

我属于



机会 | 渠道 | 结果

学生&家长手册

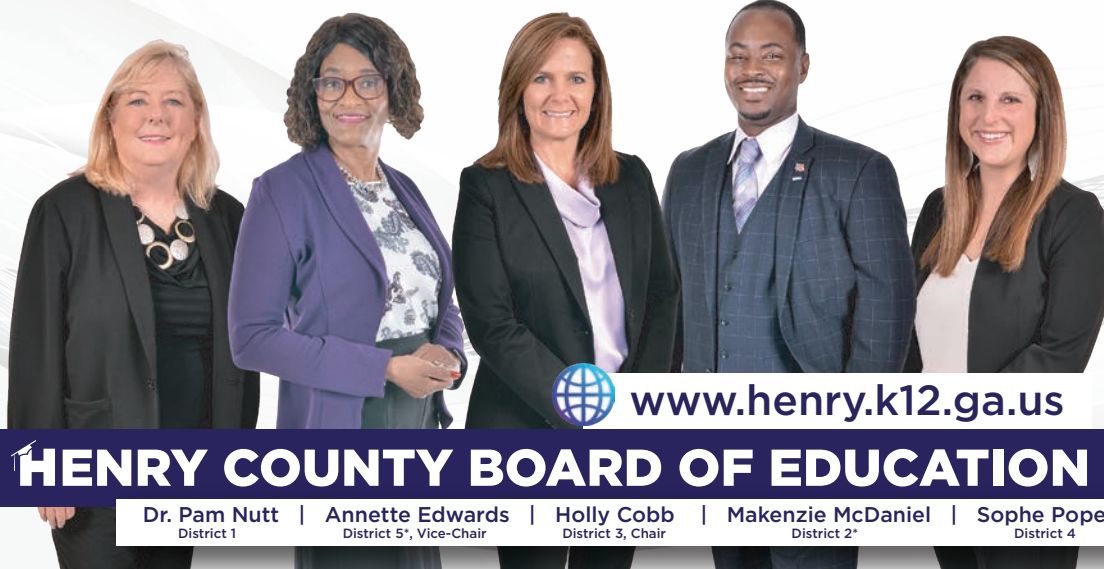
SY 2022-2023

STUDENT & PARENT HANDBOOK

我们正在一起为我们的孩子改善成果。看我们一直在做什么！

查看 HCS 2021-2026 年战略计划

受到我们社区的启发，由亨利郡教育委员会开发。加入我们的工作！



追求 *Exceptional.com*



www.henry.k12.ga.us

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

Dr. Pam Nutt
District 1

Annette Edwards
District 5*, Vice-Chair

Holly Cobb
District 3, Chair

Makenzie McDaniel
District 2*

Sophe Pope
District 4



受社区启发的 2021-2026 年战略计划

追求 *Exceptional* | 来自学区校监的一段话

欢迎来到 2022-2023 学年！我们学区很荣幸有您成为我们社区的重要成员。无论您是亨利郡学校的新生还是继续在这里接受教育，我们都相信没有比亨利郡学校更好的学习场所了。

您是我们拥有 43,000 多名学生和 6,000 名员工的大家庭的重要组成部分，使我们成为佐治亚州前 10 大区之一。无论我们的系统看起来有多大，我们都致力于与我们的学生、教职员及其家人建立个人关系，以确保获得卓越的学习体验。

本学年标志着我们在社区启发的战略计划的指导下追求卓越的第二年。在为我们的学生增加机会和获得机会方面已经取得了许多成就，但我们还没有完成！还有很多工作要做，我们很高兴您能参与到这一集体努力中来。

凭借社区和教育委员会，以及全区致力于为学生和家庭提供最卓越教育的领导和工作人员，我们准备在本学年达到更高的高度。对我们来说，重要的是您知道自己在我们学区的归属和价值。我们拥有公共教育领域最杰出的专业人士，他们都专注于您的健康和学业成功。

我相信公共教育，毫无疑问，您会明白为什么亨利郡学校年复一年被选中！这是您和您的家人又一个成功的学年！

Mary Elizabeth Davis



No exceptions... just *Exceptional*

采取行动推进
机会 | 渠道 | 结果

IN PURSUIT OF **AMBITIOUS GOALS**

* 在 2022 年大会批准更改后，亨利郡教育委员会的当前学区边界将于 2023 年 1 月 1 日正式更新。代表将有轻微的边界变化，第 2 区和第 5 区将交换数字。Annette Edwards 女士以第 2 区的名义将代表同一地区，而 Makenzie McDaniel 先生将代表同一地区，但以第 5 区的名义。

欢迎来到亨利郡学校

K-12 学生和家長手册包含有关亨利县学区 (“亨利郡学校”) 的政策、程序和计划的重要信息。学生和家長应在学年开始时阅读手册, 并保留手册以备将来参考。一般来说, 手册中所述的政策和做法将从 2022年8月3日起生效, 直到 2023-24 学年开始。

教育委员会的政策和学校系统的服务旨在保护学生的福祉和学生在亨利郡学校接受优质教育的权利。手册中列出的信息在出版时已获得亨利郡教育委员会和/或学监的批准。教育委员会可能会不时修改或废除任何政策, 并将在适当的公告后这样做。亨利郡学校将遵守学年期间可能出现的任何适用的联邦和/或州政策、法规或立法要求。**值得注意的是, 2022-2023 学年在全球冠状病毒大流行 (称为 COVID-19) 之后开始, 仍然可能不同于亨利郡学校通常的学术和运营情况。在印刷本手册时, COVID-19 的影响将继续受到监控, 因此可能需要亨利郡教育委员会和/或学监的某些措施、行动或指导。手册可能会根据进一步的联邦、州和/或地方要求或指南进行修订或修订。见政策 JGCC: 传染病。**请查看学校系统网站以了解手册的任何更新或查看所有董事会政策的完整列表, 网址为 www.henry.k12.ga.us (单击教育委员会/政策)。

协助通知: 如果您需要与您孩子的教育相关的手册或其他有意义的文件, 以英语以外的其他语言提供, 包括但不限于注册、

入学和纪律处分程序, 请向学校办公室索取一份。如果您在理解英语方面有困难, 您可以致电 770-957-3945 免费向您学生的学校或

亨利郡学校学习和支持中心的家庭服务部请求语言帮助服务。

Haitian Creole - Avì Asistans Lang

Avi pou Asistans Lang: Si w bezwen w Manyèl oswa yon dokiman ki gen pou wè ak edikasyon pitit ou nan yon lang ki pa anglè, si manyèl ou bezwen an gen pou wè avèk, men pa sèlman sa, enskripsyon, anwolman, ak pwosedi disiplinè, tanpri pase pran youn nan biwo lekòl la. Si w gen difikilte konprann anglè, ou ka mande pou ede w, gratis ticheri, ak sèvis asistans lang nan lekòl pitit ou an, oswa Depatman Sèvis pou “Family Services Department” nan “Henry County Schools Learning and Support Center” rele 770-957-3945.

Hindi - भाषा सहायता की सूचना:

भाषा सहायता की सूचना: यदि अपने बच्चे की शिक्षा से संबंधित हैंडबुक या अन्य अर्थपूर्ण दस्तावेजों को आप अंग्रेजी से अलावा किसी दूसरी भाषा में चाहते हैं जिसमें पंजीकरण, प्रवेश और अनुशासनिक प्रक्रियाएं शामिल हैं लेकिन यह उन तक ही सीमित नहीं है, तो कृपया स्कूल कार्यालय में अनुरोध करें। यदि आपको अंग्रेजी समझने में समस्या हो तो आप छात्र के स्कूल या 770-957-3945 पर केंद्रीय कार्यालय में कॉल करके प्रशासनिक सेवाएं विभाग से निःशुल्क भाषा सहायता सेवाओं के लिए अनुरोध कर सकते हैं।

Spanish – Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma

Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma: Si usted necesita un Manual u otros documentos importantes relacionados con la educación de sus hijos, en cualquier otro idioma aparte del inglés lo cual incluye, pero no se limita a, los procesos de matrícula, de inscripción y de disciplina, por favor solicítelos en la escuela. Si tiene dificultad al entender inglés, puede solicitar servicios de asistencia en su idioma, gratuitamente, a través de la escuela del estudiante o comunicándose con *Family Services Department* (Departamento de Servicios Para Familias) en *Henry County Schools Learning and Support Center* (Centro de Aprendizaje y Apoyo de las Escuelas del Condado de Henry) al 770-957- 3945.

Vietnamese - Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ

Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc các tài liệu quan trọng khác liên quan đến sự giáo dục của con em, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn đến sự đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, xin quý vị vui lòng liên lạc với nhà trường để được cung cấp sự hỗ trợ này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí từ nhà trường của con em hoặc Cơ Quan Dịch vụ Gia đình tại những Trường Học Quận Henry bằng cách gọi điện thoại 770-957-3945.

学生及学生家长手册

每年一月至五月之间都会对这本K-12学生和家長手册以及行为准则进行审查，目的是添加，删除和修订内容。我们鼓励父母，学生和雇员向总监办公室提交有关《手册》的意见和建议。亨利郡教育董事会每月定期举行公开会议。这些会议的时间和地点，请检查学校系统网站。亨利郡教育董事会的政策是维持一个免于基于种族、肤色、国籍、性别和残障的各种歧视和骚扰的学习环境。

鉴定合格

亨利郡学校系统中的所有学校均经过Cognia认证。

平等机会通知

亨利郡教育董事会维持平等的教育、体育运动和就业机会的政策。亨利郡学校不会根据种族、肤色、国籍、性别、残疾、宗教、退伍军人身份、基因信息，或年龄，在其方案和活动有歧视的情形，并提供进入男童军和其他指定青少年团体的平等机会。教育董事会禁止对提出投诉的个人或协助调查指控种族，肤色，国籍，性别，残疾，宗教，退伍军人身份，遗传信息或年龄的歧视的个人进行报复。报复包括但不限于任何形式的恐吓，报复或骚扰。对于经核实的报复行为，应采取适当的纪律处分，包括但不限于向专业标准委员会报告合格人员的报告。教育董事会认为，在处理投诉时应尽可能解决其投诉，这是最好的解决方法。如果学生和/或父母有问题，则应以书面形式提请校长注意。

以下为指定人员来处理有关学区的非歧视政策的问题和疑虑：

Dr. Duke Bradley

Title VI and Title IX

(For a list of all persons identified as Title IX Coordinators, see Federal Laws section of this Handbook.)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601

Duke.Bradley@henry.k12.ga.us

Dr. April Madden

IDEA, Section 504, Title II, and ADA (Students)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601
April.Madden@henry.k12.ga.us

Dr. Carl Knowlton

Title II and ADA (Employees)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601

Carl.Knowlton@henry.k12.ga.us

Mrs. Mary Ann Suddeth

Sports Equity Coordinator

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, Georgia 30253
770-957-7189

MaryAnn.Suddeth@henry.k12.ga.us

如果员工有疑虑，则应以书面形式提请直属上司注意，并参考《员工手册》中的规定。所有员工都必须遵守“平等就业机会政策”。管理员和主管应充分合作以实现机会均等目标，并将严格监控他们对本政策的遵守情况。有关其他信息，请参阅当地董事会政策 [GAA –机会平等就业](#)，[GAE –投诉和申诉](#)，[GAEB –骚扰](#)，[IDFA –体育中的性别平等](#)，[JAA –平等教育机会](#)，[JCAC –骚扰](#)，和[KN-投诉](#)。

目 录					
注册信息	6	荣誉榜	22	体育中的性别平等	36
年龄要求	6	佐治亚州评估系统	22	家庭教育权利和隐私法 (FERPA)	36
就学区	6	考试日程	22	研究和学生调查问卷	37
监护	6	初中升级, 安置与留级标准	22	儿童网上隐私保护法案 (COPPA) 的通知	38
非注册入学的家长	6	高中升级与分类	22	学生数据隐私的可访问性和透明度	38
监护权	7	毕业	23	性骚扰政策	39
支持和加强家庭授权书	7	一般要求	23	Title IX协调员	40
紧急联系人信息	8	高中毕业要求	23	学生行为准则	42
居住证明	8	大学入学要求	23	期望	45
体检和免疫	9	毕业文凭/证书	23	额外行为要求	46
年纪安置	9	毕业典礼	24	有关纪律的信息	46
社会安全号码	9	教学项目与学术服务	25	违规的层次	46
转学生	10	课后提高项目	25	纪律定义	47
退学	10	培养资优的个体学生	25	停课或开除学籍	47
出勤	11	发现儿童	25	策略和替代解决方案	47
学校出勤	11	早期干预方案	25	学生行为违纪 (1-4级)	48
上下课时间	11	天才教育服务	25	采取纪律处分的管辖权	68
缺勤, 迟到和早退	11	在线学习及面对面学习混合之选择	25	重罪指控与触犯重罪	68
因故缺勤	12	双重注册	25	老师和行政主管的纪律处分权	68
无故缺勤	12	学校辅导员	25	纪律听证会	69
旷课干预会议	12	学校心理工作人员	25	学业诚实	70
参加课外活动	12	学校社工服务人员	26	运动行为准则	84
因怀孕原因缺勤	12	特殊学生教育	26	刑事违法	84
补交作业或补考	12	多层次支持系统 (MTSS)	26	卓越学院	84
在校学生监督	12	学生支持团队	26	校外行为	84
学校停课	13	隔离与约束	26	个人物品	84
学校延迟上课	13	504条例 - 恢复法案	26	举报犯罪行为	84
提前放学	13	州政府补助之教学延长方案	26	学校资源官员	85
学校停课或学校上课时间调整	13	Title I 方案	26	学校安全区	85
远程学习/学术和运营连续性计划	13	总信息	27	员工不当行为的指控	86
紧急情况处理计划或者紧急状况演习	14	石棉计划	27	官员提问学生	87
健康和医药	15	运动	27	学生搜索	87
事故与医疗服务	15	生日	27	学生车辆搜索	87
虐待儿童	15	书包, 运动包, 乐器和其他包	27	亨利郡教育理事会政策一览表	88
医护服务	15	校车交通和安全	27		
学区护士	15	社团与组织	27		
寄养照料	15	驾驶执照/注册证明	27		
		在校园开车和停车	27		
头虱	15	课外活动	27		
无家儿童和青少年	15	实地学习旅行	28		
住院	15	咀嚼口香糖	28		
医院/居家上门服务	16	后备役军官训练团	28		
疾病	16	置物柜	28		
保险	17	失物招领	28		
(生活) 过渡中的学生	17	与学生共进午餐	28		
药品	18	派对/外部食物政策	28		
自动注射肾上腺素	18	学生照片通知	28		
左旋特罗硫酸盐	18	家长-老师会议	29		
医用大麻	18	宠物	31		
糖尿病医疗管理计划	18	效忠宣誓	31		
学校营养服务	18	默思	31		
脊柱侧弯筛查	19	向学生募集资金	32		
自杀干预, 自杀预防以及后期计划	19	学生学习设备	33		
学习、教学和评估	20	Chromebook 的弃权通知	34		
小学	20	学生记录和学术信息	34		
课程学习	20	教师/助教合格标准	34		
教学材料	20	教科书和教学订单和库存	34		
媒体中心	20	交通变更	34		
家庭作业	20	录象/录音	34		
评分系统	21	访客或志愿者	34		
佐治亚州评估系统	21	联邦法和指导方针	35		
晋升、安置和留级 - 小学	21	健康教育	35		
初中和高中	21				
评分系统	21				

REGISTRATION



注册信息

注册年龄要求

小学

以下标准将用来决定孩子是否到了在亨利郡公立学校注册入学的合格年龄。有资格在幼儿园注册的孩子必须：

1. 在学生准备注册入学的学年9月1日前满五岁，或
2. 在学生准备注册入学的学年12月31日前满五岁，如果学生曾经：
 - a. 在搬到本州前，是一州或数州或国家的合法居民达二年，和
 - b. 在公立幼儿园，或经过州或区域性机构，或等同机构鉴定合格的幼儿园合法注册，和
 - c. 孩子有资格依O.C.G.A. 20-2-150规定注册。

初中和高中

所有在 9 月 1 日之前未满 21 岁的学生都有资格参加适当的教育课程，除非他们获得了高中文凭或同等学历。辍学四分之一

或以上的学生有资格重新注册，除非他们在 9 月 1 日之前年满 20 岁。接受特殊教育服务的学生有资格参加适当的教育计划，

直到年满 22 岁或直到他们 获得高中毕业证书。

就学区, [政策 JBCCA : 学生指定到就学区](#)

学生必须在有监护权的家长/法定监护人(“家长”)居住地的指定就学区学校就读。除了获得亨利郡教育董事会事先书面许可外，

学生不得在其指定就学区以外的学校就读。如果在当学年期间，家长搬到亨利郡内不同就学区的新住所，家长必须在搬迁后30天之内，

将学生转到新就学区内的适当学校。不过，如果学年已经开始，而家长搬到亨利郡内不同就学区的新住所，家长可在搬迁后30天内，

向教育董事会申请在剩余学年留在原来学校。亨利郡教育董事会有权批准或拒绝该请求。如果董事会批准家长请求，会以书面为之，

如果学校在其指定就学区之外，家长必须负责接送孩子往返学校。在下学年开始时，家长必须让孩子在指定就学区学校注册入学。

如需进一步信息，请联系家庭服务部门。跨越就读线的申请书，可在各个学校取得。申请跨越就读线时，家长必须证明住所。如果学生

有过多（定义为10个或更多）无故迟到，提早离校，缺勤或过多纪律转荐（定义为4个或以上，和/或1项或以上的校外停学），学区有权

拒绝家长跨越就读线之请求。通过学校选择，家长可选择让他们的孩子在其就读区以外的学校注册入学，假如该校在其指定学生注册入学后，

尚有多余的教室空间。申请选择学校的窗口时间为家长/监护人寻求转学的前一个学年。申请表和相关信息发布在学

区网站上。

如果家长选择让他们的孩子在其就学区以外的学校注册入学，家长应负责接送孩子上下学。依学校选择条款获得许可转到另一所学校的学生，

只要仍然住在亨利郡，可继续在该校就读，至念完该校所有年级为止。选择学校之批准及注册，受下列情况影响：过多的迟到、早退、缺勤、

以及/或者违反校纪。如果学生有过多（定义为10个或更多）无故迟到，提早离校，缺勤或过多纪律转荐（定义为4个或以上，和/或1项或以

上的校外停学），学区保留拒绝家长选择学校的权利。

监护

家长应提供所有关于孩子监护权的法院命令及所有验证副本(certified copy)给学校。依 O.C.G.A. § 20-2-780, 任何人未经办理儿童注册入学之人的同意，将儿童自学校撤离，而改变或意图改变未成年儿童的监护者，构成犯罪，即使试图撤离儿童之人，持有将监护权授予该人的法院命令。特别授权或指示由学校释出照管责任的法院命令，将被遵从。学校不会介入家长间的监护或探视争议。亨利郡学区鼓励所有家长，在通知学区关于孩子教育变更前，互相讨论教育决定。

学校接到请求后，将提供无监护权家长，所有依本州和联邦法律规定的信息，除非有效法院命令指示学校不得透露该信息。有关访问学生记录的更多信息，请参阅本手册中的“学生记录和学术信息”部分和本手册描述家庭教育权利和隐私法（FERPA）的联邦法律部分以及教育董事会政策 [-学生记录一栏](#)。

学生注册入学表格以及学校其他公文，必须由和孩子居住的亲生父母或法定监护人签名。**关于孩子的教育决定，保留给办理注册入学的家长。**如果父母之间有不同意见，办理注册入学家长的教育决定，取代非办理注册入学家长的教育决定。如果有不同意见，而父母双方已办理孩子注册入学，拥有主要实际监护权的家长，有教育决策的权力，除非当事人有不同指示的法院命令。

注册入学的家长：在强制性入学年龄内，在佐治亚州境内居住并控制或控管任何一个或多个孩子的任何父母，监护人或其他人，在学生入学注册过程中指定为“注册入学家长”并且完成了将此类孩子送入亨利郡学校的过程。

非注册入学的家长：未完成在亨利郡学校中招收此类孩子的过程，或由于招生过程而未被指定为“注册入学家长”的任何父母，无论是亲生父母，收养父母还是法定监护人。

非注册入学的家长

学区希望与注册入学父母和非注册入学父母都保持关系，并且对注册入学父母和非注册入学父母都有责任，除非受到法院命令或具有法律约束力的文件的修改或限制。

如果存在有效的法院命令或具有法律约束力的文件，则父母有责任向委托人或指定人提供该命令或文件的真实副本。如果发生争议，学区保留要求和审查保管文件副本的权利。

应向注册入学父母和非注册入学父母提供以下服务：

1. **学生记录：**根据联邦《家庭教育权利和隐私权法案》（FERPA），注册入学父母和非注册入学父母均可以为其子女索取学校记录的副本。
2. **其他学术记录：**注册家长或非注册家长可以书面形式要求提供 O.C.G.A. 规定的任何信息。 § 20-2-786。可以通过学校校长或法律合规办公室提出请求。
3. **家长会：**如果没有法院命令或其他具有法律约束力的文件规定，则鼓励注册入学父母和非注册入学父母参加联席会议，以澄清和解释学生的记录。如果商定联合会议未果，则非注册入学父母可以自己安排会议。
4. **学校活动：**在没有法院命令或其他具有法律约束力的文件中另有明确规定的情况下，注册入学父母或非注册入学父母：

- (1) 在学期开始时要求提供当时提供给父母的学校信息副本， (2) 参加涉及他/她的孩子的任何公共或观众活动，
- (2) 与他/她的孩子共进午餐， (4) 参加实地学习旅行， 以及 (5) 参加由校长或指定人员批准的课堂参观。

监护权

如果学生和亲生父母以外之人同住，必须在注册入学时，提供证明监护权的法院文件验证副本。任何负责照顾和监护孩子的人，应在办理孩子注册入学前，展开取得法定监护权的程序，并必须提供大约完成日期。除非收到办理注册入学监护人的书面同意，学校只和学生的法定监护人联系和接触。如果未在注册入学时，提供监护权的最后法院命令，必须在注册入学后30天内提供。

这里提到的父母/监护人应包括亲属照料者和具有照顾未成年人的授权书的人。 **仅仅出于建立学区出勤率的目的而欺诈性地建立的任何法律监护权，都不会被亨利郡教育委员会认可。** 有关申请临时监护权的信息，请致电770-288-7600与亨利郡遗嘱认证法院联系。

根据《支持和巩固家庭法案》（“法案”）， O.C.G.A. § 19-9-120 和授权书

根据O.C.G.A. § 19-9-120《支持和加强家庭法》，亨利郡学校在符合条件的情况下授予支持和加强家庭授权书。若需使用授权书的人必须致电 770-957-3945联系学区的家庭服务部，以确定请求的资格。本手册中提及的父母/监护人应包括具有支持和加强家庭授权书的人。

紧急联系人信息

学校能够在孩子上学的任何时间与家长取得联系是至关重要的。学校必须有家长的当前地址以及家庭、手机和公司电话号码。如果无法联系到家长，则需要紧急联系人及其电话号码。在注册时以及父母的地址、电话或紧急联系信息发生变化时，都需要此信息。注册家长可以通过无限校园家长门户更新紧急联系信息。

居住证明 [Policy JBCA: Resident Students](#) [Regulation JBCA-R\(1\): Resident Students-Procedures](#)

在亨利郡学校注册入学，学生必须和亲生父母或法定监护人或亲属监护人住在亨利郡，或者由州的单位照管而安置在亨利县。学生初次注册入学、居所变更，或学校职员要求时，需提供居住证明。

校长或其指派人接受以下记录，作为居住证明：

1. 租赁或租赁协议，包括该协议有效且为书面的书面证据，和目前的水电账单（包括电力，煤气，水，电缆或卫生设施）或是该水电单位出具的证明。（水电账单必须区别于房屋租赁协议）水电费账单或服务通知书的日期必须在最近60天内。租约必须指明学生家长为承租人且须负责支付租金。为了注册的目的，如果家长仅仅列为住所的居住人，不会被认为该房产的承租人。所有纪录必须包含家长姓名和街道地址，电和瓦斯账单以及提供作为证明的服务事业信函必须清晰显示服务事业地址；或
2. 现行住宅财产税报表或清偿表或成交信息披露表，和目前的家用水电账单（包括电费，煤气费，水费，电缆费或卫生费）或服务通知书。水电费账单或服务通知书的日期必须在最近60天内。不列在所有权文件但愿意提供和房产所有人法定关系的家长可以提出法定文件，当作法定所有人的授权代表人。所有纪录必须包含家长姓名和街道地址，电和瓦斯账单和提供作为证明的服务事业信函必须清晰显示服务事业地址；或
3. 一份亨利郡学校居住宣誓书。全时住在亨利郡但不能提供以上所列前后一致的记录的家长/监护人，可填写亨利郡学校居住宣誓书。该宣誓书必须在学校系统人员面前完成，并由家长在公证人面前签署。此外，学生和家長所居住的房产之法定所有人或授权承租人，可向学校系统人员完成并签署宣誓书，并提供以上(a)和(b)项所述作为居住证明的文件。房产法定所有人或授权承租人也可在其他地方完成宣誓书并取得公证，但家长应负责将原始文件和以上(a)和(b)项所述的必要居住证明连同其文件交付给学校系统人员。宣誓书将有效至家长提供本政策规定的居住证明为止，但不迟于本学年结束时。
4. 所有前述文件必须以学生家长名义为之，并必须持续将该家长与住所之房产地址联系在一起。

未经家庭服务部门批准的任何非亨利郡居民学生，应在通知家长/法定监护人的情况下请该生离开亨利郡学校，该生也应该转入他/她所居住辖区的学校。佐治亚州法律授权亨利郡学校向家长/监护人寻求教育非本地学生的费用，并在必要时采取法律行动，并请学生家长/监护人支付律师费。

居住证明有待调查。 由学校系统员工指定的官员可以访问任何父母提供的地址，以验证居住权。如果确定任何学生的入学情况违反董事会政策，或根据错误信息招生，导致其非法入学，则应在五个工作日内将该学生退学。父母/监护人可能会在其子女被非法录取的时间内被收取学费。故意和故意提供有关居住证明的虚假信息违反了州法律，并可能受到刑事罚款和/或监禁。更多详细信息请与家庭服务部门770-957-3945取得联系并请参阅 [JBCA 政策：居民学生](#)、[JBCA-R\(1\) 条例：居民学生程序和 JBCB 政策：非居民学生](#)。

体检和免疫

初次在佐治亚公立学校注册时，家长必须提供孩子完成营养检查，和眼睛、耳朵和牙齿检查的证明(Georgia Form 3300)。

所有在亨利郡学校注册入学的新生(幼儿园-12年级)，必须提供佐治亚州符合州规定的、更新的3231表格 (Georgia Certificate of Immunizations Form)，此外，必须完成接种二(2)剂MMR(麻疹和腮腺炎)和水痘疫苗。此外，从2014年7月1日起生效，佐治亚州法律规定，在2002年1月1日或之后出生，并进入或转入7年级的孩子，和新进入佐治亚州学校8到12年级的学生，必须接种一剂Tdap(破伤风、白喉、百日咳)疫苗，和一剂脑膜炎球菌复合疫苗，除非孩子获得豁免。乔治亚州法律规定，免疫接种必须列在佐治亚州免疫证明 (Georgia Certificate of Immunization)。家长可从他们的医生或亨利郡卫生部门，取得佐治亚州免疫证明(Georgia Form 3231)。不遵守规定的学生将被退学。

家长可基于正当理由，包括但不限于医疗理由和/或宗教理由，以书面请求暂时免除乔治亚州的免疫要求。基于医疗理由请求暂时豁免的家长，必须提供学区从当地卫生局，或治疗医师取得的乔治亚州免疫证明(Georgia Form 3231)，证明免疫接种是不适宜的。医疗豁免必须每年更新。基于宗教理由请求暂时豁免的家长，必须提供学区一份宣誓过的“宗教和免疫要求冲突宣誓书”(Affidavit of Religious Conflict with Immunization Requirements)，即乔治亚州DPH2208表格。见附件 JGCB-E(1)：[学生免疫接种 - 宗教冲突宣誓书](#)。这些宣誓书可在各校取得。

年级安置

如果学生注册入学时，未提供可被接受的决定年级安置文件，学生将暂时被分配到一个年级，到可以决定最后的年级安置时为止。如需进一步信息，请参考亨利郡教育董事会政策[IHE 跳级与留级](#)和亨利郡教育董事会政策[JBCD“转学和退学”](#)

社安号码

在亨利郡学校注册入学时，学校将要求家长主动提供孩子的社安卡副本。不过，学生不会因为拒绝提供社安号码，或拒绝申请社安号码，而被拒绝在亨利郡学区注册入学。家长/监护人可以提出异议(放弃)声明书，代替学生的社安卡副本。未提供社安卡或异议(放弃)声明书，不会阻挡或推迟孩子注册入学；但我们强烈建议家长了解社安号码在学校系统内的用途，并作出是否提供社安卡的明智决定。社安号码用途列表和异议

(放弃)声明书，可在学校取得。如需进一步信息，请查看董事会政策[JBC\(3\)- 社会安全码](#)。

转学生 [政策JBCD-转学和退学](#)

在许可入学前，学校必须从前一所学校，收到学生的学业成绩单和纪律记录的验证副本。如果提供前一所学校的名称和地址，和授权提供所有学业和纪律记录给学校行政单位，学生可暂时获得入学许可。

申请转学时，家长必须告知学生目前是否接受特殊教育、504服务，或资优服务；学生目前是否停学或从学校开

除；学生是否从就读的前一个学区退学以代替停学、开除，或分配到替代教育项目；以及学生是否曾经被宣判犯重罪。

家长在给孩子办理转学手续的时候，得告知该学生是否接受特殊教育服务，504服务，或者是天才教育服务；得提供该学生是否目前被停课或者是被学校开除；是否该学生在最后一个学区受到停课、开除，或者是安排到选择性的教育计划之中；以及，该学生是否被判定有刑事罪。

任何学生，在其最后一个学区接受停课乃至开除处罚的，一定得等其完成停课/处罚期满，或者是等到其停课/处罚被取消之后，亨利郡学校方能考虑其在本学校注册。对于被犯罪指控，判罪，服刑的学生的相关事宜，敬请参照本手册中的学生行为规范。

退学

退学时，学生必须归还所有教科书、图书馆书本，学生学习设备（比如Chromebooks,平板电脑，笔记本电脑等等）和其他属于学校的物品。未归还的物品，和学生应负责的与学校有关的费用(例如午餐费)，必须在退学时偿还。学校会拒发成绩报告、毕业文凭，和/或进展证明，直到遗失或损坏的教科书和/或媒体材料比如Chromebooks,平板电脑，笔记本电脑等等）获得赔偿为止。

如果孩子注册入学是由有监护权的家长办理，该同一家长必须是办理孩子退学的人。不过，办理孩子注册入学的有监护权家长，可以提供经过公证的书面许可给学校，允许没有监护权的家长完成退学手续。

未成年儿童不得退学，除非出具其家长/监护人书面陈述。学校在表示同意该退学之前，得召开家长会议，讨论该生接受教育的选项，以及没有高中毕业证书的后果。[详见政策JBCD：转学和退学](#)

ATTENDANCE



出勤

如果学生想要学业成功，正常上学是非常重要的。佐治亚州法律规定，除了有法定缺勤理由外，年龄在六(6)至十六(16)岁之间的所有孩子都要上学。此外，不满六(6)岁但已列入名册达二十(20)天，或更长时间的学生，受佐治亚州强制就学法20-2-150 (c)的管辖。州的政策对学年的定义为180个上学日。

学年期间超过五天无故缺席视为旷课。对旷课的法定惩罚，包括移送学生到少年法庭，和移送家长到州法院。佐治亚州居民掌管或照管的孩子，如果被判处违反强制就学规定，对每次缺席，该居民将被处以\$25以上\$100以下罚金，监禁30天以下，社区服务，或合并这些处罚。

上下课时间

小学的上课时间是早晨7:35分；初中的上课时间是早晨9:00分；高中的上课时间是早晨8:15分。除非得到校领导授权，学生应在相应的时间到校，并整天留在学校。小学放学时间是下午2:15分；初中放学时间为下午4:00分；高中放学时间为下午3:15分。

上课日的上学时间开始前和放学时间后，亨利郡教育董事会不负责学生的监督和安全。亨利郡教育董事会不要求其雇员照管在上课日开始前被留在校园，或放学后未及时接回的学生。

缺勤，迟到和早退

学生需要每天准时参加所有预定的课程。

缺勤的定义是学生不参加已批准的定期安排的班级或活动，无论其原因为何。一个例外情况是，当学生参加经批准的活动（例如但不限于：实地学习旅行，[Policy IFCB: Field Trips and Excursions](#), 学术竞赛或经批准的体育比赛）时，他/她可能被批准缺勤，该生会被视为在学校，但是需要学生把在离开学校时错过的功课补齐。请参阅下面的说明来了解因故缺席和无故缺席。

迟到的定义是学生在指定的时间未能进入指定的教室或教学空间。

早退的定义是学生在指定的课堂结束时间，上课日或批准的活动之前向学校出勤办公室报告要离开班级，学校或批准的活动。

在学生缺席后回到学校（或班级）的**第一天**，家长应提供学校一份书面短信，说明缺席原因。该短信应包含缺席日期、缺席理由，和家长签名或为学生治病的医生签名。校长或他/她的指定人员可能会要求父母提供其他文件，例如医疗文件，以说明缺勤，迟到和早退的情况。请参阅本手册中标题为“旷课干预会议”的部分，以了解有关学生因无故缺勤，迟到或早退过多的情况的更多信息。

迟到或早退的小学生应由家长陪同到前台，以提供书面解释出勤记录。迟到或早退的中学生和高中生必须向学校办公室报告，并出示书面的出勤说明，包括家长的签名或医疗证明。校长可以规定早退的截止时间，以确保学生全学校范围内安全有序地放学。仅由家长授权的出现在紧急联系人名单上的成年才可以带学生早退。家长指定来接学生的成年人必须出示由政府签发的有效身份证件。

鼓励家长尽量地在上课时间之外为孩子约医生和牙医。对于那些乘坐自家车上下学的学生，家长不得已避免交通高峰为由叫学生早退。对于没有正当理由而迟到和早退的学生，也许得采取违纪措施。详见 [Policy JBD: Absences and Excuses](#)

因故缺席 – 详见[Policy JBD: Absences and Excuses](#)

以下原因的缺席、迟到和早退，为有理由：（校长或其指定人可能需要其他文件，例如医疗文件）

1. 个人生病或上学危及学生健康或他人健康时。
2. 学生的直系亲属因重病或死亡而需要缺课。
3. 法院命令或政府机构命令，包括入伍前体检，强制缺课。
4. 遵守宗教节日，必须旷课。见政策 JBFA：宗教节日
5. 导致无法出勤或危害学生健康或安全的条件。
6. 其父母或法定监护人在美国武装部队或国民警卫队服兵役的学生，并且该父母或法定监护人已被征召现役或从海

外部署到战区休假或战斗支援张贴，学生应获准因故缺勤，最多每学年五 (5) 个上学日，因为在该父母离开学校之前，他或她的父母或法定监护人缺课一天或几天或法定监护人的部署，或在该父母或法定监护人休假期间。

7. 学生的定期体检、牙科或眼科检查。
8. 参加具有重要教育价值的旅行或活动，前提是 (1) 提前通知学校行政人员缺席，并且 (2) 学校行政人员确定该旅行或活动是否具有重要教育价值。
9. 特殊或紧急情况需要学生的父母或法定监护人在亨利郡以外过夜，并且父母/法定监护人认为学生陪伴父母/法定监护人符合学生的最大利益。在可能的情况下，家长/法定监护人应在学生缺席前提交书面解释；如果无法提前通知，则应在学生缺勤后返回学校的第一天之前提供书面解释。
10. 带孩子去工作日。参加此活动的学生将被免责，但将被视为缺席。

在学年期间，担任州议会青年助理的学生，应视为到校出席，如同参加教育实地学习旅行。

杰西法律(Jessie's Law): HB 0314 规定，被收养照顾的学生(由DFCS服务)出席与学生有关的法院程序时，学校应将未到校的任何一日，一日的部份或数日，视为到校出席，不视为因故或无故缺席。

无故缺席

不符合因故缺席的情况视为无故缺席。鼓励家长经常细致地通过Infinite Campus Parent网端观察学生出勤情况，若对出勤记录有任何疑问请与学校取得联系。无故缺席将受到出勤调查，并可能导致佐治亚州强制就学法所规定之处罚。过度旷课也许会导致该生在本学期或者本学年丧失学分的可能。此外，在毕业之前退学，也许会导致该生的驾驶执照或者是驾驶许可证的吊销。详见[Policy JBD: Absences and Excuses](#) 和[Policy JBCD: Transfer and Withdrawals](#)。

旷课干预会议

在移送学生或家长到少年法庭，或其他有管辖权的法院前，亨利郡学校的“学生出席规程”依法律要求，为旷课学生提供渐进式的纪律处分、家长通知，和家长参与程序。过度无故迟到/早退可能通过同样的程序处理。

“学生出席规程”的指导方针包括但不限于在第五(5)次和第八(8)次无故缺席时，以信件或电话连系家长。无故迟到及早退的学生，可能收到学校的书面通知，告知可能的后果。在第十(10)次无故缺席，或第二十(20)次无故迟到/早退时，家长可能需要到亨利郡校区办公室，参加“旷课干预会议”(TIM)。

参加课外活动

如果学生被注册在上课日无故缺席，该学生不得参加或出席安排在缺席当天的课外活动。

孕期缺课

学生在任何学期怀孕或者准备怀孕，不得以此为借口缺课，除非有医生出具书面证明，说明该生不能正常上课。由于怀孕或者与怀孕相关的原因而因故缺课，待该生回校后，其缺课事由等同于其他因故缺课处理规范和要求。

补交作业或补考

学生和家长，而不是老师，应负责安排补交作业。学生回校第一天，应向老师要求错过的作业。允许补齐作业的日数，由校长或其指派人决定，但不超过缺席的天数。不遵守此程序，将使缺席期间错过的作业成绩为零(0)分。因停课而缺席视为无故缺席。指定校外停课(OSS)的学生，可在回校后补齐作业。补齐作业的天数，相当于校外停课(OSS)的天数(也就是校外停课3天 = 3天补齐作业)。

在校学生监督

在上学期期间，学生在校教职工的监督下。除上课日外或在上课日以外的学校赞助活动期间，学校不对在校范围内的学生负责。在每天早上第一校车到达学校之前，学校不负责监督学生。

SCHOOL CLOSURES



关闭学校

学校延迟上课

有时候有必要推迟上课。学校一般会推迟两个（2）小时才开始上课。由于校车得服务于整个社区，两个（2）小时延期的最好开课时间为：小学在上午9:45上课；高中在上午10:15上课；初中在上午11:00上课。校车时间也因为两小时（2）的延后而会作出相应的变更。比如说，假如学生在早上7:35到校车站，那么就得改在早上9:35。延时上课，并不影响当天放学时间，包括校车交通时间。

提前放学

在学校提前放学计划中，学生在下列时间放学：

小学在上午11:25放学；

高中在中午12:15放学；

初中在中午12:55放学。

学校停课/学校上课时间调整

在恶劣天气或其他紧急情况下，有关学校停课或学校开学时间或结束时间的正式信息将在亚特兰大地区的广播和电视台播出，并将发布在亨利郡学校的网站上。家长应注意，恶劣的天气或其他紧急情况可能会导致正常教学已开始后学校停课。父母应该做出相应的计划。如果有必要修改上课日的开始或结束时间，校方将与家长沟通并共享学校上课/放学调整的时间。有关调整的更多信息，请参阅本手册中的“学校延迟上课”部分。

远程学习/学术和运营连续性计划

如果发生任何其他不可预见的中断而导致学校大楼长时间关闭的情况，校方将通过学校网站，新闻或媒体渠道和/或由亨利郡学校管理的任何官方平台或社交媒体帐户来通知社区。若出现远程教学在很长一段时间内继续进行在这种情况下，学生和家长请注意以下：

- 定期更新的信息，指导意见和校方需与您沟通的内容都可以在亨利郡学区网站上获得，学生和家长可以通过 Infinite Campus Messenger系统与校方进行交流。（要在Infinite Campus中注册您的联系信息，请联系您当地的学校管理员。）
- 教师将继续使用可用的信息/网络技术指导学校教学内容。
- 学生应计划继续进行预定的远程指导并完成老师提供的作业。
- 学生在上课期间受网线连接的限制，学生学习设备损坏或放置不当（例如Chromebook）或与远程教学时间冲突时，应将其替代方案通知老师，辅导员或学校管理员。
- 远程学习过程中的不当行为将根据行为准则予以解决。
- 学生远程学习中多次缺席将导致老师，校方管理员或教职员工的跟进（除非缺勤是由学生/家庭进行沟通和预先安排的）。
- 除非得到教育董事会的豁免，远程学习成绩报告将遵循亨利郡学校的成绩报告政策（除非缺勤或缺课由学生/家庭进行沟通和预先安排）。详见[Policy IHA: Grading Systems; Administrative Regulation IHA-R\(1\): Grading Systems – 9th Grade 2018-2019 or before; Administrative Regulation IHA-R\(2\): Grading Systems – 2019-2020 \(first time\) and beyond.](#)

请注意，除非亨利郡教育委员会、学监（或指定人员）或其他法律机构明确放弃，否则本手册其他地方包含的许多学校、学生和家长义务可能会继续存在于远程学习环境中，包括但不限于缺勤和强制报告虐待儿童。在任何此类不可预见的中断期间，请注意学区范围内的通讯，并查阅教育委员会的临时或紧急决议以及学监的行政法规或程序。

应急管理计划/应急演练

佐治亚州应急管理局 (GEMA) 审查和批准学校系统的综合学校安全计划和每所学校的应急管理计划。这些机密计划的副本由校长或学生行为与安全部门保存。运营部、安全办公室将与 GEMA 一起对学区内每所学校进行年度安全学校审计。

每月举行一次消防/疏散演习。每年至少举行两次恶劣天气、学校停课和公共汽车疏散演习。家长应提醒他们的孩子，在紧急演习期间，学生必须安静、迅速地做出反应，并且必须听从老师和管理人员的指示。不遵守火灾/疏散演习期间给出的指示可能会导致纪律处分。



事故/医疗服务

假如学生在校期间受伤或者生病，校方当将尽可能努力与家长取得联系，并依从家长的吩咐作出相应的处置。假如无法与家长取得联系，校方应及时采取合乎常理的应急措施，以确保该生的健康。在出现紧急医疗状况的时候，学区工作人员授权拨打911电话。在拨打过911电话之后，医护人员会建议送院治疗。假如该生家长拒绝送该生去医院，那么，该生家长得立即将该生带离亨利郡学校区域。该生会交由911提供者，费用由家长/监护人负责。

家长必须通知校方该生有没有健康方面的问题，该类问题会导致健康紧急情况，同时，还需提供医生或者其他医药专业人士出具的书面文件，以便让校方能够遵照相关步骤，使该生在校期间或从事与学校有关的活动的时候，提供帮助。

虐待儿童 政策 JGI: 虐待儿童或忽略儿童

佐治亚州法律规定学校雇员向当地家庭和儿童服务处(DFSC)，报告疑似虐待或疏于照管儿童的案件。如不遵守此规定，雇员可能被追诉。一旦提出报告，DFSC官方代表有权到校和儿童面谈。DFSC或学校不需取得家长同意以进行儿童面谈。

如果亨利郡学校员工有合理理由相信发生了涉及学校员工或志愿者的涉嫌虐待儿童事件，则该员工必须向DFCS和校长或校长的指定人员报告虐待嫌疑。从有合理理由相信发生了涉嫌虐待儿童的事件起，应立即报告涉嫌虐待儿童的行为。员工可以通过口头、电话或其他口头交流方式进行报告，或者可以通过电子方式向DFCS和学校校长或校长指定人员提交书面报告或通过传真进行书面报告。根据佐治亚州法律，O.C.G.A. § 19-7-5，亨利郡学校必须通知在学区做志愿者的个人，他们作为涉嫌虐待儿童的授权报告人的义务。请参阅本手册的“访客或志愿者”部分。

虐待儿童包括但不限于下述：

家长或照管者非因意外造成儿童身体受伤或死亡；如果未对儿童造成身体伤害，对身体的纪律处罚不算在内。

家长或照管者对儿童疏于照顾或压榨；

危及孩子；

性虐待；或

对儿童性剥削。

佐治亚州法律要求所有志愿者必须：

- 立刻向校长、监督员、或提供志愿者服务场所的指定人报告，而不是调查，以上定义的疑似虐待儿童案，不得迟于上课日结束或提供志愿者服务的学校活动结束后。
- 如果上述之人没空或找不到，佐治亚州法律规定志愿者立即在24小时内，将疑似虐待儿童案向家庭和儿童服务处、适当的警察机关，或地方检察官以口头报告或以电子方式提交或传真书面报告。
- 如果怀疑儿童有立即危险，应立刻拨打911。

指南：

- 疑似虐待儿童案之口头报告应亲自或以电话提出，如果被要求，应随后提出书面报告。如果以电子方式提交或传真报告给家庭和儿童服务处，应依该处指定的方式为之。
- **不要联系家长或监护人。**
- 在向儿童福利机构提出报告，或参加因而发生的任何司法或其他程序时，如果志愿者出于善意，将可免除可能遭受或被施加的民事或刑事责任。
- 亨利郡学校报告疑似虐待儿童/疏于照管儿童的程序副本，可在各校取得。此外，亨利郡学校系统网站提供录像节目，可帮助您了解虐待儿童/疏于照管儿童的迹象和征兆
<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/135746>.
- 如果您有问题，请联系校长、学校指派人员，或家庭服务部门，电话是770- 957-3945

通过您在本手册的确认表上签名（通过数字注册或纸质表格），您承认您已收到程序的副本，您有机会查看程序并提出问题，有机会 如果需要，请查看视频，并了解您有义务向有关当局报告涉嫌虐待/忽视儿童的行为。

监督指导方针：

亨利郡学校经常接到孩子几岁可以不必监督的询问。虽然州法律没有关于监督孩子的规定，但家庭和儿童服务处(DFCS)提供以下指导方针：

八岁或更小的孩子不应该独处。

九岁至十二岁的孩子根据成熟度可以独处短暂的时间(两小时以下)。

十三岁和更大的孩子如达到足够的成熟度可以独处，如获得家长同意并可担任临时保姆最多十二小时。

如果家长有关于这些监督指导方针的问题，应联系当地的DFCS办公室。

医护服务

诊所助手充当学生的护理提供者。他们根据亨利郡学校的政策和程序提供基本的急救和有限的医疗服务。

诊所助手与家长/监护人、学校管理人员、集群护士和学校工作人员合作，在亨利郡学校的政策和程序范围内解决学生在学校的健康需求。

如需更多信息，请致电 770-957-3945 联系学校校长或学生服务部。

学区护士，[政策 JGC: 学生健康服务](#)

集群护士是佐治亚州持牌护士，覆盖其所在地区的多所学校，以协助管理学生的健康和医疗问题。集群护士与学校管理人员、诊所助理、学校工作人员、家长/监护人、医疗保健提供者、其他集群护士和杰出的学生教育护士合作，与首席护士协调并按照亨利郡学校的政策和程序。如需更多信息，请致电 770-957-3945 联系家庭学生服务部。

寄养

寄养是为远离父母或监护人的儿童提供的 24 小时替代照料。在这些情况下，家庭和儿童服务部 (DFCS) 负有安置和照顾责任。孩子可能住在集体之家、亲戚家、有监督的独立生活环境或无关的养父母家中。如果您对寄养儿童的权利有疑问或需要帮助，请致电 770-957-3945 联系学生服务部的寄养联络员或您的学校社工。

头虱

因为头虱很容易从一个学生传播到另一个学生，所以有头虱（或卵，通常称为“虱子”）的学生不能留在学校。如果学生有头虱，将通知他们的父母或监护人来接他们的孩子。在家长/监护人描述治疗方法并且指定学校工作人员的检查表明学生不再有头虱或虱子之前，学生不得返回学校。

无家可归的儿童和青年

McKinney-Vento 无家可归者法案将无家可归的儿童和青少年定义为缺乏固定、定期和充足的夜间住所的人。如果您对本条规定的具体权利有任何疑问，请致电 770-957-3945 联系学校社会工作者或家庭学生服务部的无家可归者联络员。

住院

如果您的孩子接受过医疗/外科手术和/或住院治疗，则必须提供有执照的医疗保健提供者的说明，说明学生可以返回学校，以及他们是否可以参加体育活动，例如田径或体育课，或者是否饮食需求有特殊考虑。

医院/居家服务

医院/居家 (HHB) 服务旨在为佐治亚州公立学校的学生在课堂和家庭或医院之间提供连续的教育服务，这些学生的身体或精神方面的医疗需求不允许他们在有限的时间内上学。HHB 教学可用于为健康受损学生（例如，接受透析或放射/化疗的学生或有其他严重健康问题的学生）的课堂课程提供补充。学生必须在佐治亚州的公立学校就读才能获得 HHB 服务。

亨利郡学校将在满足法律要求（包括佐治亚州规则和条例 160-4-2-.31）并获得学校批准后，为学生提供住院/居家服务由院长指定的官员。任何希望申请住院/居家服务的学生或家长应填写亨利郡学校提供的所有转诊表格，并按照亨利郡学校的要求提供此类医疗转诊和记录发布。某些学生可能没有资格接受医院/居家服务，包括但不限于可能危及教师或教师可能接触的其他学生的健康和安全的患者、在住院期间滥用化学物质的学生不需要，以及其他不符合适用法律规定的资格标准的学生。医院/居家服务并非旨在取代常规学校服务，而是设计为临时服务。

收到并批准转诊表后，可制定教育服务计划 (“ESP”) 以提供医院居家服务，并根据 ESP 提供服务。参加该计划的学生的出勤率将根据佐治亚州教育委员会规则 160-4-2-.31，医院/居家服务进行调整。希望孩子接受该计划服务的家长应在孩子的疾病被诊断出后立即访问亨利郡学校网站或联系学校进行转诊。对于参加个人教育计划 (IEP) 的学生，一旦收到推荐表并获得批准，IEP 团队将开会考虑医院/居家服务。在 2022-2023 学年，所有 HHB 服务都将以网络方式提供。如需更多信息，请联系校长、家庭服务办公室或特殊学生教育部（仅限接受特殊教育服务的学生）。

疾病

如果孩子病得太重而无法继续上课，则会与他/她的父母取得联系，以便接送学生。为了所有学生和教职员工的安全，请不要让孩子生病时上学。如果学生到校生病，校方将与他/她的父母/监护人联系以接送孩子。在不使用药物的情况下，呕吐，腹泻和/或无发热的儿童必须至少24小时才能返回学校。关于发烧，发烧的孩子（口腔温度为99.5度或更高且有其他疾病症状，或体温为100.4度或更高，无论是否存在其他症状）应待在家里直到24小时不发烧（24小时内不使用退烧药的情况下）。如果学生患有慢性残疾或可能需要特殊或紧急治疗的疾病，应书面通知校长。

- **所有药物(处方药和非处方药)必须保留在学校办公室，由校长或其指派人给药。 家长应将最新电话号码告知管理部门，以方便联系。**
- **传染病:** 如果学校接到医生/有执照的医疗保健提供者的书面通知，说明学生有“依法须申报的疾病/情况”，学校系统将遵照疾病通报规程，包括亨利郡卫生局的建议。家长/监护人必须提供医生签名的免除书给学校，表明学生可以回学校的日期。

保险

父母有责任为他们的孩子提供意外或医疗保险。如果您的学生在校期间受伤，您可能需要承担所有医疗费用，即使事故发生在校内。作为对家长/监护人的一项服务，有关可选和负担得起的学生意外保险的信息将在每个学年开始时通过 Infinite Campus Parent Portal 发送。我们强烈建议您今年考虑为您的学生购买学生意外保险，以帮助支付潜在事故的任何自付费用。学生必须在报名参加任何体育活动之前提交保险证明。请与校长核对以确定哪些课程或活动可能需要保险（如果有）。如果某项活动要求学生持有保险且学生无法提供证明，则该学生将没有资格参加该活动。

（生活）过渡中的学生部门（KIT）

（生活）过渡中的学生部门为面临寄养照料过渡或无家可归的学生提供服务。

药品政策 [政策 JGCD: 药品](#) 规则 JGCD-R(1): 药品-程序

学生必须在校服药时，不管是处方药还是非处方药（OTC），家长必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人，并完成“**学生健康和药品授权表**”。非经家长书面同意和指示，不能施药。**请勿让学生送药到学校。处方药必须放在原容器中，并有最新的药房标签。非处方药（OTC）必须放在原始容器中。**在学校，除非医生另有书面指示，否则用量仅参照每个OTC标签上适用年龄或体重的适当剂量。尽量在家服用药物。

除非由医生出具书面证明并经由校长批准，所有处方和非处方药物必须在校办公室保管。**如果学生未经校长批准在校持有药物、分发药物给其他学生，或非以处方方式或标签指示(如为非处方药)用药，将受纪律处分，包括但不限于短期停课、长期停课，或开除。**有关药物的具体程序，请参阅条例 [Regulation JGCD-R\(1\): Medication- Procedure](#).

可自动注射的肾上腺素

亨利郡学区不提供自动注射肾上腺素的设备。如家长/监护人提供以下各项信息/文件，可批准学生携带并自行施用可自动注射肾上腺素处方药：

1. 执照医生提供的，含有以下内容的书面声明：
 - a. 详细说明药物名称、使用方法、数量，和学生服药的时间表的声明；和
 - b. 确认学生可以自行施用可自动注射肾上腺素的声明。
2. 学生家长/监护人的书面声明，明白确认以下项目：
 - a. 家长/监护人允许学生自行施用学生有执照医生提供的可自动注射肾上腺素；
 - b. 家长/监护人已提供签名的医疗公开同意书，同意学校人员和学生的有执照医生商讨关于该药物所发生的问题；
 - c. 家长/监护人已提供学校一份签了名的同意书，如果自行施药学生因为自行施用可自动注射肾上腺素

而遭受不利反应，将免除学校系统、教育董事会，和其雇员或代理人的一切民事责任。

3. 家长应至少每年提供以上声明。不过，如果学生的药物、剂量、用药频率，或施药理由改变，家长应提供最新的声明给学校。

***允许自行施药表格可在各校取得。**

对于无法自行注射的肾上腺素的学生，校方可以替代该生接受并保管自动注射的肾上腺素，但是学生家长/监护人需提供一下文件：

1. 执照医生提供的，含有以下内容的书面声明：
 - a. 详细说明药物名称、使用方法、数量，和学生服药的时间表的声明。
2. 学生家长/监护人的书面声明，明白确认以下项目：
 - a. 家长/监护人已提供签名的医疗公开同意书，同意学校人员和学生的有执照医生商讨关于该药物所发生的问题；
 - b. 家长/监护人已提供学校一份签了名的同意书，如果自行施药学生因为自行施用可自动注射肾上腺素而遭受不利反应，将免除学校系统、教育董事会，和其雇员或代理人的一切民事责任。
3. 家长应至少每年提供以上声明。不过，如果学生的药物、剂量、用药频率，或施药理由改变，家长应提供最新的声明给学校。

如果具备注射肾上腺素的条件或学生需要注射肾上腺素，若该生（没）有肾上腺素的处方，学校系统和/教育董事会的员工和代理人员可以自行决定是否向学生自动注射的肾上腺素。学校系统和/或教育董事会的任何员工或代理人员，认为（不）会给学生注射肾上腺素，则应免除其因与肾上腺素注射相关的任何作为或不作为而承担的民事责任。

用于哮喘和呼吸窘迫的硫酸左沙丁胺醇

亨利郡学校不供应硫酸左沙丁胺醇。但是，某些学校员工或代理人被授权在学生出现感知到的呼吸窘迫时向学生施用硫酸左沙丁胺醇（如果有）。任何已完成培训或收到董事会提供的关于如何识别呼吸窘迫症状和施用硫酸左沙丁胺醇的正确方法的信息的学校员工或代理人，可以向此类员工或代理人善意相信的任何学生提供硫酸左沙丁胺醇立即自我管理感到呼吸窘迫。

需要携带处方哮喘或糖尿病药物或肾上腺素注射器的学生可以保留这些物品，如果书面授权**自我管理药物表格**，其中包含父母的事先书面许可和孩子的主治医生的签名，以及孩子的签名已提供给孩子所在学校的校长。学生健康和药物授权表也必须填写。

医用大麻

亨利郡学校董事会将遵守O.C.G.A. §16-12-190等 以及佐治亚州医用大麻委员会制定的法规，这些法规管理佐治亚州低THC油的持有，销售，制造，分销和分配。

***个人化健康计划 (IHP)表格可在各校取得。**

处方药，包括吸入剂，必须在有原来标签的容器内。 标签必须含有学生姓名、药物名称、用药指示，和医生姓名。药剂师可提供有复制标签的容器，只装在校施用的剂量。非处方药必须在原来容器内，标明学生的姓名。样品药只有在伴随医生的短信说明该样品供学生使用时，才能施用。家长应该从校长或其指派人取回未用完的药物。未取回的药物将在每学年结束时丢弃。**药品不会让学生带回家。 有关药物的具体程序，**

请参阅 [条例 JGCD-R\(1\): 药品-程序](#)。

糖尿病医疗管理计划

每所学校必须有雇员接受糖尿病管理训练。该雇员不必是医疗保健专业人员。每一个糖尿病学生的家长或监护人，如果寻求在校时的糖尿病照护，必须向学校提出糖尿病医疗管理计划。学校应审查并执行该计划。糖尿病医疗管理计划，是学生的医生或其他医疗保健提供者制作的文件，陈述学生在校所需的健康服务，包括学生的血糖值的目标范围，并由学生家长或监护人签名。

根据糖尿病医疗管理计划，学校护士和受过训的人员将可执行职务，包括但不限于因应在学生目标范围之外的血糖值、施用胰高血糖素(glucagon)、施用胰岛素、协助学生通过其使用的胰岛素输送系统施用胰岛素、提供口服糖尿病药物、检查并记录血糖值和酮的含量，或协助学生做此种检查和记录，和遵循关于膳食、点心和身体活动的指示。

经过学生家长或监护人书面请求，而且如果学生的糖尿病医疗管理计划允许，糖尿病学生应被准许在教室、在学校或学校场地的任何地区，和在任何与学校有关的活动，做血糖检查、通过学生使用的胰岛素输送系统施用胰岛素、处理低血糖或高血糖，和处理其糖尿病的监测和治疗，学生并应被许可随时随身携带所有必需用品和用具，以实施该监测和治疗。

学区将提供认识有关糖尿病紧急状况的信息给所有负责糖尿病学生交通的校车司机。

学校营养服务

学校每天供应符合美国农业部 (USDA) 营养要求和学校膳食模式标准的校餐。使用 Infinite Campus Parent Portal 以电子方式（在线）提供免费和减价膳食申请。您也可以随时向学校办公室索取书面申请。

可以以早餐 1.75 美元和午餐 3.25 美元的价格购买学校膳食。提供点菜项目并单独定价。

脊柱测试计划

学校系统要求对亨利郡所有的6-8年级学生每年作脊柱弯曲测试。有关测试日期，时间以及进行检查的信息将提供给父母/监护人。有关更多信息，请致电770- 957-3945与您孩子的学校或家庭服务部门联系。

自杀干预、自杀防止，以及后期计划 [政策 JGJA: 自杀防御](#)

亨利郡教育委员会遵守佐治亚州教育委员会根据佐治亚州 Jason Flatt 法案制定的标准和政策。当前政策可在学校系统网站上找到。有关亨利郡学校自杀干预、预防和自杀后计划的更多信息，请联系学生服务部 (770-957-3945)。如果您需要帮助，或者您认识需要立即帮助的人，请使用以下号码获取 24/7 全天候支持。国家自杀预防生命线 (1-800-273-8255)
佐治亚州 危机和访问热线 (1-800-715-4225)

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - ELEMENTARY

Grades K-5



学习、教育与评估

小学 (幼儿园至五年级)

亨利郡学校采用统一的教与学系统。有关亨利郡学校教学、学习和评估的更多信息，请参阅 HSC 董事会政策手册的“教学计划”部分下的政策 BAB：学校董事会治理和 HCS 董事会政策。

课程

在本学年内，要求小学学生学习下列课程：

读写：阅读，英语和写作表达

数学

科学/健康

社会科学

艺术

音乐

体育

科技

教学材料

教科书，学生学习设备（比如Chromebooks,平板电脑，笔记本电脑等等）和其他教学材料是学校的财产，在学年期间借给学生使用。学生应该小心处理这些材料，并让它们维持良好状况。教科书被视为课堂资源，因此可能不分发教科书给学生。分发教科书时，学生务必要将名字写在每一本教科书上。除非学校收到学生遗失或损坏的教科书费，不会补发教科书。学生在领导学习设备的时候，不得揭去附着在设备上面的品牌标记，物品号码等。如有损坏遗失，得由学生赔偿，学校在收到赔偿之前，不作补发。

媒体中心/图书馆

学生可以从媒体中心借书带回家，也可以使用媒体中心的媒体和其他物品。媒体中心在每个上课日全天开放。学生负责保管从媒体中心借出的物品，如果遗失或损坏，必须赔偿。参见政策IFA：教学资料和内容

家庭作业

亨利郡学校的家庭作业应为学生提供时间练习他们在课堂上学到的知识或详细介绍所引入的信息。应将家庭作业和实践用作指导工具，以帮助培养对所概述的技能和概念的掌握，并应为学生提供机会，使他们在整个学年内可以改进和扩展其所学内容的知识。显然，实践对于学习和掌握任何类型的知识都是必需的。为此，尽管可能会有一些例外，但学区会根据孩子的年级为孩子提供大概的时间来指导他们做功课的时间。

幼儿园 - 大约0-30分钟(合计) 作业应该不需要家长协助讲解。

一年级 - 大约0-30分钟(合计) 作业应该不需要家长协助讲解。

二年级 - 大约 0-30 分钟 (合计)

三年级 – 大约 0-40 分钟 (合计)

四年级 – 大约 0-50 分钟 (合计)

五年级 – 大约 0-50 分钟 (合计)

以下具体建议家长，应如何支持孩子成功地完成家庭作业。

- 帮助设置固定的、有条理的地方做家庭作业。
- 帮助孩子建立完成家庭作业的前后一致的时间表，或帮他/她在每星期天晚上，创作一个时间表，反映那个星期的活动。
- 鼓励、激发和鼓舞您的孩子独立完成作业。家庭作业的目的，是让孩子练习和运用他/她学习过的知识。如果您的孩子一直不能自己做家庭作业，请联系老师。
- 如果您的孩子正在练习一项技能，要他/她告诉您，哪些步骤对他/她而言是简单的，哪些是困难的，他/她要如何改进。如果您的孩子在做一个研究项目，问问他用那些知识在项目里。如果您的孩子一直不能告诉您，关于他/她所练习或使用的知识，请打电话给老师。
- 家庭作业是为了练习具体技能或观念而设计，应该检查是否正确(例如：加法事实： $6 + 5 = 11$; $2 + 4 = 6$)。不正确地练习一项技能，可能助长习惯性的错误或误解。

评分系统

有关评分的信息，包括成绩报告、计算和交流，请参考政策 IHA: 评分体系：评分系统和法规 IHA-R(2): 评分系统 - 2019-2020 年及以后的 9 年级，适用于第一年进入 9 年级的学生时间在 2019-2020 年或以后几年。

佐治亚州评估系统

- 佐治亚州评估是按照法律要求对学生进行的，概述如下：
- 幼儿园：幼儿园的学生接受 GKIDS 2.0（佐治亚州幼儿园发展技能清单）和 GKIDS 准备评估。
- 3-5 年级：按照乔治亚州教育委员会规则测试计划 - 学生评估 160-3-1-.07 根据 O.C.G.A. 的规定，在 3-8 年级进行年级结束 (EOG) 评估。§ 20-2-281(a)。
- 接受语言教育服务的学生（即 EL 学生）每年都要参加 ACCESS 测试，接受特殊教育服务的学生可能有资格参加乔治亚州替代评估来代替佐治亚州里程碑评估。
- 当考试成绩返回学校时，家长会收到通知。有关考试成绩的问题应直接向校长提出。测试和评估日历可在亨利县学校网站上访问：<http://www.henry.k12.ga.us/>

晋升级、安置年级和留级

政策 IHE: 升级和留级

州对晋升级、安置年级和留级的要求

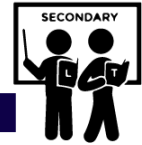
佐治亚州法律要求学生进入年级、班级或课程的安置或晋升应基于对学生学业成绩的评估和对学生最有可能接受指导的教育环境的确定和其他服务需要成功和进步到一个新的学术成就水平。对于在年级水平上注册并具有相关的州要求的里程碑成绩结束评估的学生，晋升级、安置年级和留级的要求决定时应考虑在州考试中的表现。

小学的升级、安置和留级（幼儿园和 1、2、3、4 和 5 年级）

亨利郡学校使用升级/安置/留级 (PPR) 标准来决定幼儿园和 1、2、3、4 和 5 年级学生的升级、安置和留级。每个年级特定的 PPR 标准概述了具体的每所学校用作升级、安置或留级决定标准的数据点。有关升级、安置和留级的更多信息，请参阅 IHE-R(1) 条例：升级和留级 - 可在学区网站上找到的程序，以及政策 IHE: 升级和留级

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - SECONDARY

Grades 6-12



学习、教育与评估

中学 (6 –12 年级)

亨利郡学校采用统一的教与学系统。有关亨利郡学校教学、学习和评估的更多信息，请参阅 HSC 董事会政策手册的“教学计划”部分下的政策 BAB：学校董事会治理和 HCS 董事会政策。

评分系统

有关评分的信息，请参阅适用于 2018-2019 年或之前第一次进入 9 年级的学生的 IHA-R(1) 规则和 2019 年首次进入 9 年级的学生的 IHA-R(2) 规则 -2020 年或之后，在 2018-2019 年或之前第一次进入 9 年级，IHA-R 条例：学生评分系统 IHA-R 条例：2019-2020 年及以后首次进入 9 年级的学生评分系统，可在学区网站上找到，敬请参阅 Policy IHA: Grading Systems. 这包括关于成绩报告、成绩计算（包括 G.P.A.）和成绩交流的信息。根据学生第一次进入 9 年级的年份，有两个行政法规来管理规则。请务必根据学生第一次进入 9 年级的日期参考相应的行政法规。

荣誉榜(Honor Roll)认可

荣誉榜规则由当地学校层面决定。

佐治亚州评估系统

乔治亚州评估是按照法律要求对学生进行的，如下所述：

6-8 年级：年级结束 (EOG) 评估在 3-8 年级进行，由佐治亚州教育委员会规则测试计划 - 学生评估 160-3-1-.07 根据 O.C.G.A. 规定。§ 20-2-281(a)。

9-12 年级：当学生按照佐治亚州教育委员会规则测试计划-学生评估 160-3-1-.07 的规定完成具有相关 EOC 的课程时，将管理课程结束评估 (EOC) O.C.G.A. § 20-2-281(a)

学生考试成绩返回到学校时，会通知家长。有关考试成绩的问题由校长负责回答。考试与评估的日程安排，

家长可以在亨利郡学校网站上查询 www.henry.k12.ga.us..

考试日程

校长会安排学期的考试日程

晋升级、安置年级和留级

政策 IHE：升级和留级

州对晋升级、安置年级和留级的要求

佐治亚州法律要求学生进入年级、班级或课程的安置或晋升应基于对学生学业成绩的评估和对学生最有可能接受指导的教育环境的确定和其他服务需要成功和进步到一个新的学术成就水平。对于在年级水平上注册并具有相关的州要求的里程碑成绩结束评估的学生，晋升级、安置年级和留级的要求决定时应考虑在州考试中的表现。

初中的升级、安置和留级（6年级，7年级和8年级）

亨利郡学校使用升级/安置/留级 (PPR) 标准来决定6年级，7年级和8年级学生的升级、安置和留级。每个年级特定的 PPR 标准概述了具体的每所学校用作升级、安置或留级决定标准的数据点。有关升级、安置和留级的更多信息，请参阅 IHE-R(1) 条例：升级和留级 - 可在学区网站上找到的程序，以及政策 IHE：升级和留级

高中的升级与分类

(9 – 12年级)

在高中阶段，学生的年级分类将基于该学生对课程学分的累积。本学区高中生的年级分类基于亨利郡高中晋升标准划分。

高中生的年级分配根据以下标准：

- 升级或安置哪个年级基于安置/留级准则（Placement/Retention Rubric）
- 获得5个学分，分配至10年级。
- 获得11个学分，分配至11年级。
- 获得17个学分，分配至12年级。

GRADUATION



毕业

一般要求

佐治亚州教育董事会和亨利郡教育董事会寻求毕业的学生指定毕业要求；这些要求可在“董事会政策IHF (6) 毕业要求

-2008-2009学年秋季入学及以后入学者”这栏找到。为符合毕业资格，必须达到以下每项要求：

1. 单位学分 – 学生必须获得毕业课程和毕业文凭项目所需的最低单位学分数。
2. 必修科目 – 学生必须令人满意地完成获得高中文凭或替代文凭所需的特定课程。学生还应该意识到，进入大学，学院或技术学院可能需要特定的课程。任何课程都不能替代或免除没有一门科目是可以代替的、豁免的，或旁听的。除非不及格，学生不能重修任何科目。
3. 出勤 – 出席要求在乔治亚州强制就学法和本手册的其他部份规定。
4. 评估 – 学生必须符合所有适用的评估要求方可取得高中毕业文凭或替代文凭。
5. 就业/教育/培训：寻求替代文凭的学生必须已经过渡到就业/教育/培训环境，在该环境中，所需的支持由本地学校系统以外的实体提供。

高中毕业要求

学生必须满足进入 9 年级时生效的毕业要求。从另一个州注册的学生必须满足他们进入的毕业班的毕业要求以及佐治亚州教育委员会规则 160-3-1-.07 测试计划 - 学生评估中引用的州评估要求。州教育委员会规则 IHF(6) 和政策 IHF(6)：毕业要求中概述了这些要求。近年来，佐治亚州教育委员会对毕业要求进行了重大更改。残疾学生和英语语言学习者 (ELL) 可能会根据他们的需求和他们的个性化教育计划、他们的个人调试计划或他们的 ELL 测试参与委员会计划的规格获得适当的标准调试。无法参加常规评估计划的残疾学生将通过佐治亚州替代评估 (GAA) 进行评估。在中学和高中通过 GAA 评估的学生有资格获得替代文凭。具体问题可向学校辅导员或学生服务部提出。更多信息可从佐治亚州教育部获得，网址为 <http://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/AskDOE/Pages/Graduation-Requirements.aspx>。

大学录取要求

佐治亚州大学系统管理州的学院和大学，佐治亚州的技术学院系统管理州的技术学院。入学许可标准在各学院和大学所不同，具体的入学要求可能超过获得高中毕业文凭的要求。我们鼓励学生和家长会见他们的学校咨询顾问，以制作习计划来支持学生的就业和教育目标。

毕业文凭/证书

高中毕业文凭 证明学生已经符合毕业课程的单元要求和州的评估要求。

在2020年至2021年期间或之后首次进入九年级且患有严重认知残障的，且参与佐治亚州替代评估（GAA 2.0）的

特殊教育学生，如果符合以下条件，则有资格获得替代文凭：

- 达到所有课程要求。
- 在初中和高中参加GAA，而达到评估要求。
- 符合达到22岁的过渡要求，和经过协助过渡至就业/教育/培训的要求

如有其他问题，请联系亨利郡学校特殊学生教育部门，电话是770-957-8086.

毕业典礼

在取得毕业文凭并毕业前，必须完成所有的毕业规定。如果在学年当中，学校在正常上课日因天气恶劣或其他紧急状况而关闭，毕业日期需要改变。

学生参加毕业典礼是特权而非权利。因此，如果发现学生违反任何行为准则规定，学校董事会有权禁止学生参加。参加毕业典礼是自愿的；因此，可能收取毕业费/高年级规费(senior dues)，以支付诸如毕业文凭封面、印刷费、保管费、花卉布置、特邀演讲人等项目。不过，学生在参加毕业典礼的学年开始时，会收到费用的书面通知。该通知将包括费用的说明。

毕业典礼和所有相关活动和服装由个别学校决定。具体问题应向学校校长询问。如需更多信息请查阅 Policy IKDB: Graduation Ceremonies

PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES



教学项目与学术服务

课后提高项目

课后提高项目 (ASEP) 提供给 K-5 年级的所有小学生，其中有足够数量的学生注册参加。父母必须为孩子参加该计划支付每周费用。注册时将需要每个家庭每年 25.00 美元的注册费。可以通过访问课后题中项目网站 www.henry.k12.ga.us 或致电学区办公室 678-583-1211 注册该计划。该计划在放学后立即开始，一直持续到下午 6:00。下午 6:00 之后的接送服务将收取滞纳金。该计划专为能够以 1:17 的师生比例独立参与适合年龄的活动的学生而设计。课后计划的目标是确保所有学生的安全，激励他们在课余时间学习，并让家长放心，他们的孩子在课后时间积极参与。

培养资优的个体学生 (Bridge 法案)

BRIDGE 法案 (众议院法案0400号) 的目的，是让学生准备好因应21世纪的劳动力、全球竞争和劳动力准备就绪的需求。学生必须在他们的学术生涯开始时专注于他们的未来。BRIDGE 法案要求将在我们的强大管理系统 (例如 Naviance) 中进行管理。强大的管理系统 (例如 Naviance) 是一个将学术成就与高等教育目标联系起来的大学、职业和生活准备平台。其全面的大学和职业规划解决方案将学生的优势和兴趣与长期愿望相结合，提高学生的学习成果并将学习与生活联系起来。BRIDGE 法案促进了中学期间高中和中学后教育选择的规划。八 (8) 年级学生及其家长将完成个人毕业计划，其中包括高中和中学后目标、职业重点领域、毕业所需的课程以及支持其职业目标的选修课。根据佐治亚州参议院第 401 号法案，所有 8 年级和 10 年级学生都将完成职业能力清单。

应向六 (6th)、七 (7) 和八 (8) 年级的学生提供咨询、建议、职业意识、职业兴趣清单、职业能力和信息，以帮助他们评估他们的学术技能和职业兴趣。每年应为 9 至 12 级的高中生提供课程、职业能力评估、建议和咨询，使他们能够成功监控个人毕业计划的进展情况，为顺利过渡到高中和进入中学后学习做好准备，进一步培训，武装部队或就业。

发现孩子 (Child Find)

“发现孩子”的目的是确认、寻找和评估出生到21岁疑似或患有残疾或发育迟缓的儿童或青少年，以提供免费和适当的公立教育服务。亨利郡学校服务3岁到21岁确认有特殊教育需求的孩子。如果学生家长怀疑他们的孩子有残疾，应该联系他们的老师、校长或学校的学生支持小组的负责人。

早期干预方案

早期干预方案针对对象是那些在阅读和数学方面成绩低于同年级平均水平的幼儿园至五年级学生。该方案设计目的，是为了帮助业已确认的学生，在尽可能短的时间内，获得本年级所期待的学业技能。要获得更多的有关这方面的资讯，敬请联系校长或者是学区学习与表现服务部门。

天才教育服务

所有学校都为符合佐治亚州教育部规定的资格标准的学生提供资优教育服务。教师、辅导员、行政人员、家长或学生自己可能会推荐学生考虑获得天才教育服务。有关资优教育服务的具体问题应直接咨询校长。

在线学习及面对面学习混合之选择

混合式学习：

影响学院（Impact Academy）是亨利郡学校唯一为学生提供的混合学习选择，并且已扩展到K-12年级。影响学院（Impact Academy）的教育实践是让学生获得最佳的在线学习和最佳的面对面学习。学生必须整周在校园里，其余的几天要在家学习。影响学院（Impact Academy）是一项独特的计划，它允许K-12年级的全日制混合学生保持其入学率，并参加课外和课外活动，同时以混合方式接受教育。可以在我们的网站上找到更多信息 www.henry.k12.ga.us/ia

在线学习：

2012年7月，州参议院第289号法案通过成为法律，为各地区如何提供和通知学生和家長有关在线学习的选择制定了指导方针和期望。该法规不需要在线课程来毕业，但是可以根据您或您的学生的选择提供在线学习选项。以下信息提供帮助指导您有关在线学习的教育决定：

- 即使课程是在当地提供的，学生也可以参加在线课程。
- 如果在线课程代替正常上课时间，则不会向学生或家长收取任何费用。如果在上课日以外选择了在线课程，则由学生承担课程费用。
- 在上课期间，在线课程的可用性取决于监督在线学生的人员的可用性以及学校容纳计算机上在线学习者的能力。请与您的学校辅导员联系，以了解有关可用性的详细信息。
- 可以在每个评分期开始之前，申请在线课程，在该期末之前两周开始，直到评分期的最后一天结束（这些将遵循已发布的Impact Academy注册窗口）。
- 3-5年级选择参加在线课程的学生必须是全日制学生。学区不提供3-5年级学生的非全日制课程。

对于所有非全日制学生（少于全日制学生），第一步是与学校辅导员联系。法律要求学区告知家长和学生在线学习的半日制和全日制选项。

以下为全日制和半日制在线学习和面对面学习混合选择项目：

	3-5年级	6-8年级	9-12年级
全日制-在线学习及面对面学习混合之选择	Impact Academy, 幼儿园-5年级 (亨利郡学校提供)	Impact Academy (亨利郡学校提供)	Impact Academy (亨利郡学校提供)
全日制-在线学习	佐治亚网络学院 & Connections Academy – 外部提供者	佐治亚网络学院–外部提供者	佐治亚网络学院–外部提供者
半日制-在线学习及面对面学习混合之选择	无	无	Impact Academy (亨利郡学校提供)
半日制-在线学习	无	无	亨利郡网络学校 ((亨利郡

			学校提供)) & 佐治亚虚拟学校 (外部提供者)
--	--	--	--------------------------

请注意，在意外导致学校停课运营中断期间，亨利郡学校的在线学习选项可能会扩展或修订（请参阅本手册中的“远程学习/学术和运营连续性计划”部分）。请注意佐治亚网络学校和Connections学校不隶属亨利郡学校。提供的在线课程佐治亚网络学校和Connections学校均属佐治亚州虚拟特殊学校。如果家长选择将孩子全日登记在佐治亚网络学校或Connections学校，该学生不再是亨利郡学校的学生，而是虚拟特许学校的学生。虚拟特许学校是佐治亚州教育部教与学办公室的一项计划。与Impact Academy相关的项目可在以下网站查询，<http://www.henry.k12.ga.us/ia>也可以与您的学校顾问联系。

Impact Academy: www.henry.k12.ga.us/ia

双重注册

双录取 (DE) 计划为佐治亚州 11 年级和 12 年级的高中学生以及符合标准的 10 年级学生提供机会，他们可以参加大学课程并在高中期间同时获得高中文凭的学分。学生必须满足 DE 计划的所有要求，被符合条件的机构接受，课程必须得到其高中辅导员的批准，并且课程必须列在 GAFutures 批准的课程目录中。学生可以全日制或非全日制就读经佐治亚州教育委员会和佐治亚州学生资助委员会批准的具有学分的大学课程。

请访问亨利县学校网站，了解有关高等教育和双录取计划的最新信息。

<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/8984>

在注册任何双重注册课程之前，对联合或双重注册计划感兴趣的学生应与学校咨询办公室联系，以获取有关双注册程序，合格机构，联系信息，批准的课程和可转移学分的最新信息。您也可以访问佐治亚州学生资助委员会的网站GAFutures.org或亨利郡双重注册网站以获取更多信息。

在注册之前，每一参加中学后方案的学生和家长/监护人必须在其高中签署一份文件，声明其清楚了解学生的责任和一份参加合约。通过签署该文件，学生和家长/监护人承认对以下事项的可能后果：学生完成取得高中毕业文凭的计划、学生的班级排名，和学生参加课外活动。如果学生不能依照计划在中学后机构注册，退出中学后机构，中学后机构开除学生，或学生在中学后机构放弃一门课，那么学生在下学期开始之前，不得替换或重新加入该课程或在高中的课程。根据高中课程（双重注册）的性质，可能还会涉及财务问题以及无法满足毕业要求。

双重注册的学生选修下列课程的，将要参加课程结束考试：九年级文学、几何、代数、以及生物。但是，双重注册的学生选修下列课程的，将不需要参加课程结束考试：物理、美国历史、文学和经济学。每个学生都必须向其所在的高中提供成功完成中学后课程的证据。参加学生需负责取得有关高中活动的信息，例如订购班级戒指、邀请、帽子和袍子、年鉴/刊，和毕业典礼。只要他们的时程能配合练习、比赛等，而不妨碍他们完成中学后课程要求。参加任何中学后方案的学生，有资格遵照州董事会规则160-5-1.18的规定，参加竞争性和其他课外活动。不过，也有可能发生冲突，使学生不能参加。

学校辅导员

学校辅导员提供一系列的服务，以满足学生们的不同的需要，供给学生成为有效率的学习者，和达到学

业、职业，和个人目标所需的知识和技能。学校辅导员将其技能和知识与数据分析学术标准想结合，和整个学校团体合作，致力于所有学生的教育和情感发展。有效的学校辅导项目，与学校的领导，家长，其他教育工作者，各种机构，以及社区组织一道努力为学生们的最大成功提供优良的环境。学校辅导员提供咨询辅导，个体学生课程安排，监测学生进步，为社区机构出具推荐，提供大小不一的团体咨询，分析零星数据，诠释考试成绩，发现并解决学生的问题和需要，提供必修课程，并为所有学生伸张正义。学校辅导员工作，受到ASCA（American School Counselor Association）心理模式及行为标准支持，通过发展成功的学校策略，自我管控的技能及社会经验，以激励学生成长进步。学校辅导员努力工作，以确保其目标和使命得以支持学生的成长进步。学校辅导员重点解决有关学生的学业进步，社交和情绪问题，以及进大学与就业问题。

家长老师和学生可以向学校辅导员提出建议。不过，学生去见辅导员或者参加课堂指导活动，并不需要家长的许可。许多情况下，辅导活动以解决问题，做出决定，确定学习目标为中心，学生和辅导员一道工作，为了升大学，进入社会，和就业做好准备。

学校辅导员提供许多服务，但是不能替代私人理疗医生的职责。学校辅导员可以向校外心理健康医务人员提供推荐。佐治亚州紧急求助专线号码是：1-800-715-4225，为出现行为健康危机的家庭全天候7/24免费提供服务。

学校心理学工作人员

学校心理学家运用他们在心理健康，学习和行为方面的知识来帮助儿童和青少年在学业，社交，行为和情感上取得成功。他们提供全面的服务，包括针对特殊教育资格，咨询与合作的心理教育测试，从最基本的方法到高度专业化的计划干预水平的多层支持系统（MTSS）。

学校心理学家通过提供个人或团体咨询，危机应对小组和教学支持来促进社会情感发展。学校心理学家是MTSS的积极参与者。他们协助学校团队选择基于证据的干预措施，以解决学生的学习成绩，行为和社会情感幸福感。

学校心理学家在收集和分析数据方面具有专业知识，这使学校能够做出基于数据的决策、利用进度监控并评估各种计划的有效性。学校心理学家与教师、家长和其他专业人士合作，创造安全、健康和支持性的学习环境。

虽然学校心理学家提供广泛的服务，但他们不能担任与私人治疗师相同的角色。学校心理学家可以向外部心理健康临床医生提供转介。

学校社工服务人员

学校的社会工作者充当学校，家庭和社区之间的联络者。社会工作者利用临床知识和专业培训来为其服务的学生和家庭

融入，（为其）普及知识并（为其）发声。学校社工提供广泛的服务，包括但不限于：个人和团体咨询；在全校范围内开展有针对性的预防活动；帮助学生或家庭有效地利用社区资源；社会情感发展活动；评估和帮助被认定为无家可归的学生；预防和干预出勤问题；并就学生的心理健康问题向学校工作人员提供咨询。学校社工努力工作，以改善整个学校的氛围并为所有学生提供支持的环境。

学校的社工人员提供多种服务，但是，他们不能替代私人理疗师。社工可以向校外的神经健康医护人员作出推荐。佐治亚州危机和介入服务专线是 1-800-715-4225，为经历行为健康的家庭提供24/7全天候的免费帮助。

特殊学生教育

特殊教育服务旨在满足残疾学生的需求，请参阅政策 IDDF：特殊教育计划，并为乔治亚州认可的所有残疾领域的学生提供。根据每个学生的确定需求提供课程和课程。如果您的孩子有学习或行为问题，或者您怀疑您的孩子有残疾，您应该联系负责您孩子学校学生支持团队 (SST) 的校长或副校长，或联系特殊学生教育部在 770-957-8086。

依“佐治亚州特殊需求奖学金”(Georgia Special Needs Scholarship)规定，接受特殊教育服务的学生家长，可选择将他们的孩子转到佐治亚州其他公立或私立学校。如需进一步信息，请参访佐治亚州教育厅网站 <http://public.doe.k12.ga.us>，或联系亨利郡学校特殊学生教育部门，电话是770-957-8086。

多层次支持系统 (MTSS)

多层次支持系统将教学、测试、和多层次次防范干预项目融为一体，以最大限度地提高学生的学生成绩，减少学生行为的顾虑。我们设计这个框架，动机是提供高质量的教与学，每天以标准教学水准为基础，在学生刚开始企图规避冗长的学业和行为麻烦之前，侧重学生的介入，MTSS是一个无可挑剔的过程，包含了仔细设计的教学实践，重新安排的教学方略，以及根据学生的需要进行干涉，以提高他们的学习效果。

MTSS 具有三个内容鲜明的层次次，对全郡的所有学生提供教学干涉和支持。

每一个层次次都包含干涉或者指示，还有学生的学业、行为，以及/或者社交情绪的需要。包括下列内容：

层次 1：以标准为基础的核心教育与支持

- 当学生掌握知识不太明显的时候，对所有的学生提供均衡的教学模式，亨利郡教学标准 (HTLS)，以及教学支持。
- 对所有的学生提供高期望值，以学术标准为基础的大班与小班教学，以技能的均衡和知识理解为基础，在所有课程中实行因人施教。
- 及早的主动干预，以对那些不能达到学术与行为要求的学生提供支持。
- 提供切实可行的多种机会，对学生尚未掌握的学习内容重新组合学习。
- 通过对学生的正式考试和学生作业分析，监测其学业进步。

层次2：目标干涉

- 在层次1的基础上，对目标学生，加大明确的期望值，加大教学力度。
- 干预由特定的需求领域（学术- 阅读，写作，数学或行为/社会情感）驱动。
- 采取以研究结果为基础的干涉，针对具体的技能，坚持贯彻执行。
- 进行学业进步的监测，使用研究证明的行之有效的工具和方法，至少两周一次确定学生对于教学干预的反应。

层次 3：通过学生支持小组 (SST) 进行深入干预

- 在层次1的基础上，对百分比很小的目标学生，加大明确的期望值，加大教学力度。
- 采取以研究结果为基础的干预，对目标学生的具体的不足之处和技能进行干预（即：语音、阅读流利程度、阅读理解能力、解决数学问题、写作表达，或者是行为方面）。
- 对个别具体的学生提供SST计划，学校与家长协作行动以，满足该学生的具体需求。
- SST 计划具体到干预的频率、时间的长短，和参加人员的数目。
- 使用经过研究验证的工具进行进度监控，至少每周一次，以确定学生对正在实施的指导和干预措施的反

应。

学生支持团队

学生支持团队 (SST) 是一个由经验丰富的教师、其他教育工作者和家长组成的委员会，他们为教师和家长提供实施建议，以及表现出学业和/或行为困难的学生。“学生支持团队”一词与多层支持系统中的第 3 层同义。

隔离和约束

亨利郡学校和佐治亚州教育厅支持用积极方法处理行为，用主动的策略创造安全的学校气氛，提升尊严，创造真正的学生参与，增加教学时间和改进学生成就。

有时候，学生的行为对自己和其他人有立即危险。为了保护学生和职员的安全，佐治亚州教育董事会采取 Rule 160-5-1-.35: “对所有学生的隔离和约束”，规定在学生对自己和其他人有立即危险，并且对较不强烈的干预(包括口头指示或其他缓和的措施)没有反应时，禁止使用隔离(定义如该条文所示)，并限制使用约束。

亨利郡教育董事会也采用亨利郡学校-董事会政策JGF(2): “学生的隔离和约束”，以确保亨利郡学校学生的安全。该政策包括以下要求：

- 对相关雇员和教师提供使用约束的训练。
- 书面通知家长曾对他们的孩子使用约束，此通知应该在使用约束后，不超过一(1)个上课日的合理时间内提出。
- 对每一学生使用约束的每个情况，记录参与和监督约束的雇员或教师对身体约束的使用。
- 定期审查约束的使用。

1973 年康复法案第 504 条

第 504 节是一项联邦法律，旨在保护残疾人在接受联邦财政援助的计划和活动中的权利。第 504 节的规定要求学区向在学区管辖范围内的每位合格残疾学生提供“免费适当的公共教育”(FAPE)，无论残疾的性质或严重程度如何。请参阅政策 IDDF：特殊教育计划。

亨利郡学校遵守1973年康复法案第504节、1990年有残疾的美国人法案，和2009年1月1日生效的1990年有残疾的美国人法案2008年修正案(修正法案)的规定。怀疑孩子有适用第504节的残疾的家长，应该联系校长和学校层次级的第504节联络人。如需有关第504节的进一步信息，请参访亨利郡公立学校网站，<https://schoolwires.henry.k12.ga.us/Page/125495>

第504节程序保护

1. 概要: 任何学生或家长或监护人("申诉人")，得因为学校系统对您孩子根据第504节的确认、评估和教育安置采取或不采取行动，要求公正听证会。要求公正听证会必须是书面的，并向学校系统的第504节协调人提出；不过，如果申诉人不以书面提出请求，而是通过学校系统的第504节协调人，以口头方式请求公

正听证会，并不减轻学校系统提供公正听证会的责任。学校系统的第504节协调人将帮助申诉人完成听证会的书面请求。

2. 听证会请求: 听证会请求必须包括以下事项:

- a. 学生姓名。
- b. 学生住址。
- c. 学生就读的学校名称。
- d. 听证会针对的决定。
- e. 请求审查的理由。
- f. 申诉人提议的补救。
- g. 申诉人的姓名和联系信息。

在收到申诉人的听证会请求后的十(10)个工作日内，第504节协调人将以书面确认收到听证会请求，并安排听证会的时间和地点。如果听证会请求没有提供以上所列信息，第504节协调人将通知申诉人所需的具体信息，以完成请求。所有时间安排和程序将暂时停止，到听证会请求提供以上所列的必要信息为止。

3. 调解: 学校系统可能提供调解，以解决申诉人在其听证会请求说明的问题。调解是自愿的，申诉人和学校系统双方都必须同意参加。申诉人得随时终止调解。如果终止调解而未达成任何协议，学校将遵照办理公正听证会的程序，不需再提出额外的听证会请求。

4. 听证会程序:

- a. 第504节协调人将获得一位公正审查官，在收到申诉人的听证会请求后四十五(45)个日历日内，举行听证会，除非申诉人同意其他安排，或公正审查官允许延期审理。公正审查官不得由亨利县学校董事会成员或者亨利县学校的员工担任，该员应该是律师或者对504条款非常熟知的人。
- b. 在申诉人或学校系统表明正当理由后，公正审查官得自行决定准许延期审理，并另订听证日期。继续审理的请求必须是书面的，并提供副本给对方。
- c. 申诉人将有机会在听证会前检查孩子的教育记录。
- d. 申诉人将有机会在听证会上自费由法律顾问代表，并在听证会上参与、发言、询问证人并提供信息。如果申诉人在听证会上由法律顾问代表，则他或她必须在听证会前至少十(10)个日历日以书面形式将该事实告知第504节协调员。未能以书面形式通知第504节协调员法律顾问的代表将构成继续听证的充分理由。
- e. 申诉人将有责任证明他或她可能提出的任何主张。在情况或法律允许的情况下，公正审查官员可以要求接受者就其关于索赔的立场/决定进行辩护（例如，接受者应将残疾学生安置在接受者经营的常规教育环境中，除非接受者证明不能令人满意地在常规环境中使用辅助辅助设备和服务对人进行教育。34 C.F.R §104.34)。学校系统的一名或多名代表（可能是律师）将出席听证会，提供证据和证人，回应申诉证词，并回答审查官员提出的问题。
- f. 公正审查官无权传唤证人，严格的证据规则不适用于听证。公正审查官员有权发布听证前指示，其中可能包括要求当事人交换文件和证人姓名到场。
- g. 公正审查官员应根据证据的可靠性和证明价值确定给予任何证据的权重。
- h. 听证会不对公众开放。
- i. 听证会的问题仅限于在听证会的书面或口头请求中提出的问题。
- j. 传唤证人的一方将直接询问证人。将允许对证人进行交叉询问。公正审查官员可酌情允许进一步询问证人或向证人提问。
- k. 证词应通过法庭报告或录音进行记录，费用由学校系统承担。与听证会有关的所有文件应由收件人

保留。学校系统应根据州法律规定的保留期限保留与听证会有关的所有文件。

- l. 除非法律另有规定，公正审查官员应支持学校系统的行动，除非申诉人能够证明有优势的证据支持他或她的主张。
 - m. 除非事先提供缺席通知并得到公正审查官员的批准或有正当理由，否则申诉人未能出席预定的听证会，将构成放弃在公正审查官员面前亲自出庭的权利
5. 裁决: 公正审查官应在听证会结束之日期起的20个历日内，发出书面决定。公正审查官的决定不包括任何金钱损害赔偿或律师费之判定。
 6. 复审: 如果不服公正审查官的裁决，任一当事人得根据法律或现有州或联邦规则，寻求其可获得的复审、上诉、诉讼事由或请求的权利。

州政府补助之教学延长方案

州政府补助之教学延长方案(SIEP) 在正常上课日之外，提供额外学业辅导给表现欠佳的学生。SIEP通过各种模式，提供至少120小时的额外教学给符合资格的学生。初中模式得包括课后学业辅导和/或短期暑期辅导方案。高中模式得包括课前和/或课后学业辅导方案。如需进一步信息，请联系校长或领导服务部门。

Title I 方案

联邦政府资助的 1965 年《中小学教育法》的 Title I 计划提供阅读、数学、科学和社会研究方面的教学支持，作为学生常规课堂教学的补充。该计划旨在加速那些没有达到其年龄和年级预期成绩水平的学生的学习。Title I 服务的资格取决于学生的学习成绩。并非所有学校都能获得 Title I 计划的资金。如需更多信息，请联系校长或家庭和学生支持服务部。专业发展活动以长期战略计划为指导，以提供持续、密集、高质量的专业发展，该发展与具有挑战性的内容标准相关，是改进教学和学习所必需的。

GENERAL INFORMATION



总信息

石棉方案

亨利郡学校教育董事会有州批准的石棉方案。该方案副本可在校长办公室取得。如须关于石棉方案的进一步信息，请联系设备/维修部部门，请致电 770-957-1891

体育运动 Policy IDE(3): Competitive Interscholastic Activities, Grades 6-12

在7-12年级注册入学并符合学业要求的学生，有资格参加校际运动比赛。7和8年级的学生在比赛前一学期，必须通过四门学科 (academic segments) 中的三门，比赛前一学期的累积学期连接课程 (connections) 平均在70以上。9-12年级的学生必须符合佐治亚高中协会(GHSA)定义的资格条件。关于具体细节，请联系您孩子的学校，和/或查阅GHSA章程和细则(Section 1.50)，可在www.ghsa.net找到。

亨利郡学校在高中层次，提供各种各样的校际体育活动机会。体育方案是我们社区的莫大骄傲。参加体育运动帮助学生发展更高的责任感、合作；自律、自信，和运动员精神，在毕业很久后，对他们还是很有用。参加体育运动队所学到的经验和价值，终身受用。

关于具体运动的定义，和在每一所高中提供的运动一览表，请参访学区运动网页

<http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37>。学生和家长可在每所高中的网站，学校体育运动网页下，找到额外的体育运动信息。

扩大校际间运动计划的程序

如果学生或家长/监护人希望增加新的运动，或在既有的运动增加竞赛级别(即新生或三年级代表队)到目前没有提供的校际项目，该请求程序可在各校的体育运动网站，和学区的体育运动网页

<http://schoolwires.henry.k12.ga.us/domain/37>。上找到。如需进一步信息，请致电770-957-6601与健康，体育和运动协调员联系。

生日

学校教职员很愿意庆祝学生的生日。但是，因为学习十分重要，在上课日不为学生或老师举办生日派对。

书包、运动袋，乐器和其他包

学生可以但不需要使用书包携带教科书和学用品。不过，不鼓励学生使用有轮子的书包，因为此种书包常造成绊倒危险。如果学生选择使用有轮子的书包，进出校车时必须提着书包。同时，笨重而学生不能安全地放在腿上的行李式样书包，禁止带上校车。为了安全理由，书包不能放在校车中间通道。所有学生书包都会受到搜查。校长可以在书包上指定其他限制，以确保安全有序的环境。

校车交通和安全

校车上的摄影机 – 每一校车都设有摄影机。学生每次搭车都可能被录像。录像带提供学生在校车行为的记录。如果发生纪律问题，家长可书面请求安排查看孩子的录像带。

往返指定校车站的交通 – 学生在指定的校车站上车，并送回指定的校车站。学生只能搭乘指定校车。亨利郡学校系统负责从校车站载送学生到校，和从学校载送到校车站。家长负责在指定校车站将学生送上校车。亨利郡学校系统将学生送回校车站后，对学生不再有责任。

家长务必让学生在校车到站前五分钟到达指定校车站。请联系交通服务部门关于校车接送时间和地点，或讨论有关校车路线或司机的顾虑。家长不应打扰校车路线，或试图上车和司机讨论问题。

8 岁及以下学生必须由家长或指定人员陪同他们的学生在校车站上下车。如果家长、监护人或指定人员不在校车站接他们，或者他们似乎没有合适的成年人等学生下小车，八岁及以下的学生将在下午被带回学校。校车司机必须能够识别父母或指定人员。司机只会在他们指定的校车让学生下车。请在校车到达前 5 分钟到校车站。此要求也适用于在下车期间必须有成人监督的特殊需要学生。以下指南由佐治亚州家庭儿童服务部 (DFCS) 部门强制执行，因为它与需要成人监督的学生有关 (<http://dfcs.georgia.gov>)。

8 岁或8岁以下	不可以独处，即便是很短的时间
9岁至12岁	根据成熟程度，可以在家中短暂停留。（不可以看管家中其他幼儿）
13岁或13岁以上	一般来说，可以留在家中看官其他兄弟姐妹，寄养儿童除外。但是，不建议 13 岁孩子看管有特殊医疗需求的特殊需求婴儿、小孩和儿童。

学生在校车站应该遵守以下安全规则：

1. 如果学生必须跨越马路搭校车，必须等到校车完全停妥；适当的警告信号展示出来；司机示意可以过马路，才能跨越。
2. 学生应该在校车前过马路，千万不可在校车后过马路。
3. 学生应随时和道路保持安全距离（至少12呎）。
4. 出校车后必须跨越马路的学生，每次都应距离校车前至少十二呎，并向两边张望有无来车，并经司机示意过马路后，才能跨越。
5. 学生千万不可跑向或跑离校车。
6. 学生应在校车到达前五(5)分钟到指定校车站。

为了需要乘坐校车的学生的安全，学生应该遵守以下安全规则：

1. 学生必须只使用指定给他们的校车车和校车站。
2. 学生不得在除学生的常规校车站或学校以外的任何地方进出校车，除非学生在家中收到经校长或校长或指定人员批准的便条。
3. 必须在任何学校换车的学生必须遵守该校的规定。请参阅下面关于交通变更的部分。
4. 校车行驶时，学生必须坐在座位上。学生不得预留座位。
5. 学生必须遵守所有校车安全规则和校车司机的指示。
6. 学生不得在校车上运输气球、鲜花、玻璃容器或动物（死的或活的，包括昆虫）。
7. 学生不得在校车上饮食。

8. 学生不得在校车内外乱扔垃圾等物品，或造成校车损坏。
 9. 学生在乘坐校车时必须遵守本手册行为准则部分列出的所有规则。
 10. 禁止在校车运行期间使用任何电子设备，包括但不限于手机、寻呼机、有声收音机、不带耳机的磁带或光盘播放器，或任何其他可能干扰校车的电子设备通讯设备或司机对校车的操作。
 11. 家长申请：“校车来了”。显示校车的跟踪，为您的公交线路提供在家和学校的预定和实际到达时间。当校车靠近时提供推送和电子邮件通知。访问 <https://herecomesthebus.com>
- 违反公交规则的行为将通过《行为准则》受到纪律处分。

社团和组织

佐治亚州法律规定，学校必须提供一份学生可以参加的所有社团和组织列表给家长。学校将在学年开始时，将此信息送给家长。此列表附有一份表格，如果家长想禁止孩子参加任何社团或组织，应利用此表格通知学校。如果您还没收到此列表和通知表，请联系您孩子的学校。如果在学年中间成立新的社团和组织，学校将送信息给家长，包括让学生参加的家长同意书。任何学校活动团体的所有正常业务会议，将在一位成人专业顾问的监督下进行。参加定期安排的社团会议的学生，必须遵守学校制定的规则。社团将定期开会，避免和学术教学冲突。

驾驶执照/注册证明

青少年和成人驾驶责任法规定，年龄在14和18岁之间的学生，必须在公立或私立学校注册并且未被开除，以取得和保持佐治亚州学习驾照或驾驶执照。校长或其指派人将制定学生获得注册证明的程序。学生应在需要的日期至少二星期前，提出注册证明的申请。如需进一步信息，请联系学校办公室。

在校园开车和停车

开车上学的学生，必须从校长获得停车许可。学生最初停车并离开车辆时，应该带着午餐、教科书、纸、笔，或其他学用品。校长或其指派人必须陪同在上课日稍后想回到车辆的学生。违反教育董事会和/或学校关于在校园开车和停车的规则、规定和政策的学生，可能被停学或从学校开除、撤销停车特权，和/或车子被拖走，由驾驶人负担费用。当学生的车停在学校时，校长及其指定的人有权在未经学生或车主同意的情况下搜索车辆。

课外活动

校长和/或学区校监必须批准所有实习考察旅行。学生在课外活动或旅行时违反校规或教育董事会规则，将受和在学校房产和上课时间违规一样的纪律处分。

所有学校主办的活动，将在主办老师的直接监督下举行。所有关于此等活动的顾虑，应该向主办老师和/或校长反映。

如果亨利郡学校提供往返活动或比赛项目的交通，符合资格的学生和监督教师都将搭乘该交通工具，以维持监督。家长希望直接负责孩子的交通时，可以例外，视校长是否批准而定。

学区校监和教育董事会必须批准学校主办的校外宴会、派对和舞会，并由学校完全负责。亨利郡学校对学校系统外的组织，不负责任或控制。

为符合参加选拔或加入课外活动的资格，7和8年级的学生在比赛前一学期，必须通过四门学科中的三门，比赛前一学期的累积学期连接课程平均在70以上。

9-12年级的学生必须符合佐治亚高中协会(GHSA)定义的资格条件。关于具体细节，请联系您孩子的学校和/或查阅GHSA章程和细则(Section 1.50)，可在<https://www.ghsa.net/constitution> 找到。

实地学习旅行 Policy IFCB: Field Trips and Excursions

在预定实地考察旅行很早之前，家长将收到旅行通知，并被要求在实地考察旅行同意书签名。有时会要求一小笔捐助，帮助支付交通和工具/场所费用。如果不捐助，学生不会受处罚或被拒绝参加实地考察旅行。

有些个人或机构经常提供学生在周末或学校休息日甚至学校上课期间的旅行机会。除非这些机会得到亨利县教育局董事会批准，利害关系和顾虑问题应向赞助这些旅行的个人或代表提出。除非事先获得校长批准，因为参加该旅行而缺席非正当理由。

嚼食口香糖

禁止在学校和校车嚼食口香糖。

后备役军官训练团（JROTC）及2020年国防授权法

联邦法律允许本地学校的学生有机会参加目前面向公立学校学生的初级预备役军官训练公司（JROTC）计划。亨利郡学校将遵守此类联邦法律的规定以及向学区提供的任何授权法规，程序或指南。有兴趣让他们学生参加 JROTC 的家长应该联系他们的学校询问入学情况。如需更多信息，请致电 770-957-6601 联系招生办公室。

置物柜

置物柜是学校的财产，学校职员可打开置物柜，不需学生同意。如果置物柜内有武器、毒品，或其他不被批准的物质，被配置置物柜的学生将受纪律处分并可能被停学或开除。

失物招领

每所学校都有“失物招领”区，遗失物品被交出，并可要求领回。在学年结束，还没领回的东西将被丢弃。可以脱下的衣物，比如大衣和毛衣，应该标示学生的姓名以免被放入失物招领区。

和学生共进午餐/校外食物政策

欢迎被登记父母和出生证明上确定的亲生父母确定为紧急联系人的授权成年人与他们的孩子在学校共进午餐。授权成人必须出示政府签发的带照片的有效身份证件。访客必须在访问期间清楚地展示学校颁发的访客证。

校长可以限制午餐访客的数量、限制学年中的某些日子、指定地点或对午餐访问有其他限制，以确保安全和有序的环境。

学校鼓励经授权的成年访客购买学校午餐，但允许将食物带到学校供他们自己和他们的孩子食用。经授权的成年访客不得为自己孩子以外的学生携带午餐。未经校长事先批准，不得将商业食品运送到学校。

当授权的成年访客想在学校与孩子一起吃午餐时，应在上午 9:00 之前通知学校办公室，以便调整午餐数量。有关学校营养计划的信息，包括膳食价格，请参阅本手册的学校营养服务部分或联系学校营养部门。

参观期间，访客不得为其他学生拍照或向其他学生询问有关冲突或学术的问题。午餐访客不得访问学校的任何其他区域。访客应在午餐后立即向办公室报告并签出并上交访客证。

请参阅本手册中的“虐待儿童”部分，了解有关学校志愿者和访客向其志愿服务设施的校长、主管或指定人员报告（而不是调查）任何虐待儿童的嫌疑的法律要求。该报告应立即提交，但不得迟于该人担任志愿者的上学日或学校活动的结束时间。

派对/校外食物政策

由于聚会不占用上课时间，因此在学年内最多允许两个聚会。老师不可能有任何惊喜或计划的聚会。如果父母希望带食物上孩子的课，则应事先获得孩子老师的批准。只允许在商店购买商品。

父母将食物带到孩子的老师认可的教室时，他们必须在整个课堂上有足够的食物。家长还必须注意某些学生可能会出现食物过敏，这可能会给学生造成医疗问题并对父母承担责任。校长可以指定对集体聚会和外界食物许可的其他限制。

学生照片通知

除非家长/监护人另外要求，新闻媒体、个别学校，或学校系统得在上课日或学校活动，对学生拍照和/或录音。该学生照片或录音，可能出现在学校和学校系统网站，或其他公共地方。

如果家长/监护人希望禁止新闻媒体、个别学校，或学校系统拍摄孩子的照片或录制视听记录，必须在学年开始或注册日期后30天内，提出书面通知。显示学生接受特殊教育教学的照片和/或录音，不会公开陈列。

不论家长是否同意或提出通知，学校系统有权为了安全和/或教学，并在课外活动，以摄影机为学生录音或录像。

家长 – 老师会议

如果家长想了解更多关于孩子在学校表现的信息，我们鼓励家长联系学校办公室或老师安排一次家长教师会议。家长会是帮助学生改进学业的有效途径。在教师没有教学职责的工作时间内（例如，放学后或放学后以及计划期间），教师可以参加家长会。

宠物

未经学校同意，不能带任何宠物到学校。如果校长批准，老师可特许带宠物到学校，作为特别展示或活动。无论如何，可能有危险的宠物绝不能带到学校。宠物或动物不能带到校车上。除非法律要求，否则动物不允许带到校车上。

效忠宣誓 Policy IKD: School Ceremonies and Observances

在每个上课日，学生有机会朗诵对国旗和美国的效忠宣誓。如果家长不希望孩子参加朗诵宣誓，应该以书面通知孩子的老师。不愿参加的学生可以在宣暂时站着或坐着。

默想 Policy IKD: School Ceremonies and Observances

每所学校应在每个上学日指定时间进行短暂的安静反思，时间不得超过60秒。静默的这一刻不应该，也不应作为宗教服务或锻炼而进行，而应被视为是对一天中预期活动进行静默的机会。

商业销售/从学生或员工募集资金

在学校场地，禁止任何企业，行业，组织或个人以销售产品，服务或会员资格（例如，招揽）为目的，向学生或员工寻求商业销售或募集资金。除非在亨利均教育委员会批准下进行某项活动，否则不得在学校内或通过学校出售任何物品或订阅，或为筹集资金或收取款项而进行的任何其他活动，请参阅政策Policy KEB: Solicitations. 请不要让您的孩子带任何东西到学校卖给学生或雇员。

学生学习设备

EmpowerHCS计划旨在通过提供学生成功所需的数字资源和支持来支持学区的愿景。作为该计划的一部分，所有学生都可以使用学生学习设备。

学生学习设备： 学生学习设备是指诸如电脑、手提电脑、以及平板电脑等的电子设备。学前班到二年级，每个教室都配备了成套的平板电脑，三年级到五年级的学生，在整个学年内，发给学生一个Chromebook/小笔记本电脑。学生得每天携带笔记本电脑（Chromebook）上学。学生的学习设备及配件都是亨利郡公立学校的物产。如何适当使用此类技术，学生必须遵守董事会IFBGA- 电子通讯设备的规定。有关EmpowerHCS借用项目的条款须知的更多信息，请参阅学区网站上的《HCS数字学习设备指南》。

技术防护保险： 所有设备都有意外防护保险（ADP），以防备在正常使用的情况下出现的意外跌损，倾洒液体，碰撞，以及机件失灵。不过，操作失误，恶意/故意破坏，不在该项保险范围之内。通常情况下，是指使用人显而易见的误用，把设备浸在液体中（造成无法修理），肢解设备（造成无法修理），或者是使用人不遵守学区电子设备使用规章而造成损坏。此外，对被窃/遗失，以及配件更换，不予保险。

免予携带小笔记本电脑到校的通知书

除非家长/监护人另作要求，三到十二年级的学生，务必每天携带笔记本电脑到校。假如家长/监护人希望免除携带电脑到校的机会，家长/监护人得与开学/注册后三十日之内，以书面形式向校长提出豁免。不管家长同意/通知与否，为了获取均等的学习经验，要求所有的学生都得使用电子学习设备去接触、创造和分享学校的教学资源。

学生记录和学术信息

父母有权检查学校保存的孩子的学生记录。父母对孩子保留的学生记录信息有疑问时，应与学校负责人联系。一旦学生年满18岁，他/她便成为“有权利的学生”，以前授予父母的教育记录权利转移给该学生。有关父母对学生教育记录的权利，可以公开的目录信息，学生教育记录的其他披露以及相关投诉的更多信息，请参阅本手册描述《家庭教育权利和隐私权法案》（FERPA）的《联邦法律》部分或董事会政策中JR – 学生记录。

学术信息

学术信息包括个人出勤和纪律纪录，成绩单和考试成绩等项目，并且可以保存在学生的教育记录中。这些信息是机密的，并且访问受到限制。

如果父母/监护人认为其不准确，误导或侵犯了学生的隐私权，家长/监护人有权要求修改学生的学术信息和/或教育记录。此类请求应以书面形式向校长提出。当学生年满18岁时，授予父母/监护人的权利可以转让给该学生。

教师和助教合格标准

根据ESSA（联邦法律，《每位学生成功法案》），所有学区都必须在每个学年开始时通知家长其“知情权”，以告知其学生的课堂老师和助教的专业资格。家长可以要求提供有关教师专业资格的信息，包括以下内容：

- 教师是否满足佐治亚州专业标准委员会对教师提供指导的年级和学科领域的认证要求。
- 教师是否处于紧急状态或其他临时状态下进行教学，而佐治亚州的资格或认证标准已被豁免。
- 大学专业以及老师持有的任何毕业的证书或学位；和，
- 助教是否服务学生，如果是，则需提供其资格。

教科书和教学订单和存货列表

学校需要将使用课本，教学资源和学生学习设备（例如Chromebook，iPad，笔记本电脑）作为学校系统的课程资料。信息服务部将为所有K-12学生提供学生学习设备。教科书，学生学习设备和其他教学材料是学

校的财产，并借给学生在学年期间使用。丢失，被盗或损坏的教科书和/或学生学习设备必须由学生支付全额的更换费用。

如果学生遗失或损坏教科书和/或媒体材料，将向家长收取完整的重置成本，学生可能受纪律处分。一直到赔偿后，才能给学生分发替换的教科书和媒体材料。佐治亚州法律规定，如果没有支付学生应负责的遗失或损坏教科书，或其他教学材料费用，可扣留成绩报告、毕业文凭，或进展证明。

交通变更

除非提出家长签名的字条，学生不得变更通常回家的方式。更改学生交通工具的要求必须以书面形式提出，并要有注册家长的签名。父母应提供具体的日期和说明，以解释子女回家途中的任何变化。校方不能接受电话，电子邮件，社交媒体和/或短信作为交通要求的变更。校长或副校长必须批准该字条。

最后一刻或频繁的交通变更请求可能会使学生感到困惑和不安。为了避免在放学期间造成学校的混乱和混乱，如果需要对孩子的送回家途进行意外更改，请父母尽快通知学校。校长可能对批准交通变更请求有其他要求，以确保学生的安全。

录象/录音

学校各处都安装录象机。在校车上使用录象机/录音机帮助监督。为改进教学、发展处理学生行为的策略，和作为发生不端行为的证据，教室里可能使用录像/录音。

访客或志愿者

我们鼓励家长到学校参加会议和学校活动。佐治亚州法律规定，学校访客到达时，必须向学校办公室报到并签到。访客在校时必须配戴访客徽章。只有“注册家长”在应急卡上列出的指定成人和出生证明上注明的亲生父母才能被允许访问学校进行指定活动。父母/指定成人必须出示由政府签发的有效身份证件。访客必须在访问期间明显的佩戴由学校签发的访客徽章。

学生不得将亲戚或朋友带入“一日游”游客上学。任何来访者在教室观看时，均需事先得到校长或其指定人的批准。

对于指导计划陪伴过夜实地考察或定期与学生接触的导师候选人的家长志愿者，亨利郡学校的做法是要求其提供犯罪背景信息。在探视或志愿服务时，不允许访问者为其他学生拍照或向其他学生询问机密，私人或学生教育记录方面的问题。访客不得在批准的地点之外参观学校的任何其他区域。访问者应在批准活动后立即报告办公室以注销并上交访问者的徽章。

到达学校后，学生应享用午餐，学生也应带齐Chromebook或学习设备，教科书，作业，纸，铅笔或其他必要物品。如果家长要去学校，即使是去送学生上课所需物品，家长也必须向前台报告。不鼓励打扰学生的教学时间，方法是叫学生去办公室从父母或来访者那里取走被遗忘的物品，因为这可能会打扰其他学生。校长可能对批准访问有其他要求，以确保安全有序的环境。

请参阅本手册的“虐待儿童”部分，了解佐治亚州学校志愿者和来访者的法律要求。访客志愿者需向他/她做志愿服务学校的校长，主管或指定人员立即报告（而不是调查）任何虐待儿童的嫌疑，报告但绝不能迟于上学日或学校活动结束。

FEDERAL LAWS & GUIDELINES



联邦法和指导方针

亨利郡学区遵守1964年民权法案Title VI、1972年教育修正案Title IX、1973年康复法案、残疾美国人法案、家庭教育权利和隐私权法案、海区(Hatch)修正案、职业教育指导方针和运动性别平等法案。请审阅以下和您的孩子有关的联邦法律和规则的选择内容：

健康教育

健康教育课程不得基于性别而分开教授，但在教材和讨论专门探讨人类性行为时，男生和女生可以分开上课。

体育中的性别平等

董事会政策禁止在中学运动项目中基于性别的歧视。根据《佐治亚州体育平等法》，董事会的政策是采取一切合理的努力为两性成员提供平等的运动机会。

董事会的政策是对其运动计划进行定期评估，以确定两性成员是否享有同等的运动机会。当接受或拒绝所有对运动项目的服务或物品（包括加强俱乐部支持）的捐赠时，学校校长应遵守董事会政策 Board Policy DFK: Gifts and Bequests.

校监应指定一名个人，称为“体育公平协调员”，以协调遵守《佐治亚州体育公平法案》。校监可以根据自己的判断，指定学校级别的协调员来协助体育公平协调员。有关运动公平协调员的更多信息，请参见本手册的第2页。运动公平协调员应调查学校系统收到的有关不符合《佐治亚公平运动法案》的任何投诉。此类调查应遵循理事会通过的理事会政策JAA-E（1）的申诉程序，以解决有关运动中性别平等的投诉。有关其他信息，请参阅董事会政策IDFA-体育中的性别平等。

根据 O.C.G.A. 的要求。§ 20-2-315，特此通知学生，亨利郡学校的体育公平协调员是首席学校领导官 Mary Ann Suddeth 女士。有关体育公平或涉嫌体育中的性别歧视的查询或投诉，请联系 770-957-7189。如需更多信息，请参阅亨利郡教育委员会政策展览 JAA-E(1)：- 体育中的性别平等。

家庭教育权利和隐私法(FERPA)

家庭教育权利和隐私权法案(FERPA) 提供家长和年满18岁的学生(“合格学生”)关于学生教育记录的某些权利如下：

1. 在学区收到查阅的请求后45天内，查看和审视学生教育记录的权利。家长或合格学生应该向学校校长(或相关学校职员)提出书面请求指明希望查阅的记录。校长将安排查阅，并通知家长或合格学生可以查看记录的时间和地点。请参阅政策 JR：学生记录了解更多信息。
2. 请求修正家长或合格学生认为不正确、误导的或违反学生隐私权的教育记录的权利。家长或监护人应该写信给校长，明白指出记录有疑问的部份，并具体说明为什么不正确或误导。学区会将决定通知家长或合格学生，并告知关于请求更正的听证会的权利。有关听证会程序的进一步信息，会在通知听证会权利时，提供家长或合格学生。
3. 同意公开在学生教育记录中可辨识个人身分的信息的权利，但FERPA准许不需同意即可公开者，不在此限。以下为FERPA允许不需同意即可公开的有限的、非详尽的内容清单：
 - a. FERPA许可不需同意即可向具有合法教育利益的学校职员公开。学校职员指学区雇用为行政主管、监督人员、教员或雇员(包括卫生和医疗人员和执法单位人员)的人；在学校董事会任职的人；和学区订有合同执行特殊工作的人(比如律师、审计员、医疗顾问，或治疗师)；或任职官方委员会(比如纪律或申诉委员会)，或帮助另一位学校职员执行工作的家长或学生。如果学校职员必须审查教育记录，以执行专业责任，

该职员具有合法教育利益。

b. FERPA也许可不需同意即可向卫生和安全紧急状况的相关职员公开可辨识个人身分的信息，如果必须公开信息给收受的当事人，以因应紧急状况，并保护学生或其他人的健康或安全。

c. FERPA 准许公开以响应合法开出的司法命令，或合法开出的传票。

d. FERPA 准许不需同意而公开教育记录给学生企图或打算注册入学的另一所学校职员。

e. FERPA 准许不需同意而公开教育记录给有权查阅学生个案计划的专门机构社会工作者，或其他州或地方儿童福利机构的代理人。

向美国教育部提起关于指称学区未遵守FERPA规定的申诉的权利。管理FERPA的办公室名称和地址如下：

Family Policy Compliance Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Ave SW

Washington, DC 20202-4605

法律规定了限制访问学生记录的例外，包括但不限于以下内容：

- 1.如果根据司法命令或任何合法发出的传票可以提供部分或全部学生记录，除非法律允许或要求 恕不另行通知。
- 2.在紧急情况下，如果需要了解其中包含的信息以保护学生或其他人的健康和安全，则将允许适当的人员访问学生的记录。
- 3.如果学生搬到学校系统内的另一个出勤区或试图在系统之外的学校注册，则学生的记录将根据该学校的正式要求发送到新学校。

名录信息

根据FERPA，亨利郡学校可以在未经父母同意的情况下透露目录信息。目录信息的主要目的是允许学区在某些学校出版物中包括学生的教育记录。例子包括但不限于：荣誉榜，毕业课程，体育参与/表彰，年鉴和戏剧作品中的戏剧单。

名录信息可认为是学生、家长和大众普遍感到感兴趣的信息。以下学生信息归类为名录信息：

- 学生姓名、地址和电话列表；
- 出生日期和地点；
- 上学起止日期；
- 参加官方认可的活动和运动；
- 运动队员们的身高体重；
- 照片；
- 录像和声音影像及录音；
- 获得的毕业文凭、荣誉和奖励；
- 专业；和
- 学生最近就读的前一所教育机构或学校名称。

除非家长/监护人或符合资格的学生另有要求，名录信息可在请求时向大众公开。依照1965年小学和中学教育法(ESEA)，除非家长或监护人选择退出名录信息，学区必须提供学生名录信息给征兵单位。学校应军事征兵人员和高等教育机构的要求，公开高中生的姓名，地址和电话号码，除非18岁或18岁以上的个别学生或其父母要求不公开此信息。根据法律，社会安全号码必须保密，请参阅政策 JBC(3)：社会安全号码。

家长/监护人和符合资格的学生，有权拒绝将其学生信息指定为名录信息。为行使此权利，必须在注册日期或学年开始后三十(30)天内，向校长提出书面通知。

研究和学生调查问卷

保护学生权利修正案(PPRA)提供家长某些权利，是关于学校为了行销而办理的调查、收集和使用信息，和某些身体检查的权利。

依州法，这些权利从家长转移到年满18岁的学生，或脱离家长管教而获得合法权利的未成年人。这些包括有权：

1. 在学生必须接受关于以下受保护部份("受保护的信息调查")的一项或多项调查时，行使同意权，如果该调查的全部或部分接受美国教育部方案提供资金：

- a. 学生或学生家长的政治关系或信仰；
- b. 学生或学生家属的精神或心理问题；
- c. 性行为或态度；
- d. 违法、反社会、自己认罪，或有损人格的行为；
- e. 与被告有密切家属关系的其他人的批判性评价；法律承认的特许保密关系，比如和律师、医生或牧师的关；
- f. 学生、学生家长的宗教活动、关系或信仰；或
- g. 收入，除了法律规定用来决定方案资格外。

2. 接受通知，并有机会让学生退出：

- a. 任何其他受保护信息的调查，不论是否接受资金提供；
- b. 除了听力、视力、或脊椎侧弯筛检，或任何州法律允许或规定的身体检查或筛检外，规定作为就学条件、由学校或其代理人提供的任何非紧急、侵入性身体检查或筛检，但并非保护学生的立即的健康或安全所需；
- c. 涉及收集、公开或使用从学生取得的个人信息的活动，以行销或出售或分发信息给他人。

3. 在施用或使用前，请求检查：

- a. 学生的受保护信息的调查；
- b. 为了上述行销、出售或分销，用来从学生收集个人信息的工具；和
- c. 作为教育课程一部份的教学材料。

在实施受保护信息的调查上，和为了行销、出售或其他分销目的之收集、公开或使用个人信息上，亨利郡学区已采纳保护学生隐私权的政策。请参阅政策 KEBA：学生征集和政策 JRA：学生数据隐私投诉取得更多信息。亨利郡学区将至少每年在学年开始时，或有任何重大改变时，直接将这些政策通知家长。对于安排在学年开始后的调查和活动，将提供家长下列已规划的活动和调查的合理通知，并提供机会让孩子退出这些活动和调查。以下是本规定所涵盖的具体活动和调查清单：

- 为了行销、出售或其他分销之收集、公开，和使用个人信息。
- 实施任何未接受美国教育部提供全部或部份资金的受保护信息的调查。
- 以上所述任何非紧急、侵入性的身体检查或筛检。

认为权利被违反的学生或家长，可提出申诉至：

美国教育部，家庭政策协调办公室
(Family Policy Compliance Office,
U.S. Department of Education),
400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901.

特此通知学生和家長，亨利郡学校的协调员是：

- Dr. Duke Bradley III, 亨利郡学校董事会官员 Title VI, Title IX
- Dr. April Madden, 家庭与学生支持服务(IDEA, 504条款, Title II, ADA – 学生)
- Dr. Carl Knowlton, 人力资源服务(Title II 和 ADA – 员工)

- Mrs. Mary Ann Suddeth, 领导服务(运动平等)
- 所有学校校长（有Titles IX的学校），其联系信息都在本手册的“Titles IX协调员”部分中。

协调员联系地址： Henry County Schools, 33 North Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253, 770-957-6601.

儿童网上隐私保护法案 (COPPA) 的通知:

学区遵守与《儿童在线隐私保护法》（COPPA）相关的法规。COPPA要求，网上或者在线员工，得指导未满13岁的儿童，也要求其他具有等同网上或者在线知识的人 对尚未年满13岁的儿童给予指导。

本学区统一采用电脑软件应用程序以及网域服务，并不是由亨利郡学区操作，而是由第三方操作。为了让我们的学生能够使用这些软件与服务，得对使用人作出身份确认，通常是必须向网上服务人员提供学生姓名以及电子邮件地址。联邦法案，赋予儿童网上隐私保护法案COPPA权力，此类网域必须向学生家长出具通知，获得家长的同意，然后才能收集未满13岁儿童的个人信息。关于COPPA资讯，敬请登录 <https://www.ftc.gov/tips-advice/business-center/guidance/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

法律授权本学区允许对所有的学生收集学生的个人信息，因此，就没有必要麻烦每一个家长直接向网络操作人员提供学生的个人信息。对孩子使用学校网站以及其他网址得到教学支持，家长如果有什么问题，欢迎与您孩子所在学校的校长联系。

学生数据隐私的可访问性和透明度

佐治亚州学生数据保密和公开法案授权家长和年逾18岁的学生（“合格学生”）就学生数据保密和公开之侵权事宜，根据O.C.G.A.20-2-667，或者联邦和州相关法律，告诉学区。有关更多信息，请参阅 JRA 政策：学生数据隐私投诉。由董事会指派的信息主管，将作为保密主管，处理此类告诉。可通过下来方式联系：

Dr. Brian Blanton
Henry County Schools
Chief Privacy Officer
396 Tomlinson Street
McDonough, GA 30253

根据父母权利法案，O.C.G.A. § 20-2-786，每位家长都有权查看所有您孩子打算在课堂上使用的教学材料；访问与其孩子有关的所有记录的权利；获取有关升级和留级政策以及高中毕业要求的信息的权利；提供书面通知其孩子的照片、视频或录音被禁止的权利；以及以书面形式要求提供任何此类信息的权利。在每个孩子的学校，每九周评分期的前两周，教学材料都可供查看。如需更多信息，或要求提供上述任何信息，请联系：

Erica Harrison Arnold, Esq.
Executive Director, Legal Compliance
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253

性骚扰政策 政策 JCAC：学生的性骚扰

董事会的政策是维持一个不受任何形式的歧视和基于性别的骚扰的环境。亨利郡教育委员董事会（以下简称“董事会”）在其开展的教育计划或活动中没有基于性别的歧视。1972年《教育修正案》Title IX（《美国法典》第20卷第1681节等）及其规定（《美国联邦法规》第34卷第106.8节）要求董事会会不得以这种方式

进行歧视。不歧视教育计划或活动的要求扩展到录取和就业。有关将Title IX及其法规应用于董事会的疑问，请咨询董事会Title IX协调员，教育部民权助理部长或两者。禁止对提出指控性骚扰的个人或协助调查指控性骚扰的个人进行报复。

对任何学区的学生或雇员进行性骚扰均违反本JCAC政策。

性骚扰被定义为基于满足以下一个或多个标准的性行为：

- (1) 董事会雇员以个人参与不受欢迎的性行为为条件来提供董事会的援助，福利或服务；
- (2) 有人做出不受欢迎的行为，且该行为及其严重，持续并客观上冒犯了他人，以致剥夺了某人平等参与董事会的教育计划或活动的机会；或
- (3) 《美国法典》第20条 1092(f)(6)(A)(v), 所定义的“性侵犯”；美国法典》第34条12291(a)(10), 所定义的“约会暴力”；《美国法典》第34条12291(a)(8), 所定义的“家庭暴力”或《美国法典》第34条12291(a)(30)所定义的“跟踪”。

任何认为自己在董事会的教育计划或活动中遭受过性骚扰或报复的学生或雇员，应立即向董事会的Title IX协调员报告该行为。任何实际收到性骚扰或报复通知的员工，都必须立即将该行为报告给董事会的Title IX协调员。

任何学生或雇员均有权向董事会Title IX协调员提出有关性骚扰或报复的指控。董事会采用了申诉程序来处理所有正式投诉。申诉过程为：

1. 平等对待申诉人和被告人。
2. 需要对所有相关证据进行客观评估。
3. 确保所有Title IX协调员，调查员，决策者或任何被指定为促进非正式解决程序的人员都没有利益冲突或偏见。
4. 假定被告人不对所指控的行为负责。
5. 为申诉程序的完成提供合理的时间表。
6. 描述确定责任后可能采取的纪律制裁和补救措施的范围。
7. 对学生和雇员的投诉均采用主要的证据标准。
8. 规定并描述上诉程序。
9. 描述了可用于投诉人和被投诉人的一系列支持措施。
10. 除非被豁免，否则不要求，不允许，依靠或以其他方式构成或寻求披露受法律认可特权保护的的信息的问题或证据。

政策 JCAC 下的第九条协调员：学生的性骚扰

具体而言，根据 1972 年《教育修正案》第九条，已指定以下学校人员处理有关联邦保护，以防止在教育计划或活动中基于性别的歧视的问题：如果学校没有列出校长在本学生手册出版时，请通过 Duke.Bradley@henry.k12.ga.us 联系 Duke.Bradley III 博士，他是学区的 Title IX 协调员。

小学*

Austin Road (Pre-K; K-5)

Ms. Lois Barney, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909
Email: Lois.Barney@henry.k12.ga.us

Cotton Indian (K-5)

Ms. Elyse Durden, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959
Email: Elyse.Durden@henry.k12.ga.us

East Lake (K-5)

Ms. Jennifer Laughridge, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
199 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-583-8947 Fax: 678-583-8927
Email: Jennifer.Laughridge@henry.k12.ga.us

Flippen (K-5)

Dr. Toni Obenauf, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-3522 Fax: 770-954-3525
Email: Toni.Obenauf@henry.k12.ga.us

Hickory Flat (K-5)

Ms. Dana Flowers, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
841 Brannan Road, McDonough, GA 30253
Phone: 770-898-0107 Fax: 770-898-0114
Email: Dana.Flowers@henry.k12.ga.us

Bethlehem (K-5)

Dr. Jessalyn Askew, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577
Email: Jessalyn.Askew@henry.k12.ga.us

Dutchtown (K-5)

Dr. Sherri Greene, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066
Email: Sherri.Greene@henry.k12.ga.us

Fairview (Pre-K; K-5)

Dr. Vaneisa Benjamin, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528
Email: Vaneisa.Benjamin@henry.k12.ga.us

Hampton (Pre-K; K-5)

Dr. Johane St. Aime, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228
Phone: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472
Email: Johanne.Staime@henry.k12.ga.us

Locust Grove (K-5)

Melissa Thomas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator 95
Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248 Phone:
770-957-5416; Fax: 770-957-4775
Email: Melissa.Thomas@henry.k12.ga.us

Luella (K-5)

Dr. Carla Montgomery, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040
Email: Carla.Montgomery@henry.k12.ga.us

New Hope (K-5)

Dr. Micki Foster, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370
Email: Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us

Ola (K-5)

Ms. Amanda Cavin, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
278 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031
Email: Amanda.Cavin@henry.k12.ga.us

Pleasant Grove (K-5)

Ms. Tracie Copper, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185
Email: Tracie.Copper@henry.k12.ga.us

Rock Spring (K-5)

Julie Mosley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238
Email: Julie.Mosley@henry.k12.ga.us

Smith-Barnes (4- 5)

Dr. Carolyn Flemister-Bell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039
Email: Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us

Timber Ridge (K-5)

Dr. Kristen McRae, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252
Phone: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316
Email: Kristen.McRae@henry.k12.ga.us

Unity Grove (K-5)

Ms. Anne Wilson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834
Email: Anne.Wilson@henry.k12.ga.us

Wesley Lakes (Pre-K; K-5)

Ms. Jodye Rowe-Callaway, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
685 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
Phone: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955
Email: Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us

Mt. Carmel (Pre-K; K-5)

Mr. Andrew Pike, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806
Email: Andy.Pike@henry.k12.ga.us

Oakland (Pre-K; K-5)

Mr. Tyrome Grant, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565
Email: Tyrome.Grant@henry.k12.ga.us

Pate's Creek (Pre-K; K-5)

Mr. Arthur Blevins, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558
Email: Arthur.Blevins@henry.k12.ga.us

Red Oak (K-5)

Dr. Shaakira Akbar, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737
Email: Shaakira.Akbar@henry.k12.ga.us

Rocky Creek (K-5)

Ms. Sonya Ayannuga, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
803 Hampton-Locust Grove Rd., Hampton, GA 30228
Phone: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385
Email: Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us

Stockbridge (K-3)

Mr. Jermaine Ausmore, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357
Email: Jermaine.Ausmore@henry.k12.ga.us

Tussahaw (Pre-K; K-5)

Dr. Jocelyn Lakani-Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
225 Coan Drive, McDonough, GA 30252
Phone: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546
Email: Jocelyn.Lakani-Jones@henry.k12.ga.us

Walnut Creek (K-5)

Ms. Tamika Knighton, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
3535 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
Phone: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566
Email: Tamika.Knighton@henry.k12.ga.us

Woodland (Pre-K; K-5)

Ms. Makisha Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396
Email: Makisha.Williams@henry.k12.ga.us

初中*

Austin Road (6-8)

Ms. Libra Brittain, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413
Email: Libra.Brittain@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (6-8)

Dr. Malik Douglas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
295 Tunis Road, McDonough, GA 30253
Phone: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989
Email: Malik.Douglas@henry.k12.ga.us

Locust Grove (6-8)

Sparkle Smith, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248 Phone: 770-957-6055; Fax: 770-957-7160
Email: Sparkle.Smith@henry.k12.ga.us

McDonough (6-8)

Dr. Kimberly Kessinger, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
Phone: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461
Email: Kimberly.Kessinger@henry.k12.ga.us

Stockbridge (6-8)

Ms. Yvette Christian, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406
Email: Yvette.Christian@henry.k12.ga.us

Woodland (6-8)

Ms. Michelle Wilkerson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281 Phone: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780
Email: Michelle.Wilkerson@henry.k12.ga.us

Dutchtown (6-8)

Mr. Gabriel Wiley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-515-7500; Fax: 770-515-75058
Email: Gabriel.Wiley@henry.k12.ga.us

Hampton (6-8)

Dr. James Thornton, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA 30228
Phone: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545
Email: James.Thornton@henry.k12.ga.us

Luella (6-8)

Ms. Mary Carol Stanley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA 30248 Phone: 678 -583-8919; Fax: 678-583-8920
Email: MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us

Ola (6-8)

Ms. Christine Anderson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
353 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114
Email: Christine.Anderson@henry.k12.ga.us

Union Grove (6-8)

Mr. Sean Thompson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
210 East Lake Road, McDonough, GA 30252 Phone: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580
Email: Sean.Thompson@henry.k12.ga.us

高中*

Dutchtown (9-12)

Ms. Nicole Shaw, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518
Email: Nicole.Shaw@henry.k12.ga.us

Hampton (9-12)

Mr. Quinton Ward, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
795 Hampton-Locust Grove Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468
Email: Quinton.Ward@henry.k12.ga.us

Luella (9-12)

Vacant
603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-898-9822; Fax: 770-898-9625
Email:

Ola (9-12)

Mr. Nicholas Ellis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
357 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-288-3222; Fax: 770-288-3230
Email: Nicholas.Ellis@henry.k12.ga.us

Union Grove (9-12)

Dr. Ryan Meeks, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
120 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850
Email: Timothy.Meeks@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (9-12)

Dr. Kesha Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
301 Tunis Road, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789
Email: Kesha.Jones@henry.k12.ga.us

Locust Grove (9-12)

Mr. Tony Townsend, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-898-1452; Fax: 770-898-7076
Email: Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us

McDonough (9-12)

Ms. Monica Blasingame, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
Phone: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451
Email: monica.blasingame@henry.k12.ga.us

Stockbridge (9-12)

Mr. Eric Watson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1151 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-8747; Fax: 770-474-4727
Email: Eric.Watson@henry.k12.ga.us

Woodland (9-12)

Mr. Purvis Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790
Email: Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us

学区项目

Academy for Advanced Studies (9-12)

Dr. Douglas Blackwell, CEO and Site-Based Title IX Coordinator
401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Phone: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853
Email: Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us

Impact Academy (6-12)

Mr. Steve Thompson, Director and Site-Based Title IX Coordinator
330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-3744
Email: Steve.Thompson@henry.k12.ga.us

EXCEL Academy

Ms. Lila Brown, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Phone: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372
Email: Lila.Brown@henry.k12.ga.us

South Metro GNETS / J.B. Henderson Center

Ms. Ronda Spencer, ESE GNETS Administrator and Site-Based Title IX Coordinator
354 N. Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-432-2310; Fax: 678-432-3190
Email: Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us

*如果担任学校内部 Title IX 协调员的任何负责人全年发生变化，则新的或临时负责人应担任该校的 Title IX 协调员，并且他/她的联系信息应公开。

学生行为准则

亨利郡教育理事会本着与其核心承诺一致的信念（请见董事会政策BAB），建立一套切实可行的学生行为准则，聚焦于创造出支持、安全妥当、平等的学习环境，与此同时，卑便推进学生在学业、社交和情绪方面健康发展。亨利郡学区对学生所做出的这一举措，反映了我们的承诺，即，理解并重视学生的操行，教育学生行为得体，与此同时，为所有的学生提供安全可靠的学习环境。

行为准则的目的是提供学生积极、有效而安全的学习环境。本节包含禁止的行为和这些行为的后果。亨利郡教育董事会的行为准则是为了遵守O.C.G.A §20-2-735规定之累进式纪律程序而设计和制定。同时兼顾学生在本学年的违纪前科以及其他相关的事由，并遵从联邦与州政府所要求的程序正义。

每年都会给从幼儿园到十二年级的每一位学生发送一份本行为准则（电子版或纸质版），本学年在亨利郡注册的学生，会在注册的时候得到这份准则。

期望

每个学生期望亨利郡学区会：

1. 免费提供高质量的公共教育；
2. 提供安全的学习环境；
3. 确保每一个学生都得到公正礼节与尊重；
4. 为学生提供得到尊重的表达自己的意见、关切和批评的机会；
5. 学生的批评和关切会得到学校教职员工的注重；
6. 告知学生有关行为准则和违纪程序事项，以及/或者申诉步骤。

期望每一个学生会：

1. 阅读熟悉本行为准则；
2. 在学校、校车上、校车站，和所有校内校外与学校有关的活动，举止行为要负责。
3. 对别人表现礼貌和尊敬。
4. 正常、准时出席所有课程。
5. 为每堂课准备，携带适当用具上课和完成作业。
6. 遵守所有校区规则，与学校职员合作，并自愿维持安全、秩序和纪律。
7. 和您的家长/监护人交流关于学习的进展。

每位家长/监护人期望亨利郡学校会：

1. 确保校长老师和学校员工会有礼貌地对待家长/监护人；
2. 提供与他们的孩子和亨利郡学校政策与程序相关的资讯；
3. 鼓励他们积极参与他们的孩子的教育；
4. 如果他们的孩子违纪，校方应及时告知他们，并告知他们违纪处理以及上诉的有关程序；
5. 告知他们有关他们的孩子学业与操心方面的进步；
6. 提供亨利郡学校的政策和程序方面的资讯。

期望每一位家长/监护人会：

1. 阅读熟悉本行为准则；
2. 确保学生每天按时上学，假如学生要缺席，得在上课之前通知学校；
3. 向学校提供准确的联系资讯，假如有变化的话，应及时通知学校；
4. 及时而有礼貌的告知校方孩子的顾虑和批评；
5. 就他们的孩子在学业与操行方面的问题，与校长老师等合作解决；
6. 与他们的孩子谈论学校所期待的操行；
7. 支持学生的学习或学校的活动。
8. 礼貌对待学校的教职员工、其他家长、监护人和学生；
9. 尊重其他学生的隐私权；
10. 尽可能地向学校提供有关他们的孩子的福利与教育和安全方面的资讯。

有鉴于佐治亚州教育厅 (GADOE) 违纪要求 - 残疾儿童一等同的时间犯同样的过错，与非残疾儿童同样对待处理，除非行为干预计划 (BIP) 提出不同的要求，或者是能够证明该项违纪与该学生的残疾相关。

额外行为要求

除了学生手册所载外，学区可能实施校区、教室或社团／组织规则。这些规则可能列在学生和校园手册，在教室张贴或分发，或公布在课外活动手册、州或全国组织规章，和／或章程。课外活动主办人和教练，可能对学生参加课外活动规定或实施额外的行为标准。

课外活动的组织标准和学生行为准则，是各自独立的规则。如果对这些行为标准的违反，也构成对学生行为准则的违反，可能导致对学生采取纪律处分，包括但不限于禁止学生参加课外活动、从学校荣誉榜除名、因为违反学生行为准则而被停课或开除。

可根据应对大流行病或其他国家紧急情况的具体需要，增加行为准则的附录。这些将由学校通过电话、互联网和/或指南的物理分发来传达。

有关纪律的信息

行为准则指导学生在学校物产上，以及在学校物产之外但从事着与教育有关的活动时的行为。行为准则还指导学生，在非学校物产以及在非学校教学活动中的行为，假如该行为对学校、学生、教职员工具有潜在的危险，或者是干扰了学校的教学程序。最后，行为准则制约学生，在进行由学校操办的相关活动中，进校或者离校的途中，在校车或者校车站上，不得做出的违纪行为。

违纪行为的处理是渐进式的。学校当局与老师会作出专业的评估，会考虑到当时的具体情况，安排相应的处理措施，包括正面的违纪处理操作。违纪行为的处理，会考虑违纪的严重性，违纪学生的年龄和年级，违纪学生的态度，以及违纪的频率；会考虑该生是否处于自卫，对教学环境造成的影响，在违纪之时的有意与无意，以及法律要求 (包括 IDEA and 504款)。考虑到诸多因素，对某一特定的违纪 (除非法律有专门定义)，学校会作出不同的相应的反应和处理方法。校长和指定的负责人有权对某一个特定的违纪行为判定后果，这会包括具体事件具体处理。

当校方得知或者怀疑某一个次违纪，校长或者是指定人员会决定是否采取调查，假如进行调查，会指定适合的人员去从事该项调查。需要调查时，会包括询问当事人，鉴别证人、老师、员工、以及其他一些了解情况的人士。可能的话，会向所有的被问询的人索要书面材料。如果可能，会对监控录像以及相应的材料加以审查，并保存。校长与副校长有权询问学生，以确保安全有序的

教学环境。在可能的情况下，尽管校方会尽力将有关的问题告知家长，但在校方询问当事学生以及取得书面材料之前，校方不必告知家长。

在调查的适当的时候，会通知家长和监护人。如果事件中造成身体伤害，需要立刻的医疗救助，会提供适当的医护，并尽可能早的通知家长或者监护人。假如该生被紧急送往医院，或者是有警方带走，校长和其指定人得立刻通知家长或者监护人。

决定某个学生是否违反《行为准则》，将仅基于大量证据。就是说，根据所有的能够收集到的证据来定夺。一旦确定该生确实违纪，学校校长将遵循渐进式纪律程序。

违规的层次

行为规范对禁止学生的行为，拟出四个(4)层次: 第一层次违规，第二层次违规，第三层次违规和第四层次违规。但是，有必要让学生和家长知道，某一个特定的违纪，也许会造成极大的恶果，即使是初犯。亨利郡学区，根据学校当局认真的考量，会采取必要的措施，以保障学生，提供安全的学习环境，确保所有的教学设备的正常运行，包括对严重后果的违纪行为做出高级别的处理。在本章节下面，有详细的违禁行为以及相应的处理方式的资讯。

第一层次违规: 通常对于干扰学校良好的教学程序的小过错，采用第一层次的处罚。该层次的违规，通常很轻，也许是没有能够遵从普遍认可的期望或者是社交技巧。在违规行为发生的当时当地，所有的教职员工有责任即使提请当事人注意。相关的老师做出相应的处理，也许可能报告给学校当局。对第一层次屡次违反，也许会导致严重的处理后果。

第二层次违规: 第二层次违规是指中层次的违规行为。通常是指某种中层次的侵害。中层次的侵害由学校当局确定。反复违反第二层次规定（两次或者超过两次），会被考虑为第三层次的违纪。

第三层次违规: 第三层次违规通常是指严重的违纪行为，包括，但不局限于，反复故伎重演，严重干扰教学秩序，对健康，安全和财物造成危害，以及其他诸如此类的违纪行为。第三层次违纪通常造成伤害和严重的安全后果。对于较大的事故，应立即报告学校当局，也许会要求该生立即离校。根据法律，第三层次违纪，也许会导致学区级别的听证会。管理人员也许会报告给学区相关的人员，学校咨询官员，警方，以及州负责此类事件的相关机构。

第四层次违规: 第四层次违规是最为过分的违纪行为，通常会导致严重的违法（比如，假如涉事学生是成年人，就会被认定位违法犯罪），导致极大的安全危险，其结果是造成人身伤害。第四层次违规行为将导致转介到纪律听证会。

根据违纪的严重程度，不论其违纪是发生在哪一个层次上，学校当局有权要求举行违纪听证会。

唯独亨利郡教育董事会授权对于来自别的学区的、受到永久开除的学生，在本学区注册入学。

经过违纪听证会裁决，在第四层次违纪受到永久开除处分的学生，将在本学年内不得注册EXCEL Academy，除非该生通过向亨利郡教育董事会上诉，得到许可可以在本学区重新注册入学。董事会也许会给予该生重新注册入学的机会，使其注册EXCEL Academy.

经过违纪听证会裁决，在第四层次违纪受到永久开除处分的学生，将不得参加违纪干预课程，除非该生向亨利郡教育董事会提出上诉，得到许可可以在本学区重新注册入学。董事会也许会给予该生重新注册入学的机会，使其注册违纪干预课程。

纪律的定义

注：下列的定义，是针对和定义特定的违纪行为。整个行为准则中，附有相关定义的词汇。欢迎家长和学生阅读并熟悉这些表达词汇。

适用于学生违反行为准则的某些纪律处分，包括以下各项：

可能用于学生违反行为准则的一些纪律处分包括以下内容：

- **警告/斥责：** 学生将被警告如果继续发生不端行为将受到处罚。
- **留堂：** 留堂可用于处理迟到、不利于学习的行为以及学生之间被认为不适当的身体接触。对于分配到留堂的每一天，学生将被要求花费一段时间，不超过一个监督小时，完成分配的课堂作业。学生可以完成以社交和情感学习、恢复性实践、品格教育和其他活动为中心的活动，这些活动有助于学生了解他们行为的根本原因以及他们如何为自己的行为承担责任。留堂期间不允许进行其他活动（这包括不从事体力劳动）。
- **校内停课：** 此项目将触犯某些校规的学生，从正常指定课堂和学校活动隔离，但给学生机会跟上课堂作业进度。校内停课时，学生不能参加或出席任何课外活动，包括体育运动和其他学校活动。如果学生触犯校内停课项目的规定，在学生被指定校内停课的剩余天数里，将停止此项目和停止上学。被指定校内停课(ISS)的学生如果选择在家停课，或因任何违反行为准则的行为而被解除校内停课，不得补作错过的学校作业。
- **短期停学：** 被短期停学的学生将被停学连续不超过十（10）天。
- **长期停学：** 被长期停学的学生将被停学连续十（10）天以上，但不得超过本学期末。需要举行纪律听证会才能实施长期停学。
- **开除：** 被开除的学生将在本学期结束后停学。要求开除超过 10 天的纪律听证会。
- **永久开除：** 被永久开除的学生将在本学期之后的永久开除生效日期后的任何时候被永久停学，并且不允许就读任何亨利县学校。必须举行纪律听证会才能实施永久开除。

转介到替代学校：被长期停学或开除并被转介到替代学校的学生将被转介至少九 (9) 周。任何在参加替代课程时犯有 3 级或 4 级违纪行为的学生，在纪律听证会后被发现违规后，可能会被从该课程中除名。

停课或开除学籍

校内停课、校外停课或开除均包括停止所有正常学校活动、课外活动、参加体育运动，和其他学校活动。

因为纪律处分结果而在卓越学院(EXCEL Academy)注册入学的学生, 在任何学校活动、课外活动、体育活动, 和其他学校活动期间, 不得进入其他学校场地。学生在停课等待纪律听证会时, 可在停课期间补作学校作业。

策略和替代解决方案:

当学生犯有1至3级违反纪律的行为时, 可以结合使用策略和替代解决方案以及纪律处分。

学生违规行为

亨利郡学区致力于对所有的提供支持、安全、平等的教学环境。学生不得违反亨利郡教育系统下列的所有规章制度。

累进制违纪处理

下列违纪层次, 与各个违纪层次次之间相互联系。然而, 在严重违纪的情况下, 校长或者其指定人会跟教育局领导和操作处协作, 采取高一层次的累计制处理手段。

《行为准则》提供了可能发生的违规行为示例, 以及“最低”和“最高”后果的准则。本《行为准则》无意罗列出所有的违纪行为, 以及所有的处罚行动, 也不可能将所有可能发生的违纪现象包括进来。同样, 本《行为准则》也不可能罗列出所有违纪的后果, 因为不可能预期每一个特定情形之下所发生的违纪事件。学生将收到的结果是最小值, 最大值或介于两者之间的适当结果。学生和父母/监护人应期望纪律会渐进, 公正, 公平公正。本行为准则旨在成为清晰简明的参考指南, 并鼓励学生和家长/监护人就学生的特殊情况与学校管理员进行沟通。

第一层次违规

1.1 对学习不利的行为: 此类行为包括但不限于破坏学习环境的行为和不尊重的侮辱性沟通。

1.2 恃强凌弱 (第一层次违规): 佐治亚州法律(O.C.G.A §20-2-751.4)所定义的恃强凌弱是严格禁止的。在学校系统内所有学校的学生行为准则明确禁止恃强凌弱。恃强凌弱是三种交替发生的1级违规行为之一, 请参阅第50页的恃强凌弱进程。

1.3 校车行为: 学生的遵守校车安全条例和学生行为准则中列出的所有安全条例。校车行为是三种交替发生的1级违规行为之一, 请参阅第51页的校车行为进程。

1.4 无故迟到上学或上课: 短暂旷课的学生可能会累积迟到, 这可能导致一级违规。延期上课可能会立即导致1级违规。

1.5 着装规范: 违反着装规范政策。着装政策是三种交替发生的1级违规行为之一, 请参阅第52页的着装政策进程。

1.6 电子资源: 使用电子资源违反学校规章。参见53页。

1.7 滥用电子设备: 在校期间, 未得到校长或者其指定人的许可, 展示或者使用手机、呼机、以及其他电子通讯设备。

1.8 鼓励违纪行为: 引导、鼓励、出主意、怂恿他人从事违纪行为, 违反幼儿园至十二年级学生和学生家长手册以及本学区的任何政策。学生在口头或者行动上鼓励怂恿他人进行违纪活动, 包括口头指导或者身体示范他人任何进行违纪活动, 便为违反了上述条例。

1.9 虚假信息: 刻意地提高虚假或者引入歧途的信息, 包括但不限于, 伪造和更改记录。

1.10 不报告: 对某件也许会伤及本人或者他人的事件、物体, 物件, 不向老师或者校领导报告。

1.11 赌博: 包括但不限于, 打牌赌钱, 掷骰子赌钱, 或者是对体育比赛或者是其他活动下注, 以及/或者拥有赌博材料与赌博工具。

- 1.12 不当物品和活动：持有、使用、销售、购买、赠送、换取或交换对学校不当的材料、物质、食品或个人财物。
- 1.13 学生之间不恰当的身体接触：此等行为包括但不限于推挤，推撞，不当展示关爱，不当触摸。
- 1.14 不服从：不服从学校人员或学校志愿者。
- 1.15 杂项违规：违反任何其他教育董事会或学校规则，包括但不限于未对留堂处罚报到，和/或违反校内停学项目的规则。
- 1.16 烟草产品和用具：持有、使用、销售、购买、赠送、换取或交换烟草产品或吸烟用具，包括电子烟和吸烟装置。
- 1.17 非处方药物：未经校长或其指派人书面同意，在学校使用或持有非处方药物。学生必须在学校服药时，家长必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人，并完成“学生健康和药品授权表”。非经家长书面同意和指示，不能施药。请勿让学生送药到学校。除非得到医生的书面授权并得到校长的批准，所有处方药和非处方药都必须保存在学校办公室。如果学生在未经校长同意的情况下在学校内拥有药物，将药物分发给其他学生或在校内使用药物，或没有规定或按照标签说明使用的方式（非处方药），则学生将受到纪律处分，包括但不限于短期停学，长期停学或开除。
- 1.18 亵渎：使用亵渎、粗俗、淫秽、侮辱或威胁语言、手势、图像或材料，不论是亲自或通过电子装置，对学校员工以外的任何人，说、写、打手势或交流。
- 1.19 持有猥亵物品：持有猥亵或粗俗物品，但该行为未牵涉别的学生。
- 1.20 逃学：未经许可离校、逃学或不上课。
- 1.21 未经许可之区域：未经许可进入不得进入之区域。

第一层次进展

幼儿园-小学5年级

鼓励所有小学在转介到办公室之前，在教室内采取主动，基于干预的多步骤的系统。

第一次违规：口头警告，通知家长

第二次违规：家长会和/或校外停课一天

第三次违规：校外停课一天

第四次违规：校外停课一天

第五次违规：校外停课一天

在遵循适当的长期纪律准则后，学校只能将 1 级违规的校外停课一天延长至两天。

如果没有召开长期违纪会议，校外停课一天必须保持在 1 天的时间段内。

第六次违规：校外停课两天

第七次违规：1 级违规的校外停课两天的听证会（仅在已举行并实施长期纪律会议的情况下）

后续违规将重复校外停课两天。

六年级-12年级

鼓励所有六年级到12年级的学校在转介到办公室之前，在教室内采取主动，基于干预的多步骤的系统。

第一次违规：校内停课一天，警告一天

第二次违规：校内停课两天

第三次违规：校内停课三天

第四次违规：校内停课四天

第五次违规：校内停课五天

在遵循适当的长期纪律准则之后，学校只能为违反第一层次违规的学生安排校外停课。如果未举行任何长期纪律会议，则必须指定校内停课而不是校外停课。对于从未违反校内停学规定的学生，学校可以鼓励学校分配校内停课代替校外停课。

第六次违规：校外停课两天

第七次违规：第一层次违规出现的第七次的听证会 - 校外停课三天（长期纪律会议已举行过）

随后的违规行为将重复3天校外停课。

违反 1.15 的行为（违反校内停学计划的规则）可能会导致剩余的天数被安排为校外停学。

恃强凌弱

恃强凌弱：佐治亚州法律(O.C.G.A §20-2-751.4)所定义的恃强凌弱是严格禁止的。在学校系统内所有学校的学生行为准则明确禁止恃强凌弱。

如果您或您的孩子认为有学生被欺凌，请立即向学校雇员或行政主管报告。

恃强凌弱定义为有以下情形的行为：

1. 任何故意尝试或威胁伤害另一人，并显然有能力如此做；
2. 任何有意施加的武力，例如使受害者有理由害怕或期望立即受到人身伤害；或
3. 任何故意的书面、口头或身体行为，任何有理性的人会认为是故意威胁、骚扰或恐吓，并且
 - 造成另一人重大身体伤害或明显的身体伤害；
 - 严重干扰学生的教育；
 - 伤害严重、持久或普遍，以至于造成令人生畏或具有威胁的教育环境；或
 - 造成严重干扰学校有秩序的运转的效应。

“恃强凌弱”一词适用于以下行为：发生在学校产业、学校车辆、指定校车站，或与学校有关的集会或活动的行为，或利用通过电脑、电脑系统、电脑网络，或当地学校系统的电子科技存取的数据或软件所从事的行为。

“恃强凌弱”一词也适用于通过使用电子通讯所发生的网络霸凌(cyberbullying)行为，不论此电子行为是否起源于学校产业或利用学校器材，如果该电子通讯有以下情形：

- 专门针对学生或学校人员；
- 目的为恶意威胁具体指定之人的安全，或严重扰乱学校有秩序的运转；
- 制造对学生或学校人员的人身或财产伤害的合理恐惧，或有达成此目的之高度可能性。

电子通信包括但不限于通过电线，无线电，电磁照相，电子或照相光学系统全部或部分传输的任何符号，信号，文字，图像，声音，数据或任何性质的情报的转移。

对于如何适当地回应恃强凌弱行为、恃强凌弱的受害人，和报告恃强凌弱行为的旁观者，学校雇员应获得提供专业发展和训练机会。各校可制定程序鼓励老师或其他学校雇员、学生、家长、监护人，或其他控制或照管学生的人，以具名或不具名方式，报告或提供恃强凌弱行为信息。任何老师或学校雇员，依自己的判断认为有可靠信息，足以让有理性的人怀疑有人是欺凌的目标时，应立即向校长报告。学校行政人员应及时依申诉的性质，妥当调查所有报告，以确定是否发生恃强凌弱，是否需要实施有关非法骚扰或歧视的程序，或需要实行那些其他步骤。根据本政策和学校程序，任何关于通报恃强凌弱而遭受报复的报告，也要调查和处理。

如《行为准则》所述，通过循序渐进的纪律程序，恃强凌弱行为应受到一系列后果的惩罚。此类后果应至少包括但不限于情况下的纪律处分或咨询。但是，如果纪律听证官发现6-12年级的学生在一个学年中三次犯下了恃强凌弱行为，则应将该学生分配到替代学校（EXCEL学院）。根据所指控的特强凌弱严重程度，学校管理人员可以作出决定，举行初次（1）或二次（2）恃强凌弱行为听证会，而该生如果被证实的确犯有恃强凌弱，将会根据学生和家长手册相关的违纪行为条款，给予违纪处分，包括，但不局限于，中止或开除学籍。

学校管理人员一旦发现学生欺凌他人或者是被欺凌的受害人，该管理人员或者任何指定责任人，该通过电话、书面通知（可以是电子邮件）通知家长、监护人，或其他责任人。

通过在每所学校张贴信息并将此类信息包含在学生/家长手册中，学生和家长将被告知禁止欺凌和违反禁令的处罚。

恃强凌弱 第1,2,3 层次,	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
层次1.2 初犯	口头警告或者其他方法	短期五天（5）校外停课，或者其他方法	口头警告，外加其他解决方法	短期五天（5）校外停课，和其他方法
层次2.1 第二次违规	短期最多两天（2）校外停课和其他方法	短期五天（5）校外停课和其他方法	校内停课十天（10），或者校外停课十天（10），两者不能合并执行，以及其他方法	校内停课十天（10），或者校外停课十天（10），两者不能合并执行，和其他办法
层次3.1 *第三次违规	短期校外停课十天（10）	要求违规听证会。长期停课，或者开除18个星期	要求违规听证会。长期停课，或者开除18个星期，以及转介到替代学校	要求违规听证会。开除27个星期，以及转介到替代学校
*根据欺凌指控的严重程度，学校管理人员有权酌情将学生送至第一次欺凌的纪律听证会，学生如果被发现违规，将受到纪律处分，包括： 但不限于第 3.1 级（第 3 次违规）中概述的停学或开除。				

学校安全热线
1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867)
绝对保密 每天24小时服务

校车行为

学生必须遵守所有公交安全规则以及《学生行为守则》中列出的所有规则。此外，佐治亚州法律禁止在校车上进行

下行为：

1. 身体暴力行为；
2. 恃强凌弱；
3. 对乘车人员人身攻击；
4. 对乘车人员口头攻击；
5. 对校车司机和其他乘车人员无理；
6. 不羁行为；
7. 在上下车的时候，学生一律不得使用有没有耳机、耳塞的电器设备，在准备上车或是准备下车之际，学生得将电子设备收放在乘车过程中，如许使用配备有耳机、耳塞的电子设备，只要给设备的使用不会影响校车司机的操作；
8. 不得使用镜子、激光、闪光灯照相，以及其他的反光设备，其操作也许会干扰校车司机的操作；
9. 当校车通过铁道时，学生一律的保持安静，直到校车司机宣布校车已通过铁道。
10. 学生必须遵守本手册校车运输安全部分列出的所有规则。

乘坐校车时，任何违反行为准则的行为，也许会得到停止乘坐校车的处罚，以及其他由行为准则所规定的处罚。

在校车上斗殴，是学生所犯的最为严重的违纪行为，因为斗殴会使校车司机分神，因而会危及所有的乘坐人员的安全。校车上斗殴，可以招致立即终止乘车，以及/或者停课，而不需要事先警告或者是累进违纪程序的引进。

在终止乘坐校车其间，家长/监护人得负责提供学生上学和放学的交通。停止乘坐校车，不是旷课和迟到的借口。假如学生损坏了校车，家长/监护人得赔偿损失。如果校长认为有必要，家长/监护人也许被要求与校方为该生签署一份校车行为合约。

校车行为 第 1.3 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	校方联系家长	终止乘坐校车两天 (2)	校方联系家长	终止乘坐校车三天 (3)
第二次违规	终止乘坐校车一天 (1)	终止乘坐校车两天 (2)	终止乘坐校车三天 (3)	终止乘坐校车五天 (5)

第三次违规	终止乘坐校车三天 (3)	终止乘坐校车五天 (5)	终止乘坐校车五天 (5)	终止乘坐校车十天 (10)
额外的三次 (3) 以上的违纪, 将导致高达十天 (10) 的禁用校车, 或者是违纪听证会。校车行为可能会导致校车和与学校有关的其他后果。				

着装规范

着装规范：违反着装要求政策。

教育董事会认为应该制定并执行帮助防止扰乱教育环境、防止危害健康和安全, 以及防止干扰其他学生学习的头发和服装规范。以下关于服装规范的规则, 适用于学生在学校场所时、参加学校运动比赛时、学校课外活动时, 或在董事会所有或使用的交通工具上的时候。

1. 校长或校长的指定人员认为, 极端风格的服装会干扰学习, 造成教育环境的破坏或对健康或安全构成危害。衣服应干净, 整洁并正确穿着 (裤子和裙子应穿在腰部)。服装不应太紧, 太松, 太短或太长, 并且不应有不适当的文字或图片, 包括但不限于宣传酒精, 烟草, 毒品, 任何违禁产品, 性别, 描述或暗示暴力的服装 或包含煽动性, 粗俗或歧视性的暗示性文字, 图片或标志。
2. 除非校长或校长指定人认定的特殊场合, 否则在学校大楼内禁止佩戴帽子, 围巾和其他头饰。遵守文化或宗教传统/信仰的头巾, 围巾或衣服, 只要不影响教育环境, 就可以接受。
3. 校长或校长的指定人认为会扰乱教育环境、危害健康, 或干扰其他学生学习的有明显裂缝或破洞的裤子或牛仔裤, 应予禁止。
4. 短裤、裙子、裤裙、裙裤, 或连衣裙必须有合理长度, 并适合在学校穿着。
5. 禁止有伤风化的衣着。禁止透明服装、露肩装、露脐装、露背装, 和背心装。禁止紧身衣着, 比如弹性人造纤维, 或自行车式样的衣着, 和/或复制品。
6. 珠宝、服装或其他物品含有校长认为粗俗、淫秽、无礼、性暗示或扰乱性的, 或反映性欲或猥亵的含意, 或宣传酒精、烟草, 或管制物质的图片、标志、字母、文字或其他符号的, 不予允许。有尖刺的珠宝或链条, 不予允许。
7. 禁止穿戴象征帮派关系的服装、珠宝或其他物品。
8. 禁止在教室穿着拉拉队员或训练团队参加者的制服。
9. 为了安全和卫生, 必须穿鞋, 可穿袜子或不穿袜子。
10. 校长或其指定人认为耳环、或其他珠宝的长度或样式会干扰学习、扰乱教育环境, 或危害健康或安全的, 应予禁止。禁止在耳朵以外的身体任何可见部分 (包括舌头) 有穿体装饰珠宝 (或类似品)。

衣著条例 第 1.5 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	违反着装条例将通告校方解决		当天教学日剩下的时间为校内停课。学生如果纠正了穿着, 也许可以回到班级。	

第二次违纪	违反着装条例将通告校方解决	学生将会受到校内停课三天（3）的处罚。在完成一个整天的校内停课处罚之后，如果该生改正了穿着，可以在这三天之内提前回到班级上课。
第三次违纪	违反着装条例将通告校方解决	学生将会受到至少校内停课三天（3）的处罚。直到改正穿着为止。
学校领导会向学生和家长解释有关穿戴条例事宜； 校方也会可适当结合当地干预，支持和违纪处罚。		

电子资源

违反学校规章使用电子资源。

亨利郡学校提供学校系统职员和学生(用户)使用互联网/全球信息网。此服务的目的是提供老师和学生使用电子资源，以支持职责及教学和学习程序。用户使用互联网和其他电脑资源是特权，而不是权利。因此，违反使用电子资源规则的用户，应被撤销这些特权，并可能受纪律和/或法律处分。

互联网安全政策和学校系统措施的设计，是为了因应使用直接电子通讯时的安全问题。电子资源包括但不限于互联网、全球信息网(WWW)、聊天室、电子邮件、数据、网络资源、网络服务、可携式媒体、网络信息、授权软件、电信资源、HCS内部网络，和所有其他学校系统电子信息传送系统，以及数据系统。雇员和学生使用学区电脑网络时，没有隐私权。学校主管可以并且要搜寻储存在所有学校系统拥有的电脑和网络的数据，不论是否提出通知。

所有用户使用电子资源时，应遵守教育董事会政策IFBGA “电子通讯”，并遵循学校系统规则。这些规则包括但不限于以下各项：

1. 电子邮件帐户是为了专业和学术目的而提供。电子邮件帐户不应使用于个人利益、个人营业活动，或用以招揽非学校系统业务；播放未经请求的信息是禁止的。学区员工应使用电子资源传递机密的雇员或学生信息，给只获得批准接受该信息或需要知道该信息的人。这包括学生的评估数据。
2. 用户必须遵照学校系统有关使用电子资源的规则(即：不损坏电脑、不违反用户档案隐私权、要遵守雇员或监督者的指示、不浪费资源)。
3. 遵守关于学生和雇员登录的网络政策，包括但不限于规避桌面保护应用程序，或互联网过滤装置。
4. 为适当的教育资源使用互联网。
5. 只在获得行政主管或指定人员许可时，使用电子资源。
6. 遵守著作权法律(引注合法作者，不分发受保护的材料或软件)，不下载或传送机密或有著作权的信息。
7. 立即向适当的学校和/或学区雇员报告安全问题或对政策的违反。
8. 不以猥亵、侮辱、故意不正确、恐吓或故意冒犯他人的方式使用电子资源。
9. 不使用不适当、猥亵或粗俗的材料，或教他人如何使用。
10. 不传播电脑病毒或其他恶意软件。
11. 不故意损坏或干扰互联网/WWW服务或传送电子资源的网络/硬件/软件。

12. 不在任何电脑或服务器安装或移除软件。
13. 不泄漏用户标识符或密码。
14. 不使用未经许可的用户标识符或密码。
15. 不刊登讯息或信息而归责于另一使用者。

学校系统雇员将行使相同的监督和维护，以认定和监视互联网的适当使用。不遵守董事会规定使用学校系统电子资源的政策，可能导致停止或撤销系统的使用，并引起纪律处分。

亨利郡学校已采取预防措施，限制使用不当电子材料；不过，在全球网络上，不可能控制所有可获取的内容。使用者可能有意、无意发现不当信息。使用从网络资源取得的信息，使用者须负担风险。亨利郡学校对其提供的服务，不作明示或暗示的保证。

亨利郡学校不负责使用者可能遭受的任何损害，包括数据遗失或商业服务所生的费用。亨利郡学校不负责任何通过电信或电子资源取得的信息的正确性或质量。

亨利郡学校的政策是：(a) 防止用户通过其计算机网络访问或通过互联网、电子邮件或其他形式的通信传输不适当的材料；(b) 防止未经授权的访问和其他非法在线活动；(c) 防止未经授权的在线披露、使用或传播未成年人的个人身份信息；(d) 遵守《儿童互联网保护法》[Pub. L No. 106-554 和 47 USC 254(h)]；(e) 遵守学生数据隐私和透明度法案。

第二层次违规

干扰教学: 造成或促成学校运作的中断和干扰。任何人扰乱或干扰公立学校的运作都是非法的。佐治亚州法律禁止在学生在场和聆听的情况下，在任何学校的场地内辱骂、侮辱或辱骂任何教师、行政人员或公共汽车司机。禁止行为的示例包括但不限于导致、参与或鼓励食物争斗或参加或登录和破坏学生未注册或未经教师授权参加的网络课堂。

干扰教学 第 2.2 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课两天 (2)	短期校外停课三天 (3)	校内停课五天 (5)	短期校外停课三天 (3)
第二次违纪	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5) 见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规	短期校外停课三天 (3)	见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规
第三次违纪	短期校外停课五天 (5)	短期校外停课七天 (7) 见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规	短期校外停课七天 (7)	见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

违反电子和技术政策：滥用电子和技术资源，包括但不限于，非经授权的进入网络系统，未经许可，为他人生成或者使用电子邮件户头，寄送通讯信息。

违反电子和技术政策 第 2.3层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天（3）		校内停课五天（5）	短期校外停课三天（3）
第二次违纪	短期校外停课四天（4）见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		短期校外停课三天（3）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
第三次违纪	短期校外停课五天（5）见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		短期校外停课七天（7）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

提供虚假信息：就老师、校领导，或者其他学校雇员对一个学生的不当行为，提供虚假信息、误导、遗漏、或者错误地汇报虚假信息。

提供虚假信息 第2.4层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课一天（1）		校内停课五天（5）	短期校外停课两天（2）
第二次违纪	短期校外停课两天（2） - 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		短期校外停课两天（2）	- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
第三次违纪	短期校外停课五天（5） - 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

虚假陈述药品：虚假陈述药品是指某种药品，对此该生没有有效的处方，或是指由佐治亚州法律所界定的非法药品。

虚假陈述药品 第 2.5 层	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚

次				
初犯	短期校外停课一天（1）		校内停课五天（5）	短期校外停课两天（2）
第二次违纪	短期校外停课两天（2）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		短期校外停课两天（2）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
第三次违纪	短期校外停课五天（5）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

帮派隶属关系：即具有帮派联系，共同的识别标志，符号，纹身，涂鸦，着装或其他区别特征。禁止展示帮派关系和/或从事任何与帮派有关的活动。对本手册而言，帮派的定义是三(3)人以上的正式或非正式团体或社团，有共同的名称或共同的辨识记号、符号、刺青、涂鸦、服装，或其他可辨别的特征，并鼓励、教唆、鼓吹、纵容、引起、协助，或怂恿任何违法或扰乱性活动。学生不得使用任何语言，或从事作为或不作为，以促进与帮派活动有关的利益，包括但不限于：

1. 诱使他人加入帮派；
2. 要求任何人为保护，霸凌或以其他方式恐吓，威胁或人身伤害作出赔偿；
3. 煽动其他学生从事任何与帮派有关的活动；和,
4. 用任何种类的黑帮涂鸦污损任何学校财产。

帮派隶属关系 第 2.6层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天（3）		短期校外停课五天（5）	
第二次违纪	短期校外停课四天（4）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

非危险使用和/或持有危险物品：展示、使用，或显示使用危险物品的意图，但其方式对该学生、其他学生、人员或任何其他人不构成危险或威胁。如危险物品之展示或使用，或该学生显示使用该物品之意图的方式令人认为该物品是危险武器，请参阅下面第四层次节违纪规则。危险物品的非危险使用，包括锋利的物体和胡椒喷雾/粘液。

危险物品：任何短刀、鲍伊刀、弹簧刀、任何其他刀片超过 2 英寸的刀、直刃剃须刀、剃须刀片、弹簧棒、指关节，无论是由金属、热塑性塑料、木材或其他类似材料制成、二十一点、任何

球棒、棍棒或其他棍棒型武器，或由两个或多个刚性部件组成的任何挥舞工具，这些部件以允许它们自由摆动的方式连接，可能被称为修女夹头、双节棍、手里剑，或战斗链，或任何形状的圆盘，具有至少两个尖端或尖刀片，设计用于投掷或推进，可称为投掷星或飞镖，或任何类似类型的工具，任何非致命的枪复制品、气枪、任何电击枪或泰瑟枪和胡椒喷雾，也称为辣椒素喷雾或辣椒喷雾，通常称为狼牙棒，或任何其他会引起眼睛刺激、疼痛和暂时失明的催泪剂。

非危险使用和/或持有危险物品第2.7层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课一天（1）		短期校外停课两天（2）	短期校外停课五天（5）
第二次违纪	短期校外停课两天（2）见3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		短期校外停课三天（3）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
第三次违纪	短期校外停课三天（3）见3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		短期校外停课七天（7）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

斗殴：对本项违规而言，斗殴包括但不限于打、踢、拧、掴，或其他造成被接触学生或者教职员工明显身体伤害的身体接触，但尚未达到第三层次所描述的程度。未经被描绘的个人许可，拍摄和/或发布图像也是违规行为（这在校内停课至少 3 天的情况下是第一次违规，并且属于 2.8 级的所有其他条款）

斗殴 第 2.8层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5)
第二次违纪	短期校外停课四天 (4) - 见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规		见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	短期校外停课五天 (5) - 见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规		见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

不端行为 – 性行为：此类行为尚未达到第三层次的严重度。并且可能包括公开展示爱意，包括但不限于在学校内亲吻，拥抱或触摸；不涉及身体接触的性骚扰，例如猥亵手势，口头行为或性行

为；不受欢迎的性行为；“通过手机发送（某人）露骨的照片或信息。”；要求提供性爱；基于性别的骚扰，造成胁迫，敌对或令人反感的教育或工作环境。

注：根据董事会政策JCAC要求，也许要求做单独的性骚扰调查。

Policy JCAC: Sexual Harassment of Students.

不端行为 – 性行为 第 2.9层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天（3）		短期校外停课五天（5）	
第二次违纪	短期校外停课四天（4） - 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	短期校外停课五天（5） - 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

与学校员工无意之中的肢体接触：是指无意之中与校员工的不当的肢体接触。

与学校员工无意之 中的肢体接触 第 2.10层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及 替代解决方法	短期校外停课一天（1）	短期校外停课五天（5）	
第二次违纪	短期校外停 课一天（1）	短期校外停课三天（3） － 见 3.15 条款，2 次 或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	短期校外停 课三天（3）	短期校外停课五天（5）－ 见 3.15 条款，2 次或以 上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

含有酒精的医疗物质：持有任何通常供医疗使用但尚未依药物政策向有关学校职员通报的含酒精物质。

当学生必须在学校服药时，父母必须将所有药物和相关设备带给校长或其指定人员，并填写《学生健康和药物授权表》。未经父母的书面许可和指示，不得服用药物。请不要让学生带药去学校。

除非得到医生的书面授权并得到校长的批准，所有处方药和非处方药必须保存在学校办公室。如

果学生在未经校长同意的情况下在学校内持有药物，将药物分发给其他学生或在校内使用药物，没有规定或按照标签说明使用的方式（非处方药），则学生将受到纪律处分，包括但不限于短期停学，长期停学或开除。

含有酒精的医疗物质 第2.11层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法		校内停课最多三天（3）	校内停课最多五天（5）
第二次违纪	短期校外停课一天（1） - 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		校外停课最多三天（3）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
第三次违纪	短期校外停课两天（2） - 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		短期校外停课七天（7）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

持有处方药物：学生持有医生开给自己的处方药物，但尚未依医疗政策向有关学校职员通报。

学生必须在学校服药时，家长必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人，并完成“学生健康和药品授权表”。非经家长书面同意和指示，不能施药。请勿让学生送药到学校。

除非得到医生的书面授权并得到校长的批准，否则所有处方药必须保存在学校办公室。如果学生在未经校长同意的情况下在学校内持有药物，将药物分发给其他学生或在校内使用药物，没有规定或按照标签说明的方式服用，则学生将受到纪律处分，包括但不限于短期停学，长期停学或开除。

持有处方药物 第 2.12层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法		校内停课最多三天（3）	校内停课最多五天（5）
第二次违纪	短期校外停课一天（1）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		校内停课最多五天（5）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
第三次违纪	短期校外停课一天（1）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		短期校外停课一天（1）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

观看淫秽材料：使用或观看淫秽或粗俗材料，但该行为未牵涉他人。

观看淫秽材料 第 2.13层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天（1）	短期校外停课五天（5）	
第二次违纪	短期校外停课一天（1）	短期校外停课两天（2）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	短期校外停课两天（2）	短期校外停课三天（3）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

进入异性专属区域：进入、指引、怂恿其他学生进入异性专用区域。

进入异性专属区域 第 2.14层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法		口头警告及替代解决方法	校内停课两天（2）
第二次违纪	短期校外停课一天（1）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	短期校外停课一天（1）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规		见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

偷窃：偷窃包括但不限于意图偷窃、敲诈、贿赂、骗取，和/或持有偷窃之财物。

偷窃 第 2.15 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天 (1)	校内停课五天 (5)	短期校外停课两天 (2)
第二次违纪	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课三天 (3) - 见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规	短期校外停课三天 (3)	见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规
第三次违纪	短期校外停课三天 (3)	短期校外停课五天 (5) - 见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规	短期校外停课七天 (7)	见 3.15 条款, 2 次或以上 2 级违规
可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。				

故意破坏或财产损失：破坏或破坏学校或个人财产，无论是否造成金钱上的金钱损失。

故意破坏或财产损失 Level 2.16	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天（1）	短期校外停课五天（5）	
第二次违纪	短期校外停课一天（1）	短期校外停课两天（2）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	短期校外停课两天（2）	短期校外停课三天（3）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

言语虐待：对他人实施言语虐待，包括但不限于威胁或恐吓，包括但不限于亲自、在网络上，或以其他电子通讯方式骚扰或嘲笑。

言语虐待 第 2.17 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天（1）	短期校外停课五天（5）	
第二次违纪	短期校外停课一天（1）	短期校外停课两天（2）－ 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	短期校外停课两天（2）	短期校外停课三天（3）－ 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

持有水烟袋设备/电子烟或相关产品：持有，分发或使用电子烟（包括但不限于电子烟，电子雪茄，Juuls，水烟，水烟笔，水烟盒，水烟袋设备，外观看似水烟设备，高级个人喷雾器）和相关产品。这包括但不限于大麻二酚（CBD）提取物或大麻产品。无论对物品中所含物品的了解如何，学生对持有或使用这些产品负有责任。对于包含四氢大麻酚或其他可改变情绪的物质产品，请参阅3.10级药物。

持有水烟袋设备/电子烟或相关产品 第2.18层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天(1)	短期校外停课五天（5）	
第二次违纪	短期校外停课一天(1)	短期校外停课两天（2）－ 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	短期校外停课两天（2）	短期校外停课三天（3）－ 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

可适当结合本地干预, 支持和违纪处罚。

与学生造成伤害的 无意身体接触第 2.19层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天（1）	短期校外停课五天（5）	
第二次违纪	短期校外停课一天（1）	短期校外停课三天（3）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
第三次违纪	短期校外停课三天（3）	短期校外停课五天（5）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

试图与另一名学生进行有害接触：试图开始打架：这包括但不限于用可能的姿势和/或大喊大叫交换打架的话。

(注意 - 此级别 2 直到第三次违规才有资格参加听证会)

试图与另一名学生 进行有害接触 2.20层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	口头警告及替代解决方法	短期校外停课一天 (1)	短期校外停课两天 (2)	

第二次违纪	短期校外停课一天（1）	短期校外停课三天（3）	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
第三次违纪	短期校外停课三天（3）	短期校外停课五天（5）- 见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规	见 3.15 条款，2 次或以上 2 级违规
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。			

第三层次违规

对刑事起诉、判决、定罪不报告：一旦对任何已入学的学生提出指控，判决或定罪，判定其违反了第4层次，规则3或规则4的定义，该学生得立即告知校长和学区学监相关的起诉、判决与定罪，并应向校长和学区学监提供学生收到的有关上述指控，裁决或定罪的所有文件的副本，包括任何监外执行的期限。这包括暂时搁置或被赋予初犯身份的任何违法行为。不提供所需文件应作为纪律处分的依据。

对刑事起诉、判决、定罪不报告 第3.2层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课一天（1）	短期校外停课三天（3）	短期校外停课一天（1）	要求违纪听证会。18周或长期停课或开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

帮派活动：介入帮派活动，鼓励、宣传、推动、纵容、导致、帮助、助长任何非法活动。

帮派活动 第 3.3层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课十天（10）	要求违纪听证会。9周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周长期停课或开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

过分的身体接触：与过分的身体接触导致学生或非学校员工的身体伤害，参校第4层次违规。该类行为包括，但不限于比第2层次违规中更为严重的斗殴、性质恶劣或有组织的、三（3）人以上的群殴，或者导致伤害的斗殴，或干扰了学校环境，或干扰了教学秩序。

过分的身体接触 第 3.4层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天（3）	短期校外停课五天（5）	要求违纪听证会。 18周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。 27周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课五天（5）	短期校外停课其七天（7）	要求违纪听证会。 27周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。 36周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课十天（10）	要求违纪听证会。 36周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

性行为不端：任何涉及身体接触或超过 2 级犯罪的不当性行为；任何不雅暴露的行为，包括这些术语通常理解的“闪光”、“月亮”或“裸奔”；任何不雅抚摸、摸索或触摸学生自己的私密身体部位或他人私密身体部位的行为；乔治亚州法律定义的任何性交、口交或鸡奸行为；任何涉及其他学生的查看或拥有行为；出售、购买或传播色情或性剥削材料，或任何以色情方式描绘未成年人的材料；任何记录自己或他人的私密身体部位图像的行为。

注意：还可能涉及根据 JCAC 性骚扰政策进行的单独性骚扰调查：学生的性骚扰。

性行为不端 第 3.5层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天（3）	短期校外停课五天（5）	要求违纪听证会。 18周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。 27周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课五天（5）	短期校外停课其七天（7）	要求违纪听证会。 27周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。 36周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课十天（10）	要求违纪听证会。 36周长期停课或开除并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

试图与学校员工不当肢体接触或对学校工作人员的进行身体暴力。没有造成人身伤害：禁止对教师，校车司机或其他学校官员或雇员进行人身暴力。为了该规则的目的，人身暴力的定义是故意与侮辱性或挑衅性的人进行身体接触，而不会造成人身伤害。

试图与学校员工不当肢体接触。没有造成伤害。 第3.6层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课三天（3）	短期校外停课五天（5）	要求违纪听证会。18周长期停课或者开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	要求违纪听证会。27周长期停课或者开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课十天（10）	要求违纪听证会。36周长期停课或者开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

超过七次以上的第一层次违纪：一个学年之内在第一层次违纪累计七次以上。

超过七次以上的第一层次违纪

超过七次以上的第一层次违纪 第 3.7层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	要求违纪听证会。9周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课九天（9）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天（10）		要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

酒精饮料：持有、使用、销售、购买、赠送、换取、交换、接受酒精饮料或在酒精饮料的影响之下，不论是在学校或上学前或与学校有关的活动前。

酒精饮料 第 3.8层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	要求违纪听证会。9周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课九天（9）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天（10）		要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

处方药物：持有、销售、购买、赠送、换取、交换、分发，或接受处方药，但处方不是开给该持有药物之学生，或不正当地持有、销售、购买、赠送、换取、交换、分发，或接受开给该学生的处方药，或在上学前后或与学校有关的活动使用声称是处方药但不是开给该学生的任何物质。

学生必须在学校服药时，家长必须带所有药物和相关器具给校长或其指派人，并完成“学生健康和药品授权表”。非经家长书面同意和指示，不能施药。请勿让学生送药到学校。

除非得到医生的书面授权并得到校长的批准，否则所有处方药必须保存在学校办公室。如果学生在未经校长同意的情况下在学校内拥有药物，将药物分发给其他学生或在校内使用药物，或没有规定或按照标签说明的方式服用，则学生将受到纪律处分，包括但不限于短期停学，长期停学或开除。

处方药物 第 3.9层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	要求违纪听证会。9周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课九天（9）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天（10）		要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

毒品：持有、使用、销售、购买、赠送、换取、交换、接受以下毒品/物质/化学物，或在其影响之下：佐治亚州官方法典(Official Code of the State of Georgia)所定义的表格I, II, III或IV(Schedule I, II, III or IV)毒品，或服用后会改变情绪之物质或化学物，但该等物质或化学物的处方并非开给服用之学生。

毒品 第 3.10层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课九天（9）	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天（10）		要求违纪听证会。36周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

偷窃，超过\$500：盗窃（如学校官员估计的财产价值大于500美元）包括但不限于企图盗窃，勒索，贿赂，欺骗性盗窃和/或拥有的赃物。

偷窃，超过\$500 第 3.11层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	短期校外停课十天（10）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课九天(9)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天（10）		要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

恶意破坏物产损失超过500美元：恶意破坏学校或者个人财物，经由学校员工评估，造成损失超过500美元。

恶意破坏物产损失 超过500美元 第 3.12层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	要求违纪听证会。9周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课九天（9）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天（10）		要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

损坏或触发火灾警报器或试图引发火灾：故意损坏或破坏学校火灾警报器；在没有合理理由相信校舍发生火灾的情况下触发学校火灾警报。该违规行为还应包括在火警响起或命令学校疏散时拒绝疏散建筑物。试图在学校操场或学校活动中生火。

损坏或触发火灾警报器或试图引发火灾 第 3.13层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课九天（9）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。

第三次违纪	短期校外停课十天（10）	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。			

恐怖威胁：恐怖威胁是指，任何人际交流，被学校领导认定为行使暴力或者是烧毁或毁坏财物威胁，以达到恐吓目的。恐怖威胁包括，但不仅限于，谎打911电话，导致学校资源官员、其他公共安全官员，或者安全部门，关闭学校、清校、搜查学校、搜查校车、或者搜查校区的物业。或者使用电子通讯，传递文字、图像、或图片，对学校环境造成干扰。

恐怖威胁 第3.14层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	短期校外停课十天（10）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课九天（9）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天（10）		要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

两次或两次以上的第2层次违规行为：在一学年内累计出现两（2）次或更多的第2层次违规行为。

两次或两次以上的第2 层次违规行为 第3.15层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	校外停课三天（3）	校外停课五天（5）	要求违纪听证会。9周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	校外停课五天（5）	要求违纪听证会。9周开除。	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。

第三次违纪	校外停课七天 (7)	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

第3.16层次无伤害意图地使用胡椒喷雾：在没有明显伤害或伤害意图的情况下，任何学生都应禁止使用或喷洒胡椒喷雾。排放或使用造成的破坏程度可能决定后果的严重性。

无伤害意图地使用 胡椒喷雾 第3.16层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	短期校外停课五天（5）	短期校外停课七天（7）	短期校外停课十天（10）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。
第二次违纪	短期校外停课七天（7）	短期校外停课九天（9）	要求违纪听证会。18周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。
第三次违纪	短期校外停课十天（10）		要求违纪听证会。27周开除，并转介到替代学校。	要求违纪听证会。36周开除，并转介到替代学校。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

在为学龄前至三年级的学生有超过五天的停课时间（无论是连续的还是累积的）之前，该学生必须获得多层支持系统（MTSS）。如果学生根据《教育中的残障人士法》有个人化教育计划（IEP），或者根据1973年的《康复法案》有第504节计划，则学生的IEP或504节小组必须开会审查根据以下条款向学生提供的适当支持计划。

第四层次违规

如果学龄前至三年级的学生出现了第四层次违规，特别是如果该学生拥有武器，非法药物或其他危险工具，或者该学生的行为危害其他学生或学校人员的安全，则学校行政部门或听证员可以给出该生适合年龄的违规后果，而无需先让学生参加MTSS流程。

持有枪枝、危险武器或爆炸性化合物：持有、使用、销售、购买、赠送、换取、或交换枪枝、危险武器、爆炸性化合物，或可合理认为是武器和/或用作武器的物品。根据O.C.G.A. § 20-2-751.1法规，违反该条例，强制性地判处至少为期一年的开除学籍，也许会导致永久性开除，由违纪听证会官员裁决。

任何人在学校安全区内、公共汽车或学区提供的其他交通工具上携带、持有或控制任何危险武

器、枪支或爆炸性化合物都是非法的。任何违反此规则的人都将被报告给有关当局进行起诉。

- **危险武器：**包括可能以对他人的身体伤害的方式使用的武器或物品。比如但不限于尖锐物品、辣液喷射器，火箭发射器、无后座力步枪、迫击炮、手榴弹，和其他类似为爆炸性的武器。
- **爆炸物：**包括任何炸弹、燃烧弹、汽油弹、爆竹、烟火、臭弹、子弹、炮弹、火药、榴弹、飞弹，或任何种类的爆炸装置和/或物质。持有任何这些物品的学生，将受行为准则概述的纪律处分，该事件并提报至警察当局。
- **枪枝：**包括但不限于手枪，步枪，猎枪，或其他可藉炸药或或电荷作用，这些武器将通过爆炸性或带电的作用或气瓶（CO₂和氮氧化物的弹药）被转换或可以转换为射出弹丸。

持有枪枝、危险武器或爆炸性化合物 第 4.1 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	要求违纪听证会。开除一年（1）。 学龄前-3 年级学生：校外停课十天（10）	要求违纪听证会。永久开除。	要求违纪听证会。开除一年（1）。	要求违纪听证会。永久开除。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

故意试图与学校员工进行身体接触并造成身体伤害：禁止任何学生故意进行身体接触，从而对老师，校车司机或其他学校官员或雇员造成人身伤害。

故意试图与学校员工进行身体接触并造成身体伤害 第 4.2 层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	要求违纪听证会。开除一年（1）。 学龄前-3 年级学生：校外停课十天（10）	要求违纪听证会。永久开除。	要求违纪听证会。开除一年（1）。	要求违纪听证会。永久开除。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

重罪(所有其他)之判决或定罪：根据佐治亚州法律将其定为重罪，或根据美利坚合众国法律将其定为重罪，对学生的判决或定罪，并且若他/她继续在学校工作可能对学校的人员或财产构成潜在危险，或干扰教育过程。

重罪(所有其他)之判决或定罪 第 4.3层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	要求违纪听证会。 开除一年（1）。	要求违纪听证会。 永久开除	要求违纪听证会。 开除一年（1）。	要求违纪听证会。 永久开除。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

重罪(“七大罪(Seven Deadly)之判决或定罪：已注册入学或寻求注册入学的学生，被宣判犯了以下一项或多项暴力犯罪：谋杀罪(O.C.G.A. § 16-5-1); 故意杀人罪 (O.C.G.A. § 16-5-2);强奸罪 (O.C.G.A. § 16-6-1);加重鸡奸罪 (O.C.G.A. § 16-6-2);加重猥亵儿童罪 (O.C.G.A. § 16-6-4);加重殴打罪 (O.C.G.A. § 16-5-24); 和加重武装抢劫罪(O.C.G.A. § 16-8-41)

重罪(“七大罪(Seven Deadly)第4.4层次	小学		初/高中	
	轻罚	重罚	轻罚	重罚
初犯	要求违纪听证会。 开除一年（1）。	要求违纪听证会。 永远开除。	要求违纪听证会。 开除一年（1）。	要求违纪听证会。 永远开除。
可适当结合本地干预，支持和违纪处罚。				

采取纪律处分的管辖权

授权学校行政主管，对发生在以下处所的不端行为，采取纪律处分：

1. 在学校场地；
2. 在学校场地外的学校活动、集会或重要场合；
3. 在学校场地外的非学校活动、集会或重要场合，但是在这些地方的不端行为，造成对学校潜在的危险和干扰，或违反任何其他学生行为准则；和
4. 往返学校或与学校有关的活动途中、在校车上，或在校车站。

行政主管采取纪律处分的权限，也延伸至学生在学年中的任何时候在校外的非学校相关的活动，如果这些活动直接或间接影响学校纪律、学校的教育运转或功能，或学生或雇员的福祉。此行为包括但不限于重罪、如果成人触犯即被视为重罪的犯罪行为、攻击其他学生、违反禁止管制物质的法律，或和性有关的不端行为。如果学生出现在学校场所，可能危害其他学生或雇员的福祉，或可能导致学校重大干扰，也须受到纪律处分（OCGA 20-2-751.5）。

重罪指控或触犯重罪

如果这种亨利郡公立学校注册的学生被指控犯重罪，或依法构成重罪的行为，或者构成犯罪行为，该学生和学生家长应立即向学生的校长和学区校监，提出有关该指控的通知，并提供校长和学区校监，学生收到有关该指控的所有文件副本，包括保释或监外执行的期限。

在该学生注册亨利郡公立学校之前，学区校监会对该生做出适当的安排，该安排可能包括在本郡内临时或者长期的安排。在学区校监认为合适的前提下，任何此类的安排包括，安全和过度计划。注册之后，如果该学生不遵守安全和过度计划的要求，会对该生作出违纪处罚，包括通告违纪听证官员。

不提供要求的相关文件，是对学生操行行为准则的违反，将会报请违纪听证官员，采取纪律处罚。

在安排该学生去向的时候，该学生不得出现在校园内，除非得到学区校监的授权。该学生不得参加任何的正常教学活动、课外活动、体育活动等其他社交活动。

如果该学生和家长对该生的安排不满意，他们有权在此后的五（5）天之内，会同局长填写书面文字，对局长的决定提出上诉，学校董事会将会在局长收到该上诉通知十（10）日内，重新考虑该项安排。如果局长没有收到上诉通知，局长的决定为最后决定。

老师和行政主管的纪律处分权

老师：老师维持课堂纪律和秩序，并经授权提出口头警告、书面谴责、指定学生留堂、移送学生至办公室，和运用其他纪律和行为管理方法，除了短期停课或长期停课或开除学生、或法律禁止的纪律处分，或学生手册或亨利郡政策规定只由行政主管、或学生纪律听证官执行的纪律处分外。

在指定留堂的任何一天，学生必须花费一段时间完成指定的学校作业，但不超过有人监督的一(1)小时。留堂期间不允许从事其他活动。指定留堂学生的交通由学生或其家长负责。在指定留堂前一(1)天会提出通知，让学生能安排替代交通。

学校行政主管：不论本手册有任何相反规定，学校行政主管(校长和副校长)有权行使允许老师使用的任何纪律或行为管理方法，得指定学生受校内停课处分、短期停课处分，和校外停课处分至纪律听证会时为止(即使比短期停课期间还长)，并将任何纪律事件移送纪律听证官以举行纪律听证会。任何被停课等候纪律听证会的学生，可准许补齐因为停课等候纪律听证会而错过的学校作业，并允许到学校办公室领取课堂作业，除非行政主管认为允许学生到学校办公室领取课堂作业会对其他学生或雇员构成危险。不过，被停课等候纪律听证会的学生，不得到学校场地参加正常学校活动、课外活动、体育运动，和其他学校活动。

虽然纪律处分的性质一般而言是渐进的，但应适合学生的不端行为和年龄。因此，行政主管有指定与不端行为有关的纪律处分的自由。例如，学生如果发生更严重的不端行为，比如打架，在采取其他纪律处分前，没有资格获得警告。

校长是指定的学校领导人，并和雇员合作负责学校有秩序的运转。如果发生学生手册没有涵盖的扰乱性、目无法纪或危险行为时，校长或其指派人得采取其认为对学生和学校最有利的矫正措施，但该措施不得违反学校董事会政策或程序或州法或联邦法。

纪律听证会

纪律听证官是教育董事会指派审理纪律事件的独立决策人。不论本手册有任何相反规定，纪律听证官对任何被认定违反行为准则的学生，有权发布短期停课、长期停课或开除。如果召开听证

会，学生将停课至听证会举行时为止。听证会将从停课开始后十(10)个上课日内举行，除非家长和学校互相同意延期，或学生或家长行为造成耽搁至上述十(10)天期间之外。听证会之前，学生和家

- 长将收到包括以下内容的通知：
1. 学生被指称违反的规则。
 2. 学生行为的描述。
 3. 可能对学生作不利证明的证人姓名(可在听证会之前或当中增加证人)。
 4. 学生可能受到的最大处罚。
 5. 听证会时间和地点。
 6. 学生有权要求证人出席听证会，学生有权提出证据、诘问被提出的任何证人，和自付费用聘请律师代表学生。如果教育局长发出传票，应在听证会三(3)天之前，通知学校行政主管。

如果家长/监护人希望通知和其他与听证会有关的文件以英文以外语言作成，应联系学校。在请求学生纪律听证会时，亦可获得语言口译人员服务。

在听证会，学生和家

长有权提出证人和证据，诘问任何被提出的证人，并可由家长付费，聘用律师代表学生。如果需要老师出庭作证，得于听证会开始三日之前通知该老师(O.C.G.A.20-2-754(b)(4))。纪律听证官的决定可以上诉，应在决定日期起二十(20)个历日内，向学区学监提交上诉的书面通知。

纪律听证会是正式的听证会，尽管法庭听证会的严格证词规则不适应在纪律听证会上。校方有义务提供该学生从事了违反行为规则的行为事实，该学生有机会提供证据和证人，以备听证官员参考，但不要求如此做。被指控的学生，如果否认指控，得出示没有违反行为规则的物证和人证。纪律听证官员会据此作出该学生是否违反规则的决定。

纪律听证官应将在听证会提出的口头信息，逐字逐句的作成书面记录。除非有向教育董事会提出的上诉，不准备听证会的文字记录。教育局长或其指派人应将纪录及书面证据存档，至纪律听证官的决定日期后二十(20)天。如果纪律听证官的决定日期后二十(20)天内没有上诉，记录和书面证据可以销毁。如果提出上诉，记录和书面证据应保留至上诉确定后三十一(31)天为止，此时，文件和书面记录可以销毁。

所有当事人应获得机会提出证据和对证据作出答辩，并诘问和反诘问证人在逻辑上和指控学生有关的事项。纪律听证官得限制冗长无效或不相干的提问。

学生的家长或法定监护人及受害人可在听证会作证，并向纪律听证官陈述关于他们对该案适当处置的想法并回答问题。学生可自费聘请律师在听证会代表学生。如果家长打算请律师在听证会代表他们，家长必须在听证会开始前二十四(24)小时前通知学校，让学区能选择聘任法律顾问代表其权益。由律师代表学生出席听证会的，得提前通知学区，没作通知的，会延误或延长听证会。

所有当事人有权传唤证人到听证会。学生或家长/监护人应在纪律听证会前至少三(3)天，向学生的校长提出传唤请求。

由纪律听证官或教育董事会举行的所有学生纪律听证会都是保密的，不适用公开会议法。只有以

下人员获准参加由纪律听证官进行的学校纪律听证会：被指控的学生，被指控学生的家长或法定监护人，法律顾问，口译服务提供者，学校雇员，和证人。举行学生纪律听证会所收集或使用的任何书面记录、誊本、证据或其他文件都不是公开记录，不提供大众查阅。

收长期停课处罚、开除或永久开除的学生，可以向亨利郡教育董事会申诉。学生的申诉一定是书面的，而且得呈交给学区校监。

听证会被上诉时，亨利郡教育董事会将审查听证会誊本，只根据该记录作出决定，并以书面将董事会决定通知学生和家长。在董事会前举行的听证会，学生有权由家长付费聘请律师代表学生。不过，律师不得在纪律听证会上诉案发言。学生和家长可在亨利郡教育董事会的决定日期后三十(30)天内，向学区校监长提出口头或者书面通知，对董事会的决定向州教育董事会上诉。

学业诚实

学生提交的课程作业必须是学生自己的、原作的作业。学生的任何作业不得通过提供或接受不被许可的协助而有欺骗的情形，或有抄袭的行为。有此等行为的学生，不能获得该作业的学分，并受纪律处分。

ATHLETIC CODE OF CONDUCT



运动员行为准则

在亨利郡学校参加课外活动是特权而不是权利。所有学生、家长、教练和主办人都了解，学业进步是最优先的，参加这些运动的每个人要尽全力不要妨害该最终目标。行为准则的目的是制定最低的行为标准。因此，教练或主办人，可以制定比该准则更严格的规则和后果。组织规则必须是书面的，并经各校行政单位批准。运动员行为准则将在亨利县中学和高中实施。不过，违反以下A到D的后果在学生上高中后重新开始。违反以下E的后果，将从中学延续到高中。

注意: 如果学生被逮捕，即使在学校休息期间，家长必须在逮捕后72小时内，通知运动负责人或主办人。如果不如此做，在证据证实发生逮捕后，学生将被停课一(1)历年。

违规和后果

A. 违规: 在运动季违反校规而导致校内停课(ISS)或校外停课(OSS).

后果: 学生可在以下时候恢复参加:

- (1) 完成所有作业并解除ISS, 和/或
- (2) 学生在完成OSS后第二个上课日回到学校。

B. 违规: 被长期停课(LTS)或开除(EXP)。

后果: 在LTS或EXP期间退出课外活动。

C. 违规: 如果发现被指控触犯属于佐治亚州法律规定的轻罪的违法行为，不论指称行为的时间和地点为何，也不论发生在校内或校外。

后果:

1. 第一次被判触犯属于佐治亚州法律规定的轻罪的违法行为: 和运动负责人或校长、总教练或主办人， 家长和学生开会，以及停止参加一(1)场比赛或活动。
2. 第二次被判触犯属于佐治亚州法律规定的轻罪的违法行为: 停止参加所有课外活动一 (1) 历年(从指控日期开始)。
3. 第三次被判触犯属于佐治亚州法律规定的轻罪的违法行为: 在剩余的7-8或9-12年级教育期间，停止参加所有课外活动。

D. 违规: 如果发现被指控触犯属于佐治亚州法律规定的重罪的违法行为，不论指称行为的时间和地点为何，也不论发生在校内或校外。

后果:

1. 停课至判决为止。
2. 第一次被判触犯属于佐治亚州法律规定的重罪的违法行为: 停止参加所有课外活动一 (1) 历年(从逮捕日期开始)。
3. 第二次被判触犯属于佐治亚州法律规定的重罪的违法行为: 在剩余的7-8或9-12年级教育期间，停止参加所有课外活动。

E. 违规: 如果发现被指控触犯属于佐治亚州法律规定的谋杀罪、强奸罪、武装抢劫罪、加重儿童猥亵罪、加重鸡奸罪、加重性侵犯罪，和/或故意杀人罪的行为，不论指称行为的时间和地点为何，

也不论发生在校内或校外。

后果:

1. 停课至判决为止。

3. 第一次被判触犯属于佐治亚州法律规定的该行为：在剩余的7-12年级教育期间，停止参加所有体育运动。

注意: 第二次或以后，因轻罪指控的逮捕，将导致学生停课至该案判决为止。

一次重罪判决合并一次轻罪判决，将导致学生被停止所有课外活动一(1)历年。一次重罪判决合并二次轻罪判决，将导致学生在剩余的7-8或9-12年级教育期间，被停止参加所有课外活动。

上诉程序

任何想对停止体育运动处分提起上诉的学生，必须以书面向县体育运动督察员(County Athletic Supervisor)提出其何以不应受纪律处分的理由。此请求将送到审核委员会成员供其考虑。家长将收到委员会的书面决定。审核委员会由亨利县学校体育运动督察员、一(1)位建筑层次级(building-level)行政主管（如校长），和一(1)位系统层次级行政主管组成。任何想对停止其他课外活动处分提起上诉的学生，必须以书面向校长提出其何以不应受纪律处分的理由。此请求将由校长和组织主办人审核。家长将收到主办人或校长的书面决定。

刑事犯罪

违反行为准则规定的学生，受到亨利郡学校的处罚。学生犯违反地方、州或联邦法律的罪，受执法机关的指控。

EXCEL 学校

EXCEL Academy是一所提供积极学习环境的非传统学校。学生有资格获得 EXCEL 学院的文凭，它为符合条件的学生提供广泛的特殊教育/504、MTSS、天才和 AP 服务。

EXCEL 学院为违反某些校规的学生提供长期停学/开除的替代方案。由于 EXCEL 学院是长期停学/开除的替代方案，因此任何学生在就读 EXCEL 学院期间被发现第二次违反 2 级、3 级或 4 级违规行为可能会被停学或开除出学校系统，而无法选择就读任何亨利县学校。除非学生接受特殊学生教育服务和/或受第 504 节保护，否则通常不会向 EXCEL 学院提供交通服务。

校外行为

如任何学生被逮捕、起诉，或被少年法庭控诉触犯重罪，此类行为若成人触犯即构成重罪的违法行为，攻击其他学生，非法拥有禁控物品，不当性行为，该学生继续出现在学校可能对学校人员或财物构成潜在的危险，或者干扰正常的教学活动。（O.C.G.A.20-2-751.5）该学生应立即停止上学和参加一切学校活动，而且该事件应提交违纪听证官。

如果听证官认定有足够的证据认为学生犯重罪，此类行为若成人触犯即构成重罪的违法行为，攻击其他学生，非法拥有禁控物品，不当性行为，该学生继续出现在学校可能对学校人员或财物构成潜在的危险，或者干扰正常的教学活动。且该学生继续出现在学校可能干扰学校，或危害在学校的人员或财物，听证官应宣布短期或长期停课，或从学校开除，或将学生安置在纪律听证官认为适当的另类教育项目。

个人物品

个人物品如玩具、电子游戏、纸牌、照相机，或任何种类的录音设备，不得带到学校或班级实地考察旅行，除非被批准为课堂作业的一部份。如果带这些物品到学校，可能被没收并保存在学校办公室，至家长前来索取为止。同时，学生未经学校行政单位同意而携带不当物品，将受纪律处分。学区对遗失、被窃或损坏的个人财物不负责任。

报告犯罪行为

如果学生的任何作为或不作为违反法律，或行政主管或老师认为可能违法时，该作为或不作为可能会报告给学校资源官。

学校资源官

学校资源单位的主要目标，是为学生和老师提供安全的学习环境。学校资源官员出现在校园和学校主办的活动，帮助吓阻不端行为。学校资源官员寻求和学校社区建立积极的关系，在安全、保安和刑法方面的事项，是学生、家长和老师的珍贵资源。每当发生犯罪事件或安全威胁时，学校资源官员能迅速反应，并具有执法官员的充分权力。

学校安全区

学校安全区的定义为亨利郡学校租赁、拥有或占有的不动产之上或之中或1000呎以内。任何人在学校安全区内、学校建筑物或学校集会、或学校土地和建筑物或学校提供的车辆上，携带、持有或控制任何武器或爆炸性化合物是违法的。违反此法律是重罪。不过，超过21岁之人(除学生外)持有武器，和/或有锁在汽车格层内的武器，并有合法枪枝执照或许可者，可经过学校安全区运载或接学生。此外，任何人没有合法理由或需要而停留在学校安全区内，是违法的。经请求而不离开学校场地，是指控高度或加重行为不端的理由。扰乱或干扰公立学校运转将被认为是高度和加重行为不端。

学生对学校员工不端行为的指控

教师、管理人员或其他学校员工对学生的不当行为应致电 770-957-5107 向校长或人力资源服务部报告。根据佐治亚州法律的授权，如果确定学生故意伪造或歪曲指控员工不当行为的信息，该学生将受到纪律处分，可能包括停学或开除。

官员对学生的询问

学校行政主管：校长和助理校长有责任 and 权力询问学生，以维持安全、有秩序的学校环境。虽然通知家长有关问题的争执点是重要的，询问学生前不需要家长同意。

家庭和儿童服务处 (DFCS): 准许调查疑似儿童虐待的DFCS官员对儿童作合理的面谈和检查。调查对象是家长时，对家长通知是不必要也不可取的。如果调查涉及疑似儿童虐待的对象，是住在儿童家庭以外之人，将通知家长正在请求该等面谈。

诉讼监护人(Guardian Ad Litem): 诉讼监护人是受过训练的专业人士，由法院指定在法院案件代表未成年儿童的最大利益。任何和学生面谈或查阅学生的学校记录的请求，应该连同证明诉讼监护人和学生关系的法院文件，以书面提出。

执法：未经父母的事先批准和通知，学校的资源官员以及少年法庭的缓刑官员可以在学校对学生
进行讯问。未经父母/监护人同意，其他调查与学校无关的机构的执法人员可以向学生提问。

学生搜查

为维持学校秩序和纪律，并保护学生和学校人员的福祉，学校当局得随时搜查学生、学生书桌，
和学生置物柜。此外，如果行政主管有理由认为学生持有违法的、校规禁止的，或危险物品或
物质，可以搜查学生。学生会获得机会交出搜查物品，或自动将口袋、钱包，或书包的东西都掏
出来。学生可能被要求脱下外衣、背心、鞋子或袜子。如果有理由相信应该在以上所述范围外继
续搜查，可召唤学校资源官。拒绝允许行政主管搜查的学生，将受纪律处分，最重达到并包括停
课。

学生车辆搜查

为维护学校秩序和纪律并保护学生和学校人员之安全和福祉，学校当局得随时搜查学生车辆。作
为在亨利郡教育董事会所拥有的场地上停车的条件，学生同意对他们的车辆进行搜查。如果学校
当局合理认为停在学校场地的学生车辆含有违法、被学校规则禁止，或危险之物品或物质，学校
当局得对车辆进行搜查。如果学生不遵从学校当局对他们车辆的搜查，该学生可能受到纪律处
分。

如果搜出非法或违禁物质，该违禁物质将推定为拥有、持有和/或驾驶被搜查车辆进入亨利郡教育
董事会拥有场所的学生所有，该学生将因违反行为准则受到学校纪律处分。搜查学生车辆获得的
非法或违禁物品将移交适当的法律当局作最后处置。如果找到的物品不违法，但违反董事会政
策，将由学校扣留，至学生家长或监护人索取为止。

LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES



亨利郡教学董事会政策

特此通知学生和家長，所有亨利县教育局的政策都可以在亨利县学校委员会政策手册中在线找到 <https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=4088>，可从您孩子的学校索取任何政策的副本，方法是联系总办公室，或联系法律合规办公室 (770) 957-6601。

董事会政策与学生，父母，雇员和社区直接相关，并在政策发行之时获得了亨利郡教育董事会的批准。（所有HCBOE政策的完整列表可从学区网站上获得。）教育董事会可能会不时修订或废除任何此类政策，并会在适当的公告后予以修订。

从网站访问：

- 使用光标滚动到标题为“教育董事会”的导航栏中的标题上；
- 在下拉菜单上，向下滚动，然后单击“董事会政策”；单击“访问董事会政策手册，请单击此。

2022-2023 学年日历

July 2022 M Tu W Th F 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29	August 2022 M Tu W Th F 1 2 3 4 5 8 9 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24 25 26 29 30 31	September 2022 M Tu W Th F 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30	October 2022 M Tu W Th F 3 4 5 6 7 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28 31
November 2022 M Tu W Th F 7 8 9 10 11 14 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30	December 2022 M Tu W Th F 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30	January 2023 M Tu W Th F 2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30 31	February 2023 M Tu W Th F 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28
March 2023 M Tu W Th F 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 31	April 2023 M Tu W Th F 3 4 5 6 7 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28	May 2023 M Tu W Th F 1 2 3 4 5 8 9 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24 25 26 29 30 31	June 2023 M Tu W Th F 5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30

重要的日子
8月3日
开学第一天
9月19日至23日
秋季休息
11月21日至25日
感恩节假期
12月22日-1月6日
学期休息

1月9日
第二学期开始

2月21-24日
寒假

4月3-7日
春假

5月26日
学期最后一天

重要的员工日期
学区职业培训学习 7月29日、11月8日、1月6日
在本校职业培训学习 7月27日至28日、8月1日、1月5日(1/2)、5月30日
教师工作日
8月2日、10月14日(1/2)、12月21日(1/2)、1月5日(1/2)、3月10日(1/2)、5月26日(1/2)、5月31日

学期的第一天/最后一天

提前放学

学校系统关闭

学生、/师放假

只有学生放假

亨利郡教育委员会已根据学校董事会政策和适用法律授权出版本手册。它包含家长、学生、学校工作人员、访客和居民的重要信息。祝大家有一个美好的一学年！



HENRY COUNTY SCHOOLS 亨利郡学校名录



Dutchtown Cluster

Dutchtown Elementary 770.471.0844
Pate's Creek Elementary 770.389.8819
Red Oak Elementary 770.389.1464
Dutchtown Middle 770.515.7500
Dutchtown High 770.515.7510



Eagle's Landing Cluster

Flippen Elementary 770.954.3522
Oakland Elementary 770.954.1901
Eagle's Landing Middle 770.914.8189
Eagle's Landing High 770.954.9515



Hampton Cluster

Hampton Elementary 770.946.4345
Mt. Carmel Elementary 770.897.9799
Rocky Creek Elementary 770.707.1469
Hampton Middle 770.707.2130
Hampton High 770.946.7461



Locust Grove Cluster

Locust Grove Elementary 770.957.5416
Unity Grove Elementary 770.898.8886
Locust Grove Middle 770.957.6055
Locust Grove High 770.898.1452



Luella Cluster

Bethlehem Elementary 770.288.8571
Luella Elementary 770.288.2035
Luella Middle 678.583.8919
Luella High 770.898.9822



McDonough Cluster

Tussahaw Elementary 770.957.0164
Walnut Creek Elementary 770.288.8561
Wesley Lakes Elementary 770.914.1889
McDonough Middle 470.615.3460
McDonough High 470.615.3450



Ola Cluster

New Hope Elementary 770.898.7362
Ola Elementary 770.957.5777
Rock Spring Elementary 770.957.6851
Ola Middle 770.288.2108
Ola High 770.288.3222



Stockbridge Cluster

Austin Road Elementary 770.389.6556
Cotton Indian Elementary 770.474.9983
Fairview Elementary 770.474.8265
Smith-Barnes Elementary 770.474.4066
Stockbridge Elementary 770.474.8743
Austin Road Middle 770.507.5407
Stockbridge Middle 770.474.5710
Stockbridge High 770.474.8747



Union Grove Cluster

East Lake Elementary 678.583.8947
Hickory Flat Elementary 770.898.0107
Timber Ridge Elementary 770.288.3237
Union Grove Middle 678.583.8978
Union Grove High 678.583.8502



Woodland Cluster

Pleasant Grove Elementary 770.898.0176
Woodland Elementary 770.506.6391
Woodland Middle 770.389.2774
Woodland High 770.389.2784



Academy for Advanced Studies
770.320.7997



EXCEL Academy
770.957.4101



Impact Academy
770.954.3744



JB Henderson Center
678.432.2310

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

District Offices | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253 | 770.957.6601 | www.henry.k12.ga.us

Performing Arts Center - McDonough 770.914.7477 | Performing Arts Center - Fairview 470.491.6899



亨利郡学校追求卓越

Exceptional

采取行动推进
机会 | 渠道 | 结果
想象有一天

...当每个学生都可以受到学龄前教育;

...当每所小学都有机器人和编码程序和 STEM 实验室时;

...当每个学生都参加过乐队、管弦乐队或合唱课时;

..当每个学生在进入中学之前都接触过世界语言课程时;

...当每个中学生都可以学习计算机科学课程或工程途径时;

..当每个中学生在剧院表演或学习用计算机软件设计布景时;

..当高中生专门为艺术教育计划选择亨利郡学校

...当每个学生都具备金融素养时;

..当高中是高等教育和稳定就业的跳板...

当每个学生...

..当学生正在阅读与他们的阅读水平适当或更高的时候, 我们有一个明确的计划来帮助他们
他们需要什么.....没有例外, 只有卓越的支持。

...在培养和支持的环境中学习, 促进学生的健康和福祉...没有例外, 只是卓越的机会。

...具有大学学分、行业认证或基于工作的学习经验的毕业生, 并拥有扎实的毕业后
毕业计划.....没有例外, 只有卓越的未来。

...没有例外, 只有 卓越

Exceptional



**HENRY**
COUNTY SCHOOLS

受社区启发的 2021-2026 年战略计划
受到我们社区的启发, 由亨利郡教育委员会开发

InPursuitOfExceptional.com