành cho khách trong lúc ở trường.** Chỉ người lớn được chỉ định được phụ huynh ghi danh và bố mẹ đẻ được xác nhận có trên giấy khai sinh của học sinh đưa tên vào danh sách liên lạc khẩn cấp mới được phép thăm trường cho các hoạt động được chỉ định. Phụ huynh / người lớn được chỉ định phải trình thẻ căn cước có ảnh có giá trị do chính phủ cấp. Khách đến thăm phải làm theo và trưng rõ ràng thẻ khách đến thăm do nhà trường cấp trong thời gian đến thăm.

Học sinh không được phép mang họ hàng hay bạn bè đến trường với tư cách khách “cả ngày.” Thông báo từ trước và sự phê duyệt trước từ phía hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng là yêu cầu bắt buộc với bất cứ khách viếng thăm nào muốn đến quan sát trong lớp học.

Hệ thống Trường học Quận Henry có quyền yêu cầu thông tin lý lịch tư pháp với các ứng viên cho giáo viên dạy kèm và tình nguyện viên là phụ huynh có kế hoạch đi kèm học sinh trong các chuyến đi thực địa qua đêm hay việc tình nguyện của họ sẽ khiến họ phải tiếp xúc với học sinh trên cơ sở thường xuyên. Trong khi thăm viếng hay tình nguyện, khách viếng thăm không được phép chụp hình các học sinh khác hay hỏi các học sinh khác về những vấn đề bí mật, riêng tư hay hồ sơ giáo dục của họ. Khách viếng thăm không được phép ghé thăm bất cứ khu vực nào khác trong trường ngoài khu vực đã được chấp thuận. Khách viếng thăm phải trình diện tại văn phòng để ký tên ra về và nộp lại thẻ khách ngay sau hoạt động đã được chấp thuận đó.

Học sinh cần có bữa trưa, Chromebook hay thiết bị học tập, sách giáo khoa, bài tập về nhà, giấy, bút chì hay những vật dụng cần thiết khác khi đến trường. Nếu một phụ huynh hẹn đến thăm trường, thậm chí chỉ để mang tài liệu trường học đến cho con em mình, phụ huynh đó phải trình diện tại bộ phận lễ tân. Nhà trường không khuyến khích việc làm gián đoạn thời gian học tập của học sinh bằng cách gọi học sinh đến văn phòng lấy những món đồ bị bỏ quên mà phụ huynh hay khách viếng thăm gửi, vì việc đó cũng có thể làm gián đoạn những học sinh khác. Hiệu trưởng có thể có những yêu cầu bổ sung trong việc phê duyệt các chuyến thăm viếng để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự.

Vui lòng tham khảo mục “Hành hạ Trẻ em” trong cuốn Sổ tay này để biết những yêu cầu của luật pháp Georgia bắt

buộc các tình nguyện viên nhà trường và khách viếng thăm nhà trường phải ngay lập tức báo cáo, chứ không điều tra, bất kỳ nghi ngờ nào về việc trẻ bị hành hạ, cho hiệu trưởng, người giám sát, hoặc người được uỷ quyền của cơ sở trường học mà họ đang làm tình nguyện viên, mà không muộn hơn cuối ngày học hay sự kiện trường học.



CÁC ĐIỀU LUẬT & HƯỚNG DẪN LIÊN BANG

Hệ thống Trường học Quận Henry làm đúng theo Tiêu đề VI của Đạo Luật Dân Quyền năm 1964, Tiêu đề IX của Luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973, Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật, Đạo Luật Bảo Mật và Quyền Giáo Dục Gia Đình, Đạo luật Bảo vệ Quyền riêng tư Trẻ em Trên mạng, Đạo luật Riêng tư Tiếp cận và Minh bạch với Dữ liệu Học sinh, Luật Sửa đổi Hatch, Hướng Dẫn Giáo Dục Dạy Nghề, và Đạo Luật Bình Đẳng Giới Trong Thể Thao. Vui lòng xem xét những điều luật và các quy định liên bang sau đây liên quan đến con em quý vị.

Giáo Dục Sức Khỏe

Các lớp học về giáo dục sức khỏe có thể không được cung cấp riêng rẽ trên cơ sở giới tính, ngoại trừ các tiết học riêng biệt cho nam và nữ được cho phép khi tài liệu và nội dung thảo luận chỉ bàn đến tính dục con người.

Bình Đẳng Giới Trong Thể Thao

Quy chế Hội đồng nghiêm cấm kỳ thị dựa trên giới trong các chương trình thể thao trường phổ thông cơ sở. Theo Đạo luật Bình đẳng Giới trong Thể thao Georgia, chính sách của Hội đồng là đưa ra mọi nỗ lực hợp lý nhằm cung cấp các cơ hội thể thao bình đẳng cho các thành viên của cả hai giới.

Chính sách của Hội đồng là tiến hành đánh giá định kỳ về các chương trình thể thao của mình nhằm xác định liệu có cơ hội thể thao bình đẳng cho các thành viên của cả hai giới hay không. Khi chấp nhận hay từ chối mọi khoản đóng góp dịch vụ hay món đồ, bao gồm sự hỗ trợ với câu lạc bộ ủng hộ thể thao, cho bất kỳ chương trình thể thao nào, hiệu trưởng nhà trường sẽ tuân thủ [Quy chế Hội đồng DFK Quà tặng và Di sản](#).

Tổng giám thị sẽ chỉ định một cá nhân, còn gọi là Điều phối viên Bình đẳng Thể thao, điều phối sự tuân thủ với Đạo luật Bình đẳng trong Thể thao Georgia. Tổng giám thị, cũng có thể tùy ý chỉ định các điều phối viên cấp trường hỗ trợ cho Điều phối viên Bình đẳng Thể thao. Thông tin thêm về Điều phối viên Bình đẳng Thể thao có thể được tìm trong trang 2 của cuốn Sổ tay này. Điều phối viên Bình đẳng Thể thao sẽ điều tra bất cứ khiếu nại nào mà hệ thống nhà trường nhận được cáo buộc việc không tuân thủ Đạo luật Bình đẳng Thể thao Georgia. Cuộc điều tra như thế sẽ tuân thủ các thủ tục khiếu nại của [Quy chế Vật chứng JAA-E\(1\) – Bình đẳng Giới trong Thể thao](#) để giải quyết những khiếu nại liên quan đến sự bình đẳng giới trong thể thao, như được Hội đồng áp dụng. Để biết những thông tin bổ sung, vui lòng xem [Quy chế IDFA Bình đẳng Giới trong Thể thao](#).

Theo yêu cầu của O.C.G.A. § 20-2-315, học sinh theo đó được thông báo rằng Điều Phối Viên Bình Đẳng Giới trong Thể Thao cho Học Khu Quận Henry là cô Mary Ann Suddeth, Viên chức Lãnh đạo Trường Nhà trường. Mọi thắc mắc, khiếu nại liên quan đến bình đẳng giới trong thể thao hoặc kỳ thị giới tính trong thể thao, vui lòng liên lạc số 770-957-7189. Để biết thêm chi tiết, vui lòng xem [Quy chế Vật chứng JAA-E\(1\) – Bình đẳng Giới trong Thể thao](#) của Hội đồng Giáo dục Quận Henry.

Đạo Luật Bảo mật và Quyền Giáo Dục Gia Đình (FERPA)

FERPA cho phụ huynh là cha mẹ đẻ/người giám hộ, cha dưỡng mẹ kế (ở một số trường hợp) và học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định liên quan đến hồ sơ giáo dục của học sinh như sau:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày Học Khu nhận được yêu cầu xem. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trưởng [hoặc nhân viên nhà trường thích hợp] yêu cầu bằng văn bản xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ sắp xếp việc tiếp cận hồ sơ và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm, nơi các hồ sơ có thể được kiểm tra. Vui lòng xem [Quy chế JR Hồ sơ Học sinh](#) để biết thêm thông tin.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh và học sinh đủ điều kiện tin là không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh. Phụ huynh hoặc người giám hộ nên viết thư cho hiệu trưởng, xác định rõ phần nghi vấn của hồ sơ, và xác định lý do tại sao nó không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh. Học Khu sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và tư vấn cho họ về quyền yêu cầu một buổi điều trần của họ liên quan đến việc đề nghị sửa đổi. Thông tin bổ sung về các thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền điều trần.

3. Quyền đồng ý cho tiết lộ thông tin nhận diện cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ những phạm vi mà FERPA cho phép tiết lộ không cần có sự ưng thuận. Sau đây là một danh sách hạn chế, không đầy đủ của một số các tiết lộ không cần sự ưng thuận được cho phép bởi FERPA.
 - a. FERPA cho phép tiết lộ không cần có sự ưng thuận cho các viên chức nhà trường có mối quan tâm giáo dục hợp pháp. Một viên chức nhà trường là người làm việc cho học khu với tư cách thành viên ban giám hiệu, giám sát viên, giảng viên, hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm cả nhân viên y tế hoặc sức khỏe và nhân viên của đơn vị thi hành pháp luật); một người phục vụ trong hội đồng nhà trường; một người hoặc công ty mà học khu đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt, (chẳng hạn như một luật sư, kiểm toán viên, chuyên gia tư vấn y tế, hoặc chuyên gia trị liệu tâm lý); hoặc, phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một nhân viên nhà trường khác trong việc thực hiện nhiệm vụ của họ. Một viên chức nhà trường có mối quan tâm giáo dục hợp pháp nếu viên chức đó cần phải xem xét một hồ sơ giáo dục để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình.
 - b. FERPA cũng cho phép tiết lộ, không cần có sự ưng thuận, thông tin nhận diện cá nhân cho các viên chức thích hợp trong trường hợp khẩn cấp về sức khỏe hoặc sự an toàn, miễn là việc tiết lộ các thông tin đó là cần thiết để bên nhận phản ứng với bản chất khẩn cấp của tình hình và được thực hiện để bảo vệ sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh đó hoặc những người khác.
 - c. FERPA cho phép tiết lộ để đáp ứng với một lệnh tòa án được ban hành hợp pháp hoặc trát triệu tập được ban hành hợp pháp.
 - d. FERPA cho phép tiết lộ, không cần có sự đồng ý, hồ sơ giáo dục cho các viên chức của một trường khác mà một học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh.
 - e. FERPA cho phép tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không cần có sự đồng ý cho một nhân viên xã hội hoặc người đại diện khác của cơ quan phúc lợi trẻ em của tiểu bang hay địa phương và là người có quyền tiếp cận chương trình theo cá nhân học sinh.
- Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ liên quan đến việc cáo buộc Học khu không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng điều hành FERPA như sau:

Family Policy Compliance Office (Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình)
 U.S. Department of Education
 (Bộ Giáo dục Hoa Kỳ)
 400 Maryland Ave SW
 Washington, DC 20202-4605

Các trường hợp ngoại lệ đối với việc tiếp cận hạn chế hồ sơ học sinh được quy định trong pháp luật và bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những điều sau đây:

1. Trong trường hợp một phần hoặc toàn bộ hồ sơ học sinh có thể được cung cấp nhằm tuân thủ một lệnh của tòa hay bất cứ trát hầu tòa được ban hành một cách hợp pháp, thông báo trước về việc tuân thủ như thế sẽ được báo cho phụ huynh và học sinh đủ điều kiện trừ khi pháp luật cho phép hoặc yêu cầu không cung cấp thông báo.
2. Trong trường hợp khẩn cấp, những người phù hợp sẽ được cung cấp quyền tiếp cận hồ sơ học sinh nếu việc biết những thông tin có trong đó là cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của học sinh hay những người khác.
3. Nếu học sinh chuyển đến một khu vực đi học khác trong phạm vi cùng một hệ thống trường học hay muốn ghi danh vào một trường học nằm ngoài hệ thống trường học, hồ sơ học sinh sẽ được gửi đến trường mới theo yêu cầu chính thức của trường đó.

Thông tin Thư mục

Theo FERPA, Hệ thống Trường học Quận Henry được phép tiết lộ thông tin thư mục mà không cần sự đồng ý của phụ huynh. Mục đích chính của thông tin thư mục là cho phép học khu đưa hồ sơ giáo dục của học sinh vào các ấn phẩm nhất định của trường. Ví dụ bao gồm nhưng không giới hạn ở: bằng danh dự, chương trình tốt nghiệp, hoạt động tham gia/công nhận thể thao, kỷ yếu, và áp phích quảng cáo chương trình biểu diễn kịch.

Thông tin thư mục là thông tin có thể được coi là vì lợi ích chung của học sinh, phụ huynh hoặc công chúng. Các thông tin sau đây được xem là thông tin thư mục:

- Tên, địa chỉ, địa chỉ thư điện tử của học sinh và danh sách số điện thoại;
- Ngày và nơi sinh;

- Những ngày đi học;
- Tham gia vào các hoạt động và môn thể thao chính thức được công nhận;
- Trọng lượng và chiều cao của các thành viên của đội thể thao;
- Ảnh;
- Văn bằng, giấy khen và các giải thưởng đã nhận;
- Chuyên ngành học; và,
- Tên của cơ quan giáo dục, tổ chức, hoặc trường học trước gần nhất mà học sinh tham dự.

Trừ khi phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện yêu cầu khác đi, thông tin thư mục có thể được tiết lộ cho công chúng theo yêu cầu. Theo quy định của Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Phổ thông cơ sở năm 1965 (ESEA) học khu phải cung cấp thông tin thư mục của học sinh cho các nhà tuyển dụng quân sự trừ khi phụ huynh hoặc người giám hộ chọn không tham gia thông tin thư mục. Nhà trường được yêu cầu tiết lộ tên, địa chỉ, và số điện thoại của học sinh trung học theo yêu cầu của nhà tuyển dụng quân sự và các cơ sở giáo dục ở bậc cao hơn trừ khi các cá nhân học sinh từ 18 tuổi trở lên hoặc phụ huynh của họ yêu cầu không tiết lộ những thông tin đó. Theo luật, số an sinh xã hội phải được giữ bí mật, tham khảo [Quy chế JBC\(3\): Số An sinh Xã hội](#).

Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền không cho phép bất kỳ thông tin học sinh nào của họ được chọn làm thông tin thư mục. Để thực hiện quyền này, thông báo bằng văn bản phải được nộp cho hiệu trưởng trong vòng **ba mươi (30) ngày** kể từ ngày ghi danh hoặc ngày bắt đầu năm học.

Nghiên Cứu Và Khảo Sát Học Sinh

Luật Sửa đổi Bảo vệ Quyền Học Sinh (PPRA) cho phụ huynh một số quyền liên quan đến việc thực hiện khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị, và các cuộc kiểm tra thể chất nhất định của trường. Các quyền này được chuyển giao từ phụ huynh sang một học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên sống tự lập theo pháp luật Tiểu Bang. Chúng bao gồm quyền:

1. Đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu phải nộp khảo sát liên quan đến một hay nhiều các lĩnh vực được bảo vệ sau đây ("khảo sát các thông tin được bảo vệ") nếu cuộc khảo sát được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi một chương trình của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ:
 - a. Đảng phái chính trị hay tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh học sinh;
 - b. Vấn đề tâm thần hay tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh;
 - c. Hành vi hoặc thái độ tính dục;
 - d. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội, hoặc hành vi hạ thấp phẩm giá;
 - e. Đánh giá quan trọng của những người khác mà người được đánh giá có mối quan hệ gia đình gần gũi, mối quan hệ đặc quyền được công nhận về mặt pháp lý, chẳng hạn như với các luật sư, bác sĩ, hoặc mục sư/giám mục;
 - f. Hoạt động tôn giáo, đảng phái, hay tín ngưỡng của học sinh, phụ huynh học sinh; hoặc,
 - g. Thu nhập, ngoài thu nhập được yêu cầu bởi pháp luật, để xác định tính hội đủ điều kiện cho chương trình.
2. Nhận được thông báo và cơ hội để lựa chọn rút một học sinh ra khỏi:
 - a. Bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể nguồn tài trợ;
 - b. Bất kỳ việc kiểm tra sức khỏe hay khám sàng lọc xâm lấn, không khẩn cấp nào được yêu cầu làm điều kiện đi học, được quản lý bởi trường hoặc đại diện trường, và không nhất thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn tức thì của học sinh, ngoại trừ khám thính giác, thị giác, hoặc khám sàng lọc chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ việc kiểm tra sức khỏe hay khám sàng lọc nào được phép hoặc được yêu cầu bởi luật pháp Tiểu bang; và;
 - c. Các hoạt động liên quan đến thu thập, tiết lộ, hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ học sinh để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối các thông tin cho người khác.
3. Kiểm tra, theo yêu cầu, và trước khi thực hiện hoặc sử dụng:
 - a. Các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh;
 - b. Công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bất kỳ mục đích tiếp thị, bán hàng, hoặc phân phối khác đề cập ở trên; và,
 - c. Tài liệu hướng dẫn được sử dụng như một phần của giáo trình giáo dục.

Hệ thống Trường học Quận Henry đã áp dụng các chính sách bảo vệ sự bảo mật của học sinh trong việc quản lý các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ và việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng, hoặc các mục đích phân phối khác. Vui lòng tham khảo [Quy chế KEBA: Ga gắm Học sinh](#) và [Quy chế JRA: Khiếu nại về Quyền Bảo mật Dữ liệu Học sinh](#) để biết thêm thông tin. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ trực tiếp thông báo cho phụ huynh về các quy chế này ít nhất hàng năm vào đầu mỗi năm học và sau bất kỳ thay đổi đáng kể nào. Đối với các cuộc khảo sát và các hoạt động được xếp lịch sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo hợp lý về những hoạt động và các cuộc khảo sát dự kiến được liệt kê dưới đây và được tạo cơ hội đưa con em mình ra khỏi các

hoạt động và các cuộc khảo sát như vậy. Sau đây là một danh sách các hoạt động và cuộc khảo sát cụ thể và các cuộc khảo sát nằm trong yêu cầu này:

- Thu thập, tiết lộ, hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng, hoặc hình thức phân phối khác.
- Quản lý bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.
- Bất kỳ cuộc kiểm tra sức khỏe hay khám sàng lọc xâm lấn không khẩn cấp nào được mô tả ở trên.

Học sinh hoặc phụ huynh tin là các quyền của mình đã bị xâm phạm, có thể nộp đơn khiếu nại lên:

Family Policy Compliance Office (Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình)
U.S. Department of Education (Bộ Giáo dục Hoa Kỳ)
400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901

Học sinh và phụ huynh theo đây được thông báo rằng các Điều phối viên cho Học khu Quận Henry là:

- Tiến sĩ Duke Bradley III, Văn phòng Tổng Giám thị (Tiêu đề VI và IX)
- Tiến sĩ April Madden, Ban Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh và Gia đình (IDEA, Mục 504, Tiêu đề II, và ADA – Học sinh)
- Tiến sĩ Carl Knowlton, Văn phòng Tổng Giám thị (Tiêu đề VI và IX)
- Cô Mary Ann Suddeth, Ban Dịch vụ Lãnh đạo (Bình đẳng trong Thể thao)
- Tất cả các hiệu trưởng nhà trường (căn cứ theo địa điểm đối với Tiêu đề IX), những người có thông tin liên lạc xuất hiện trong phần “Điều phối viên Tiêu đề IX” của cuốn Sổ tay này.

Các điều phối viên có thể được liên lạc tại: Henry County Schools (Hệ thống Trường học Quận Henry), 33 North Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253, 770-957-6601.

Thông báo về Đạo luật Bảo vệ Quyền Riêng tư Trên mạng của Trẻ em (COPPA):

Học khu làm theo những yêu cầu tuân thủ liên quan đến Đạo luật Bảo vệ Quyền Riêng tư Trên mạng của Trẻ em (COPPA). COPPA áp đặt những yêu cầu nhất định với các nhà điều hành các trang mạng hoặc các dịch vụ trực tuyến nhằm vào trẻ em từ 13 tuổi trở xuống, và với các nhà điều hành những trang mạng hoặc các dịch vụ trực tuyến khác biết rõ rằng họ đang thu thập thông tin cá nhân trên mạng về trẻ dưới 13 tuổi.

Học khu tận dụng một số ứng dụng phần mềm máy tính và các dịch vụ trên mạng, được điều hành không phải bởi Học khu Quận Henry, mà bởi các bên thứ ba. Để học sinh của chúng tôi sử dụng được những chương trình và dịch vụ này, một số thông tin nhận dạng cá nhân nhất định, thường là tên và địa chỉ thư điện tử của học sinh, phải được cung cấp cho nhà điều hành trang mạng. Theo điều luật liên bang đối với COPPA, những trang mạng này phải cung cấp thông báo cho phụ huynh và có được sự đồng ý của phụ huynh trước khi thu thập thông tin cá nhân của trẻ em dưới 13 tuổi. Để biết thêm thông tin về COPPA, vui lòng vào trang, <https://www.ftc.gov/tips-advice/business-center/guidance/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

Luật pháp cho phép các học khu như học khu của chúng tôi đồng ý với việc thu thập thông tin cá nhân thay mặt cho tất cả học sinh của mình, từ đó loại bỏ nhu cầu trực tiếp xin sự đồng ý của cá nhân phụ huynh của nhà điều hành trang mạng. Phụ huynh có thắc mắc về việc sử dụng các trang mạng và những phương tiện hỗ trợ giảng dạy trực tuyến khác của con em mình được khuyến khích liên lạc với hiệu trưởng tại trường con em mình.

Bảo mật Dữ liệu Học sinh, Khả năng Truy cập và Tính minh bạch

Đạo luật Bảo mật Dữ liệu Học sinh, Khả năng Truy cập và Tính minh bạch Tiểu bang Georgia trao cho phụ huynh và học sinh, 18 tuổi trở lên (“học sinh đủ điều kiện”), quyền nộp đơn khiếu nại lên hệ thống trường học địa phương của mình về những hành vi vi phạm các quyền có thể xảy ra theo quy định của O.C.G.A. § 20-2-667 hoặc theo các điều luật bảo mật và bảo mật dữ liệu học sinh tiểu bang hoặc liên bang khác. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Quy chế JRA Khiếu nại về Bảo mật Dữ liệu Học sinh](#). Giám đốc Bộ phận Thông tin đã được Hội đồng chỉ định làm Giám đốc Bảo mật để giải quyết những khiếu nại như thế, và có thể được liên hệ tại:

Tiến sĩ Brian Blanton
Hệ thống Trường học Quận Henry
Giám đốc Bộ phận Bảo mật
396 Tomlinson Street
McDonough, GA 30253

Theo Dự luật Quyền Phụ huynh, O.C.G.A. § 20-2-786, mỗi phụ huynh đều có quyền xem xét tất cả các tài liệu hướng dẫn được thiết kế để sử dụng trong lớp học của con em mình; quyền tiếp cận tất cả những hồ sơ liên quan đến con em mình; quyền tiếp cận những thông tin liên quan đến các quy chế cho lên lớp và giữ lại lớp và các yêu cầu tốt nghiệp trung học; quyền cung cấp thư thông báo rằng ảnh, những đoạn ghi hình ghi âm với con em mình bị nghiêm

cấm; và quyền yêu cầu bằng văn bản bất cứ thông tin nào trong số những thông tin này. Các tài liệu hướng dẫn có sẵn để xem xét trong hai tuần đầu tiên của mỗi giai đoạn chấm điểm mỗi chín tuần ở trường học của mỗi học sinh. Để biết thêm thông tin, hoặc để đưa ra yêu cầu xem bất cứ thông tin nào được liệt kê dưới đây, vui lòng liên hệ với:

Erica Harrison Arnold, Esq.
Giám đốc Điều hành,
Bộ phận Tuân thủ Luật pháp
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253

Nội quy về Quấy rối Tình dục, [Quy chế JCAC: Quấy rối Tình dục với Học sinh](#)

Chính sách của Hội đồng là duy trì một môi trường học tập không có bất kỳ hình thức kỳ thị và quấy rối nào trên cơ sở giới tính. Hội đồng Giáo dục Quận Henry (còn gọi là "Hội đồng") không kỳ thị trên cơ sở giới tính trong chương trình hay hoạt động giáo dục mà họ điều hành. Hội đồng được yêu cầu bởi Tiêu đề IX trong Điều luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972 (20 U.S.C. § 1681, và những điều dưới đây) và các quy định của nó (34 C.F.R. § 106.8) không được phép kỳ thị theo cách đó. Yêu cầu không được phép kỳ thị trong chương trình hay hoạt động giáo dục mở rộng cho việc tiếp nhận học sinh và tuyển dụng. Những câu hỏi dành cho Hội đồng về việc áp dụng Tiêu đề IX và những quy định của nó có thể được chuyển đến cho các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng, Thư ký Điều hành Quyền Dân sự của Bộ Giáo dục, hoặc cả hai. Việc trả thù những cá nhân nộp đơn khiếu nại về cáo buộc quấy rối tình dục hoặc những người hỗ trợ cuộc điều tra về những khiếu nại về cáo buộc quấy rối tình dục bị tuyệt đối nghiêm cấm.

Bất kỳ học sinh hay nhân viên nào của Học khu có hành vi quấy rối tình dục sẽ bị coi là vi phạm quy chế JCAC này. Quấy rối tình dục được định nghĩa là hành vi trên cơ sở giới tính đáp ứng một hay nhiều tiêu chí dưới đây:

1. Nhân viên Hội đồng đưa ra điều kiện hỗ trợ, cung cấp lợi ích, hoặc dịch vụ của Hội đồng nếu một cá nhân tham gia một hành vi tình dục không mong muốn;
2. Hành vi không mong muốn được xác định bởi một người có suy nghĩ hợp lý là quá nghiêm trọng, lan tràn, và xúc phạm có mục đích đến mức nó không cho phép một người có cơ hội tiếp cận bình đẳng đối với chương trình hay hoạt động giáo dục của Hội đồng; hoặc
3. "Tấn công tình dục" như được định nghĩa trong 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), "bạo lực hèn hèn" như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(10), "bạo lực gia đình" như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(8), hoặc "đeo bám" như được định nghĩa trong 34 U.S.C. 12291(a)(30).

Bất cứ học sinh hay nhân viên nào tin rằng mình đã bị quấy rối tình dục hay trả thù trong chương trình hay hoạt động giáo dục của Hội đồng nên ngay lập tức báo cáo hành động đó cho các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng. Bất cứ nhân viên nào được thông báo về hành vi quấy rối tình dục hay trả thù phải ngay lập tức báo cáo hành vi đó cho các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng.

Bất cứ học sinh hay nhân viên nào cũng đều có quyền nộp đơn khiếu nại chính thức cáo buộc hành vi quấy rối tình dục hoặc trả thù lên các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng. Hội đồng áp dụng quy trình khiếu nại nhằm xử lý mọi khiếu nại chính thức được nộp lên. Quy trình khiếu nại đó:

1. Đối xử với người khiếu nại và người bị tố cáo bình đẳng như nhau.
2. Yêu cầu một cuộc đánh giá khách quan về tất cả chứng cứ liên quan.
3. Đảm bảo mọi Điều phối viên, điều tra viên, người ra quyết định của Tiêu đề IX hay bất cứ người nào được chỉ định điều phối một quy trình giải quyết không chính thức không có mâu thuẫn về lợi ích hay định kiến gì.
4. Cho rằng người bị tố cáo không chịu trách nhiệm cho hành vi bị cáo buộc.
5. Cung cấp khung thời gian kết thúc quy trình khiếu nại nhanh chóng một cách hợp lý.
6. Mô tả phạm vi những hình phạt kỷ luật và biện pháp xử lý có thể xảy ra sau khi có quyết định về quy trách nhiệm.
7. Áp dụng tính trội hơn của tiêu chuẩn chứng cứ đối với những khiếu nại cáo buộc cả học sinh và nhân viên.
8. Cung cấp và mô tả quy trình kháng cáo.
9. Mô tả phạm vi những biện pháp hỗ trợ có sẵn với cả người khiếu nại và người bị tố cáo.
10. Không yêu cầu, cho phép, phụ thuộc những câu hỏi hay chứng cứ cấu thành hay yêu cầu tiết lộ những thông tin

tin được bảo vệ theo một đặc quyền được pháp luật thừa nhận trừ khi được miễn.

Điều phối viên Tiêu đề IX theo Quy chế JCAC: Quấy rối Tình dục với Học sinh

Cụ thể, những người làm việc tại trường dưới đây đã được chỉ định xử lý những yêu cầu và vấn đề liên quan đến sự bảo vệ liên bang chống lại kỳ thị trên cơ sở giới tính trong các chương trình hoặc hoạt động giáo dục theo Tiêu đề IX của Điều luật Giáo dục Sửa đổi năm 1972: Trong trường hợp một trường không có hiệu trưởng đương nhiệm tại thời điểm in ấn cuốn sổ tay này, vui lòng liên hệ với Tiến sĩ Duke Bradley III tại Duke.Bradley@henry.k12.ga.us, Điều phối viên Tiêu đề IX của Học khu.

TRƯỜNG TIỂU HỌC *

Austin Road (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Lois Barney, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909
Email: Lois.Barney@henry.k12.ga.us

Cotton Indian (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Elyse Durden, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959
Email: Elyse.Durden@henry.k12.ga.us

East Lake (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Jennifer Laughridge, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

199 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-583-8947 Fax: 678-583-8927
Email: Jennifer.Laughridge@henry.k12.ga.us

Flippen (Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Toni Obenauf, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-3522 Fax: 770-954-3525
Email: Toni.Obenauf@henry.k12.ga.us

Hickory Flat (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Dana Flowers, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
841 Brannan Road, McDonough, GA 30253
Phone: 770-898-0107 Fax: 770-898-0114
Email: Dana.Flowers@henry.k12.ga.us

Bethlehem (Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Jessalyn Askew, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577
Email: Jessalyn.Askew@henry.k12.ga.us

Dutchtown (Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Sherri Greene, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066
Email: Sherri.Greene@henry.k12.ga.us

Fairview (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Vaneisa Benjamin, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528
Email: Vaneisa.Benjamin@henry.k12.ga.us

Hampton (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Johane St. Aime, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228
Phone: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472
Email: Johanne.Staime@henry.k12.ga.us

Locust Grove (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Melissa Thomas, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
95 Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-957-5416; Fax: 770-957-4775
Email: N/A

Luella (Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Carla Montgomery, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

575 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248

Phone: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040

Email: Carla.Montgomery@henry.k12.ga.us

New Hope (Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Micki Foster, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248

Phone: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370

Email: Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us

Ola (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Amanda Cavin, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

278 North Ola Road, McDonough, GA 30252

Phone: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031

Email: Amanda.Cavin@henry.k12.ga.us

Pleasant Grove (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Tracie Copper, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185

Email: Tracie.Copper@henry.k12.ga.us

Rock Spring (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Julie Mosley, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252

Phone: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238

Email: Julie.Mosley@henry.k12.ga.us

Smith-Barnes (Lớp 4- 5)

Tiến sĩ Carolyn Flemister-Bell, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039

Email: Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us

Timber Ridge (Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Kristen McRae, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252

Phone: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316

Email: Kristen.McRae@henry.k12.ga.us

Unity Grove (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Anne Wilson, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248

Phone: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834

Email: Anne.Wilson@henry.k12.ga.us

Wesley Lakes (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Jodye Rowe-Callaway, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

685 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253

Phone: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955

Email: Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us

Mt. Carmel (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Ông Andrew Pike, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228

Phone: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806

Email: Andy.Pike@henry.k12.ga.us

Oakland (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Ông Tyrone Grant, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253

Phone: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565

Email: Tyrone.Grant@henry.k12.ga.us

Pate's Creek (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Ông Arthur Blevins, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558

Email: Arthur.Blevins@henry.k12.ga.us

Red Oak (Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Shaakira Akbar, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737

Email: Shaakira.Akbar@henry.k12.ga.us

Rocky Creek (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Sonya Ayannuga, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

803 Hampton-Locust Grove Rd., Hampton, GA 30228

Phone: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385

Email: Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us

Stockbridge (Mẫu giáo-Lớp 3)

Cô Jermaine Ausmore, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357

Email: Jermaine.Ausmore@henry.k12.ga.us

Tussahaw (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Tiến sĩ Jocelyn Lakani-Jones, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

225 Coan Drive, McDonough, GA 30252

Phone: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546

Email: Jocelyn.Lakani-Jones@henry.k12.ga.us

Walnut Creek (Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Tamika Knighton, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

3535 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253

Phone: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566

Email: Tamika.Knighton@henry.k12.ga.us

Woodland (Nhà trẻ; Mẫu giáo-Lớp 5)

Cô Makisha Williams, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396

Email: Makisha.Williams@henry.k12.ga.us

TRƯỜNG PHỔ THÔNG CƠ SỞ*

Austin Road (Lớp 6-8)

Cô Libra Brittain, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413

Email: Libra.Brittain@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (Lớp 6-8)

Tiến sĩ Malik Douglas, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

295 Tunis Road, McDonough, GA 30253

Phone: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989

Email: Malik.Douglas@henry.k12.ga.us

Locust Grove (Lớp 6-8)

Sparkle Smith, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248

Phone: 770-957-6055; Fax: 770-957-7160

Email: Sparkle.Smith@henry.k12.ga.us

McDonough (Lớp 6-8)

Tiến sĩ Kimberly Kessinger, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253

Phone: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461

Email: Kimberly.Kessinger@henry.k12.ga.us

Stockbridge (Lớp 6-8)

Cô Yvette Christian, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406

Email: Yvette.Christian@henry.k12.ga.us

Woodland (Lớp 6-8)

Cô Michelle Wilkerson, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780

Email: Michelle.Wilkerson@henry.k12.ga.us

Dutchtown (Lớp 6-8)

Ông Gabriel Wiley, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228

Phone: 770-515-7500; Fax: 770-515-75058

Email: Gabriel.Wiley@henry.k12.ga.us

Hampton (Lớp 6-8)

Tiến sĩ James Thornton, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA 30228

Phone: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545

Email: James.Thornton@henry.k12.ga.us

Luella (Lớp 6-8)

Cô Mary Carol Stanley, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA 30248

Phone: 678-583-8919; Fax: 678-583-8920

Email: MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us

Ola (Lớp 6-8)

Cô Christine Anderson, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

353 North Ola Road, McDonough, GA 30252

Phone: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114

Email: Christine.Anderson@henry.k12.ga.us

Union Grove (Lớp 6-8)

Ông Sean Thompson, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

210 East Lake Road, McDonough, GA 30252

Phone: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580

Email: Sean.Thompson@henry.k12.ga.us

TRƯỜNG PHỔ THÔNG TRUNG HỌC*

Dutchtown (Lớp 9-12)

Cô Nicole Shaw, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228

Phone: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518

Email: Nicole.Shaw@henry.k12.ga.us

Hampton (Lớp 9-12)

Ông Quinton Ward, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

795 Hampton-Locust Grove Road, Hampton, GA 30228

Phone: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468

Email: Quinton.Ward@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (Lớp 9-12)

Tiến sĩ Keshia Jones, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

301 Tunis Road, McDonough, GA 30253

Phone: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789

Email: Keshia.Jones@henry.k12.ga.us

Locust Grove (Lớp 9-12)

Ông Tony Townsend, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường

3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248

Phone: 770-898-1452; Fax: 770-898-7076

Email: Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us

Luella (Lớp 9-12)

Còn trống
603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-898-9822; Fax: 770-898-9625
Email:

Ola (Lớp 9-12)

Ông Nicholas Ellis, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
357 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-288-3222; Fax: 770-288-3230
Email: Nicholas.Ellis@henry.k12.ga.us

Union Grove (Lớp 9-12)

Tiến sĩ Ryan Meeks, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
120 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850
Email: Timothy.Meeks@henry.k12.ga.us

McDonough (Lớp 9-12)

Cô Monica Blasingame, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
Phone: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451
Email: monica.blasingame@henry.k12.ga.us

Stockbridge (Lớp 9-12)

Ông Eric Watson, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
1151 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-8747; Fax: 770-474-4727
Email: Eric.Watson@henry.k12.ga.us

Woodland (Lớp 9-12)

Ông Purvis Jackson, Hiệu trưởng, Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790
Email: Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us

CÁC CHƯƠNG TRÌNH HỌC KHU**Học viện Học tập Nâng cao (Lớp 9-12)**

Tiến sĩ Douglas Blackwell, CEO và Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Phone: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853
Email: Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us

Học viện Tác động (Mẫu giáo-Lớp 12)

Ông Steve Thompson, Giám đốc và Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-3744
Email: Steve.Thompson@henry.k12.ga.us

Học viện EXCEL

Cô Lila Brown, Hiệu trưởng và Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Phone: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372
Email: Lila.Brown@henry.k12.ga.us

Trung tâm South Metro GNETS / J.B. Henderson

Cô Ronda Spencer, Thành viên Ban giám hiệu ESE GNETS và Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường
354 N. Ola Road, McDonough, GA
30252 Phone: 678-432-2310; Fax:
678-432-3190
Email: Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us

**Nếu có sự thay đổi hiệu trưởng nào có vai trò là Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường xuyên suốt năm, thì hiệu trưởng mới hoặc hiệu trưởng tạm quyền sẽ có vai trò là Điều phối viên Tiêu đề IX tại Trường và thông tin liên lạc của họ sẽ được công bố rộng rãi.*



BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Theo Niềm tin và Cam kết Cốt lõi (xem [Quy chế BAB: Quản lý Hội đồng Nhà trường](#)), Hội đồng Giáo dục Quận Henry đã xây dựng một Bộ Quy tắc Ứng xử toàn diện tập trung vào việc tạo ra một môi trường học tập khích lệ, an toàn, đảm bảo và công bằng đồng thời thúc đẩy sự phát triển học tập, xã hội, và cảm xúc của học sinh. Phương pháp tiếp cận của Hệ thống Trường học Quận Henry đối với hành vi ứng xử của học sinh phản ánh cam kết của chúng tôi đối với việc hiểu và giải quyết những nguyên nhân dẫn đến hành vi của học sinh và dạy học sinh cách hành xử phù hợp trong khi đồng thời cung cấp một môi trường học tập an toàn và đảm bảo cho tất cả các học sinh.

Bộ Quy tắc Ứng xử của Hội đồng Giáo dục Quận Henry được xây dựng và tạo ra nhằm tuân thủ những quy trình kỷ luật từng bước được quy định trong O.C.G.A. § 20-2-735, nêu rằng mức kỷ luật sẽ tùy vào mức độ nghiêm trọng của hành vi dẫn đến việc kỷ luật đó, rằng lịch sử kỷ luật trước đó của học sinh trong suốt năm học hiện tại và những yếu tố liên quan khác sẽ được đưa ra xem xét, và rằng tất cả mọi thủ tục quy trình mà pháp luật liên bang và tiểu bang yêu cầu phải được làm theo đúng hạn.

Một bản Bộ Quy tắc Ứng xử (bản mềm và bản giấy) được cung cấp hàng năm cho từng học sinh ở các bậc lớp từ mẫu giáo đến lớp 12. Những học sinh ghi danh vào Học khu Quận Henry trong năm học cũng sẽ nhận được một bản Bộ Quy tắc Ứng xử tại thời điểm ghi danh.

KỶ VỌNG

Mỗi học sinh có thể kỳ vọng rằng Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ:

1. Cung cấp một nền giáo dục công miễn phí chất lượng tốt.
2. Cung cấp một môi trường học tập an toàn.
3. Đảm bảo mọi học sinh được đối xử lịch sự, công bằng và tôn trọng.
4. Cung cấp cho học sinh cơ hội được thể hiện quan điểm, mối lo và điều cần phân nản của mình một cách đầy tôn trọng.
5. Giải quyết mọi điều phân nản và mối lo được trình bày với viên chức và nhân viên nhà trường.
6. Thông báo cho học sinh về Bộ Quy tắc Ứng xử và những thủ tục kỷ luật liên quan đến các hành động kỷ luật và/hoặc kháng cáo kỷ luật.

Mỗi học sinh được kỳ vọng sẽ:

1. Đọc và quen dần với Bộ Quy tắc Ứng xử này.
2. Cư xử một cách có trách nhiệm ở trường, trên xe buýt nhà trường, tại trạm xe buýt nhà trường, và tại tất cả các buổi sự kiện liên quan đến nhà trường nằm trong hoặc nằm ngoài khuôn viên nhà trường.
3. Thể hiện sự lịch sự và tôn trọng với người khác.
4. Tham dự tất cả các tiết học, một cách đều đặn và đúng giờ.
5. Chuẩn bị cho từng tiết học, đem vật dụng phù hợp đến lớp, và hoàn tất các bài tập.
6. Tuân theo mọi quy tắc của Học khu và hợp tác với nhân viên và tình nguyện viên nhà trường trong việc duy trì sự an toàn, trật tự, và kỷ luật.
7. Truyền đạt cho phụ huynh/người giám hộ của mình về sự tiến bộ trong học tập ở trường.

Mỗi phụ huynh/người giám hộ có thể kỳ vọng rằng Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ:

1. Đảm bảo phụ huynh hoặc người giám hộ được đối xử tôn trọng bởi hiệu trưởng, giáo viên, và các nhân viên khác của trường.
2. Cung cấp việc tiếp cận những thông tin về con em họ và những quy chế và thủ tục của Học khu Quận Henry.
3. Thúc đẩy và khuyến khích sự tham gia tích cực vào sự giáo dục của con em họ.
4. Mau chóng thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ nếu một học sinh bị kỷ luật và thông báo cho phụ huynh về những thủ tục liên quan đến các hành động kỷ luật và/hoặc kháng cáo kỷ luật.
5. Thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ về sự tiến bộ trong học tập và hành vi của con em họ.

Mỗi phụ huynh/người giám hộ được kỳ vọng sẽ:

1. Cung cấp việc tiếp cận những thông tin về các quy chế và thủ tục của Học khu Quận Henry.
1. Đọc và quen dần với Bộ Quy tắc Ứng xử này.
2. Đảm bảo con em họ đi học đều đặn, đúng giờ, và thông báo cho nhà trường trước ngày học nếu học sinh đó sẽ vắng mặt.
3. Cung cấp cho nhà trường thông tin liên lạc chính xác và cập nhật và thông báo/cập nhật các thông tin liên lạc khi và nếu nó thay đổi.
4. Thông báo cho viên chức nhà trường về bất cứ mối lo/điều phân nản nào theo cách tôn trọng và kịp thời.
5. Hợp tác với hiệu trưởng, giáo viên và các nhân viên khác của nhà trường để giải quyết bất kỳ mối lo nào về học tập hay hành vi liên quan đến con em họ.
6. Nói chuyện với con em mình về hành vi được kỳ vọng tại trường.

7. Hỗ trợ các hoạt động học tập và hoạt động tại trường của con em mình.
8. Tôn trọng và lịch sự với nhân viên, các phụ huynh khác, người giám hộ, và các học sinh khác.
9. Tôn trọng quyền riêng tư của các học sinh khác.
10. Cung cấp cho nhà trường bất cứ thông tin nào và tất cả mọi thông tin nhằm hỗ trợ sức khỏe và việc học tập của học sinh và sự an toàn của các hoạt động.

Theo Yêu cầu về Tính mâu thuẫn trong Kỷ luật của Sở Giáo dục Georgia (GADOE) – những thủ tục kỷ luật liên quan sẽ được áp dụng cho trẻ khuyết tật theo cách và khoảng thời gian giống như những thủ tục được áp dụng cho trẻ không khuyết tật trừ phi Kế hoạch Can thiệp Hành vi (BIP) nói khác hoặc hành động kỷ luật được phát hiện là biểu thị của tình trạng khuyết tật của trẻ đó. Vui lòng tham khảo Quy chế HCSOE JD: Kỷ luật Học sinh.

Các Yêu Cầu về Hành vi Bổ Sung

Học Khu có thể áp đặt nội quy khuôn viên trường, lớp học, hoặc câu lạc bộ/tổ chức ngoài những nội quy như trong Sổ Tay Học Sinh này. Những quy định này có thể được liệt kê trong sổ tay học sinh và khuôn viên, được dán hoặc phát trong các lớp học, hoặc được in ấn trong sổ tay ngoại khóa, các quy định của tổ chức tiểu bang hay quốc gia, và/hoặc hiến pháp. Các nhà tài trợ và huấn luyện viên của các hoạt động ngoại khóa có thể yêu cầu và thực thi các tiêu chuẩn ứng xử bổ sung để học sinh có thể hay không thể tham gia vào các hoạt động ngoại khóa.

Tiêu chuẩn hành vi của tổ chức liên quan đến một hoạt động ngoại khóa độc lập với Bộ Quy tắc Ứng xử của Học Sinh. Vi phạm các tiêu chuẩn hành vi này đồng thời cũng vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử của Học Sinh, có thể dẫn đến các hành động kỷ luật được áp dụng với học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc học sinh bị rút ra khỏi các hoạt động ngoại khóa, loại khỏi danh sách khen thưởng của trường, bị đình chỉ và đuổi học do vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử của Học Sinh.

Phụ lục của Bộ Quy tắc Ứng xử có thể được bổ sung dựa trên nhu cầu cụ thể của phản ứng với bệnh dịch hoặc những tình huống khẩn cấp quốc gia khác. Nhà trường sẽ truyền tải những thông tin này qua điện thoại, mạng internet và/hoặc phân phát trực tiếp các hướng dẫn.

Thông tin về Thủ tục Kỷ luật

Bộ Quy tắc Ứng xử quy định hành vi của học sinh trong khuôn viên nhà trường và ngoài khuôn viên nhà trường tại các hoạt động của nhà trường. Bộ Quy tắc Ứng xử cũng quy định hành vi của học sinh ngoài khuôn viên nhà trường trong các hoạt động không thuộc nhà trường, nhưng ở bất cứ đâu mà hành vi sai trái cấu thành mối nguy hiểm tiềm tàng với nhà trường, học sinh, và/hoặc nhân viên, hoặc tạo thành hay gây ra sự rối loạn trong các hoạt động của nhà trường. Cuối cùng, Bộ Quy tắc Ứng xử cũng quy định bất cứ hành vi nào của học sinh cấu thành hành vi vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh trên đường đi học và từ trường học về, trên đường đến và rời khỏi bất kỳ hoạt động do trường tài trợ nào, trong lúc ở trên xe buýt, và/hoặc trong lúc ở tại trạm xe buýt.

Hành động kỷ luật sẽ mang tính từng bước, căn cứ trên sự đánh giá chuyên môn của các giáo viên và thành viên ban giám hiệu, và có thể, tùy thuộc vào hoàn cảnh, bao gồm một phạm vi các giải pháp thay thế quản lý kỷ luật, trong đó có những kỹ thuật kỷ luật tích cực. Hành động kỷ luật sẽ cân nhắc, không giới hạn, độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm, tuổi và bậc lớp của học sinh vi phạm, tần suất chung của hành vi sai trái của học sinh, thái độ của học sinh, liệu học sinh có vi phạm do tự vệ hay không, tác động của hành vi vi phạm với môi trường trường học, có chủ ý hoặc không có chủ ý tại thời điểm học sinh đó có hành vi vi phạm, và những yêu cầu của luật pháp (bao gồm, không giới hạn, IDEA và Mục 504). Do những yếu tố này, việc kỷ luật với một vi phạm cụ thể (trừ phi được pháp luật quy định khác) có thể xem xét những giải pháp và phản ứng thay thế khác nhau. Hiệu trưởng hay quyền hiệu trưởng sẽ có thẩm quyền quyết định những hậu quả căn cứ trên hành vi liên quan đến những sự việc cụ thể. Điều này có thể bao gồm biện pháp kỷ luật riêng biệt được ấn định trên cơ sở từng trường hợp cụ thể.

Khi có báo cáo hay nghi ngờ về một hành vi vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử, hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ xác định có ban lệnh điều tra hay không và nếu có, sẽ hướng dẫn nhân sự phù hợp tiến hành điều tra. Cuộc điều tra, nếu có thể, nên bao gồm những cuộc thẩm vấn với (những) người bị cáo buộc là thủ phạm, các nhân chứng đã được xác định, (các) giáo viên, nhân viên, và những người khác có thể có thông tin liên quan. Trong trường hợp có thể, lời khai bằng văn bản nên được yêu cầu ở tất cả những cá nhân được thẩm vấn. Bằng hình theo dõi, nếu có sẵn và có liên quan, phải được xem xét và bảo vệ. Hiệu trưởng và Hiệu phó có trách nhiệm và thẩm quyền thẩm vấn các học sinh vì mục đích duy trì một môi trường học tập an toàn và trật tự. Mặc dù trường học sẽ không nỗ lực thông báo cho phụ huynh về những vấn đề đáng quan tâm khi có thể, việc phụ huynh đồng ý và được thông báo không phải yêu cầu bắt buộc trước khi thẩm vấn và/hoặc yêu cầu bản khai của học sinh..

Ở một thời điểm thích hợp trong cuộc điều tra, phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo. Nếu sự việc liên quan đến thương tích hay nầy sinh nhu cầu chăm sóc y tế tức thì, sự chăm sóc y tế phù hợp sẽ được cung cấp và phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo sớm nhất có thể. Hiệu trưởng và quyền hiệu trưởng cũng phải thông báo ngay lập tức cho phụ huynh/người giám hộ khi học sinh được đưa ra khỏi trường học bởi nhân viên y tế khẩn cấp

hay cảnh sát.

Việc xác định một học sinh có vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử hay không sẽ chỉ căn cứ trên ưu thế của bằng chứng, hơn là căn cứ trên tất cả mọi bằng chứng sẵn có cho thấy học sinh đó có vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử. Một khi việc học sinh có vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử đã được xác định, thành viên ban giám hiệu sẽ làm theo quy trình kỷ luật từng bước.

CÁC CẤP ĐỘ KỶ LUẬT

Bộ Quy tắc Ứng xử thông thường được chia ra thành bốn (4) cấp độ hành vi bị nghiêm cấm: *Vi phạm Cấp độ 1, Vi phạm Cấp độ 2, Vi phạm Cấp độ 3, và Vi phạm Cấp độ 4.* Tuy nhiên, học sinh và phụ huynh cần phải lưu ý rằng hoàn cảnh của những vi phạm cụ thể có thể gây ra những hậu quả nặng nề hơn, thậm chí là với hành vi vi phạm lần đầu. Học khu giữ quyền, tùy vào quyền tự quyết định duy nhất và độc nhất của ban quản trị, đưa ra bất cứ hành động nào hay mọi hành động cần thiết để bảo vệ học sinh của mình, cung cấp một môi trường học tập an toàn và bảo đảm, và đảm bảo hoạt động trật tự của tất cả các cơ sở giáo dục, bao gồm mà không có giới hạn ở việc coi một vi phạm là vi phạm nằm ở cấp độ cao hơn và/hoặc gây ra những hậu quả nghiêm trọng hơn. Thông tin bổ sung về những hành vi bị nghiêm cấm và các hành động kỷ luật nằm ngay sau những phần dưới đây.

Kỷ luật Cấp độ 1: Kỷ luật Cấp độ 1 thường được áp dụng cho những hành vi vi phạm nhỏ gây trở ngại cho trật tự của trường học. Những vi phạm cấp độ 1 thường là những vi phạm nhỏ, và có thể thể hiện việc không đáp ứng được những kỳ vọng hay những kỹ năng xã hội thường được chấp nhận. Mọi nhân viên có trách nhiệm giải quyết những vi phạm nhỏ sớm nhất có thể trong phạm vi môi trường mà hành vi vi phạm xảy ra. Tiếp sau những giải pháp thay thế thích hợp của giáo viên, học sinh có thể được chuyển đến một thành viên ban giám hiệu. Việc tích lũy nhiều vi phạm Cấp độ 1 có thể dẫn đến những hậu quả nặng nề hơn.

Kỷ luật Cấp độ 2: Những vi phạm Kỷ luật Cấp độ 2 thường là những hành vi vi phạm ở mức trung. Những vi phạm cấp độ 2 thường là những vi phạm ở cấp độ giữa. Vi phạm ở cấp độ giữa được xử lý bởi các thành viên ban giám hiệu. Những hành vi tái phạm (2 trở lên) với bất cứ vi phạm Cấp độ 2 nào đều có thể dẫn đến việc vi phạm đó được xem xét là vi phạm Cấp độ 3.

Kỷ luật Cấp độ 3: Những vi phạm Kỷ luật Cấp độ 3 thường là những hành vi vi phạm nghiêm trọng bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những hành vi vi phạm tái diễn cùng một bản chất tương tự nhau, những hành vi gây rối nghiêm trọng môi trường trường học, những hành vi đe dọa đến sức khỏe, sự an toàn, hay tài sản, và những hành vi sai trái nghiêm trọng khác. Những vi phạm cấp độ 3 thường là những vi phạm lớn và là những vi phạm nghiêm trọng đối với sự an toàn. Những hành vi vi phạm lớn phải được trình báo cho thành viên ban giám hiệu nhà trường ngay lập tức sau sự việc, và có thể dẫn đến việc học sinh bị đuổi học tức thì. Những vi phạm Cấp độ 3 có thể dẫn đến việc học sinh bị chuyển đến Phiên điều trần Kỷ luật. Các thành viên ban giám hiệu sẽ thông báo cho các viên chức học khu phù hợp, cảnh sát trường học, và cơ quan cảnh sát hoặc các cơ quan tiểu bang được cho là phù hợp và được yêu cầu theo luật pháp.

Kỷ luật Cấp độ 4: Những vi phạm Kỷ luật Cấp độ 4 là những hành vi sai trái quá mức và thường cấu thành hành vi vi phạm pháp luật nghiêm trọng (ví dụ, hành vi vi phạm mà có thể được xem là tội đại hình nghiêm trọng nếu học sinh là người lớn), và tạo ra mối nguy lớn về sự an toàn hoặc dẫn đến thương tích nghiêm trọng trên cơ thể. Việc vi phạm hành vi vi phạm kỷ luật Cấp độ 4 sẽ dẫn đến việc học sinh bị chuyển đến Phiên điều trần Kỷ luật.

Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của vi phạm, các thành viên ban giám hiệu nhà trường có thẩm quyền chuyển học sinh đến một Phiên điều trần Kỷ luật đối với bất kỳ vi phạm nào bất kể là mức độ vi phạm kỷ luật nào.

Chỉ Hội đồng Giáo dục Quận Henry có thẩm quyền cho phép học sinh đang chịu hình phạt đuổi học vĩnh viễn khỏi bất cứ hệ thống trường học nào được ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry.

Học sinh nhận án phạt đuổi học vĩnh viễn từ Viên chức Điều trần Kỷ luật vì vi phạm Cấp độ 4 trong một năm học, không được ghi danh vào Học viện EXCEL trừ phi học sinh đó, sau khi kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục Quận Henry, được sự cho phép từ Hội đồng để tái ghi danh vào Học khu Quận Henry. Hội đồng có thể cho học sinh tái ghi danh đó cơ hội ghi danh vào Học viện EXCEL.

Học sinh nhận án phạt đuổi học vĩnh viễn từ Viên chức Điều trần Kỷ luật vì vi phạm Cấp độ 4 không được phép tham dự Chương trình Can thiệp Dựa trên Vi phạm trừ phi học sinh đó, sau khi kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục Quận Henry, được sự cho phép từ Hội đồng để tái ghi danh vào Học khu Quận Henry.

ĐỊNH NGHĨA KỶ LUẬT

Lưu ý: Những định nghĩa dưới đây được đưa ra để đề cập đến và định nghĩa những hành động kỷ luật cụ thể. Xuyên suốt Bộ Quy tắc Ứng xử này, những thuật ngữ được định nghĩa khác có thể được tham khảo ở Từ điển

Thuật ngữ trong cuốn Sổ tay này. Phụ huynh và học sinh được khuyến khích đọc và quen dần với tất cả các thuật ngữ được định nghĩa.

Một số các biện pháp kỷ luật có thể được sử dụng với các vi phạm với Bộ Quy tắc Ứng xử của học sinh bao gồm những điều sau đây:

- **Cảnh Cáo/Khiển Trách:** Học sinh sẽ bị cảnh cáo rằng họ có thể bị xử phạt nếu hành vi sai trái tiếp diễn.
- **Phạt giam:** Phạt giam có thể được áp dụng để xử lý hành vi đi học muộn, hành vi bất lợi cho việc học tập, và tiếp xúc thân thể giữa các học sinh được coi là không thích hợp. Với mỗi ngày bị xử lý phạt giam, học sinh phải dành ra một khoảng thời gian, không vượt quá một giờ được giám sát, để hoàn tất bài tập được giao ở lớp. Học sinh có thể hoàn tất các hoạt động xoay quanh việc học tập xã hội và cảm xúc, các hoạt động hồi phục, giáo dục tính cách, và các hoạt động khác hỗ trợ học sinh trong việc hiểu nguyên nhân gốc rễ tạo nên hành vi của họ và họ chịu trách nhiệm cho các hành động của mình như thế nào. Không hoạt động nào khác được cho phép trong quá trình phạt giam (bao gồm cả việc không lao động tay chân).
- **Đình chỉ Tại Trường:** Học sinh bị đưa ra khỏi lớp học thông thường trong một khoảng thời gian được định rõ tại trường địa phương. Bài tập trên lớp được các giáo viên gửi đến cho học sinh trong khi chịu hình phạt Đình chỉ Tại trường (ISS). Trong khi chịu ISS, học sinh không được phép tham gia hay tham dự bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào, bao gồm việc tham gia thể thao và các sự kiện khác của nhà trường. Nếu học sinh vi phạm bất cứ nội quy nào của chương trình ISS, học sinh sẽ bị đình chỉ khỏi chương trình và khỏi trường học toàn bộ số ngày chịu hình phạt ISS còn lại của học sinh.
- **Đình Chỉ Ngắn Hạn:** Học sinh bị đình chỉ ngắn hạn sẽ bị đình chỉ khỏi trường không quá mười (10) ngày liên tiếp.
- **Đình Chỉ Dài Hạn:** Học sinh bị đình chỉ dài hạn sẽ bị đình chỉ khỏi trường hơn mười (10) ngày liên tiếp, nhưng không vượt quá cuối học kỳ hiện tại. Một phiên Điều trần Kỷ luật là yêu cầu bắt buộc để áp đặt hình phạt đình chỉ dài hạn.
- **Đuổi học:** Học sinh chịu hình phạt đuổi học sẽ bị đình chỉ khỏi trường vượt quá cuối học kỳ hiện tại. Một phiên Điều trần Kỷ luật là yêu cầu bắt buộc để áp đặt hình phạt đuổi học lâu hơn 10 ngày.
- **Đuổi học Vĩnh Viễn:** Học sinh chịu hình phạt đuổi học vĩnh viễn khỏi trường sẽ bị đình chỉ vĩnh viễn khỏi trường mọi lúc từ sau ngày đuổi học vĩnh viễn có hiệu lực vượt quá học kỳ hiện tại, và không được phép tham dự bất kỳ trường học nào trong Hệ thống Trường học Quận Henry. Một phiên Điều trần Kỷ luật là yêu cầu bắt buộc để áp đặt hình phạt đuổi học vĩnh viễn.

Chuyển học sinh đến Trường học Thay thế: Những học sinh chịu hình phạt đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học, và những học sinh được chuyển đến trường học thay thế, sẽ được chuyển đi tối thiểu chín (9) tuần. Bất cứ học sinh nào vi phạm kỷ luật Cấp độ 3 hoặc 4 trong khi tham dự chương trình thay thế đều có thể bị đuổi khỏi chương trình, sau khi được kết luận vi phạm sau một phiên điều trần kỷ luật.

Đình chỉ hoặc Đuổi học khỏi trường

Tất cả các biện pháp Đình chỉ Tại Trường, Đình chỉ ngoài trường hoặc Đuổi học cũng sẽ bao gồm biện pháp đình chỉ khỏi tất cả các hoạt động thường xuyên của trường học, hoạt động ngoại khóa, sự tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường.

Học sinh đang theo học Học viện EXCEL do kết quả của một biện pháp kỷ luật sẽ không được phép có mặt tại khuôn viên các trường khác trong bất kỳ hoạt động nào của trường, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thể thao hay các sự kiện khác của trường. Trong khi học sinh đang bị đình chỉ chờ buổi điều trần kỷ luật, học sinh vẫn được phép làm bài vở bỏ lỡ trong thời gian đình chỉ.

Chiến lược và Giải pháp Thay thế

Khi học sinh vi phạm kỷ luật Cấp độ từ 1 đến 3, các chiến lược và giải pháp thay thế có thể được sử dụng kết hợp cùng với một biện pháp kỷ luật.

VI PHẠM HẠNH KIỂM CỦA HỌC SINH

Các trường của Quận Henry nỗ lực cung cấp một môi trường học tập hỗ trợ, an toàn, bảo mật và bình đẳng cho tất cả học sinh. Học sinh không được vi phạm bất kỳ quy tắc nào sau đây của Trường học Quận Henry.

Kỷ luật Từng bước

Các mức kỷ luật dưới đây tương ứng với các mức kỷ luật lũy tiến được nêu chi tiết ở trên trong các mức kỷ luật. Tuy nhiên, trong những trường hợp vi phạm nghiêm trọng, hiệu trưởng hoặc những người được chỉ định làm việc cùng với Ban Lãnh đạo và Điều hành của Trường có thể áp dụng hình thức kỷ luật tiến bộ cao hơn.

Bộ Quy tắc Ứng xử cung cấp các ví dụ về vi phạm có thể xảy ra và các hướng dẫn về hậu quả TỐI THIỂU và TỐI ĐA. Bộ Quy tắc Ứng xử này không nhằm mục đích bao gồm tất cả các vi phạm mà hành động kỷ luật có thể được thực hiện như không thể xác định tất cả các hành vi có thể dẫn đến hậu quả kỷ luật. Tương tự, Quy tắc Ứng xử này là không nhằm mục đích liệt kê mọi hậu quả cho mọi vi phạm vì không thể lường trước được mọi tập hợp cụ thể của các trường hợp mà hậu quả kỷ luật có thể thích hợp. Học sinh sẽ nhận được một hậu quả rằng là mức tối thiểu, tối đa hoặc là hệ quả thích hợp ở giữa. Học sinh và phụ huynh / người giám hộ nên kỳ vọng rằng kỷ luật sẽ tiến bộ, sẽ công bằng và sẽ được quản lý công bằng và đồng đều. Quy tắc ứng xử này có nghĩa là một hướng dẫn tham khảo rõ ràng và ngắn gọn và học sinh và phụ huynh / người giám hộ được khuyến khích trao đổi với ban giám hiệu trường học về tình hình cụ thể của học sinh.

VI PHẠM CẤP ĐỘ 1

1.1 Hành vi Bất lợi cho Học tập: Hành vi đó bao gồm, nhưng không giới hạn ở, hành vi quấy phá và phá rối môi trường học tập và vi phạm giao tiếp thiếu tôn trọng.

1.2 Bắt nạt (Vi phạm lần 1): Bắt nạt, như thuật ngữ được định nghĩa trong luật Georgia (O.C.G.A. § 20-2-751.4), bị nghiêm cấm. Quy tắc Ứng xử của Học sinh đối với tất cả các trường trong hệ thống trường học nghiêm cấm hành vi bắt nạt. **Bắt nạt là một trong ba vi phạm Cấp độ 1 có diễn tiến thay thế, vui lòng xem Diễn tiến bắt nạt trên trang 56.**

1.3 Hành vi trên xe buýt: Học sinh phải tuân theo tất cả các quy tắc an toàn trên xe buýt và tất cả các quy tắc được liệt kê trong Bộ Quy tắc Ứng xử của Học sinh. **Hành vi trên Xe buýt là một trong ba vi phạm Cấp độ 1 có diễn tiến thay thế, vui lòng xem Diễn tiến về Hành vi trên Xe buýt ở trang 57.**

1.4 Đi học hoặc lớp học trễ không phép: Học sinh vắng mặt trong thời gian ngắn có thể đi trễ có thể dẫn đến vi phạm mức độ 1. Việc đi trễ đến lớp có tính chất kéo dài có thể dẫn đến vi phạm cấp độ 1 ngay lập tức.

1.5 Quy tắc trang phục: Vi phạm chính sách quy định về trang phục. **Quy tắc trang phục là một trong ba vi phạm Cấp độ 1 có tiến trình thay thế, vui lòng xem quy trình xử lý Quy tắc trang phục trên trang 58.**

1.6 Tài nguyên điện tử: Vi phạm chính sách sử dụng tài nguyên điện tử. Tham khảo trang 60.

1.7 Lạm dụng Thiết bị Liên lạc Điện tử: Sở hữu, hiển thị hoặc sử dụng trái phép điện thoại di động, máy nhắn tin, hoặc thiết bị liên lạc điện tử khác trong ngày học mà không được sự đồng ý của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định.

1.8 Khuyến khích Hành vi bị Cấm: Xúi giục, khuyến khích, tư vấn hoặc khuyên người khác thực hiện hành vi bị cấm vi phạm Sổ tay Phụ huynh & Học sinh K-12 hoặc bất kỳ chính sách nào của Học khu. Học sinh vi phạm quy tắc này khi bằng lời nói hoặc thể chất khuyến khích người khác thực hiện hành vi bị cấm, có thể bao gồm hướng dẫn bằng miệng hoặc chỉ cho học sinh cách thực hiện hành vi bị cấm.

1.9 Thông tin sai: Cố ý đưa ra thông tin sai lệch hoặc gây hiểu lầm, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc giả mạo và thay đổi hồ sơ.

1.10 Không báo cáo: Không báo cáo cho giáo viên hoặc quản trị viên kiến thức về một sự kiện, thiết bị, đồ vật hoặc chất có thể gây hại cho bản thân hoặc người khác.

1.11 Cờ bạc: Bao gồm, nhưng không giới hạn, đặt cược tiền hoặc các vật phẩm khác vào các trò chơi bài, trò chơi xúc xắc, hoặc kết quả của các cuộc thi thể thao hoặc các hoạt động khác và / hoặc sở hữu tài liệu hoặc đồ dùng cờ bạc.

1.12 Vật phẩm và Hoạt động Không thích hợp: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho đi, trao đổi hoặc trao đổi bất kỳ vật chất, chất, thực phẩm hoặc của cá nhân nào không phù hợp với trường học. Sở hữu hoặc sử dụng con trỏ laser không gây tổn hại.

1.13 Tiếp xúc thân thể không thích hợp giữa học sinh: Bao gồm, nhưng không giới hạn ở, không bạo lực, xô đẩy gây rối, thể hiện tình cảm không thích hợp hoặc động chạm không thích hợp.

1.14 Không phối hợp: Không phục tùng nhân viên nhà trường hoặc tình nguyện viên của trường.

1.15 Các Vi phạm Khác: Vi phạm bất kỳ quy tắc nào khác của Hội đồng Giáo dục hoặc trường học, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc không báo cáo với trại giam và / hoặc vi phạm các quy tắc của chương trình Đình chỉ Học tại Trường.

1.16 Các Sản phẩm và Đồ dùng Thuốc lá: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho đi, trao đổi hoặc trao đổi bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào hoặc dụng cụ hút thuốc.

1.17 Thuốc không kê đơn: Sử dụng hoặc sở hữu thuốc không kê đơn ở trường mà không có sự đồng ý bằng văn bản của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định.

Khi học sinh phải uống thuốc tại trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và các thiết bị liên quan đến cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và điền vào Mẫu Đơn Cho Phép Thuốc và Sức Khỏe Học Sinh. Thuốc không thể được cung cấp nếu không có sự cho phép và hướng dẫn bằng văn bản của phụ huynh. Vui lòng không gửi thuốc đến trường với học sinh.

Tất cả các đơn thuốc và thuốc mua tự do phải được lưu giữ trong văn phòng trường trừ khi được bác sĩ cho phép bằng văn bản và được sự đồng ý của hiệu trưởng. Học sinh phải chịu hình thức kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn, đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học, nếu các em có thuốc ở trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phát thuốc cho các học sinh khác, hoặc sử dụng thuốc trong một cách thức không được kê đơn hoặc theo hướng dẫn trên nhãn (đối với thuốc không kê đơn).

1.18 Ngôn từ tục tĩu: Sử dụng ngôn ngữ, cử chỉ, đồ họa hoặc tài liệu thô tục, thô tục, tục tĩu, xúc phạm hoặc đe dọa, dù là lời nói, chữ viết, cử chỉ, hoặc giao tiếp trực tiếp hoặc qua bất kỳ thiết bị điện tử nào, hướng tới bất kỳ người nào không phải là nhân viên nhà trường.

1.19 Sở hữu tài liệu khiêu dâm: Sở hữu tài liệu khiêu dâm hoặc thô tục khi hành vi đó không liên quan đến học sinh khác.

1.20 Trốn học: Bỏ học, trốn học hoặc nghỉ học mà không được phép.

1.21 Khu vực trái phép: Đang ở trong khu vực trái phép mà không được phép.

KỶ LUẬT CẤP ĐỘ 1

PK-Lớp 5

Tất cả các trường PK-5 được khuyến khích có hệ thống chủ động, dựa trên can thiệp và nhiều bước ở cấp lớp học trước khi giới thiệu văn phòng.

Vi phạm lần 1: Cảnh báo bằng lời nói và thông báo cho phụ huynh

Vi phạm lần 2: Hội nghị Phụ huynh và / hoặc Đình chỉ Ngoài trường 1 ngày (OSS)

Vi phạm lần 3: 1 ngày OSS

Vi phạm Lần 4: 1 ngày OSS

Vi phạm Lần 5: 1 ngày OSS

Nhà trường chỉ có thể tăng lên 2 ngày Đình chỉ Ngoài trường (OSS) đối với Vi phạm cấp độ 1 sau khi tuân theo các hướng dẫn kỷ luật thời gian dài thích hợp.

Nếu không có Cuộc họp Kỷ luật Dài hạn nào được tổ chức, OSS phải tiếp tục được áp dụng theo phân đoạn 1 ngày.

Vi phạm lần 6: 2 ngày OSS

Vi phạm lần 7: 2 ngày OSS- Phiên điều trần cho Vi phạm Cấp độ 1 lần thứ 7 (chỉ trong trường hợp Cuộc họp Kỷ luật Dài hạn đã được tổ chức và thực hiện)

Những vi phạm kế theo sẽ lặp lại 2 ngày OSS.

Lớp 6th-12th

Tất cả trường học từ lớp 6 tới 12 được khuyến khích có hệ thống chủ động, dựa trên can thiệp và nhiều bước ở cấp lớp học trước khi giới thiệu văn phòng.

Vi phạm lần 1: Cảnh cáo – 1 ngày Đình chỉ Tại trường (ISS)

Vi phạm Lần 2: 2 ngày ISS

Vi phạm Lần 3: 3 ngày ISS

Vi phạm Lần 4: 4 ngày ISS

Vi phạm Lần 5: 5 ngày ISS

Nhà trường chỉ được áp dụng OSS cho Vi phạm Cấp độ 1 sau khi làm theo những hướng dẫn kỷ luật thường xuyên thích hợp. Nếu không có Cuộc họp Kỷ luật Thường kỳ nào được tổ chức, ISS phải được áp dụng thay cho OSS. Nhà trường có thể/được khuyến khích áp dụng ISS thay cho OSS với những học sinh chưa từng vi phạm các nội quy của Đình chỉ Tại trường.

Vi phạm Lần 6: 2 ngày Đình chỉ Ngoài trường (OSS)

Vi phạm Lần 7: 3 ngày OSS – Phiên điều trần cho Vi phạm Cấp độ 1 lần thứ 7 (chỉ nếu một Cuộc họp Kỷ luật Dài hạn đã được tổ chức và thực hiện)

Những vi phạm kế theo sẽ lặp lại 3 ngày OSS.

Thực hiện vi phạm Cấp độ 1.15 (vi phạm các nội quy của chương trình Đình chỉ Tại trường) có thể dẫn đến việc những ngày còn lại được áp dụng cho Đình chỉ Ngoài trường.

BẮT NẠT

Bắt nạt, là thuật ngữ như được định nghĩa trong luật pháp Georgia (O.C.G.A. § 20-2-751.4), bị nghiêm cấm. Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Học sinh đối với tất cả các trường trong phạm vi hệ thống trường học tuyệt đối nghiêm cấm việc bắt nạt.

Nếu quý vị hoặc con em quý vị tin rằng một học sinh đang bị bắt nạt, vui lòng trình báo cho một nhân viên nhà trường hoặc thành viên ban giám hiệu ngay lập tức.

Bắt nạt được định nghĩa là hành vi:

1. Bất kỳ hành động cố tình hoặc đe dọa gây thương tích cho một người khác, kèm với việc hoàn toàn có thể có mặt tại đó để làm việc đó; hoặc
2. Bất kỳ hành động cố ý biểu lộ sức mạnh nào chẳng hạn làm cho nạn nhân có lý do sợ hãi hoặc nghĩ mình sẽ bị tổn thương thân thể ngay tức thì; hoặc
3. Bất kỳ hành động cố ý viết ra, nói ra, hoặc dùng bạo lực nào, mà một người bình thường sẽ cảm thấy họ là mục tiêu bị cố ý hăm dọa, quấy rối, hoặc dọa dẫm, mà:
 - o gây tổn hại thân thể đáng kể hoặc gây tổn hại cơ thể có thể nhìn thấy rõ cho người khác;
 - o có tác động làm ảnh hưởng đáng kể đến việc học tập của học sinh;
 - o nghiêm trọng, dai dẳng, hoặc lan tràn đến mức nó tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ hoặc có tính hăm dọa; hoặc,
 - o có tác động phá rối đáng kể hoạt động có trật tự của nhà trường.

4.

Thuật ngữ “bắt nạt” được áp dụng với những hành động xảy ra trên khuôn viên nhà trường, trên các phương tiện xe cộ của nhà trường, tại các trạm xe buýt được chỉ định của nhà trường, hoặc tại các cuộc hội họp hay các hoạt động liên quan đến nhà trường hoặc bằng cách sử dụng dữ liệu hay phần mềm được truy cập thông qua máy tính, hệ thống máy tính, mạng máy tính, hay các công nghệ điện tử khác của một hệ thống trường học địa phương.

Thuật ngữ “bắt nạt” cũng được áp dụng với các hành động bắt nạt trên mạng xảy ra thông qua việc sử dụng phương tiện giao tiếp điện tử, cho dù hành động trên mạng đó có bắt nguồn từ khuôn viên nhà trường hay với thiết bị nhà trường hay không nếu việc giao tiếp trên mạng đó:

1. đặc biệt nhằm vào học sinh hay nhân viên nhà trường;
2. có ý đồ đe dọa với mục đích đe dọa sự an toàn của những người được xác định hay phá rối đáng kể hoạt động có trật tự của nhà trường; và
3. tạo ra nỗi sợ hãi vừa phải rằng học sinh hay nhân viên nhà trường hay tài sản của nhân viên nhà trường có thể bị hại hoặc có nhiều khả năng đạt được mục đích đó.

Giao tiếp Điện tử bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc chuyển dấu hiệu, tín hiệu, văn bản, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin dưới bất kỳ bản chất nào, được truyền đi toàn bộ hay một phần qua hệ thống dây, phát thanh, điện tử, quang điện tử hay cáp quang.

Các cơ hội phát triển và đào tạo chuyên môn cho nhân viên nhà trường về cách phản ứng thích hợp với các hành vi bắt nạt, nạn nhân bắt nạt và những người đứng xem báo cáo sự bắt nạt, sẽ được thiết lập. Các thủ tục có thể được soạn thảo tại mỗi trường khuyến khích giáo viên hoặc nhân viên nhà trường, học sinh, phụ huynh, người giám hộ, hoặc người có quyền quản lý hoặc chịu trách nhiệm với một học sinh, hoặc dưới hình thức ẩn danh hoặc xưng tên, tùy theo lựa chọn của người đó, để báo cáo hoặc, bằng cách khác, cung cấp thông tin về hoạt động bắt nạt. Bất kỳ giáo viên hay nhân viên nhà trường nào, trong khi hành động theo đánh giá cá nhân và theo ý mình, tin rằng mình có thông tin đáng tin cậy có thể khiến một người bình thường nghi ngờ rằng ai đó đang là mục tiêu bắt nạt phải ngay lập tức báo cáo cho hiệu trưởng nhà trường. Bất kỳ báo cáo nào cũng sẽ được ban giám hiệu điều tra thỏa đáng, dựa trên bản chất của việc khiếu nại, một cách kịp thời để xác định việc bắt nạt có xảy ra không, cho dù có những thủ tục khác liên quan đến quấy rối hay kỷ thị bất hợp pháp cần được thực hiện và nên thực hiện những bước nào khác. Bất kỳ báo cáo nào về sự trả thù những người báo cáo bắt nạt cũng sẽ được điều tra và giải quyết theo yêu cầu của quy chế này và phù hợp với các thủ tục của nhà trường.

Các hành vi bắt nạt sẽ bị trừng phạt bởi một loạt các hậu quả thông qua quá trình kỷ luật từng bước, như đã nêu trong Bộ Quy tắc Ứng xử. Hậu quả như vậy sẽ bao gồm, ở mức tối thiểu và không có giới hạn, xử lý kỷ luật hoặc tư vấn tâm lý, phù hợp theo hoàn cảnh. Tuy nhiên, nếu Viên chức Điều trần Kỷ luật phát hiện một học sinh thuộc cấp lớp 6 đến 12 đã thực hiện hành vi phạm tội bắt nạt lần thứ ba (3) trong một năm học, học sinh đó sẽ bị chuyển sang trường thay thế (Học viện EXCEL).

Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của những cáo buộc bắt nạt, ban giám hiệu nhà trường có quyền yêu cầu một học sinh đến buổi điều trần kỷ luật cho lần đầu tiên (1) hoặc lần thứ hai (2) phạm tội bắt nạt, mà theo đó, nếu học sinh đó bị kết tội, sẽ bị xử lý kỷ luật theo sổ tay học sinh và phụ huynh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ hoặc đuổi học.

Nếu một thành viên ban giám hiệu nhà trường phát hiện một học sinh vi phạm hành vi bắt nạt hoặc là nạn nhân của bắt nạt, thành viên ban giám hiệu đó hoặc người được chỉ định phải thông báo cho phụ huynh, người giám hộ hoặc người có quyền quản lý hoặc chịu trách nhiệm với học sinh đó, bằng cách gọi điện thoại hoặc thông qua thông báo

bằng văn bản, có thể được gửi qua mạng.

Học sinh và phụ huynh sẽ được thông báo về việc nghiêm cấm bắt nạt và các hình phạt vì vi phạm lệnh cấm bằng thông cáo tại mỗi trường và bằng cách đưa các thông tin đó vào trong sổ tay học sinh/phụ huynh.

BẮT NẠT Cấp độ 1, 2, 3	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Cấp độ 1.2 Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày và Giải pháp Thay thế	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày và Giải pháp Thay thế
Cấp độ 2.1 Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường lên đến hai (2) ngày và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Tại trường trong mười (10) ngày HOẶC Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày, không kết hợp, cùng Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Tại trường trong mười (10) ngày HOẶC Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày chứ không kết hợp, cùng Giải pháp Thay thế
Cấp độ 3.2 *Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Yêu cầu một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học trong 18 tuần.	Yêu cầu một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học trong 18 tuần.	Yêu cầu một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến chương trình thay thế.
*Tùy thuộc vào mức nghiêm trọng của cáo buộc bắt nạt, các thành viên ban giám hiệu có quyền tự ý chuyển học sinh đến một phiên điều trần kỷ luật đối với vi phạm bắt nạt lần đầu (lần 1) mà tại đó, nếu học sinh được kết luận là có vi phạm, sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đình chỉ hoặc đuổi học như đã nêu ở mức 3.1 (vi phạm lần thứ 3).				

ĐƯỜNG DÂY NÓNG VỀ AN TOÀN HỌC ĐƯỜNG
1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867)
HOÀN TOÀN BẢO MẬT – HỖ TRỢ 24 GIỜ MỖI NGÀY

HÀNH VI TRÊN XE BUÝT

Học sinh phải tuân thủ mọi nội quy an toàn xe buýt và mọi nội quy được nêu ra trong *Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Học sinh*. Ngoài ra, luật pháp Georgia nghiêm cấm những hành vi dưới đây trong khi đang ở trên xe buýt:

1. Các hành động bạo lực thể chất.
2. Bắt nạt.
3. Hành hung hoặc tấn công thể chất những người trên xe buýt.
4. Bạo lực bằng lời nói với những người trên xe buýt.
5. Hành vi thiếu tôn trọng với người lái xe buýt và những người khác.
6. Hành vi ngỗ ngược.
7. Học sinh bị cấm sử dụng bất kỳ thiết bị điện tử nào có hoặc không có tai nghe hoặc nút tai nghe trong quá trình lên xuống xe. Học sinh nên cất thiết bị điện tử khi chuẩn bị lên và xuống xe buýt. Học sinh được phép sử dụng các thiết bị điện tử có tai nghe hoặc nút tai nghe trong khi trên xe buýt miễn là việc đó không gây trở ngại đến việc điều khiển xe buýt trường học của người lái xe buýt.
8. Sử dụng gương, đèn rọi tia laser, máy ảnh có đèn chớp, hoặc bất kỳ loại đèn khác hoặc các thiết bị phản chiếu khác mà có thể gây trở ngại cho việc điều khiển xe buýt của người lái xe buýt.
9. Học sinh phải giữ im lặng tại tất cả các đoạn đường ngang tàu hỏa cho tới khi người lái xe đã băng qua và ra tín hiệu an toàn.
10. Học sinh phải tuân theo tất cả các quy tắc được liệt kê trong phần An toàn Giao thông Xe buýt của cuốn sổ tay này.

Bất kỳ hành vi vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử nào xảy ra trên bất cứ xe buýt nào đều có thể có những hậu quả như bị đình chỉ không được đi xe buýt ngoài những hậu quả kỷ luật khác được quy định trong Bộ Quy tắc Ứng xử.

Đánh nhau trên xe buýt là một trong những tội nghiêm trọng nhất nếu học sinh vi phạm, vì điều này gây nguy hiểm cho tất cả mọi người đi xe buýt do người lái xe bị mất tập trung. Ấu đả trên xe buýt có thể dẫn đến hình phạt đình chỉ tức thì khỏi xe buýt và/hoặc khỏi trường học mà không cần cảnh cáo trước hoặc thực hiện biện pháp kỷ luật từng bước.

Trong thời gian bị đình chỉ xe buýt, phụ huynh/người giám hộ phải chịu trách nhiệm đưa/đón học sinh đến/ra khỏi trường. Đình chỉ xe buýt không phải là lý do chính đáng để vắng mặt hay đi học muộn. Nếu một học sinh gây hư hại cho xe buýt của trường, phụ huynh/người giám hộ sẽ phải trả các chi phí thiệt hại cho xe buýt. Theo quyết định của hiệu trưởng, phụ huynh/người giám hộ có thể được yêu cầu gặp các viên chức của trường để soạn một giao ước về hành vi trên xe buýt trường học cho học sinh đó.

HÀNH VI TRÊN XE BUÝT Cấp độ 1.3	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm Lần 1	Thành viên ban giám hiệu liên lạc với phụ huynh	Đình chỉ xe buýt trong hai (2) ngày	Thành viên ban giám hiệu liên lạc với phụ huynh	Đình chỉ xe buýt trong ba (3) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ xe buýt trong một (1) ngày	Đình chỉ xe buýt trong hai (2) ngày	Đình chỉ xe buýt trong ba (3) ngày	Đình chỉ xe buýt trong năm (5) ngày
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ xe buýt trong ba (3) ngày	Đình chỉ xe buýt trong năm (5) ngày	Đình chỉ xe buýt trong năm (5) ngày	Đình chỉ xe buýt trong mười (10) ngày
<p>Những hành vi vi phạm bổ sung vượt quá vi phạm lần 3 có thể dẫn đến mười (10) ngày đình chỉ xe buýt hoặc phiên điều trần kỷ luật. Vi phạm Hành vi trên Xe buýt có thể dẫn đến hậu quả bị đình chỉ khỏi xe buýt và khỏi trường học.</p>				

NỘI QUY TRANG PHỤC

Nội quy Trang phục: Hành vi vi phạm nội quy trang phục.

Hội đồng Giáo dục tin tưởng rằng mình nên đưa ra và thực thi các quy định về tóc và trang phục, hỗ trợ việc ngăn chặn sự phá rối môi trường giáo dục, ngăn chặn mối nguy hiểm về sức khỏe hoặc an toàn, và ngăn chặn việc cản trở việc học tập của các học sinh khác. Các quy định sau đây liên quan đến quy định về trang phục áp dụng cho học sinh trong khi có mặt trên khuôn viên nhà trường, trong khi học từ xa, trong khi tham gia các sự kiện thể thao của nhà trường, trong khi tham gia hoạt động ngoại khóa của nhà trường hoặc trong khi ở trên bất kỳ phương tiện vận chuyển nào thuộc sở hữu hoặc được sử dụng bởi Hội Đồng Giáo Dục.

1. Kiểu áo quần quá lố, mà theo ý kiến của hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng, sẽ gây trở ngại cho việc học tập, phá rối môi trường giáo dục, hoặc gây nguy hiểm sức khỏe hoặc sự an toàn, không được cho phép. Quần áo phải sạch, gọn gàng, và mặc đúng cách (quần và váy mặc rời phải được mặc đến thắt lưng). Quần áo không nên quá chật, quá rộng, quá ngắn hoặc quá dài và không được có chữ viết hoặc hình ảnh không thích hợp, bao gồm nhưng không giới hạn ở quần áo quảng cáo rượu bia, thuốc lá, ma túy, bất kỳ sản phẩm cấm nào, tình dục, mô tả hoặc có hàm ý bạo lực hoặc có chứa các chữ viết, hình ảnh, hoặc biểu tượng có tính gợi ý, kích động, thô tục, hoặc kỳ thị.
2. Mũ nón, khăn choàng và khăn đội đầu không được phép đeo/đội trong cơ sở trường học, trừ khi có sự chấp thuận của hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng cho phép sử dụng cho những dịp đặc biệt. Khăn đội đầu, khăn choàng hay váy được đội/đeo/mặc do truyền thống/tín ngưỡng văn hóa hay tôn giáo được chấp nhận, với điều kiện việc đó không phá rối môi trường giáo dục.
3. Quần và quần jean có đường xẻ hoặc đường khoét gây chú ý, mà theo ý kiến của hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng, sẽ phá rối môi trường giáo dục, là mối nguy hiểm với sức khỏe, hoặc cản trở việc học tập của các học sinh khác đều bị cấm.
4. Quần ngắn, váy, quần ống rộng, váy xẻ mặc rời, hoặc váy liền phải có chiều dài hợp lý và thích hợp cho học đường.
5. Quần áo không được đính dẫn bị cấm. Quần áo xuyên thấu, hở vai, hở eo, áo sát nách hở vai và áo ba lỗ đều bị cấm. Quần áo bó sát, như quần áo chất liệu spandex hoặc quần áo dành cho hoạt động đi xe đạp và/hoặc tương tự như vậy, đều bị cấm.
6. Đồ trang sức, quần áo, hoặc các món đồ khác mà có hình ảnh, biểu tượng, chữ cái, chữ viết hoặc các biểu tượng khác mà hiệu trưởng cho là khiếm nhã, thô tục, xúc phạm, khiêu khích, hoặc gây rối, hoặc phản ánh ảm ý tình dục hoặc khiêu dâm, hoặc quảng cáo bất kỳ loại bia rượu, thuốc lá hoặc chất trong diện kiểm soát

- đều bị cấm. Đồ trang sức, quần áo, giày dép, hoặc dây chuyền xích có đinh nhọn đều không được cho phép.
7. Mặc quần áo, đeo đồ trang sức, hoặc món đồ khác tương trưng cho việc tham gia bằng đẳng đều bị cấm.
 8. Đồng phục dành cho thành viên đội cổ vũ và thành viên đội tập luyện bị cấm trong lớp học.
 9. Giày được yêu cầu vì lý do an toàn và vệ sinh và có thể được mang cùng với tất hoặc không có tất.
 10. Khuyên tai hoặc đồ trang sức khác có kích thước hoặc kiểu dáng, mà theo ý kiến của hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng, sẽ gây trở ngại cho việc học, sẽ gây ra sự gián đoạn môi trường giáo dục, hoặc sẽ là một mối nguy hiểm với sức khỏe hoặc sự an toàn, đều bị cấm. Đồ trang sức xuyên cơ thể (hoặc tương tự) trên bất kỳ vùng nhìn thấy được của cơ thể nào (bao gồm cả lưỡi), trừ tai, đều bị cấm.

NỘI QUY TRANG PHỤC Cấp độ 1.5	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Hành vi vi phạm Nội quy Trang phục sẽ được chuyển cho một thành viên ban giám hiệu để đưa ra giải pháp.		Đình chỉ Tại trường cho đến hết ngày học. Học sinh có thể trở lại lớp học thường ngày sau khi đã sửa sai hành vi vi phạm nội quy trang phục của mình.	
Vi phạm Lần 2	Hành vi vi phạm Nội quy Trang phục sẽ được chuyển cho một thành viên ban giám hiệu để đưa ra giải pháp.		Học sinh sẽ bị Đình chỉ Tại trường trong ba (3) ngày. Nếu việc vi phạm được sửa sai trước khi ba (3) ngày đó kết thúc, học sinh có thể trở lại lớp học thường ngày sau khi đã chịu hình phạt Đình chỉ Tại trường trọn một ngày học.	
Vi phạm Lần 3	Hành vi vi phạm Nội quy Trang phục sẽ được chuyển cho một thành viên ban giám hiệu để đưa ra giải pháp.		Học sinh sẽ bị Đình chỉ Tại trường ít nhất 3 ngày và cho tới khi việc vi phạm được sửa sai.	
Một bản giải thích về hành vi vi phạm nội quy trang phục sẽ được thành viên ban giám hiệu cung cấp cho học sinh/phụ huynh, việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ

Vi phạm chính sách sử dụng tài nguyên điện tử.

Các trường của Quận Henry cung cấp quyền truy cập Internet / World Wide Web cho nhân viên hệ thống trường học và học sinh (người dùng). Mục đích của dịch vụ này là cung cấp cho giáo viên và học sinh quyền truy cập vào các nguồn tài nguyên điện tử hỗ trợ trách nhiệm công việc và quá trình dạy và học. Quyền truy cập của người dùng vào Internet và các tài nguyên máy tính khác là một đặc quyền, không phải là một quyền. Do đó, người dùng vi phạm các quy tắc sử dụng tài nguyên điện tử sẽ bị thu hồi các đặc quyền này và các hành động kỷ luật và / hoặc pháp lý tiềm ẩn.

Chính sách An toàn Internet và các biện pháp hệ thống trường học được thiết kế để giải quyết vấn đề an toàn và bảo mật khi sử dụng giao tiếp điện tử trực tiếp. Tài nguyên điện tử bao gồm, nhưng không giới hạn, Internet, World Wide Web (WWW), phòng trò chuyện, thư điện tử, dữ liệu, tài nguyên trực tuyến, dịch vụ trực tuyến, phương tiện di động, thông tin mạng, phần mềm được cấp phép, tài nguyên viễn thông, Mạng nội bộ HCS, và tất cả các hệ thống nhắn tin điện tử và hệ thống dữ liệu khác của hệ thống trường học. Nhân viên và học sinh không có quyền riêng tư khi sử dụng mạng máy tính của học khu. Các viên chức nhà trường có thể và sẽ tìm kiếm dữ liệu hoặc email được lưu trữ trên tất cả các máy tính và mạng thuộc sở hữu của hệ thống trường học có hoặc không có thông báo.

Tất cả người dùng được yêu cầu phải tuân theo quy chế IFBGA của Hội Đồng Giáo Dục, Truyền Thông Điện Tử, và tuân theo các quy định của hệ thống trường học cho việc sử dụng các tài nguyên điện tử. Những quy định này bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều dưới đây:

1. Các tài khoản thư điện tử được cung cấp cho mục đích chuyên môn và học tập. Các tài khoản thư điện tử không nên được sử dụng cho mục đích vụ lợi cá nhân, hoạt động kinh doanh cá nhân hoặc để lôi kéo khách cho hệ thống kinh doanh không thuộc nhà trường. Việc gửi những tin nhắn không được yêu cầu đều bị cấm. Nhân viên học khu nên sử dụng tài nguyên điện tử để giao tiếp thông tin bảo mật của nhân viên hoặc học sinh chỉ với những người được ủy quyền tiếp nhận và có nhu cầu biết. Điều này bao gồm dữ liệu đánh giá học sinh.
2. Người sử dụng phải tuân theo các quy định của hệ thống trường học liên quan đến việc sử dụng các tài nguyên điện tử (tức là sẽ không làm hỏng máy tính, sẽ không vi phạm sự riêng tư của hồ sơ của người sử dụng, sẽ thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên hoặc giám sát viên, sẽ không lãng phí tài nguyên).
3. Tuân thủ quy chế mạng lưới liên quan đến những lần đăng nhập của học sinh và nhân viên, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bỏ qua các ứng dụng bảo vệ màn hình hoặc các thiết bị lọc mạng Internet.
4. Sử dụng Mạng Internet cho các nguồn tài nguyên giáo dục thích hợp.
5. Sử dụng tài nguyên điện tử chỉ khi có sự cho phép của một thành viên ban giám hiệu hoặc nhân viên được chỉ định.

6. Tuân thủ luật bản quyền (nêu tên tác giả hợp pháp và không phân phát tài liệu hoặc phần mềm được bảo vệ) và không tải xuống hoặc truyền tải thông tin bí mật hoặc có bản quyền.
7. Báo cáo ngay lập tức các vấn đề về bảo mật hoặc hành động vi phạm quy chế cho trường học và/hoặc viên chức học khu thích hợp.
8. Không sử dụng các nguồn tài nguyên điện tử theo cách mang tính khiêu gợi, xúc phạm, không chính xác có chủ ý, hoặc hăm dọa hoặc cố ý xúc phạm người khác.
9. Không truy cập tài liệu không phù hợp, khiêu dâm, thô tục hoặc chỉ dẫn người khác cách truy cập hay sử dụng chúng.
10. Không lan truyền vi-rút máy tính hoặc bất kỳ chương trình độc hại nào khác.
11. Không cố ý gây thiệt hại hoặc làm gián đoạn các dịch vụ Mạng Internet/WWW hoặc mạng/phần cứng/phần mềm cung cấp việc phân phối các tài nguyên điện tử.
12. Không cài đặt hoặc gỡ bỏ phần mềm trên bất kỳ máy tính hoặc máy chủ nào.
13. Không chia sẻ danh tính người dùng hoặc mật khẩu.
14. Không sử dụng danh tính người dùng hoặc mật khẩu trái phép.
15. Không đăng tải các thông điệp hoặc thông tin rồi gán cho người sử dụng khác.

Nhân viên hệ thống trường học sẽ sử dụng việc giám sát và chăm chút như cũ trong việc xác định và giám sát việc sử dụng mạng Internet một cách thích hợp. Việc không tuân thủ các quy chế và thủ tục hành chính của Hội Đồng quản lý việc sử dụng các nguồn tài nguyên điện tử của hệ thống trường học có thể dẫn đến việc đình chỉ hoặc thu hồi quyền truy cập hệ thống, và có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật.

Hệ thống Trường học Quận Henry đã thực hiện biện pháp phòng ngừa để hạn chế quyền truy cập vào các tài liệu điện tử không phù hợp, tuy nhiên, trên một mạng lưới toàn cầu, kiểm soát tất cả các nội dung có sẵn là không thể. Một người sử dụng có thể vô tình hoặc cố tình phát hiện ra thông tin không phù hợp. Việc sử dụng thông tin thu được thông qua các nguồn tài nguyên điện tử là mạo hiểm cho người sử dụng. Hệ thống Trường học Quận Henry không bảo đảm ở bất cứ hình thức nào, cho dù nói rõ hay hàm ý, về dịch vụ mà trường cung cấp.

Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại nào mà người dùng có thể bị ảnh hưởng, bao gồm cả mất dữ liệu hoặc chi phí phát sinh từ một dịch vụ thương mại. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ không chịu trách nhiệm về tính chính xác hoặc chất lượng của thông tin thu được thông qua bất kỳ nguồn tài nguyên viễn thông hoặc điện tử nào.

Chính sách của Hệ thống Trường học Quận Henry là: (a) ngăn chặn người dùng truy cập qua mạng máy tính của mình, hoặc truyền tải, tài liệu không phù hợp thông qua Mạng Internet, thư điện tử, hoặc các hình thức thông tin liên lạc khác, (b) ngăn chặn truy cập trái phép và hoạt động trực tuyến vi phạm pháp luật khác, (c) ngăn chặn việc tiết lộ, sử dụng, hoặc phổ biến trái phép trực tuyến thông tin nhận dạng cá nhân của trẻ vị thành niên, (d) tuân thủ Đạo Luật Bảo vệ Mạng Internet cho Trẻ em [Pub. L Số. 106-554 và 47 USC 254(h)]; và, (e) tuân thủ Đạo luật Bảo vệ Sự thông suốt và Riêng tư của Dữ liệu Học sinh.

VI PHẠM CẤP ĐỘ 2

Phá rối Trường học: Gây ra hoặc góp phần gây ra sự phá rối và gây trở ngại cho các hoạt động của nhà trường. Bất kỳ người nào phá rối hay gây trở ngại cho các hoạt động của nhà trường công lập, đều là hành vi bất hợp pháp. Luật pháp Georgia nghiêm cấm việc trách mắng, xúc phạm hay lăng mạ bất kỳ giáo viên, thành viên ban giám hiệu hay người lái xe buýt nào trên cơ sở trường học của bất cứ trường nào mà có một học sinh chứng kiến và nghe thấy. Ví dụ về hành vi bị nghiêm cấm đó bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc gây ra, tham gia, hay khuyến khích một cuộc ẩu đả trong giờ ăn hay tham dự hay đăng nhập và phá rối một lớp học trên mạng mà học sinh đó không đăng ký tham gia hoặc không được giáo viên lớp đó cho phép tham dự.

QUÁY RỐI TRƯỜNG HỌC Cấp độ 2.2	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Tại trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình Chỉ Nghỉ Học Ngắn Hạn trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3,15,	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Xem các điều khoản của 3,15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2

		2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình Chỉ Nghỉ Học Ngắn Hạn trong bảy (7) ngày - Xem các điều khoản của 3,15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xem các điều khoản của 3,15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Có thể thích hợp kết hợp các biện pháp can thiệp, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật tại địa phương.				

Vi phạm Chính sách Điện tử và Công nghệ: Sử dụng sai các tài nguyên hoặc thiết bị điện tử hoặc công nghệ, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc quay phim và / hoặc đăng hình ảnh mà không có sự cho phép của (các) cá nhân được mô tả, truy cập trái phép vào mạng hệ thống, tạo hoặc sử dụng tài khoản email hoặc tài khoản nhắn tin của người khác mà không được phép gửi thông tin liên lạc.

VI PHẠM QUY CHẾ ĐIỆN TỬ VÀ CÔNG NGHỆ Cấp độ 2.3	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày		Đình chỉ Tại trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bốn (4) ngày - Xem các điều khoản của 3,15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Xem các điều khoản của 3,15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3,15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xem các điều khoản của 3,15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Cung cấp Thông tin Giả: Làm giả, diễn giải sai lệch, bỏ bớt đi, hoặc trình báo không đúng các thông tin liên quan đến những trường hợp cáo buộc hành vi không đứng đắn từ phía giáo viên, thành viên ban giám hiệu, hoặc nhân viên nhà trường khác đối với học sinh.

CUNG CẤP THÔNG TIN GIẢ Cấp độ 2.4	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày		Đình chỉ Tại trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình Chỉ Nghỉ Học Ngắn Hạn trong hai (2) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Xem các điều khoản của 3,15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Vi phạm Lần 3	Đình Chỉ Nghỉ Học Ngắn Hạn trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của các trường hợp vi phạm cấp độ 2 là 3.15, 2 hoặc nhiều hơn		Xem các điều khoản của 3,15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Mô tả sai thành phần thuốc : Mô tả sai một chất là thuốc mà học sinh không có đơn thuốc có giá trị hoặc mô tả sai một chất là chất cấm được định nghĩa trong các điều luật của Tiểu bang Georgia.

MIÊU TẢ SAI THÀNH PHẦN THUỐC Cấp độ 2.5	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày		Đình chỉ Tại trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày -Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	

Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.

Tham gia Băng đảng: Có biểu hiện tham gia vào băng đảng, với băng chứng là một dấu hiệu, biểu tượng, hình xăm, hình vẽ graffiti, trang phục nhận dạng chung hoặc đặc điểm khu biệt khác.

Có biểu hiện tham gia vào băng đảng và/hoặc tham gia vào bất cứ hoạt động liên quan đến băng đảng nào đều không được phép. Vi mục đích của cuốn sổ tay này, băng đảng được định nghĩa là bất cứ nhóm hay hội nào gồm ba (3) người trở lên, cho dù chính thức hay không chính thức, với băng chứng là một cái tên chung hoặc dấu hiệu, biểu tượng, hình xăm, hình vẽ graffiti, trang phục nhận dạng chung hoặc đặc điểm khu biệt khác, khuyến khích, gạ gẫm, thúc đẩy, bỏ qua, gây ra, hỗ trợ, hoặc tiếp tay cho bất cứ hoạt động phi pháp hay gây rối nào.

Học sinh không được sử dụng lời nói, có bất kỳ hành vi nào hay có hành vi bỏ qua nhằm giúp cho lợi ích của bất cứ hoạt động liên quan đến băng đảng nào, bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

1. Gạ gẫm người khác tham gia băng đảng;
2. Yêu cầu bất cứ ai trả tiền bảo kê, bắt nạt, dọa dẫm hay đe dọa hay gây tổn hại thân thể cho bất kỳ người nào;
3. Kích động các học sinh khác tham gia vào bất cứ hoạt động liên quan đến băng đảng nào; và,
4. Làm xấu đi bất cứ tài sản nhà trường nào bằng bất cứ loại hình hình vẽ graffiti băng đảng nào.

THAM GIA BĂNG ĐẢNG Cấp độ 2.6	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày		Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bốn (4) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	

Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.

Sử dụng không gây hại hoặc tàng trữ Vật thể Nguy hiểm: Trưng bày, sử dụng, hay thể hiện ý định sử dụng một vật dụng nguy hiểm theo cách không nguy hiểm hay mang tính đe dọa với học sinh đó, các học sinh khác, nhân viên hay bất cứ người nào khác. Nếu vật dụng nguy hiểm được trưng ra hay sử dụng, hoặc học sinh đó thể hiện ý định sử dụng vật dụng đó, theo cách mà vật dụng đó có thể được xem là vũ khí nguy hiểm, xin tham khảo vi phạm Cấp độ 4 bên dưới. Điều này bao gồm những vật sắc nhọn và bình xịt ớt cay/bình xịt cay khi được sử dụng theo cách không gây nguy hiểm.

Vật thể Nguy hiểm: Bất kỳ dao găm, dao bowie, dao lưỡi cắt, bất kỳ loại dao nào khác có lưỡi từ hai inch trở lên, dao cạo có cạnh thẳng, lưỡi dao cạo, thanh lò xo, các đốt ngón tay, cho dù được làm từ kim loại, nhựa nhiệt dẻo, gỗ hoặc vật liệu tương tự khác, xì dách, bất kỳ gậy, gậy hoặc vũ khí loại bludgeon nào khác, hoặc bất kỳ dụng cụ bay nào bao gồm hai hoặc nhiều bộ phận cứng được kết nối theo cách để cho phép chúng lác lư tự do, có thể được gọi là côn nhị khúc, côn nhị khúc, shuriken, hoặc xích chiến đấu, hoặc bất kỳ đĩa nào, với bất kỳ cấu hình nào, có ít nhất hai điểm hoặc

lưỡi nhọn được thiết kế để ném hoặc đẩy và có thể được gọi là ngôi sao ném hoặc phi tiêu, hoặc bất kỳ dụng cụ nào tương tự, bất kỳ loại phi sát thương nào bản sao súng, súng hơi, bất kỳ súng bắn điện hoặc súng bắn điện, và bình xịt hơi cay, còn được gọi là bình xịt capsaicin hoặc bình xịt capsicum, và thường được gọi là Mace, hoặc bất kỳ chất kích thích nào khác có thể gây kích ứng mắt, đau và mù tạm thời.

SỬ DỤNG KHÔNG GÂY HẠI HOẶC TÀNG TRỪ VẬT THỂ NGUY HIỂM Cấp độ 2.7	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày		Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Đánh nhau: Vì mục đích của hành vi vi phạm này, đánh nhau bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đánh, đá, đấm, tát, hay những tiếp xúc thân thể khác với một học sinh khác hay một người khác không phải là nhân viên nhà trường, và không gia tăng lên mức Tiếp xúc Thân thể Quá mức như được định nghĩa ở Cấp độ 3. Việc quay phim và / hoặc đăng hình ảnh mà không có sự cho phép của (những) cá nhân được mô tả cũng là vi phạm (vi phạm lần đầu tiên tối thiểu là 3 ngày của ISS và thuộc tất cả các bảo trợ khác ở mức 2.8)

ĐÁNH NHAU Cấp độ 2.8	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bốn (4) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Hành vi Không phù hợp có Bản chất Tình dục: Hành vi như vậy không gia tăng lên mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm Cấp độ 3 và có thể bao gồm việc thể hiện tình cảm ở chỗ công cộng bao gồm, nhưng không giới hạn ở, việc hôn hay ôm hay sờ soạng trên khuôn viên nhà trường; hành vi quấy rối tình dục không có sự tiếp xúc thân thể như cử chỉ khêu gợi, hoặc hành vi dùng lời nói hoặc giao tiếp có bản chất tình dục; chủ động đề nghị tình dục không mong muốn; "nhấn tin nội dung tình dục"; đề nghị các đặc ân tình dục; quấy rối trên cơ sở giới tạo ra một môi trường giáo dục hay làm việc hăm dọa, thù địch, hay xúc phạm.

Lưu ý: Cũng có thể đòi hỏi một cuộc điều tra tách biệt về quấy rối tình dục theo [Quy chế Hội đồng JCAC](#) về Quấy rối Tình dục.

HÀNH VI KHÔNG PHÙ HỢP – CÓ	Tiêu học	Phổ thông cơ sở/Trung học
----------------------------	----------	---------------------------

BẢN CHẤT TÌNH DỤC Cấp độ 2.9	TỐI THIỂU		TỐI ĐA	
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày		Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bốn (4) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Vô Tình Tiếp xúc Thân thể với Nhân viên Nhà trường: Tiếp xúc thân thể hay hành vi không cố ý, nhưng không phù hợp với nhân viên nhà trường.

VÔ TÌNH TIẾP XÚC THÂN THỂ – NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG Cấp độ 2.10	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày- Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Chất Y tế Chứa Cồn: Tàng trữ bất kỳ chất nào có chứa cồn mà thường được dùng cho mục đích y tế mà không được trình báo lên cho viên chức nhà trường phù hợp theo Quy chế về Thuốc.

Khi học sinh phải dùng thuốc tại trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và dụng cụ liên quan đến cho hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng và điền **Biểu mẫu Ủy quyền Sức khỏe và Thuốc với Học sinh**. Thuốc không được phép cung cấp mà không có sự cho phép và hướng dẫn bằng văn bản của phụ huynh. **Vui lòng đừng để học sinh tự mang thuốc đến trường.**

Mọi đơn thuốc và thuốc không cần toa phải được giữ trong văn phòng nhà trường trừ phi được một bác sĩ cho phép bằng văn bản và hiệu trưởng đã duyệt. Học sinh sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở, đình chỉ ngăn hạn, đình chỉ dài hạn, hoặc đuổi học, nếu họ sở hữu thuốc tại trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phát thuốc cho các học sinh khác, hoặc sử dụng thuốc theo cách không như trên toa hay không theo hướng dẫn trên nhãn (đối với thuốc không cần toa).

Chất Y tế Chứa Cồn Cấp độ 2.11	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA

Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Tại trường lên đến ba (3) ngày	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Đình chỉ Ngoài trường lên đến ba (3) ngày	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.			

Sở hữu thuốc có toa: Sở hữu thuốc theo toa do bác sĩ kê cho học sinh đó, nhưng chưa được báo cáo cho viên chức nhà trường phù hợp theo Nội quy về Thuốc.

Khi học sinh phải dùng thuốc tại trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và dụng cụ liên quan đến cho hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng và điền **Biểu mẫu Ủy quyền Sức khỏe và Thuốc với Học sinh**. Thuốc không được phép cung cấp mà không có sự cho phép và hướng dẫn bằng văn bản của phụ huynh. **Vui lòng đừng để học sinh tự mang thuốc đến trường.**

Mọi thuốc có toa phải được giữ trong văn phòng nhà trường trừ phi được một bác sĩ cho phép bằng văn bản và hiệu trưởng đã duyệt. Học sinh sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở, đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn, hoặc đuổi học, nếu họ sở hữu thuốc tại trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phát thuốc cho các học sinh khác, hoặc sử dụng thuốc theo cách không như trên toa hay không theo hướng dẫn trên nhãn.

Sở hữu thuốc có toa Cấp độ 2.12	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế		Đình chỉ Tại trường lên đến ba (3) ngày	Đình chỉ Tại trường lên đến năm (5) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Đình chỉ Tại trường lên đến năm (5) ngày	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Xem Tài liệu Khiêu dâm: Tiếp cận hay xem tài liệu khiêu dâm hay thô tục khi hành vi đó không liên quan đến một người khác.

Xem Tài liệu Khiêu dâm Cấp độ 2.13	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	

		hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.			

Vào Khu vực Dành cho Người khác giới: Vào, hướng dẫn, hoặc gạ gẫm một học sinh khác vào khu vực chỉ dành cho người khác giới.

Vào Khu vực Dành cho Người khác giới Cấp độ 2.14	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế		Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Tại trường trong hai (2) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2		Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Trộm cắp: Trộm cắp bao gồm, nhưng không giới hạn ở, trộm cắp không thành, tổng tiền, hối lộ, trộm cắp bằng lừa đảo, và/hoặc tàng trữ đồ trộm cắp.

TRỘM CẤP Cấp độ 2.15	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Tại trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2

Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.

Phá hoại hoặc Gây thiệt hại cho Tài sản: Phá hoại hoặc gây thiệt hại cho tài sản nhà trường hoặc tài sản cá nhân, bất kể tài sản đó có bị giảm giá trị về tiền hay không.

Phá hoại hoặc Gây thiệt hại cho Tài sản Cấp độ 2.16	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Short Term Out-of-School Suspension for one (1) day	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	

Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.

Bạo lực bằng Lời nói: Bao lực bằng lời nói với người khác, bao gồm nhưng không giới hạn ở, đe dọa, hoặc dọa dẫm, bao gồm nhưng không giới hạn ở, quấy rối hoặc chế giễu trực tiếp, trên mạng Internet, hoặc hình thức giao tiếp điện tử khác.

Bạo lực bằng Lời nói Level 2.17	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	

Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.

Sở hữu Dụng cụ Hít Khói/Thuốc lá Điện tử hoặc Sản phẩm Liên quan: Sở hữu, phân phối, hoặc sử dụng thuốc lá điện tử (bao gồm nhưng không giới hạn ở thuốc lá điện tử, xì gà điện tử, dụng cụ hít (Juil), dụng cụ hít (vape), bút hít, ống hít, điều ống (hookah), dụng cụ tương tự điều ống, bình bơm cá nhân) và các sản phẩm liên quan. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, tinh dầu chiết xuất cần sa (CBD) hoặc các sản phẩm gai dầu. Học sinh phải chịu trách

nhiệm trước việc sở hữu và sử dụng những sản phẩm này bất kể có thiếu kiến thức về những thứ chứa động trong vật đó hay không. *Với những sản phẩm chứa THC hoặc những chất thay đổi tâm trạng khác, vui lòng tham khảo phần Chất gây nghiện Cấp độ 3.10.*

Sở hữu hoặc Sử dụng Dụng cụ Hít / Thuốc lá Điện tử hoặc Sản phẩm Liên quan Cấp độ 2.18	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Tiếp xúc thân thể không chủ ý với học sinh nhưng gây ra thiệt hại: Hành động hoặc tiếp xúc thân thể không chủ ý nhưng không phù hợp với học sinh và gây tổn hại.

TIẾP XÚC THÂN THỂ KHÔNG CHỦ Ý VỚI HỌC SINH KHÁC VÀ GÂY RA THIẾT HẠI Cấp độ 2.19	Tiêu học		Middle/ High	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Cố gắng tiếp xúc có hại với học sinh khác; Ham muốn đánh nhau: Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở các tình huống trong đó các từ giao tranh được trao đổi với tư thế và / hoặc la hét có thể xảy ra.

(LƯU Ý-Cấp độ 2 này không đủ điều kiện để điều trần cho đến khi vi phạm cấp độ ba)

Cố gắng tiếp xúc	Tiêu học	Phổ thông cơ sở/Trung học
------------------	----------	---------------------------

CÓ HẠI VỚI HỌC SINH KHÁC; Hãm muốn đánh nhau Cấp độ 2.2	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Cảnh cáo Miệng và Giải pháp Thay thế	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Nghỉ học Ngăn hạn hai (2) ngày	
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày - Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	Xem các điều khoản của 3.15, 2 hoặc nhiều hơn các vi phạm cấp độ 2	
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

VI PHẠM CẤP ĐỘ 3

Không thông báo về việc cáo buộc, tuyên án, hay kết án với một tội đại hình: Khi bất kỳ học sinh đã ghi danh nào bị cáo buộc, tuyên án, hay kết án với một tội đại hình như được định nghĩa trong Phần 4, Nội quy 3, hoặc Nội quy 4, học sinh phải thông báo ngay lập tức cho Hiệu trưởng và Tổng Giám thị về những việc cáo buộc, tuyên án hay kết án đó và phải cung cấp cho Hiệu trưởng và Tổng Giám thị một bản của tất cả những tài liệu mà học sinh đó nhận được liên quan đến những việc cáo buộc, tuyên án hay kết án nói trên đó, bao gồm bất kỳ điều kiện tạm tha nào. Điều này bao gồm bất cứ hành vi phạm tội nào mà việc xử lý đang được tạm hoãn hay được quy vào người phạm tội lần đầu. Việc không cung cấp những tài liệu được yêu cầu đó sẽ là cơ sở cho biện pháp kỷ luật.

KHÔNG THÔNG BÁO Cấp độ 3.2	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 18 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường thay thế
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Hoạt động Liên quan đến Băng đảng: Tham gia vào hoạt động liên quan đến băng đảng khuyến khích, gạ gẫm, thúc đẩy, bỏ qua, gây ra, trợ giúp hoặc tiếp tay cho bất cứ hoạt động phi pháp hay gây rối nào..

HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN ĐẾN BĂNG ĐẢNG Level 3.3	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 9 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến một trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 18 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến một trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Tiếp xúc Thân thể Quá mức: Việc sử dụng *vũ lực quá mức* dẫn đến việc tiếp xúc có hại với một học sinh hoặc một người không phải nhân viên trường học có thể tham khảo ở Cấp độ 4. Việc này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những trận đánh nhau vượt quá đánh nhau Cấp độ 2, có tính bạo lực hoặc có sắp xếp từ trước, gây rối với môi trường học đường hay quá trình giáo dục, những trận đánh nhau theo nhóm gồm từ ba (3) cá nhân trở lên, và/hoặc những trận đánh nhau gây

thương tích.

TIẾP XÚC THÂN THỂ QUÁ MỨC Cấp độ 3.4	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 18 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 27 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 27 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 36 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 36 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 36 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường học thay thế.

Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.

Hành vi sai trái về Tình dục: Bất cứ hành vi có bản chất tình dục không phù hợp nào có tiếp xúc thân thể hoặc gia tăng lên quá hành vi vi phạm Cấp độ 2; bất cứ hành vi phơi bày bộ phận sinh dục nào, bao gồm “khoe hàng,” “khoe mông,” hoặc “chạy trần trường” do những từ đó thường được hiểu; bất kỳ hành vi mơn trớn, sờ soạng hay động chạm khiếm nhã nào với chính bộ phận cơ thể kín đáo của học sinh hay bộ phận cơ thể kín đáo của người khác; bất kỳ hành vi giao hợp tình dục, tình dục miệng, hay cưỡng bức vị thành niên nam nào với thuật ngữ được định nghĩa bởi luật pháp Tiểu bang Georgia; bất kỳ hành vi xem hay chiếm đoạt nào liên quan đến một học sinh khác; bán, mua hoặc truyền tải những tài liệu rõ ràng về tình dục hoặc khai thác nội dung tình dục, hoặc bất kỳ tài liệu nào mô tả một trẻ vị thành niên theo hình thức tình dục; bất kỳ hành vi ghi hình hình ảnh bộ phận cơ thể kín đáo nào, cho dù là của bản thân hay của người khác.

Lưu ý: Cũng có thể đòi hỏi một cuộc điều tra tách biệt về quấy rối tình dục theo [Quy chế Hội đồng JCAC Secual Harassment of Students](#) về Quấy rối Tình dục.

HÀNH VI SAI TRÁI VỀ TÌNH DỤC Cấp độ 3.5	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 18 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh đến trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 27 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh đến trường học thay thế.

Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. 36 tuần Đình chỉ Dài hạn hoặc Đuổi học và chuyển học sinh đến trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh đến trường học thay thế.
Bất kỳ sự việc nào về hành vi sai trái về tinh dục đều sẽ được trình báo lên các cơ quan thi hành pháp luật và tiểu bang theo yêu cầu của luật pháp. Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Có hành động cố ý thực hiện tiếp xúc thân thể hoặc hành động không phù hợp với nhân viên nhà trường hoặc Hành động Bạo lực Thân thể với các Nhân viên, Không Gây hại về Thân thể: Có những hành động bạo lực thân thể với giáo viên, người lái xe buýt nhà trường, hoặc những viên chức và nhân viên nhà trường khác, đều bị cấm. Vi mục đích của nội quy này, bạo lực thân thể được định nghĩa là có hành động cố ý thực hiện tiếp xúc thân thể có bản chất xúc phạm hoặc khiêu khích với người đó hoặc một người khác mà không dẫn đến tổn hại về thân thể.

CỐ Ý THỰC HIỆN TIẾP XÚC THÂN THỂ/HÀNH ĐỘNG KHÔNG PHÙ HỢP – NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG. HÀNH VI CÓ Ý TIẾP XÚC MÀ KHÔNG GÂY HẠI Cấp độ 3.6	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đình chỉ Dài hạn 18 tuần hoặc Đuổi học và chuyển học sinh sang trường học thay thế	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đình chỉ Dài hạn 27 tuần hoặc Đuổi học và chuyển học sinh sang trường học thay thế
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đình chỉ Dài hạn 27 tuần hoặc Đuổi học và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đình chỉ Dài hạn 36 tuần hoặc Đuổi học và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đình chỉ Dài hạn 36 tuần hoặc Đuổi học và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đình chỉ Dài hạn 36 tuần hoặc Đuổi học và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Bảy Vi phạm Cấp độ 1 Trở lên: Tích lũy bảy (7) vi phạm Cấp độ 1 trở lên trong một năm học.

7 VI PHẠM CẤP ĐỘ 1 TRỞ LÊN Cấp độ 3.7	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>

Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học 9 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong chín (9) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày		Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Đồ uống có cồn: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, đổi chác, trao đổi, nhận hoặc chịu ảnh hưởng của bất kỳ đồ uống có cồn nào ở trường, ở bất kỳ hoạt động nào liên quan đến nhà trường, trước khi đi học hay trước một hoạt động liên quan đến nhà trường.

Đồ uống có cồn Cấp độ 3.8	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/ Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 9 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong chín (9) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày		Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Thuốc có toa: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, đổi chác, trao đổi, phân phối, hay nhận bất kỳ thuốc có toa nào không được kê cho học sinh sở hữu thuốc có toa đó; sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, đổi chác, trao đổi, phân phối, hay nhận một cách sai trái bất kỳ thuốc có toa nào được kê cho học sinh đó; hay sử dụng bất kỳ chất nào thể hiện là thuốc có toa trước hoặc sau khi đi học hoặc trước hoặc sau khi tham dự một hoạt động liên quan đến nhà trường mà không được kê cho học sinh đó.

Khi học sinh phải dùng thuốc tại trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và dụng cụ liên quan đến cho hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng và điền **Biểu mẫu Ủy quyền Sức khỏe và Thuốc với Học sinh**. Thuốc không được phép cung cấp mà không có sự cho phép và hướng dẫn bằng văn bản của phụ huynh. **Vui lòng đừng để học sinh tự mang thuốc đến trường.**

Mọi thuốc có toa phải được giữ trong văn phòng nhà trường trừ phi được một bác sĩ cho phép bằng văn bản và hiệu trưởng đã duyệt. Học sinh sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở, đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn, hoặc đuổi học, nếu họ sở hữu thuốc tại trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phát thuốc cho các học sinh khác, hoặc sử dụng thuốc theo cách không được kê toa hay không theo hướng dẫn trên nhãn.

Thuốc có toa Cấp độ 3.9	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Yêu cầu Điều trần Kỷ luật để đuổi học 9 tuần và giới thiệu đến trường thay thế.	Yêu cầu Điều trần Kỷ luật để đuổi học 18 tuần và giới thiệu đến trường thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong chín (9) ngày	Yêu cầu Điều trần Kỷ luật để đuổi học 18 tuần và giới thiệu đến trường thay thế.	Yêu cầu Điều trần Kỷ luật để đuổi học 27 tuần và giới thiệu đến trường thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày		Yêu cầu Điều trần Kỷ luật để đuổi học 27 tuần và giới thiệu đến trường thay thế.	Yêu cầu Điều trần Kỷ luật để đuổi học 36 tuần và giới thiệu đến trường thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Thuốc: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, đổi chác, trao đổi, nhận, hay chịu ảnh hưởng của bất kỳ loại thuốc Bảng I, II, III, hoặc IV nào như được định nghĩa bởi Bộ luật Chính thức của Tiểu bang Georgia, hoặc bất kỳ chất hay hóa chất nào có tác dụng thay đổi tâm trạng khi dùng mà không được kê toa cho học sinh dùng chất hay hóa chất đó.

THUỐC Cấp độ 3.10	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Short Term Out-of-School Suspension for seven (7) days	Short Term Out-of-School Suspension for nine (9) days	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày		Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Trộm cắp giá trị Lớn hơn 500 đô-la: Trộm cắp bao gồm, nhưng không giới hạn ở, trộm cắp không thành, tống tiền, hối lộ, trộm cắp bằng lừa đảo, và/hoặc tàng trữ đồ trộm cắp khi giá trị của tài sản đó lớn hơn 500 đô-la, theo ước tính của các viên chức nhà trường.

Trộm cắp giá trị Lớn hơn 500 đô- la Cấp độ 3.11	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong chín (9) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày		Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Phá hoại hoặc Gây thiệt hại cho Tài sản giá trị lớn hơn 500 đô-la: Phá hoại tài sản nhà trường hoặc tài sản cá nhân, với giá trị thiệt hại lớn hơn 500 đô-la, theo ước tính của các viên chức nhà trường.

Phá hoại hoặc Gây thiệt hại cho Tài sản giá trị lớn hơn 500 đô-la Cấp độ 3.12	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 9 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong chín (9) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày		Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Gây thiệt hại hoặc Kích hoạt Hệ thống Báo cháy hoặc cố ý gây cháy: Cố tình gây thiệt hại hoặc phá hoại hệ thống báo cháy nhà trường; kích hoạt hệ thống báo cháy nhà trường mà không có cơ sở để tin rằng đám cháy có xảy ra trên khuôn viên nhà trường. Vi phạm này bao gồm cả việc từ chối sơ tán khỏi tòa nhà khi chuông báo cháy reo, hoặc lệnh sơ tán khỏi một trường học được ban hành. Cố ý gây cháy trên cơ sở trường học hoặc tại các sự kiện của nhà trường.

Gây thiệt hại hoặc Kích hoạt Hệ thống Báo cháy Cấp độ 3.13	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong chín (9) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày		Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Đe dọa khủng bố: Đe dọa khủng bố là bất cứ giao tiếp nào có thể được một thành viên ban giám hiệu nhà trường hiểu là lời đe dọa gây ra bất kỳ hành động bạo lực nào hoặc đe dọa đốt hay phá hủy tài sản. Đe dọa khủng bố cũng có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc giả gọi cấp cứu 911, có hậu quả gây ra việc cảnh sát trường học hay bất cứ viên chức hay cơ quan bảo vệ sự an toàn cộng đồng nào phải đóng cửa một tòa nhà trường học, sơ tán cả một tòa nhà trường học hoặc lục soát cả một tòa nhà trường học, hoặc bất kỳ xe buýt, tài sản hay tòa nhà nào thuộc sở hữu của học khu, hoặc việc sử dụng công cụ giao tiếp điện tử để truyền đạt đoạn tin nhắn, đoạn ghi hình, hay những hình ảnh có tác động phá rối trường học.

Đe dọa Khủng bố Cấp độ 3.14	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong chín (9) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày		Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Hai Vi phạm Cấp độ 2 Trở lên: Tích lũy hai (2) vi phạm Cấp độ 2 trở lên trong một năm học.

2 VI PHẠM CẤP ĐỘ 2 TRỞ LÊN Cấp độ 3.15	Tiểu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	3 ngày OSS	5 ngày OSS	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 9 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	5 ngày OSS	Phiên Điều trần Kỷ luật Đuổi học trong 9 tuần	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.

Vi phạm Lần 3	7 ngày OSS	Phiên Điều trần Kỷ luật Đuổi học trong 18 tuần	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Cấp độ 3.16 Bình xịt hơi cay: Sử dụng không có mục đích gây hại: Việc sử dụng hoặc xả bình xịt hơi cay của bất kỳ học sinh nào khi không có ý định gây hại hoặc gây thương tích sẽ bị nghiêm cấm. Mức độ gián đoạn do xả thải hoặc sử dụng có thể xác định mức độ nghiêm trọng của hậu quả.

Bình xịt ớt cay: Sử dụng mà không có Ý định Gây hại Cấp độ 3.16	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 2	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong bảy (7) ngày	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong chín (9) ngày	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 18 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Vi phạm Lần 3	Đình chỉ Ngăn hạn Ngoài trường trong mười (10) ngày		Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 27 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong 36 tuần và chuyển học sinh sang trường học thay thế.
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Trước khi một học sinh từ bậc nhà trẻ đến lớp ba chịu hình phạt đình chỉ ngoài trường quá năm ngày, dù là liên tiếp hay tích lũy, thì học sinh đó phải nhận được hệ thống hỗ trợ đa bậc (MTSS). Nếu học sinh đó có Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP) theo Đạo luật Cá nhân Khuyết tật trong Giáo dục hoặc Chương trình Mục 504 theo Đạo luật Phục hồi Chức năng năm 1973, thì Nhóm IEP hoặc Nhóm Mục 504 phải họp để đánh giá những hoạt động hỗ trợ phù hợp cho học sinh theo chương trình đó.

VI PHẠM CẤP ĐỘ 4

Nếu một học sinh bậc từ nhà trẻ cho đến lớp ba có hành vi vi phạm Cấp độ 4, nhất là nếu học sinh đó sở hữu vũ khí, thuốc cấm hay công cụ nguy hiểm khác, hoặc hành vi của học sinh gây nguy hiểm cho sự an toàn của các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường, thì ban giám hiệu nhà trường hoặc một viên chức điều trần có thể đưa ra các hình phạt phù hợp với độ tuổi mà không cần phải chuyển học sinh đó cho chương trình MTSS trước.

Tàng trữ Súng, Vũ khí Nguy hiểm hoặc Chất Nổ: Tàng trữ, sử dụng, mua, bán, cho, đổi chác hoặc trao đổi bất kỳ loại súng, vũ khí nguy hiểm, chất nổ nào, hay một vật mà hoàn toàn thể được coi và/hoặc sử dụng làm vũ khí. Theo O.C.G.A. § 20-2-751.1, vi phạm nội quy này sẽ phải chịu tối thiểu một năm đuổi học bắt buộc, nhưng có thể dẫn đến việc bị đuổi học vĩnh viễn, tùy theo quyết định của Viên chức Điều trần Kỷ luật.

Bất kỳ người nào mang, sở hữu, hoặc nắm quyền kiểm soát bất cứ vũ khí, súng hoặc chất nổ nguy hiểm nào trong khi ở trong khu vực an toàn trường học hoặc trên xe buýt hoặc phương tiện vận chuyển khác được Học khu trang bị, là bất hợp pháp. Bất cứ người nào vi phạm quy định này sẽ bị báo cáo lên cơ quan có thẩm quyền phù hợp để truy tố.

- **Vũ Khí Nguy Hiểm:** Bao gồm vũ khí hay vật dụng hoàn toàn có thể được sử dụng theo cách có thể gây ra tổn hại thân thể cho người khác. Các ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn ở những vật nhọn được sử dụng hay lọ xịt ớt cay được xịt hoặc được sử dụng với ý định gây hại hay gây bị thương, súng phóng hỏa tiễn, súng bazooka, súng trường không giật, súng cối, lựu đạn, hoặc vũ khí tương tự khác được thiết kế để phát nổ.
- **Chất Nổ:** Bao gồm bom, bom cháy, bom chai xăng, pháo, pháo hoa, bom thổi, đạn, vỏ đạn, thuốc súng, lựu đạn, tên lửa, hoặc bất kỳ loại thiết bị nổ và/hoặc chất nổ nào khác, trong đó có phóng hoả. Một học sinh sở hữu bất kỳ vật nào như vậy sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật như đã nêu trong Bộ Quy tắc Ứng xử, đồng thời vấn đề này sẽ được trình báo lên các cơ quan thực thi pháp luật.
- **Súng:** Bao gồm, nhưng không giới hạn ở súng lục, súng trường, súng đạn ghém, hoặc vũ khí khác, mà có thể được chế để phóng ra một vật bằng sức nổ hay dùng điện năng, hoặc đạn xăng (Đạn CO2 và ni-tơ ô-xít nạp đạn cho súng hơi).
-

TÀNG TRỮ SÚNG, VŨ KHÍ NGUY HIỂM, CHẤT NỔ Cấp độ 4.1	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm Lần 1	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong một (1) năm Nhà trẻ - Lớp 3 – 10 ngày OSS	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong một (1) năm	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Bạo lực Thân thể đối với Nhân viên Gây tổn hại Thân thể: Bất cứ học sinh nào có hành vi cố ý động chạm thân thể mà gây tổn hại thân thể cho giáo viên, người lái xe buýt nhà trường, hay các viên chức hay nhân viên nhà trường khác thì hành vi đó đều bị cấm.

BAO LỰC THÂN THỂ VỚI NHÂN VIÊN GÂY TỔN HẠI THÂN THỂ Cấp độ 4.2	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm Lần 1	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong một (1) năm Nhà trẻ - Lớp 3 – 10 ngày OSS	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong một (1) năm	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Tuyên án hoặc Kết án với Tội đại hình (Tất cả những tội khác): Việc tuyên án hay kết án một học sinh vì một tội được xác định là tội đại hình theo các điều luật của Tiểu bang Georgia, hoặc một tội đại hình theo các điều luật của Hợp chủng quốc Hoa Kỳ, và khiến việc tiếp tục có mặt của học sinh đó tại trường trở thành mối nguy hiểm tiềm tàng cho người và tài sản tại trường hoặc phá rối quá trình giáo dục.

Tuyên án hoặc Kết án với Tội đại hình (Tất cả những tội khác) Cấp độ 4.3	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>

Vi phạm Lần 1	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong một (1) năm	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong một (1) năm	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

Tuyên án hoặc Kết án với Tội đại hình (“Bảy Đại Tội”): Việc tuyên án hoặc kết án một học sinh đã ghi danh hoặc một học sinh đang có ý định ghi danh đã phạm một tội liên quan đến một hay nhiều tội hình sự có tính bạo lực dưới đây, và khiến cho việc học sinh đó tiếp tục có mặt tại trường trở thành mối nguy hiểm tiềm tàng với người hoặc tài sản tại trường, hoặc phá rối quá trình giáo dục: a. Giết người (O.C.G.A. §16-5-1); Ngộ sát, (O.C.G.A. §16-5-2); Hiếp dâm (O.C.G.A. §16-6-1); Cưỡng bức Vị thành niên nam (O.C.G.A. § 16-6-2); Dâm ô Trẻ em Nghiêm trọng (O.C.G.A. §16-6-4); Tấn công Nghiêm trọng (O.C.G.A. §16-5-24); và Cướp có vũ khí Nghiêm trọng (O.C.G.A. §16-8-41)

Tuyên án hoặc Kết án với Tội đại hình (“Bảy Đại Tội”) Cấp độ 4.4	Tiêu học		Phổ thông cơ sở/Trung học	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm Lần 1	Requires a Disciplinary Hearing. Expulsion for one (1) year	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học Vĩnh viễn	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học trong một (1) năm	Đòi hỏi một Phiên Điều trần Kỷ luật. Đuổi học Vĩnh viễn
Việc kết hợp giữa các biện pháp can thiệp địa phương, biện pháp hỗ trợ và kỷ luật có thể thích hợp.				

QUYỀN PHÁP LÝ ĐỂ THI HÀNH BIỆN PHÁP KỶ LUẬT

Các thành viên ban giám hiệu Nhà trường được phép thi hành biện pháp kỷ luật đối với hành vi sai trái xảy ra:

1. Trên khuôn viên trường;
2. Ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động, buổi họp mặt hay sự kiện của nhà trường;
3. Ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động, buổi họp mặt hay sự kiện không thuộc nhà trường, nhưng là nơi hành vi sai trái đó dẫn đến một mối nguy hiểm tiềm tàng hay phá rối nhà trường hay bất kỳ vi phạm nào khác đối với Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Học sinh; và,
4. Trên đường đến và đi khỏi trường hoặc bất kỳ hoạt động nào liên quan đến trường, trên xe buýt, và tại trạm dừng xe buýt.

Thẩm quyền thi hành biện pháp kỷ luật cũng mở rộng với bất kỳ hành động không liên quan đến nhà trường ngoài khuôn viên trường nào của học sinh, *tại bất kỳ thời điểm nào của năm*, mà có tác động trực tiếp hoặc tức thì đối với hệ thống kỷ luật nhà trường, các hoạt động giáo dục hoặc chức năng giáo dục của trường, hoặc sức khỏe của học sinh hay nhân viên. Hành vi đó có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, một trọng tội, một hành động phạm tội mà có thể được coi là một trọng tội nếu người vi phạm là người trưởng thành, hành hung một học sinh khác, vi phạm các điều luật ngăn cấm các chất bị kiểm soát, hoặc hành vi sai trái về tình dục, mà khiến cho việc họ tiếp tục có mặt ở trường trở thành mối nguy hiểm tiềm tàng cho người hay tài sản tại trường hoặc phá rối quá trình giáo dục (OCGA 20-2-751.5). Học sinh mà sự có mặt của họ trong phạm vi nhà trường có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của các học sinh khác hay các nhân viên, hoặc sự có mặt của họ có thể gây ra sự phá rối nghiêm trọng tại trường, cũng có thể phải chịu kỷ luật.

Thông Báo về Cáo buộc hay Việc Phạm Tội Đại Hình

Bất cứ học sinh nào muốn ghi danh vào Học khu Quận Henry mà từng bị cáo buộc, kết án hay xét xử một tội đại hình, hoặc một hành động cấu thành trọng tội theo luật pháp nếu người vi phạm là người trưởng thành, và bao gồm bất kỳ cáo buộc, việc kết án hay xét xử nào dẫn đến quyết định đình chỉ vụ án hay được đưa vào diện phạm tội lần đầu, hoặc bị tổng giam trong bất cứ khoảng thời gian nào, trước khi học sinh đó ghi danh vào Học khu Quận Henry, thì học sinh đó và phụ huynh của học sinh đó phải ngay lập tức thông báo cho Hiệu trưởng và Tổng Giám thị về những cáo buộc, việc kết án hay xét xử nói trên, và phải cung cấp cho Hiệu trưởng và Tổng Giám thị một bản sao của tất cả các hồ sơ mà học sinh đó nhận được liên quan đến những cáo buộc, việc kết án hay xét xử nói trên, bao gồm bất kỳ điều kiện bảo lãnh hay thủ thách nào.

Trước khi học sinh đó ghi danh vào Học khu Quận Henry, Tổng Giám thị sẽ đưa ra quyết định xếp lớp phù hợp cho học sinh đó. Việc xếp lớp đối với học sinh đó có thể bao gồm việc xếp lớp tạm thời hoặc lâu dài ở bất cứ đâu trong phạm vi học khu. Bất kỳ quyết định xếp lớp nào cũng có thể bao gồm, tùy vào Tổng Giám thị, một chương trình an toàn hoặc chuyển đổi. Khi ghi danh, việc học sinh không tuân thủ các điều khoản của bất kỳ chương trình an toàn hoặc chuyển đổi nào được đưa ra cũng có thể được xem là cơ sở để áp dụng biện pháp kỷ luật, bao gồm việc chuyển giao học sinh cho một Viên chức Điều trần Kỷ luật.

Việc bất kỳ học sinh nào không cung cấp hồ sơ được yêu cầu khi ghi danh sẽ được xem là vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử, và sẽ dẫn đến việc học sinh đó bị chuyển giao cho một Viên chức Điều trần Kỷ luật để áp dụng biện pháp kỷ luật.

Mặc dù việc xếp lớp của học sinh đang trong thời gian chờ đợi, học sinh đó sẽ không được phép có mặt trên khuôn viên trường, trừ khi được Tổng Giám thị cho phép. Học sinh đó sẽ không được phép tham gia bất kỳ hoạt động nhà trường thường ngày nào, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thể thao hay sự kiện xã hội do trường tài trợ nào.

Nếu học sinh và phụ huynh không hài lòng với quyết định xếp lớp đối với học sinh đó của Tổng Giám thị, họ có quyền kháng cáo quyết định của Tổng Giám thị bằng cách nộp đơn kháng cáo bằng văn bản cho Tổng Giám thị trong vòng năm (5) ngày kể từ quyết định đó. Hội đồng sẽ xem xét việc xếp lớp cho học sinh trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi Tổng Giám thị nhận được đơn kháng cáo của học sinh đó. Nếu Tổng Giám thị không nhận được đơn kháng cáo nào, khi đó quyết định của Tổng Giám thị sẽ được coi là cuối cùng.

Thẩm Quyền Kỷ Luật của Giáo Viên & Ban giám hiệu nhà trường

Giáo Viên: Các giáo viên phải duy trì kỷ luật và trật tự trong lớp học, và được ủy quyền để đưa ra cảnh cáo bằng lời nói, khiển trách bằng văn bản, chỉ định phạt giam học sinh, chuyển học sinh lên văn phòng nhà trường, và sử dụng bất kỳ biện pháp kỷ luật và quản lý hành vi nào ngoại trừ việc đình chỉ ngắn hạn hoặc dài hạn hoặc đuổi học một học sinh, biện pháp kỷ luật bị pháp luật ngăn cấm, hoặc biện pháp kỷ luật được cho phép theo Sổ Tay Học Sinh hoặc theo quy chế của Quận Henry, chỉ được cho phép thực hiện bởi một thành viên ban giám hiệu hoặc Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật của học sinh.

Với mỗi ngày bị xử lý phạt giam, học sinh phải dành ra một khoảng thời gian, không vượt quá một (1) giờ được giám sát, để hoàn tất bài tập được giao ở lớp. Học sinh có thể hoàn tất các hoạt động xoay quanh việc học tập xã hội và cảm xúc, các hoạt động khôi phục mối quan hệ, giáo dục tính cách, và những hoạt động khác hỗ trợ học sinh hiểu về nguyên nhân gốc rễ của hành vi của họ và họ nhận trách nhiệm cho những hành động của mình như thế nào. Không hoạt động nào khác được cho phép trong quá trình phạt giam (điều này bao gồm không có lao động chân tay). Việc vận chuyển học sinh bị phạt giam là trách nhiệm của học sinh đó và phụ huynh học sinh đó. Nhà trường sẽ thông báo trước một (1) ngày để cho phép học sinh sắp xếp kế hoạch vận chuyển thay thế cho những ngày bị phạt giam.

Thành viên ban giám hiệu Nhà Trường: Bất kể điều gì trái ngược trong tài liệu này, Ban giám hiệu nhà trường (hiệu trưởng và hiệu phó) có thẩm quyền thi hành bất kỳ biện pháp kỷ luật hoặc phương pháp quản lý hành vi mà một giáo viên được phép sử dụng, có thể chỉ định học sinh chịu Đình chỉ Tại trường, chỉ định học sinh chịu đình chỉ ngắn hạn, có thể chỉ định học sinh chịu đình chỉ ngoài trường cho đến thời điểm diễn ra buổi điều trần kỷ luật (ngay cả nếu khoảng thời gian đó dài hơn thời gian đình chỉ học tập ngắn hạn) và chuyển bất kỳ vấn đề kỷ luật nào đến Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật của học sinh để tiến hành một buổi điều trần kỷ luật. Học sinh bị đình chỉ đang chờ đợi buổi điều trần kỷ luật được phép làm bù bài vở bỏ lỡ do chịu hình phạt đình chỉ và chờ đợi buổi điều trần kỷ luật, và được phép vào khuôn viên nhà trường để nhận bài tập của lớp tại văn phòng nhà trường, trừ khi thành viên ban giám hiệu xác định rằng việc cho phép học sinh vào nhận bài tập tại văn phòng nhà trường tạo thành mối nguy hiểm cho học sinh khác hoặc nhân viên khác. Tuy nhiên, những học sinh bị đình chỉ đang chờ đợi buổi điều trần kỷ luật không được phép vào khuôn viên trường để tham gia vào các hoạt động thường ngày của nhà trường, hoạt động ngoại khóa, tham gia hoạt động thể thao, và các sự kiện khác của nhà trường.

Mặc dù kỷ luật nhìn chung có bản chất từng bước, kỷ luật phải phù hợp với các hành vi sai trái và độ tuổi của học sinh. **Do đó, các thành viên ban giám hiệu có quyền rộng rãi trong việc thi hành kỷ luật liên quan đến các hành vi sai trái.** Ví dụ, học sinh tham gia vào các hành động sai trái nghiêm trọng hơn, chẳng hạn như đánh nhau, không được nhận cảnh cáo trước khi bất kỳ hình thức kỷ luật khác được thực hiện.

Hiệu trưởng là người lãnh đạo được chỉ định của trường, và trong sự phối hợp với các nhân viên, chịu trách nhiệm đảm bảo các hoạt động có tổ chức của nhà trường. Trong các trường hợp hành vi gây rối, mất trật tự, hoặc nguy hiểm không được nói đến trong Sổ Tay Học Sinh, hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng có thể thực hiện biện pháp khắc phục mà họ tin rằng việc đó là vì lợi ích tốt nhất của học sinh và nhà trường, miễn là hành động đó không vi phạm quy chế hoặc

các thủ tục của Ban Giám hiệu, hoặc luật pháp tiểu bang hoặc liên bang.

Điều Trần Kỷ Luật

Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật là người ra quyết định độc lập, được bổ nhiệm bởi Hội Đồng Giáo Dục để lắng nghe những vấn đề kỷ luật. Bất kể điều gì trái ngược với bộ quy tắc ứng xử trong tài liệu này, viên chức điều trần kỷ luật có thẩm quyền ban hành biện pháp Đình chỉ học tập ngắn hạn, Đình chỉ dài hạn, hoặc đuổi học với bất kỳ học sinh nào bị phát hiện vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử. Nếu một buổi điều trần được triệu tập, học sinh sẽ bị đình chỉ khỏi trường cho đến khi buổi điều trần có thể được tổ chức. Buổi điều trần sẽ được tổ chức không muộn hơn mười (10) ngày học kể từ thời điểm sau khi bắt đầu việc đình chỉ trừ khi phụ huynh và nhà trường cùng thống nhất gia hạn thêm hoặc hành vi của học sinh hoặc phụ huynh gây ra chậm trễ vượt quá khoảng thời gian mười (10) ngày nói trên. Trước phiên điều trần, học sinh và phụ huynh sẽ nhận được một thông báo bao gồm những điều sau:

1. Các nội quy mà học sinh được cho là vi phạm.
2. Mô tả về các hành vi của học sinh.
3. Tên của các nhân chứng có thể làm chứng chống lại học sinh (nhân chứng có thể được bổ sung trước và trong phiên điều trần).
4. Hình phạt tối đa mà học sinh có thể nhận.
5. Thời gian và địa điểm buổi điều trần.
6. Học sinh có quyền yêu cầu các nhân chứng có mặt tại phiên điều trần và học sinh sẽ phải đưa ra chứng cứ, kiểm tra bất kỳ và tất cả các nhân chứng có mặt và có một luật sư để đại diện cho học sinh, chi phí do học sinh chi trả. Các thành viên ban giám hiệu nhà trường sẽ được thông báo trước buổi điều trần nếu có lệnh đòi hầu tòa được ban hành bởi Tổng Giám Thị.

Phụ huynh/người giám hộ nên liên hệ với nhà trường nếu họ muốn bản thông báo và các tài liệu khác liên quan đến cuộc điều trần bằng một ngôn ngữ khác ngoài Anh Ngữ. Dịch vụ thông dịch cũng được cung cấp theo yêu cầu cho một phiên điều trần kỷ luật học sinh.

Tại buổi điều trần, học sinh và phụ huynh sẽ có quyền đưa ra các nhân chứng và bằng chứng, kiểm tra bất kỳ và tất cả các nhân chứng có mặt, và có luật sư để đại diện cho học sinh, chi phí do phụ huynh/người giám hộ chi trả. Bất kỳ giáo viên nào được triệu tập làm nhân chứng sẽ được gửi thông báo không quá 3 ngày trước phiên điều trần. O.C.G.A. § 20-2-754(b)(4). Quyết định của Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật có thể bị kháng cáo bằng cách gửi văn bản thông báo kháng cáo lên Tổng Giám Thị trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày quyết định được đưa ra.

Một buổi điều trần kỷ luật học sinh là chính thức, mặc dù các quy định chặt chẽ về chứng cứ như áp dụng tại một phiên tòa không được áp dụng trong một buổi điều trần kỷ luật, nhà trường vẫn có trách nhiệm chứng minh học sinh đó tham gia các hành vi vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho học sinh. Học sinh sẽ có cơ hội đưa ra chứng cứ và/hoặc các nhân chứng để Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật xem xét, nhưng không bị bắt buộc phải làm như thế. Viên chức Điều Trần Kỷ Luật sẽ quyết định học sinh đó có vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử được nhà trường quy định hay không.

Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật lập một bản đúng nguyên văn hoặc một văn bản ghi lại bất kỳ thông tin nào được trình bày bằng lời nói tại buổi điều trần. Bản viết ghi lại nội dung phiên điều trần sẽ không được chuẩn bị trừ khi có kháng cáo đến Hội Đồng Giáo Dục. Hồ sơ ghi lại và tài liệu bằng chứng sẽ được lưu giữ trong hồ sơ bởi Tổng Giám Thị hoặc quyền tổng giám thị trong thời hạn hai mươi (20) ngày, kể từ sau ngày có quyết định của Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật. Nếu không có kháng cáo được đệ trình trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày có quyết định của Viên Chức Điều Trần kỷ luật, hồ sơ ghi lại và tài liệu chứng cứ có thể bị hủy. Nếu đơn kháng cáo được đệ trình, hồ sơ ghi lại và tài liệu bằng chứng sẽ được giữ cho đến hết ba mươi mốt (31) ngày kể từ sau khi (các) kháng cáo trở thành (các) kháng cáo cuối cùng, mà tại thời điểm đó hồ sơ và tài liệu bằng chứng có thể bị hủy.

Tất cả các bên sẽ được cơ hội trình bày và đáp lại các bằng chứng và kiểm tra và kiểm tra chéo các nhân chứng về bất kỳ vấn đề nào có liên quan một cách hợp lý đến cáo buộc chống lại học sinh. Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật có thể hạn chế những cách hỏi dài dòng không hiệu quả hoặc không liên quan.

Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể làm chứng tại buổi điều trần và trình bày với Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật về cảm nghĩ của mình về những sắp xếp thích hợp của vụ kiện và trả lời bất cứ câu hỏi nào. Học sinh có thể được đại diện bởi luật sư, chi phí do học sinh chi trả, tại buổi điều trần. Nếu phụ huynh có ý định có luật sư đại diện tại buổi điều trần kỷ luật, phụ huynh phải thông báo cho nhà trường hai mươi bốn (24) giờ trước khi bắt đầu phiên điều trần để học khu có thể chọn thuê một luật sư để đại diện cho lợi ích của mình. Việc không thông báo cho Học khu về việc học sinh được đại diện bởi một luật sư có thể gây ra sự chậm trễ hoặc việc hoãn lại phiên điều trần.

Tất cả các bên có quyền yêu cầu trát hầu tòa với các nhân chứng cho buổi điều trần. Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ phải nộp tất cả các yêu cầu đòi hầu tòa cho hiệu trưởng của học sinh ít nhất ba (3) ngày trước thời gian diễn ra phiên điều trần kỷ luật.

Tất cả các phiên tòa và phiên điều trần kỷ luật của học sinh được tiến hành bởi Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật hoặc Hội Đồng Giáo Dục đều bảo mật và không phải áp dụng luật hội họp công khai. Chỉ những người sau đây được phép tham dự một buổi điều trần kỷ luật của nhà trường được tiến hành bởi một viên chức điều trần kỷ luật: học sinh bị cáo buộc, phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh bị cáo buộc, luật sư, nhà cung cấp các dịch vụ thông dịch, nhân viên nhà trường và các nhân chứng. Bất kỳ biên bản, bản ghi lại nội dung, tang vật hoặc các tài liệu khác được thu thập hoặc được sử dụng theo bất cứ cách nào liên quan đến việc tiến hành phiên điều trần kỷ luật học sinh không phải là hồ sơ công và không phải chịu sự thanh tra công khai.

Học sinh chịu hình phạt đình chỉ dài hạn, đuổi học hay đuổi học vĩnh viễn có thể nộp đơn kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục Quận Henry. Việc kháng cáo của học sinh phải bằng văn bản và được gửi cho Tổng Giám thị.

Khi một buổi điều trần bị kháng cáo, Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry sẽ xem xét lại bản viết ghi lại phiên điều trần, đưa ra quyết định chỉ dựa trên hồ sơ ghi lại đó và thông báo cho học sinh và phụ huynh bằng văn bản về quyết định của Hội Đồng. Tại phiên điều trần trước Hội Đồng, học sinh có quyền được đại diện bởi một luật sư, chi phí do học sinh và phụ huynh chi trả. Tuy nhiên, luật sư sẽ không được phép tranh tụng bằng lời tại buổi kháng cáo điều trần kỷ luật. Học sinh và phụ huynh có thể kháng cáo quyết định của Hội Đồng lên Hội đồng Giáo Dục Georgia bằng cách gửi thông báo bằng văn bản đến Tổng Giám Thị trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày có quyết định của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry.

Sự Trung Thực về Học Tập

Các bài vở học sinh nộp phải là nguyên bản, của chính học sinh. Học sinh không được gian lận với bất kỳ bài tập nào bằng cách hỗ trợ hoặc nhận sự hỗ trợ trái phép, hoặc có hành động đạo văn. Học sinh có những hành động vi phạm như vậy không được chấm điểm với bài tập bị nghi vấn và cũng sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật.

ATHLETIC CODE OF CONDUCT



Việc tham gia các hoạt động ngoại khóa ở Hệ thống Trường học Quận Henry là một đặc quyền mà không phải là quyền sở hữu tài sản. Tất cả các học sinh, phụ huynh, người giám hộ, huấn luyện viên và các nhà bảo trợ đều hiểu rằng ưu tiên hàng đầu là sự tiến bộ trong học tập. Tất cả mọi người tham gia vào các hoạt động này sẽ cố gắng hết sức không làm ảnh hưởng đến mục tiêu lớn nhất đó. Mục đích của Bộ Quy tắc Ứng xử là thiết lập một tiêu chuẩn hành vi tối thiểu. Vì vậy, huấn luyện viên hoặc nhà bảo trợ có thể thiết lập các quy tắc và đưa ra những hậu quả nghiêm ngặt hơn bộ quy tắc được nêu trên. Các quy tắc của tổ chức phải bằng văn bản và được Ban Giám hiệu mỗi trường chấp thuận. Bộ quy tắc ứng xử trong thể thao sẽ được thi hành tại các trường phổ thông cơ sở và phổ thông trung học Quận Henry. Tuy nhiên, hậu quả cho các vi phạm từ A đến D dưới đây sẽ bắt đầu lại từ đầu khi học sinh bắt đầu gia nhập bậc phổ thông trung học. Các hậu quả đối với “Vi phạm E” dưới đây sẽ được chuyển từ cấp phổ thông cơ sở sang cấp phổ thông trung học.

LƯU Ý: Phụ huynh/Người giám hộ phải báo cáo bất kỳ việc bắt giữ nào đối với học sinh cho Giám đốc hoặc nhà bảo trợ thể thao trong vòng 72 giờ kể từ khi bị bắt giữ, ngay cả trong thời gian nhà trường nghỉ học giữa năm. Việc không làm như vậy sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ một (1) năm lịch, khi có bằng chứng chứng minh việc bắt giữ đã xảy ra.

Những Vi phạm và Hậu quả

A. **Vi phạm:** Vi phạm nội quy nhà trường dẫn đến biện pháp Đình chỉ tại Trường (ISS) hoặc Đình chỉ Ngoài Trường (OSS) trong mùa giải.

Hậu quả: Học sinh có thể tham gia trở lại khi:

1. Tất cả các bài tập được hoàn thành và hết bị đình chỉ ISS, và/hoặc
2. Học sinh trở lại trường vào ngày học hôm sau sau khi thi hành xong biện pháp kỷ luật đình chỉ OSS.

B. **Vi phạm:** Bị đình chỉ Đình Chỉ Dài Hạn (LTS) hoặc Đuổi Học (EXP).

Hậu quả: Bị đưa ra khỏi hoạt động ngoại khóa trong khi thi hành LTS hay EXP.

C. **Vi phạm:** Nếu bị phát hiện từng bị cáo buộc với một hành động phạm tội được xác định là khinh tội theo luật pháp Georgia, bất kể địa điểm hoặc thời gian xảy ra hành vi bị cáo buộc đó và cho dù ở trong hay ở ngoài trường học:

Hậu quả:

1. Phạm tội lần thứ 1 với một hành động được xác định là khinh tội theo luật pháp Georgia.

Cuộc họp với giám đốc thể thao hoặc hiệu trưởng, huấn luyện viên trưởng hoặc nhà bảo trợ, phụ huynh, và học sinh, và bị đình chỉ khỏi một (1) trận đấu hoặc hoạt động thể thao.

2. Phạm tội lần thứ 2 với một hành động được xác định là khinh tội theo luật pháp Georgia.

Bị đình chỉ một (1) năm lịch, khỏi tất cả các hoạt động ngoại khóa. (tính từ ngày bị cáo buộc).

3. Phạm tội lần thứ 3 với một hành động được xác định là khinh tội theo luật pháp Georgia.

Bị đình chỉ khỏi tất cả các hoạt động ngoại khóa cho đến hết lớp 7-8 hoặc 9-12.

D. **Vi phạm:** Nếu bị phát hiện từng bị cáo buộc với một hành động phạm tội được xác định là khinh tội theo luật pháp Georgia, bất kể địa điểm hoặc thời gian xảy ra hành vi bị cáo buộc đó và cho dù ở trong hay ở ngoài trường học:

Hậu quả:

1. Bị đình chỉ cho tới khi vụ án được xét xử.

2. Phạm tội lần thứ 1 với một hành động được xác định là khinh tội theo luật pháp Georgia.

Bị đình chỉ một (1) năm lịch, khỏi tất cả các hoạt động ngoại khóa. (tính từ ngày bị bắt giữ).

3. Phạm tội lần thứ 2 với một hành động được xác định là khinh tội theo luật pháp Georgia.

Bị đình chỉ khỏi tất cả các hoạt động ngoại khóa cho đến hết lớp 7-8 hoặc 9-12.

E. **Vi phạm:** Nếu bị phát hiện từng bị cáo buộc hay kết án/tuyên án với một hành động được xác định là Giết người, Hiếp dâm, Cướp có Vũ khí, Xâm Phạm Tình Dục Trẻ Em Nghiêm trọng, Tấn công Tình dục Trẻ em Nghiêm trọng, Tấn công Tình dục Nghiêm trọng, và/hoặc Ngộ sát theo luật pháp Georgia, bất kể địa điểm hoặc thời gian xảy ra hành vi bị cáo buộc đó và cho dù ở trong hay ở ngoài trường học:

Hậu quả:

1. Bị đình chỉ cho tới khi vụ án được xét xử.

2. Phạm tội lần thứ 1 với một hành động phạm tội được xác định theo luật pháp Georgia.

Bị đình chỉ khỏi tất cả các hoạt động thể thao cho đến hết lớp 7-12.

LƯU Ý: Vi phạm lần hai hoặc bị bắt giữ do hậu quả của việc đó vì một cáo buộc khinh tội/một hành vi phạm khinh tội sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ cho đến khi vụ án được xét xử.

Kết hợp việc bị kết án với một trọng tội và một hành vi khinh tội sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ khỏi tất cả các hoạt động ngoại khóa trong một (1) năm lịch. Kết hợp việc bị kết án với một trọng tội và hai hành vi (2) khinh tội sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ khỏi tất cả các hoạt động ngoại khóa cho đến hết lớp 7-8 hoặc 9-12.

Thủ tục Kháng cáo

Bất cứ học sinh nào muốn kháng cáo một quyết định đình chỉ thể thao phải nộp, bằng văn bản, cho Giám sát viên Thể thao Quận (những) lý do tại sao học sinh đó không nên bị xử phạt kỷ luật như đã nêu. Yêu cầu này sau đó sẽ được chuyển tiếp đến các thành viên của Ủy ban Cứu xét để xem xét. Phụ huynh/Người giám hộ sẽ được cung cấp văn bản quyết định của ủy ban. Ủy ban cứu xét sẽ bao gồm Giám sát viên Thể thao của Hệ thống Trường học Quận Henry, một (1) thành viên ban giám hiệu cấp trường, và một (1) thành viên ban giám hiệu cấp hệ thống. **Bất cứ học sinh nào muốn kháng cáo quyết định đình chỉ bất cứ hoạt động ngoại khóa nào khác phải nộp, bằng văn bản, cho hiệu trưởng (những) lý do tại sao học sinh đó không nên bị xử phạt kỷ luật như đã nêu. Yêu cầu này sau đó sẽ được xem xét bởi hiệu trưởng và nhà bảo trợ tổ chức. Phụ huynh sẽ được cung cấp văn bản quyết định của nhà bảo trợ hoặc hiệu trưởng.**

Phạm tội Hình sự

Học sinh vi phạm quy định trong Bộ Quy tắc Ứng xử phải chịu kỷ luật của Hệ thống Trường học Quận Henry. Học Sinh có những hành vi vi phạm pháp luật địa phương, tiểu bang, hoặc liên bang phải chịu các cáo buộc bởi các cơ quan thi hành pháp luật.

Học viện EXCEL

Học viện EXCEL là một chương trình phi truyền thống cung cấp một môi trường học tập tích cực. Học sinh được nhận bằng của Học viện EXCEL và bằng đó cung cấp một phạm vi rộng rãi các dịch vụ giáo dục đặc biệt/504, MTSS, tài năng và AP cho những học sinh đủ tiêu chuẩn.

Học viện EXCEL cung cấp biện pháp thay thế cho việc đình chỉ dài hạn/đuổi học với học sinh vi phạm những nội quy nhà trường nhất định. Do Học viện EXCEL là biện pháp thay thế cho việc đình chỉ dài hạn/đuổi học, nên bất cứ học sinh nào được xác định có hành vi phạm tội lần thứ hai ở Cấp độ 2, 3 và 4 trong khi theo học ở Học viện EXCEL có thể bị đình chỉ hoặc đuổi khỏi hệ thống trường học mà không còn lựa chọn tham dự bất kỳ trường học Quận Henry nào. Việc vận chuyển thường không được cung cấp cho Học viện EXCEL trừ khi học sinh nhận được Dịch vụ Giáo dục Học sinh Ngoại lệ và/hoặc được bảo vệ theo Mục 504.

Hành Vi Ngoài Trường Học

Học sinh nào bị bắt, bị truy tố, hoặc bị Tòa Án Vị thành niên đâm đơn kiện, cáo buộc học sinh đó đã phạm một tội đại hình, hoặc một hành động phạm pháp sẽ là tội đại hình nếu người phạm tội là người lớn, phạm tội hành hung một học sinh khác, vi phạm các điều luật cấm các chất trong diện kiểm soát hoặc hành vi sai trái về tình dục và khiến cho việc họ tiếp tục có mặt ở trường trở thành mối nguy hiểm tiềm tàng cho người hay tài sản tại trường hoặc phá rối quá trình giáo dục (O.C.G.A. 20-2-751.5), sẽ ngay lập tức bị đình chỉ khỏi trường một và đình chỉ khỏi tất cả các hoạt động của trường, đồng thời vấn đề này được trình lên Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật.

Nếu Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật thấy có đủ bằng chứng để tin rằng học sinh đã phạm một tội đại hình, một hành động phạm tội mà sẽ là tội đại hình nếu người phạm tội là người lớn, phạm tội hành hung một học sinh khác, vi phạm các điều luật cấm các chất trong diện kiểm soát hoặc hành vi sai trái về tình dục và khiến cho việc họ tiếp tục có mặt ở trường trở thành mối nguy hiểm tiềm tàng cho người hay tài sản tại trường hoặc phá rối quá trình giáo dục, Viên Chức Điều Trần sẽ ban hành quyết định đình chỉ ngắn hạn hoặc đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học, hoặc xếp học sinh đó vào chương trình giáo dục thay thế được xét thấy phù hợp bởi Viên Chức Điều Trần Kỷ Luật.

Đồ Dùng Cá Nhân

Đồ dùng cá nhân như đồ chơi, trò chơi điện tử, bộ bài, máy ảnh, hoặc các thiết bị ghi âm ghi hình thuộc bất kỳ loại nào không được phép mang đến trường hoặc các chuyến thực địa của lớp, trừ khi chúng đã được chấp thuận như một phần bài học của lớp. Nếu những món đồ đó được đưa đến trường, chúng có thể được tịch thu và giữ lại trong văn phòng nhà trường cho đến khi phụ huynh đến nhận chúng. Ngoài ra, học sinh phải chịu kỷ luật nếu mang các món đồ không phù hợp đến trường mà không có sự đồng ý của ban giám hiệu nhà trường. Học Khu không chịu trách nhiệm cho những món đồ cá nhân bị mất, bị trộm cắp hoặc bị làm hỏng.

Báo Cáo Hành Vi Phạm Tội Bất kỳ hành động hoặc việc không hành động nào của học sinh mà vi phạm bất kỳ điều luật nào, hoặc thành viên ban giám hiệu hoặc giáo viên tin rằng đó có thể là hành động vi phạm pháp luật, có thể được báo cáo cho Cảnh sát Bảo vệ Nhà Trường (SRO).

Cảnh sát Bảo vệ Nhà trường

Mục tiêu chính của Đơn Vị Cảnh sát Bảo vệ Nhà trường (SRO) là cung cấp một môi trường học tập an toàn cho học sinh và giáo viên. Trách nhiệm của SRO là duy trì hiến pháp, tất cả những điều luật thích hợp, và bảo vệ công dân. Sự hiện diện của Phó Cảnh sát tại khuôn viên trường học và tại các sự kiện do trường bảo trợ giúp ngăn chặn hành vi phạm tội. SRO mong muốn thiết lập mối quan hệ tích cực với cộng đồng nhà trường, và là nguồn lực có giá trị với học sinh, phụ huynh và giáo viên trong các vấn đề về an toàn, an ninh và luật hình sự. Bất cứ khi nào xảy ra sự cố phạm tội hoặc các mối đe dọa đến an toàn, SRO có thể phản ứng trong khả năng của mình với tư cách Phó cảnh sát trưởng. Cảnh sát Bảo vệ Nhà trường là nhân viên của Văn phòng Cảnh sát trưởng Quận Henry.

Khu vực An toàn Trường học

Khu vực an toàn trường học được xác định là trong, trên, hoặc trong vòng 1000 feet của bất kỳ khuôn viên nào do Học khu Quận Henry thuê, sở hữu, hoặc trú ngụ. Bất kỳ người nào mang, sở hữu, hoặc nắm quyền kiểm soát bất cứ vũ khí hoặc chất nổ nào trong khi ở trong khu vực an toàn trường học, tại một tòa nhà của trường hoặc cuộc họp mặt chính thức của trường, hoặc trên khuôn viên trường hoặc trên một phương tiện xe cộ được nhà trường trang bị, là bất hợp pháp. Vi phạm điều luật này là một trọng tội. Tuy nhiên, một cá nhân trên 21 tuổi (trừ học sinh), người đang sở hữu một vũ khí và/hoặc có một vũ khí cất khóa trong ngăn của xe ô tô và có giấy phép hoặc chứng nhận sở hữu súng hợp pháp, có thể quá cảnh qua khu vực chỉ định của trường để đưa hoặc đón một học sinh. Tuy nhiên, bất kỳ người nào tiếp tục ở lại trong khu vực an toàn trường học mà không có một lý do hoặc nhu cầu chính đáng được xem là bất hợp pháp. Việc không rời khỏi khu vực này khi được yêu cầu là cơ sở cáo buộc hành vi gây rối hoặc cản trở hoạt động của bất kỳ trường công nào.

Những Luận Cử Của Học Sinh Về Hành Vi Sai Trái Của Nhân Viên

Những trường hợp hành vi mà một giáo viên, thành viên ban giám hiệu, hoặc nhân viên của trường khác cho là sai trái đối với học sinh phải được báo cáo cho hiệu trưởng hoặc Ban Dịch vụ Nhân sự ở số 770-957-5107. Như được pháp luật Georgia cho phép, nếu một học sinh được xác định cố tình làm sai lệch hoặc bóp méo thông tin khi cáo buộc hành vi sai trái của nhân viên, học sinh sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật có thể bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học.

Viên chức Thẩm vấn Học sinh

Ban giám hiệu Nhà trường: Hiệu Trưởng và Hiệu phó có trách nhiệm và thẩm quyền chất vấn học sinh vì mục đích duy trì một môi trường học tập an toàn và trật tự. Mặc dù thông báo cho phụ huynh về các vấn đề đáng quan tâm là quan trọng, sự đồng ý của phụ huynh là không bắt buộc trước khi chất vấn học sinh.

Sở Dịch Vụ Gia Đình Và Trẻ Em (DFCS): Viên chức DFCS điều tra các trường hợp nghi ngờ hành hạ trẻ em được phép tiến hành các cuộc thẩm vấn và kiểm tra trẻ em hợp lý. Thông báo cho phụ huynh là không bắt buộc và cũng không phải điều mong muốn khi đối tượng của cuộc điều tra đó có thể là phụ huynh. Nếu cuộc điều tra liên quan đến hành động bị nghi là hành hạ trẻ em bởi các cá nhân khác những người cư trú trong hộ gia đình của trẻ, phụ huynh sẽ được thông báo những cuộc thẩm vấn như thế đang được yêu cầu, nếu việc thông báo trước cho phụ huynh là khả thi.

Người Giám Hộ Đại Diện Trong Vụ Án: Người Giám Hộ Đại Diện Trong Vụ Án là một người được đào tạo chuyên nghiệp được tòa án chỉ định để đại diện cho lợi ích tốt nhất của trẻ vị thành niên trong các vụ án tại tòa. Bất kỳ yêu cầu thẩm vấn một học sinh hoặc kiểm tra học bạ của học sinh đó phải được nộp bằng văn bản, cùng với các tài liệu tòa án thiết lập mối quan hệ giữa Người Giám Hộ Đại Diện Trong Vụ Án với đứa trẻ.

Thi Hành Pháp Luật: Cảnh sát Bảo vệ Nhà trường, cũng như Cảnh sát Quản Chế của Tòa Án Vị thành niên, được phép thẩm vấn học sinh tại trường mà không cần sự chấp thuận trước của phụ huynh hay thông báo trước cho phụ huynh. Các viên chức thi hành pháp luật của các cơ quan khác đang điều tra các vấn đề không liên quan đến học đường có thể thẩm vấn học sinh mà không cần sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ.

Khám Xét Học Sinh

Nhằm duy trì trật tự và kỷ luật trong các trường học và để bảo vệ sự an toàn và sức khỏe của học sinh và nhân viên nhà trường, thành viên ban giám hiệu nhà trường có thể khám xét một học sinh, bàn của học sinh, dụng cụ học tập của học sinh, tủ khóa của học sinh bất cứ lúc nào. Ngoài ra, học sinh có thể bị khám xét nếu các thành viên ban giám hiệu có lý do để tin rằng học sinh sở hữu một món đồ hay chất bất hợp pháp, bị nghiêm cấm trong nội quy của trường, hoặc nguy hiểm. Học sinh được tạo cơ hội để giao món đồ đang được tìm kiếm, hoặc tự nguyện trút rỗng túi, ví tay, hoặc ba-lô. Học sinh có thể bị yêu cầu cởi áo khoác, áo gi-lê, giày dép, hoặc tất. Cảnh sát Bảo vệ Nhà trường sẽ được triệu

tập nếu chất cấm hoặc các vật liệu cấm khác được tìm thấy. Nếu học sinh không cho phép một thành viên ban giám hiệu khám xét mình, học sinh đó sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật, lên đến và bao gồm đình chỉ học tập.

Khám Xét Xe học sinh

Để duy trì trật tự và kỷ luật trong các trường học và để bảo vệ sự an toàn và sức khỏe của học sinh và nhân viên của trường, thành viên ban giám hiệu nhà trường có thể khám xe học sinh bất cứ lúc nào. Là điều kiện đỗ xe trong khuôn viên trường thuộc sở hữu của Hội đồng Giáo dục Quận Henry, học sinh đồng ý với việc khám xét xe họ. Học sinh phải có đơn xin phép đỗ xe được duyệt trong hồ sơ mới được đỗ xe trên khuôn viên trường. Đơn xin phép đó chứa đựng thông báo rằng học sinh đồng ý với việc khám xét xe. Nếu nhà chức trách nhà trường có sự tin tưởng hợp lý rằng chiếc xe của học sinh, đang đỗ trên khuôn viên trường, có chứa một vật dụng hoặc chất cấm, bị nghiêm cấm trong nội quy nhà trường, hoặc nguy hiểm, nhà chức trách nhà trường có thể bắt đầu một cuộc khám xét xe. Việc học sinh không tuân thủ việc khám xét mình bởi nhà chức trách nhà trường, có thể khiến học sinh đó phải chịu các biện pháp thi hành kỷ luật.

Nếu cuộc khám xét thu được vật chất trái phép hoặc đồ lậu, đồ lậu đó sẽ được tàng trữ bởi học sinh sở hữu, tàng trữ, và dỡ chiếc xe được khám xét trên khu vực thuộc sở hữu của Hội đồng Giáo dục Quận Henry, và học sinh đó sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật của nhà trường vì vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử. Các vật trái phép hoặc đồ lậu được tịch thu trong cuộc khám xét xe học sinh sẽ được giao nộp cho cơ quan pháp luật thích hợp để xử lý cuối cùng. Nếu món đồ bị tịch thu không bất hợp pháp nhưng vi phạm quy chế của Hội Đồng, các món đồ đó sẽ bị nhà trường giữ cho đến khi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh nhận lại.

LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES



Học sinh và phụ huynh được thông báo rằng tất cả các chính sách của Hội đồng Giáo dục Quận Henry có thể được tìm thấy trực tuyến, trong Sổ tay Chính sách của Hội đồng Trường học Quận Henry

(<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=4088>)

(<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=4088>), từ trường học của con bạn, bạn có thể yêu cầu một bản sao của bất kỳ chính sách nào bằng cách liên hệ với văn phòng chính hoặc bằng cách liên hệ với Văn phòng Tuần thủ Pháp lý theo số (770) 957-6601.

Các chính sách của hội đồng quản trị liên quan trực tiếp đến học sinh, phụ huynh, nhân viên, và cộng đồng và đã được Hội đồng Giáo dục Quận Henry phê duyệt tại thời điểm xuất bản này. (Danh sách đầy đủ tất cả [các chính sách HCBOE](#) có sẵn trên trang web của học khu.) **Đôi khi, Hội đồng Giáo dục có thể sửa đổi hoặc bãi bỏ bất kỳ chính sách nào và sẽ thực thi như vậy sau khi có thông báo công khai thích hợp.**

Để truy cập từ trang web:

- sử dụng con trỏ của bạn để cuộn qua tiêu đề trong thanh điều hướng có tựa đề "Giới thiệu về Henry (About Henry);"
- trên menu kéo xuống, cuộn xuống dưới, sau đó nhấp vào "Chính sách hội đồng quản trị (Board Policies);" nhấp vào "Để truy cập Sổ tay Chính sách Hội đồng quản trị, và nhấp vào đây ("To access the Board Policy Manual, click here)"

LỊCH NĂM HỌC 2022-2023

July 2022					August 2022					September 2022					October 2022					
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	
				1	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	
4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
25	26	27	28	29	29	30	31			26	27	28	29	30	31					
November 2022					December 2022					January 2023					February 2023					
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	
	1	2	3	4				1	2	2	3	4	5	6			1	2	3	
7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	
14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	
21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	
28	29	30			26	27	28	29	30	30	31				27	28				
March 2023					April 2023					May 2023					June 2023					
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	
		1	2	3	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5					1	2
6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	
20	21	22	23	24	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	
27	28	29	30	31						29	30	31			26	27	28	29	30	

Ngày đầu tiên / ngày cuối cùng của học kỳ | Phát hành sớm | Hệ thống trường học đóng cửa | Học sinh / Giáo viên nghỉ | Chỉ học sinh được nghỉ















NHỮNG NGÀY QUAN TRỌNG
 Ngày 3 tháng 8
 Ngày đầu tiên đi học
 19-23 tháng 9
 Nghỉ mùa thu
 Ngày 21-25 tháng 11
 Nghỉ lễ tạ ơn
 Ngày 22 tháng 12 - ngày 6 tháng 1
 Kỳ nghỉ học kỳ
 Ngày 9 tháng 1
 Bắt đầu học kỳ 2
 Ngày 21-24 tháng 2
 Nghỉ đông
 3-7 tháng 4
 Kỳ nghỉ xuân
 26 tháng 5
 Ngày cuối cùng của trường

NGÀY QUAN TRỌNG CỦA NHÂN VIÊN TRƯỜNG
 Các ngày Học tập Chuyên môn Dựa trên Quận
 ngày 29 tháng 7, ngày 8 tháng 11,
 ngày 6 tháng 1
 Các ngày học tập chuyên nghiệp tại trường
 27-28 tháng 7, 1 tháng 8, 5 tháng 1 (1/2),
 30 tháng 5
 Ngày làm việc của giáo viên
 Ngày 2 tháng 8, ngày 14 tháng 10 (1/2), ngày 21
 tháng 12 (1/2), ngày 5 tháng 1 (1/2), ngày 10
 tháng 3 (1/2), ngày 26 tháng 5 (1/2),
 ngày 31 tháng 5



Hội đồng Giáo dục Quận Henry đã cho phép xuất bản cuốn sổ tay này theo chính sách của Hội đồng Nhà trường và luật hiện hành. Nó chứa thông tin quan trọng cho phụ huynh, học sinh, nhân viên trường học, du khách và người dân. Hãy có một năm học tuyệt vời nhé!

HENRY COUNTY SCHOOLS DANH SÁCH CÁC TRƯỜNG CỦA QUẬN HENRY

 <p>Dutchtown Cluster Dutchtown Elementary 770.471.0844 Pate's Creek Elementary 770.389.8819 Red Oak Elementary 770.389.1464 Dutchtown Middle 770.515.7500 Dutchtown High 770.515.7510</p>	 <p>Eagle's Landing Cluster Flippen Elementary 770.954.3522 Oakland Elementary 770.954.1901 Eagle's Landing Middle 770.914.8189 Eagle's Landing High 770.954.9515</p>	 <p>Hampton Cluster Hampton Elementary 770.946.4345 Mt. Carmel Elementary 770.897.9799 Rocky Creek Elementary 770.707.1469 Hampton Middle 770.707.2130 Hamton High 770.946.7461</p>		
 <p>Locust Grove Cluster Locust Grove Elementary 770.957.5416 Unity Grove Elementary 770.898.8886 Locust Grove Middle 770.957.6055 Locust Grove High 770.898.1452</p>	 <p>Luella Cluster Bethlehem Elementary 770.288.8571 Luella Elementary 770.288.2035 Luella Middle 678.583.8919 Luella High 770.898.9822</p>	 <p>McDonough Cluster Tussahaw Elementary 770.957.0164 Walnut Creek Elementary 770.288.8561 Wesley Lakes Elementary 770.914.1889 McDonough Middle 470.615.3460 McDonough High 470.615.3450</p>		
 <p>Ola Cluster New Hope Elementary 770.898.7362 Ola Elementary 770.957.5777 Rock Spring Elementary 770.957.6851 Ola Middle 770.288.2108 Ola High 770.288.3222</p>	 <p>Stockbridge Cluster Austin Road Elementary 770.389.6556 Cotton Indian Elementary 770.474.9983 Fairview Elementary 770.474.8265 Smith-Barnes Elementary 770.474.4066 Stockbridge Elementary 770.474.8743 Austin Road Middle 770.507.5407 Stockbridge Middle 770.474.5710 Stockbridge High 770.474.8747</p>	 <p>Union Grove Cluster East Lake Elementary 678.583.8947 Hickory Flat Elementary 770.898.0107 Timber Ridge Elementary 770.288.3237 Union Grove Middle 678.583.8978 Union Grove High 678.583.8502</p>		
 <p>Woodland Cluster Pleasant Grove Elementary 770.898.0176 Woodland Elementary 770.506.6391 Woodland Middle 770.389.2774 Woodland High 770.389.2784</p>	 <p>Academy for Advanced Studies 770.320.7997</p>	 <p>EXCEL Academy 770.957.4101</p>	 <p>Impact Academy 770.954.3744</p>	 <p>JBHC JB Henderson Center 678.432.2310</p>

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

District Offices | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253 | 770.957.6601 | www.henry.k12.ga.us
 Performing Arts Center - McDonough 770.914.7477 | Performing Arts Center - Fairview 470.491.6899



Các trường của Quận Henry đang
theo đuổi sự Vượt trội

Exceptional

THỰC HIỆN HÀNH ĐỘNG ĐỂ PHÁT TRIỂN

Những cơ hội | Truy cập | Kết quả

Hãy tưởng tượng một ngày

TRONG VIỆC THEO ĐUỔI các
mục tiêu đầy khao khát

... khi mỗi học sinh có
truy cập vào chương trình hỗ trợ Pre-K;

... khi mọi trường tiểu học đều có chương trình
rô bốt & mã hóa và phòng thí nghiệm STEM;

.... khi mỗi học sinh tham gia lớp học của
một ban nhạc, dàn nhạc hoặc hợp xướng;

..khi mọi học sinh tiếp xúc với một chương trình ngôn ngữ
thể giới trước khi họ bước vào trường trung học cơ sở;

... khi mọi học sinh trung học cơ sở có quyền truy cập vào
một khóa học khoa học máy tính hoặc lộ trình kỹ thuật;

..khi mọi học sinh trung học biểu diễn trong rạp hát hoặc
học thiết kế các bộ phim trên phần mềm máy tính;

..khi học sinh phổ thông chọn HCS cho
chương trình Giáo dục Nghệ thuật

..khi trường trung học phổ thông là bộ
phóng cho giáo dục sau trung học cơ
sở và việc làm ổn định ...

Khi Mỗi học sinh ...

..đang đọc ở cấp độ thích hợp hoặc cao hơn và khi họ không
đọc, chúng tôi có kế hoạch rõ ràng để có được chúng
những gì họ cần... không có ngoại lệ, chỉ là sự hỗ trợ đặc biệt.
... học trong một môi trường nuôi dưỡng và hỗ trợ nhằm
nâng cao sức khỏe và hạnh phúc của học sinh ... không
ngoại lệ, chỉ là quyền truy cập đặc biệt.

... sinh viên tốt nghiệp với tín chỉ đại học, chứng chỉ ngành,
hoặc kinh nghiệm học tập dựa trên công việc và có một bài
học vững chắc

kế hoạch tốt nghiệp ... không có ngoại lệ, chỉ là tương lai đặc
biệt.

... không có ngoại lệ, chỉ Xuất chúng

Exceptional



HENRY
COUNTY SCHOOLS

Kế hoạch chiến lược 2021-2026 lấy cảm
hứng từ cộng đồng
Bộ Giáo Dục của quận Henry

InPursuitOfExceptional.com

(HCS) 2021-2026 Strategic Plan-1P 5.11.21.v1.7)