



Hệ thống Trường học Quận Henry Với
mục tiêu theo đuổi Sự Xuất chúng



CÁC CƠ HỘI | KHẢ NĂNG TIẾP CẬN | THÀNH QUẢ

NĂM HỌC **2024-2025**

**SỔ TAY HỌC SINH &
PHỤ HUYNH**

Cùng nhau, chúng ta sẽ cải thiện thành quả cho con em chúng ta. Tìm hiểu xem chúng tôi có dự định gì nhé! Hãy tham khảo Chương trình Chiến lược 2021-2026



In Pursuit of
Exceptional



www.henry.k12.ga.us

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

Dr. Pam Nutt
District 1

Annette Edwards
District 2, Vice Chair

Sophe Pope
District 4, Chair

Holly Cobb
District 3

Makenzie McDaniel
District 5



Chương trình Chiến lược 2021-2026 Lấy cảm hứng từ Cộng đồng

Với mục tiêu theo đuổi Sự Xuất chúng | Thư gửi từ Tổng Giám thị

Chào mừng quý vị đến với niên khóa 2024-2025 Hệ thống Trường học Quận Henry!

Cảm ơn quý vị đã tin tưởng để HCS thực hiện lời hứa của chúng tôi trong việc đảm bảo một nền giáo dục tâm cơ thể giới chất lượng cao cho mọi học sinh! Tôi lấy làm vinh dự và nhún mình được đóng vai trò là Tổng Giám thị Lâm thời của quý vị. Luôn có điều gì đó đặc biệt ở sự khởi đầu của một năm học mới. Tôi chân thành hi vọng quý vị cùng chung niềm phấn khích với tôi về những khả năng vô hạn cho phát triển và đạt thành tựu mà mỗi năm học mới mang lại. Cho dù quý vị mới với học khu chúng tôi hay quay lại tiếp cho một năm học nữa ở một trong 53 trường tiểu học, phổ thông cơ sở, phổ thông trung học hay học viện của chúng tôi, chúng tôi muốn quý vị biết rằng quý vị là thành viên quý giá của một cộng đồng học tập chú trọng vào việc cung cấp các cơ hội, khả năng tiếp cận, và thành quả cho TẤT CẢ học sinh.

Hệ thống Trường học Quận Henry là một tập hợp gồm hơn 43.000 học sinh và 6.000 nhân viên tài năng và đa dạng, khiến cho chúng tôi trở thành một trong 10 học khu lớn nhất tiểu bang Georgia. Bất chấp phạm vi học khu, các nhà lãnh đạo tận tâm của chúng tôi cam kết xây dựng mối quan hệ cá nhân có ảnh hưởng mạnh mẽ với các học sinh, nhân viên, và các gia đình của chúng tôi đảm bảo một trải nghiệm học tập xuất chúng. Chúng tôi thật sự tin tưởng những mối quan hệ chuyên nghiệp tích cực là rất quan trọng!

Chúng ta đang bước vào năm thứ tư của Kế hoạch Chiến lược Lấy cảm hứng từ Cộng đồng Năm năm, được xây dựng bởi Hội đồng Giáo dục của chúng tôi từ những niềm hi vọng, những ước mơ và khát vọng của cộng đồng chúng tôi. Đây là lộ trình của học khu nhằm đảm bảo chúng tôi cung cấp một trải nghiệm giáo dục an toàn, chặt chẽ, và công bằng cho tất cả mọi học sinh. Trong những năm gần đây, các khoản đầu tư mục tiêu vào giảng dạy hiệu quả cao, tài liệu giảng dạy, các dự án phát triển cơ sở giảng dạy, sự an toàn và an ninh, và nhiều lĩnh vực khác đã gây tác động mạnh mẽ lên môi trường học tập và làm việc của chúng ta.

Tôi chắc chắn rằng với việc cùng nhau hợp tác, các học sinh, nhân viên, các gia đình, và cộng đồng của chúng ta sẽ làm cho năm học này trở thành một năm học thành công và năng suất cho tất cả chúng ta.

Trân trọng, Tiến sĩ

Dr. Carl Knoultton



HÀNH ĐỘNG ĐỂ TIẾN LÊN

CÁC CƠ HỘI | KHẢ NĂNG TIẾP CẬN | THÀNH QUẢ

VỚI MỤC TIÊU THEO ĐUỔI CÁC MỤC TIÊU THAM VỌNG

No exceptions... just *Exceptional*

2024-2025 SCHOOL YEAR CALENDAR

July 2024					August 2024					September 2024					October 2024				
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F
1	2	3	4	5				1	2	2	3	4	5	6		1	2	3	4
8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25
29	30	31	26	27	28	29	30	30	28	29	30	31							

November 2024					December 2024					January 2025					February 2025				
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F
				1	2	3	4	5	6			1	2	3	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	27	28	29	30	31								

March 2025					April 2025					May 2025					June 2025				
M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F	M	Tu	W	Th	F
3	4	5	6	7		1	2	3	4				1	2	2	3	4	5	6
10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13
17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20
24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27
31	28	29	30	26	27	28	29	30	30										

IMPORTANT DATES

Aug. 1
1st Day of School
Sept. 16-20
Fall Break
Nov. 25-29
Thanksgiving Break
Dec. 23 - Jan. 7
Semester Break

Jan. 8
2nd Semester Starts
Feb. 17-21
Winter Break
Apr. 7-11
Spring Break
May 23
Last Day of School

IMPORTANT STAFF DATES

District-Based Professional Learning Days
July 29, Nov. 5, Jan. 7
School-Based Professional Learning Days
July 25-26, July 30, Jan. 6TH, May 27
Teacher Workdays
July 31, Oct. 11TH, Dec. 20TH, Jan. 6TH, Mar. 14TH, May 23TH, May 28



Hội đồng Giáo dục Quận Henry đã cho phép xuất bản cuốn sổ tay này theo chính sách của Hội đồng Nhà trường và luật hiện hành. Nó chứa thông tin quan trọng cho phụ huynh, học sinh, nhân viên trường học, du khách và người dân. Hãy có một năm học tuyệt vời nhé!

HENRY COUNTY SCHOOLS DIRECTORY

 <p>Dutchtown Cluster Dutchtown Elementary 770-471-0644 Pabe's Creek Elementary 770-389-8819 Red Oak Elementary 770-389-1464 Dutchtown Middle 770-515-7500 Dutchtown High 770-515-7510</p>	 <p>Eagle's Landing Cluster Birch Creek Elementary 470-483-0477 Flippen Elementary 770-954-3522 Eagle's Landing Middle 770-914-8189 Eagle's Landing High 770-954-9515</p>	 <p>Hampton Cluster Hampton Elementary 770-946-4345 Mt. Carmel Elementary 770-897-9799 Rocky Creek Elementary 770-707-1469 Hampton Middle 770-707-2130 Hampton High 770-946-7461</p>		
 <p>Locust Grove Cluster Locust Grove Elementary 770-957-5416 Unity Grove Elementary 770-898-8886 Locust Grove Middle 770-957-6055 Locust Grove High 770-898-1452</p>	 <p>Luella Cluster Bethlehem Elementary 770-288-8571 Luella Elementary 770-288-2035 Oakland Elementary 770-954-1901 Luella Middle 678-583-8919 Luella High 770-898-9822</p>	 <p>McDonough Cluster Tusshaw Elementary 770-957-0664 Walnut Creek Elementary 770-288-8561 Wesley Lakes Elementary 770-914-1889 McDonough Middle 470-615-3460 McDonough High 470-615-3450</p>		
 <p>Ola Cluster New Hope Elementary 770-898-7362 Ola Elementary 770-957-5777 Rock Spring Elementary 770-957-6851 Ola Middle 770-288-2108 Ola High 770-288-3222</p>	 <p>Stockbridge Cluster Austin Road Elementary 770-389-6556 Cotton Indian Elementary 770-474-9983 Fairview Elementary 770-474-8265 Smith-Barnes Elementary 770-474-4066 Stockbridge Elementary 770-474-8743 Austin Road Middle 770-507-5407 Stockbridge Middle 770-474-5710 Stockbridge High 770-474-8747</p>	 <p>Union Grove Cluster East Lake Elementary 678-583-8947 Hickory Flat Elementary 770-898-0107 Timber Ridge Elementary 770-288-3237 Union Grove Middle 678-583-8978 Union Grove High 678-583-8502</p>		
 <p>Woodland Cluster Pleasant Grove Elementary 770-898-0176 Woodland Elementary 770-506-6391 Woodland Middle 770-389-2774 Woodland High 770-389-2784</p>	 <p>Academy for Advanced Studies 770-320-7997</p>	 <p>EXCEL Academy 770-957-4101</p>		
 <p>SAFE HENRY "See Something, Say Something" Text Tip Line - 770-220-7009 (Anonymous)</p>			 <p>Impact Academy 770-954-3764</p>	 <p>JBHC JB Henderson Center 678-432-2310</p>

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

770-957-6601 | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253

HENRY COUNTY SCHOOLS WELCOME CENTER

770-957-3945 | 166 Holly Smith Drive | McDonough, GA 30253

Performing Arts Center - McDonough 770-914-7477 | Performing Arts Center - Fairview 470-491-6899 | www.henry.k12.ga.us

CHÀO MỪNG QUÝ VỊ ĐẾN VỚI HỆ THỐNG TRƯỜNG HỌC QUẬN HENRY

Sổ tay Phụ huynh và Học sinh bậc học từ Mẫu giáo-12 bao gồm các thông tin quan trọng về quy chế, thủ tục, và các chương trình của học khu Quận Henry ("Hệ thống Trường học Quận Henry"). Học sinh và các phụ huynh nên đọc cuốn sổ tay này vào đầu năm học, và giữ cuốn sổ tay này để tham khảo trong tương lai. Nhìn chung, các nội quy và hoạt động được đưa ra trong cuốn sổ tay này sẽ có hiệu lực từ Ngày 1 Tháng 8 năm 2024, cho đến đầu năm học 2025-2026.

Nội quy của Hội đồng Giáo dục và các dịch vụ của hệ thống trường học được thiết kế để bảo vệ phúc lợi của học sinh và quyền được hưởng một nền giáo dục chất lượng của học sinh trong Hệ thống Trường học Quận Henry. Những thông tin được đưa ra trong cuốn Sổ tay này đã được phê duyệt bởi Hội đồng Giáo dục Quận Henry và/hoặc Tổng Giám thị tại thời điểm in ấn cuốn sổ tay này. Thi thoảng, Hội đồng Giáo dục có thể sẽ chỉnh sửa hoặc bỏ đi nội quy nào đó và sẽ làm thế sau khi thông báo công khai hợp lý. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ tuân thủ bất cứ chính sách, quy định, hay yêu cầu pháp lý nào có thể áp dụng được của liên bang và/hoặc tiểu bang mà có thể phát sinh trong suốt năm học. Để xem thông tin cập nhật bổ sung vào cuốn Sổ tay hoặc để xem danh sách đầy đủ của tất cả các nội quy của Hội đồng Giáo dục, xin vui lòng truy cập trang mạng của Hệ thống Trường học tại www.henry.k12.ga.us (click *Board of Education/Policies*).

Thông báo về Hỗ trợ Ngôn ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc (các) tài liệu quan trọng khác liên quan đến việc học tập của con em quý vị, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, vui lòng liên lạc với văn phòng nhà trường để yêu cầu được cấp các tài liệu này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí ở nhà trường của con em quý vị hoặc Ban Dịch vụ Gia đình tại Trung tâm Học tập và Hỗ trợ Hệ thống Trường học Quận Henry bằng cách gọi đến số 770-957-3945.

Tiếng Creole Haiti - Avi Asistans Lang

Avi pou Asistans Lang: Si w bezwen w Manyèl oswa yon dokiman ki gen pou wè ak edikasyon pitit ou nan yon lang ki pa anglè, si manyèl ou bezwen an gen pou wè avèk, men pa sèlman sa, enskripsyon, anwolman, ak pwosedi disiplinè, tanpri pase pran youn nan biwo lekòl la. Si w gen difikilte konprann anglè, ou ka mande pou ede w, gratis ticheri, ak sèvis asistans lang nan lekòl pitit ou an, oswa Depatman Sèvis pou "Family Services Department" nan "Henry County Schools Learning and Support Center" rele 770-957-3945.

Tiếng Hindi - भाषा सहायता की सूचना:

भाषा सहायता की सूचना: यदि अपने बच्चे की शिक्षा से संबंधित हैंडबुक या अन्य अर्थपूर्ण विस्तार के आप अंग्रेजी से अलावा दकसी सही भाषा में चाहते हैं दजसमें पंजीकरण, प्रवेश और अनुसंधान प्रदियाएं विदमल हैं लेदकन यह उन तक ही सीदमत नहीं है, त क पया स्कूल कायाथलय में अनुरि करें। यदि आपक अंग्रेजी समझने में समस्या ह त आप छात्रकस्कूल या 770-957-3945 पर केद्रीय कायाथलय में कॉल करके प्रिसदनक सेवाएं दवभाग से दनःकुल भाषा सहायता सेवाओं कदलए अनुरि कर सकते हैं।

Tiếng Hoa Giản thể - 语言协助通知

如果您需要一份非英语版的其它语言版本的手册, 或其它任何与孩子教育相关的文件, 包括但不限于登记、注册以及纪律程序文件, 请向学校办公室申请。如果您无法使用英语阅读或交流, 您可以向您孩子就读的学校或亨利郡学校提出要求或通过拨打 770-957-3945 联系本学区家庭服务部, 申请免费语言援助服务

Tiếng Tây Ban Nha - Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma

Notificación sobre servicios de asistencia con el idioma: Si usted necesita un Manual u otros documentos importantes relacionados con la educación de sus hijos, en cualquier otro idioma aparte del inglés lo cual incluye, pero no se limita a, los procesos de matrícula, de inscripción y de disciplina, por favor solicítelos en la escuela. Si tiene dificultad al entender inglés, puede solicitar servicios de asistencia en su idioma, gratuitamente, a través de la escuela del estudiante o comunicándose con *Family Services Department* (Departamento de Servicios Para Familias) en *Henry County Schools Learning and Support Center* (Centro de Aprendizaje y Apoyo de las Escuelas del Condado de Henry) al 770-957- 3945.

Tiếng Việt - Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ

Thông báo về Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nếu quý vị cần sổ tay, hoặc các tài liệu quan trọng khác liên quan đến sự giáo dục của con em, bằng ngôn ngữ khác tiếng Anh, bao gồm nhưng không giới hạn đến sự đăng ký, ghi danh, và xử lý kỷ luật, xin quý vị vui lòng liên lạc với nhà trường để được cung cấp sự hỗ trợ này. Nếu quý vị không thông thạo tiếng Anh, quý vị có thể yêu cầu dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ miễn phí từ nhà trường của con em hoặc Cơ Quan Dịch vụ Gia đình tại những Trường Học Quận Henry bằng cách gọi điện thoại 770-957-3945.

SỔ TAY HỌC SINH & PHỤ HUYNH

Sổ tay phụ huynh & học sinh từ Mẫu giáo – Lớp 12 này cùng với Bộ Quy tắc Ứng xử được xét hàng năm trong khoảng thời gian từ Tháng Giêng đến Tháng Năm với mục đích bổ sung, xóa, và chỉnh sửa nội dung. Phụ huynh, học sinh và nhân viên được khuyến khích nộp ý kiến phê bình và ý kiến đề nghị liên quan đến cuốn Sổ tay tới Văn phòng Tổng Giám thị.

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry tổ chức các cuộc họp công khai đều đặn vào mỗi tháng. Xin vui lòng truy cập trang mạng của hệ thống trường học để biết thời gian và địa điểm của các cuộc họp này. Chính sách của Hội đồng Giáo dục Quận Henry là duy trì một môi trường học tập không có bất kỳ hình thức phân biệt đối xử và quấy rối nào do chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, và tình trạng khuyết tật.

CÔNG NHẬN

Tất cả các trường học trong Hệ Thống Trường Học Quận Henry được chính thức công nhận bởi Cognia.

THÔNG BÁO VỀ CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry duy trì chính sách cơ hội giáo dục, hoạt động thể thao, và việc làm bình đẳng. Hội Đồng Giáo dục Quận Henry không kỳ thị dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng khuyết tật, tôn giáo, tình trạng cựu chiến binh, thông tin di truyền, hay tuổi tác trong các chương trình và hoạt động của mình, và cung cấp quyền tiếp cận bình đẳng tổ chức Hướng đạo sinh BSA và các hội thanh thiếu niên được chỉ định khác. Hội đồng Giáo dục Quận Henry nghiêm cấm việc trả thù đối với những cá nhân khiếu nại hoặc những cá nhân hỗ trợ trong những cuộc điều tra với những khiếu nại cáo buộc kỳ thị trên cơ sở chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng khuyết tật, tôn giáo, tình trạng cựu chiến binh, thông tin di truyền, hoặc tuổi tác. Việc trả thù bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bất kỳ hình thức đe dọa, trả đũa hay quấy rối nào. Những biện pháp kỷ luật thích hợp sẽ được áp dụng đối với những hành động trả thù đã được xác nhận, bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc trình báo lên Ủy ban Tiêu chuẩn Nghề nghiệp đối với những nhân viên có bằng cấp. Hội đồng Giáo dục Quận Henry tin rằng các khiếu nại được giải quyết tốt nhất khi được xử lý gần nhất có thể với nguồn gốc xuất phát khiếu nại. Nếu học sinh và/hoặc phụ huynh có những mối lo ngại, thì họ nên gửi những mối lo ngại đó bằng văn bản cho hiệu trưởng.

Những người sau đây được bổ nhiệm để giải quyết những yêu cầu và các mối lo ngại liên quan đến các chính sách chống kỳ thị của Học Khu:

Bà Summer Cox

Tiêu đề VI và Tiêu đề IX

(Để xem danh sách toàn bộ những người được xác định là Điều phối viên Tiêu đề IX, tham khảo mục Điều luật Liên bang trong cuốn Sổ tay này.)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601

Summer.Cox@henry.k12.ga.us

Ông Antonio Mattox

IDEA, Mục 504, Tiêu đề II, và ADA (Học sinh)

Henry County Schools
166 Holly Smith Drive
McDonough, GA 30253
770-957-3945

Antonio.Mattox@henry.k12.ga.us

Tiến sĩ Anissa Johnson

Tiêu đề II và ADA (Nhân viên)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601

Anissa.Johnson@henry.k12.ga.us

Bà Mary Ann Suddeth

Điều phối viên Bình đẳng trong Thể thao

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, Georgia 30253
770-957-7189

MaryAnn.Suddeth@henry.k12.ga.us

Nếu nhân viên có mối lo ngại nào, họ nên gửi những mối lo ngại đó bằng văn bản cho người giám sát trực tiếp của mình và tham khảo những điều khoản được quy định trong cuốn Sổ Hướng dẫn Nhân viên. Tất cả mọi nhân viên phải tuân thủ Chính sách Cơ hội Việc làm Bình đẳng. Thành viên ban giám hiệu và các giám sát viên phải hợp tác đầy đủ trong việc đáp ứng các mục tiêu cơ hội bình đẳng và việc tuân thủ chính sách này của họ sẽ được giám sát chặt chẽ. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo quy chế hội đồng địa phương [GAAA – Việc làm Cơ hội Bình đẳng](#), [GAE – Khiếu nại và Phàn nàn](#), [GAEB – Quấy rối](#), [IDFA – Bình đẳng Giới trong Thể thao](#), và [JAA – Cơ hội Giáo dục Bình đẳng](#), [JCAC – Quấy rối](#), và [KN – Khiếu nại](#).

Mục Lục					
GHI DANH	4	Bảng Danh dự	23	Bình đẳng Giới trong Thể thao	42
Yêu cầu về Tuổi	4	Hệ thống Đánh giá Georgia	23	Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Sự riêng tư	42
Vùng Đi học	4	Lịch Kiểm tra	23	Nghiên cứu và Khảo sát Học sinh	43
Quyền nuôi giữ	5	Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp – Trung học	23	Đạo luật Quyền riêng tư Trực tuyến của Trẻ em (COPPA)	44
Phụ huynh Không Ghi danh	5	Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp – Trung học Cơ sở	23	Quyền Riêng tư, Quyền Tiếp cận và Tính Minh bạch với Dữ liệu Học sinh/Đánh giá Tài liệu Giảng dạy	45
Quyền giám hộ	5	Cho lên lớp và Phân loại lớp – Trung học Nâng cao	24	Kỳ thi Giới tính	45
Quyền Ủy quyền Hỗ trợ và Củng cố Gia đình	6	TỐT NGHIỆP	25	Điều phối viên Tiêu đề IX	47
Thông tin Liên lạc Khẩn cấp	6	Yêu cầu Chung	25	BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ	52
Bằng chứng Cứ trú	6	Yêu cầu Tốt nghiệp Trung học	25	Kỳ vọng	52
Khám Sức khỏe/Tiêm chủng	7	Yêu cầu Nhập học Đại học	25	Yêu cầu Bỏ sung về Hành vi	53
Xếp lớp	7	Bảng cấp/Chứng chỉ	25	Thông tin Liên quan đến Biện pháp Kỷ luật	53
Số An sinh Xã hội	7	Lễ Tốt nghiệp	26	Các Cấp độ Kỷ luật	54
Học sinh Chuyển trường	7	CHƯƠNG TRÌNH & DỊCH VỤ HỌC TẬP	27	Định nghĩa Kỷ luật	55
Rút khỏi Trường	8	Chương trình Bồi dưỡng Sau giờ học	27	Đình chỉ/Đuổi học khỏi Trường	55
ĐI HỌC	9	Xây dựng Cá nhân Thảo vát	27	Chiến lược và Giải pháp Thay thế	55
Việc đi học tại Trường	9	Tim trẻ/IDEA	27	Tài liệu Điện tử	56
Thời gian Đến Trường và Tan Trường	9	Chương trình Can thiệp Sớm	28	Phạm tội Hình sự	57
Vắng mặt-Muộn học-Về sớm	9	Giáo dục Năng khiếu	28	Học viện Excel	57
Vắng mặt Cổ Lý do	10	Tuyển chọn Học tập Trực tuyến và Tổng hợp	28	Hành vi Ngoài Trường học	57
Vắng mặt Không Lý do	10	Ghi danh Song song	29	Đồ dùng Cá nhân	57
Buổi Họp Can thiệp Trốn học	10	Cổ vấn Nhà trường	30	Báo cáo Hành vi Phạm tội	57
Tham gia Các Hoạt động Ngoại khóa	10	Chuyên gia Tâm lý Nhà trường	30	Cảnh sát Bảo vệ Nhà trường	57
Mang Thai	11	Dịch vụ Nhân viên Xã hội Nhà trường	30	Vùng An toàn Trường học	57
Làm Bù Bài tập/Bài kiểm tra Bị bỏ lỡ	11	Giáo dục Học sinh Ngoại lệ	31	Cáo buộc Hành vi Sai trái của Nhân viên	58
Giám sát Học sinh tại Trường	11	Hệ thống Hỗ trợ Đa tầng (MTSS)	31	Viên chức Thăm vấn Học sinh	58
TRƯỜNG HỌC ĐÓNG CỬA	12	Nhóm Hỗ trợ Học sinh	31	Khám xét Học sinh	58
Bắt đầu Ngày học Muộn	12	Cách ly và Hạn chế	31	Khám xét Xe Học sinh	58
Tan học Sớm	12	Mục 504 Đạo luật Phục hồi Chức năng	32	Hành vi vi phạm Quy tắc Ứng xử của Học sinh (Cấp độ 1-4)	58
Hủy/Điều chỉnh Ngày học	12	Chương trình Mở rộng Giảng dạy Do Tiểu bang Tài trợ	34	Phạm vi Quyền hạn của Biện pháp Kỷ luật	79
Chương trình Học Từ xa/Tiếp tục Học tập và Hoạt động	12	Chương trình Tiêu đề I	34	Cáo buộc/Phạm tội Đại hình	80
Chương trình Quản lý Khẩn cấp/Tập luyện cho Trường hợp Khẩn cấp	13	THÔNG TIN TỔNG QUÁT	35	Thẩm quyền Kỷ luật của Giáo viên/Thành viên Ban giám hiệu	80
SỨC KHỎE & Y TẾ	14	Kế Hoạch Chất A-mi-ăng	35	Điều trần Kỷ luật	81
Tai nạn/Dịch vụ Y tế	14	Thể Thao	35	Trung thực trong Học tập	82
Hành hạ Trẻ em	14	Sinh nhật	35	BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG THỂ THAO	83
Trợ lý Y tế	15	Ba Lô, Túi Thể Thao, Nhạc cụ, Các Loại Túi Khác	35	DANH SÁCH QUY CHẾ BOE QUẬN HENRY	85
Y tá Học khu	15	Vận Chuyển Xe buýt & An Toàn Xe Buýt	35		
Chăm sóc Nuôi giữ	15	Cầu Lạc Bộ & Tổ chức	36		
Chấy rận Trên đầu	15	Bảng Lái xe/ Giấy chứng nhận Ghi danh	37		
Trẻ em và Thiếu niên Vô gia cư	15	Lái xe và Đồ xe trên Khuôn viên Nhà trường	37		
Nhập viện	16	Hoạt động Ngoại khóa	37		
Chương trình Học tiếp tại Bệnh viện/tại Nhà vì lý do y tế	16	Chuyến Đi Thực địa	37		
Ôm đầu	17	JROTC	38		
Bảo hiểm	17	Tủ khóa	38		
Học sinh Chuyển tiếp	17	Thất lạc và Tìm kiếm	38		
Thuốc	17	An Trưa với Học Sinh	38		
Ông Tiêm EPINEPHRINE Tự động	17	Quy chế Bữa tiệc/Đồ ăn Bên ngoài	38		
LEVALBUTEROL Sulfate	18	Thông Báo về Anh của Học Sinh	38		
Cần sa Dùng làm Thuốc	18	Hợp Phụ Huynh - Giáo Viên	39		
Chương trình Quản lý Y tế Bệnh Tiểu đường	19	Thú Vật Cưng	39		
Chương trình Dinh dưỡng Nhà trường	20	Tuyên Thệ Trung Thành	39		
Khám sàng lọc Chứng vẹo cột sống	20	Yên Lặng Suy Niệm	39		
Can thiệp, Phòng chống Tự tử và Can thiệp Sau Tự tử	20	Gạ gẫm Tiền từ Học sinh	39		
HỌC TẬP – GIẢNG DẠY – ĐÁNH GIÁ	21	Thiết bị Học tập dành cho Học sinh	39		
TIÊU HỌC	21	Thông báo Từ chối Mượn Chromebook	39		
Giáo trình	21	Hồ sơ Học sinh và Thông tin Học Tập	40		
Tài liệu Giảng dạy	21	Bảng cấp Giáo viên và Trợ giảng	40		
Trung tâm Truyền thông	21	Danh sách đặt mua và Kho Sách giáo khoa và Tài liệu Giảng dạy	40		
Bài tập về nhà	21	Thay đổi về Vận chuyển	40		
Hệ thống Chấm điểm	22	Ghi hình hoặc Ghi âm	40		
Hệ thống Đánh giá Georgia	22	Khách thăm viếng và Tình nguyện viên	41		
Cho lên lớp, Xếp lớp, & Cho ở lại lớp – Tiểu học	22	ĐIỀU LUẬT VÀ HƯỚNG DẪN LIÊN BANG	42		
TRUNG HỌC	23	Giáo dục Sức khỏe	42		
Hệ thống Chấm điểm	23				

REGISTRATION



GHI DANH

Yêu cầu về Tuổi Ghi danh

Trường Tiểu học

Các tiêu chí dưới đây sẽ được áp dụng để xác định điều kiện đủ tuổi của con em quý vị để ghi danh vào một trường công lập Quận Henry. Trẻ được coi là đủ điều kiện ghi danh vào bậc mẫu giáo phải:

1. Đủ năm tuổi vào ngày 1 tháng 9 của năm học mà trẻ dự kiến được ghi danh học, hoặc
2. Đủ năm tuổi vào ngày 31 tháng 12 của năm học mà trẻ dự kiến được ghi danh học nếu trẻ đã:
 - a. Là cư dân hợp pháp trong một hoặc nhiều tiểu bang hoặc vùng miền trong khoảng thời gian hai năm ngay trước khi chuyển đến tiểu bang này, và
 - b. Hợp pháp ghi danh vào một trường mẫu giáo công lập hoặc trường mẫu giáo được công nhận bởi một cơ quan tiểu bang hoặc cơ quan khu vực, hoặc tương đương, và
 - c. Trẻ đủ điều kiện ghi danh nhập học theo cách khác như mô tả trong O.C.G.A. §20-2-150.

Trường Phổ thông Cơ sở và Phổ thông Trung học

Tất cả những học sinh chưa đủ 21 tuổi vào ngày 1 tháng Chín đủ điều kiện ghi danh vào các chương trình giáo dục phù hợp, trừ phi họ đã nhận bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương. Những học sinh bỏ học đến 3 tháng hoặc hơn đủ điều kiện ghi danh lại trừ phi họ đã đủ 20 tuổi vào ngày 1 tháng Chín. Những học sinh đang theo chương trình giáo dục đặc biệt đủ điều kiện ghi danh vào các chương trình giáo dục phù hợp cho tới khi họ bước sang tuổi 22 hoặc cho tới khi họ nhận được bằng tốt nghiệp trung học.

Vùng Đi học, [Quy chế JBCCA: Việc chỉ định Học sinh vào các Trường](#)

Học sinh phải đi học tại trường trong vùng đi học được chỉ định, nơi phụ huynh nuôi giữ chính thức/người giám hộ hợp pháp ("phụ huynh") cư trú. Học sinh không được đi học tại các trường ngoài vùng đi học được chỉ định nếu không có sự cho phép bằng văn bản từ trước của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry. Nếu trong năm học hiện tại, phụ huynh chuyển đến một nơi ở mới trong Quận Henry và nơi cư trú mới nằm trong vùng đi học khác, phụ huynh phải chuyển con em mình sang trường thích hợp trong vùng đi học mới trong vòng 30 ngày kể từ ngày di chuyển.

Phụ huynh có thể nộp đơn cho Hội Đồng Giáo Dục **trong vòng 30 ngày kể từ ngày di chuyển** để con em mình tiếp tục được học tại trường hiện tại cho đến hết năm học. Với tư cách là đại diện của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry, Ban Dịch vụ Gia đình có thẩm quyền phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu đó. Nếu Ban Dịch vụ Gia đình phê duyệt yêu cầu của phụ huynh, việc phê duyệt đó sẽ được ghi lại bằng văn bản và **phụ huynh có trách nhiệm đưa đón con em mình** đến trường, nếu trường học nằm ngoài vùng đi học được chỉ định. Vào đầu năm học tiếp theo, phụ huynh phải ghi danh cho con em mình vào trường nằm trong vùng đi học đúng tuyến. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với Ban Dịch vụ Gia đình ở số 770-957-6601. Đơn xin ghi danh chéo khu vực có tại mỗi trường hoặc có thể được lấy tại Ban Dịch vụ Gia đình. Khi nộp đơn xin ghi danh chéo khu vực, phụ huynh được yêu cầu phải chứng minh nơi cư trú. Quận có quyền từ chối yêu cầu xin ghi danh chéo khu vực của phụ huynh nếu con em họ có quá nhiều lần (**được xác định là 10 lần trở lên**) muộn học, về sớm, vắng mặt không lý do hoặc vi phạm kỷ luật quá nhiều (được xác định từ 4 lần vi phạm kỷ luật trở lên và/hoặc 1 lần bị đình chỉ ngoài trường học trở lên).

Thông qua sự lựa chọn trường, phụ huynh có thể chọn ghi danh cho con em mình tại trường nằm ngoài vùng đi học đúng tuyến nếu như trường đó còn chỗ sau khi các học sinh đúng tuyến của trường đó đã được ghi danh. **Khung thời gian để nộp đơn lựa chọn trường** sẽ được thông báo trong năm học trước đó mà phụ huynh/người giám hộ muốn chuyển con em mình. Thông tin nộp đơn và các thông tin thích hợp khác được đăng tải lên trang mạng của học khu.

Nếu phụ huynh chọn ghi danh cho con mình học tại trường bên ngoài vùng đi học đúng tuyến của họ, phụ huynh phải chịu trách nhiệm đưa đón con em mình đến trường sau khi được duyệt. Học sinh được phép chuyển sang trường khác theo điều khoản lựa chọn trường kể trên có thể tiếp tục theo học tại trường đó cho đến khi học sinh đó hoàn tất tất cả các cấp lớp của trường đó với điều kiện họ vẫn là cư dân của Quận Henry. Việc phê duyệt lựa chọn trường và việc tiếp tục được ghi danh vào Trường Lựa chọn có thể bị ảnh hưởng nếu học sinh đó có quá nhiều lần muộn học, về sớm, vắng mặt không lý do hoặc vi phạm kỷ luật. Quận giữ quyền từ chối yêu cầu lựa chọn trường của phụ huynh nếu con em họ có quá nhiều lần (được xác định tổng cộng 10 lần trở lên) muộn học, về sớm, vắng mặt không lý do hoặc vi phạm kỷ luật (được xác định là 4 lần vi phạm kỷ luật trở lên và/hoặc 1 lần bị đình chỉ ngoài trường học trở lên).

Quyền Nuôi giữ

Phụ huynh phải cung cấp cho trường một bản sao công chứng bất kỳ và tất cả các lệnh của tòa án liên quan đến quyền nuôi giữ đứa trẻ đó. Theo O.C.G.A. §20-2-780, bất kỳ người nào đưa ra hoặc cố đưa ra một sự thay đổi về quyền nuôi giữ một trẻ vị thành niên bằng cách đưa đứa trẻ ra khỏi trường mà không được phép của người ghi danh đứa trẻ vào trường, được xem là vi phạm pháp luật, ngay cả khi người cố đưa đứa trẻ đi có lệnh của tòa án cấp cho họ quyền nuôi giữ đứa trẻ đó. Lệnh của tòa án ủy quyền một cách cụ thể hoặc chỉ đạo nhà trường hoặc chỉ đạo Quận trao quyền nuôi dưỡng sẽ được thi hành. Nhà trường sẽ không xen vào việc tranh chấp về quyền nuôi giữ hoặc quyền thăm viếng giữa các phụ huynh. Học Khu Quận Henry khuyến khích tất cả các phụ huynh thảo luận về các quyết định giáo dục với nhau trước khi thông báo cho học khu về những thay đổi giáo dục liên quan đến con em mình.

Nhà trường, nếu được yêu cầu, sẽ cung cấp cho phụ huynh không có quyền nuôi giữ, tất cả các thông tin được yêu cầu theo các điều luật tiểu bang và liên bang trừ khi có lệnh có hiệu lực của tòa án chỉ đạo nhà trường không tiết lộ những thông tin như vậy. Để biết thêm thông tin về quyền tiếp cận hồ sơ học sinh, vui lòng tham khảo mục "Hồ sơ Học sinh và Thông tin Học tập" trong cuốn Sổ tay này, mục Các Điều luật Liên bang mô tả Đạo luật Quyền Giáo dục và Sự riêng tư Gia đình (FERPA) trong cuốn Sổ tay này, và [Quy chế JR: Hồ sơ Học sinh](#).

Biểu mẫu ghi danh học sinh, cũng như các hồ sơ chính thức khác của nhà trường, phải được ký bởi phụ huynh là bố hoặc mẹ đẻ hoặc người giám hộ hợp pháp mà trẻ sinh sống cùng. **Các quyết định giáo dục liên quan đến trẻ được dành riêng cho phụ huynh ghi danh.** Nếu có bất đồng giữa các phụ huynh, quyết định giáo dục của phụ huynh ghi danh sẽ thay thế cho quyết định giáo dục của bất cứ phụ huynh không ghi danh nào. Nếu có bất đồng và cả hai phụ huynh đều cùng ghi danh trẻ, thì phụ huynh nuôi giữ chính sẽ có quyền đưa ra quyết định giáo dục, trừ phi các bên có lệnh của tòa chỉ đạo khác.

- **Phụ huynh Ghi danh:** Bất cứ phụ huynh, người giám hộ, hay người nào khác sinh sống trong phạm vi tiểu bang Georgia và có quyền kiểm soát hoặc có trách nhiệm với bất cứ đứa trẻ nào trong độ tuổi đi học bắt buộc và hoàn tất quy trình ghi danh trẻ đó vào Hệ thống Trường học Quận Henry hoặc được chỉ định làm "phụ huynh ghi danh" do kết quả của quy trình ghi danh.
- **Phụ huynh Không Ghi danh:** Bất cứ phụ huynh nào, dù là bố mẹ đẻ hay bố mẹ nuôi, hay người giám hộ hợp pháp mà không hoàn tất quy trình ghi danh trẻ đó vào Hệ thống Trường học Quận Henry, hoặc không được chỉ định làm "phụ huynh ghi danh" do kết quả của quy trình ghi danh.

Phụ huynh Không Ghi danh

Học khu mong muốn thiết lập mối quan hệ với cả phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh và có trách nhiệm với cả phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh trừ phi được bổ sung hoặc hạn chế bởi lệnh của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý.

Ở những trường hợp tồn tại lệnh có hiệu lực của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý, phụ huynh phải có trách nhiệm cung cấp một bản sao xác thực của lệnh hoặc giấy tờ đó cho Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng. Học khu có quyền yêu cầu và xem xét các bản sao giấy tờ nuôi giữ nếu có bất đồng phát sinh.

Cả phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh, được hưởng những quyền lợi sau:

1. Hồ sơ Học sinh: Phụ huynh ghi danh hoặc phụ huynh không ghi danh có thể yêu cầu một bản hồ sơ nhà trường cho con em họ theo Đạo luật Quyền Giáo dục và Sự riêng tư Gia đình liên bang (FERPA).
2. Hồ sơ Học tập Khác: Phụ huynh ghi danh hoặc phụ huynh không ghi danh có thể yêu cầu, bằng văn bản, bất cứ thông tin nào được cung cấp theo quy định của O.C.G.A. §20-2-786. Yêu cầu đó có thể được đưa ra thông qua hiệu trưởng nhà trường hoặc Văn phòng Tuân thủ Pháp luật.
3. Hội thảo Giáo viên: Trừ trường hợp có lệnh của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý khác quy định khác, phụ huynh ghi danh và phụ huynh không ghi danh được khuyến khích tham dự các cuộc hội thảo chung với mục đích làm rõ và diễn giải hồ sơ học sinh. Nếu một cuộc họp chung không được các bên thống nhất, phụ huynh không ghi danh được phép tự sắp xếp một cuộc họp khác.
4. Các Hoạt động Nhà trường: Trừ trường hợp có lệnh của tòa án hoặc giấy tờ ràng buộc pháp lý khác cụ thể quy định khác, phụ huynh ghi danh hoặc phụ huynh không ghi danh được phép: (1) yêu cầu bản sao những thông tin nhà trường được trao cho phụ huynh vào thời điểm đó vào đầu học kỳ, (2) tham dự bất cứ hoạt động công khai hay hoạt động có khán giả liên quan đến con em mình, (3) ăn trưa với con em mình, (4) tham dự các chuyến thực địa, và (5) tham dự các chuyến thăm lớp học được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phê duyệt.

Quyền Giám hộ

Nếu một học sinh cư trú với bất kỳ người nào ngoài cha mẹ đẻ, một bản sao công chứng các hồ sơ tòa án thiết lập sự giám hộ hợp pháp sẽ được yêu cầu vào thời điểm ghi danh. Bất kỳ người nào đã đảm nhận trách nhiệm chăm sóc và nuôi giữ trẻ, sẽ phải bắt đầu quá trình xin quyền giám hộ hợp pháp trước khi ghi danh cho trẻ, và phải cung cấp ngày hoàn tất thủ tục ước chừng. Nhà trường sẽ liên hệ và chỉ gặp người giám hộ hợp pháp của học sinh, trừ khi có sự đồng ý bằng văn bản của người giám hộ ghi danh. Nếu không được cung cấp tại thời điểm ghi danh, một bản sao công chứng của Quyết Định Tòa Án cuối cùng về quyền giám hộ phải được cung cấp trong vòng 30 ngày kể từ ngày ghi danh.

Người chứng nhận cho phụ huynh/người giám hộ trong tài liệu này sẽ bao gồm người chăm sóc là họ hàng và những người có Giấy Ủy quyền chăm sóc trẻ vị thành niên. **Bất kỳ quyền giám hộ hợp pháp nào được hình thành gian dối chỉ với mục đích thiết lập tình trạng cư trú để theo học tại học khu sẽ không được công nhận bởi Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry.**

Để biết thông tin liên quan đến các kiến nghị xin quyền giám hộ tạm thời, xin vui lòng liên lạc với Tòa Án Gia đình & Di chúc (Probate Court) của Quận Henry tại số điện thoại 770-288- 7600.

Chiều theo Đạo luật Hỗ trợ và Củng cố Gia đình, O.C.G.A. §19-9-120, các phần tiếp theo trong sổ tay và Quyền Ủy quyền

Hệ thống Trường học Quận Henry đề cao Quyền Ủy quyền Hỗ trợ và Củng cố Gia đình với những điều kiện đủ tiêu chuẩn, chiều theo Đạo luật Hỗ trợ và Củng cố Gia đình, O.C.G.A. §19-9- 120, và các phần tiếp theo trong sổ tay. Những ai muốn tận dụng Quyền Ủy quyền phải liên hệ với Ban Dịch vụ Gia đình tại số điện thoại 770-957-3945 để được duyệt yêu cầu đó. Những người chứng thực cho phụ huynh/người giám hộ xuyên suốt cuốn Sổ tay này sẽ bao gồm những người có Giấy Ủy quyền Hỗ trợ và Củng cố Gia đình.

Thông Tin Liên lạc Khẩn cấp

Việc nhà trường có thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ bất cứ lúc nào học sinh ở trường là hết sức quan trọng. Nhà trường phải có địa chỉ hiện tại, số điện thoại nhà, số điện thoại di động, và số điện thoại nơi làm việc của phụ huynh. Người liên lạc khẩn cấp và số điện thoại của họ là cần thiết trong trường hợp không liên lạc được với phụ huynh. Những thông tin này được yêu cầu tại thời điểm ghi danh và bất cứ khi nào có thay đổi về địa chỉ, số điện thoại, hoặc thông tin liên lạc khẩn cấp của phụ huynh. Phụ huynh ghi danh có thể cập nhật thông tin Liên lạc Khẩn cấp thông qua Cổng Phụ huynh Infinite Campus phần Hồ sơ Học sinh. Theo quy định của Hệ thống Trường học Quận Henry, thông tin liên lạc phụ huynh không được xem là thông tin "hồ sơ giáo dục" của học sinh phải được tiết lộ theo quy định của FERPA.

Bảng chứng Cư trú – [Quy chế JBCA: Học sinh là Cư dân Học khu](#) và [Quy định JBCA-R\(1\): Học sinh là Cư dân Học khu-Các Thủ tục](#)

Để được ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry, học sinh phải cư trú tại Quận Henry với cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ hợp pháp, người chăm sóc là họ hàng, hoặc học sinh đó phải dưới sự chăm sóc của một cơ quan tiểu bang có chỗ ở trong Quận Henry. Bảng chứng cư trú được yêu cầu khi học sinh bắt đầu ghi danh vào học tại một trường, bất cứ khi nào có sự thay đổi về nơi cư trú, hoặc bất cứ lúc nào bằng chứng cư trú được yêu cầu cung cấp bởi viên chức nhà trường. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ chấp nhận các hồ sơ sau đây làm bằng chứng cư trú:

- a. Hợp đồng thuê và cho thuê nhà bao gồm bằng chứng bằng văn bản cho thấy hợp đồng có hiệu lực và hiện hành, và hoá đơn tiện ích hiện tại (bao gồm điện, ga, nước, cáp, hoặc vệ sinh) hoặc thư cung cấp dịch vụ từ công ty kể trên (hoá đơn tiện ích phải tách rời hợp đồng thuê nhà). Hoá đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ phải có ghi ngày trong phạm vi 60 ngày gần nhất. Hợp đồng cho thuê hoặc thuê nhà phải xác định phụ huynh của học sinh đó là người thuê và có trách nhiệm tài chính cho việc thanh toán tiền thuê đó. Phụ huynh chỉ là người cư ngụ tại nơi kể trên không được coi là người thuê nhà vì mục đích ghi danh. Tất cả hồ sơ phải bao gồm tên và địa chỉ nhà của phụ huynh và địa chỉ nhận thư phải được in rõ ràng trên hóa đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ được cung cấp làm bằng chứng; **HOẶC**
- b. Một bản khai thuế đất cư trú hiện tại, bảng kê phí trước đóng giao dịch, hoặc bản kê chi tiết chốt khoản vay nhà ở, và một hoá đơn tiện ích hiện tại (bao gồm điện, ga, nước, cáp, hoặc vệ sinh) hoặc thư cung cấp dịch vụ từ công ty kể trên. Hoá đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ phải ghi ngày trong phạm vi 60 ngày qua. Phụ huynh không có tên trong hồ sơ sở hữu mà sẵn sàng cung cấp bằng chứng về mối quan hệ pháp lý của họ với người chủ đất có thể nộp hồ sơ pháp lý để được xem xét là đại diện được ủy quyền của người sở hữu tài sản. Mọi hồ sơ phải bao gồm tên và địa chỉ nơi ở của phụ huynh và địa chỉ nhận thư phải được in rõ ràng trên hóa đơn tiện ích hoặc thư cung cấp dịch vụ được cung cấp làm bằng chứng; **HOẶC**
- c. Một Bản khai Chứng thực Nơi cư trú Có tuyên thệ của Hệ thống Trường học Quận Henry. Phụ huynh cư trú toàn thời gian trong Quận Henry, nhưng không thể cung cấp các hồ sơ thống nhất nêu trên, có thể hoàn tất một Bản khai Chứng thực Nơi cư trú Có tuyên thệ của Hệ thống Trường học Quận Henry. Bản khai này sẽ được hoàn tất trước sự hiện diện của nhân viên hệ thống trường học và được phụ huynh ký trước sự hiện diện của một công chứng viên. Ngoài ra, chủ sở hữu nhà hợp pháp hoặc người thuê nhà được ủy quyền của nhà mà học sinh và phụ huynh cư trú có thể hoàn thành và ký bản khai này với nhân viên hệ thống trường học và cung cấp các giấy tờ cần thiết làm bằng chứng cư trú như đã nêu ở trên trong phần (a) và (b). Chủ sở hữu hợp pháp hoặc người thuê nhà được ủy quyền của nhà đó cũng có thể hoàn tất bản khai và công chứng tại một địa điểm khác, nhưng phụ huynh có trách nhiệm nộp giấy tờ gốc và bằng chứng cư trú được yêu cầu như đã nêu ở trên trong phần (a) và (b) cho nhân viên hệ thống trường học cùng với các giấy tờ của họ. Bản khai có tuyên thệ sẽ có hiệu lực cho đến khi có sự thay đổi về nơi cư trú, học sinh ghi danh vào trường mới, hoặc bất cứ khi nào một viên chức nhà trường yêu cầu cung cấp..
- d. Tất cả văn bản kể trên phải do phụ huynh học sinh đó đứng tên và phải xác định một cách nhất quán danh tính cá nhân đó với địa chỉ cư trú.

Bất cứ học sinh nào không phải cư dân quận và không được chấp thuận bởi Ban Dịch vụ Gia đình sẽ bị rút khỏi Hệ thống Trường học Quận Henry và thông báo sẽ được gửi đến phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, và học sinh đó sẽ được chuyển đến quận mà học sinh đó sinh sống. Luật pháp Georgia cho phép Hệ thống Trường học Quận Henry đòi phụ huynh/người giám hộ hoàn lại chi phí giáo dục học sinh không phải cư dân quận và phí luật sư nếu biện pháp pháp lý là cần thiết.

Bằng chứng về nơi cư trú phải chịu sự điều tra. Một viên chức được chỉ định bởi hệ thống trường học có thể ghé thăm địa chỉ mà bất cứ phụ huynh nào cung cấp để xác nhận tình trạng cư trú. Nếu được xác định là việc ghi danh cho bất cứ học sinh nào vi phạm quy chế Hội đồng hoặc một học sinh được ghi danh với thông tin giả dẫn đến việc ghi danh bất hợp pháp, học sinh đó sẽ bị rút khỏi trường trong vòng năm (5) ngày làm việc. Phụ huynh/người giám hộ có thể phải trả học phí cho khoảng thời gian con em mình theo học bất hợp pháp. Biết và cố ý cung cấp thông tin sai lệch liên quan đến bằng chứng về nơi cư trú là vi phạm pháp luật tiểu bang và có thể bị phạt tiền và/hoặc phạt tù. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên hệ với Ban Dịch vụ Gia đình tại số 770-957-3945 và tham khảo [Quy chế JBCA: Học sinh là Cư dân Quận](#), [Quy định JBCA-R\(1\): Học sinh là Cư dân Quận-Các Thủ tục](#), và [Quy chế JBCB: Học sinh Không phải Cư dân Quận](#).

Khám Sức khỏe và Tiêm chủng

Khi bắt đầu ghi danh tại một trường công lập Georgia, phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp giấy chứng nhận rằng con em họ đã hoàn tất khám dinh dưỡng và khám Mắt, Tai, và Nha khoa (Mẫu Đơn Georgia 3300). Tất cả học sinh mới ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry (Nhà trẻ–Lớp 12) phải cung cấp Giấy chứng nhận Tiêm Chủng Georgia Mẫu đơn 3231, phải được ghi “Đã hoàn tất để Theo học tại Trường” cho cấp lớp mà học sinh chuẩn bị theo học, hoặc có ghi ngày tháng hết hạn trong tương lai. Luật pháp Georgia yêu cầu các trẻ em sinh vào ngày hoặc sau ngày 1 tháng Giêng năm 2002, và chuẩn bị nhập học hoặc chuyển vào lớp 7 và các học sinh mới vào một trường Georgia từ lớp 8 đến lớp 12 phải được tiêm một liều vắc xin TDAP trước đó (uốn ván, bệnh bạch hầu, ho gà). Tất cả học sinh chuẩn bị bước vào hoặc chuyển vào lớp 11 sẽ cần bằng chứng cho mũi vắc xin tiêm màng não tăng cường (MCV4), trừ phi mũi đầu tiên của họ được tiêm vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 16 của họ. Phụ huynh phải nộp biểu mẫu 3231 mới trong vòng 30 ngày kể từ khi Biểu mẫu 3231 hết hạn. Những học sinh không tuân thủ sẽ bị rút khỏi trường học.

Luật pháp Georgia cho phép miễn trừ yêu cầu tiêm chủng do các lý do y tế và/hoặc các lý do tôn giáo. Phụ huynh/người giám hộ yêu cầu giấy miễn trừ tạm thời do lý do y tế phải cung cấp cho học khu Giấy chứng nhận Tiêm chủng Georgia (Biểu mẫu Georgia 3231) do hội đồng y tế địa phương hoặc bác sĩ điều trị cung cấp chứng nhận rằng việc tiêm chủng là không nên. Giấy miễn trừ y tế phải được cấp mới mỗi năm. Phụ huynh/người giám hộ yêu cầu một bản miễn trừ tạm thời do lý do tôn giáo phải cung cấp cho học khu biểu mẫu Bản khai có Tuyên thệ về Mâu thuẫn Tôn giáo với các Yêu cầu Tiêm chủng (Biểu mẫu Georgia DPH 2208). Tham khảo Bằng chứng [JGCB-E\(2\): Tiêm chủng với Học sinh](#) Những Bản khai Tuyên thệ này có sẵn tại mỗi trường.

Xếp Lớp

Nếu hồ sơ xác định việc xếp lớp chấp nhận được không được nộp vào thời điểm học sinh ghi danh, học sinh sẽ được tạm thời xếp vào một lớp cho đến khi quyết định xếp lớp cuối cùng được đưa ra. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo [Quy chế IHE: Cho lên lớp và Giữ lại lớp](#), [Quy định IHE-R\(1\): Cho lên lớp và Giữ lại lớp – Các Thủ tục](#), và [Quy chế JBCD: Chuyển trường và Rút khỏi trường](#) của Hội đồng Giáo dục Quận Henry.

Số An sinh Xã hội

Tại thời điểm ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry, phụ huynh được yêu cầu cung cấp một bản sao thẻ an sinh xã hội của trẻ. Tuy nhiên, sẽ không có học sinh nào bị khước từ ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry nếu từ chối cung cấp số an sinh xã hội hoặc từ chối nộp đơn xin số an sinh xã hội. Phụ huynh/người giám hộ có thể nộp một bản Tuyên Bố Phản Đối (Giấy Khước Từ) thay cho một bản sao thẻ an sinh xã hội của học sinh. Không cung cấp Thẻ An Sinh Xã Hội hoặc bản Tuyên Bố Phản Đối (Giấy Khước Từ) sẽ không ngăn cản hoặc trì hoãn việc ghi danh của đứa trẻ vào trường; tuy nhiên, phụ huynh rất nên đọc về những tác dụng của số An Sinh Xã Hội trong phạm vi hệ thống trường học và đưa ra quyết định nên hay không nên cung cấp Thẻ An Sinh Xã Hội sau khi đã biết đủ thông tin cần thiết. Quý vị có thể lấy danh sách về những tác dụng của số An Sinh Xã Hội và bản Tuyên Bố Phản Đối (Giấy Khước Từ) tại trường. Xin vui lòng xem [Quy chế JBC \(3\) – Số An sinh Xã hội](#) của Hội đồng để biết thêm thông tin.

Học sinh Chuyển trường, [Quy chế JBCD: Chuyển trường và Rút khỏi trường](#)

Trước khi nhập học, nhà trường phải nhận được một bản sao công chứng bảng điểm học tập của học sinh và hồ sơ kỷ luật từ trường đã học trước đó. Học sinh có thể được nhận tạm thời nếu cung cấp tên và địa chỉ của trường cuối cùng đã học và ủy quyền cung cấp tất cả hồ sơ học tập và kỷ luật cho nhà trường.

Phụ huynh phải khai ngay ở thời điểm muốn chuyển trường học sinh hiện có đang tham gia chương trình giáo dục đặc biệt, các chương trình Mục 504 hoặc các chương trình Năng khiếu hay không; học sinh hiện có đang bị đình chỉ hoặc đuổi khỏi trường hay không; học sinh có rút khỏi học khu theo học vừa qua để tránh một khoảng thời gian đình chỉ, bị đuổi học, hoặc được yêu cầu tham gia một chương trình giáo dục thay thế hay không; và, học sinh đó có từng bị tuyền

án phạm tội đại hình hay không.

Bất cứ học sinh nào hiện đang bị đình chỉ hoặc đuổi học ở một hệ thống trường học khác phải thi hành xong và/hoặc chờ thi hành xong khoảng thời gian bị đình chỉ/đuổi học đó trước khi việc ghi danh của học sinh đó được xem xét ở Hệ thống Trường học Quận Henry. Vui lòng xem Bộ quy tắc Ứng xử trong cuốn Sổ tay để biết thông tin liên quan đến việc học sinh cố ghi danh trong khi đang chịu một hoặc nhiều cáo buộc phạm tội, bị kết án, hay bị tuyên án phạm tội đại hình.

Rút khỏi Trường

Tại thời điểm xin rút khỏi trường, học sinh phải hoàn lại tất cả sách giáo khoa, sách thư viện, các dụng cụ học tập dành cho học sinh (chẳng hạn Chromebook, iPad, máy tính xách tay), và các đồ dùng khác thuộc sở hữu của nhà trường hoặc do học khu cấp. Bất kỳ món đồ nào không được hoàn lại, và bất kỳ chi phí nào khác liên quan đến trường mà học sinh phải chịu trách nhiệm (như phí ăn trưa), phải được thanh toán tại thời điểm rút khỏi trường. Nhà trường có thể giữ lại học bạ, văn bằng, và/hoặc giấy chứng nhận tiến bộ cho đến khi sách giáo khoa, các dụng cụ học tập dành cho học sinh và/hoặc các tài liệu truyền thông bị mất hoặc bị hư hỏng được bồi thường, O.C.G.A. § 20-2-1013.

Trong trường hợp phụ huynh nuôi giữ (phụ huynh ghi danh) là người ghi danh học sinh vào trường, phụ huynh đó phải là người rút con em họ khỏi trường. Tuy nhiên, phụ huynh nuôi giữ (phụ huynh ghi danh) là người ghi danh học sinh đó vào trường có thể cung cấp cho nhà trường giấy cho phép có công chứng, cho phép phụ huynh không nuôi giữ hoàn thành các thủ tục xin rút khỏi trường.

Trẻ vị thành niên chưa đủ khả năng tự chủ không được phép rút khỏi trường mà không có giấy phép bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ của mình. Trước khi chấp nhận sự cho phép đó, thành viên ban giám hiệu nhà trường hoặc người được ủy quyền sẽ xếp lịch họp với học sinh và phụ huynh/người giám hộ để thảo luận các lựa chọn giáo dục có sẵn với học sinh đó và những hậu quả của việc không lấy được bằng tốt nghiệp trung học.

ATTENDANCE



THÔNG TIN VỀ VIỆC ĐI HỌC

Việc Đi học tại Trường

Đi học chuyên cần là rất quan trọng nếu học sinh muốn thành công nơi học đường. Luật Georgia đòi hỏi tất cả trẻ em trong độ tuổi từ sáu (6) đến mười sáu (16) tuổi đi học trừ khi có lý do hợp pháp được vắng mặt. Ngoài ra, học sinh dưới sáu (6) tuổi, chính thức trong danh sách học được hai mươi (20) ngày hoặc hơn, phải tuân thủ điều khoản của Luật Đi học Bắt buộc Georgia O.C.G.A. §20-2-150(c).

Học sinh có hơn **năm (5) ngày** vắng mặt không phép trong năm học sẽ bị coi là trốn học. Các hình phạt pháp lý cho việc trốn học bao gồm chuyển học sinh đến Tòa Án Thiếu Niên và chuyển cha mẹ đến Tòa Án Tiểu Bang. Bất cứ cư dân Georgia nào có quyền kiểm soát hoặc chịu trách nhiệm về một đứa trẻ bị kết tội vi phạm các yêu cầu đi học bắt buộc, sẽ phải chịu phạt tiền không dưới 25 đô-la và không quá 100 đô-la, phạt tù không quá 30 ngày, phục vụ cộng đồng, hoặc bất kỳ sự kết hợp nào giữa những hình phạt đó cho mỗi lần vắng mặt.

Thời gian Đến trường và Tan trường

Thời gian bắt đầu đối với trường tiểu học là 7:35 sáng, thời gian bắt đầu đối với trường phổ thông cơ sở là 9:00 sáng, và thời gian bắt đầu đối với trường trung học là 8.15 sáng. Học sinh phải có mặt tại trường vào thời gian bắt đầu tương ứng và ở lại cho đến hết ngày học trừ phi được viên chức nhà trường cho phép làm khác. Thời gian tan trường đối với trường tiểu học là 2:15 chiều, đối với trường phổ thông cơ sở là 4:00 chiều, và đối với trường trung học là 3:15 chiều.

sHội Đồng Giáo Dục Quận Henry không chịu trách nhiệm giám sát và không chịu trách nhiệm về sự an toàn của học sinh trước thời điểm bắt đầu ngày học hoặc sau giờ tan trường. Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry không yêu cầu nhân viên của mình phải có trách nhiệm trông nom học sinh không tham gia hoạt động mà nhà trường phê chuẩn nào đó và bị bỏ lại ở khuôn viên trường trước khi bắt đầu ngày học hoặc những em không được đón kịp thời sau khi tan học.

Vắng mặt – Muộn học – Về sớm

Học sinh phải tham dự tất cả các tiết học theo thời khóa biểu đúng giờ mỗi ngày.

- **Vắng mặt** được định nghĩa là học sinh không đi học như thời khóa biểu tiết học, chương trình hay hoạt động định kỳ đã được phê duyệt, bất kể lý do cho sự không đi học đó là gì. Trường hợp ngoại lệ là khi học sinh tham gia một chương trình hay hoạt động đã được phê duyệt (chẳng hạn, nhưng không giới hạn ở: chuyến đi học thực địa theo quy định của [Quy chế IFCB: Chuyến đi học Thực địa và Tham quan](#), thi học sinh năng khiếu hoặc sự kiện thể thao đã được phê duyệt), học sinh đó có thể được miễn đi học, được tính là có đi học, và sẽ phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ bài tập nào bị bỏ lỡ trong thời gian vắng trường. Xem những mô tả ở bên dưới để biết thế nào được xem là vắng mặt có phép và vắng mặt không phép.
- **Muộn học** được định nghĩa là học sinh không có mặt trong lớp học hoặc nơi giảng dạy được chỉ định vào thời điểm được chỉ định.
- **Về sớm** được định nghĩa là học sinh đến văn phòng giám sát việc đi học rời rời lớp học, trường học, hoặc một hoạt động nhà trường được phê duyệt trước thời gian kết thúc dự kiến cho lớp học, trường học, hay hoạt động nhà trường được phê duyệt đó.

Ngay **ngày đầu tiên** học sinh trở lại/có mặt ở trường (hoặc lớp) sau khi vắng mặt, phụ huynh phải cung cấp cho trường một bức thư ngắn giải thích lý do vắng mặt. Thư nên bao gồm (những) ngày vắng mặt, (các) lý do vắng mặt, và chữ ký của phụ huynh hoặc của bác sĩ điều trị cho học sinh. Các thành viên ban giám hiệu nhà trường có thể cho phép một thời gian ân hạn không quá ba (3) ngày để gửi thư giải thích về sự vắng mặt. Việc vắng mặt sẽ được coi là không phép nếu thư giải thích về sự vắng mặt không được nhận trong khoảng thời gian cho phép. Phụ huynh có thể được yêu cầu cung cấp thêm giấy tờ, chẳng hạn giấy tờ y tế, bởi hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng, vì những lần vắng mặt, đi học muộn, và về sớm. Vui lòng xem phần có tiêu đề “Cuộc họp Can thiệp Trốn học” trong cuốn Sổ tay này để biết thêm thông tin về những tình huống mà học sinh được xem là có quá nhiều lần vắng mặt, đi học muộn, hay về sớm không phép.

Học sinh tiểu học đi học muộn hoặc về sớm phải được phụ huynh đi cùng đến văn phòng hành chính để cung cấp thư giải thích về tình trạng đi học của trẻ. Học sinh phổ thông cơ sở và trung học đi học muộn hoặc về sớm phải đến văn phòng nhà trường và nộp thư giải thích về tình trạng đi học của học sinh đó trong đó có chữ ký của phụ huynh hoặc giấy tờ y tế. Hiệu trưởng có thể áp dụng thời gian ngắt chủ động với các trường hợp về sớm để đảm bảo việc tan học an toàn và trật tự trên toàn trường. Chỉ những người lớn được phụ huynh ghi danh hoặc được phụ huynh ủy quyền chỉ định có trong thẻ liên lạc khẩn cấp mới được phép đón học sinh về sớm. Người lớn được chỉ định phải trình một thẻ khẩn cấp có ảnh có giá trị do chính phủ phát hành.

Phụ huynh được khuyến khích cố gắng hết sức để sắp xếp lấy hẹn với bác sĩ và nha sĩ ngoài giờ học tại trường. Phụ huynh không nên cho con em về sớm vì mục đích tránh kẹt xe. Xử lý kỷ luật có thể được áp dụng đối với học sinh không

đi học trọn ngày học vì những lý do không chính đáng. Vui lòng tham khảo [Quy chế JBD: Vắng mặt và Vắng mặt Có phép](#).

Vắng mặt Có phép – [Quy chế JBD: Vắng mặt và Vắng mặt Có phép](#)

Vắng mặt sẽ được coi là có phép nếu vắng mặt với những lý do sau đây (giấy tờ bổ sung, chẳng hạn giấy tờ y tế, có thể được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng yêu cầu cung cấp):

1. Ốm đau hoặc khi việc ốm đau của học sinh gây nguy hiểm cho sức khỏe của học sinh đó hoặc sức khỏe của người khác nếu đến trường.
2. Người nhà trong gia đình ruột thịt của học sinh mắc bệnh nghiêm trọng hoặc tử vong, buộc học sinh phải nghỉ học.
3. Lệnh của tòa hoặc lệnh của một cơ quan chính phủ, bao gồm khám sức khỏe bắt buộc trước khi gia nhập quân đội, buộc học sinh phải nghỉ học.
4. Ngày lễ tôn giáo, buộc học sinh phải nghỉ học. Tham khảo [Quy chế JBFA: Ngày lễ Tôn giáo](#).
5. Những điều kiện khiến cho việc đi học là không thể hoặc nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh.
6. Học sinh có cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp đang ở trong quân ngũ thuộc lực lượng vũ trang Hoa Kỳ hoặc Vệ binh Quốc gia, và cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp đó đã được triệu tập đi nhập ngũ hoặc đang nghỉ phép khi đang đóng quân ở nước ngoài ở một vùng chiến sự hoặc vùng hậu cần. Học sinh sẽ được xem là nghỉ phép có lý do chính đáng, lên đến tối đa là năm (5) ngày học mỗi năm học, cho ngày hoặc những ngày nghỉ học để thăm cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của mình trước khi cha mẹ hoặc người giám hộ đó được triển quân đi hoặc trong kỳ nghỉ phép của cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp đó.
7. Khám bác sĩ, nha khoa, hoặc nhân khoa mà học sinh có hẹn từ trước.
8. Tham gia vào một chuyến đi hoặc sự kiện có giá trị giáo dục lớn, với điều kiện (1) thành viên ban giám hiệu đã được thông báo trước về sự vắng mặt và (2) thành viên ban giám hiệu quyết định chuyến đi hoặc sự kiện đó có giá trị giáo dục lớn hay không.
9. Trường hợp bất thường hoặc khẩn cấp đòi hỏi phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh phải đi ra khỏi Quận Henry qua đêm, và phụ huynh/người giám hộ hợp pháp xác định rằng học sinh đi cùng với họ là tốt nhất cho học sinh. Nếu có thể, một bức thư giải thích nên được cha mẹ/người giám hộ hợp pháp nộp trước khi học sinh cần nghỉ học; nếu không thể thông báo trước, thư giải thích phải được cung cấp không quá ngày đầu tiên học sinh trở lại trường sau khi vắng mặt.
10. Ngày Mang Con Đi Làm. Học sinh tham gia sự kiện này sẽ được miễn lỗi, nhưng sẽ bị tính là vắng mặt.

Học sinh đóng vai trò là Người trợ giúp của Đại hội đồng Liên Hiệp Quốc trong năm học sẽ được tính là có mặt tại trường tương tự như một chuyến đi thực địa mang tính giáo dục.

Luật Jessie: (O.C.G.A. § 20-2-692.2) quy định một học sinh diện được chăm sóc nuôi dưỡng (bởi DFCS), tham dự các phiên toà liên quan đến việc chăm sóc nuôi dưỡng học sinh, sẽ được nhà trường tính là có mặt và sẽ không được tính là vắng mặt dù có phép hay không phép, cho bất kỳ ngày nào, một phần của một ngày, hoặc những ngày không đi học.

Vắng mặt Không phép

Vắng mặt không đủ điều kiện để là vắng mặt có phép được gọi là vắng mặt không phép. Phụ huynh được khuyến khích giám sát kỹ lưỡng và thường xuyên việc đi học chuyên cần của học sinh thông qua hồ sơ học sinh trong Cổng Phụ huynh (Infinite Campus) và liên lạc với nhà trường ngay lập tức với bất kỳ câu hỏi nào về hồ sơ đi học chuyên cần. Vắng mặt không phép sẽ phải chịu sự điều tra về việc đi học chuyên cần và có thể dẫn đến hình phạt do luật đi học bắt buộc của Georgia quy định. Vắng mặt quá nhiều có thể ảnh hưởng đến khả năng giành tín chỉ khóa học cho học kỳ hoặc năm học của học sinh và/hoặc tình trạng ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry trong những hoàn cảnh cụ thể. Ngoài ra, rút khỏi trường học trước khi tốt nghiệp có thể ảnh hưởng đến việc hội đủ điều kiện của học sinh trong việc lấy hoặc giữ giấy phép tập lái xe hoặc bằng lái xe của học sinh. Tham khảo [Quy chế JBD: Vắng mặt và Lý do Vắng mặt](#) và [Quy chế JBCE: Chuyển trường và Rút khỏi Trường](#).

Buổi học Can thiệp Trốn học

Theo yêu cầu của pháp luật, Quy Định Đi học Chuyên cần của Học Sinh Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp quá trình kỷ luật từng bước, thông báo cho phụ huynh, và quá trình tham gia của phụ huynh đối với học sinh trốn học trước khi chuyển học sinh và/hoặc phụ huynh đến tòa án thiếu niên hoặc các tòa án khác có thẩm quyền. Muộn học/về sớm không phép quá nhiều cũng có thể được xử lý theo quy trình như thế. Những hướng dẫn cho Quy định Đi học Chuyên cần của Học sinh bao gồm nhưng không giới hạn ở việc liên lạc qua thư thường hoặc điện thoại với phụ huynh sau khi đạt ba (3), năm (5) và tám (8) lần vắng mặt không phép. Học Sinh đến lớp muộn và về sớm (không lý do) có thể nhận được thư thông báo từ nhà trường về những hậu quả có thể xảy ra do hành động của họ. Nếu đủ mười (10) lần vắng mặt không phép hoặc hai mươi (20) lần đi học muộn/về sớm không phép, phụ huynh có thể được yêu cầu tham dự Cuộc Họp Can Thiệp Trốn Học ("TIM").

Tham gia Hoạt động Ngoại khóa

Nếu một học sinh bị đánh dấu vắng mặt không lý do cho ngày học, học sinh sẽ không được phép tham gia hoặc tham dự các hoạt động ngoại khóa theo lịch trong cùng ngày mà học sinh vắng mặt.

Đạo luật Dexter Mosely/Học sinh Học Tại gia

Học sinh học tại gia phải ghi danh và cố gắng hoàn thành một khoá học để hội đủ điều kiện như được định nghĩa trong luật tiểu bang cho mỗi học kỳ tham gia vào hoạt động ngoại khóa hoặc liên trường. (O.C.G.A. §20-2-319.6) Một phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp cho hiệu trưởng thường trú và Tổng giám thị một bản báo cáo tiến bộ hàng năm gần đây nhất của học sinh học tại gia, kèm theo thư xác nhận của giáo viên chương trình học tại gia mà học sinh hiện đang nhận được điểm đỗ trong từng khoá học chương trình học tại gia, hiện đang duy trì sự tiến bộ thoả đáng tiến tới nâng cao, và đáp ứng những yêu cầu học tập để tham gia vào hoạt động ngoại khóa hoặc liên trường cụ thể.

Mang thai

Học sinh đang mang thai nên thông báo cho Điều phối viên Tiêu đề IX, người có thể điều phối những hành động cụ thể để phòng chống phân biệt giới tính và đảm bảo quyền tiếp cận bình đẳng của học sinh với chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Hội đồng bao gồm, nhưng không giới hạn ở những chỉnh sửa hợp lý, các ngày nghỉ phép, hoặc việc tiếp cận một không gian cho con bú, trong số những điều khác. Thông tin về các Điều phối viên Tiêu đề IX có thể được tìm thấy trên các trang từ 47-51.

Làm Bù Bài Tập hoặc Bài Kiểm Tra Bị Bỏ Lỡ Làm Bù Bài Tập hoặc Bài Kiểm Tra Bị Bỏ Lỡ

Phụ huynh và học sinh, chứ không phải giáo viên, có trách nhiệm sắp xếp việc làm bù bài vở. Học sinh nên hỏi giáo viên của mình về bất kỳ bài tập đã bỏ lỡ trong ngày đầu tiên trở lại trường học. Số ngày được phép để hoàn thành bài làm bù sẽ được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng quyết định. Số ngày được phép làm bù bài tập sẽ không vượt quá số ngày học sinh vắng mặt trừ trường hợp học sinh ở trong hoàn cảnh được giảm nhẹ lỗi và được hiệu trưởng hay quyền hiệu trưởng chấp thuận.

Học sinh chịu thời gian đình chỉ ngoài trường (OSS) sẽ được phép làm bù bài tập sau khi trở lại trường. Số ngày để hoàn thành bài tập làm bù tương đương với số ngày bị đình chỉ ngoài trường (OSS) (tức là 3 ngày bị đình chỉ ngoài trường = 3 ngày làm bù bài tập bị bỏ lỡ).

Giám sát Học sinh tại Trường

Học sinh chịu sự giám sát của nhân viên nhà trường trong suốt ngày học. Nhà trường không chịu trách nhiệm với những học sinh có mặt ở cơ sở nhà trường trong bất cứ khoảng thời gian nào ngoài ngày học hoặc trong suốt những chương trình hoặc sự kiện do nhà trường tài trợ trước hoặc sau ngày học. Nhân viên nhà trường không chịu trách nhiệm giám sát học sinh trước thời gian xe buýt đầu tiên đến vào mỗi buổi sáng.



ĐÓNG CỬA TRƯỜNG HỌC

Bắt đầu Ngày học Muộn

Trong trường hợp Học khu cần phải bắt đầu ngày học muộn, nhà trường có thể lùi giờ bắt đầu học đi hai (2) giờ. Do xe buýt vận chuyển phục vụ tất cả các trường trong Học khu trong phạm vi một cộng đồng, giờ vào lớp đối với lịch học muộn hai (2) giờ sẽ như sau: trường tiểu học sẽ bắt đầu lúc 9:45 sáng, trường trung học sẽ bắt đầu lúc 10:15 sáng, còn trường phổ thông cơ sở sẽ bắt đầu lúc 11:00 sáng. Thời gian đến của xe buýt trường cũng sẽ thay đổi phản ánh hai (2) giờ muộn hơn. Ví dụ, nếu trạm dừng xe buýt trường học của một học sinh thường là 7:35 sáng thì thời gian sẽ được chỉnh thành 9:35 sáng theo lịch học muộn hai giờ. **Việc bắt đầu ngày học muộn sẽ không làm thay đổi giờ tan học vào ngày đó, bao gồm cả việc vận chuyển bằng xe buýt.**

Lịch Tan học Sớm

Vào những ngày có lịch tan học sớm học sinh sẽ được cho về vào những giờ sau:

- Trường tiểu học sẽ ra về lúc 11:15 sáng.
- Trường trung học sẽ ra về lúc 12:15 trưa.
- Trường phổ thông cơ sở sẽ ra về lúc 1:00 chiều.

Hủy Bỏ Ngày Học / Chỉnh sửa Ngày học

Trong trường hợp thời tiết khắc nghiệt hoặc trường hợp khẩn cấp khác, thông tin chính thức về việc đóng cửa trường học hoặc thông tin chỉnh sửa giờ bắt đầu hoặc kết thúc ngày học sẽ được phát sóng trên đài phát thanh và truyền hình khu vực Atlanta và sẽ được đăng tải lên trang web của Hệ thống Trường học Quận Henry. Phụ huynh nên biết rằng thời tiết khắc nghiệt hoặc trường hợp khẩn cấp khác có thể khiến ngày học bị hủy bỏ sau khi ngày học đã bắt đầu. Phụ huynh nên có kế hoạch thích hợp theo đó. Trong trường hợp cần phải chỉnh sửa giờ bắt đầu hoặc giờ kết thúc ngày học, thông tin liên lạc sẽ được chia sẻ về giờ bắt đầu hoặc giờ kết thúc đã được chỉnh sửa đó. Phụ huynh nên đảm bảo thông tin liên lạc cập nhật. Để biết thêm thông tin về việc chỉnh sửa, vui lòng tham khảo mục "Bắt đầu Ngày học Muộn" ở phía trên trong cuốn Sổ tay này.

Học Từ xa / Kế hoạch Tiếp tục Học tập và Hoạt động

Trong trường hợp xảy ra bất kỳ sự cố gây gián đoạn không lường trước được, dẫn đến việc đóng cửa toà nhà trường học kéo dài, cộng đồng sẽ được thông báo thông qua trang web nhà trường, các kênh tin tức hoặc truyền thông, và/hoặc bất cứ diễn đàn chính thức nào hoặc tài khoản mạng xã hội được quản lý bởi Hệ thống Trường học Quận Henry. Các lớp học và việc giảng dạy sẽ tiếp tục từ xa trong khoảng thời gian kéo dài đó. Trong trường hợp này, học sinh và gia đình họ có thể chờ:

- Thông tin cập nhật, hướng dẫn và liên lạc thường xuyên có sẵn trên trang web của học khu và được thông báo thông qua hệ thống nhắn tin Infinite Campus. (Để đăng ký thông tin liên lạc của quý vị trong Hồ sơ Học sinh (Infinite Campus), vui lòng liên hệ với thành viên ban giám hiệu nhà trường tại địa phương của quý vị.)
- Các giáo viên sẽ tiếp tục giảng dạy và giao bài tập sử dụng những công cụ công nghệ sẵn có.
- Học sinh phải có kế hoạch tiếp tục tham gia chương trình giảng dạy từ xa trong lịch và hoàn thành bài tập được giáo viên giao.
- Những học sinh ít có quyền truy cập mạng không dây hoặc công nghệ hạn chế, có một dụng cụ học tập dành cho học sinh bị hỏng hoặc thất lạc (chẳng hạn Chromebook), hoặc mâu thuẫn trong ngày học phải thông báo cho giáo viên, cố vấn, hoặc thành viên ban giám hiệu của mình để có kế hoạch thay thế.
- Hành vi sai trái trong quá trình giảng dạy từ xa sẽ được xử lý nếu cần theo Bộ Quy tắc Ứng xử.
- Nhiều lần vắng mặt trong lớp học từ xa sẽ dẫn đến việc giáo viên, thành viên ban giám hiệu, hoặc nhân viên nhà trường theo dõi học sinh sau đó (trừ phi những lần vắng mặt đó đã được thông báo và sắp xếp từ trước bởi học sinh/gia đình).
- Trừ phi được Hội đồng Giáo dục miễn trừ, việc chấm điểm sẽ tuân theo quy chế chấm điểm của Hệ thống Trường học Quận Henry (trừ phi những lần vắng mặt hoặc những bài tập bị bỏ lỡ đó được thông báo và sắp xếp trước bởi học sinh/gia đình.) [Quy chế IHA: Hệ thống Chấm điểm; Quy định Hành chính IHA-R\(1\): Hệ thống Chấm điểm – Lớp 9 năm học 2018-2019 hoặc trước đó; Quy định Hành chính IHA-R\(2\): Hệ thống Chấm điểm – năm học 2019-2020 \(lần đầu tiên\) và hơn thế nữa.](#)

Hãy nhớ trừ phi được Hội đồng Giáo dục Quận Henry, Tổng giám thị (hoặc quyền tổng giám thị), hoặc cơ quan pháp luật khác miễn trừ riêng, nhiều nghĩa vụ của nhà trường, học sinh, và phụ huynh có trong cuốn Sổ tay này có thể tiếp tục tồn tại trong một môi trường học tập từ xa bao gồm nhưng không giới hạn ở những lần Vắng mặt và báo cáo bắt buộc về Hành hạ Trẻ em. Trong thời gian xảy ra sự cố gây ngắt quãng không lường trước đó, hãy cẩn thận về những thông tin liên lạc toàn học khu và tham khảo những Giải pháp tạm thời hoặc khẩn cấp mà Hội đồng Giáo dục đưa ra và các quy chế hành chính hoặc thủ tục hành chính của Tổng Giám thị.

Chương trình Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp / Tập Luyện cho Trường Hợp Khẩn Cấp

Cơ Quan Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp Georgia (GEMA) đánh giá và phê duyệt Chương trình An Toàn Trường học Toàn Diện của hệ thống trường học và Chương trình Quản Lý Trường Hợp Khẩn Cấp của mỗi trường. Một bản những chương trình tuyệt mật này được duy trì bởi hiệu trưởng trường học hoặc Ban An toàn và Kiểm soát Hành vi Học sinh. Một cuộc tổng thanh tra an toàn trường học hàng năm với từng trường trong học khu sẽ được Ban Điều hành và Phòng An ninh thực hiện trong sự phối hợp với GEMA. Khi thời tiết khắc nghiệt xảy ra, học khu sẽ tuân theo Chương trình An toàn Trường học tuyệt mật theo yêu cầu của O.C.G.A. §20-2-1185.

Tập luyện cho trường hợp hỏa hoạn/sơ tán sẽ được tổ chức trên cơ sở hàng tháng. Hoạt động tập luyện để chuẩn bị cho thời tiết khắc nghiệt, lệnh đóng cửa cứng trường học (chẳng hạn do có kẻ đột nhập), và sơ tán xe buýt sẽ được tổ chức ít nhất mỗi năm hai lần. Phụ huynh nên nhắc nhở con em mình rằng trong quá trình tập luyện cho trường hợp khẩn cấp học sinh phải phản ứng lạng lã và nhanh chóng, và phải tuân theo các chỉ dẫn của giáo viên và các thành viên ban giám hiệu của mình. Việc không tuân thủ các hướng dẫn được cung cấp trong quá trình tập luyện cho trường hợp hỏa hoạn/sơ tán có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật. Những phụ huynh muốn rút khỏi những chương trình tập luyện dự kiến phải nộp yêu cầu đó bằng văn bản cho hiệu trưởng nhà trường trong vòng ba (3) tuần đầu tiên của năm học, hoặc từ ngày đầu tiên con em họ ghi danh.



SỨC KHỎE & Y TẾ

Tai nạn/Dịch vụ Y tế

Nếu một học sinh bị thương hoặc bị bệnh ở trường, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ và hành động theo sự hướng dẫn của phụ huynh/người giám hộ trong phạm vi quy chế. Nếu không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ, viên chức nhà trường sẽ có những hành động hợp lý để bảo **toàn** sức khỏe của học sinh. Nhân viên Học khu Henry có quyền gọi 911 trong trường hợp được cho là y tế khẩn cấp. Trong trường hợp 911 được gọi và nhà cung cấp y tế đề nghị chuyển học sinh đến bệnh viện, nếu phụ huynh/người giám hộ từ chối để xe cứu thương chuyển học sinh đến bệnh viện, thì phụ huynh/người giám hộ phải ngay lập tức đưa học sinh ra khỏi cơ sở trường học Quận Henry. Nếu phụ huynh/người giám hộ từ chối đưa học sinh ra khỏi cơ sở trường học, học sinh sẽ được trả cho trung tâm cấp cứu 911 mà phụ huynh/người giám hộ phải thanh toán chi phí.

Với chữ ký của quý vị trên biểu mẫu đã nhận cuốn Sổ tay này (thông qua việc đăng ký điện tử hoặc bản cứng), quý vị đã đồng ý rằng quý vị đã nhận được một bản về các thủ tục, quý vị đã có cơ hội xem xét các thủ tục và hỏi các câu hỏi, quý vị đã có cơ hội để đánh giá đoạn ghi hình nếu muốn thế, và quý vị hiểu rõ về nghĩa vụ trình báo những vụ việc nghi là hành hạ trẻ em/bỏ bê trẻ em tới các cơ quan có thẩm quyền thích hợp.

Hành hạ Trẻ em – [Quy chế JGI: Hành hạ Trẻ em hoặc Bỏ bê Trẻ em](#)

Pháp luật Georgia yêu cầu tất cả mọi nhân viên nhà trường báo cáo với Sở Dịch Vụ Gia Đình Và Trẻ Em (DFCS) tại địa phương bất kỳ lý do hợp lý nào để nghi ngờ đã xảy ra việc hành hạ hoặc bỏ bê trẻ em. (O.C.G.A. §19-7-5(c)(1)). Không tuân thủ yêu cầu báo cáo bắt buộc này có thể dẫn đến việc truy tố nhân viên đó. Khi một báo cáo đã được thực hiện, đại diện chính thức của DFCS có quyền đến trường để thẩm vấn học sinh. DFCS hoặc nhà trường không cần xin phép phụ huynh tiến hành thẩm vấn đứa trẻ đó.

Nếu một nhân viên Hệ thống Trường học Quận Henry có nguyên nhân hợp lý để nghi ngờ việc hành hạ trẻ em đã xảy ra liên quan đến một nhân viên hay tình nguyện viên của trường, nhân viên đó phải báo cáo mối nghi ngờ về việc hành hạ đó đến DFCS và hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng nhà trường. Báo cáo về việc nghi ngờ trẻ em bị hành hạ phải được thực hiện ngay lập tức, kể từ thời điểm họ có lý do chính đáng để tin rằng việc hành hạ trẻ em đó đã xảy ra. Báo cáo có thể được thực hiện bằng lời, qua điện thoại (1-855-GA-CHILD), hoặc hình thức giao tiếp bằng lời khác, hoặc một văn bản báo cáo có thể được gửi qua mạng hoặc qua fax đến DFCS và đến Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng nhà trường. Theo luật pháp Georgia, O.C.G.A. § 19-7-5, Hệ thống Trường học Quận Henry phải thông báo cho các cá nhân là tình nguyện viên trong học khu về nghĩa vụ báo cáo bắt buộc về trường hợp nghi ngờ trẻ em bị hành hạ. Tham khảo phần “Khách đến thăm hoặc Tình nguyện viên” của cuốn sổ tay này.

Hành Hạ trẻ em bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

- Phụ huynh hoặc người chăm sóc gây thương tích hoặc tử vong cho đứa trẻ bằng các phương tiện không ngẫu nhiên. Các hình thức kỷ luật trên thân thể không được tính, miễn là đứa trẻ không có thương tích trên người;
- Phụ huynh hoặc người chăm sóc bỏ bê hoặc bóc lột một đứa trẻ;
- Gây nguy hiểm cho một đứa trẻ;
- Bỏ mặc;
- Lạm dụng tình dục; hoặc
- Bóc lột tình dục một đứa trẻ

Pháp luật Georgia yêu cầu tất cả các tình nguyện viên:

- Ngay lập tức báo cáo, không điều tra, bất kỳ nghi ngờ hành hạ trẻ em nào như định nghĩa ở trên, đến hiệu trưởng, giám sát viên, hoặc người được ủy quyền của cơ sở trong phạm vi mà người đó đang hoạt động tình nguyện, nhưng trong mọi trường hợp không muộn hơn cuối ngày học hoặc sự kiện của trường.
- Nếu những cá nhân trên không thu xếp được, pháp luật Georgia yêu cầu tình nguyện viên đó phải thực hiện một báo cáo bằng miệng hoặc một báo cáo bằng văn bản rồi nộp qua mạng điện tử hoặc fax về việc tình nghi hành hạ trẻ em ngay lập tức cho DFCS, một cơ quan cảnh sát thích hợp, hoặc một công tố viên quận trong vòng 24 giờ.
- Nếu nghi ngờ đứa trẻ đang gặp nguy hiểm tức thì, quý vị phải gọi 911 ngay lập tức.

Hướng dẫn:

- Báo cáo bằng miệng về bất cứ nghi ngờ nào về việc trẻ bị hành hạ phải được thực hiện bằng gặp mặt trực tiếp người được ủy quyền của nhà trường hoặc qua điện thoại và sau đó là một báo cáo bằng văn bản, nếu được yêu cầu. Khi một báo cáo được gửi qua mạng hoặc fax cho DFCS, việc đó sẽ được thực hiện theo cách mà Sở chỉ định.
- **Không liên lạc với phụ huynh hoặc người giám hộ.**

- Để có thể trình báo cáo lên một cơ quan phúc lợi trẻ em, hoặc tham gia vào bất kỳ tiến trình tranh tụng nào hoặc bất kỳ tiến trình nào khác kéo theo, người phải trình báo bắt buộc được miễn trừ bất kỳ trách nhiệm dân sự hoặc hình sự nào có thể phát sinh hoặc được áp đặt, miễn sao việc trình báo đó được thực hiện với ý định tốt.
- Một bản sao các thủ tục trình báo nghi ngờ trẻ bị hành hạ/bỏ bê của Hệ thống Trường học Quận Henry có sẵn để quý vị đến lấy tại mỗi trường. Ngoài ra, một đoạn băng hình đã có sẵn tại trang mạng của hệ thống Trường học Quận Henry sẽ trợ giúp quý vị trong việc hiểu các dấu hiệu và triệu chứng của việc hành hạ/bỏ bê trẻ em. <https://www.henry.k12.ga.us/Page/135746>.
- Nếu quý vị có thắc mắc, xin vui lòng liên hệ với hiệu trưởng, quyền hiệu trưởng nhà trường, hoặc Ban Dịch Vụ Học sinh, tại số điện thoại 770- 957-3945.

Các Hướng dẫn Giám sát

Hệ thống Trường học Quận Henry thường xuyên nhận được các câu hỏi liên quan đến việc ở độ tuổi nào thì trẻ em không cần phải được giám sát khi ở cùng bố mẹ hoặc người giám hộ hoặc người chăm sóc và không phải ở trường học. Mặc dù không có luật tiểu bang nào liên quan đến việc giám sát trẻ, Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS) cung cấp các hướng dẫn sau đây:

- Trẻ em tám tuổi trở xuống không nên ở một mình.
- Trẻ em tuổi từ chín đến mười hai tuổi, dựa trên mức độ trưởng thành, có thể được ở một mình trong một khoảng thời gian ngắn (ít hơn hai giờ đồng hồ)
- Trẻ em mười ba tuổi trở lên, đạt mức độ sự trưởng thành đầy đủ, có thể được ở một mình và có thể thực hiện vai trò người giữ trẻ, với sự cho phép của phụ huynh, trong thời gian lên đến mười hai giờ đồng hồ. Nếu phụ huynh có thắc mắc về các hướng dẫn giám sát này, họ nên liên lạc với văn phòng DFCS địa phương.

Trợ lý Y tế

Các phòng khám của Hệ thống Trường học Quận Henry được trang bị các trợ lý y tế. Trợ lý y tế đóng vai trò là người chăm sóc y tế cho học sinh và cung cấp dịch vụ cấp cứu cơ bản và dịch vụ y tế hạn chế thống nhất với các chính sách và thủ tục của Hệ thống Trường học Quận Henry. Trợ lý y tế hợp tác với phụ huynh/người giám hộ, thành viên ban giám hiệu nhà trường, Y tá Trực, và nhân viên nhà trường nhằm đáp ứng các nhu cầu y tế của học sinh tại trường trong phạm vi các chính sách và thủ tục của Hệ thống Trường học Quận Henry. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên lạc với hiệu trưởng nhà trường hoặc Ban Dịch vụ Học sinh tại số 770-957-3945.

Y tá Học khu – Quy chế JGC: Dịch vụ Sức khỏe Học sinh

Y tá Học khu là y tá có bằng cấp Georgia phụ trách nhiều trường để hỗ trợ quản lý các vấn đề y tế và sức khỏe của học sinh. Y tá Học khu phối hợp với các thành viên ban giám hiệu nhà trường, trợ lý y tế, nhân viên nhà trường, phụ huynh/người giám hộ, các nhà cung cấp dịch vụ y tế, bên vận chuyển, Sở Y tế Cộng đồng, các y tá học khu khác, cùng kết hợp với Y tá trường và tuân theo các chính sách và thủ tục của Hệ thống Trường học Quận Henry. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với Ban Dịch vụ Học sinh tại số 770-957-3945 hoặc Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ Quận Henry tại số 770-957-8086.

Chăm sóc Nuôi dưỡng

Chăm sóc nuôi dưỡng là việc chăm sóc thay thế 24 giờ đối với trẻ bị tách khỏi cha mẹ hoặc người giám hộ của mình. Trong những trường hợp này, Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS) có trách nhiệm sắp xếp chỗ ở và việc chăm sóc. Trẻ có thể sống trong nhà tập thể, nhà của họ hàng, nơi sinh sống độc lập có sự giám sát, hoặc nhà bố mẹ nuôi không ruột thịt. Nếu quý vị có thắc mắc về quyền của trẻ em dưới diện chăm sóc nuôi dưỡng hay cần được hỗ trợ, vui lòng liên lạc với Nhân viên Chăm sóc Nuôi dưỡng ở Ban Dịch vụ Học sinh ở số 770-957-3945 hoặc Nhân viên Xã hội Nhà trường của mình.

Chấy rận Trên đầu

Do chấy rận trên đầu rất dễ dàng lây lan từ học sinh này đến học sinh khác, học sinh có chấy trên đầu (hoặc trứng, thường được gọi là "trứng chấy") không được tiếp tục ở lại trong trường. Nếu một học sinh có chấy trên đầu, phụ huynh hoặc người giám hộ của họ sẽ được thông báo đến đón con về. Học sinh sẽ không được phép trở lại trường học cho đến khi một cuộc kiểm tra bởi nhân viên nhà trường được chỉ định cho thấy học sinh đó không còn chấy hoặc trứng chấy trên đầu.

Trẻ em và Thiếu niên Vô gia cư

Đạo Luật Hỗ trợ Người vô gia cư McKinney-Vento định nghĩa trẻ em và thiếu niên vô gia cư là những người thiếu một nơi cư trú ban đêm cố định, thường xuyên, và đầy đủ. Nếu quý vị có câu hỏi liên quan đến các quyền cụ thể của mình theo quy định này, xin vui lòng liên lạc với Nhân Viên Xã Hội Nhà Trường hoặc Nhân viên về Vô gia cư ở Ban Dịch Vụ Học sinh ở số 770-957-3945.

Nhập viện

Nếu con em quý vị vừa trải qua thủ tục y tế/phẫu thuật và/hoặc vừa nhập viện, một bức thư ngắn của một nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép của họ phải được cung cấp, cho biết học sinh đó có thể trở lại trường. Thư này phải bao gồm bất kỳ những hạn chế hay việc sắp xếp nào cần thiết cho những hoạt động thể chất như thể thao hoặc giáo dục thể chất, hoặc có cần cân nhắc gì đặc biệt đối với các nhu cầu dinh dưỡng hay không.

Chương trình Học tiếp tại Bệnh viện/tại Nhà vì lý do y tế

Chương trình Học tiếp tại Bệnh viện/tại Nhà vì lý do y tế (HHB) được thiết kế để cung cấp tính tiếp tục cho các chương trình giáo dục giữa lớp học và nhà hoặc bệnh viện cho học sinh trong hệ thống trường học công lập Georgia mà nhu cầu y tế, dù là thể chất hay tinh thần, không cho phép họ đi học trong một khoảng thời gian hạn chế. Hướng dẫn HHB có thể được dùng để bổ sung vào chương trình lớp học cho những học sinh có các vấn đề sức khỏe mà các điều kiện của họ có thể cản trở việc đi học chuyên cần (chẳng hạn, học sinh lọc máu hoặc xạ trị/hoá trị hoặc những học sinh có những điều kiện sức khỏe nghiêm trọng khác). Học sinh phải được ghi danh vào Hệ thống Trường học Quận Henry toàn thời gian mới được hưởng các dịch vụ HHB.

Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ cung cấp chương trình Học tiếp tại bệnh viện/tại nhà vì lý do y tế cho học sinh khi các yêu cầu của pháp luật, bao gồm [Quy định Hội Đồng Tiểu bang 160-4-2-.31](#), đã được đáp ứng, và sau khi phòng ban được chỉ định bởi Tổng Giám thị đã phê duyệt. Chương trình HHB không được thiết kế để bỏ đi chương trình học bình thường và mang tính tạm thời khi được thiết kế. Bất cứ học sinh hay phụ huynh nào muốn yêu cầu chương trình Học tiếp tại Bệnh viện/tại Nhà vì lý do y tế sẽ phải điền biểu mẫu Yêu cầu tham gia Chương trình Học tiếp tại bệnh viện/tại nhà vì lý do y tế của Phụ huynh của Hệ thống Trường học Quận Henry cho phép cung cấp hồ sơ y tế và nộp biểu mẫu Giới thiệu Y tế HCS được bác sĩ điều trị hoàn tất. Học sinh đó phải có bệnh và/hoặc bệnh về tâm thần được đưa vào hồ sơ bởi một bác sĩ có bằng cấp. Bệnh về tâm thần được nêu ra phải được đưa vào bản mới nhất của Sổ tay Chẩn đoán và Thống kê (DSM). Bác sĩ có bằng cấp là người giới thiệu phải là bác sĩ điều trị cho bệnh/bệnh về tâm thần mà học sinh đang xin tham gia chương trình HHB.

Học sinh phải lường trước việc vắng trường ít nhất mười ngày liên tục hoặc ngắt quãng do bệnh hoặc bệnh về tâm thần. Nếu nhà trường đã theo lịch học khối đã được phê duyệt, thì yêu cầu tối thiểu mười ngày được giảm xuống năm ngày liên tiếp hoặc năm ngày ngắt quãng trong suốt năm học. Những học sinh được tuyên bố là tự do quyết định bởi một tòa hay đạt 18 tuổi trở lên đủ điều kiện để ký Biểu mẫu Yêu cầu Chương trình Học tiếp tại Bệnh viện/tại Nhà do lý do y tế (HHB) và Đơn Ủy quyền Tuân thủ với việc Trao đổi Thông tin Sức khỏe và Giáo dục (Đạo luật về Trách nhiệm giải trình và Cung cấp Thông tin Bảo hiểm Y tế - HIPAA). Những học sinh có bất cứ dạng bệnh cúm hay bất cứ bệnh lây nhiễm qua đường không khí nào sẽ không được cung cấp dịch vụ cho tới khi bác sĩ có bằng cấp đó xác nhận rằng học sinh đó không còn lây nhiễm. Những học sinh được duyệt tham gia chương trình HHB gián đoạn phải vắng trường trong ba ngày học liên tiếp với mỗi lần xảy ra trước khi chương trình HHB được cung cấp.

Một khi đơn giới thiệu được nhận và được phê duyệt, Chương trình Dịch vụ Giáo dục ("ESP") có thể được phát triển để cung cấp chương trình Học tiếp tại Bệnh viện/tại Nhà vì lý do y tế, và các dịch vụ này sẽ được cung cấp theo quy định của ESP. Học sinh được phục vụ trong chương trình sẽ được áp dụng quy định cho việc đi học chuyên cần trong suốt khoảng thời gian của chương trình HHB theo quy định của [Nội quy Hội đồng Giáo dục Georgia 160-4-2-.31](#), Chương trình Học tiếp tại Bệnh viện/tại Nhà vì lý do y tế. Phụ huynh nào muốn con em mình được theo chương trình này nên liên hệ với trường của con em mình để được giới thiệu ngay khi bệnh của trẻ đó được chẩn đoán. Phụ huynh cũng có thể truy cập đường liên kết [link](#) của Ban Dịch vụ Gia đình Hệ thống Trường học Quận Henry (chương trình Học tiếp tại Bệnh viện/tại Nhà vì lý do y tế) trên trang mạng của học khu để có thêm thông tin. Với những học sinh theo Chương trình Giáo dục Cá nhân, ngay sau khi đơn giới thiệu được nhận và được phê duyệt, một nhóm IEP sẽ họp để xem xét chương trình Học tiếp tại Bệnh viện/tại Nhà vì lý do y tế.

Chương trình HHB sẽ được một giáo viên có bằng cấp giảng dạy. Những học sinh đủ điều kiện để theo chương trình theo Đạo luật Giáo dục Người Khuyết tật (IDEA) sẽ được phục vụ bởi những nhân sự có bằng cấp thích hợp. Chương trình giảng dạy HHB có thể được cung cấp cho cá nhân riêng lẻ hoặc theo nhóm nhỏ, tại nhà học sinh, cơ sở chăm sóc y tế mà học sinh đó nằm viện tại đó, thông qua các khóa học trực tuyến, hoặc tại các địa điểm khác như được xác định trong ESP. Loại hình giảng dạy HHB được cung cấp dựa vào ESP cân nhắc khả năng nhận thức và bệnh tình của học sinh đó.

Để cung cấp chương trình giảng dạy HHB cho một học sinh nằm tại một cơ sở y tế, Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ sắp xếp hoặc hợp đồng trực tiếp với cơ sở y tế tại địa điểm của cơ sở y tế đó, hoặc những giáo viên có bằng cấp phù hợp trong khu vực địa lý tại địa điểm của cơ sở y tế đó.

Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng, Ban Dịch vụ Gia đình, hoặc Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ (chỉ những học sinh đang theo chương trình Giáo dục Đặc biệt).

Ốm đau

Nếu một đứa trẻ trở nên quá ốm không tiếp tục ở lại lớp học được, phụ huynh/người giám hộ của trẻ sẽ được liên lạc để đón học sinh. Vì sự an toàn của tất cả học sinh và nhân viên, vui lòng đừng cho con em quý vị đến trường nếu em đó đang bị ốm. Nếu học sinh đến trường khi bị ốm, phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên lạc để đến đón con em mình. Trẻ em không nên trở lại trường học cho đến khi đã hết nôn mửa, tiêu chảy và/hoặc sốt, mà không dùng đến thuốc, trong ít nhất 24 giờ. Liên quan đến sốt, một đứa trẻ bị sốt (nhiệt độ miệng 99,5 độ F hoặc cao hơn với các triệu chứng ốm khác HOẶC nhiệt độ 100,4 độ F hoặc cao hơn bất kể có các triệu chứng khác hay không) nên ở nhà cho đến khi trẻ không có một cơn sốt nào trong vòng 24 giờ mà không có sử dụng thuốc giảm sốt trong 24 giờ đó. Hiệu trưởng nên được thông báo, bằng văn bản, nếu học sinh bị bệnh hoặc khuyết tật mãn tính mà có thể cần được điều trị đặc biệt hoặc khẩn cấp.

- **Tất cả các thứ Thuốc (cả thuốc theo toa và thuốc không cần toa) phải được giữ tại phòng khám hoặc văn phòng nhà trường và được phân phối bởi hiệu trưởng hay quyền hiệu trưởng.**
- **Việc phụ huynh cung cấp số điện thoại hiện tại với bộ phận lễ tân nhà trường là vì lợi ích tốt nhất của phụ huynh để có thể liên lạc được với phụ huynh khi cần. Phụ huynh/người giám hộ nên cung cấp ít nhất hai người liên lạc với số điện thoại được kích hoạt để luôn có người sẵn sàng đón học sinh bị ốm tại trường sớm nhất có thể.**
- **Bệnh Truyền nhiễm:** Nếu nhà trường nhận được giấy của một bác sĩ/nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép cho biết học sinh có "bệnh cần được khai báo", hệ thống trường học sẽ tuân theo quy định chung về báo cáo bệnh truyền nhiễm bao gồm các khuyến nghị của Sở Y tế Quận Henry. Phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp cho nhà trường một giấy chấp thuận có chữ ký của một nhà cung cấp dịch vụ y tế có giấy phép cho biết ngày học sinh có thể đi học lại.

Bảo hiểm

Phụ huynh có trách nhiệm cung cấp bảo hiểm tai nạn hay y tế cho con em mình. Nếu con em quý vị bị thương ở trường, quý vị có thể phải chịu trách nhiệm cho toàn bộ chi phí y tế, kể cả nếu tai nạn đó xảy ra trên cơ sở nhà trường. Để hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ, thông tin về bảo hiểm tai nạn cho học sinh tùy chọn và giá hợp lý sẽ được gửi qua Hồ sơ Học sinh Cổng Phụ huynh (Infinite Campus) vào đầu mỗi năm học. Chúng tôi rất khuyến khích quý vị xem xét mua bảo hiểm Tai nạn cho Học sinh cho con em mình năm nay để giúp trang trải cho bất cứ phần chi phí phải tự trả cho tai nạn có thể xảy ra nào. Học sinh phải nộp bằng chứng về bảo hiểm trước khi đăng ký tham gia bất kỳ hoạt động thể thao nào. Vui lòng kiểm tra với hiệu trưởng để xác định, nếu có, có lớp học hoặc hoạt động nào có thể yêu cầu bảo hiểm hay không. Nếu một hoạt động đòi hỏi học sinh duy trì bảo hiểm và học sinh không thể cung cấp bằng chứng về bảo hiểm như vậy, thì học sinh sẽ không đủ điều kiện để tham gia vào hoạt động đó.

Nhóm hỗ trợ Trẻ Chuyển tiếp (KIT)

Nhóm hỗ trợ Trẻ Chuyển tiếp hỗ trợ những học sinh đang trong giai đoạn chuyển tiếp thông qua việc sắp xếp chỗ ở diện Chăm sóc Nuôi dưỡng hoặc vô gia cư.

Thuốc, Quy chế JGCD: Thuốc và Quy định JGCD-R(1): Thuốc-Thủ tục

Khi học sinh phải dùng thuốc tại trường, dù là thuốc kê đơn hay thuốc mua tại quầy (OTC), phụ huynh phải đem mọi loại thuốc và các dụng cụ liên quan đến cho hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng và hoàn tất **Biểu mẫu Chấp thuận và Ủy quyền Thuốc của Học sinh**. Thuốc không thể được giao mà không có giấy phép và hướng dẫn bằng văn bản của phụ huynh. **Vui lòng đừng để con em quý vị tự đem thuốc đến trường. Thuốc theo toa phải được đựng trong lọ thuốc gốc ban đầu và có nhãn hiện hành của nhà thuốc. Thuốc mua tại quầy không cần toa (OTC) phải được đựng trong lọ thuốc gốc ban đầu.** Tại trường, chỉ liều lượng phù hợp với độ tuổi, trên mỗi nhãn OTC, mới được cung cấp trừ phi được bác sĩ hướng dẫn làm khác bằng văn bản. Gia đình cần cố gắng hết sức để các liều thuốc được cung cấp tại nhà.

Mọi loại thuốc theo toa và mua tại quầy không cần toa phải được lưu giữ tại phòng khám hoặc văn phòng nhà trường trừ phi được ủy quyền bằng văn bản bởi bác sĩ và được phê duyệt bởi hiệu trưởng. Học sinh sẽ chịu hình phạt kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở, hình phạt đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn, hoặc đuổi học, nếu họ sở hữu thuốc tại trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phối thuốc cho học sinh khác, hoặc sử dụng thuốc theo cách không như trên đơn hay không theo như hướng dẫn trên nhãn thuốc (đối với thuốc mua tại quầy không cần toa). Để biết các thủ tục cụ thể liên quan đến thuốc, tham khảo [Quy định JGCD-R\(1\): Thuốc- Thủ tục](#).

Ống Tiêm Epinephrine Tự động

HCS không cung cấp ống tiêm Epinephrine tự động. Học sinh được phép mang và tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine theo toa miễn là phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh cung cấp những thứ sau đây:

1. Một văn bản của một bác sĩ có giấy phép bao gồm những thứ sau đây:
 - a. Một văn bản mô tả chi tiết tên của thuốc, phương pháp, liều lượng và lịch trình thời gian mà học sinh phải dùng thuốc; và,
 - b. Một văn bản xác nhận học sinh có khả năng tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine.
2. Một văn bản của phụ huynh học sinh/người giám hộ của học sinh xác nhận rõ ràng:

- a Phụ huynh/người giám hộ cho phép học sinh tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine theo toa mà bác sĩ có giấy phép của học sinh kê;
 - b Rằng phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho trường một giấy ủy quyền y tế có chữ ký, cho phép nhân viên trường tham khảo ý kiến bác sĩ có giấy phép của học sinh về bất kỳ câu hỏi nào có thể phát sinh liên quan đến thuốc;
 - c Rằng phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho nhà trường giấy cho phép có chữ ký miễn trách nhiệm dân sự cho hệ thống trường học, Hội Đồng Giáo Dục, và các nhân viên và các đại diện của họ nếu học sinh tự thao tác bị sốc thuốc do học sinh tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine.
3. Phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp các văn bản ở trên ít nhất mỗi năm. Tuy nhiên, nếu thuốc, liều lượng, tần suất thao tác, hoặc lý do thao tác của học sinh có thay đổi, thì phụ huynh phải cung cấp văn bản cập nhật cho nhà trường.

*** Biểu mẫu ủy quyền tự thao tác thuốc có sẵn tại mỗi trường.**

Nhà trường có thể nhận và lưu trữ ống tiêm tự động epinephrine theo toa cho những học sinh không có khả năng tự thao tác ống tiêm tự động epinephrine, miễn là phụ huynh/người giám hộ của học sinh cung cấp những thứ sau:

- 1 Một văn bản của bác sĩ có giấy phép:
 - a Mô tả chi tiết tên thuốc, phương pháp, liều lượng, và lịch trình thời gian mà học sinh phải dùng thuốc.
- 2 Một văn bản của phụ huynh/người giám hộ của học sinh xác nhận rõ ràng:
 - a Phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho nhà trường một giấy ủy quyền y tế có chữ ký cho phép nhân viên nhà trường thảo luận với bác sĩ có giấy phép của học sinh về bất cứ câu hỏi nào có thể phát sinh liên quan đến việc dùng thuốc;
 - b Phụ huynh/người giám hộ đã cung cấp cho nhà trường một giấy ủy quyền có chữ ký miễn trách nhiệm dân sự cho hệ thống nhà trường, Hội đồng Giáo dục, các nhân viên và đại diện của họ liên quan đến việc lưu trữ ống tiêm tự động epinephrine theo toa và việc thao tác ống tiêm tự động epinephrine bởi hệ thống nhà trường, Hội đồng Giáo dục, và các nhân viên và đại diện của họ.
- 3 Phụ huynh phải cung cấp những văn bản trên ít nhất là mỗi năm. Tuy nhiên, nếu thuốc, liều lượng, tần suất thao tác, hoặc lý do thao tác có thay đổi, thì phụ huynh phải cung cấp văn bản cập nhật cho nhà trường.

Các nhân viên và đại diện của hệ thống nhà trường và/hoặc hội đồng giáo dục được phép tùy ý thao tác ống tiêm tự động epinephrine, nếu có sẵn và nếu cần thiết, cho một học sinh, cho dù học sinh đó có đơn thuốc epinephrine hay không. Bất cứ nhân viên hay đại diện nào của hệ thống nhà trường và/hoặc hội đồng giáo dục, với ý định tốt, thao tác hay lựa chọn không thao tác epinephrine cho một học sinh, sẽ được miễn trách nhiệm dân sự cho hành động đó hoặc quyết định không hành động đó liên quan đến việc thao tác epinephrine.

Albuterol Sulfate hoặc Levalbuterol Sulfate cho Bệnh suyễn và Suy hô hấp

Hệ thống Trường học Quận Henry không cung cấp levalbuterol sulfate hay albuterol sulfate. Tuy nhiên, một số nhân viên hoặc đại diện nhà trường được ủy quyền thao tác levalbuterol sulfate hoặc albuterol sulfate, nếu có sẵn, với một học sinh khi xảy ra tình trạng được hiểu là suy hô hấp. Bất kỳ nhân viên hoặc đại diện nhà trường nào, đã hoàn tất khóa đào tạo hoặc nhận được thông tin cung cấp bởi Hội đồng về cách nhận biết các triệu chứng suy hô hấp và phương pháp thao tác đúng levalbuterol sulfate hoặc albuterol sulfate, được phép cung cấp levalbuterol sulfate hoặc albuterol sulfate cho bất cứ học sinh nào mà nhân viên hoặc đại diện nhà trường đó tin, với ý định tốt, rằng học sinh đó đang có triệu chứng được hiểu là suy hô hấp để được tự thao tác ngay lập tức.

Học sinh cần phải mang theo thuốc kê đơn cho bệnh suyễn, thuốc cho bệnh tiểu đường, thuốc tiêm epinephrine, và/hoặc thuốc chống co giật khẩn cấp được phép giữ trong người những thuốc này nếu có **Mẫu Đơn Ủy quyền Cho phép Tự thao tác Thuốc** của Hệ thống Trường học Quận Henry đã điền đủ, đã được cung cấp cho, và được phê duyệt bởi hiệu trưởng nhà trường của học sinh đó. Biểu mẫu Chấp thuận Ủy quyền Thuốc cho Học sinh cũng phải được điền đủ.

Cần sa Dùng làm thuốc

Hội đồng Trường học Quận Henry sẽ tuân theo những điều luật được quy định trong O.C.G.A. § 16-12-190 và những phần tiếp theo đó, và những điều luật được quy định bởi Ủy ban Georgia về Cần sa dùng làm Thuốc quy định về việc sở hữu, bán, sản xuất, phân phối và phân phát dầu THC hàm lượng thấp ở Tiểu bang Georgia.

*** Biểu mẫu kế hoạch sức khỏe cá nhân hoá (IHP) có sẵn ở mỗi trường.**

Thuốc theo toa, bao gồm cả ống hít, phải nằm trong hộp đựng có nhãn gốc ban đầu. Nhãn dán phải có tên học sinh, tên thuốc, hướng dẫn dùng thuốc, và tên bác sĩ. Dược sĩ có thể cung cấp hộp đựng có hai nhãn dán giống nhau chỉ với liều lượng được cung cấp tại trường. Thuốc mua tại quầy không theo toa phải nằm trong hộp đựng gốc ban đầu và có đánh dấu bằng tên học sinh.

Thuốc mẫu chỉ được giao khi có kèm theo đơn thuốc hoặc giấy cho phép của người kê đơn hợp pháp có ghi tên thuốc, chỉ dẫn thao tác rõ ràng, tên học sinh và ngày sinh, ngày viết giấy cho phép, và chữ ký và thư cho phép của người kê đơn hợp pháp.

Phụ huynh/người giám hộ nên lấy lại thuốc, dụng cụ, và trang thiết bị chưa sử dụng từ hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng. Bất cứ thuốc nào, bao gồm cả ống tiêm tự động epinephrine và thuốc cấp cứu dùng cho co giật, không được lấy lại sẽ bị bỏ đi vào cuối mỗi năm học. **Thuốc sẽ không được gửi cho học sinh để đem về nhà. Để biết các thủ tục cụ thể về thuốc, tham khảo [Quy định JGCD-R\(1\): Thuốc-Các Thủ tục](#).**

Bệnh Tiểu đường

Tiểu đường là bệnh tác động đến mức đường huyết của học sinh. Hai loại tiểu đường phổ biến nhất là tuýp 1 và tuýp 2. Tiểu đường tuýp 1 là dạng khi cơ thể học sinh ngừng sản xuất insulin và cần các mũi tiêm insulin hàng ngày để tồn tại. Tiểu đường tuýp 2 là dạng khi cơ thể học sinh không sử dụng insulin tốt và không giữ được đường huyết ở mức bình thường. Có một loạt các yếu tố rủi ro và các dấu hiệu cảnh báo liên quan đến bệnh tiểu đường tuýp 1 và tuýp 2. Một số yếu tố rủi ro với bệnh tiểu đường tuýp 1 là tiểu sử gia đình và gen di truyền. Yếu tố rủi ro khác là tuổi của bệnh nhân. Học sinh có thể mắc bệnh tiểu đường tuýp 1 ở bất cứ độ tuổi nào, nhưng nó thường phát triển ở trẻ em, thiếu niên, hoặc thanh niên. Những yếu tố rủi ro cho tiểu đường tuýp 2 bao gồm, nhưng không giới hạn ở cân nặng, việc không năng động, tuổi tác, và tiểu sử gia đình. Một số triệu chứng của tiểu đường tuýp 1 và tiểu đường tuýp 2 là cảm thấy khát hơn thường ngày, đi tiểu thường xuyên, cảm thấy mệt mỏi, nhức mỏi lâu lành, mờ mắt, và trong nước tiểu có Xeton.

Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh thấy các dấu hiệu cảnh báo liên quan đến bệnh tiểu đường tuýp 1 và 2 nên tham khảo bác sĩ chăm sóc y tế ban đầu của học sinh hoặc bác sĩ chăm sóc y tế. Bác sĩ chăm sóc y tế ban đầu sẽ quyết định việc khám sàng lọc để phát hiện bệnh tiểu đường Tuýp 1 hoặc Tuýp 2 có phù hợp hay không. Một bác sĩ hay phòng khám chăm sóc y tế ban đầu, hoặc phòng cấp cứu bệnh viện có thể cho xét nghiệm mức đường huyết, cho kết quả xét nghiệm nhanh chóng, và tư vấn liệu có cần xét nghiệm gì tiếp hay không. Nếu mức đường huyết cao, học sinh đó có thể đã mắc bệnh tiểu đường. Tiểu đường tuýp 1 có 3 giai đoạn. Khi học sinh được chẩn đoán, họ thường đã ở giai đoạn ba. Giai đoạn 1 là giai đoạn bắt đầu của tiểu đường tuýp 1 với hệ miễn dịch bắt đầu tấn công các tế bào beta sản sinh ra insulin, mặc dù không có triệu chứng và mức đường huyết vẫn bình thường. Giai đoạn 2 đã tăng cường tấn công các tế bào beta và mức đường huyết đã bất thường. Thường vẫn không có triệu chứng gì với giai đoạn 2. Giai đoạn 3 là khi việc chẩn đoán lâm sàng thường diễn ra và các dấu hiệu cảnh báo bắt đầu xuất hiện.

Khi một học sinh được chẩn đoán mắc bệnh tiểu đường tuýp 1 hoặc tuýp 2, phụ huynh/người giám hộ nên tham khảo ý kiến bác sĩ của họ để có kế hoạch chăm sóc điều trị (được gọi là kế hoạch quản lý y tế bệnh tiểu đường) để theo dõi tại nhà và một kế hoạch quản lý y tế bệnh tiểu đường để theo dõi tại trường. Nếu một kế hoạch kế hoạch quản lý y tế bệnh tiểu đường được tạo sau quá trình sàng lọc, phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ phải mang kế hoạch đó tới trường. Nhà trường sẽ làm việc với phụ huynh để hỗ trợ học sinh trong việc theo dõi kế hoạch quản lý y tế bệnh tiểu đường tại trường.

Để có thêm thông tin về các yếu tố rủi ro với bệnh tiểu đường, các dấu hiệu cảnh báo, các kế hoạch điều trị, và quá trình khám sàng lọc, vui lòng tham khảo [Bệnh Tiểu đường \(Tuýp 1 và Tuýp 2\) trên trang mạng Hệ thống Trường học Quận Henry, trang mạng học khu chúng tôi](#). Ngoài ra quý vị cũng có thể đến Sở Y tế Cộng đồng, Học viện Nhi khoa Hoa Kỳ, Hiệp hội Bệnh Tiểu đường Hoa Kỳ, và/hoặc Sở Giáo dục Georgia để có thêm thông tin.

Kế hoạch Quản lý Y tế cho Bệnh Tiểu đường

Mỗi trường sẽ có một hay nhiều nhân viên được chỉ định được đào tạo về quản lý bệnh tiểu đường. Nhân viên như vậy không nhất thiết phải là chuyên gia chăm sóc sức khỏe. Phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có bệnh tiểu đường hàng năm phải nộp cho nhà trường một Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Cho Bệnh Tiểu Đường, và khi kế hoạch đã được thay đổi bởi bác sĩ, và được ký bởi bác sĩ và phụ huynh. Nhà trường sẽ xem xét và thực hiện kế hoạch. Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Tiểu Đường là tài liệu được soạn bởi bác sĩ hoặc nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe khác phụ trách đưa ra các dịch vụ y tế, mà học sinh cần đến tại trường và được ký bởi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh.

Theo Kế Hoạch Quản Lý Y Tế Bệnh Tiểu Đường, các nhân viên được huấn luyện cho bệnh tiểu đường sẽ có thể thực hiện các chức năng bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc, phản ứng với trường hợp lượng đường huyết nằm ngoài phạm vi mục tiêu của học sinh, thao tác glucagon, thao tác insulin, hoặc hỗ trợ học sinh trong việc thao tác insulin thông qua các hệ thống truyền insulin mà học sinh sử dụng, cung cấp thuốc uống cho bệnh tiểu đường, kiểm tra và ghi lại mức đường huyết và mức xeton, hoặc hỗ trợ một học sinh kiểm tra và ghi lại như vậy, và tuân theo hướng dẫn liên quan đến bữa ăn, đồ ăn nhẹ, và các hoạt động thể chất.

Nếu có yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh, thông qua việc nộp biểu mẫu ủy quyền tự thao tác thuốc HCS và Biểu mẫu Chấp thuận và Ủy quyền Thuốc với Học sinh HCS, và nếu được Kế hoạch Quản lý Y tế Bệnh Tiểu đường của học sinh cho phép, học sinh mắc bệnh tiểu đường được phép thực hiện kiểm tra đường huyết, thao tác insulin thông qua hệ thống truyền insulin mà học sinh sử dụng, điều trị hạ đường huyết và tăng đường huyết, hoặc tập trung theo dõi và điều trị bệnh tiểu đường của mình trong lớp học, trong bất kỳ khu vực nào của trường hoặc khuôn viên trường, và tại bất kỳ hoạt động liên quan đến nhà trường nào, và họ được phép mang theo người vào mọi lúc tất cả các dụng cụ và thiết bị cần thiết để thực hiện các chức năng giám sát và điều trị đó.

Học khu sẽ cung cấp thông tin trong việc nhận biết các tình huống khẩn cấp có liên quan đến bệnh tiểu đường cho tất cả những người lái xe buýt chịu trách nhiệm vận chuyển học sinh bị bệnh tiểu đường.

Kế hoạch Hành động cho Co giật, OCGA § 20-2-779.3

Kế hoạch này là một giấy tờ được soạn bởi phụ huynh hoặc người giám hộ cho học sinh đang được điều trị cho chứng động kinh hoặc rối loạn co giật và bác sĩ phụ trách điều trị cho học sinh đó. Kế hoạch Hành động cho Co giật là một giấy tờ được soạn bởi bác sĩ phụ trách điều trị cho học sinh và phụ huynh của học sinh đang được điều trị chứng động kinh hoặc rối loạn co giật và được ký bởi bác sĩ đó. Kế hoạch Hành động cho Co giật mô tả sự hỗ trợ và các dịch vụ mà học sinh đó có thể cần trong khi ở trường và đưa ra những hướng dẫn thủ tục cung cấp những chỉ dẫn cụ thể về những điều cần làm trong các tình huống khẩn cấp. Nhân viên ở mỗi trường sẽ được đào tạo để làm theo các kế hoạch hành động cho co giật. Những nhân viên này, theo quy định của § OCGA 20- 2-779.3, không bắt buộc phải là các chuyên gia chăm sóc sức khỏe.

Chương trình Dinh dưỡng Nhà trường

Bữa ăn trường học được phục vụ hàng ngày đáp ứng các yêu cầu dinh dưỡng và các tiêu chuẩn cho bữa ăn nhà trường của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA). Đơn xin tham gia chương trình bữa ăn miễn phí và giảm giá có sẵn trên mạng trong Hồ sơ Học sinh, Cổng Phụ huynh (Infinite Campus). Quý vị cũng có thể yêu cầu đơn trên giấy ở văn phòng nhà trường vào bất cứ lúc nào.

Bữa ăn nhà trường có sẵn cho học sinh mua ở tất cả các trường. Bữa sáng có giá 1,40 đô-la cho tất cả học sinh. Bữa trưa có giá 2,65 đô-la cho các bậc lớp từ Nhà trẻ - Lớp 5 và 2,75 đô-la cho các bậc lớp từ Lớp 6 - Lớp 12. Các món riêng trên thực đơn có sẵn và được tính giá riêng biệt. Giá bữa ăn cho người lớn và bữa ăn thứ hai là 2,50 đô-la cho bữa sáng và 4,00 đô-la cho bữa trưa. Giá bán cho người lớn, khách viếng thăm và bữa ăn thứ hai cho học sinh được định ra để chi trả cho các chi phí trực tiếp toàn bộ cho bữa ăn (trường không nhận được tiền hoàn lại từ liên bang cho những bữa ăn này). Chiếu theo Hướng dẫn USDA FNS 782-5, /Rev. 1 quy định Hệ thống Trường học Quận Henry phải đảm bảo các khoản hoàn lại tiền từ liên bang, tiền thanh toán từ học sinh, và các doanh thu từ dịch vụ phục vụ thức ăn phi lợi nhuận không được chỉ định khác không trợ cấp cho các bữa ăn của chương trình được phục vụ cho người lớn hoặc là bữa ăn thứ hai.

Chương trình Khám sàng lọc Chứng vẹo cột sống

Phối hợp với Sở Y tế Cộng đồng, hệ thống nhà trường cung cấp khám sàng lọc chứng vẹo cột sống cho học sinh từ lớp 6 đến 8. Thông tin liên quan đến ngày tháng, thời gian, và cách thức việc khám sàng lọc được thực hiện, sẽ được cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ với nhà trường của con em quý vị hoặc Ban Dịch vụ Học sinh ở số 770- 957- 3945.

Chương trình Can thiệp, Phòng chống Tự tử và Can thiệp sau Tự tử, [Quy chế JGJA: Phòng chống Tự tử](#).

Hội đồng Giáo Dục Quận Henry tuân thủ các tiêu chuẩn và nội quy được quy định trong quy chế của Hội đồng Giáo Dục Tiểu Bang Georgia chiếu theo Đạo Luật Jason Flatt Georgia. Quy chế hiện tại có sẵn tại trang mạng hệ thống trường học. Để biết thêm thông tin về Chương trình Can thiệp, Phòng chống Tự tử và Can thiệp sau Tự tử của Hệ thống Trường học Quận Henry, vui lòng liên lạc với Ban Dịch vụ Học sinh ở số 770-957-3945. Nếu quý vị cần được hỗ trợ hoặc biết ai đó cần sự hỗ trợ tức thì, vui lòng sử dụng những số dưới đây để được hỗ trợ 24/7.

Đường dây Cứu sinh Phòng chống Tự tử Quốc gia

1-800 273-8255

Đường dây Tiếp cận và Hỗ trợ Khủng hoảng Georgia

1-800-715-4225 hoặc 988

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - ELEMENTARY

Grades K-5



HỌC TẬP, GIẢNG DẠY & ĐÁNH GIÁ – BẬC TIỂU HỌC (TỪ MẪU GIÁO – LỚP 5)

Hệ thống Trường học Quận Henry đề cao một hệ thống giảng dạy và học tập thống nhất. Để biết thêm thông tin về việc giảng dạy, học tập, và đánh giá trong Hệ thống Trường học Quận Henry, vui lòng xem [Quy chế BAB: Quản lý Hội đồng Nhà trường](#) và Các Quy chế Hội đồng theo [mục "Chương trình Giảng dạy" trong Sổ tay Quy chế Hội đồng Giáo dục](#).

Giáo trình

Học sinh tiểu học được yêu cầu phải học các môn được liệt kê dưới đây trong năm học:

1. Đọc Viết: Đọc, Ngôn ngữ & Tập làm văn
2. Toán học
3. Khoa học/Sức khỏe
4. Xã hội học
5. Mỹ thuật
6. Âm nhạc
7. Giáo dục Thể chất
8. Công nghệ

Tài liệu Giảng dạy

Sách giáo khoa, dụng cụ học tập dành cho học sinh (chẳng hạn Chromebook, iPad và máy tính xách tay) và các tài liệu giảng dạy khác là tài sản của Hệ thống Trường học Quận Henry và được nhà trường cho học sinh mượn để sử dụng trong năm học. Học sinh phải sử dụng các tài liệu này một cách cẩn thận và giữ gìn chúng trong tình trạng tốt. Sách giáo khoa sẽ không được cung cấp thay thế cho đến khi nhà trường nhận được phí thanh toán cho bất kỳ sách giáo khoa nào mà học sinh làm mất hoặc làm hỏng. Khi dụng cụ học tập và sách giáo khoa dành cho học sinh được giao, học sinh nên giữ thẻ tài sản và thẻ nhận dạng mã vạch được gắn với sách giáo khoa và/hoặc dụng cụ đó. Dụng cụ đó cũng luôn nên nằm trong túi đựng bảo vệ dụng cụ. Dụng cụ thay thế sẽ không được cung cấp cho tới khi nhà trường nhận được phí thanh toán cho bất cứ dụng cụ nào mà học sinh làm mất hay làm hỏng.

Trung tâm Truyền thông

Học sinh có thể mượn sách từ trung tâm truyền thông để mang về nhà, và cũng có thể sử dụng phương tiện truyền thông và những món đồ khác trong trung tâm truyền thông. Trung tâm truyền thông mở cửa suốt mỗi ngày học. Học sinh chịu trách nhiệm về những món đồ mà họ mượn từ trung tâm truyền thông và sẽ được yêu cầu bồi thường cho bất kỳ món đồ nào mà họ làm mất hoặc làm hỏng. Tham khảo [Quy chế IFA: Tài liệu và Nội dung Giảng dạy và Quy định Xem xét lại Tài liệu Giảng dạy để có những thông tin cụ thể khác](#).

Bài tập về nhà

Bài tập về nhà ở Hệ thống Trường học Quận Henry phải cung cấp đủ thời gian cho học sinh ôn lại những gì họ đã học trên lớp hay suy nghĩ về những thông tin đã được giới thiệu. Bài tập về nhà và bài tập ôn luyện phải được dùng làm công cụ giảng dạy để giúp học sinh nắm vững những kỹ năng và khái niệm đã được dạy, và cho học sinh cơ hội rèn giữa và mở rộng kiến thức của họ về những nội dung được dạy xuyên suốt năm học. Thực hành là cần thiết cho học tập và nắm vững kiến thức ở bất kỳ loại hình nào. Mặc dù có thể có vài trường hợp ngoại lệ, học khu cung cấp hướng dẫn về thời gian ước chừng mà con em quý vị có thể cần đến để làm bài tập về nhà dựa trên cấp lớp của họ.

Mẫu giáo - Khoảng 0-30 phút (tổng cộng). Bài tập nên là những bài tập cần đến rất ít sự hỗ trợ của cha mẹ.

Lớp Một - Khoảng 0-30 phút (tổng cộng). Bài tập nên là những bài tập cần đến rất ít sự hỗ trợ của cha mẹ.

Lớp Hai - Khoảng 0-30 phút (tổng cộng).

Lớp Ba - Khoảng 0-30 phút (tổng cộng).

Lớp Bốn - Khoảng 0-50 phút (tổng cộng).

Lớp Năm - Khoảng 0-50 phút (tổng cộng).

Cụ thể, dưới đây là những ví dụ về những cách mà phụ huynh nên dùng để hỗ trợ con em mình trong việc hoàn thành tốt bài tập về nhà:

- Giúp thiết lập một nơi nhất quán, ngăn nắp để hoàn thành bài tập về nhà.
- Giúp con thiết lập một lịch trình nhất quán để hoàn thành bài tập về nhà hoặc giúp con lập ra một thời khóa biểu vào mỗi ngày cuối tuần phản ánh các hoạt động của tuần cụ thể đó.
- Khuyến khích, động viên và nhắc nhở con, hoàn thành bài tập một cách độc lập. Mục đích của bài tập về nhà là để con của quý vị thực hành và sử dụng những gì đã học được. Nếu con em của quý vị thường xuyên không thể tự làm bài tập ở nhà, xin vui lòng liên lạc với giáo viên.
- Nếu con em của quý vị đang ôn luyện một kỹ năng nào đó, hãy yêu cầu con cho quý vị biết bước nào là dễ dàng, bước nào khó khăn với con, hoặc làm thế nào để con cải thiện. Nếu con đang làm một đề án, hãy hỏi con xem

con đang áp dụng kiến thức nào vào đề án. Nếu con thường xuyên không thể nói về những kiến thức con đang thực hành hoặc sử dụng, xin vui lòng gọi cho giáo viên.

- Bài tập về nhà được thiết kế để rèn luyện những kỹ năng hay những khái niệm cụ thể cần được kiểm tra về độ chính xác (ví dụ Phép Tính Cộng: $6 + 5 = 11$; $2 + 4 = 6$). Thực hành một kỹ năng không đúng cách có thể dẫn đến những lỗi hoặc hiểu sai theo thói quen.

Hệ thống Chấm điểm

Để biết thông tin liên quan đến việc chấm điểm, bao gồm báo cáo, tính toán, và liên lạc về điểm số, vui lòng tham khảo [Quy chế IHA: Hệ thống Chấm điểm](#) và [Quy định IHA-R\(2\): Hệ thống Chấm điểm – Lớp 9 năm học 2019-2020 & Sau đó cho học sinh sắp bước vào lớp 9 lần đầu tiên vào năm học 2019-2020 hoặc những năm sau đó.](#)

Hệ thống Đánh giá Georgia

Quy trình đánh giá Georgia được thực hiện với học sinh theo quy định của pháp luật cụ thể như sau:

- **Mẫu giáo:** Học sinh ở bậc Mẫu giáo được áp dụng quy trình GKIDS 2.0 (Tóm lược Những kỹ năng Phát triển ở bậc Mẫu giáo Georgia) và Quy trình Đánh giá Sự sẵn sàng GKIDS.
- **Lớp 3-5:** Đánh giá Cuối Cấp lớp (EOG) được thực hiện ở các cấp lớp từ 3 - 8 như được mô tả trong quy định 160-3-1-.07 Hội đồng Giáo dục Georgia chiếu theo O.C.G.A. §20-2- 281(a).
- **Mẫu giáo – Lớp 3:** Học sinh từ bậc Mẫu giáo – lớp 3 được đánh giá bằng kiểm tra sàng lọc về đọc như mô tả bởi các Quy định 160-4-2-.40 và 160-4-2-.39 Hội đồng Giáo dục Georgia chiếu theo O.C.G.A. §20-2-153.1 và O.C.G.A. §20-2-159.6,
- Những học sinh theo chương trình giáo dục ngôn ngữ (tức là học sinh chương trình Người học Ngôn ngữ Tiếng Anh) được áp dụng bài kiểm tra ACCESS hàng năm, và những học sinh theo chương trình giáo dục đặc biệt có thể đủ điều kiện để tham gia vào Bài đánh giá Thay thế Georgia thay cho Bài đánh giá Cột mốc Georgia.
- Phụ huynh sẽ được thông báo khi điểm kiểm tra được trả lại cho nhà trường. Nếu quý vị có thắc mắc về điểm kiểm tra, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng. Lịch Kiểm tra và Đánh giá có thể được xem tại trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry: <https://www.henry.k12.ga.us/>.

CHO LÊN LỚP, XẾP LỚP, & CHO Ở LẠI LỚP

[Quy chế IHE: Cho lên lớp và Cho ở lại lớp](#)

Những Yêu cầu của Tiểu bang về Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp

Luật pháp Tiểu bang Georgia yêu cầu việc xếp lớp hoặc cho lên lớp một học sinh vào một bậc lớp, một lớp, hoặc một chương trình phải dựa trên việc đánh giá thành tích học tập của học sinh đó và việc xác định bối cảnh giáo dục mà tại đó học sinh chắc chắn nhận được sự giảng dạy và các dịch vụ cần thiết khác để thành công và tiến bộ lên cấp độ thành tựu học tập tiếp theo. Với những học sinh ghi danh vào các cấp lớp có Bài Đánh giá Cột mốc Cuối cấp lớp liên quan theo yêu cầu của tiểu bang, kết quả của bài kiểm tra của tiểu bang sẽ được xem xét khi đưa ra các quyết định cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp.

Cho lên lớp, Xếp lớp & Cho ở lại lớp ở Trường Tiểu học (Mẫu giáo và Lớp 1, 2, 3, 4, và 5)

Hệ thống Trường học Quận Henry sử dụng mô hình Rubric Cho lên lớp/Xếp lớp/Giữ lại lớp (PPR) để đưa ra quyết định về việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp học sinh vào các bậc lớp Mẫu Giáo, Lớp Một, Lớp Hai, Lớp Ba, Lớp Bốn, và Lớp Năm. Rubric PPR cụ thể theo từng cấp lớp đưa ra điểm dữ liệu cụ thể mà từng trường sử dụng làm tiêu chí để quyết định cho lên lớp, xếp lớp hay cho ở lại lớp. Để biết thêm thông tin liên quan đến việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp, vui lòng tham khảo [Quy định IHE-R\(1\): Cho lên lớp và Cho ở lại lớp](#) có thể được tìm thấy trên trang mạng của Học khu, cùng với [Quy chế IHE: Cho lên lớp và Cho ở lại lớp](#).

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - SECONDARY

Grades 6-12



HỌC TẬP, GIẢNG DẠY & ĐÁNH GIÁ – BẬC PHỔ THÔNG CƠ SỞ (TỪ LỚP 6 – LỚP 12)

Hệ thống Trường học Quận Henry đề cao một hệ thống giảng dạy và học tập thống nhất. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Quy chế BAB: Quản lý Hội đồng Nhà trường](#) và [Các Quy chế Hội đồng Giáo dục trong mục “Chương trình Giảng dạy” của Sổ tay Quy chế Hội đồng](#).

Hệ thống Chấm điểm

Để biết thông tin về việc chấm điểm, vui lòng tham khảo [Quy định IHA-R\(1\) cho học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên trong năm học 2018-2019 hoặc trước đó](#) và [Quy định IHA-R\(2\) cho học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên trong năm học 2019-2020 hoặc sau đó](#), có thể được tìm thấy trên trang mạng của Học khu trong phần [Quy chế IHA: Hệ thống Chấm điểm](#). Phần này bao gồm những thông tin về Báo cáo Điểm số, Tính Điểm số (bao gồm G.P.A.), và Liên lạc về Điểm số. Có hai Quy định Hành chính áp dụng các nội quy dựa vào năm mà học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên. Nhớ tham khảo Quy định Hành chính phù hợp dựa trên ngày bước vào lớp 9 lần đầu tiên của học sinh.

Công nhận Bằng Danh dự

Các nội quy về Bằng Danh dự được xác định ở cấp trường địa phương.

Hệ thống Đánh giá Georgia

Quy trình đánh giá Georgia được thực hiện với học sinh theo quy định của pháp luật cụ thể như sau:

Lớp 6-8: Đánh giá Cuối Cấp lớp (EOG) được thực hiện ở các cấp lớp từ 3 - 8 như được mô tả trong quy định 160-3-1-.07 của Hội đồng Giáo dục Georgia chiếu theo O.C.G.A. §20-2- 281(a).

Lớp 9-12: Đánh giá Cuối Khóa (EOC) được thực hiện khi học sinh hoàn thành một khóa học với EOC liên quan như được mô tả trong quy định 160-3-1-.07 của Hội đồng Giáo dục Georgia chiếu theo O.C.G.A. §20-2-281(a).

Phụ huynh sẽ được thông báo khi điểm kiểm tra được trả lại cho nhà trường. Nếu quý vị có thắc mắc về điểm kiểm tra, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng. Lịch Kiểm tra và Đánh giá có thể được xem tại trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry: www.henry.k12.ga.us.

Lịch Kiểm tra

Hiệu trưởng sẽ sắp xếp lịch kiểm tra học kỳ.

CHO LÊN LỚP, XẾP LỚP, & CHO Ở LẠI LỚP

[Quy chế IHE: Cho lên lớp và Cho ở lại lớp](#)

Những Yêu cầu của Tiểu Bang về Cho lên lớp, Xếp lớp, và Cho ở lại lớp

Luật pháp Tiểu bang Georgia yêu cầu việc xếp lớp hoặc cho lên lớp một học sinh vào một bậc lớp, một lớp, hoặc một chương trình phải dựa trên việc đánh giá thành tích học tập của học sinh đó và việc xác định bối cảnh giáo dục mà tại đó học sinh chắc chắn nhận được sự giảng dạy và các dịch vụ cần thiết khác để thành công và tiến bộ lên cấp độ thành tựu học tập tiếp theo. Với những học sinh ghi danh vào các cấp lớp có Bài Đánh giá Cột mốc Cuối Cấp lớp liên quan theo yêu cầu của tiểu bang, kết quả của bài kiểm tra của tiểu bang sẽ được xem xét khi đưa ra các quyết định cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp.

Cho lên lớp, Xếp lớp & Cho ở lại lớp ở Trường Phổ thông cơ sở (Lớp 6, 7, và 8)

Hệ thống Trường học Quận Henry sử dụng mô hình Rubric Cho lên lớp/Xếp lớp/Giữ lại lớp (PPR) để đưa ra quyết định về việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp với học sinh lớp 6, 7 và 8. Rubric PPR cụ thể theo từng cấp lớp đưa ra điểm dữ liệu cụ thể mà từng trường sử dụng làm tiêu chí để quyết định cho lên lớp, xếp lớp hay cho ở lại lớp. Để biết thêm thông tin liên quan đến việc cho lên lớp, xếp lớp, và cho ở lại lớp, vui lòng tham khảo [Quy chế IHE-R: Cho lên lớp và Cho ở lại lớp, và bất cứ quy định liên quan nào](#), có thể được tìm thấy trên trang mạng của Học khu.

Cho lên lớp và Phân loại ở Trường Trung học (Cấp lớp từ 9 – 12)

Việc phân loại cấp lớp của học sinh, ở cấp trung học, sẽ được dựa trên quá trình tích lũy tín chỉ khoá học của học sinh. Học sinh ở các trường trung học thuộc học khu sẽ được phân loại dựa trên Tiêu chí Cho lên lớp Trung học của Hệ thống Trường học Quận Henry. Bài tập cấp lớp cho học sinh trung học được dựa trên các tiêu chí như sau:

- Việc xét lên lớp hay xếp lớp dựa trên Rubric về Xếp lớp/Giữ lại lớp.
- Đạt được 5 đơn vị tín chỉ để được chỉ định lên lớp 10.
- Đạt được 11 đơn vị tín chỉ để được chỉ định lên lớp 11.
- Đạt được 17 đơn vị tín chỉ để được chỉ định lên lớp 12.

GRADUATION



TỐT NGHIỆP

Những Yêu cầu Chung

Hội Đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia và Hội đồng Giáo dục Quận Henry thiết lập những yêu cầu tốt nghiệp đối với học sinh muốn có bằng hay chứng chỉ, có sẵn tại [Quy chế IHF \(6\): Những Yêu cầu Tốt nghiệp – Bước vào Mùa thu 2008-09 và sau đó](#). Để đủ điều kiện tốt nghiệp, những yêu cầu ở từng hợp phần dưới đây phải được đáp ứng:

1. **Tín chỉ theo Đơn vị:** Học sinh phải đạt số đơn vị tín chỉ tối thiểu bắt buộc cho lớp tốt nghiệp, và chương trình bằng hoặc chứng chỉ.
2. **Các Khóa học Bắt buộc:** Học sinh phải hoàn thành một cách thỏa đáng các khóa học cụ thể bắt buộc để nhận bằng trung học hoặc Bằng Chương trình Thay thế. Học sinh cũng nên biết rằng các khóa học cụ thể có thể được yêu cầu để được tiếp nhận vào trường đại học, trường cao đẳng hoặc trường cao đẳng kỹ thuật. Không khóa học nào có thể được thay thế hoặc miễn trừ. Không có khóa học nào có thể được học lại trừ phi học sinh trượt khóa học đó.
3. **Đi học chuyên cần:** Những yêu cầu về đi học chuyên cần là những yêu cầu được quy định trong luật đi học bắt buộc của Tiểu bang Georgia và ở trong cuốn Sổ Tay này.
4. **Bài đánh giá:** Học sinh phải đáp ứng tất cả những yêu cầu đánh giá thích hợp để đủ điều kiện nhận Bằng Trung học hoặc Bằng Chương trình Thay thế.
5. **Việc làm/Giáo dục/Đào tạo:** Với những học sinh bước vào lớp 9 lần đầu tiên vào năm học 2020-2021 và sau đó, muốn có bằng Chương trình Thay thế trước đó phải chuyển tiếp sang một môi trường việc làm/giáo dục/đào tạo mà trong đó những hỗ trợ cần thiết được cung cấp bởi một cơ quan ngoài hệ thống trường học địa phương.

Những Yêu cầu Tốt nghiệp Trung học

Học sinh phải đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp có hiệu lực vào thời điểm học sinh vào lớp 9. Học sinh ghi danh từ một tiểu bang khác phải đáp ứng những yêu cầu tốt nghiệp cho lớp tốt nghiệp mà họ chuẩn bị nhập học và những yêu cầu về đánh giá của tiểu bang có trong Quy chế 160-3-1-.07 của Hội đồng Giáo dục Georgia về Chương trình Kiểm tra – Quy trình Đánh giá Học sinh. Những yêu cầu này được đưa ra trong [Nội quy Hội đồng Tiểu bang IHF\(6\)](#) và [Quy chế IHF\(6\): Những Yêu cầu Tốt nghiệp](#). Hội đồng Giáo dục Tiểu bang Georgia đã áp dụng nhiều thay đổi đáng kể ở các yêu cầu tốt nghiệp những năm gần đây. Học sinh khuyết tật và Học Sinh Chương trình Người học Ngôn ngữ Tiếng Anh (ELL) có thể nhận được những sắp xếp tiêu chuẩn thích hợp dựa trên các nhu cầu của họ và các đặc điểm của Chương trình Giáo dục Cá Nhân hóa của họ, Chương trình Sắp xếp theo Cá nhân, hay Chương trình Ủy ban Tham gia Kiểm tra ELL của họ. Học sinh khuyết tật không thể tham gia chương trình đánh giá thông thường, được đánh giá bằng hệ thống Đánh giá Thay thế Georgia (GAA). Những học sinh được đánh giá bằng GAA ở trường phổ thông cơ sở và phổ thông trung học đủ điều kiện để nhận Bằng Chương trình Thay thế.

Các câu hỏi cụ thể có thể được đưa ra cho các nhân viên cố vấn nhà trường hoặc Ban Dịch vụ Học sinh. Thông tin thêm có sẵn trên trang mạng của Sở Giáo dục Georgia tại <http://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/AskDOE/Pages/Graduation-Requirements.aspx>.

Những Yêu cầu Tiếp nhận vào Đại học

Hệ thống đại học Georgia quản lý các trường cao đẳng và đại học của tiểu bang, còn Hệ thống Cao đẳng Kỹ thuật Georgia quản lý các trường cao đẳng kỹ thuật của tiểu bang. Các tiêu chí tiếp nhận khác nhau với mỗi trường cao đẳng và đại học và các tiểu bang. Các yêu cầu tiếp nhận cụ thể có thể cao hơn các yêu cầu đối với việc lấy bằng tốt nghiệp Trung học. Học sinh và phụ huynh được khuyến khích gặp cố vấn nhà trường để thiết kế một chương trình học nhằm hỗ trợ cho các mục tiêu sự nghiệp và học tập sau phổ thông cơ sở của học sinh.

Bằng/Chứng chỉ

Bằng Tốt nghiệp Trung Học xác nhận rằng học sinh đã đáp ứng các yêu cầu về đơn vị tín chỉ và những yêu cầu đánh giá của tiểu bang đối với khóa tốt nghiệp của họ.

Học sinh Chương trình Giáo dục Đặc biệt bị khuyết tật đáng kể về nhận thức nhập học lớp chín lần đầu tiên vào hoặc sau năm học 2020-2021, tham gia vào Bài Đánh giá Thay thế Georgia (GAA 2.0) có thể đủ điều kiện nhận Bằng Chương trình Thay thế nếu đáp ứng được các tiêu chí sau đây:

- Đáp ứng tất cả các yêu cầu của giáo trình và đơn vị tín chỉ.
- Đáp ứng các yêu cầu đánh giá bằng cách tham gia GAA ở bậc phổ thông cơ sở và bậc trung học.
- Đáp ứng yêu cầu chuyển tiếp đó là đạt tuổi 22 và chuyển sang môi trường làm việc/giáo dục/đào tạo được sắp xếp với sự hỗ trợ.

Xin vui lòng liên lạc với Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ Hệ thống Trường học Quận Henry tại số điện thoại 770-957-8086 nếu quý vị có thắc mắc gì thêm.

Lễ Tốt nghiệp

Tất cả các yêu cầu tốt nghiệp phải được hoàn thành trước khi học sinh có thể nhận được một bằng tốt nghiệp và ra trường. Ngày trao bằng tốt nghiệp có thể được thay đổi nếu, trong năm học, trường học đóng cửa do điều kiện thời tiết khắc nghiệt hoặc bất cứ trường hợp khẩn cấp nào khác vào một ngày học bình thường.

Việc học sinh tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp là một đặc quyền chứ không phải một quyền. Do đó, Hội đồng Giáo dục có quyền ngăn cấm học sinh tham dự nếu học sinh được phát hiện đã phạm bất kỳ điều khoản nào trong Bộ Quy tắc Ứng xử. Việc tham dự buổi lễ tốt nghiệp là tự nguyện. Lệ phí dự lễ tốt nghiệp/tiền đóng góp của học sinh cuối cấp có thể được yêu cầu nộp để trang trải các chi phí như bao văn bằng, chi phí in ấn, chi phí cho dịch vụ dọn dẹp, chi phí hoa, chi phí cho diễn giả khách mời. Học sinh sẽ được cung cấp thông báo bằng văn bản về loại phí này vào đầu năm học mà họ sẽ tham dự lễ trao bằng tốt nghiệp. Thông báo sẽ bao gồm mô tả về các chi phí.

Lễ tốt nghiệp và tất cả các hoạt động và trang phục liên quan đến chúng được quyết định bởi các trường riêng biệt. Những thắc mắc cụ thể nên được đưa ra cho hiệu trưởng nhà trường. Để biết thêm thông tin, xem [Quy chế IKDB: Lễ Tốt nghiệp](#).

PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES



CÁC CHƯƠNG TRÌNH & DỊCH VỤ HỌC TẬP

Chương trình Bồi dưỡng Trước & Sau giờ học (BASE)

Chương trình Bồi dưỡng Sau giờ học

Chương Trình Bồi dưỡng Sau Giờ học (ASEP) được cung cấp cho tất cả học sinh tiểu học ở các bậc lớp từ lớp Mẫu giáo đến lớp 5 khi chương trình có đủ số lượng học sinh đăng ký tham gia. Phụ huynh phải trả một khoản phí hàng tuần để con em mình tham gia vào chương trình. Phí đăng ký hàng năm 25 đô-la mỗi học sinh sẽ được yêu cầu nộp ở thời điểm ghi danh với mức phí tối đa là 75 đô-la mỗi gia đình. Việc đăng ký cho chương trình có thể được thực hiện bằng cách vào trang mạng BASE <https://www.henry.k12.ga.us/domain/56> hoặc bằng cách gọi đến số 678-583-1211. Chương trình bắt đầu ngay sau giờ tan học và kéo dài cho tới 6:00 giờ chiều. Phí đón muộn sau 6:00 giờ chiều sẽ được tính. Chương trình được thiết kế cho những học sinh có thể tham gia độc lập vào những hoạt động phù hợp với độ tuổi trong phạm vi tỉ lệ 1:18 người hướng dẫn/học sinh. Mục tiêu của chương trình BASE là để duy trì sự an toàn cho mọi học sinh, truyền cảm hứng để họ học ngoài giờ học, và giúp phụ huynh yên tâm rằng con em họ tham gia tích cực hiệu quả trong những giờ sau giờ học chính.

Chương trình Bồi dưỡng Trước giờ học

Chương trình Bồi dưỡng Trước giờ học (BSEP) được cung cấp cho các học sinh bậc phổ thông cơ sở để học sinh được đưa đến trường sớm khi có đủ số lượng học sinh đăng ký tham gia. Phụ huynh phải trả một khoản phí hàng tuần là 25 đô-la để con em mình tham gia vào chương trình. Phí đăng ký hàng năm 25 đô-la được yêu cầu nộp ở thời điểm ghi danh. Việc đăng ký cho chương trình có thể được thực hiện qua mạng bằng cách vào trang mạng BASE hoặc bằng cách gọi cho văn phòng Học khu BASE ở số 678-583-1211. Thời gian bắt đầu cho chương trình này sẽ bắt đầu vào lúc 7:30 sáng và sẽ kết thúc khi học sinh được giải tán dựa trên lịch bắt đầu chuông vào học trong ngày. Chương trình BASE được thiết kế nhằm cung cấp một môi trường an toàn và có tổ chức chuẩn bị cho học sinh học tập trước khi bắt đầu ngày học.

Xây dựng Cá nhân Tháo vát (“Dự luật BRIDGE” của Đại Hội đồng Georgia)

Mục đích của O.C.G.A § 20-2-325 là để chuẩn bị học sinh cho các nhu cầu của thế kỷ 21 trong lực lượng lao động, cạnh tranh toàn cầu và sự sẵn sàng cho lực lượng lao động. Học sinh phải tập trung vào tương lai của họ lúc bắt đầu sự nghiệp học tập. Những yêu cầu của Dự luật BRIDGE sẽ được quản lý trong Hệ thống Quản lý Robust của chúng tôi (chẳng hạn Naviance). Hệ thống Quản lý Robust (chẳng hạn Naviance) là một diễn đàn chuẩn bị cho học sinh sẵn sàng cho đại học, sự nghiệp và cuộc sống sau này kết nối thành tựu học tập với các mục tiêu sau phổ thông cơ sở. Các giải pháp lên kế hoạch cho đại học và sự nghiệp tổng thể của nó hướng các điểm mạnh và sở thích của học sinh tới những khát vọng lâu dài, cải thiện kết quả của học sinh và kết nối việc học tập với cuộc sống. Dự luật Bridge khuyến khích việc lên kế hoạch cho bậc trung học và các tùy chọn giáo dục sau phổ thông cơ sở trong các năm học phổ thông cơ sở. Học sinh lớp tám (8) và phụ huynh phải hoàn thành Chương trình Tốt nghiệp Cá nhân bao gồm các mục tiêu trung học và sau phổ thông cơ sở, các lĩnh vực tập trung sự nghiệp, các khóa học bắt buộc để tốt nghiệp, và các khóa học tự chọn hỗ trợ cho các mục tiêu sự nghiệp của họ. Theo quy định của OCGA § 20-2-143, tất cả mọi học sinh lớp 8 và 10 phải hoàn thành danh mục thiên hướng nghề nghiệp.

Học sinh lớp sáu (6), lớp bảy (7), và lớp tám (8) sẽ được cung cấp sự cố vấn, lời khuyên, nhận thức nghề nghiệp, danh mục mối quan tâm nghề nghiệp, khuyến khích nghề nghiệp, và thông tin để hỗ trợ họ trong việc đánh giá các kỹ năng học tập và mối quan tâm nghề nghiệp. Học sinh trung học từ lớp 9-12 sẽ được cung cấp các bài học, bài đánh giá khuyến khích nghề nghiệp, tư vấn, và cố vấn hàng năm, cho phép họ theo dõi thành công sự tiến bộ với Chương trình Tốt nghiệp Cá nhân của họ để chuẩn bị cho họ sự chuyển tiếp liền mạch sang trung học, việc học tập sau phổ thông cơ sở, đào tạo sâu hơn, lực lượng vũ trang hoặc môi trường làm việc.

Tim Trẻ

Hệ thống Trường học Quận Henry, theo Dự luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA), có nghĩa vụ xác định danh tính, định vị, và đánh giá tất cả các học sinh khuyết tật hoặc những học sinh nghi khuyết tật sinh sống trong học khu cần được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan từ 3 đến 21 tuổi. Diện này bao gồm những học sinh theo học trường công, trường tư, hay theo giáo dục tại gia trong Quận Henry. Nếu quý vị có con hoặc biết có trẻ nào khuyết tật hoặc nghi khuyết tật, vui lòng liên hệ với Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ tại số 770-957-8086. Nếu quý vị muốn có thêm thông tin về quy trình “Tim Trẻ” của Hệ thống Trường học Quận Henry, vui lòng ghé thăm trang mạng của Học khu chúng tôi tại <https://www.henry.k12.ga.us/Page/37263>.

IDEA- Quyền lợi của Phụ huynh Liên quan đến Giáo dục Đặc biệt

Dự luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật, 34 C.F.R. §300 và phần tiếp theo (IDEA), luật liên bang liên quan đến việc giáo dục những học sinh có khuyết tật, yêu cầu các trường cung cấp cho phụ huynh của trẻ có khuyết tật một thông báo giải thích đầy đủ về những biện pháp bảo vệ theo thủ tục sẵn có theo quy định của IDEA và Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. Để nhận một bản về các quyền của phụ huynh của quý vị, vui lòng liên lạc với Điều phối viên Hỗ trợ Học sinh tại trường của con em quý vị hoặc quý vị cũng có thể tải xuống một bản từ trang mạng Học khu tại <https://www.henry.k12.ga.us/Page/156785>.

ESSA – Thông báo về Quyền được biết của Phụ huynh

Để tuân thủ những yêu cầu của Dự luật Mọi Học sinh Thành công (ESSA), Hệ thống Trường học Quận Henry xin được thông báo với quý vị rằng quý vị có thể yêu cầu thông tin về các bằng cấp chuyên môn của (các) giáo viên và/hoặc trợ giảng của con em mình. Những thông tin sau đây có thể được yêu cầu:

Liệu giáo viên của học sinh đó—

- có đáp ứng các tiêu chí đạt chuẩn và cấp phép của Tiểu bang cho các cấp lớp và lĩnh vực bộ môn mà giáo viên đó giảng dạy;
 - có đang dạy học với tình trạng khẩn cấp hoặc có điều kiện nào khác mà theo đó các tiêu chí đạt chuẩn hoặc cấp phép của Tiểu bang đã được miễn trừ; và
 - có đang dạy học trong lĩnh vực kỷ luật việc cấp phép cho giáo viên.
- Liệu trẻ có được các trợ giảng cung cấp dịch vụ giảng dạy và nếu vậy, bằng cấp của họ là gì.

Nếu quý vị muốn yêu cầu thông tin liên quan đến bằng cấp của (các) giáo viên và/hoặc (các) trợ giảng của con em quý vị, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng trường con em quý vị.

Chương trình Can thiệp Sớm (EIP)

Chương Trình Can Thiệp Sớm có thể dành cho học sinh từ lớp Mẫu Giáo đến Lớp Năm hiện có kết quả học tập dưới mức cấp lớp của mình ở môn Đọc và/hoặc Toán học. Chương trình này được thiết kế để giúp những học sinh được xác định như vậy có được những kỹ năng học tập cần thiết để đạt mức kỳ vọng ở bậc lớp của mình trong thời gian ngắn nhất có thể. Để biết thêm thông tin, xin liên lạc với hiệu trưởng hoặc Ban Dịch Vụ Học tập và Thành tích của học khu ở số 770-957-6547.

Chương trình Giáo dục Năng khiếu

Chương Trình Giáo Dục Năng Khiếu được cung cấp tại tất cả các trường cho những học sinh đáp ứng các tiêu chí hội đủ điều kiện cho chương trình theo quy định được Sở Giáo Dục Georgia đề ra. Học sinh có thể được đề cử để được xem xét tham gia chương trình giáo dục năng khiếu học tập nâng cao bởi giáo viên, cố vấn, thành viên ban giám hiệu, phụ huynh, hoặc bởi chính học sinh. Các câu hỏi cụ thể về các chương trình giáo dục năng khiếu học tập nâng cao cần được đưa ra cho hiệu trưởng nhà trường.

Các Tuỳ chọn Học tập Trực tuyến và Hỗn hợp

Học tập Hỗn hợp (chỉ cho bậc Phổ thông cơ sở):

Học viện Tác động Phổ thông Cơ sở cung cấp chương trình giảng dạy hỗn hợp hoặc trực tuyến cho các học sinh ở cấp lớp từ 6-8. Hoạt động giáo dục của Học viện Tác động là giúp học sinh tham gia những gì tốt nhất của học tập trực tuyến và những gì tốt nhất của học tập mặt đối mặt (còn được gọi là mô hình hỗn hợp). Việc ghi danh vào Học viện Tác động diễn ra trên cơ sở hàng năm và áp dụng song song với khung Lựa chọn Trường cho học khu. Thông tin thêm có thể được tìm thấy trên trang mạng của chúng tôi: www.henry.k12.ga.us/IA.

Học tập Trực tuyến (Bậc Trung học):

Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp một môi trường học tập ảo cho học sinh của mình thông qua Học viện Tác động. Học viện Tác động là một trường mà tại đó học sinh có thể lấy bằng trung học. Học viện Tác động Trung học nhận học sinh từ cấp lớp 9-12.

Ghi danh vào Học viện Tác động

Bắt đầu từ năm học 2024-25, Học viện Tác động sẽ được công nhận là trường học phi truyền thống (chứ không phải là một chương trình). Việc ghi danh diễn ra trên cơ sở hàng năm và áp dụng song song với khung Lựa chọn Trường cho học khu. Vui lòng liên lạc với Học viện Tác động để có thêm thông tin. Thông tin thêm có thể được tìm thấy trên trang mạng của chúng tôi: www.henry.k12.ga.us/IA.

Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp các tuỳ chọn ảo trực tuyến toàn thời gian cho học sinh ở cấp lớp từ lớp 6 đến lớp 12. Vào tháng Bảy năm 2012, Dự luật Thượng viện Tiểu bang 289 được thông qua, đưa ra những hướng dẫn và kỳ vọng đối với cách thức các học khu cung cấp và thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về các tuỳ chọn học tập trực tuyến. Luật này không yêu cầu một khoá học trực tuyến phải tốt nghiệp, nhưng cung cấp một tuỳ chọn học tập trực tuyến nếu quý vị hay con em quý vị lựa chọn tuỳ chọn đó. Các thông tin sau đây được cung cấp để giúp hướng dẫn các quyết định giáo dục của quý vị liên quan đến việc học tập trực tuyến:

- Học sinh có thể tham gia một khóa học trực tuyến ngay cả khi khóa học này được cung cấp tại học khu địa phương.
- Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ sẽ được miễn phí nếu tham dự khóa học trực tuyến thay cho bất cứ khóa học nào được cung cấp trong ngày học bình thường. Nếu một khóa học trực tuyến được chọn ngoài giờ hoạt động thông thường của ngày học, học sinh và phụ huynh chịu trách nhiệm cho chi phí của khóa học.
- Tính sẵn có của các khóa học trực tuyến trong ngày học bình thường tùy thuộc vào tính sẵn có của nhân viên giám sát học sinh trực tuyến và khả năng nhà trường có thể sắp xếp học sinh trực tuyến kèm sự giám sát.
- Vui lòng kiểm tra với cố vấn nhà trường quý vị để có thông tin về tính sẵn có.
- Việc ghi danh vào các khóa học trực tuyến bổ sung như Học viện Trực tuyến Quận Henry (HCOA) và Trường học Ảo Georgia (GAVS) nên được thực hiện vào đầu từng học kỳ và nên tuân theo lịch trình đăng ký cho cả hai chương trình bổ sung.

Trong tất cả các trường hợp ghi danh bán thời gian với học sinh phổ thông cơ sở hoặc trung học sẽ thông qua Học viện Trực tuyến Hệ thống Trường học Quận Henry, chứ không phải Học viện Tác động (bất cứ gì ít hơn toàn thời gian), bước đầu tiên là liên lạc với cố vấn nhà trường.

Các Tùy chọn cho Học tập Hỗn hợp và Trực tuyến Toàn Thời gian và Bán Thời gian

	Lớp 4-5	Lớp 6-8	Lớp 9-12
Tùy chọn Học tập Hỗn hợp Toàn thời gian	Chương trình Học viện Tác động (trong phạm vi HCS)	Học viện Tác động Trung học (trong phạm vi HCS)	Không có
Tùy chọn Học tập Trực tuyến Toàn thời gian	Không có	Học viện Tác động Trung học (trong phạm vi HCS)	Học viện Tác động Trung học (trong phạm vi HCS)
Tùy chọn Học tập Hỗn hợp Bán thời gian	Không có	Không có	Học viện Trực tuyến Quận Henry (trong phạm vi HCS) & Trường Ảo Georgia (nhà cung cấp bên ngoài) (Chỉ những khóa học bổ sung)
Tùy chọn Học tập Trực tuyến Bán thời gian	Không có	Không có	Không có

Xin lưu ý rằng các tùy chọn học tập trực tuyến trong phạm vi Hệ thống Trường học Quận Henry có thể được mở rộng hoặc chỉnh sửa trong khoảng thời gian các hoạt động bị ngắt quãng không lường trước được dẫn đến đóng cửa trường học (xem phần "Học Từ xa/Kế hoạch Tiếp tục Học tập và Hoạt động" trong cuốn Sổ tay này). Nếu phụ huynh/người giám hộ chọn ghi danh cho con em mình theo học toàn thời gian tại một nhà cung cấp bên ngoài chẳng hạn Học viện Không gian mạng Georgia hay Học viện Kết nối, học sinh sẽ không còn là học sinh của Hệ thống Trường học Quận Henry. Thông tin Liên lạc về Chương trình đối với Học viện Tác động có thể được tìm thấy ở www.henry.k12.ga.us/ia và bằng cách liên lạc với cố vấn nhà trường.

Ghi danh Song song

Các chương trình Ghi danh Song song (DE) cung cấp cơ hội cho học sinh trung học Georgia ở các lớp từ 11-12 và học sinh lớp 10 đáp ứng các tiêu chí để theo các khóa học cấp đại học và giành tín chỉ đồng thời để lấy bằng tốt nghiệp trung học trong khi vẫn đang học trung học. Học sinh phải đáp ứng tất cả các yêu cầu đối với chương trình DE, được một cơ sở giáo dục đủ tiêu chuẩn chấp nhận, và các khóa học phải được phê duyệt bởi nhân viên cố vấn trường trung học của học sinh đó, và các khóa học phải được liệt kê trong thư mục khóa học được GAFutures phê duyệt. Học sinh có thể ghi danh toàn thời gian hoặc bán thời gian vào các khóa học cấp đại học cung cấp tín chỉ được Hội đồng Giáo dục Georgia và Ủy ban Tài chính Học sinh Georgia chấp thuận. Vui lòng truy cập trang mạng của Hệ thống Trường học Quận Henry để có thông tin cập nhật về các chương trình sau phổ thông cơ sở và Ghi danh Song song (<https://www.henry.k12.ga.us/domain/8984>).

Trước khi ghi danh vào bất cứ khoá học Ghi danh Song song nào, những học sinh quan tâm đến các chương trình ghi danh song song cần liên lạc với văn phòng cố vấn nhà trường để có thông tin hiện hành về các thủ tục ghi danh song song, các cơ sở giáo dục đủ tiêu chuẩn, thông tin liên lạc, những khoá học được chấp thuận, và tín chỉ có thể chuyển đổi được. Quý vị cũng có thể vào trang mạng của Ủy ban Tài chính Học sinh Georgia tại GAFutures.org hoặc trang mạng về Ghi danh Song song của Quận Henry để biết thêm thông tin.

Trước khi ghi danh, mỗi học sinh tham gia vào chương trình DE sau phổ thông cơ sở nào, và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ của học sinh phải hợp với cố vấn nhà trường và ký tên vào một thoả thuận tham gia và một văn bản tại trường trung học của con em mình cho biết họ hiểu biết rõ ràng về các trách nhiệm của học sinh. Bằng cách ký vào những văn bản

này, học sinh và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ hiểu rõ những hậu quả có thể xảy ra đối với các kế hoạch hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của học sinh, đối với thứ hạng của học sinh trong lớp, và đối với việc tham gia các hoạt động ngoại khóa của học sinh. Nếu học sinh không ghi danh vào cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở theo kế hoạch, rút khỏi cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở, cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở loại học sinh, hoặc học sinh bỏ một khóa học tại cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở, thì sau đó học sinh sẽ không được phép thay thế hoặc tham gia lại (các) khóa học đó tại trường trung học cho đến đầu học kỳ tiếp theo. Tùy thuộc vào bản chất của chương trình sau phổ thông cơ sở, hoặc chương trình Ghi danh Song song, cũng có thể có những tác động kéo theo về tài chính, không đủ khả năng đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp, hoặc không đủ khả năng tiếp tục theo chương trình trong học kỳ hoặc năm học kế tiếp.

Học sinh DE phải làm các bài kiểm tra đánh giá Cuối Khoá áp dụng được cho học sinh. Học sinh phải cung cấp cho trường trung học của mình bằng chứng đã hoàn thành đủ bài tập khóa học sau phổ thông cơ sở bằng cách trình một bản ghi từ trường cao đẳng hoặc đại học. Học sinh tham gia phải gặp cố vấn trường trung học của họ thường xuyên để cung cấp thông tin cập nhật về sự tiến bộ trong học tập. Các học sinh tham gia có trách nhiệm bảo mật thông tin về các hoạt động của trường trung học như đặt nhẫn chung cho lớp, thiệp mời, mũ và áo tốt nghiệp, kỷ yếu, và lễ tốt nghiệp.

Học sinh tham gia bất cứ chương trình Ghi danh Song song sau phổ thông cơ sở nào đều đủ điều kiện tham gia các hoạt động thi đấu và các hoạt động ngoại khóa khác, tuân theo các điều khoản của Quy chế 160-5-1-.18 của Hội đồng Giáo dục Georgia, miễn sao lịch của họ có thể đáp ứng được lịch luyện tập, tham gia trận đấu, vân vân mà không ảnh hưởng đến việc hoàn thành các yêu cầu của khóa học sau phổ thông cơ sở. Tuy nhiên, những mâu thuẫn trong lịch trình có thể xảy ra ngăn không cho học sinh tham gia.

Cố vấn Nhà trường

Nhân viên cố vấn nhà trường phát triển và thực hiện các chương trình cố vấn trường học toàn diện đáp ứng các nhu cầu đa dạng của học sinh. Việc thực hiện một chương trình cố vấn trường học cho phép các nhân viên cố vấn nhà trường tập trung các kỹ năng và kiến thức của mình vào việc phát triển khả năng học tập, nghề nghiệp, và kĩ năng xã hội/cảm xúc với định hướng dữ liệu, căn cứ trên các tiêu chuẩn, của tất cả mọi học sinh. Các chương trình cố vấn nhà trường hiệu quả phối hợp với các lãnh đạo nhà trường, phụ huynh, các nhà giáo dục khác, các cơ quan khác nhau, các cộng sự trong ngành, các cơ sở giáo dục sau phổ thông cơ sở và các tổ chức cộng đồng để cung cấp một môi trường tối đa hóa thành tựu học tập của học sinh. Một số dịch vụ được các cố vấn trường học cung cấp đó là hỗ trợ bằng các chương trình hướng dẫn/cố vấn, soạn giáo án cho từng học sinh riêng lẻ, giám sát sự tiến bộ của học sinh, giới thiệu học sinh tới các cơ quan cộng đồng, cung cấp các dịch vụ cố vấn nhóm nhỏ và nhóm lớn, phân tích các dữ liệu chia tách/diễn giải điểm kiểm tra, xác định và giải quyết các vấn đề và nhu cầu của học sinh, cung cấp các bài học thuộc giáo trình, và hỗ trợ tất cả mọi học sinh. Các cố vấn nhà trường là người đấu tranh cho học sinh và các gia đình. Công việc của cố vấn nhà trường được hỗ trợ thông qua hệ thống Tiêu chuẩn Tư duy và Hành vi Kiểu mẫu của Hiệp hội Cố vấn Trường học Mỹ, tạo điều kiện cho học sinh phát triển bằng cách phát triển các chiến lược học tập thành công, các kĩ năng tự quản lý, và các kĩ năng xã hội. Cố vấn nhà trường làm việc để đảm bảo nhiệm vụ và tầm nhìn của phòng ban đó hỗ trợ cho sự phát triển của học sinh. Cố vấn nhà trường giải quyết những vấn đề có tác động lớn đến việc đạt thành tích học tập, sự phát triển xã hội và cảm xúc của học sinh, và việc sẵn sàng cho bậc đại học và sự nghiệp sau này.

Phụ huynh, giáo viên và học sinh có thể tùy ý giới thiệu học sinh với cố vấn nhà trường. Tuy nhiên, học sinh không cần sự cho phép của phụ huynh để gặp cố vấn nhà trường hay để tham gia vào các bài học và hoạt động chính trong giáo trình. Thông thường thì trọng tâm của hoạt động cố vấn tập trung vào việc giải quyết vấn đề, đưa ra quyết định, và thiết lập mục tiêu khi học sinh và cố vấn nhà trường làm việc với nhau hướng tới việc chuẩn bị sẵn sàng cho bậc đại học, cuộc sống và sự nghiệp sau này. Mặc dù cố vấn nhà trường cung cấp một phạm vi rộng rãi các dịch vụ, họ không thể đóng vai trò như một bác sĩ tâm lý tư. Cố vấn nhà trường có thể giới thiệu học sinh đến các bác sĩ về sức khỏe tâm thần bên ngoài nhà trường. Đường dây Tiếp cận và Trợ giúp Khủng hoảng Georgia, 1-800-715-4225 hoặc 988, là nguồn miễn phí túc trực 24/7 nhằm hỗ trợ các gia đình đang trải qua một cuộc khủng hoảng sức khỏe hành vi hay tâm thần.

Bác sĩ Tâm lý Nhà trường

Bác sĩ Tâm lý Nhà trường áp dụng kiến thức của mình về sức khỏe tâm thần, việc học tập, những khuyết tật thời thơ ấu và hành vi để giúp học sinh thành công về mặt học tập, xã hội, hành vi và cảm xúc. Họ cung cấp một phạm vi dịch vụ toàn diện, bao gồm kiểm tra giáo dục tâm lý để xét việc hội đủ điều kiện cho diện giáo dục đặc biệt, tư vấn và hợp tác, Hệ thống Hỗ trợ Đa tầng (MTSS) từ phương thức tiếp cận cơ bản nhất đến cấp độ can thiệp chương trình cực kỳ chuyên biệt. Bác sĩ Tâm lý nhà trường khuyến khích sự phát triển xã hội-cảm xúc bằng cách tư vấn cá nhân hoặc tư vấn nhóm cho học sinh, cung cấp đội phản ứng khủng hoảng, và hỗ trợ giảng dạy. Bác sĩ Tâm lý Nhà trường là những người tham gia tích cực vào MTSS. Họ hỗ trợ các nhóm trường học lựa chọn các biện pháp can thiệp dựa trên bằng chứng để giải quyết các vấn đề về thành tựu học tập, sức khỏe hành vi và cảm xúc xã hội của học sinh tại trường và ở nhà. Bác sĩ tâm lý nhà trường có chuyên môn trong việc thu thập và phân tích dữ liệu, cho phép các trường đưa ra những quyết định dựa trên dữ liệu, tận dụng việc giám sát sự tiến bộ, và đánh giá tính hiệu quả của những chương trình khác nhau. Bác sĩ tâm lý nhà trường phối hợp với giáo viên, phụ huynh, và các chuyên gia khác để tạo ra môi trường học tập an toàn, lành mạnh, và khích lệ.

Mặc dù bác sĩ tâm lý nhà trường cung cấp một phạm vi rộng rãi các dịch vụ, họ không thể đóng vai trò như một bác sĩ tâm lý tư. Bác sĩ tâm lý nhà trường có thể giới thiệu học sinh đến các bác sĩ về sức khỏe tâm thần bên ngoài nhà trường.

Dịch vụ Nhân viên Xã hội Nhà trường

Nhân Viên Xã Hội nhà trường đóng vai trò là cầu nối giữa nhà trường, gia đình, và cộng đồng. Nhân viên xã hội sử dụng kiến thức lâm sàng và chuyên môn để tham gia, trao quyền và ủng hộ học sinh và gia đình mà họ phục vụ. Nhân viên xã hội nhà trường cung cấp một phạm vi dịch vụ rộng rãi bao gồm, nhưng không giới hạn ở: tư vấn cá nhân và tư vấn nhóm; dẫn dắt các hoạt động phòng chống bạo lực toàn trường hoặc các hoạt động phòng chống có mục tiêu cụ thể; giúp học sinh hay các gia đình sử dụng hiệu quả các nguồn lực cộng đồng; các hoạt động phát triển cảm xúc xã hội; đánh giá và hỗ trợ những học sinh được xác định là vô gia cư; hỗ trợ và ủng hộ những học sinh trong diện chăm sóc nuôi dưỡng; phòng chống và can thiệp vào những vấn đề về đi học chuyên cần; và cung cấp ý kiến tư vấn cho nhân viên nhà trường về các vấn đề sức khỏe tâm lý của học sinh. Nhân viên xã hội nhà trường làm việc cần mẫn để cải thiện môi trường nhà trường tổng thể và môi trường hỗ trợ cho tất cả các học sinh.

Mặc dù các nhân viên xã hội cung cấp một phạm vi dịch vụ rộng rãi, họ không thể đóng vai trò như một nhà trị liệu tâm lý tư nhân. Nhân viên xã hội có thể giới thiệu học sinh tới các bác sĩ sức khỏe tâm lý bên ngoài. Đường dây Tiếp cận và Trợ giúp Khủng hoảng Georgia, 1-800-715-4225 hoặc 988, là nguồn miễn phí túc trực 24/7 nhằm hỗ trợ các gia đình đang trải qua một cuộc khủng hoảng sức khỏe hành vi.

Giáo dục Học sinh Ngoại lệ

Dịch Vụ Giáo Dục Đặc Biệt được cung cấp để đáp ứng nhu cầu của học sinh khuyết tật, tham khảo [Quy chế IDDF: Các chương trình Giáo dục Đặc biệt](#), và được cung cấp cho học sinh ở tất cả các lĩnh vực khuyết tật được Tiểu bang Georgia công nhận. Các chương trình và các lớp được cung cấp dựa trên nhu cầu được xác định của mỗi học sinh. Nếu con em của quý vị có vấn đề về học tập hoặc hành vi, hoặc nếu quý vị nghi ngờ con em mình bị khuyết tật, quý vị nên liên lạc với hiệu trưởng hoặc hiệu phó phụ trách Nhóm Hỗ Trợ học Sinh (SST) tại trường của con em quý vị, hoặc liên hệ với Ban Giáo Dục Học sinh Ngoại lệ tại số điện thoại 770-957- 8086.

Theo các điều khoản của Học bổng dành cho Học sinh có Nhu cầu đặc biệt của Georgia, phụ huynh của những học sinh được nhận các dịch vụ Giáo Dục Đặc Biệt có thể chọn chuyển con đến các trường công lập hay tư thục khác ở Georgia. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập trang mạng của Sở Giáo Dục Georgia tại <http://public.doe.k12.ga.us>, hoặc liên lạc với Ban Giáo dục Học sinh Ngoại lệ của Hệ thống Trường học Quận Henry ở số 770-957-8086.

Hệ thống Hỗ trợ Đa bậc (MTSS)

Hệ thống Hỗ trợ Đa Bậc (MTSS) hợp nhất giảng dạy, đánh giá, và can thiệp trong phạm vi một hệ thống phòng chống đa bậc nhằm tối đa hoá thành tựu của học sinh và giảm những mối lo về hành vi. Đó là cơ cấu có chủ ý của chúng tôi trong giảng dạy và học tập bắt đầu bằng giảng dạy chất lượng cao dựa trên các tiêu chuẩn mỗi ngày và nhấn mạnh vào việc can thiệp học sinh khi họ mới bắt đầu chệch vật tránh những khó khăn trong học tập và/hoặc hành vi kéo dài. MTSS là một quy trình liên mạch bao gồm những hoạt động giảng dạy được mô tả rõ ràng, những chiến lược tái tham gia, và những biện pháp can thiệp dựa trên các nhu cầu gia tốc học tập của học sinh.

MTSS có ba phân lớp riêng biệt gồm những biện pháp can thiệp và hỗ trợ giảng dạy cho tất cả học sinh trong học khu của chúng tôi. Mỗi phân lớp chứa đựng một cấp độ can thiệp hoặc giảng dạy phù hợp với nhu cầu học tập, hành vi, và/hoặc xã hội-cảm xúc của học sinh và bao gồm những điều sau đây:

Bậc 1: Giảng dạy & Hỗ trợ Cốt lõi, Dựa trên Các Tiêu chuẩn

- Cung cấp cho tất cả học sinh khả năng tiếp cận Các mô hình Giảng dạy Cân bằng, Các Tiêu chuẩn Giảng dạy và Học tập Henry (HTLS), và những hỗ trợ có chủ ý khi sự thông thạo không thể hiện rõ ràng.
- Cung cấp cho tất cả học sinh những kỳ vọng lớn, sự giảng dạy với nhóm đồng và nhóm nhỏ dựa trên các tiêu chuẩn, sự cân bằng những hiểu biết dựa trên kỹ năng và dựa trên kiến thức ở tất cả các phạm vi nội dung, và sự giảng dạy riêng biệt.
- Tích cực can thiệp sớm nhằm cung cấp sự hỗ trợ cho những học sinh không đáp ứng được những kỳ vọng về học tập và/hoặc hành vi.
- Giúp học sinh có nhiều cơ hội tái đáp ứng những tiêu chuẩn về nội dung mà họ chưa nắm vững.
- Giám sát sự tiến bộ trong học tập thông qua những đánh giá và phân tích từng bước về việc học tập của học sinh.

Bậc 2: Can thiệp Theo Mục tiêu

- Ngoài Bậc 1 với kỳ vọng rằng sự rõ ràng và cường độ giảng dạy sẽ tăng lên với những học sinh mục tiêu.
- Các biện pháp can thiệp được định hướng theo phạm vi nhu cầu cụ thể (học tập-đọc, viết, toán học- hoặc hành vi/xã hội-cảm xúc).
- Các biện pháp can thiệp mang tính dựa trên nghiên cứu, nhằm vào kỹ năng cụ thể, và được thực hiện đúng.
- Việc giám sát sự tiến bộ được thực hiện với những công cụ được duyệt qua nghiên cứu ít nhất hai tuần một lần nhằm xác định mức cảm thụ của học sinh với sự giảng dạy và biện pháp can thiệp được thực hiện.

Bậc 3: Can thiệp Tăng cường thông qua Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST)

Ngoài Bậc I với kỳ vọng rằng sự rõ ràng và cường độ giảng dạy sẽ tăng lên với một phần nhỏ học sinh.

- Các biện pháp can thiệp mang tính dựa trên nghiên cứu và nhắm vào kỹ năng thiếu hụt cụ thể của học sinh (ví dụ như âm học, mức trôi chảy trong đọc, đọc hiểu, cảm nhận về số, tính phép toán, giải toán, viết văn hoặc hành vi).
- Một kế hoạch SST cá nhân hoá được tạo ra trong sự phối hợp giữa nhà trường và (các) phụ huynh nhằm đáp ứng những nhu cầu độc nhất của học sinh.
- Kế hoạch SST mô tả chi tiết biện pháp can thiệp cũng như tần suất, khoảng thời gian và số lượng người trong nhóm.
- Việc giám sát sự tiến bộ được thực hiện với những công cụ được duyệt qua nghiên cứu ít nhất hai tuần một lần nhằm xác định mức cảm thụ của học sinh với sự giảng dạy và biện pháp can thiệp được thực hiện.

Nhóm Hỗ trợ Học sinh

Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST) là một uỷ ban bao gồm các giáo viên có kinh nghiệm, các nhà giáo dục khác và phụ huynh cung cấp những đề nghị để các giáo viên và phụ huynh thực hiện, với những học sinh thể hiện những khó khăn trong học tập và/hoặc hành vi. Thuật ngữ "Nhóm Hỗ trợ Học sinh" đồng nghĩa với Bậc 3 trong phạm vi Hệ thống Hỗ trợ Đa Bậc.

Cách ly và Ngăn giữ

Hệ thống Trường học Quận Henry và Sở Giáo dục Georgia ủng hộ phương pháp tiếp cận tích cực đối với hành vi. Biện pháp tiếp cận này bao gồm các chiến lược chủ động tích cực để tạo ra một môi trường học tập an toàn thúc đẩy lòng tự trọng, tạo ra hoạt động tham gia xác thực của học sinh, tăng thời gian giảng dạy và cải thiện thành tích cho tất cả học sinh.

Để bảo vệ sự an toàn của học sinh và nhân viên, Hội đồng Giáo dục Tiểu Bang Georgia đã thông qua Điều luật 160-5-1-.35: Cách ly và Ngăn giữ cho tất cả Học Sinh, trong đó nghiêm cấm việc sử dụng biện pháp cách ly (theo định nghĩa trong điều luật đó) và giới hạn việc sử dụng biện pháp ngăn giữ đối với những tình huống trong đó học sinh là mối nguy hiểm tức thì/sắp xảy ra cho bản thân hoặc người khác và học sinh đó không thích ứng với những biện pháp can thiệp hành vi nhẹ hơn bao gồm các hướng dẫn bằng lời hoặc các kỹ thuật ngăn leo thang khác.

Hội đồng Giáo dục Quận Henry cũng áp dụng [Quy chế JGF \(2\): Cách ly và Ngăn giữ với Học sinh](#) để đảm bảo sự an toàn của các học sinh. Quy chế này bao gồm, trong số những điều khác:

- Các nhân viên và giáo viên phù hợp sẽ được đào tạo về việc áp dụng biện pháp ngăn giữ.
- Thư thông báo cho phụ huynh về việc biện pháp ngăn giữ đã được áp dụng với con em họ sẽ được cung cấp trong một phạm vi thời gian hợp lý không vượt quá một (1) ngày học kể từ lúc áp dụng biện pháp ngăn giữ.
- Lưu lại trong hồ sơ về việc sử dụng biện pháp ngăn giữ vật lý bởi nhân viên hoặc giáo viên tham gia hoặc giám sát quá trình ngăn giữ đối với mỗi học sinh trong mỗi trường hợp mà học sinh bị ngăn giữ.
- Đánh giá định kỳ việc sử dụng biện pháp ngăn giữ.

Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973

Mục 504 là luật liên bang được thiết lập để bảo vệ quyền lợi của người khuyết tật trong các chương trình và các hoạt động được hưởng sự hỗ trợ tài chính Liên bang. Quy định cho Mục 504 yêu cầu học khu phải cung cấp "nền giáo dục công lập thích hợp miễn phí" (FAPE) cho mỗi học sinh khuyết tật đủ điều kiện mà nằm trong thẩm quyền của học khu, bất kể bản chất hoặc mức độ nghiêm trọng của tình trạng khuyết tật. Xem [Quy chế IDDF: Các Chương trình Giáo dục Đặc biệt](#).

Hệ thống Trường học Quận Henry tuân thủ các yêu cầu của Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973 và Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật năm 1990 cũng như các phiên bản sửa đổi trong Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật Sửa đổi năm 2008 (Đạo Luật Sửa đổi) có hiệu lực từ Ngày 1 Tháng 1, năm 2009. Nếu phụ huynh nghi ngờ con mình có thể có khuyết tật nằm trong diện Mục 504 nên liên lạc với hiệu trưởng hoặc người liên lạc được ủy quyền phụ trách Mục 504 cấp trường. Để biết thêm chi tiết về Mục 504, xin vui lòng truy cập <https://www.henry.k12.ga.us/Page/125495>. Theo các điều khoản của Học bổng cho Học sinh Nhu cầu Đặc biệt Georgia, phụ huynh của những học sinh được hưởng dịch vụ theo Mục 504 có thể chọn chuyển con em họ tới những trường công hoặc trường tư khác ở Georgia nếu đáp ứng đủ các tiêu chí. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập trang mạng của Sở Giáo dục Georgia tại [Chương trình Học bổng cho Học sinh Nhu cầu Đặc biệt \(gadoe.org\)](#) hoặc liên hệ với [Ban Dịch vụ Học sinh Hệ thống Trường học Quận Henry ở số 770-957-3945](#).

Biên pháp bảo vệ theo Thủ tục Mục 504

1. **Tổng quan:** Bất cứ học sinh hay phụ huynh/người giám hộ ("người khiếu nại") nào cũng có thể yêu cầu một buổi điều trần công bằng, do các hành động hoặc việc không hành động của hệ thống nhà trường, liên quan đến việc xác định, đánh giá, hay xếp lớp giáo dục của con em quý vị theo Mục 504. Yêu cầu một buổi điều trần công bằng phải bằng văn bản gửi cho điều phối viên mục 504 của hệ thống nhà trường; tuy nhiên, nếu người khiếu nại không nộp yêu cầu điều trần bằng văn bản, việc đó sẽ không làm giảm nghĩa vụ cung cấp một buổi điều trần công bằng của hệ thống nhà trường nếu người khiếu nại yêu cầu bằng miệng một buổi điều trần công bằng thông qua điều phối viên Mục 504 của hệ thống trường học. Điều phối viên Mục 504 của hệ thống trường học sẽ hỗ trợ người khiếu nại hoàn thành văn bản Yêu Cầu Điều Trần.
2. **Yêu cầu Điều trần:** Yêu cầu Điều trần phải bao gồm những điều sau:

- a. Tên của học sinh.
- b. Địa chỉ cư trú của học sinh.
- c. Tên của trường mà học sinh đang theo học.
- d. Quyết định mà là chủ đề của buổi điều trần.
- e. Những lý do được yêu cầu xem xét
- f. Biện pháp giải quyết mà người khiếu nại đề xuất.
- g. Tên và thông tin liên lạc của người khiếu nại.

Trong thời hạn mười (10) ngày làm việc kể từ khi nhận được Yêu Cầu Điều trần của người khiếu nại, Điều Phối Viên Mục 504 sẽ ghi nhận Yêu Cầu Điều Trần bằng văn bản và sắp xếp thời gian và địa điểm cho một buổi điều trần. Nếu Yêu Cầu Điều Trần bằng văn bản không gồm có các thông tin cần thiết đã nêu trên, Điều Phối Viên Mục 504 sẽ thông báo cho người khiếu nại các thông tin cụ thể cần thiết để hoàn tất yêu cầu đó. Tất cả các mốc thời gian và quy trình sẽ được đình lại cho đến khi Yêu Cầu Điều Trần có đủ các thông tin cần thiết nêu ra ở trên.

3. **Điều đình:** Hệ thống trường học có thể đề nghị điều đình để giải quyết các vấn đề người khiếu nại đã nêu chi tiết trong Yêu Cầu Điều Trần. Sự điều đình là tự nguyện và cả người khiếu nại lẫn hệ thống trường học phải đồng ý tham gia. Người khiếu nại có thể kết thúc điều đình bất cứ lúc nào. Nếu điều đình chấm dứt mà không có một thỏa thuận, hệ thống trường học sẽ làm theo các thủ tục tiến hành buổi điều trần công bằng mà không cần một Yêu Cầu Điều Trần bổ sung.

4. **Thủ tục Điều trần:**

- a. Điều Phối Viên Mục 504 sẽ tìm một viên chức cứu xét không thiên vị sẽ là người tiến hành điều trần trong vòng bốn mươi lăm (45) ngày kể từ ngày nhận được Yêu Cầu Điều Trần của người khiếu nại, trừ khi người khiếu nại đồng ý khác hoặc viên chức cứu xét không thiên vị cho phép hoãn phiên điều trần. Viên chức cứu xét không thiên vị không được là thành viên Hội đồng Giáo dục Quận Henry hay là nhân viên của Học khu Quận Henry, mà phải là luật sư hay một người khác hiểu biết đầy đủ các quy chế và quy định liên quan đến Mục 504.
- b. UKhi người khiếu nại hoặc hệ thống nhà trường chứng minh được lý do chính đáng, viên chức cứu xét không thiên vị có thể tùy ý chấp thuận hoãn điều trần và thiết lập một ngày điều trần mới. Yêu cầu hoãn điều trần phải bằng văn bản và cung cấp một bản sao cho phía bên kia.
- c. Người khiếu nại sẽ có cơ hội kiểm tra hồ sơ giáo dục của đứa trẻ trước buổi điều trần.
- d. Người khiếu nại sẽ có cơ hội được đại diện bởi luật sư mà họ trả chi phí cho luật sư đó tại buổi điều trần và tham gia, lên tiếng, kiểm tra các nhân chứng, và trình các thông tin tại buổi điều trần. Nếu người khiếu nại được đại diện bởi luật sư tại buổi điều trần, họ phải thông báo cho Điều phối viên Mục 504 về việc đó bằng văn bản, ít nhất mười (10) ngày trước buổi điều trần. Việc không thông báo cho Điều phối viên Mục 504 bằng văn bản về sự đại diện của luật sư sẽ cấu thành lý do chính đáng để hoãn phiên điều trần.
- e. Người khiếu nại sẽ có trách nhiệm chứng minh bất kỳ cáo buộc nào mà mình khẳng định. Khi được đảm bảo bởi hoàn cảnh hoặc pháp luật, viên chức điều trần không thiên vị có thể yêu cầu bị cáo bảo vệ quan điểm/quyết định của mình liên quan đến những cáo buộc đó (ví dụ: Bị cáo sẽ đưa một học sinh khuyết tật vào môi trường giáo dục thông thường do bị cáo điều hành trừ khi bị cáo chứng minh được rằng việc giáo dục người đó trong môi trường thông thường có dùng đến các thiết bị trợ giúp và dịch vụ bổ sung không thể đạt được một cách thỏa đáng. 34 C.F.R §104.34). Một hoặc nhiều đại diện của hệ thống trường, có thể là một luật sư, sẽ tham dự phiên điều trần để trình bày bằng chứng và nhân chứng, đáp lại lời khai của người khiếu nại và trả lời câu hỏi mà viên chức cứu xét đưa ra.
- f. Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ không có quyền triệu tập nhân chứng, và các quy tắc nghiêm ngặt về bằng chứng sẽ không được áp dụng với các phiên điều trần. Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ có thẩm quyền ban hành các hướng dẫn trước điều trần, trong đó có thể bao gồm việc yêu cầu các bên liên quan trao đổi tài liệu và tên của các nhân chứng dự kiến có mặt.
- g. Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ xác định chứng cứ nào có trọng lượng dựa trên độ tin cậy và giá trị chứng minh của nó.
- h. Buổi điều trần sẽ được tổ chức kín.
- i. Các vấn đề của phiên điều trần sẽ được giới hạn ở những điều nêu trong yêu cầu bằng văn bản hoặc bằng miệng cho buổi điều trần.
- j. Các nhân chứng sẽ được chất vấn trực tiếp bởi bên gọi họ. Kiểm tra chéo các nhân chứng sẽ được cho phép. Viên chức cứu xét không thiên vị, có thể tùy ý cho phép kiểm tra thêm các nhân chứng hoặc đặt câu hỏi cho các nhân chứng.
- k. Lời khai sẽ được ghi lại bởi hệ thống báo cáo hoặc hệ thống ghi âm tòa án mà hệ thống nhà trường phải

thanh toán chi phí đó. Tất cả các văn bản liên quan đến buổi điều trần sẽ được giữ lại bởi bị cáo. Mọi tài liệu liên quan đến buổi điều trần sẽ được giữ lại bởi hệ thống trường học phù hợp với khoảng thời gian giữ lại tài liệu được quy định trong bộ luật Tiểu bang.

- l. Trừ khi luật pháp yêu cầu khác đi, viên chức cứu xét không thiên vị sẽ duy trì hành động của hệ thống nhà trường, trừ khi người khiếu nại có thể chứng minh ưu thế của bằng chứng đó hỗ trợ cho cáo buộc của họ.
 - m. Nếu người khiếu nại không xuất hiện tại buổi điều trần đã có lịch từ trước, trừ khi thông báo vắng mặt từ trước được cung cấp và được phê duyệt bởi viên chức cứu xét không thiên vị, hoặc lý do chính đáng được thể hiện, thì việc đó sẽ cấu thành việc từ chối quyền xuất hiện trước viên chức cứu xét không thiên vị.
5. Quyết định: Viên chức cứu xét không thiên vị sẽ ban hành một quyết định bằng văn bản trong vòng hai mươi (20) ngày lịch kể từ ngày phiên điều trần có kết luận. Quyết định của viên chức cứu xét không thiên vị sẽ không bao gồm bất kỳ thiệt hại tài chính nào hay việc thanh toán bất kỳ lệ phí luật sư nào.
6. Cứu xét: Nếu không hài lòng với quyết định của viên chức cứu xét không thiên vị, bất kỳ bên nào cũng có thể theo đuổi bất kỳ quyền xét, kháng cáo, quyền về lý do khiếu kiện hay quyền khiếu kiện có sẵn cho họ theo pháp luật hay các quy chế hay quy định hiện hành của tiểu bang hoặc liên bang

7. Chương Trình Mở rộng Giảng Dạy do Tiểu Bang Tài Trợ

Chương Trình Mở rộng Giảng Dạy Do Tiểu Bang Tài Trợ (SIEP) cung cấp cho học sinh học lực thấp sự hỗ trợ học tập bổ sung ngoài ngày học thường. SIEP cung cấp cho những học sinh hội đủ điều kiện tối thiểu 120 giờ được giảng dạy bổ sung thông qua nhiều mô hình truyền đạt khác nhau. Các mô hình phổ thông cơ sở có thể bao gồm sự hỗ trợ học tập sau giờ học và/hoặc những chương trình hỗ trợ mùa hè ngắn ngày. Các mô hình phổ thông trung học có thể bao gồm các chương trình hỗ trợ học tập trước giờ học và/hoặc sau giờ học. Để biết thêm thông tin, xin liên lạc với hiệu trưởng hoặc Ban Dịch Vụ Lãnh Đạo ở số 770-957-6601.

Chương trình Tiêu đề I

Mục đích của khoản hỗ trợ Tiêu đề I, Phần A được lập thông qua Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Phổ thông Cơ sở năm 1965 là hỗ trợ tài chính để cung cấp cho mọi trẻ "cơ hội lớn để hưởng nền giáo dục công bằng, vô tư, và chất lượng cao, và để khép lại các khoảng cách thành tựu giáo dục" (ESSA, Mục 1001). Chương trình Tiêu đề I, Phần A cung cấp sự hỗ trợ giảng dạy để bổ sung vào việc giảng dạy trên lớp thường ngày của học sinh. Các chương trình Tiêu đề I, Phần A được thiết kế để đáp ứng các nhu cầu của những học sinh được xác định thông qua những đánh giá về nhu cầu tổng thể. Các biện pháp can thiệp và chiến lược dựa trên bằng chứng được chọn để đáp ứng các nhu cầu được xác định thông qua giảng dạy, sự tham gia của phụ huynh và gia đình, và sự phát triển chuyên môn. Việc tài trợ tiền cho chương trình Tiêu đề I, Phần A không sẵn có ở tất cả các trường. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng nhà trường hoặc Bộ phận Dịch vụ Hỗ trợ Học sinh và Gia đình ở số 770-957-8086.

GENERAL INFORMATION



THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Kế hoạch Chất A-mi-ăng

Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry có kế hoạch Chất A-mi-ăng được tiểu bang chấp thuận. Bản sao của kế hoạch này có sẵn tại văn phòng hiệu trưởng. Để biết thêm thông tin liên quan đến các kế hoạch chất A-mi-ăng, xin vui lòng liên hệ với Ban Bảo Trì/Thiết Bị và số 770- 957-1891.

Thể thao, Quy chế IDE(3): Các Hoạt động Thi đấu Liên trường, Lớp 6-12.

Học sinh ghi danh vào các lớp 7 đến lớp 12 đáp ứng các yêu cầu học tập sẽ đủ điều kiện để tham gia các sự kiện thể thao liên trường. Học sinh các lớp 7 và 8 phải vượt qua năm (5) trong số sáu (6) khóa học trong học kỳ ngay trước cuộc thi đấu. Học sinh các lớp 9-12 phải đáp ứng các yêu cầu để hội đủ điều kiện theo quy định của Hiệp hội Trung học Georgia (GHSA). Để biết chi tiết cụ thể, xin vui lòng liên hệ với trường học của con em quý vị và/hoặc xem xét Hiến chương và Quy chế ngành GHSA (Mục 1.50), có thể được tìm thấy tại www.ghsa.net.

Hệ thống Trường học Quận Henry cung cấp một phạm vi rộng rãi các cơ hội thể thao liên trường ở cấp trung học. Các trường trung học tham gia vào các sự kiện thể thao liên trường thuộc GHSA phải tuân theo các quy định của GHSA. Các chương trình thể thao là nguồn tự hào lớn cho các cộng đồng của chúng tôi. Việc tham gia thể thao giúp học sinh phát triển tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác; tự kỷ luật, tự tin, và tinh thần thể thao cao hơn, mà sẽ góp phần phục vụ cho chính họ lâu dài sau khi tốt nghiệp. Các bài học và các giá trị học được từ việc tham gia các đội thể thao sẽ còn đó trong suốt cuộc đời.

Để biết định nghĩa về các môn thể thao cụ thể và danh sách những môn thể thao được cung cấp tại mỗi cơ sở trường trung học, vui lòng truy cập trang thể thao của học khu tại <https://www.henry.k12.ga.us/domain/37>. Học sinh và phụ huynh có thể tìm thông tin thể thao bổ sung tại mỗi trang mạng trường trung học trên trang mạng thể thao của trường.

Thủ tục Mở rộng các Chương trình Thể thao Liên trường

Nếu một học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ muốn yêu cầu bổ sung một môn thể thao mới hoặc bổ sung một cấp độ thi đấu (tức là đội cầu thủ mới vào trường (Freshman) hoặc đội cầu thủ lớp 11 và 12 (Junior Varsity)) cho một môn thể thao hiện có vào chương trình liên trường mà hiện chưa được cung cấp, các thủ tục cho việc thực hiện yêu cầu đó có thể được tìm thấy trên trang thể thao của trang mạng của mỗi trường trung học và trang thể thao của học khu tại địa chỉ <https://www.henry.k12.ga.us/domain/37>. Để biết thêm chi tiết, vui lòng liên hệ với Điều phối viên Thể thao, tại số 770-957-6601.

Sinh nhật

Các giáo viên và nhân viên nhà trường vui mừng được công nhận ngày sinh nhật của học sinh. Tuy nhiên, do thời gian học tập rất quan trọng, tiệc sinh nhật không thể được tổ chức trong ngày học cho học sinh hoặc giáo viên.

Ba lô, Túi Thể Thao, Nhạc cụ và Các Loại Túi Khác

Học sinh được phép, nhưng không bắt buộc phải, sử dụng ba lô để mang sách giáo khoa và đồ dùng học tập. Tuy nhiên, nhà trường không khuyến khích học sinh sử dụng cặp kéo (có bánh xe) vì cặp như vậy thường tạo ra mối nguy hiểm vấp ngã. Nếu học sinh chọn sử dụng một chiếc cặp kéo, họ phải xách cặp lên và xuống xe buýt. Ngoài ra, cặp kiểu túi hành lý và/hoặc nhạc cụ quá công kềnh cho học sinh để có thể ôm trong lòng một cách an toàn, bị cấm trên xe buýt. Bất cứ nhạc cụ nào được mang lên xe buýt cũng phải được để vào lòng học sinh. Vì lý do an toàn, ba lô và/hoặc nhạc cụ không được phép đặt ở lối đi giữa của xe buýt. Tất cả cặp túi của học sinh đều có thể bị khám xét. Hiệu trưởng có thể chỉ định những hạn chế bổ sung đối với ba lô để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự.

Vận Chuyển bằng Xe buýt và An Toàn trên Xe buýt

Máy ghi hình Trên Xe Buýt: Mỗi xe buýt có thể được trang bị một máy ghi hình. Học sinh có thể được ghi hình trên mỗi chuyến đi. Các đoạn ghi hình cung cấp hồ sơ về hành vi của học sinh trên xe buýt. Khi có yêu cầu bằng văn bản, phụ huynh có thể đặt lịch hẹn để xem đoạn ghi hình con em mình nếu một vấn đề kỷ luật đã được xác định.

Vận Chuyển Đến Và Đi khỏi Trạm Dừng Xe Buýt Được Chỉ Định: Học sinh sẽ được đón tại trạm xe buýt được chỉ định của họ và được trả về trạm xe buýt được chỉ định của họ. Học Sinh chỉ được đi xe buýt đã được chỉ định. Hệ thống Trường học Quận Henry có trách nhiệm chuyên chở học sinh từ trạm xe buýt đến trường và từ trường về trạm xe buýt. Phụ huynh phải chịu trách nhiệm về con em mình cho đến khi con em mình bước lên xe buýt tại trạm xe buýt được chỉ định của mình. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ không chịu trách nhiệm về học sinh sau khi các em trở về trạm xe buýt được chỉ định.

Phụ huynh nên đảm bảo học sinh có mặt ở trạm xe buýt được chỉ định năm phút trước khi xe buýt đến. Xin liên lạc với Ban Dịch Vụ Vận Chuyển ở số 770-957-2025 để có thông tin liên quan đến thời gian và địa điểm đón/trả về của xe buýt hoặc để thảo luận về bất kỳ vấn đề gì liên quan đến tuyến đường xe buýt hoặc người lái xe buýt. **Phụ huynh không nên làm gián đoạn các tuyến xe buýt hoặc cố gắng lên xe buýt để thảo luận các vấn đề với người lái xe.**

Phụ huynh hoặc người được chỉ định phải có mặt cùng con em mình khi xe buýt trả về hoặc đón học sinh tại trạm dừng xe buýt với những học sinh 8 tuổi trở xuống.

Học sinh tám tuổi trở xuống sẽ được đưa lại về trường học của mình vào buổi chiều nếu phụ huynh, người giám hộ hoặc người được chỉ định không có mặt ở trạm dừng xe buýt để đón họ hoặc nếu học sinh đó có vẻ như không có người giám sát phù hợp. Người lái xe buýt phải nhận dạng được phụ huynh hoặc người được chỉ định. Người lái xe sẽ chỉ trả học sinh về đúng trạm dừng xe buýt được chỉ định của họ. Vui lòng đến trạm xe buýt 5 phút trước khi xe buýt đến. Yêu cầu này cũng áp dụng cho các Học sinh có Nhu cầu Đặc biệt PHẢI có sự giám sát của người lớn trong quá trình trả học sinh. Những hướng dẫn bên dưới là yêu cầu bắt buộc của Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS) Georgia do nó liên quan đến những học sinh đòi hỏi phải có sự giám sát của người lớn (<http://dfcs.georgia.gov>).

- Tám tuổi trở xuống không bao giờ nên để trẻ ở một mình kể cả trong khoảng thời gian ngắn.
- Tuổi từ chín đến mười hai, dựa trên mức độ trưởng thành, có thể được để một mình ở nhà trong khoảng thời gian ngắn (tuyệt đối không phải với vai trò trông trẻ).
- Mười ba tuổi trở lên, nhìn chung, có thể được để một mình với vai trò trông trẻ, với trường hợp ngoại lệ là trẻ trong diện chăm sóc nuôi dưỡng. Tuy nhiên, trẻ mười ba tuổi không được khuyến khích trông trẻ đối với trẻ sơ sinh, trẻ nhỏ và trẻ đòi hỏi được chăm sóc theo diện nhu cầu đặc biệt do bệnh tình.

Học sinh phải tuân thủ các quy tắc an toàn sau đây tại trạm dừng xe buýt

1. Học sinh phải băng qua đường để lên xe buýt thì không bao giờ nên làm như vậy cho đến khi xe buýt đã dừng lại hẳn, các dấu hiệu cảnh báo thích hợp được trưng ra, và người lái xe ra dấu cho học sinh băng qua.
2. Học sinh chỉ nên băng qua đường ở phía trước của xe buýt, không bao giờ băng qua đường ở phía sau xe buýt.
3. Học sinh nên luôn đứng cách lề đường một khoảng cách an toàn (ít nhất 12 feet).
4. Học sinh phải băng qua đường sau khi xuống xe buýt nên luôn băng qua ở khoảng cách ít nhất 12 feet ở phía trước của xe buýt sau khi nhìn cả hai hướng giao thông và sau khi người lái xe ra dấu cho học sinh băng qua.
5. Học sinh không bao giờ nên chạy đến xe buýt hoặc chạy đi khỏi xe buýt.
6. Học sinh nên có mặt tại trạm xe buýt được chỉ định năm (5) phút trước khi xe buýt đến.

Vì sự an toàn của tất cả mọi học sinh đi xe buýt, học sinh phải tuân theo những nội quy sau đây:

1. Học sinh chỉ được sử dụng xe buýt và trạm dừng xe buýt được chỉ định cho họ.
2. Học sinh không được lên hay xuống xe buýt ở bất cứ địa điểm nào ngoài trạm dừng xe buýt hay trường học thường ngày của học sinh đó trừ khi học sinh đó có thư của gia đình đã được hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phê duyệt.
3. Những học sinh phải đổi xe buýt ở bất cứ trường nào phải tuân thủ nội quy của trường đó. Tham khảo phần dưới đây về Thay đổi Vận chuyển.
4. Học sinh phải ở yên trong ghế ngồi của mình trong khi xe buýt đang di chuyển. Học sinh không được phép giữ chỗ ngồi.
5. Học sinh phải tuân thủ mọi nội quy an toàn xe buýt và những chỉ dẫn của người lái xe buýt của họ.
6. Học sinh không được phép vận chuyển bóng bay, hoa, hộp đựng thủy tinh, hoặc động vật (dù là đã chết hay còn sống, bao gồm cả côn trùng) trên xe buýt.
7. Học sinh không được phép dùng đồ ăn hay đồ uống trên xe buýt.
8. Học sinh không được ném bất cứ gì kể cả rác, bên trong hoặc bên ngoài xe buýt, hay gây thiệt hại cho xe buýt.
9. Học sinh phải tuân thủ mọi nội quy có trong mục Bộ Quy tắc Ứng xử của cuốn Sổ tay này trong khi đi xe buýt trường học.
10. Sử dụng bất cứ thiết bị điện tử nào trong thời gian xe buýt di chuyển bị nghiêm cấm, bao gồm nhưng không giới hạn ở, điện thoại di động, máy nhắn tin, máy phát thanh, máy bật băng, đĩa CD mà không dùng tai nghe, hay bất cứ thiết bị điện tử nào khác theo cách mà có thể làm nhiễu các thiết bị liên lạc xe buýt hoặc việc điều hành xe buýt của người lái xe. Học sinh không được sử dụng bất cứ thiết bị nào trong những thiết bị này trong khi lên và/hoặc xuống xe buýt.
11. Ứng dụng cho Phụ huynh: "Xe buýt Đến rồi." ("Here comes the bus.") Cho thấy hành trình của xe buýt trường học, cung cấp thời gian đến dự tính và thời gian đến thực tế ở nhà và tại trường cho tuyến xe buýt của con em quý vị. Cung cấp tin nhắn ngoại tuyến và thông báo vào thư điện tử khi xe buýt đến gần. **Vui lòng ghé thăm <https://www.henry.k12.ga.us/Page/147198> để truy cập thông tin trong ứng dụng Xe buýt Đến rồi (Here comes the bus).**

Vi phạm nội quy xe buýt sẽ bị xử lý bằng các hình phạt kỷ luật thông qua Bộ Quy tắc Ứng xử.

Câu lạc bộ & Tổ chức

Theo yêu cầu của pháp luật Georgia, trường học phải cung cấp cho phụ huynh một danh sách của tất cả các câu lạc bộ

và tổ chức có sẵn cho học sinh. Trường sẽ cung cấp thông tin này tại thời điểm ghi danh. Bao gồm trong danh sách này sẽ là một mẫu đơn phụ huynh nên sử dụng để thông báo cho trường nếu họ muốn ngăn cấm con em mình tham gia bất kỳ câu lạc bộ hay tổ chức nào. Xin vui lòng liên lạc với trường của con em quý vị nếu quý vị chưa nhận được danh sách này và mẫu đơn thông báo. Nếu bất kỳ câu lạc bộ, tổ chức mới nào được thành lập trong năm học, nhà trường sẽ gửi thông tin cho phụ huynh, trong đó có một mẫu đơn cho phép của phụ huynh cho học sinh tham gia. Tất cả các cuộc họp công việc thường kỳ của bất kỳ nhóm sinh hoạt nào của trường sẽ được tiến hành dưới sự giám sát của một cố vấn chuyên môn là người lớn. Học sinh tham dự các cuộc họp câu lạc bộ theo lịch thường kỳ phải tuân theo các nội quy do nhà trường quy định. Các câu lạc bộ sẽ họp mặt trên cơ sở được xếp lịch trước để không mâu thuẫn với lịch trình giảng dạy học tập.

Bằng Lái xe / Giấy chứng nhận Ghi danh

Đạo luật Trách nhiệm của Người lái xe Thiếu niên và Người lớn yêu cầu rằng các học sinh tuổi từ 14 đến 18 phải đang ghi danh và hiện không bị kỷ luật đuổi học khỏi một trường công lập hay tư thục nào để được nhận và duy trì giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe tiểu bang Georgia. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ thiết lập các thủ tục để học sinh lấy Giấy chứng nhận Ghi danh. Học sinh nên nộp yêu cầu xin cấp giấy chứng nhận ghi danh ít nhất hai tuần trước ngày cần sử dụng. Để biết thêm chi tiết, xin liên hệ với văn phòng nhà trường.

Lái xe và Đổ xe trên Khuôn viên Nhà trường

Đổ xe trên cơ sở nhà trường là đặc quyền, chứ không phải là quyền. Học sinh muốn đổ xe trên cơ sở nhà trường phải xin giấy phép đổ xe do hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng cấp đã. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng sẽ có quyền, chứ không phải nghĩa vụ, cấp giấy phép, tùy vào quyết định của họ. Học sinh nên mang theo bữa trưa, sách giáo khoa, giấy, bút chì hoặc các vật dụng khác cần thiết cho việc học tập ở trường khi họ bắt đầu đổ xe và ra khỏi xe. Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phải đi cùng học sinh nếu các em muốn trở lại xe vào thời điểm sau đó trong ngày. Việc vi phạm nội quy, quy định và quy chế của Hội đồng Giáo dục và/hoặc nhà trường liên quan đến việc lái xe hoặc đổ xe trong khuôn viên nhà trường có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật đình chỉ hoặc đuổi khỏi trường học, thu hồi các đặc quyền đổ xe, và/hoặc cho kéo xe đi mà người lái xe phải trả chi phí đó. **Là điều kiện nhanh để có được giấy phép đổ xe hoặc để được phép đổ xe trên cơ sở trường học, học sinh và chủ sở hữu xe, phải đồng ý với việc hiệu trưởng và quyền hiệu trưởng có quyền khám xét xe mà không cần sự cho phép của học sinh hoặc chủ sở hữu xe. Việc khám xét đó có thể được tiến hành mà không cần báo trước và không cần giấy khám xét.**

Hoạt động Ngoại khóa

Hiệu trưởng, và/hoặc người giám sát của hiệu trưởng phải phê duyệt các chuyến thực địa. Học sinh vi phạm nội quy nhà trường hoặc nội quy của Hội đồng Giáo dục trong khi tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc các chuyến đi sẽ bị xử lý kỷ luật giống như việc xử lý kỷ luật với các vi phạm được thực hiện trên khuôn viên nhà trường và trong giờ học.

Tất cả các hoạt động được nhà trường tài trợ sẽ được thực hiện dưới sự giám sát trực tiếp của (các) giáo viên tài trợ. Bất kỳ câu hỏi hoặc mối quan tâm nào về những hoạt động đó nên được đưa ra cho giáo viên tài trợ và/hoặc hiệu trưởng. Nếu việc vận chuyển đến và đi khỏi một hoạt động hoặc sự kiện được cung cấp bởi Hệ thống Trường học Quận Henry, cả những học sinh đủ tiêu chuẩn và các giáo viên giám sát sẽ đi trong những xe được cung cấp để duy trì sự giám sát. Tùy thuộc vào sự phê duyệt của hiệu trưởng, có thể có ngoại lệ khi phụ huynh mong muốn đảm nhận trách nhiệm trực tiếp với việc vận chuyển cho con em mình.

Tổng giám thị, và/hoặc quyền tổng giám thị của Hội đồng Giáo dục phải phê duyệt bất cứ buổi tiệc lớn, buổi tiệc thường, hay buổi vũ hội nào do nhà trường tài trợ, được tổ chức ngoài khuôn viên trường mà chỉ nhà trường có trách nhiệm với chúng. Hệ thống Trường học Quận Henry không đảm nhận trách nhiệm hoặc kiểm soát đối với các tổ chức nằm ngoài hệ thống nhà trường.

Để đủ điều kiện ứng tuyển hoặc tham gia vào một hoạt động ngoại khóa, học sinh các lớp 7 & 8 phải vượt qua năm (5) trong số 6 (sáu) khóa học trong học kỳ trước cuộc thi đầu.

Học sinh các lớp từ 9-12 phải đáp ứng yêu cầu hội đủ điều kiện theo quy định của Hiệp hội Trung học Georgia (GHSA). Để biết chi tiết cụ thể, xin vui lòng liên hệ với trường của con em quý vị và/hoặc xem xét Hiến chương và Điều luật ngành GHSA (Mục 1.50) có thể được tìm thấy tại <https://www.ghsa.net/constitution>.

Học sinh học tại gia phải đáp ứng tất cả các yêu cầu của O.C.G.A §20-2-319.6(c).

An toàn về Nước

Các khoá học giáo dục về sự an toàn về nước và các bài học bơi đóng vai trò quan trọng trong việc cứu sống người. Theo Đạo luật Edna Mae McGovern (O.C.G.A. §20-2-779.3), để có thông tin về giáo dục an toàn về nước, vui lòng liên lạc với Ban Hỗ trợ Gia đình & Học sinh ở số 770-957-8086.

Chuyến đi Thực địa, Quy chế IFCB: Chuyến đi Thực địa và Chuyến Tham quan

Phụ huynh sẽ nhận được thông báo về các chuyến thực địa trước chuyến thực địa đã được lên lịch và sẽ được yêu cầu ký mẫu đơn cho phép con em mình tham gia chuyến đi thực địa. Một khoản tiền đóng góp nhỏ có thể được yêu cầu để giúp trang trải chi phí vận chuyển hoặc chi phí nơi tổ chức. Sẽ không có học sinh nào bị phạt ở bất kỳ hình thức nào hoặc bị từ chối cơ hội tham gia chuyến đi thực địa vì không đóng góp khoản tiền đó. Các cá nhân hoặc các tổ chức thường cung cấp cơ hội cho học sinh đi du lịch trong các ngày nghỉ cuối tuần hoặc trong thời gian nhà trường nghỉ theo mùa, hoặc thậm chí trong thời gian nhà trường giảng dạy. Trừ khi những cơ hội này được chấp thuận bởi Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry, các vấn đề đáng quan tâm hay đáng lo ngại phải được gửi đến các cá nhân hoặc đại diện bảo trợ cho những chuyến đi này. Những lần vắng mặt ở trường do học sinh tham gia chuyến đi đó sẽ không được cho là vắng mặt có phép, trừ khi đã được hiệu trưởng phê duyệt từ trước.

Nhai Kẹo cao su

Nhai kẹo cao su ở trường và trên xe buýt đều bị cấm.

JROTC và Đạo luật Ủy quyền Phòng vệ Quốc gia 2020

Luật pháp liên bang cho phép học sinh học tại nhà có cơ hội ghi danh vào các chương trình Quân đoàn Huấn luyện Sĩ quan Trừ bị (JROTC) hiện có sẵn với các học sinh trường công. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ tuân thủ các điều khoản của luật liên bang đó và bất cứ quy chế, thủ tục hay hướng dẫn ủy quyền nào như thế đều có sẵn với các học khu. Phụ huynh muốn ghi danh con em mình vào JROTC nên liên lạc với nhà trường của họ để hỏi về việc ghi danh. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên lạc với văn phòng ghi danh tại số 770-957-6601.

Tủ khóa

Tủ khóa là tài sản của nhà trường và có thể được một viên chức nhà trường mở mà không cần sự cho phép của cá nhân học sinh đó. Học sinh được giao tủ khóa sẽ phải chịu hình phạt kỷ luật và có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học nếu tủ khóa chứa vũ khí, ma túy, hoặc các chất cấm khác.

Thất lạc và Tìm thấy

Mỗi trường có một khu vực "Thất lạc & Tìm thấy" là nơi đồ thất lạc được giao nộp và có thể được nhận lại. Các món đồ không được nhận lại tính đến thời hạn được chỉ định sẽ bị nhà trường vứt đi. Những loại quần áo mà có thể được chuyển đi chỗ khác, chẳng hạn như áo khoác và áo len, nên được dán nhãn tên của học sinh để tránh việc món đồ đó bị để ở khu vực Thất lạc và Tìm thấy.

Nội quy Ăn Trưa với Học Sinh/Thực phẩm bên ngoài

Chỉ người lớn được chỉ định là người liên lạc khẩn cấp bởi (các) phụ huynh ghi danh và bố mẹ để được xác nhận trên giấy khai sinh được ăn trưa cùng con em mình ở trường. Người lớn được ủy quyền phải trình thẻ căn cước có ảnh có giá trị do chính phủ cấp. Khách đến thăm phải trưng rõ ràng thẻ khách đến thăm do nhà trường cấp trong thời gian đến thăm. Hiệu trưởng có thể hạn chế số lượng khách đến thăm vào bữa trưa, hạn chế những ngày nhất định trong năm, chỉ định một địa điểm, hoặc đưa ra những hạn chế khác đối với các cuộc thăm viếng vào bữa trưa để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự.

Khách đến thăm là người lớn được ủy quyền được khuyến khích mua bữa trưa của trường nhưng cũng được phép mang đồ ăn đến trường để họ và con em họ dùng. Khách đến thăm là người lớn được ủy quyền không được phép mang bữa trưa cho các học sinh khác mà không phải là con em họ. Đồ ăn mua bên ngoài không được phép giao vào trường mà không có sự chấp thuận từ trước của hiệu trưởng.

Khi khách đến thăm là người lớn được ủy quyền muốn mua bữa trưa nhà trường để ăn với con em mình ở trường, văn phòng nhà trường phải được thông báo trước 9:00 giờ sáng để kịp điều chỉnh số lượng phần ăn trưa. Để có thông tin về Chương trình Dinh dưỡng Nhà trường, bao gồm giá bữa ăn, vui lòng tham khảo phần *Chương trình Dinh dưỡng Nhà trường* trong cuốn Sổ tay này hoặc liên lạc với Ban Dinh Dưỡng Nhà trường.

Trong chuyến thăm, khách không được phép chụp ảnh những học sinh khác hay hỏi học sinh khác về các mâu thuẫn hay việc học tập. Khách đến thăm trong bữa trưa không được phép ghé thăm bất kỳ khu vực nào khác của nhà trường. Khách đến thăm phải trình diện tại văn phòng nhà trường để ký tên ra về và nộp thẻ khách viếng thăm ngay sau bữa trưa.

Vui lòng tham khảo mục *Hành hạ Trẻ em* trong cuốn Sổ tay này để biết những yêu cầu của luật pháp Georgia về việc các tình nguyện viên nhà trường và khách viếng thăm nhà trường phải báo cáo, chứ không điều tra, bất kỳ nghi ngờ nào về việc trẻ bị hành hạ, cho hiệu trưởng, người giám sát, hoặc người được ủy quyền của cơ sở trường học trong phạm vi mà người đó làm tình nguyện viên. Báo cáo này phải được thực hiện ngay lập tức, mà không muộn hơn cuối ngày học hay sự kiện trường học mà người đó đang đóng vai trò là tình nguyện viên.

Nội quy Tiệc tùng/Đồ ăn Bên ngoài

Do các bữa tiệc chiếm thời gian trên lớp, nên không quá hai bữa tiệc được phép tổ chức trong suốt năm học. Tiệc bất ngờ hoặc có kế hoạch từ trước dành cho giáo viên không được phép tổ chức. Nếu phụ huynh muốn mang đồ ăn đến lớp học cho con em họ, họ phải xin phép giáo viên của con em họ trước. Chỉ những món đồ mua tại nhà hàng hoặc cửa hàng mới được phép mang đến.

Khi phụ huynh mang đồ ăn đến lớp học con em mình, sau khi được giáo viên của con em mình chấp thuận, họ phải có đủ số lượng cho cả lớp, các thành phần phải được ghi ra cho tất cả các món ăn và lượng carbohydrate cho từng phần ăn cũng phải được ghi ra cho tất cả các món ăn. Phụ huynh phải lưu tâm rằng một số học sinh có thể bị dị ứng thực phẩm có thể gây ra các vấn đề y tế cho học sinh và trách nhiệm pháp lý cho phụ huynh. Hiệu trưởng có thể chỉ định những hạn chế bổ sung đối với việc cho phép các bữa tiệc lớp học và đồ ăn bên ngoài.

Thông Báo về Ảnh của Học Sinh

Trừ khi phụ huynh/người giám hộ yêu cầu khác, cơ quan báo chí, nhà trường riêng lẻ, hoặc hệ thống nhà trường có thể chụp ảnh và/hoặc ghi âm ghi hình học sinh trong ngày học hoặc tại các sự kiện của trường hay học khu. Những hình ảnh, đoạn ghi âm ghi hình như vậy của học sinh có thể xuất hiện trên các trang mạng của trường và hệ thống trường học, hoặc ở những nơi công cộng khác. **Nếu phụ huynh/người giám hộ muốn ngăn cấm việc chụp ảnh hay ghi âm ghi hình đối với con em họ của cơ quan báo chí, nhà trường riêng lẻ, hoặc hệ thống nhà trường, thì thông báo đó phải được nộp lên hiệu trưởng nhà trường bằng văn bản trong vòng 30 ngày kể từ ngày bắt đầu của năm học hoặc ngày ghi danh. Hình ảnh và/hoặc bản ghi âm ghi hình xác định những học sinh đang hưởng chương trình giảng dạy Giáo dục Đặc biệt sẽ không được trưng ra công khai.**

Bất kể phụ huynh có đồng ý hay thông báo trước hay không, hệ thống nhà trường vẫn có quyền ghi hình lại các học sinh cho mục đích an toàn và/hoặc giảng dạy, và tại các hoạt động ngoại khóa.

Họp Phụ Huynh - Giáo Viên

Phụ huynh được khuyến khích liên lạc với văn phòng nhà trường hoặc giáo viên để sắp xếp một cuộc họp phụ huynh với giáo viên khi phụ huynh muốn biết thêm thông tin về tình trạng học tập của con em mình ở trường. Buổi họp giáo viên - phụ huynh có thể là biện pháp hiệu quả giúp học sinh cải thiện việc học tập của họ. Giáo viên có thể sắp xếp họp phụ huynh-giáo viên trong giờ làm việc khi giáo viên không có trách nhiệm giảng dạy (chẳng hạn, trước hoặc sau giờ học và trong các khoảng thời gian soạn giáo án).

Thú vật cưng

Không có thú vật cưng bất cứ loại nào được phép đưa đến trường mà không có sự cho phép của trường. Giáo viên có thể cho phép đặc biệt cho thú vật cưng được đưa đến trường như một phần của hoạt động trưng bày đặc biệt hoặc hoạt động đặc biệt nếu có được sự chấp thuận của hiệu trưởng. Trong bất cứ trường hợp nào cũng không được đưa một thú vật cưng có khả năng gây nguy hiểm đến trường. Không được phép mang động vật lên xe buýt trừ phi pháp luật yêu cầu

Tuyên Thệ Trung Thành, [Quy chế IKD: Các Buổi lễ và Nghi lễ Nhà trường](#)

Học sinh sẽ có cơ hội để đọc Tuyên Thệ Trung Thành với Lá Cờ của Hợp chủng quốc Hoa Kỳ trong mỗi ngày học. Phụ huynh nên thông báo cho giáo viên của con em mình, bằng văn bản, nếu họ không muốn cho con em mình tham gia vào việc đọc tuyên thệ. Học sinh nào không muốn tham gia có thể đứng hoặc tiếp tục ngồi trong thời gian tuyên thệ.

Yên lặng Suy niệm, [Quy chế IKD: Các Buổi lễ và Nghi lễ Nhà trường](#)

Mỗi trường sẽ có một khoảng thời gian chỉ định vào mỗi ngày học để thực hiện một khoảng thời gian ngắn yên lặng suy niệm không quá 60 giây. Khoảnh khắc yên lặng suy niệm này không được dự định thực hiện và không được thực hiện như một nghi thức tôn giáo nhưng được coi là cơ hội cho một lúc im lặng suy ngẫm.

Gạ Mua / Gạ Bán với Học Sinh hoặc Nhân Viên

Việc tìm cách bán hàng thương mại hay gạ mua với học sinh hay nhân viên bởi bất kỳ doanh nghiệp, ngành công nghiệp, tổ chức, hoặc cá nhân nào với mục đích bán một sản phẩm, dịch vụ, hoặc hội viên (gạ mua) đều bị cấm trong khuôn viên nhà trường. Việc bán bất kỳ món đồ nào hoặc gói mua dài hạn, hoặc bất kỳ hoạt động nào khác được thực hiện với mục đích gây quỹ hoặc thu tiền trong hoặc thông qua trường học đều bị cấm trừ khi hoạt động cụ thể nào đó được sự chấp thuận của Hội Đồng Giáo Dục Quận Henry, xem [Quy chế KEB: Gạ mua](#). **Xin đừng để cho con em quý vị mang đến trường các món đồ để bán hoặc gạ bán cho học sinh hoặc nhân viên.**

Thiết bị Học tập dành cho Học sinh

Chương trình EmpowerHCS được thiết kế nhằm hỗ trợ tầm nhìn của Học khu bằng cách cung cấp các tài nguyên số và sự hỗ trợ cần thiết cho thành công của học sinh. Là một phần của chương trình này, mọi học sinh có cơ hội tiếp cận các thiết bị học tập dành cho học sinh.

- **Thiết bị Học tập dành cho Học sinh:** Thiết bị học tập dành cho học sinh là những thiết bị công nghệ như máy tính xách tay, Chromebook và iPad. Học khu cho học sinh mượn một thiết bị để sử dụng và học sinh phải vận chuyển thiết bị được giao cho họ đến trường và từ trường về nhà mỗi ngày. Tất cả các thiết bị học tập và phụ kiện dành cho học sinh là tài sản của Học khu Quận Henry. Học sinh phải tuân thủ Quy chế IFBGA: Truyền thông Điện tử, và tất cả các quy chế khác của nhà trường quy định về việc sử dụng công nghệ một cách thích hợp. Để biết thêm thông tin về Điều khoản và Điều kiện để tham gia chương trình cho mượn EmpowerHCS, vui lòng tham khảo Hướng dẫn với Thiết bị Học tập Số HCS trên trang mạng của Học khu: <https://www.henry.k12.ga.us/Page/110625>.
- **Chương trình Bảo hiểm Công nghệ:** Tất cả các thiết bị học tập dành cho học sinh được bảo hiểm theo chương trình Bảo hiểm Thiệt hại do Tai nạn (ADP) hạn chế nhằm bảo vệ thiết bị trong phần lớn trường hợp tai nạn bị rơi, va đập và hư hỏng cấu trúc xảy ra trong các điều kiện hoạt động hoặc xử lý thông thường. Tuy nhiên,

chương trình này không bảo hiểm cho trường hợp sử dụng không đúng cách/sử dụng với mục đích xấu/cố ý gây thiệt hại. Ví dụ về việc sử dụng không đúng cách/sử dụng với mục đích xấu/cố ý gây thiệt hại có thể bao gồm trường hợp thiết bị bị hư hỏng do hành động cố ý sử dụng thiết bị quá mức, thiết bị bị ngâm chìm trong chất lỏng (đến mức không thể sửa chữa được), thiết bị bị vỡ vụn (đến mức không thể sửa chữa được), hoặc thiết bị bị hư hỏng dưới hình thức khác do sử dụng ngoài phạm vi của Chính sách Sử dụng Chấp nhận được của học khu. Ngoài ra, chương trình này cũng không bảo hiểm cho trường hợp thiết bị bị trộm cắp/bị mất hay trường hợp thay mới các phụ kiện.

Thông báo về việc Từ chối Vận chuyển Chromebook đến trường và từ trường về

Trừ phi phụ huynh/người giám hộ yêu cầu khác đi, học sinh phải mang theo Chromebook đã được giao cho học sinh đó từ nhà đến trường và ngược lại. Nếu phụ huynh/người giám hộ muốn từ chối cơ hội mang theo Chromebook từ nhà đến trường và ngược lại, thì thông báo bằng văn bản phải được nộp cho hiệu trưởng nhà trường trong vòng 30 ngày kể từ ngày đầu tiên của năm học hoặc kể từ ngày ghi danh. Bất kể phụ huynh có đồng ý hay đã nộp thông báo đó hay không, nhằm đảm bảo một trải nghiệm học tập công bằng, mọi học sinh có trách nhiệm sử dụng các thiết bị học tập dành cho học sinh để truy cập, tạo ra và chia sẻ các nội dung giáo dục tại trường.

Hồ sơ Học sinh và Thông tin Học tập

Phụ huynh có quyền kiểm tra hồ sơ học sinh của con em mình do nhà trường lưu giữ. Phụ huynh có câu hỏi liên quan đến thông tin hồ sơ học sinh của con em mình nên liên lạc với hiệu trưởng nhà trường. **Một khi học sinh đã 18 tuổi, học sinh đó trở thành “học sinh đủ điều kiện,” và quyền đối với hồ sơ giáo dục lúc trước được trao cho phụ huynh học sinh đó, lúc này được chuyển sang cho học sinh đó.** Để biết thêm thông tin về quyền của phụ huynh đối với hồ sơ giáo dục của học sinh, thông tin thư mục có thể được tiết lộ, việc tiết lộ những thông tin khác về hồ sơ giáo dục của học sinh, và những khiếu nại liên quan, vui lòng tham khảo phần Điều luật Liên bang mô tả Đạo luật Quyền Giáo dục Gia đình và Quyền riêng tư (FERPA) trong phạm vi cuốn Sổ tay này hoặc [Quy chế JR: Hồ sơ Học sinh](#).

Thông tin học tập bao gồm các mục như mức độ đi học chuyên cần và hồ sơ kỷ luật, bảng điểm, và kết quả kiểm tra của học sinh và có thể được giữ trong phạm vi hồ sơ giáo dục của học sinh. Những thông tin này được bảo mật và việc truy cập mang tính hạn chế. Phụ huynh/người giám hộ có quyền yêu cầu sửa đổi thông tin học tập và/hoặc hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh/người giám hộ tin là không chính xác, gây hiểu nhầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh. Những yêu cầu như thế phải được gửi cho Hiệu trưởng bằng văn bản. Các quyền được trao cho phụ huynh/người giám hộ có thể được chuyển cho học sinh khi học sinh đạt 18 tuổi.

Quyền Được biết của Phụ huynh-Bằng cấp của Giáo viên và Trợ giảng

Chiều theo những yêu cầu của Đạo luật Mọi Học sinh Thành công, phụ huynh có thể yêu cầu những thông tin dưới đây liên quan đến ‘quyền được biết’ bằng cấp chuyên môn của (các) giáo viên và (các) trợ giảng trên lớp của học sinh. Liệu giáo viên của học sinh –

- có đáp ứng các tiêu chí bằng cấp và cấp phép của Tiểu bang cho các cấp lớp và lĩnh vực bộ môn mà giáo viên đó giảng dạy hay không;
- có đang giảng dạy dưới tình trạng khẩn cấp hoặc tạm thời mà qua đó các tiêu chí bằng cấp và cấp phép của Tiểu bang được miễn hay không; và
- is có đang giảng dạy trong lĩnh vực kỷ luật việc cấp bằng cho giáo viên hay không.
- liệu học sinh có được cung cấp dịch vụ bởi trợ giảng hay không, và nếu có, bằng cấp của họ là gì.

Đặt và Lưu kho Sách Giáo Khoa và Tài liệu Hướng Dẫn

Nhà trường được yêu cầu phải sử dụng những sách giáo khoa, nguồn tài liệu giảng dạy, và thiết bị học tập dành cho học sinh (chẳng hạn Chromebook, iPad, máy tính xách tay) được chấp nhận là tài liệu giáo trình của hệ thống nhà trường. Ban Dịch vụ Thông tin sẽ cung cấp dụng cụ học tập cho tất cả các học sinh từ Mẫu giáo – lớp 12. Sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh và các tài liệu giảng dạy khác là tài sản của nhà trường và được cho học sinh mượn để sử dụng trong suốt năm học. Sách giáo khoa và/hoặc thiết bị học tập dành cho học sinh bị mất, bị đánh cắp, hoặc bị hư hỏng phải được các học sinh bồi thường đúng với chi phí mua mới thực tế với những thứ đó.

Nếu học sinh làm mất hoặc làm hư hỏng sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh và/hoặc các tài liệu truyền thông, phụ huynh sẽ phải trả toàn bộ chi phí mua mới và học sinh có thể bị phạt kỷ luật. Sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh và tài liệu truyền thông được mua mới thay thế sẽ không được cấp cho đến khi việc bồi thường được thực hiện. Pháp luật Georgia quy định học bạ, văn bằng, chứng chỉ về sự tiến bộ có thể bị giữ lại nếu học sinh không bồi thường cho sách giáo khoa, thiết bị học tập dành cho học sinh hoặc các tài liệu giảng dạy bị mất hoặc bị hư hỏng khác mà học sinh chịu trách nhiệm.

Những Thay Đổi về Vận Chuyển

Học sinh không được thay đổi tuyến đường về nhà thông thường, trừ khi có một bức thư ngắn có chữ ký của phụ huynh. Một bản yêu cầu thay đổi cách thức vận chuyển học sinh phải được nhận cùng với chữ ký của một phụ huynh ghi danh. Phụ huynh nên cung cấp ngày và hướng dẫn cụ thể để giải thích sự thay đổi tuyến đường mà con em mình cần được vận chuyển về nhà. Gọi điện thoại, thư điện tử, mạng xã hội, và/hoặc tin nhắn không được chấp nhận làm yêu cầu thay đổi cách thức vận chuyển. **Hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng phải chấp thuận bức thư ngắn này.**

Yêu cầu thay đổi tuyến đường vận chuyển vào phút chót có thể làm học sinh bối rối và khó chịu. Để tránh sự bối rối và gây rối cho trường học trong thời gian tan học, phụ huynh cần thông báo cho trường càng sớm càng tốt nếu việc thay đổi bất ngờ tuyến đường vận chuyển con em mình về nhà không lường trước là cần thiết. Hiệu trưởng có thể có những yêu cầu bổ sung trong việc phê duyệt những yêu cầu thay đổi về vận chuyển để đảm bảo an toàn cho học sinh.

Thiết bị Ghi hình hoặc Ghi âm

Thiết bị ghi hình được đặt khắp trường và thiết bị thu hình/ghi âm được sử dụng trên các xe buýt nhà trường với mục đích hỗ trợ sự giám sát. Thu hình/Ghi âm có thể được sử dụng trong lớp học với mục đích cải thiện giảng dạy, phát triển các chiến lược xử lý hành vi của học sinh hoặc làm bằng chứng cho thấy những hành vi sai trái đã xảy ra.

Khách đến thăm hoặc Tình nguyện viên

Phụ huynh được khuyến khích đến thăm trường để tham dự các cuộc họp và các hoạt động của trường. **Theo yêu cầu của pháp luật Georgia, khách đến trường phải trình diện ở văn phòng nhà trường để ghi tên vào trường khi họ đến nơi. Khách phải đeo thẻ dành cho khách trong lúc ở trường.** Chỉ người lớn được chỉ định được phụ huynh ghi danh đưa tên vào danh sách liên lạc khẩn cấp và bố mẹ đẻ được xác nhận có trên giấy khai sinh của học sinh mới được phép thăm trường cho các hoạt động được chỉ định. Phụ huynh/người lớn được chỉ định phải trình thẻ căn cước có ảnh có giá trị do chính phủ cấp. Khách đến thăm phải làm theo và trưng rõ ràng thẻ khách đến thăm do nhà trường cấp trong thời gian đến thăm.

Học sinh không được phép mang họ hàng hay bạn bè đến trường với tư cách khách "cả ngày." Thông báo từ trước và sự phê duyệt trước từ phía hiệu trưởng hoặc quyền hiệu trưởng là yêu cầu bắt buộc với bất cứ khách viếng thăm nào muốn đến quan sát trong lớp học. Hệ thống Trường học Quận Henry luôn yêu cầu thông tin lý lịch tư pháp với các ứng viên cho vị trí giáo viên dạy kèm và tình nguyện viên là phụ huynh có kế hoạch đi kèm học sinh trong các chuyến đi thực địa qua đêm hay việc tình nguyện của họ sẽ khiến họ phải tiếp xúc với học sinh trên cơ sở thường xuyên. Trong khi thăm viếng hay tình nguyện, khách viếng thăm không được phép chụp hình các học sinh khác hay hỏi các học sinh khác về những vấn đề bí mật, riêng tư hay hồ sơ giáo dục của họ. Khách viếng thăm không được phép ghé thăm bất cứ khu vực nào khác trong trường ngoài khu vực đã được chấp thuận. Khách viếng thăm phải trình diện tại văn phòng để ký tên ra về và nộp lại thẻ khách ngay sau hoạt động đã được chấp thuận đó.

Học sinh cần có bữa trưa, Chromebook hay thiết bị học tập, sách giáo khoa, bài tập về nhà, giấy, bút chì hay những vật dụng cần thiết khác khi đến trường. Nếu một phụ huynh muốn đến thăm trường, thậm chí chỉ để mang tài liệu trường học đến cho con em mình, phụ huynh đó phải trình diện tại văn phòng hành chính. Nhà trường không khuyến khích việc làm gián đoạn thời gian học tập của học sinh bằng cách gọi học sinh đến văn phòng lấy những món đồ bị bỏ quên từ phụ huynh hay khách viếng thăm, vì việc đó cũng có thể làm gián đoạn những học sinh khác. Hiệu trưởng có thể có những yêu cầu bổ sung trong việc phê duyệt các chuyến thăm viếng để đảm bảo một môi trường an toàn và trật tự.

Vui lòng tham khảo mục "Hành hạ Trẻ em" trong cuốn Sổ tay này để biết những yêu cầu của luật pháp Georgia bắt buộc các tình nguyện viên nhà trường và khách viếng thăm nhà trường phải ngay lập tức báo cáo, chứ không điều tra, bất kỳ nghi ngờ nào về việc trẻ bị hành hạ, cho hiệu trưởng, người giám sát, hoặc người được ủy quyền của cơ sở trường học trong phạm vi mà người đó đang làm tình nguyện viên, mà không muộn hơn cuối ngày học hay sự kiện trường học.



ĐIỀU LUẬT VÀ HƯỚNG DẪN LIÊN BANG

Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ làm đúng theo Tiêu đề VI của Đạo Luật Dân Quyền năm 1964, Tiêu đề IX của Luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972, Mục 504 của Đạo Luật Phục Hồi Chức Năng năm 1973, Đạo Luật Người Mỹ Khuyết Tật, Đạo Luật Bảo Mật và Quyền Giáo Dục Gia Đình, Đạo luật Bảo vệ Thông tin riêng tư Trên mạng của Trẻ em, Đạo luật Tiếp cận và Minh bạch với Thông tin Riêng tư của Dữ liệu Học sinh, Luật Sửa đổi Hatch, Hướng Dẫn Giáo Dục Dạy Nghề, và Đạo Luật Bình Đẳng Giới Trong Thể Thao. Vui lòng xem xét những điều luật và các quy định liên bang sau đây liên quan đến con em quý vị.

Giáo dục Sức khỏe

Các lớp học về giáo dục sức khỏe có thể không được cung cấp riêng rẽ trên cơ sở giới tính, ngoại trừ các tiết học riêng biệt cho nam và nữ được cho phép khi tài liệu và nội dung thảo luận chỉ bàn đến tính dục con người.

Bình đẳng Giới trong Thể thao

Quy chế Hội đồng nghiêm cấm kỳ thị dựa trên giới trong các chương trình thể thao trường phổ thông cơ sở. Theo Đạo luật Bình đẳng Giới trong Thể thao Georgia, chính sách của Hội đồng là đưa ra mọi nỗ lực hợp lý nhằm cung cấp các cơ hội thể thao bình đẳng cho các thành viên của cả hai giới.

Chính sách của Hội đồng là tiến hành đánh giá định kỳ về các chương trình thể thao của mình nhằm xác định liệu có cơ hội thể thao bình đẳng cho các thành viên của cả hai giới hay không. Khi chấp nhận hay từ chối mọi khoản đóng góp dịch vụ hay món đồ, bao gồm sự hỗ trợ với câu lạc bộ ủng hộ thể thao, cho bất kỳ chương trình thể thao nào, hiệu trưởng nhà trường sẽ tuân thủ [Quy chế DFK: Quà tặng và Di sản](#).

Tổng giám thị sẽ chỉ định một cá nhân, còn gọi là Điều phối viên Bình đẳng Thể thao, điều phối sự tuân thủ với Đạo luật Bình đẳng trong Thể thao Georgia. Tổng giám thị, cũng có thể tùy ý chỉ định các điều phối viên cấp trường hỗ trợ cho Điều phối viên Bình đẳng Thể thao. Điều phối viên Bình đẳng Thể thao sẽ điều tra bất cứ khiếu nại nào mà hệ thống nhà trường nhận được cáo buộc việc không tuân thủ Đạo luật Bình đẳng Thể thao Georgia. Cuộc điều tra như thế sẽ tuân thủ các thủ tục khiếu nại của [Quy chế Bằng chứng JAA-E\(1\): – Bình đẳng Giới trong Thể thao](#) để giải quyết những khiếu nại liên quan đến sự bình đẳng giới trong thể thao, như được Hội đồng áp dụng. Để biết những thông tin bổ sung, vui lòng xem [Quy chế IDFA: Bình đẳng Giới trong Thể thao](#).

Theo yêu cầu của O.C.G.A. §20-2-315, học sinh theo đó được thông báo rằng Điều Phối Viên Bình Đẳng Giới trong Thể Thao cho Học Khu Quận Henry là Bà Mary Ann Suddeth, Viên chức Lãnh đạo Trường Nhà trường. Mọi thắc mắc, khiếu nại liên quan đến bình đẳng giới trong thể thao hoặc kỳ thị giới tính trong thể thao, vui lòng liên lạc với số 770-957-7189. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Quy chế Bằng chứng JAA-E\(1\): – Bình đẳng Giới trong Thể thao](#) của Hội đồng Giáo dục Quận Henry.

Đạo luật Thông tin Riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA)

FERPA cho phụ huynh là cha mẹ đẻ/người giám hộ, cha dượng mẹ kế (ở một số trường hợp) và học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định liên quan đến hồ sơ giáo dục của học sinh như sau:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày Học Khu nhận được yêu cầu xem hồ sơ. Phụ huynh/Người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trưởng nhà trường [hoặc nhân viên nhà trường thích hợp] yêu cầu bằng văn bản xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ sắp xếp việc tiếp cận hồ sơ và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm, nơi các hồ sơ có thể được kiểm tra. Vui lòng xem [Quy chế JR: Hồ sơ Học sinh](#) để biết thêm thông tin.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục của học sinh mà phụ huynh và học sinh đủ điều kiện tin là không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh. Phụ huynh hoặc người giám hộ nên viết thư cho hiệu trưởng nhà trường, xác định rõ phần nghi vấn của hồ sơ, và xác định lý do tại sao nó không chính xác, gây hiểu lầm, hoặc vi phạm các quyền riêng tư của học sinh. Học Khu sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định và tư vấn cho họ về quyền yêu cầu một buổi điều trần của họ liên quan đến việc đề nghị sửa đổi. Thông tin bổ sung về các thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền điều trần.
3. Quyền đồng ý cho tiết lộ thông tin nhận diện cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ những phạm vi mà FERPA cho phép tiết lộ không cần có sự ưng thuận. Sau đây là một danh sách hạn chế, không đầy đủ của một số các tiết lộ không cần sự ưng thuận được cho phép bởi FERPA.
 - a FERPA cho phép tiết lộ không cần có sự ưng thuận cho các viên chức nhà trường có mối quan tâm giáo dục chính đáng. Một viên chức nhà trường là người làm việc cho học khu với tư cách thành viên ban giám hiệu, giám sát viên, người giảng dạy, nhân viên hỗ trợ (bao gồm cả nhân viên y tế hoặc sức khỏe và nhân viên của đơn vị thi hành pháp luật); một người phục vụ trong hội đồng nhà trường; một người hoặc công ty mà học khu đã ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt, (chẳng hạn như một luật sư, kiểm toán viên, chuyên gia tư vấn y tế, hoặc chuyên gia trị liệu tâm lý); hoặc, phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một nhân viên nhà trường

khác trong việc thực hiện nhiệm vụ của họ. Một viên chức nhà trường có mối quan tâm giáo dục chính đáng nếu viên chức đó cần phải xem xét một hồ sơ giáo dục để thực hiện trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

- b FERPA cũng cho phép tiết lộ, không cần có sự ưng thuận, thông tin nhận diện cá nhân cho các viên chức thích hợp trong trường hợp khẩn cấp về sức khỏe hoặc sự an toàn, miễn là việc tiết lộ các thông tin đó là cần thiết để bên nhận phản ứng với bản chất khẩn cấp của tình hình và được thực hiện để bảo vệ sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh đó hoặc những người khác.
- c FERPA cho phép tiết lộ để đáp ứng với một lệnh tòa án được ban hành hợp pháp hoặc trát triệu tập được ban hành hợp pháp.
- d FERPA cho phép tiết lộ, không cần có sự đồng ý, hồ sơ giáo dục cho các viên chức của một trường khác mà một học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh.
- e FERPA cho phép tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không cần có sự đồng ý cho một nhân viên xã hội hoặc người đại diện khác của cơ quan phúc lợi trẻ em của tiểu bang hay địa phương và là người có quyền tiếp cận chương trình của cá nhân của học sinh.

- Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ liên quan đến việc cáo buộc Học khu không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng điều hành FERPA như sau:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Maryland Ave SW
Washington, DC 20202-4605

Các trường hợp ngoại lệ đối với việc tiếp cận hạn chế hồ sơ học sinh được quy định trong pháp luật và bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những điều sau đây:

1. Trong trường hợp một phần hoặc toàn bộ hồ sơ học sinh có thể được cung cấp nhằm tuân thủ một lệnh của tòa hay bất cứ trát hầu tòa được ban hành một cách hợp pháp nào, thông báo trước về việc tuân thủ như thế sẽ được chuyển đến phụ huynh và học sinh đủ điều kiện trừ khi pháp luật cho phép hoặc yêu cầu không cung cấp thông báo đó.
2. Trong trường hợp khẩn cấp, những người phù hợp sẽ được cung cấp quyền tiếp cận hồ sơ học sinh nếu việc biết những thông tin có trong đó là cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của học sinh hay những người khác.
3. Nếu học sinh chuyển đến một khu vực đi học khác trong phạm vi hệ thống trường học này hay muốn ghi danh vào một trường học nằm ngoài hệ thống trường học này, hồ sơ học sinh sẽ được gửi đến trường mới theo yêu cầu chính thức của trường đó.

Thông tin Thư mục

Theo FERPA, Hệ thống Trường học Quận Henry được phép tiết lộ thông tin thư mục mà không cần sự đồng ý của phụ huynh. Mục đích chính của thông tin thư mục là cho phép học khu đưa hồ sơ giáo dục của học sinh vào các ấn phẩm nhất định của trường. Ví dụ bao gồm nhưng không giới hạn ở: bằng danh dự, chương trình tốt nghiệp, hoạt động tham gia/công nhận thể thao, kỷ yếu, và áp phích quảng cáo chương trình biểu diễn kịch.

Thông tin thư mục là thông tin có thể được coi là vì lợi ích chung của học sinh, phụ huynh hoặc công chúng. Các thông tin sau đây được xem là thông tin thư mục:

- Tên, địa chỉ, địa chỉ thư điện tử của học sinh và danh sách số điện thoại;
- Ngày và nơi sinh;
- Ngày đi học;
- Tham gia vào các hoạt động và môn thể thao chính thức được công nhận;
- Trọng lượng và chiều cao của các thành viên của đội thể thao;
- Ảnh;
- Văn bằng, giấy khen và các giải thưởng đã nhận;
- Chuyên ngành học; và,
- Tên của cơ quan giáo dục, cơ sở giáo dục, hoặc trường học trước gần đây nhất mà học sinh tham dự.

Trừ khi phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện yêu cầu khác đi, thông tin thư mục có thể được tiết lộ cho công chúng theo yêu cầu. Theo quy định của Đạo luật Giáo dục Tiểu học và Phổ thông cơ sở năm 1965 (ESEA) học khu phải cung cấp thông tin thư mục của học sinh cho các nhà tuyển dụng quân sự trừ khi phụ huynh hoặc người giám hộ chọn không tham gia thông tin thư mục. Nhà trường được yêu cầu tiết lộ tên, địa chỉ, và số điện thoại của học sinh trung học theo yêu cầu của nhà tuyển dụng quân sự và các cơ sở giáo dục ở bậc cao hơn trừ khi các cá nhân học sinh từ 18 tuổi trở lên hoặc phụ huynh của họ yêu cầu không tiết lộ những thông tin đó. Theo luật, số an sinh xã hội phải được giữ tuyệt mật, xem Quy chế JBC(3): Số An sinh Xã hội.

Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền không cho phép bất kỳ thông tin học sinh nào của họ được chỉ định làm thông tin thư mục. Để thực hiện quyền này, thông báo bằng văn bản phải được nộp cho hiệu trưởng trong vòng

ba mươi (30) ngày kể từ ngày ghi danh hoặc ngày bắt đầu năm học.

Nghiên cứu và Khảo sát Học sinh

Luật Sửa đổi Bảo vệ Quyền Học Sinh (PPRA) cho phụ huynh một số quyền liên quan đến việc thực hiện khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị, và các cuộc kiểm tra thể chất nhất định của trường. Các quyền này được chuyển giao từ phụ huynh sang một học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên sống tự lập theo pháp luật Tiểu Bang. Chúng bao gồm quyền:

1. Đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu phải nộp khảo sát liên quan đến một hay nhiều các lĩnh vực được bảo vệ sau đây ("khảo sát các thông tin được bảo vệ") nếu cuộc khảo sát được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi một chương trình của Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ:
 - a. Đảng phái chính trị hay tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh học sinh ;
 - b. Vấn đề tâm thần hay tâm lý của học sinh hoặc gia đình học sinh;
 - c. Hành vi hoặc thái độ tính dục;
 - d. Hành vi bất hợp pháp, chống đối xã hội, tự buộc tội, hoặc hành vi hạ thấp phẩm giá;
 - e. Đánh giá quan trọng của những người khác mà người được đánh giá có mối quan hệ gia đình gần gũi, mối quan hệ đặc quyền được công nhận về mặt pháp lý, chẳng hạn như với các luật sư, bác sĩ, hoặc mục sư;
 - f. Hoạt động tôn giáo, đảng phái, hay tín ngưỡng của học sinh, phụ huynh học sinh; hoặc,
 - g. Thu nhập, ngoài thu nhập được yêu cầu bởi pháp luật, để xác định tính hội đủ điều kiện cho chương trình.
2. Nhận được thông báo và cơ hội để rút một học sinh ra khỏi:
 - a. Bất kỳ khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, bất kể nguồn tài trợ;
 - b. Bất kỳ việc kiểm tra sức khỏe hay khám sàng lọc xâm lấn, không khẩn cấp nào được yêu cầu làm điều kiện đi học, được quản lý bởi trường hoặc đại diện trường, và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn tức thì của học sinh, ngoại trừ khám thính giác, thị giác, hoặc khám sàng lọc chứng vẹo cột sống, hoặc bất kỳ việc kiểm tra sức khỏe hay khám sàng lọc nào được phép hoặc được yêu cầu bởi luật pháp Tiểu bang; và,
 - c. Các hoạt động liên quan đến thu thập, tiết lộ, hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu được từ học sinh để tiếp thị hoặc bán hoặc phân phối các thông tin cho người khác.
3. Kiểm tra, theo yêu cầu, và trước khi thực hiện hoặc sử dụng:
 - a. Các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh;
 - b. Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bất kỳ sự tiếp thị, bán hàng, hoặc các mục đích phân phối khác đề cập ở trên; và,
 - c. Tài liệu hướng dẫn được sử dụng như một phần của giáo trình giáo dục.

Hệ thống Trường học Quận Henry đã áp dụng các chính sách bảo vệ sự bảo mật của học sinh trong việc quản lý các cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ và việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng, hoặc các mục đích phân phối khác. Vui lòng xem [Quy chế KEBA: Việc ga mua bán với Học sinh](#) và [Quy chế JRA: Những Khiếu nại về Quyền Bảo mật Dữ liệu Học sinh](#) hoặc để biết thông tin thêm. Hệ thống Trường học Quận Henry sẽ trực tiếp thông báo cho phụ huynh về các quy chế này ít nhất hàng năm vào đầu mỗi năm học và sau bất kỳ thay đổi đáng kể nào. Đối với các cuộc khảo sát và các hoạt động được xếp lịch sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được cung cấp thông báo hợp lý về những hoạt động và các cuộc khảo sát dự kiến được liệt kê dưới đây và được tạo cơ hội đưa con em mình ra khỏi các hoạt động và các cuộc khảo sát như vậy. Sau đây là một danh sách các hoạt động và cuộc khảo sát cụ thể và các cuộc khảo sát nằm trong yêu cầu này:

- Thu thập, tiết lộ, hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng, hoặc hình thức phân phối khác.
- Quản lý bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ.
- Bất kỳ cuộc kiểm tra sức khỏe hay khám sàng lọc xâm lấn không khẩn cấp nào được mô tả ở trên. Học sinh hoặc phụ huynh tin là các quyền của mình đã bị xâm phạm, có thể nộp đơn khiếu nại lên:

*Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Maryland Avenue SW, Washington, D.C. 20202-5901*

Học sinh và phụ huynh theo đây được thông báo rằng các Điều phối viên cho Hệ thống Trường học Quận Henry là:

- Bà Summer Cox, Văn phòng Tổng Giám thị (Tiêu đề VI và Tiêu đề IX)
- Ông Antonio Mattox, Ban Dịch vụ Gia đình & Học sinh, Ban Dịch vụ Hỗ trợ Gia đình và Học sinh (IDEA, Mục 504, Tiêu đề II, và ADA – Học sinh)
- Tiến sĩ Anissa Johnson, Ban Dịch vụ Nguồn Nhân sự (Tiêu đề II và ADA – Nhân viên)
- Bà Mary Ann Suddeth, Ban Dịch vụ Lãnh đạo (Bình đẳng trong Thể thao)
- Tất cả các hiệu trưởng nhà trường (căn cứ theo địa điểm đối với Tiêu đề IX), thông tin liên lạc của họ nằm trong mục "Điều phối viên Tiêu đề IX" của cuốn Sổ tay này.

Các điều phối viên có thể được liên lạc tại: Hệ thống Trường học Quận Henry, 33 North Zack Hinton Parkway, McDonough,

Georgia 30253, 770-957-6601.

Thông báo về Đạo luật Bảo vệ Quyền Riêng tư Trên mạng của Trẻ em (COPPA)

Học khu làm theo những yêu cầu tuân thủ liên quan đến Đạo luật Bảo vệ Quyền Riêng tư Trên mạng của Trẻ em (COPPA). COPPA áp đặt những yêu cầu nhất định với các nhà điều hành các trang mạng hoặc các dịch vụ trực tuyến nhằm vào trẻ em từ 13 tuổi trở xuống, và với các nhà điều hành những trang mạng hoặc các dịch vụ trực tuyến khác biết rõ rằng họ đang thu thập thông tin cá nhân trên mạng về trẻ dưới 13 tuổi.

Học khu tận dụng một số ứng dụng phần mềm máy tính và các dịch vụ trên mạng, được điều hành không phải bởi Học khu Quận Henry, mà bởi các bên thứ ba. Để học sinh của chúng tôi sử dụng được những chương trình và dịch vụ này, một số thông tin nhận dạng cá nhân nhất định, thường là tên học sinh và địa chỉ thư điện tử được học khu cấp, phải được cung cấp cho nhà điều hành trang mạng. Theo điều luật liên bang đối với COPPA, những trang mạng này phải cung cấp thông báo cho phụ huynh và có được sự đồng ý của phụ huynh trước khi thu thập thông tin cá nhân của trẻ em dưới 13 tuổi.

Để biết thêm thông tin về COPPA, vui lòng vào trang <https://www.ftc.gov/business-guidance/resources/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

Luật pháp cho phép các học khu đồng ý với việc thu thập thông tin cá nhân thay mặt cho tất cả học sinh của mình, từ đó loại bỏ nhu cầu trực tiếp xin sự đồng ý của từng cá nhân phụ huynh với nhà điều hành trang mạng. Phụ huynh có thắc mắc về việc sử dụng các trang mạng và những phương tiện hỗ trợ giảng dạy trực tuyến khác của con em mình được khuyến khích liên lạc với hiệu trưởng tại trường con em mình.

Đạo luật Tiếp cận và Minh bạch với Dữ liệu Học sinh, Đánh giá Tài liệu Giảng dạy

Đạo luật Bảo mật, Tiếp cận và Minh bạch với Dữ liệu Học sinh Georgia cho phụ huynh và học sinh, đủ 18 tuổi hoặc hơn ("học sinh đủ điều kiện"), quyền nộp đơn khiếu nại lên hệ thống nhà trường địa phương mình về những vi phạm quyền cơ thể theo O.C.G.A. §20-2-667 hoặc theo những điều luật liên bang hoặc tiểu bang khác về quyền bảo mật dữ liệu học sinh. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Quy chế JRA: Khiếu nại về Quyền Bảo mật Dữ liệu Học sinh](#).

Trường Bộ phận Thông tin đã được Hội đồng chỉ định làm Trưởng Bộ phận Bảo mật để xử lý những khiếu nại đó, và có thể liên lạc tại:

Tiến sĩ Brian Blanton
Trưởng Bộ phận Bảo
mật
Hệ thống Trường học
Quận Henry
396 Tomlinson Street
McDonough, GA 30253

Chiều theo Tuyên ngôn Quyền Phụ huynh, O.C.G.A. §20-2-786, mỗi phụ huynh có quyền xem xét tất cả các tài liệu giảng dạy có trong kế hoạch được dùng cho lớp học của con em họ; quyền truy cập tất cả hồ sơ liên quan đến con em họ; quyền truy cập các thông tin liên quan đến các quy chế cho lên lớp và cho ở lại lớp và các yêu cầu tốt nghiệp trung học; quyền cung cấp thông báo bằng văn bản rằng các bức ảnh, các đoạn ghi hình hoặc ghi âm với con em họ bị ngăn cấm; và, quyền yêu cầu, bằng văn bản, bất cứ những thông tin nào trong đây. Các tài liệu hướng dẫn phải có sẵn để xem xét trong hai tuần đầu tiên của mỗi giai đoạn chấm điểm chín tuần ở trường của từng trẻ. Để biết thêm thông tin, hoặc để đưa ra yêu cầu lấy bất cứ thông tin nào kể trên, vui lòng liên hệ:

Erica Harrison Arnold, Esq.
Giám đốc Điều hành, Bộ phận Tuân
thủ Pháp luật
Hệ thống Trường học Quận Henry
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253

Chính sách về Kỳ thị Giới tính, [Quy chế JCAC: Quấy rối Dựa trên Giới tính](#) và [Quy chế JCAC: Các Thủ tục Khiếu nại Quấy rối Dựa trên Giới tính](#)

Chính sách của Hội đồng Giáo dục Quận Henry là duy trì một môi trường không có hình thức kỳ thị và quấy rối trên cơ sở giới tính nào. Hội đồng Giáo dục Quận Henry ("Hội đồng") không kỳ thị trên cơ sở giới tính và nghiêm cấm việc quấy rối trên cơ sở giới tính trong chương trình hay hoạt động giáo dục mà họ điều hành bao gồm trong tiếp nhận và tuyển dụng. Hội đồng được yêu cầu theo Tiêu đề IX của Các Điều luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972 (20 U.S.C. §1681, và những điều dưới đây) và các quy chế của nó (34 C.F.R. §106.8) không cho phép kỳ thị theo cách đó. Những thắc mắc về việc áp dụng Tiêu đề IX và các quy chế của nó với Hội đồng có thể được chuyển tới Các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng, Văn phòng Dân quyền, hoặc cả hai. Việc trả thù những cá nhân nộp đơn khiếu nại về cáo buộc quấy rối dựa trên giới tính hoặc những người hỗ trợ điều tra những khiếu nại về cáo buộc kỳ thị giới tính bị tuyệt đối nghiêm cấm.

Quấy rối dựa trên giới tính là một dạng kỳ thị giới tính và đồng nghĩa với quấy rối tình dục và những quấy rối khác trên cơ sở giới tính đó là:

(1) Quấy rối Dừng Sự giúp đỡ. Nhân viên, người đại diện, hoặc một người khác được Hội đồng ủy quyền cung cấp sự hỗ trợ, lợi ích, hoặc dịch vụ theo chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Hội đồng với điều kiện được nói rõ hay ẩn ý cho việc cung cấp sự hỗ trợ, lợi ích hoặc dịch vụ đó nếu người đó tham gia vào một hành động tình dục không mong muốn;

(2) Quấy rối bằng môi trường thù địch. Hành động tình dục không mong muốn, mà dựa vào tính tổng thể của các tình huống, chủ quan và khách quan đều mang tính xúc phạm và nghiêm trọng hay lan tràn đến mức nó làm hạn chế hoặc ngăn hoàn toàn khả năng tham gia vào hoặc hưởng lợi từ chương trình hay hoạt động của Hội đồng đó (tức là tạo ra một môi trường thù địch). Liệu môi trường thù địch được tạo ra hay không là câu hỏi đòi hỏi tính cụ thể theo dữ liệu bao gồm việc xem xét những điều sau:

- (i) Mức độ ảnh hưởng của hành vi đó tới khả năng tiếp cận chương trình hay hoạt động giáo dục của Hội đồng của người khiếu nại;
- (ii) Loại, tần suất và khoảng thời gian diễn ra hành vi đó;
- (iii) Tuổi của các bên, vai trò của họ trong phạm vi chương trình hay hoạt động giáo dục của Hội đồng, những tiếp xúc từ trước, và những yếu tố khác về từng bên mà có thể liên quan tới việc đánh giá tác động của hành vi đó;
- (iv) Địa điểm diễn ra hành vi đó và hoàn cảnh mà hành vi đó diễn ra; và
- (v) Việc quấy rối dựa trên giới tính khác trong chương trình hay hoạt động giáo dục của Hội đồng; hoặc

(3) Những vi phạm cụ thể.

(i) Tấn công tình dục nghĩa là một vi phạm được phân loại là vi phạm về tình dục cưỡng ép hoặc không cưỡng ép theo hệ thống báo cáo tội phạm thống nhất của Cục Điều tra Liên bang;

(ii) Bạo lực hèn hò nghĩa là hành động bạo lực gây ra bởi một người:

(A) Đang hoặc từng có quan hệ xã hội có bản chất tình cảm nam nữ hoặc thân mật với nạn nhân; và

(B) Mà việc tồn tại mối quan hệ như thế sẽ được xác định dựa trên việc xem xét những yếu tố dưới đây:

(1) Thời gian của mối quan hệ;

(2) Loại hình mối quan hệ; và

(3) Tần suất tiếp xúc giữa những người liên quan trong mối quan hệ này;

(iii) Bạo lực trong quan hệ tình cảm nghĩa là tội đại hình hoặc tội nhẹ của một người:

(A) Là vợ/chồng/người yêu hiện tại hoặc trước đây của nạn nhân theo các điều luật về bạo lực gia đình hoặc bạo lực trong quan hệ tình cảm thuộc thẩm quyền của Hội đồng, hoặc một người có vai trò giống như vợ/chồng với nạn nhân;

(B) Hiện đang chung sống, hoặc từng chung sống với nạn nhân với tư cách vợ/chồng hay người yêu;

(C) Có con chung với nạn nhân; hoặc

(D) Thực hiện những hành động với một thiếu niên hay nạn nhân là người lớn nhưng được bảo vệ trước những hành động đó theo các điều luật trong quyền hạn về bạo lực gia đình hay bạo lực trong tình cảm nam nữ; hoặc

(iv) Đeo bám có nghĩa là tham gia vào một lịch trình hành động nhằm vào một người cụ thể khiến một người có suy nghĩ hợp lý:

(A) Sợ hãi cho sự an toàn của người đó hoặc của người khác; hoặc

(B) Trải qua cảm giác đau khổ đáng kể.

Bất cứ học sinh nào được cho là nạn nhân của hành vi có thể cấu thành tội quấy rối dựa trên giới tính theo Tiêu đề IX, hoặc bất cứ phụ huynh, người giám hộ, hay đại diện pháp luật được ủy quyền nào có quyền hợp pháp để hành động thay mặt cho học sinh đó, phải lập tức trình báo sự việc quấy rối đó đến một trong số các Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng.

Các nhân viên phải thông báo cho một trong những Điều phối viên Tiêu đề IX của Hội đồng khi nhân viên đó có thông tin về hành động có thể cấu thành tội quấy rối dựa trên giới tính theo Tiêu đề IX. Thông tin liên lạc của các Điều phối viên Tiêu đề IX sẽ được công bố hàng năm.

Hội đồng chỉ đạo Tổng giám thị sẽ phát triển và áp dụng quy chế cho chính sách này. Quy chế này sẽ bao gồm mọi yếu tố của các thủ tục khiếu nại với quấy rối dựa trên giới tính, thay mặt cho Hội đồng, cung cấp giải pháp nhanh chóng và công bằng cho những khiếu nại cáo buộc bất cứ hành động nào bị nghiêm cấm bởi Tiêu đề IX. Quá trình khiếu nại sẽ:

- (1) Đối xử với người khiếu nại và người bị khiếu nại công bằng;
- (2) Yêu cầu bất cứ người nào được chỉ định làm Điều phối viên Tiêu đề IX, điều tra viên, hay người quyết định không được có mâu thuẫn lợi ích hoặc thành kiến có lợi cho người khiếu nại hoặc bất lợi cho người bị khiếu nại hoặc một cá nhân khiếu nại hoặc bị khiếu nại. Người đưa ra quyết định có thể cũng là người có vai trò Điều phối viên Tiêu đề IX hoặc điều tra viên;
- (3) Bao gồm một giả định rằng người bị khiếu nại không chịu trách nhiệm cho hành vi bị cáo buộc là quấy rối dựa trên giới tính cho tới khi quyết định được đưa ra vào lúc kết thúc các thủ tục khiếu nại của Hội đồng cho những khiếu nại về việc quấy rối dựa trên giới tính;
- (4) Thiết lập khung thời gian nhanh chóng một cách hợp lý cho các giai đoạn chính của các thủ tục khiếu nại, bao gồm một quy trình cho phép việc mở rộng hợp lý khung thời gian trên cơ sở từng vụ vì lý do chính đáng mà có thông báo với các bên bao gồm lý do trì hoãn. Các giai đoạn chính bao gồm, ví dụ như đánh giá (tức là quyết định của Hội đồng liệu bỏ qua hay điều tra một khiếu nại về quấy rối dựa trên giới tính); điều tra; xác định; và kháng cáo, nếu có;
- (5) Yêu cầu Hội đồng tiến hành các bước hợp lý để bảo vệ quyền riêng tư của các bên và các nhân chứng trong suốt thời gian chờ của các thủ tục khiếu nại của Hội đồng, miễn sao các bước đó không hạn chế khả năng các bên:

- (i) thu thập và trình chứng cứ, bao gồm việc nói chuyện với các nhân chứng, được bảo vệ bởi việc ngăn cấm trả đũa;

- (ii) tham khảo ý kiến người nhà, các nguồn tuyệt mật, hoặc các cố vấn; hoặc

- (iii) chuẩn bị hoặc tham gia các thủ tục khiếu nại;

- (6) Yêu cầu một cuộc đánh giá khách quan với tất cả bằng chứng liên quan và không bị nghiêm cấm-bao gồm cả bằng chứng buộc tội và giải tội – và cung cấp việc những xác định về độ tin cậy không được dựa trên địa vị của một người là người khiếu nại, người bị khiếu nại, hay nhân chứng; và

- (7) Loại trừ những loại chứng cứ dưới đây, và những câu hỏi đòi chứng cứ đó, được xem là bị cấm (tức là phải không được tiếp cận hay xem xét, ngoại trừ bởi Hội đồng để xác định các đoạn từ (i) đến hết (iii) có được áp dụng là ngoại lệ hay không; không được tiết lộ, và do đó không được sử dụng), bất kể chúng có liên quan hay không:

- (i) Bằng chứng được bảo vệ theo đặc quyền được công nhận bởi điều luật liên bang hoặc tiểu bang hoặc bằng chứng được cung cấp cho một nhân viên bí mật, trừ phi người hưởng đặc quyền hoặc sự bí mật đó tự nguyện miễn quyền đặc quyền hay bí mật đó;

- (ii) Hồ sơ của một bên hoặc một nhân chứng được tạo hoặc duy trì bởi một bác sĩ, bác sĩ tâm lý, hoặc các chuyên gia hay trợ lý chuyên gia được công nhận khác trong mối liên quan tới việc cung cấp dịch vụ cho bên đó hoặc nhân chứng đó, trừ khi Hội đồng lấy được giấy tự nguyện chấp thuận cho sử dụng trong các thủ tục khiếu nại của Hội đồng của bên đó hoặc nhân chứng đó; và

- (iii) Bằng chứng liên quan đến những lợi ích tính dục hay hành vi tình dục trước đó của người khiếu nại, trừ phi bằng chứng về hành vi tình dục trước đó của người khiếu nại được đưa ra để chứng minh một người khác không phải người bị khiếu nại thực hiện hành vi bị cáo buộc đó hoặc là bằng chứng về những sự việc cụ thể về hành vi tình dục trước đây của người khiếu nại với người bị khiếu nại được đưa ra để chứng minh sự đồng thuận với hành vi bị cáo buộc là quấy rối dựa trên giới tính. Việc từng xảy ra hành vi tình dục đồng thuận trước đây giữa người khiếu nại và người bị khiếu nại bản thân nó không chứng minh hay có hàm ý về sự đồng thuận của người khiếu nại cho hành vi bị cáo buộc là quấy rối dựa trên giới tính hoặc loại trừ việc xác định rằng việc quấy rối dựa trên giới tính đã xảy ra.

Chính sách chống kỳ thị của Hội đồng được tìm thấy trên trang mạng của Hội đồng trong phần Chính sách JCAC. Thủ tục khiếu nại về quấy rối dựa trên giới tính của Hội đồng có thể được tìm thấy trên trang mạng của Hội đồng trong phần Quy chế JCAC. Tất cả mọi báo cáo về những thông tin về hành vi có thể cấu thành hành vi quấy rối dựa trên giới tính theo Tiêu đề IX phải được chuyển đến Điều phối viên Tiêu đề IX hoặc một trong những người làm việc tại trường được chỉ định dưới đây. Tất cả mọi khiếu nại về quấy rối dựa trên giới tính phải được chuyển đến Điều phối viên Tiêu đề IX hoặc một trong những người làm việc tại trường được chỉ định dưới đây.

Điều phối viên Tiêu đề IX theo [Chính sách JCAC: Quấy rối Dựa trên Giới tính](#)

Điều phối viên Tiêu đề IX của Học khu là Chánh Văn phòng Summer Cox có địa chỉ văn phòng tại 33 N. Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253, số điện thoại 770-957-6601. Ngoài ra, những người làm việc tại trường dưới đây đã được chỉ định để xử lý các yêu cầu và vấn đề về luật bảo vệ liên bang với việc kỳ thị dựa trên giới tính trong những chương trình hoặc hoạt động

giáo dục theo Tiêu đề IX của Đạo luật Giáo dục Sửa đổi năm 1972. Trong trường hợp nhà trường không có hiệu trưởng được nêu tên tại thời điểm in ấn cuốn sổ tay này, vui lòng liên hệ với Điều phối viên Tiêu đề IX của Học khu.

TRƯỜNG TIỂU HỌC

Austin Road (Nhà trẻ; Mẫu giáo-5)

Lois Barney, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường

50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281

Điện thoại: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909

Email: Lois.Barney@henry.k12.ga.us _

Birch Creek (Mẫu giáo-5)

Quavious Wright, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường

850 Willow Lane, McDonough, Georgia 30253

Điện thoại: 470-483-0477 Fax: 470-483-0478

Email: Quavious.Wright@henry.k12.ga.us _

Bethlehem (Mẫu giáo-5)

SeTia Freeman, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường

1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248

Điện thoại: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577

Email: SeTia.Freeman@henry.k12.ga.us

Dutchtown (Mẫu giáo-5)

Douglas Fletcher, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường

159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228

Điện thoại: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066

Email: Fletcher.Douglas@henry.k12.ga.us

Cotton Indian (Mẫu giáo-5)

Mahogany Jackson, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959
Email: Mahogany.Jackson@henry.k12.ga.us

Fairview (Nhà trẻ; Mẫu giáo-5)

Winfred Watts, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528
Email: Winfred.Watts@henry.k12.ga.us

Hampton (Nhà trẻ; Mẫu giáo-5)

Tiến sĩ Johane St. Aime, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472
Email: Johanne.Staime@henry.k12.ga.us

Locust Grove (Mẫu giáo-5)

Sparkle Smith, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
95 Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-957-5416; Fax: 770-957-4775
Email: Sparkle.Smith@henry.k12.ga.us

Mt. Carmel (Nhà trẻ; Mẫu giáo-5)

Tiến sĩ Allison Van Tone-Foles, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806
Email: Allison.VanToneFoles@henry.k12.ga.us

Oakland (Nhà trẻ; Mẫu giáo-5)

Andre Johnson, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565
Email: Andre.Johnson@henry.k12.ga.us

Pate's Creek (Nhà trẻ; Mẫu giáo-5)

Jennifer McCrary, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558
Email: Jennifer.McCrary@henry.k12.ga.us

Red Oak (Mẫu giáo-5)

Jermaine Ausmore, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737
Email: Jermaine.Ausmore@henry.k12.ga.us

East Lake (Mẫu giáo-5)

Dana Flowers, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
199 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 678-583-8947 Fax: 678-583-8927
Email: Dana.Flowers@henry.k12.ga.us

Flippen (Mẫu giáo-5)

Victoria Grubbs, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-954-3522 Fax: 770-954-3525
Email: Victoria.Grubbs@henry.k12.ga.us

Hickory Flat (Mẫu giáo-5)

Tiến sĩ Dawn Blackwell, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
81 Brannan Road, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-898-0107 Fax: 770-898-0114
Email: Dawn.Blackwell@henry.12.ga.us

Luella (Mẫu giáo-5)

Tiến sĩ Twyla Barkley, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
575 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040
Email: Twyla.Barkley@henry.k12.ga.us

New Hope (Mẫu giáo-5)

Tiến sĩ Micki Foster, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370
Email: Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us

Ola (Mẫu giáo-5)

Carrie Edwards, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
278 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031
Email: Carrie.Edwards@henry.k12.ga.us

Pleasant Grove (Mẫu giáo-5)

Andy Pike, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185
Email: Andy.Pike@henry.k12.ga.us

Rock Spring (Mẫu giáo-5)

Julie Mosley, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238
Email: Julie.Mosley@henry.k12.ga.us

Rocky Creek (Mẫu giáo-5)
Sonya Ayannuga, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
803 Hampton-Locust Grove Rd.,
Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385
Email: Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us

Stockbridge (Mẫu giáo-3)
Tiến sĩ Cedric Peeples, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu
đề IX Tại Trường
4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357
Email: Cedric.Peeples@henry.k12.ga.us

Tussahaw (Nhà trẻ; Mẫu giáo-5)
Tiến sĩ Jocelyn Lakani-Jones, Hiệu trưởng Điều phối viên
Tiêu đề IX Tại Trường
225 Coan Drive, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546
Email: Jocelyn.Lakani-Jones@henry.k12.ga.us

Walnut Creek (Mẫu giáo-5)
Tamika Knighton, Hiệu trưởng Điều
phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
3535 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566
Email: Tamika.Knighton@henry.k12.ga.us

Woodland (Nhà trẻ; Mẫu giáo-5)
Makisha Williams, Hiệu trưởng Điều phối viên
Tiêu đề IX Tại Trường
830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396
Email: Makisha.Williams@henry.k12.ga.us

Smith-Barnes (4- 5)
Tiến sĩ Carolyn Flemister-Bell, Hiệu trưởng Điều
phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039
Email: Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us

Timber Ridge (Mẫu giáo-5)
Holly Williams, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề
IX Tại Trường
2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316
Email: Holly.Williams@henry.k12.ga.us

Unity Grove (Mẫu giáo-5)
Tiến sĩ Mercedes Durden, Hiệu trưởng Điều phối
viên Tiêu đề IX Tại Trường
1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834
Email: Mercedes.Durden@henry.k12.ga.us

Wesley Lakes (Nhà trẻ; Mẫu giáo-5)
Jodye Rowe-Callaway, Hiệu trưởng Điều phối
viên Tiêu đề IX Tại Trường
685 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955
Email: Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us

TRƯỜNG PHỔ THÔNG CƠ SỞ

Austin Road (6-8)
Libra Brittain, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề
IX Tại Trường
100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413
Email: Libra.Brittain@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (6-8)
Tiến sĩ Malik Douglas, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề
IX Tại Trường
295 Tunis Road, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989
Email: Malik.Dougl@henry.k12.ga.us

Dutchtown (6-8)
Tiến sĩ Crystal Williams, Hiệu trưởng Điều phối viên
Tiêu đề IX Tại Trường
155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-515-7500; Fax: 770-515-75058
Email: Crystal.Williams@henry.k12.ga.us

Hampton (6-8)
Tiến sĩ Lydia Williams, Hiệu trưởng Điều phối viên
Tiêu đề IX Tại Trường
799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545
Email: Lydia.Williams@henry.k12.ga.us

Locust Grove (6-8)

Melissa Thomas, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-957-6055; Fax: 770-957-
7160
Email: Melissa.Thomas@henry.k12.ga.us

McDonough (6-8)

Tiến sĩ Kimberly Kessinger, Hiệu trưởng Điều phối
viên Tiêu đề IX Tại Trường
175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461
Email: Kimberly.Kessinger@henry.k12.ga.us

Stockbridge (6-8)

Yvette Christian, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406
Email: Yvette.Christian@henry.k12.ga.us

Woodland (6-8)

Michelle Wilkerson, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780
Email: Michelle.Wilkerson@henry.k12.ga.us

Luella (6-8)

Mary Carol Stanley, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề
IX Tại Trường
2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 678 -583-8919; Fax: 678-583-8920
Email: MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us

Ola (6-8)

Tiến sĩ Christine Anderson, Hiệu trưởng Điều phối viên
Tiêu đề IX Tại Trường
353 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114
Email: Christine.Anderson@henry.k12.ga.us

Union Grove (6-8)

Dwayne Richards, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề
IX Tại Trường
210 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580
Email: Dwayne.Richards@henry.k12.ga.us

TRƯỜNG PHỔ THÔNG TRUNG HỌC

Dutchtown (9-12)

Nicole Shaw, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Điện thoại: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518
Email: Nicole.Shaw@henry.k12.ga.us

Hampton (9-12)

Quinton Ward, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
795 Hampton-Locust Grove Road, Hampton, GA
30228
Điện thoại: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468
Email: Quinton.Ward@henry.k12.ga.us

Luella (9-12)

Brandi Hardnett, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-898-9822; Fax: 770-898-
9625
Email: Brandi.Hardnett@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (9-12)

Chere' Lewis, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại
Trường
301 Tunis Road, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789
Email: Chere.Lewis@henry.k12.ga.us

Locust Grove (9-12)

Tony Townsend, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX
Tại Trường
3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
Điện thoại: 770-898-1452; Fax: 770-898-
7076
Email: Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us

McDonough (9-12)

Monica Blasingame, Hiệu trưởng Điều phối viên
Tiêu đề IX Tại Trường
155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451
Email: Monica.Blasingame@henry.k12.ga.us

Ola (9-12)

Nicholas Ellis, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
357 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 770-288-3222; Fax: 770-288-3230
Email: Nicholas.Ellis@henry.k12.ga.us

Union Grove (9-12)

LaTonya Richards, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
120 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850
Email: LaTonya.Richards@henry.k12.ga.us

Stockbridge (9-12)

Tiến sĩ James Thornton, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
1151 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-474-8747; Fax: 770-474-4727
Email: James.Thornton@henry.k12.ga.us

Woodland (9-12)

Purvis Jackson, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
Điện thoại: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790
Email: Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us

TRƯỜNG HỌC CHUYÊN MÔN / PHI TRUYỀN THỐNG**Học viện Tác động (4-12)**

Tiến sĩ Delphine Patterson, Giám đốc Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-954-3744
Email: Delphine.Patterson@henry.k12.ga.us

Học viện EXCEL

Tiến sĩ Tylisa Hill, Hiệu trưởng Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường
330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372
Email: Tylisa.Hill@henry.k12.ga.us

CÁC CHƯƠNG TRÌNH HỌC KHU**Học viện Nghiên cứu Nâng cao (9-12)**

Tiến sĩ Douglas Blackwell, CEO Điều phối viên Tiêu đề IX Tại trường
401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253
Điện thoại: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853
Email: Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us

South Metro GNETS / Trung tâm J.B. Henderson

Tiến sĩ Ronda Spencer, Quản trị viên ESE GNETS Điều phối viên Tiêu đề IX Tại trường
354 N. Ola Road, McDonough, GA 30252
Điện thoại: 678-432-2310; Fax: 678-432-3190
Email: Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us

Nếu có bất kỳ hiệu trưởng nào có vai trò là Điều phối viên Tiêu đề IX Tại Trường có sự thay đổi xuyên suốt năm học, hiệu trưởng mới hoặc hiệu trưởng lâm thời sẽ đóng vai trò là Điều phối viên Tiêu đề IX và các thông tin liên lạc của họ sẽ được công bố công khai.

CODE OF CONDUCT



Phù hợp với các Niềm tin và Cam kết cốt lõi của mình (xem: [Chính sách BAB: Quản lý Hội đồng trường học](#)), Hội đồng Giáo dục Quận Henry đã thiết lập một Bộ quy tắc ứng xử toàn diện tập trung vào việc tạo ra một môi trường học tập hỗ trợ, an toàn, bảo mật và công bằng đồng thời thúc đẩy sự phát triển về mặt học thuật, xã hội và cảm xúc của học sinh. Cách tiếp cận của Trường học Quận Henry đối với hành vi của học sinh phản ánh cam kết của chúng tôi trong việc hiểu và giải quyết các nguyên nhân gây ra hành vi của học sinh và dạy học sinh cách ứng xử phù hợp đồng thời cung cấp một môi trường học tập an toàn và bảo mật cho tất cả học sinh.

Bộ quy tắc hành vi và ứng xử của Hội đồng Giáo dục Quận Henry được thiết kế và tạo ra để tuân thủ các quy trình kỷ luật tiến bộ được nêu trong O.C.G.A. §20-2-735, trong đó nêu rõ rằng kỷ luật sẽ tương ứng với mức độ nghiêm trọng của hành vi dẫn đến kỷ luật, rằng lịch sử kỷ luật trước đây của học sinh trong năm học hiện tại và các yếu tố liên quan khác sẽ được tính đến và rằng tất cả các thủ tục tố tụng hợp pháp theo yêu cầu của luật liên bang và tiểu bang sẽ được tuân thủ.

Một bản sao (bản kỹ thuật số và/hoặc bản cứng) của Bộ quy tắc hành vi và ứng xử được cung cấp hàng năm cho mỗi học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp mười hai. Học sinh ghi danh vào Trường học Quận Henry trong năm học sẽ nhận được Bộ quy tắc hành vi và ứng xử tại thời điểm ghi danh.

KỶ VỌNG

Mỗi học sinh có thể mong đợi rằng Trường Henry County sẽ:

1. Cung cấp nền giáo dục công lập chất lượng miễn phí.
2. Cung cấp môi trường học tập an toàn.
3. Đảm bảo rằng tất cả học sinh đều được đối xử lịch sự, công bằng và tôn trọng.
4. Cung cấp cho học sinh cơ hội bày tỏ ý kiến, mối quan tâm và khiếu nại của mình một cách tôn trọng.
5. Giải quyết mọi khiếu nại và mối quan tâm được đưa đến nhân viên nhà trường và cán bộ nhà trường.
6. Thông báo cho học sinh về Quy tắc ứng xử và các thủ tục kỷ luật liên quan đến các hành động kỷ luật và/hoặc kháng cáo.

Mỗi học sinh được kỳ vọng sẽ:

1. Đọc và làm quen với Quy tắc ứng xử này.
2. Hành xử có trách nhiệm ở trường, trên xe buýt trường học, tại các trạm xe buýt trường học và tại tất cả các chức năng liên quan đến trường trong hoặc ngoài khuôn viên trường.
3. Thể hiện sự lịch sự và tôn trọng người khác.
4. Tham dự tất cả các lớp học, đều đặn và đúng giờ.
5. Chuẩn bị cho mỗi lớp học, mang theo tài liệu phù hợp đến lớp và hoàn thành bài tập.
6. Tuân thủ tất cả các quy tắc của Quận và hợp tác với nhân viên nhà trường và tình nguyện viên trong việc duy trì sự an toàn, trật tự và kỷ luật.
7. Trao đổi với phụ huynh/người giám hộ về tiến độ học tập của trường.

Mỗi phụ huynh/người giám hộ có thể mong đợi rằng Trường học Quận Henry sẽ:

1. Đảm bảo rằng phụ huynh hoặc người giám hộ được hiệu trưởng, giáo viên và các nhân viên khác đối xử tôn trọng.
2. Cung cấp quyền truy cập thông tin liên quan đến học sinh của họ và các chính sách và thủ tục của Học khu Quận Henry.
3. Thúc đẩy và khuyến khích sự tham gia tích cực vào việc giáo dục của học sinh.
4. Thông báo kịp thời cho phụ huynh hoặc người giám hộ nếu học sinh bị kỷ luật và thông báo cho phụ huynh về các thủ tục liên quan đến hành động kỷ luật và/hoặc kháng cáo.
5. Thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ về tiến trình học tập và hành vi của học sinh.
6. Cung cấp quyền truy cập thông tin về các chính sách và thủ tục của Học khu Quận Henry.

Mỗi phụ huynh/người giám hộ được mong đợi:

1. Đọc và làm quen với Quy tắc ứng xử này.
2. Đảm bảo học sinh của mình đi học đều đặn, đúng giờ và thông báo cho nhà trường trước ngày học nếu học sinh sẽ vắng mặt.
3. Cung cấp cho nhà trường thông tin liên lạc chính xác và cập nhật, đồng thời thông báo/cập nhật thông tin liên lạc khi và nếu thông tin thay đổi.
4. Thông báo cho cán bộ nhà trường về bất kỳ mối quan tâm/khiếu nại nào một cách tôn trọng và kịp thời.
5. Làm việc với hiệu trưởng nhà trường, giáo viên và các nhân viên khác để giải quyết bất kỳ mối quan tâm nào về học tập hoặc hành vi liên quan đến học sinh của mình.
6. Trao đổi với học sinh của mình về hành vi được mong đợi ở trường.

7. Hỗ trợ việc học và các hoạt động ở trường của học sinh.
8. Tôn trọng và đối xử lịch sự với nhân viên, phụ huynh khác, người giám hộ và học sinh.
9. Tôn trọng quyền riêng tư của học sinh khác.
10. Cung cấp cho nhà trường mọi thông tin để hỗ trợ phúc lợi và giáo dục của học sinh cũng như sự an toàn của các hoạt động.

Theo Yêu cầu về Sự khác biệt về Kỳ luật của Sở Giáo dục Georgia (GADOE) - các thủ tục kỳ luật có liên quan áp dụng cho trẻ khuyết tật theo cùng cách thức và trong cùng thời hạn như các thủ tục sẽ được áp dụng cho trẻ không khuyết tật trừ khi Kế hoạch Can thiệp Hành vi (BIP) nêu rõ khác hoặc hành động kỳ luật được xác định là biểu hiện của khuyết tật của trẻ. Vui lòng tham khảo HCBOE [Chính sách JD: Kỳ luật học sinh](#).

JD Chính sách: Kỳ luật học sinh

Quận có thể áp dụng các quy tắc của trường, lớp học hoặc câu lạc bộ/tổ chức ngoài những quy tắc có trong sổ tay học sinh. Các quy tắc này có thể được liệt kê trong sổ tay học sinh và trường, được đăng hoặc phân phối trong lớp học hoặc được công bố trong sổ tay ngoại khóa, điều lệ của tổ chức cấp tiểu bang hoặc quốc gia và/hoặc hiến chương. Nhà tài trợ và huấn luyện viên của các hoạt động ngoại khóa có thể yêu cầu và thực thi các tiêu chuẩn ứng xử bổ sung đối với việc học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa.

Các tiêu chuẩn ứng xử của tổ chức liên quan đến hoạt động ngoại khóa không phụ thuộc vào Quy tắc ứng xử của học sinh. Vi phạm các tiêu chuẩn ứng xử này cũng là vi phạm Quy tắc ứng xử của học sinh có thể dẫn đến các hành động kỳ luật được thực hiện đối với học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc học sinh bị loại khỏi việc tham gia các hoạt động ngoại khóa, bị loại khỏi danh sách vinh danh của trường, bị đình chỉ và đuổi học vì vi phạm Quy tắc ứng xử của học sinh.

Các phụ lục của Quy tắc ứng xử có thể được thêm vào dựa trên các nhu cầu cụ thể để ứng phó với đại dịch hoặc các trường hợp khẩn cấp quốc gia khác. Các trường sẽ thông báo những điều này qua điện thoại, internet và/hoặc phân phối hướng dẫn trực tiếp.

Thông tin về thủ tục kỳ luật.

Quy tắc ứng xử điều chỉnh hành vi của học sinh trong khuôn viên trường và ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động của trường. Quy tắc ứng xử cũng điều chỉnh hành vi của học sinh ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động không phải của trường, nhưng hành vi sai trái đó cấu thành mối nguy hiểm tiềm tàng đối với trường, học sinh và/hoặc nhân viên, hoặc cấu thành hoặc gây gián đoạn hoạt động của trường. Cuối cùng, Quy tắc ứng xử cũng điều chỉnh bất kỳ hành vi nào của học sinh cấu thành hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử của học sinh trên đường đến và đi từ trường, trên đường đến hoặc đi từ bất kỳ hoạt động nào do trường tài trợ, khi đang trên xe buýt và/hoặc khi đang ở trạm xe buýt.

Hành động kỳ luật sẽ mang tính tiến bộ, sẽ dựa trên phán đoán chuyên môn của giáo viên và quản trị viên, và tùy thuộc vào hoàn cảnh, có thể bao gồm một loạt các giải pháp thay thế quản lý kỳ luật, bao gồm các kỹ thuật kỳ luật tích cực. Hành động kỳ luật sẽ xem xét, không giới hạn, mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm, độ tuổi và trình độ lớp của học sinh, tần suất hành vi sai trái của học sinh nói chung, thái độ của học sinh, liệu học sinh có hành động tự vệ hay không, tác động của hành vi sai trái đối với môi trường trường học, cố ý hay không cố ý tại thời điểm học sinh có hành vi và các yêu cầu của luật (bao gồm, không giới hạn, IDEA và Mục 504). Do những yếu tố này, kỳ luật đối với một hành vi vi phạm cụ thể (trừ khi luật có quy định khác) có thể xem xét các giải pháp và phản hồi thay thế khác nhau. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ có thẩm quyền chỉ định hậu quả dựa trên hành vi liên quan đến các sự cố cụ thể. Điều này có thể bao gồm kỳ luật khác biệt được chỉ định theo từng trường hợp cụ thể.

Khi có báo cáo hoặc nghi ngờ vi phạm Quy tắc ứng xử, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ xác định xem có cần điều tra hay không và nếu có, sẽ chỉ đạo nhân viên thích hợp tiến hành điều tra. Cuộc điều tra, nếu có thể, nên bao gồm các cuộc phỏng vấn với thủ phạm bị cáo buộc, nhân chứng đã xác định, giáo viên ISS, nhân viên và những người khác có thể có thông tin liên quan. Khi có thể, có thể yêu cầu tất cả những cá nhân được phỏng vấn cung cấp các tuyên bố bằng văn bản. Cần xem xét và bảo mật video giám sát, nếu có và có liên quan. Hiệu trưởng và Hiệu phó có trách nhiệm và thẩm quyền thẩm vấn học sinh nhằm mục đích duy trì môi trường học đường an toàn và trật tự. Mặc dù nhà trường sẽ nỗ lực thông báo cho phụ huynh về các vấn đề đáng quan tâm, nhưng khi có thể, không yêu cầu sự đồng ý và thông báo của phụ huynh trước khi thẩm vấn và/hoặc lấy các tuyên bố bằng văn bản từ học sinh.

Vào thời điểm thích hợp trong quá trình điều tra, phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được thông báo. Nếu sự cố liên quan đến thương tích hoặc cần được chăm sóc y tế ngay lập tức, chúng tôi sẽ cung cấp dịch vụ chăm sóc y tế thích hợp và thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ ngay khi có thể. Hiệu trưởng và người được chỉ định cũng phải thông báo ngay cho phụ huynh/người giám hộ khi học sinh bị nhân viên y tế khẩn cấp hoặc nhân viên thực thi pháp luật đưa ra khỏi trường.

Hiệu trưởng có thẩm quyền chỉ định đình chỉ trong trường hoặc đình chỉ ngoài trường trong 10 ngày hoặc ít hơn. Các câu hỏi liên quan đến đình chỉ trong trường hoặc đình chỉ ngoài trường nên được chuyển đến ban quản lý nhà trường.

Việc xác định xem học sinh có vi phạm Quy tắc ứng xử hay không sẽ chỉ dựa trên phần lớn bằng chứng, nghĩa là khả

năng cao là dựa trên tất cả các bằng chứng có sẵn rằng học sinh đã vi phạm Quy tắc ứng xử. Sau khi xác định được học sinh đã vi phạm Quy tắc ứng xử, người quản lý sẽ thực hiện quy trình kỷ luật tiến bộ.

CÁC MỨC ĐỘ KỶ LUẬT

Bộ Quy tắc Ứng xử thường được tổ chức thành bốn (4) cấp độ hành vi bị cấm: Vi phạm Cấp độ 1, Vi phạm Cấp độ 2, Vi phạm Cấp độ 3 và Vi phạm Cấp độ 4. **Tuy nhiên, điều quan trọng là học sinh và phụ huynh cần lưu ý rằng các trường hợp vi phạm cụ thể có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng hơn, ngay cả khi vi phạm lần đầu. Học khu có toàn quyền, theo quyết định riêng và độc quyền của ban quản lý, thực hiện mọi hành động cần thiết để bảo vệ học sinh, cung cấp môi trường học tập an toàn và bảo mật, và đảm bảo hoạt động có trật tự của tất cả các cơ sở giáo dục, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc coi vi phạm là vi phạm cấp độ cao hơn và/hoặc đưa ra hậu quả nghiêm trọng hơn.** Thông tin bổ sung về các hành vi bị cấm và hành động kỷ luật được nêu trong các phần sau.

Kỷ luật cấp độ 1: Kỷ luật Cấp độ 1 thường được áp dụng cho các hành vi sai trái nhỏ gây ảnh hưởng đến trật tự tốt của trường. Các vi phạm Cấp độ 1 thường là các vi phạm nhỏ và có thể là hành vi không thể hiện được các kỳ vọng hoặc kỹ năng xã hội được chấp nhận rộng rãi. Tất cả nhân viên có trách nhiệm giải quyết các vi phạm nhỏ càng sớm càng tốt trong môi trường xảy ra hành vi sai trái. Sau khi có các giải pháp thay thế phù hợp của giáo viên, học sinh có thể được chuyển đến một quản trị viên. Việc tích lũy nhiều vi phạm Cấp độ 1 có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng hơn. Học sinh có thể bị đưa đến Phiên điều trần kỷ luật vì vi phạm bảy (7) hoặc nhiều hơn Quy tắc ứng xử. Điều này có thể dẫn đến đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học.

Kỷ luật cấp độ 2: Vi phạm kỷ luật cấp độ 2 thường là hành vi sai trái ở mức độ trung bình. Các vi phạm ở mức độ trung bình được giải quyết bởi các quản trị viên. Vi phạm lặp lại (hai lần trở lên) bất kỳ vi phạm nào ở cấp độ 2 có thể dẫn đến vi phạm đó được coi là vi phạm cấp độ 3 và chuyển đến phiên điều trần kỷ luật. Hậu quả có thể từ mức tối thiểu là đình chỉ dài hạn đến đuổi học và có thể có cơ hội theo học tại trường thay thế của Quận.

Kỷ luật cấp độ 3: Vi phạm kỷ luật cấp độ 3 thường là những hành vi sai trái nghiêm trọng bao gồm nhưng không giới hạn ở những hành vi sai trái lặp đi lặp lại có bản chất tương tự, gây rối nghiêm trọng đến môi trường trường học, đe dọa đến sức khỏe, sự an toàn hoặc tài sản và những hành vi sai trái nghiêm trọng khác. Vi phạm cấp độ 3 thường là những hành vi vi phạm lớn và là những hành vi vi phạm an toàn nghiêm trọng. Những hành vi vi phạm lớn phải được báo cáo cho người quản lý trường ngay sau khi xảy ra sự cố và có thể dẫn đến việc đuổi học ngay lập tức. Vi phạm cấp độ 3 có thể dẫn đến việc chuyển đến Phiên điều trần kỷ luật với hậu quả từ đình chỉ dài hạn đến đuổi học và có thể có cơ hội theo học tại trường thay thế của Quận. Người quản lý sẽ thông báo cho nhân viên quận, nhân viên nguồn lực trường học và cơ quan thực thi pháp luật hoặc cơ quan nhà nước thích hợp được coi là phù hợp và theo yêu cầu của luật.

Kỷ luật cấp độ 4: Vi phạm kỷ luật cấp độ 4 là hành vi sai trái nghiêm trọng nhất và thường cấu thành hành vi vi phạm pháp luật nghiêm trọng (ví dụ, hành vi được coi là hành vi phạm tội nghiêm trọng nếu học sinh là người lớn) và gây ra rủi ro an toàn đáng kể hoặc dẫn đến thương tích cơ thể nghiêm trọng. Vi phạm cấp độ 4 sẽ dẫn đến việc chuyển đến Phiên điều trần kỷ luật dẫn đến hậu quả là đuổi học vĩnh viễn.

Học sinh hiện đang theo học tại Học viện EXCEL (trường thay thế) vi phạm Cấp độ 2, 3 hoặc 4 có thể bị đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học khỏi tất cả các trường của Quận Henry mà không có cơ hội theo học tại trường thay thế..

Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của hành vi vi phạm, người quản lý nhà trường có thẩm quyền gửi học sinh đến Phiên điều trần kỷ luật đối với bất kỳ hành vi vi phạm nào bất kể mức độ vi phạm kỷ luật..

Chỉ có Hội đồng Giáo dục Quận Henry mới có thẩm quyền cho phép học sinh đang bị đuổi học vĩnh viễn khỏi bất kỳ hệ thống trường học nào được ghi danh vào Trường học Quận Henry.

Học sinh nhận hậu quả là bị đuổi học vĩnh viễn khỏi Cán bộ điều trần kỷ luật vì vi phạm Vi phạm Cấp độ 4 trong năm học không được phép ghi danh vào Học viện EXCEL trừ khi học sinh, theo đơn kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục Quận Henry, được Hội đồng cho phép ghi danh lại vào Học khu Trường học Quận Henry. Hội đồng có thể cấp cho học sinh đã ghi danh lại cơ hội ghi danh vào Học viện EXCEL.

Học sinh nhận hậu quả là bị đuổi học vĩnh viễn khỏi Cán bộ điều trần kỷ luật vì vi phạm Cấp độ 4 không được phép tham gia bất kỳ Chương trình can thiệp dựa trên hành vi vi phạm nào trừ khi học sinh, theo đơn kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục Quận Henry, được Hội đồng cho phép ghi danh lại vào Học khu Trường học Quận Henry.

ĐỊNH NGHĨA KỶ LUẬT

Lưu ý: Các định nghĩa dưới đây có nghĩa là giải quyết và định nghĩa các hành động kỷ luật cụ thể. Trong toàn bộ Quy tắc ứng xử này, các thuật ngữ được định nghĩa khác có thể tham chiếu đến Thuật ngữ trong Sổ tay này. Phụ huynh và học sinh được khuyến khích đọc và làm quen với tất cả các thuật ngữ được định nghĩa.

Một số hành động kỷ luật có thể được sử dụng đối với hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử của học sinh bao gồm::

- Cảnh cáo/Khiếu nại: Học sinh sẽ được cảnh báo rằng các em có thể phải chịu hậu quả nếu hành vi sai trái vẫn tiếp diễn.
- Giam giữ: Giam giữ có thể được sử dụng để giải quyết tình trạng đi học muộn, hành vi gây ảnh hưởng đến việc học và tiếp xúc cơ thể giữa các học sinh được coi là không phù hợp. Đối với mỗi ngày bị giam giữ, học sinh sẽ phải dành một khoảng thời gian, không quá một giờ có giám sát, để hoàn thành bài tập trên lớp được giao. Học sinh có thể hoàn thành các hoạt động tập trung vào việc học tập xã hội và cảm xúc, các hoạt động phục hồi, giáo dục nhân cách và các hoạt động khác giúp học sinh hiểu được nguyên nhân gốc rễ của hành vi của mình và cách các em chịu trách nhiệm về hành động của mình. Không được phép tham gia bất kỳ hoạt động nào khác trong thời gian bị giam giữ (bao gồm không được lao động chân tay).
- Đình chỉ học tại trường: Học sinh bị đuổi khỏi các lớp học thông thường trong một khoảng thời gian nhất định tại trường học địa phương. Giáo viên sẽ gửi bài tập trên lớp cho học sinh trong thời gian bị Đình chỉ học tại trường (ISS). Trong thời gian bị giam giữ, học sinh không được tham gia hoặc tham dự bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào, bao gồm tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường. Nếu học sinh vi phạm bất kỳ quy định nào của chương trình ISS, học sinh có thể bị đình chỉ khỏi chương trình và trường học trong số ngày còn lại mà học sinh đó được phân công vào ISS.
- Đình chỉ ngắn hạn: Học sinh bị đình chỉ ngắn hạn ngoài trường sẽ bị đình chỉ khỏi trường không quá mười (10) ngày liên tiếp. Đình chỉ ngắn hạn cũng bao gồm đình chỉ mọi hoạt động tham gia hoặc tham dự các hoạt động thường xuyên của trường, các hoạt động ngoại khóa của trường, tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường.
- Đình chỉ dài hạn: Học sinh bị đình chỉ dài hạn ngoài trường sẽ bị đình chỉ khỏi trường trong hơn mười (10) ngày liên tiếp nhưng không quá cuối học kỳ hiện tại. Cần phải có Phiên điều trần kỷ luật để áp dụng lệnh đình chỉ dài hạn. Đình chỉ dài hạn cũng bao gồm đình chỉ mọi hoạt động tham gia hoặc tham dự các hoạt động thường xuyên của trường, các hoạt động ngoại khóa của trường, tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường.
- Trục xuất: Học sinh bị trục xuất sẽ bị đình chỉ khỏi trường sau khi học kỳ hiện tại kết thúc. Cần phải có Phiên điều trần kỷ luật để áp dụng lệnh đuổi học trong thời gian dài hơn 10 ngày. Lệnh đuổi học cũng bao gồm việc đình chỉ mọi hoạt động tham gia hoặc tham dự các hoạt động thường xuyên của trường, các hoạt động ngoại khóa của trường, hoạt động thể thao và các sự kiện khác của trường.
- Trục xuất vĩnh viễn: Học sinh bị đuổi học vĩnh viễn sẽ bị đuổi học vĩnh viễn khỏi trường mọi lúc sau ngày có hiệu lực của lệnh đuổi học vĩnh viễn sau học kỳ hiện tại và không được phép tham dự bất kỳ Trường nào của Quận Henry. Cần phải có Phiên điều trần kỷ luật để áp dụng lệnh đuổi học vĩnh viễn.
- Các chiến lược và giải pháp thay thế: Khi học sinh vi phạm kỷ luật Cấp độ 1 đến Cấp độ 3, có thể sử dụng kết hợp các chiến lược và giải pháp thay thế cùng với phản ứng kỷ luật.
- Học sinh có vấn đề kỷ luật mãn tính: Học sinh có vấn đề kỷ luật mãn tính là học sinh thể hiện một kiểu đặc điểm hành vi gây trở ngại cho quá trình học tập của những học sinh xung quanh và có khả năng tái diễn (O.C.G.A. §20-2-764).
 - Sau bốn lần vi phạm Quy tắc ứng xử trở lên, nhà trường phải thông báo cho phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, mời phụ huynh hoặc người giám hộ đó đến quan sát học sinh trong lớp học và yêu cầu ít nhất một phụ huynh hoặc người giám hộ tham dự cuộc họp với hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định để lập kế hoạch kỷ luật và điều chỉnh hành vi.
 - Học sinh vi phạm bảy lần trở lên Quy tắc ứng xử có thể bị đưa ra phiên điều trần kỷ luật dẫn đến hậu quả là Đình chỉ học tập dài hạn hoặc Đuổi học..
- *Tùy chọn theo học trường thay thế: Học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn có thể được cung cấp cơ hội theo học trường thay thế dựa trên quyết định của viên chức điều trần kỷ luật. Bất kỳ học sinh nào vi phạm kỷ luật Cấp độ 2, 3 hoặc 4 trong khi theo học trường thay thế đều có thể bị đuổi khỏi trường sau khi bị phát hiện vi phạm tại phiên điều trần kỷ luật.*
 - Học sinh theo học trường thay thế có thể có cơ hội quay lại sớm nếu đáp ứng các tiêu chí của Quận, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đáp ứng Tiêu chuẩn trách nhiệm của học sinh Học viện EXCEL. Các vi phạm Cấp độ 4 không đủ điều kiện để quay lại sớm.
 - Khi các tình huống dẫn đến việc đình chỉ học sinh đặc biệt bạo lực, gây rối hoặc có thể gây nguy hiểm cho sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên, thì viên chức điều trần có thể xác định rằng việc giới thiệu học sinh đến chương trình thay thế có thể chỉ diễn ra trong môi trường trực tuyến.

Thiết bị điện tử: Vi phạm chính sách sử dụng thiết bị điện tử.

Trường học Quận Henry cung cấp quyền truy cập Internet/World Wide Web cho nhân viên và học sinh (người dùng) của hệ thống trường học. Mục đích của dịch vụ này là cung cấp cho giáo viên và học sinh quyền truy cập vào các nguồn thiết bị điện tử hỗ trợ trách nhiệm công việc và quá trình giảng dạy và học tập. Quyền truy cập Internet và các nguồn tài nguyên máy tính khác của người dùng là một đặc quyền, không phải là quyền.

Do đó, những người dùng vi phạm các quy tắc sử dụng các nguồn thiết bị điện tử sẽ phải chịu sự thu hồi các đặc quyền này và có thể bị kỷ luật và/hoặc hành động pháp lý.

Chính sách An toàn Internet và các biện pháp của hệ thống trường học được thiết kế để giải quyết vấn đề an toàn và bảo mật khi sử dụng giao tiếp điện tử trực tiếp. Các nguồn thiết bị điện tử bao gồm nhưng không giới hạn ở Internet, World Wide Web (WWW), phòng trò chuyện, thư điện tử, dữ liệu, tài nguyên trực tuyến, dịch vụ trực tuyến, phương tiện di động, thông tin mạng, phần mềm được cấp phép, tài nguyên viễn thông, HCS Intranet và tất cả các hệ thống nhắn tin điện tử và hệ thống dữ liệu khác của hệ thống trường học. Nhân viên và học sinh không có quyền riêng tư khi sử dụng mạng máy tính của quận. Các viên chức nhà trường có thể và sẽ tìm kiếm dữ liệu hoặc email được lưu trữ trên tất cả các máy tính và mạng do hệ thống trường sở hữu có hoặc không có thông báo..

Tất cả người dùng được mong đợi tuân thủ [Chính sách IFBGA, Truyền thông điện tử](#), và tuân thủ các quy định của hệ thống trường học về việc sử dụng các nguồn thiết bị điện tử. Các quy định đó bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những điều sau đây:

1. Tài khoản email được cung cấp cho mục đích chuyên môn và học thuật. Tài khoản email không được sử dụng cho mục đích cá nhân, hoạt động kinh doanh cá nhân hoặc để chào hàng cho các hoạt động kinh doanh không thuộc hệ thống trường học. Việc phát sóng các tin nhắn không được yêu cầu là bị cấm. Nhân viên của Quận phải sử dụng các nguồn thiết bị điện tử để truyền đạt thông tin bí mật của nhân viên hoặc học sinh chỉ cho những người được phép nhận và có nhu cầu biết. Điều này bao gồm dữ liệu đánh giá của học sinh.
2. Người dùng phải tuân thủ các quy định của hệ thống trường học liên quan đến việc sử dụng các nguồn thiết bị điện tử (tức là không làm hỏng máy tính, không vi phạm quyền riêng tư của tệp của người dùng, tuân theo chỉ dẫn của nhân viên hoặc người giám sát, không lãng phí tài nguyên).
3. Tuân thủ các chính sách mạng liên quan đến thông tin đăng nhập của học sinh và nhân viên bao gồm nhưng không giới hạn ở việc né tránh các ứng dụng bảo vệ máy tính để bàn hoặc thiết bị lọc internet.
4. Sử dụng Internet cho các nguồn tài nguyên giáo dục phù hợp.
5. Chỉ sử dụng các nguồn thiết bị điện tử khi được quản trị viên hoặc nhân viên được chỉ định cho phép.
6. Tuân thủ luật bản quyền (ghi rõ tác giả hợp pháp và không phân phối tài liệu hoặc phần mềm được bảo vệ) và không tải xuống hoặc truyền thông tin bí mật hoặc có bản quyền.
7. Báo cáo ngay các vấn đề về bảo mật hoặc vi phạm chính sách cho nhân viên nhà trường và/hoặc quận có thẩm quyền.
8. Không sử dụng thiết bị điện tử theo cách khiêu dâm, xúc phạm, cố ý không chính xác, đe dọa hoặc cố ý xúc phạm người khác.
9. Không truy cập các tài liệu không phù hợp, khiêu dâm hoặc thô tục hoặc chỉ cho người khác cách truy cập hoặc sử dụng chúng.
10. Không truyền vi-rút máy tính hoặc bất kỳ chương trình độc hại nào khác.
11. Không cố ý làm hỏng hoặc phá vỡ các dịch vụ Internet/WWW hoặc mạng/phần cứng/phần mềm cung cấp dịch vụ phân phối thiết bị điện tử.
12. Không cài đặt hoặc gỡ bỏ phần mềm trên bất kỳ máy tính hoặc máy chủ nào.
13. Không chia sẻ ID người dùng hoặc mật khẩu.
14. Không sử dụng ID người dùng hoặc mật khẩu trái phép.
15. Không đăng tin nhắn hoặc thông tin và ghi nguồn cho người dùng khác..

Nhân viên hệ thống trường học sẽ áp dụng cùng sự giám sát và can thiệp trong việc xác định và theo dõi việc sử dụng Internet hợp lý. Việc không tuân thủ các chính sách của Hội đồng quản trị và các thủ tục hành chính quản lý việc sử dụng các nguồn thiết bị điện tử của hệ thống trường học có thể dẫn đến việc đình chỉ hoặc thu hồi quyền truy cập hệ thống và có thể dẫn đến hành động kỷ luật.

Trường học Quận Henry đã thực hiện các biện pháp phòng ngừa để hạn chế quyền truy cập vào các tài liệu điện tử không phù hợp; tuy nhiên, trên một mạng lưới toàn cầu, không thể kiểm soát tất cả nội dung có sẵn. Người dùng có thể vô tình hoặc cố ý phát hiện ra thông tin không phù hợp. Việc sử dụng bất kỳ thông tin nào thu được thông qua các nguồn thiết bị điện tử đều do người dùng tự chịu rủi ro. Trường học Quận Henry không đưa ra bất kỳ bảo đảm nào, dù là rõ ràng hay ngụ ý, cho dịch vụ mà trường cung cấp.

Trường học Quận Henry sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại nào mà người dùng có thể phải chịu, bao gồm mất dữ liệu hoặc chi phí phát sinh từ dịch vụ thương mại. Trường học Quận Henry sẽ không chịu trách nhiệm về tính chính xác hoặc

chất lượng của thông tin thu được thông qua bất kỳ nguồn thiết bị điện tử hoặc viễn thông nào.

Chính sách của Trường học Quận Henry là: (a) ngăn chặn người dùng truy cập qua mạng máy tính của trường vào hoặc truyền tải tài liệu không phù hợp qua Internet, thư điện tử hoặc các hình thức truyền thông khác; (b) ngăn chặn truy cập trái phép và các hoạt động trực tuyến bất hợp pháp khác; (c) ngăn chặn việc tiết lộ, sử dụng hoặc phổ biến thông tin nhận dạng cá nhân của trẻ vị thành niên trực tuyến trái phép; (d) tuân thủ Đạo luật Bảo vệ Trẻ em trên Internet [Công bố L số 106-554 và 47 USC 254(h)]; và (e) tuân thủ Đạo luật về quyền riêng tư và minh bạch dữ liệu của học sinh.

Vi phạm hình sự

Học sinh vi phạm các quy định trong Quy tắc ứng xử sẽ bị Trường Henry County trừng phạt. Học sinh vi phạm luật pháp địa phương, tiểu bang hoặc liên bang sẽ bị cơ quan thực thi pháp luật buộc tội.

Học viện EXCEL

EXCEL Academy là một trường học phi truyền thống cung cấp một môi trường học tập tích cực. Học sinh đủ điều kiện để nhận bằng tốt nghiệp từ EXCEL Academy và trường cung cấp nhiều dịch vụ giáo dục đặc biệt/504, MTSS và giáo dục cho học sinh đủ điều kiện.

EXCEL Academy cung cấp một giải pháp thay thế cho việc đình chỉ/đuổi học dài hạn đối với học sinh vi phạm một số quy định của trường. Vì EXCEL Academy là giải pháp thay thế cho việc đình chỉ/đuổi học dài hạn, bất kỳ học sinh nào bị phát hiện vi phạm Cấp độ 2,

Cấp độ 3 hoặc Cấp độ 4 trong khi theo học tại EXCEL Academy đều có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học khỏi hệ thống trường học mà không có lựa chọn theo học bất kỳ Trường nào của Quận Henry. Nhìn chung, EXCEL Academy không cung cấp dịch vụ đưa đón trừ khi học sinh nhận được Dịch vụ giáo dục học sinh đặc biệt và/hoặc được bảo vệ theo Mục 504.

Học sinh được ghi danh vào EXCEL Academy do hành động kỷ luật sẽ không được phép vào khuôn viên trường khác trong bất kỳ hoạt động nào của trường, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thể thao hoặc các sự kiện khác của trường. Trong khi học sinh bị đình chỉ học cho đến khi có phiên điều trần kỷ luật, các em sẽ được phép học bù bài tập ở trường trong thời gian bị đình chỉ học.

Hành vi ngoài trường học

Bất kỳ học sinh nào bị bắt, bị truy tố hoặc có đơn khiếu nại lên Tòa án vị thành niên cáo buộc học sinh đó đã phạm trọng tội hoặc hành vi phạm pháp mà sẽ là trọng tội nếu do bất kỳ người lớn nào thực hiện, hành hung học sinh khác, vi phạm luật cấm chất bị kiểm soát hoặc hành vi tình dục sai trái và khiến việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường có khả năng gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản tại trường hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục (O.C.G.A.

§20-2-751.5), sẽ bị đình chỉ ngay lập tức khỏi trường và mọi hoạt động của trường, đồng thời vụ việc sẽ được chuyển đến Cán bộ điều trần kỷ luật.

Nếu Cán bộ điều trần kỷ luật thấy có đủ bằng chứng để tin rằng trẻ đã phạm trọng tội, hành vi phạm pháp sẽ là trọng tội nếu do người lớn thực hiện, hành hung học sinh khác, vi phạm luật cấm chất bị kiểm soát hoặc hành vi tình dục sai trái và khiến việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường có khả năng gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản tại trường hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục, Cán bộ điều trần kỷ luật sẽ ra lệnh đình chỉ hoặc đuổi học ngắn hạn hoặc dài hạn khỏi trường, hoặc sắp xếp học sinh vào chương trình giáo dục thay thế mà Cán bộ điều trần kỷ luật cho là phù hợp..

Đồ dùng cá nhân

Các vật dụng cá nhân như đồ chơi, trò chơi điện tử, bài chơi, máy ảnh hoặc thiết bị ghi âm dưới bất kỳ hình thức nào đều không được mang đến trường hoặc trong các chuyến đi thực tế của lớp trừ khi chúng được chấp thuận như một phần của bài tập trên lớp. Nếu mang những vật dụng đó đến trường, chúng có thể được lấy đi và giữ tại văn phòng nhà trường cho đến khi phụ huynh đến nhận. Ngoài ra, học sinh phải chịu kỷ luật nếu mang những vật dụng không phù hợp đến trường mà không có sự đồng ý của ban quản lý nhà trường. Học khu không chịu trách nhiệm về các vật dụng cá nhân bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng.

Báo cáo hành vi phạm tội Bất kỳ hành động hoặc hành vi không hành động nào của học sinh vi phạm bất kỳ luật nào hoặc mà người quản lý hoặc giáo viên tin rằng có thể vi phạm luật có thể được báo cáo cho Cán bộ Tài nguyên Nhà trường (SRO).

Cán bộ Tài nguyên Trường học

Mục tiêu chính của Đơn vị Tài nguyên Trường học là cung cấp một môi trường học tập an toàn cho học sinh và giáo viên. SRO có trách nhiệm duy trì hiến pháp, tất cả các luật hiện hành và bảo vệ công dân. Sự hiện diện của các sĩ quan tại khuôn viên trường học và tại các sự kiện do trường tài trợ giúp ngăn chặn hoạt động tội phạm. SRO tìm cách thiết lập mối quan hệ tích cực với cộng đồng trường học và là nguồn lực có giá trị cho học sinh, phụ huynh và giáo viên liên quan đến các vấn đề về an toàn, an ninh và luật hình sự. Bất cứ khi nào xảy ra các vụ việc phạm tội hoặc đe dọa đến sự an toàn, SRO có thể phản ứng trong khả năng của mình..

Khu vực an toàn trường học Khu vực an toàn trường học được định nghĩa là trong, trên hoặc trong phạm vi 1000 feet của bất kỳ bất động sản nào do Quận trường Henry County School District cho thuê, sở hữu hoặc chiếm giữ. Bất kỳ người nào

mang, sở hữu hoặc kiểm soát bất kỳ vũ khí hoặc hợp chất nổ nào khi ở trong khu vực an toàn trường học, tại tòa nhà trường học hoặc chức năng của trường học, hoặc trên tài sản của trường học hoặc phương tiện do trường cung cấp đều là bất hợp pháp. Vi phạm luật này là trọng tội. Tuy nhiên, một cá nhân trên 21 tuổi (trừ học sinh) sở hữu vũ khí và/hoặc có vũ khí được khóa trong khoang xe cơ giới và có giấy phép hoặc giấy phép sử dụng súng hợp pháp, có thể đi qua khu vực trường học được chỉ định để mang hoặc đón học sinh. Tuy nhiên, bất kỳ người nào ở lại trong khu vực an toàn trường học mà không có lý do hoặc nhu cầu chính đáng đều là bất hợp pháp. Không rời khỏi khuôn viên trường khi được yêu cầu là căn cứ để buộc tội gây rối hoặc can thiệp vào hoạt động của bất kỳ trường công nào.

Học sinh cáo buộc nhân viên có hành vi sai trái

Các trường hợp bị cáo buộc có hành vi không phù hợp của giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên nhà trường khác đối với học sinh phải được báo cáo cho hiệu trưởng hoặc Phòng Dịch vụ Nguồn nhân lực theo số 770-957-5107. Theo luật của Georgia, nếu xác định rằng học sinh cố tình làm sai lệch hoặc trình bày sai thông tin cáo buộc hành vi sai trái của nhân viên, học sinh đó sẽ phải chịu hành động kỷ luật có thể bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học.

Học sinh bị cán bộ thẩm vấn

Quản lý trường học: Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng có trách nhiệm và thẩm quyền thẩm vấn học sinh nhằm mục đích duy trì môi trường học đường an toàn và trật tự. Mặc dù việc thông báo cho phụ huynh về các vấn đề đáng quan tâm là rất quan trọng, nhưng không cần có sự đồng ý của phụ huynh trước khi thẩm vấn học sinh.

Sở Dịch vụ Gia đình và Trẻ em (DFCS): Các viên chức DFCS điều tra nghi ngờ lạm dụng trẻ em được phép tiến hành các cuộc phỏng vấn và kiểm tra hợp lý đối với trẻ em. Không bắt buộc cũng không mong muốn thông báo cho cha mẹ khi đối tượng của cuộc điều tra đó có thể là cha mẹ. Nếu cuộc điều tra liên quan đến nghi ngờ lạm dụng trẻ em do những cá nhân khác ngoài những người sống trong hộ gia đình của trẻ em thực hiện, cha mẹ sẽ được thông báo rằng các cuộc phỏng vấn như vậy đang được yêu cầu, nếu có thể thông báo trước.

Người giám hộ Ad Litem: Guardian Ad Litem là một chuyên gia được đào tạo do tòa án chỉ định để đại diện cho quyền lợi tốt nhất của trẻ vị thành niên trong các vụ kiện tại tòa. Bất kỳ yêu cầu phỏng vấn học sinh hoặc kiểm tra hồ sơ học tập của học sinh nào đều phải được nộp, bằng văn bản, cùng với các tài liệu của tòa án xác lập mối quan hệ Guardian Ad Litem với trẻ.

Thực thi pháp luật: Các viên chức quản chế của trường, cũng như các viên chức quản chế của Tòa án vị thành niên, được phép thẩm vấn học sinh tại trường mà không cần sự chấp thuận và thông báo trước của phụ huynh. Các viên chức thực thi pháp luật từ các cơ quan khác điều tra các vấn đề không liên quan đến trường học có thể thẩm vấn học sinh mà không cần sự đồng ý của phụ huynh/người giám hộ.

Khám xét học sinh

Để duy trì trật tự và kỷ luật trong trường học và bảo vệ sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên nhà trường, quản lý nhà trường có thể khám xét học sinh, bàn học, thiết bị học tập và tủ đựng đồ của học sinh bất kỳ lúc nào. Ngoài ra, học sinh có thể bị khám xét nếu quản lý có lý do để tin rằng học sinh đang sở hữu một vật phẩm hoặc chất bất hợp pháp, bị cấm theo quy định của trường hoặc nguy hiểm. Học sinh được trao cơ hội xuất trình vật phẩm bị tìm kiếm hoặc tự nguyện làm rỗng túi, ví hoặc cặp sách của mình. Học sinh có thể được yêu cầu cởi áo khoác, áo vest, giày hoặc tất. Một Cán bộ Tài nguyên Nhà trường sẽ được gọi đến nếu khám xét phát hiện ra chất bất hợp pháp hoặc các vật liệu bất hợp pháp khác. Học sinh từ chối cho quản lý khám xét mình sẽ phải chịu hành động kỷ luật, bao gồm cả đình chỉ học và/hoặc phiên điều trần kỷ luật.

Khám xét xe của học sinh

Để duy trì trật tự và kỷ luật trong trường học và bảo vệ sự an toàn và phúc lợi của học sinh và nhân viên nhà trường, ban quản lý trường có thể khám xét xe của học sinh bất kỳ lúc nào. Theo điều kiện đỗ xe tại cơ sở do Hội đồng Giáo dục Quận Henry sở hữu, học sinh phải đồng ý cho khám xét xe của mình. Học sinh phải có đơn xin giấy phép đỗ xe đã được chấp thuận trong hồ sơ để đỗ xe tại cơ sở trường học. Đơn xin đó sẽ thông báo về sự đồng ý khám xét. Nếu nhà trường có lý do tin rằng xe của học sinh đỗ tại cơ sở trường học có chứa một vật phẩm hoặc chất bất hợp pháp, bị cấm theo quy định của nhà trường hoặc nguy hiểm, nhà trường có thể tiến hành khám xét xe. Học sinh nào không tuân thủ lệnh khám xét xe của nhà trường có thể phải chịu các hành động kỷ luật.

Nếu khám xét phát hiện ra vật liệu bất hợp pháp hoặc hàng lậu, vật liệu hàng lậu đó sẽ được coi là do học sinh sở hữu, sở hữu và đỗ xe bị khám xét tại cơ sở do Hội đồng Giáo dục Quận Henry sở hữu và học sinh đó sẽ phải chịu các hành động kỷ luật của nhà trường vì vi phạm Quy tắc ứng xử. Các vật phẩm bất hợp pháp hoặc hàng lậu thu được từ việc khám xét xe của học sinh sẽ được chuyển cho các cơ quan pháp lý có thẩm quyền để xử lý cuối cùng. Nếu các vật phẩm thu được không phải là bất hợp pháp nhưng vi phạm chính sách của Hội đồng, các vật phẩm đó sẽ được nhà trường giữ cho đến khi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đến nhận.

VI PHẠM HÀNH VI CỦA HỌC SINH

Trường học Quận Henry phấn đấu cung cấp một môi trường học tập hỗ trợ, an toàn, bảo mật và công bằng cho tất cả học sinh. Học sinh không được vi phạm bất kỳ quy tắc nào sau đây của Trường học Quận Henry.

Kỷ luật tiến bộ

Các mức kỷ luật dưới đây tương ứng với các mức kỷ luật tăng dần được nêu chi tiết ở trên trong các mức kỷ luật. Tuy nhiên, trong các trường hợp vi phạm nghiêm trọng, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định làm việc phối hợp với Ban Lãnh đạo và Hoạt động của Trường có thể áp dụng mức kỷ luật tăng dần cao hơn.

Bộ Quy tắc Ứng xử cung cấp các ví dụ về các hành vi vi phạm có thể xảy ra và hướng dẫn về các hậu quả TỐI THIỂU và TỐI ĐA. Bộ Quy tắc Ứng xử này không nhằm mục đích bao gồm tất cả các hành vi vi phạm có thể bị kỷ luật vì không thể xác định được tất cả các hành vi có thể dẫn đến hậu quả kỷ luật.

Tương tự như vậy, Bộ Quy tắc Ứng xử này không nhằm mục đích liệt kê mọi hậu quả cho mọi hành vi vi phạm vì không thể lường trước mọi trường hợp cụ thể mà hậu quả kỷ luật có thể phù hợp.

Học sinh sẽ nhận được hậu quả là mức tối thiểu, mức tối đa hoặc hậu quả phù hợp ở giữa. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ nên mong đợi rằng kỷ luật sẽ mang tính tăng dần, công bằng và được thực hiện công bằng và đồng đều. Bộ Quy tắc Ứng xử này có mục đích là hướng dẫn tham khảo rõ ràng và súc tích và học sinh và phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích trao đổi với ban quản lý trường về tình hình cụ thể của học sinh mình.

Học sinh vi phạm bảy hoặc nhiều hơn Quy tắc ứng xử trong một năm học có thể bị đưa ra phiên điều trần kỷ luật dẫn đến hậu quả là Bị đình chỉ học tập dài hạn hoặc Bị đuổi học.

VI PHẠM CẤP ĐỘ 1

1.1 Hành vi có hại cho việc học: Hành vi đó bao gồm nhưng không giới hạn ở hành vi làm gián đoạn môi trường học tập và giao tiếp xúc phạm/thiếu tôn trọng.

1.2 Bắt nạt (Vi phạm lần 1): Bắt nạt, theo định nghĩa của luật Georgia (O.C.G.A. §20-2-751.4), bị nghiêm cấm. Quy tắc ứng xử của học sinh đối với tất cả các trường trong hệ thống trường học đều nghiêm cấm bắt nạt. **Bắt nạt là một trong ba vi phạm Cấp độ 1 có tiến trình thay thế, vui lòng xem tiến trình bắt nạt ở trang 61-62.**

1.3 Hành vi trên xe buýt: Học sinh phải tuân thủ tất cả các quy tắc an toàn trên xe buýt và tất cả các quy tắc được liệt kê trong Quy tắc ứng xử của học sinh. **Hành vi trên xe buýt là một trong ba hành vi vi phạm Cấp độ 1 có tiến trình thay thế, vui lòng xem tiến trình Hành vi trên xe buýt ở trang 62-63.**

1.4 Đi học trễ không có lý do: Học sinh nghỉ học trong thời gian ngắn có thể tích lũy việc đi học trễ, có thể dẫn đến vi phạm cấp độ 1. Đi học trễ trong thời gian dài có thể dẫn đến vi phạm cấp độ 1 ngay lập tức.

1.5 Quy định về trang phục: Vi phạm quy định về trang phục. **Tham khảo trang 63 để biết Chính sách về trang phục.**

1.6 Thiết bị điện tử: Vi phạm chính sách sử dụng thiết bị điện tử. **Tham khảo trang 56.**

1.7 Sử dụng sai mục đích các thiết bị truyền thông điện tử: Sở hữu, trưng bày hoặc sử dụng trái phép điện thoại di động hoặc các thiết bị truyền thông điện tử khác trong ngày học mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định. Bao gồm nhưng không giới hạn ở tai nghe, tai nghe nhét trong, tai nghe nhét trong và các thiết bị nghe khác.

1.8 Khuyến khích hành vi bị cấm: Kích động, thúc giục, khuyến khích, tư vấn hoặc khuyên bảo người khác tham gia vào hành vi bị cấm vi phạm Sổ tay học sinh và phụ huynh K-12 hoặc bất kỳ chính sách nào của Quận. Học sinh vi phạm quy tắc này khi học sinh đó bằng lời nói hoặc hành động khuyến khích người khác tham gia vào hành vi bị cấm, có thể bao gồm hướng dẫn bằng lời nói hoặc chỉ cho học sinh cách tham gia vào hành vi bị cấm.

1.9 Thông tin sai lệch: Cố ý cung cấp thông tin sai lệch hoặc gây hiểu lầm, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc làm giả, thay đổi hồ sơ và gian lận/lừa đảo học thuật.

1.10 Không báo cáo: Không báo cáo với giáo viên hoặc người quản lý về việc biết được sự kiện, thiết bị, đồ vật hoặc chất có thể gây hại cho bản thân hoặc người khác.

1.11 Cá cược: Bao gồm nhưng không giới hạn ở việc cá cược tiền hoặc các mặt hàng khác vào trò chơi bài, trò chơi xúc xắc, hoặc kết quả của các cuộc thi thể thao hoặc các hoạt động khác, và/hoặc sở hữu các vật dụng hoặc đồ dùng đánh bạc.

1.12 Các mặt hàng và hoạt động không phù hợp: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, tặng, đổi hoặc trao đổi bất kỳ vật liệu, chất, thực phẩm hoặc đồ dùng cá nhân nào không phù hợp với trường học. Sở hữu hoặc sử dụng không gây hư hại một con trỏ laser.

1.13 Tiếp xúc cơ thể không phù hợp giữa học sinh: Bao gồm, nhưng không giới hạn ở, hành vi đẩy người khác một cách phi bạo lực, gây rối, thể hiện tình cảm không phù hợp (bao gồm, nhưng không giới hạn ở việc hôn hoặc ôm nhau trong khuôn viên trường) hoặc những hành vi chạm nhẹ không phù hợp.

1.14 Không tuân thủ chỉ dẫn: Không tuân thủ nhân viên nhà trường hoặc tình nguyện viên nhà trường. Tất cả học sinh phải tuân thủ chỉ dẫn hoặc lệnh của tất cả nhân viên hoặc người được chỉ định của Quận và nhà trường được ủy

quyền.

1.15 Vi phạm khác: Vi phạm bất kỳ quy định nào khác của Hội đồng Giáo dục hoặc trường học, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc không báo cáo với cơ quan quản lý và/hoặc vi phạm các quy định của chương trình Đính chỉ học tại trường.

1.17 Thuốc không kê đơn: Sử dụng hoặc sở hữu thuốc không kê đơn tại trường mà không có sự đồng ý bằng văn bản của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định.

1.18 Khi học sinh phải uống thuốc tại trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc men và thiết bị liên quan đến hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định và hoàn thành **Mẫu ủy quyền về sức khỏe và thuốc men của học sinh**. Không được phép đưa thuốc nếu không có sự cho phép bằng văn bản và hướng dẫn của phụ huynh. **Vui lòng không gửi thuốc đến trường cùng với học sinh.**

Tất cả các đơn thuốc và thuốc không kê đơn phải được lưu giữ tại phòng khám hoặc văn phòng của trường trừ khi được bác sĩ cho phép bằng văn bản và được hiệu trưởng chấp thuận theo Quy định JGCD-R(1): Quy trình dùng thuốc. Học sinh có thể bị kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ học ngắn hạn, đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học nếu mang thuốc đến trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phối thuốc cho học sinh khác hoặc sử dụng thuốc theo cách không được kê đơn hoặc không theo hướng dẫn trên nhãn.

1.19 Chửi thề: Sử dụng ngôn ngữ, cử chỉ, đồ họa hoặc tài liệu tục tĩu, khiếm nhã, khiêu dâm, xúc phạm, cho dù bằng lời nói, văn bản, cử chỉ hoặc giao tiếp trực tiếp hoặc qua bất kỳ thiết bị điện tử nào.

1.20 Sở hữu tài liệu khiêu dâm: Sở hữu tài liệu khiêu dâm hoặc thô tục khi hành vi đó không liên quan đến học sinh khác.

1.21 Trốn học: Rời trường mà không có sự cho phép của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định, trốn học hoặc trốn lớp (**Đối với học sinh trung học, quyền đỗ xe có thể bị thu hồi đối với hai hoặc nhiều lần vi phạm Trốn học**).

1.22 Khu vực không được phép: Đến khu vực không được phép của nhân viên nhà trường.

1.23 Cho phép nhập cảnh trái phép: Mở hoặc chặn cửa để cho phép người khác xâm nhập trái phép vào trường.

1.24 Vi phạm về đỗ xe/lái xe: Học sinh lái xe đến trường phải tuân thủ mọi quy tắc và thủ tục an toàn do hiệu trưởng thiết lập, bao gồm cả việc xin giấy phép đỗ xe. Vi phạm các quy tắc và thủ tục an toàn liên quan đến đỗ xe và/hoặc lái xe đến trường có thể dẫn đến việc thu hồi quyền đỗ xe và/hoặc các hành động kỷ luật khác.

TIẾN TRÌNH CẤP ĐỘ 1

Tất cả các trường được khuyến khích có các hệ thống chủ động, dựa trên sự can thiệp và nhiều bước ở cấp lớp học trước khi chuyển đến văn phòng.

Vi phạm cấp độ 1	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	MINIMUM	MAXIMUM
Vi phạm lần 1	Cảnh báo bằng lời nói và giải pháp thay thế thông báo phụ huynh	Cảnh báo bằng lời nói và giải pháp thay thế thông báo phụ huynh	Cảnh báo bằng lời nói và giải pháp thay thế thông báo phụ huynh	Đình chỉ Ngắn hạn trong trường trong một (1) ngày
Vi phạm lần 2	Họp phụ huynh	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn trong trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn trong trường trong hai (2) ngày
Vi phạm lần 3	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn trong trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn trong trường trong ba (3) ngày
Vi phạm lần 4*	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn trong trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn trong trường trong bốn (4) ngày

Vi phạm lần 5	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn trong trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong hai (2) ngày
Vi phạm lần 6	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bốn (4) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày

Vi phạm lần 7	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong bốn (4) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày hoặc Phiên điều trần kỷ luật để đuổi học trong 9 tuần (Nếu đã tổ chức Phiên họp kỷ luật thường xuyên và thực hiện kế hoạch)	Đình chỉ Ngắn hạn Ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đuổi học trong 9 tuần và chuyển đến trường thay thế (nếu Cuộc họp kỷ luật thường xuyên đã được tổ chức và kế hoạch đã được thực hiện)
* Tham khảo hướng dẫn Kỷ luật mãn tính đối với học sinh vi phạm bốn hoặc nhiều hơn bốn Quy tắc ứng xử. Sau bốn lần vi phạm Quy tắc ứng xử, cần tổ chức Cuộc họp kỷ luật mãn tính và lập kế hoạch kỷ luật và điều chỉnh hành vi.				
Lớp PK-3: Tham khảo Hướng dẫn HB740 về việc đình chỉ học sinh từ mẫu giáo đến lớp ba trong hơn 5 ngày học liên tiếp hoặc tích lũy. Vi phạm Cấp độ 1.15 (vi phạm các quy tắc của chương trình Đình chỉ trong trường) có thể dẫn đến việc những ngày còn lại sẽ bị chỉ định là Đình chỉ ngoài trường.				

BẮT NẠT

Bắt nạt, theo định nghĩa của luật Georgia (O.C.G.A. §20-2-751.4), là hành vi bị nghiêm cấm. Quy tắc ứng xử của học sinh đối với tất cả các trường trong hệ thống trường học nghiêm cấm bắt nạt. Nếu bạn hoặc học sinh của bạn tin rằng một học sinh đang bị bắt nạt, vui lòng báo cáo ngay cho nhân viên nhà trường hoặc quản trị viên.

Bắt nạt được định nghĩa là một hành vi:

1. Bất kỳ hành vi cố ý hoặc đe dọa gây thương tích cho người khác, khi đi kèm với khả năng rõ ràng hiện tại để làm như vậy; hoặc
2. Bất kỳ hành vi cố ý thể hiện vũ lực nào khiến nạn nhân có lý do để sợ hãi hoặc mong đợi bị tổn hại cơ thể ngay lập tức; hoặc
3. Bất kỳ hành vi cố ý bằng văn bản, lời nói hoặc hành động nào mà một người hợp lý sẽ nhận thấy là cố ý định đe dọa, quấy rối hoặc đe dọa, rằng::
 - a. gây ra tổn hại đáng kể về thể chất hoặc tổn hại về thể chất có thể nhìn thấy được cho người khác;
 - b. có tác động can thiệp đáng kể vào việc học của học sinh;
 - c. nghiêm trọng, dai dẳng hoặc lan rộng đến mức tạo ra môi trường giáo dục đe dọa hoặc đáng sợ; hoặc có tác động làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường học..

Thuật ngữ “bắt nạt” áp dụng cho các hành vi xảy ra trên khuôn viên trường, trên xe của trường, tại các trạm xe buýt trường học được chỉ định hoặc tại các chức năng hoặc hoạt động liên quan đến trường, hoặc bằng cách sử dụng dữ liệu hoặc phần mềm được truy cập thông qua máy tính, hệ thống máy tính, mạng máy tính hoặc công nghệ điện tử khác của hệ thống trường học địa phương.

Thuật ngữ “bắt nạt” cũng áp dụng cho các hành vi bắt nạt trên mạng xảy ra thông qua việc sử dụng phương tiện truyền thông điện tử, bất kể hành vi điện tử đó có bắt nguồn từ khuôn viên trường hay bằng thiết bị của trường hay không nếu phương tiện truyền thông điện tử:

1. được nhắm cụ thể vào học sinh hoặc nhân viên nhà trường;
2. có ý định ác ý nhằm mục đích đe dọa sự an toàn của những người được chỉ định hoặc gây rối loạn đáng kể hoạt động trật tự của trường; và tạo ra nỗi sợ hợp lý về việc gây hại cho người hoặc tài sản của học sinh hoặc nhân viên nhà trường hoặc có khả năng cao sẽ thành công trong mục đích đó.

Giao tiếp điện tử bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ việc truyền tải các dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo nào có bản chất được truyền đi toàn bộ hoặc một phần qua hệ thống dây, radio, ảnh điện tử, điện tử hoặc quang học.

Các cơ hội phát triển chuyên môn và đào tạo cho nhân viên nhà trường về cách ứng phó phù hợp với hành vi bắt nạt, nạn nhân của bắt nạt và những người chứng kiến báo cáo về bắt nạt sẽ được triển khai. Các thủ tục có thể được xây dựng tại mỗi trường học khuyến khích giáo viên hoặc nhân viên nhà trường khác, học sinh, phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc phụ trách học sinh, ẩn danh hoặc dưới tên của người đó, tùy theo lựa chọn của người đó, báo cáo hoặc cung cấp thông tin về hoạt động bắt nạt. Bất kỳ giáo viên hoặc nhân viên nhà trường nào, khi thực hiện phán đoán và quyết định cá nhân của mình, tin rằng mình có thông tin đáng tin cậy khiến một người hợp lý nghi ngờ rằng ai đó là mục tiêu của bắt nạt phải báo cáo ngay cho hiệu trưởng nhà trường. Bất kỳ báo cáo nào cũng sẽ được ban quản lý điều tra một cách thích hợp dựa trên bản chất của khiếu nại và kịp thời để xác định xem có xảy ra bắt nạt hay không, có các thủ tục khác liên quan đến quấy rối hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp nào cần được thực hiện hay không và những bước nào khác cần được thực hiện. Bất kỳ báo cáo nào về hành vi trả thù khi báo cáo hành vi bắt nạt cũng sẽ được điều tra và giải quyết theo yêu cầu trong chính sách này và theo các thủ tục của trường.

Các hành vi bắt nạt sẽ bị trừng phạt bằng một loạt hậu quả thông qua quy trình kỷ luật tiến bộ, như đã nêu trong Quy tắc ứng xử. Các hậu quả đó sẽ bao gồm, ở mức tối thiểu và không giới hạn, hành động kỷ luật hoặc tư vấn, tùy theo hoàn cảnh.

Tuy nhiên, khi Cán bộ điều trần kỷ luật phát hiện một học sinh từ lớp 6 đến lớp 12 đã vi phạm hành vi bắt nạt lần thứ ba (lần thứ 3) trong một năm học, học sinh đó sẽ được phân công đến trường thay thế (Học viện EXCEL).

Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của cáo buộc bắt nạt, người quản lý nhà trường có quyền quyết định gửi học sinh đến phiên điều trần kỷ luật đối với hành vi vi phạm bắt nạt lần đầu tiên (1) hoặc lần thứ hai (2), trong đó, nếu bị phát hiện vi phạm, học sinh sẽ phải chịu hành động kỷ luật theo sổ tay dành cho học sinh và phụ huynh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ hoặc đuổi học.

Khi người quản lý trường phát hiện ra rằng một học sinh đã có hành vi bắt nạt hoặc là nạn nhân của bắt nạt, người quản lý hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho phụ huynh, người giám hộ hoặc người khác có quyền kiểm soát hoặc phụ trách học sinh qua điện thoại hoặc thông báo bằng văn bản, có thể được thực hiện qua phương tiện điện tử.

Học sinh và phụ huynh sẽ được thông báo về lệnh cấm bắt nạt và hình phạt khi vi phạm lệnh cấm bằng cách đăng thông tin tại mỗi trường và đưa thông tin đó vào sổ tay dành cho học sinh/phụ huynh.

BẮT NẠT Cấp độ 1, 2, 3	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Cấp độ 1.1 Vi phạm lần 1	Cảnh cáo bằng lời và giải pháp thay thế	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày và giải quyết thay thế	Cảnh cáo bằng lời và giải pháp thay thế	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày và giải quyết thay thế
Cấp độ 2.1 Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường lên đến hai (2) ngày và Giải quyết thay thế	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày và giải quyết thay thế	Đình chỉ học tại trường trong mười (10) ngày HOẶC Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày, không phải là sự kết hợp của cả hai, và Giải quyết thay thế	Đình chỉ học tại trường trong mười (10) ngày HOẶC Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày, không phải là sự kết hợp của cả hai, và Giải quyết thay thế
Cấp độ 3.1 Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ dài hạn hoặc trục xuất trong 18 tuần	Cần phải có Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế.	Cần phải có Phiên điều trần kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế.
* Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của cáo buộc bắt nạt, ban quản lý nhà trường có quyền quyết định gửi học sinh đến phiên điều trần kỷ luật đối với hành vi bắt nạt đầu tiên (lần thứ 1), trong đó, nếu bị phát hiện vi phạm, học sinh sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ hoặc đuổi học như đã nêu ở mức độ 3.1 (vi phạm lần thứ 3).				

ĐƯỜNG DÂY NÓNG AN TOÀN TRƯỜNG HỌC
1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867)
HOÀN TOÀN BẢO MẬT - MỖI 24 GIỜ MỘT NGÀY

HÀNH VI TRÊN XE BUÝT

Hành vi trên xe buýt. Học sinh phải tuân thủ tất cả các quy tắc an toàn xe buýt và tất cả các quy tắc được liệt kê trong Quy tắc ứng xử của học sinh. Ngoài ra, luật pháp Georgia cấm các hành vi sau đây khi đi xe buýt:

1. Hành vi bạo lực về thể xác.
2. Bắt nạt.
3. Hành hung hoặc đánh người trên xe buýt.
4. Hành hung bằng lời nói đối với người trên xe buýt.
5. Hành vi thiếu tôn trọng đối với tài xế xe buýt hoặc người khác.
6. Hành vi hỗn láo.
7. Học sinh bị cấm sử dụng bất kỳ thiết bị điện tử nào có hoặc không có tai nghe hoặc nút tai trong quá trình lên và xuống xe. Học sinh phải cất thiết bị điện tử khi chuẩn bị lên xe và khi xuống xe buýt. Được phép sử dụng thiết bị điện tử khi đang ở trên xe buýt với tai nghe hoặc nút tai miễn là không ảnh hưởng đến việc tài xế điều khiển xe buýt của trường.
8. Sử dụng gương, tia laser, máy ảnh flash hoặc bất kỳ đèn hoặc thiết bị phản chiếu nào khác theo cách có thể ảnh hưởng đến việc tài xế điều khiển xe buýt.
9. Học sinh phải giữ im lặng tại tất cả các giao lộ đường sắt cho đến khi tài xế đã đi qua và ra hiệu an toàn.
10. Học sinh phải tuân thủ tất cả các quy tắc được liệt kê trong phần An toàn vận chuyển bằng xe buýt của sổ tay này.

Bất kỳ hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử nào xảy ra trên bất kỳ xe buýt nào cũng có thể dẫn đến hậu quả là bị đình chỉ đi xe buýt ngoài các hình thức kỷ luật khác được quy định trong Quy tắc ứng xử.

Đánh nhau trên xe buýt là một trong những hành vi vi phạm nghiêm trọng nhất do học sinh gây ra, vì nó gây nguy hiểm cho tất cả mọi người trên xe buýt bằng cách khiến tài xế mất tập trung. Đánh nhau trên xe buýt trường học có thể dẫn đến việc bị đình chỉ ngay lập tức khỏi xe buýt và/hoặc trường học mà không cần cảnh báo trước hoặc hành động kỷ luật tiến triển được thực hiện.

Trong thời gian đình chỉ xe buýt, phụ huynh/người giám hộ sẽ chịu trách nhiệm cung cấp phương tiện đi lại cho học sinh đến/từ trường. Đình chỉ xe buýt không phải là lý do vắng mặt hoặc đi muộn. Nếu học sinh gây hư hỏng cho xe buýt của trường, phụ huynh/người giám hộ sẽ phải bồi thường chi phí cho bất kỳ hư hỏng nào đối với xe buýt. Theo quyết định của hiệu trưởng, phụ huynh/người giám hộ có thể được yêu cầu gặp cán bộ nhà trường để lập hợp đồng hành vi trên xe buýt của trường cho học sinh.

HÀNH VI TRÊN XE BUS Cấp độ 1.3	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Xe buýt bị đình chỉ trong ba (3) ngày	Xe buýt bị đình chỉ trong năm (5) ngày	Xe buýt bị đình chỉ trong ba (3) ngày	Bus suspension for five (5) days
Vi phạm lần 2	Xe buýt bị đình chỉ trong năm (5) ngày	Xe buýt bị đình chỉ trong bảy (7) ngày	Xe buýt bị đình chỉ trong năm (5) ngày	Xe buýt bị đình chỉ trong mười (10) ngày
Vi phạm lần 3	Xe buýt bị đình chỉ trong mười (10) ngày	Phiên điều trần kỷ luật. Có thể bị đuổi khỏi xe buýt	Xe buýt bị đình chỉ trong mười (10) ngày	Phiên điều trần kỷ luật. Có thể bị đuổi khỏi xe buýt
Hành vi trên xe buýt có thể dẫn đến hậu quả ở cả xe buýt và trường học. Hành vi trên xe buýt có thể dẫn đến đình chỉ dài hạn hoặc đuổi khỏi xe buýt.				

QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC

Quy định về trang phục: Vi phạm chính sách về trang phục.

Hội đồng Giáo dục tin rằng Hội đồng nên có và thực thi các quy định về tóc và trang phục để giúp ngăn ngừa sự gián đoạn môi trường giáo dục, ngăn ngừa các mối nguy hiểm về sức khỏe hoặc an toàn và ngăn ngừa sự can thiệp vào việc học của các học sinh khác. Các quy định sau đây về quy định về trang phục áp dụng cho học sinh khi ở trong khuôn viên trường, khi học từ xa, khi tham gia các sự kiện thể thao của trường, khi tham gia các hoạt động ngoại khóa của trường hoặc khi đi trên bất kỳ phương tiện giao thông nào do Hội đồng Giáo dục sở hữu hoặc sử dụng.

- Những kiểu trang phục cực đoan mà theo ý kiến của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định có thể gây trở ngại cho việc học, gây gián đoạn môi trường giáo dục hoặc gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn thì không được phép. Quần áo phải sạch sẽ, gọn gàng và mặc đúng cách (quần và váy phải mặc ngang eo). Quần áo không được quá chật, quá rộng, quá ngắn hoặc quá dài và không được có chữ viết hoặc hình ảnh không phù hợp, bao gồm nhưng không giới hạn ở quần áo quảng cáo rượu, thuốc lá, ma túy, bất kỳ sản phẩm bị cấm nào, tình dục, mô tả hoặc gợi ý về bạo lực hoặc chứa các chữ viết, hình ảnh hoặc biểu tượng gợi ý mang tính kích động, thô tục hoặc phân biệt đối xử.
- Không được đội mũ, khăn quàng cổ và các đồ đội đầu khác trong tòa nhà trường học trừ khi được hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định chấp thuận cho những dịp đặc biệt. Điều này bao gồm cả việc che mặt hoàn toàn, do đó che khuất danh tính của học sinh. Khăn trùm đầu, khăn quàng cổ hoặc váy mặc theo truyền thống/tín ngưỡng văn hóa hoặc tôn giáo đều được chấp nhận, miễn là chúng không gây gián đoạn cho môi trường giáo dục.
- Quần và quần jean có vết rách hoặc lỗ thủng đáng chú ý mà theo ý kiến của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định, sẽ gây gián đoạn cho môi trường giáo dục, gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc ảnh hưởng đến việc học của những học sinh khác đều bị cấm.
- Quần short, váy, quần culottes, váy xẻ hoặc váy phải có độ dài hợp lý và phù hợp với trường học.
- Quần áo khiếm nhã bị cấm. Quần áo xuyên thấu, hở vai, hở bụng, áo yếm và áo ba lỗ bị cấm. Quần áo bó sát, chẳng hạn như quần áo bó sát hoặc quần áo kiểu xe đạp và/hoặc bất kỳ loại quần áo nào giống như vậy đều bị cấm.
- Trang sức, quần áo hoặc các vật dụng khác có hình ảnh, logo, chữ viết, chữ viết hoặc các ký hiệu khác mà hiệu trưởng coi là thô tục, tục tĩu, xúc phạm, gợi ý hoặc gây rối, hoặc phản ánh ý khiêu dâm hoặc khiêu dâm, hoặc quảng cáo bất kỳ loại rượu, thuốc lá hoặc chất bị kiểm soát nào đều bị cấm. Không được phép đeo đồ trang sức, quần áo, giày dép hoặc dây chuyền có đinh nhọn.
- Cấm mặc bất kỳ loại quần áo, đồ trang sức hoặc vật dụng nào khác tượng trưng cho sự liên kết với băng đảng.
- Cấm mặc đồng phục cho đội cổ vũ và đội tham gia huấn luyện trong lớp học.
- Bắt buộc phải mang giày vì lý do an toàn và vệ sinh và có thể đi kèm hoặc không đi tất.
- Cấm đeo khuyên tai hoặc đồ trang sức khác có kích thước hoặc kiểu dáng mà theo ý kiến của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định, sẽ gây trở ngại cho việc học, gây gián đoạn môi trường giáo dục hoặc gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn.

VI PHẠM CẤP ĐỘ 2

Học sinh vi phạm hai hoặc nhiều lần ở Cấp độ 2 có thể phải chịu hình phạt đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học tại phiên điều trần kỷ luật.

2.1 Bắt nạt (Vi phạm lần thứ 2): Bắt nạt, theo định nghĩa của luật Georgia (O.C.G.A. §20-2-751.4), bị nghiêm cấm. Quy tắc ứng xử của học sinh đối với tất cả các trường trong hệ thống trường học đều nghiêm cấm bắt nạt. **Bắt nạt là một trong hai vi phạm Cấp độ 2 có tiến trình thay thế, vui lòng xem tiến trình Bắt nạt ở trang 61-62.**

2.2 Gây rối trường học: Gây ra hoặc góp phần gây rối và can thiệp vào hoạt động của trường nhưng không gây ra mối đe dọa đến sức khỏe hoặc sự an toàn của người khác. Bất kỳ cá nhân nào gây rối hoặc can thiệp vào hoạt động của trường công đều là bất hợp pháp. Một ví dụ về hành vi bị cấm bao gồm, nhưng không giới hạn ở, gây ra, tham gia, góp phần vào hoặc khuyến khích một cuộc chiến thực phẩm, bỏ trốn khỏi khuôn viên trường gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác, chạy trốn khỏi nhân viên nhà trường, từ chối tuân thủ việc khám xét nếu học sinh bị cho là sở hữu vật phẩm hoặc chất bất hợp pháp hoặc không phù hợp với trường học, hoặc bất kỳ sự xáo trộn nào làm gián đoạn đáng kể hoạt động bình thường của môi trường trường học.

2.3 Vi phạm Chính sách về Điện tử và Công nghệ: Sử dụng sai mục đích các nguồn lực hoặc thiết bị điện tử hoặc công nghệ, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc quay phim và/hoặc đăng hình ảnh mà không được sự cho phép của cá nhân được mô tả, truy cập trái phép vào mạng hệ thống, tạo hoặc sử dụng tài khoản email hoặc tin nhắn của người khác mà không được phép để gửi thông tin liên lạc và phá vỡ lớp học ảo.

2.4 Cung cấp thông tin sai lệch: Làm sai lệch, trình bày sai, bỏ sót hoặc báo cáo sai thông tin liên quan đến các trường hợp bị cáo buộc có hành vi không phù hợp hoặc vi phạm đạo đức của giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên nhà trường khác đối với học sinh.

2.5 Trình bày sai lệch về các chất: Trình bày sai sự thật về một chất là thuốc mà học sinh không có đơn thuốc hợp lệ hoặc trình bày sai sự thật về một chất là thuốc bất hợp pháp theo định nghĩa của luật pháp Tiểu bang Georgia.

2.6 Liên kết băng đảng: Thể hiện sự liên kết với băng đảng, băng đảng là dấu hiệu nhận dạng chung, biểu tượng, hình xăm, hình vẽ bậy, trang phục hoặc đặc điểm phân biệt khác. Không được phép thể hiện, liên kết với băng đảng và/hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động nào liên quan đến băng đảng. Đối với mục đích của sổ tay này, băng đảng được định nghĩa là bất kỳ nhóm hoặc hiệp hội nào gồm ba (3) người trở lên, dù chính thức hay không chính thức, băng đảng là tên chung hoặc dấu hiệu nhận dạng chung, biểu tượng, hình xăm, hình vẽ bậy, trang phục hoặc đặc điểm phân biệt khác, khuyến khích, chào mời, thúc đẩy, dung túng, gây ra, hỗ trợ hoặc tiếp tay cho bất kỳ hoạt động bất hợp pháp hoặc gây rối nào. Học sinh không được sử dụng bất kỳ lời nói nào hoặc thực hiện bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào để thúc đẩy lợi ích của bất kỳ hoạt động nào liên quan đến băng đảng, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

1. Kêu gọi người khác tham gia vào băng đảng;
2. Yêu cầu bất kỳ người nào trả tiền để được bảo vệ, bắt nạt hoặc đe dọa, đe dọa hoặc gây tổn hại về thể chất cho bất kỳ người nào;
3. Kích động học sinh khác tham gia vào bất kỳ hoạt động nào liên quan đến băng đảng; và,
4. Làm hỏng bất kỳ tài sản nào của trường bằng bất kỳ loại hình vẽ bậy nào của băng đảng.

2.7 Sử dụng và/hoặc sở hữu các vật thể nguy hiểm không nguy hiểm: Trưng bày, sử dụng hoặc thể hiện ý định sử dụng vật nguy hiểm theo cách không gây nguy hiểm hoặc đe dọa đến học sinh, học sinh khác, nhân viên hoặc bất kỳ người nào khác. Nếu vật nguy hiểm được trưng bày hoặc sử dụng theo cách nguy hiểm hoặc đe dọa, hoặc học sinh thể hiện ý định sử dụng vật đó theo cách mà vật đó có thể được coi là vũ khí nguy hiểm, hãy tham khảo vi phạm Cấp độ 4 bên dưới. Điều này bao gồm các vật sắc nhọn và bình xịt hơi cay/gây khi sử dụng không nguy hiểm.

- **Vật thể nguy hiểm:** Bất kỳ dao găm, dao Bowie, dao bấm, bất kỳ loại dao nào khác có lưỡi dài hai inch trở lên, dao cạo thẳng, lưỡi dao cạo, gậy lò xo, đốt ngón tay, dù làm bằng kim loại, nhựa nhiệt dẻo, gỗ hay vật liệu tương tự khác, dùi cui, bất kỳ loại gậy, dùi cui hay vũ khí dạng dùi cui nào khác, hoặc bất kỳ dụng cụ vung nào bao gồm hai hoặc nhiều bộ phận cứng được kết nối theo cách cho phép chúng vung tự do, có thể được gọi là nun chuck, nunchaku, shuriken hoặc xích chiến đấu, hoặc bất kỳ đĩa nào, bất kể cấu hình nào, có ít nhất hai điểm hoặc lưỡi nhọn được thiết kế để ném hoặc đẩy và có thể được gọi là phi tiêu hoặc phi tiêu, hoặc bất kỳ dụng cụ nào tương tự, bất kỳ bản sao súng không gây chết người nào, súng hơi, bất kỳ súng điện hoặc súng điện giật nào, và bình xịt hơi cay, còn được gọi là bình xịt capsaicin hoặc bình xịt ớt chuông, và thường được gọi là Mace, hoặc bất kỳ tác nhân gây chảy nước mắt nào khác có mục đích gây kích ứng mắt, đau và mù tạm thời.

2.8 Đánh nhau: Đối với mục đích vi phạm này, đánh nhau bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, đá, đấm, tát, cố ý khạc nhổ hoặc sử dụng chất dịch cơ thể khác, hoặc tiếp xúc vật lý khác với học sinh hoặc người khác không phải là nhân viên nhà trường và không đạt đến mức Tiếp xúc vật lý quá mức như được định nghĩa trong Cấp độ 3. **Đánh nhau có một tiến trình thay thế, vui lòng xem tiến trình Đánh nhau ở trang 67.**

2.9 Hoạt động không phù hợp có bản chất tình dục: Hành vi như vậy không đạt đến mức độ nghiêm trọng của vi phạm Cấp độ 3 và có thể bao gồm việc bán, mua hoặc truyền tải các tài liệu khiêu dâm hoặc khai thác tình dục (không mô tả trẻ vị thành niên hoặc học sinh), thể hiện tình cảm nơi công cộng bao gồm nhưng không giới hạn ở việc sờ mó trên khuôn viên trường học; quấy rối tình dục không liên quan đến tiếp xúc cơ thể như cử chỉ tục tĩu, hoặc hành vi hoặc giao tiếp bằng lời nói mang tính chất tình dục; đùa giỡn với việc vô tình tiếp xúc cơ thể/bộ phận sinh dục riêng tư của học sinh hoặc người khác, chẳng hạn như "mặc quần" hoặc đùa giỡn không bao gồm việc cố ý để lộ khiếm nhã; những lời tán tỉnh tình dục không được chào đón; "gửi tin nhắn khiêu dâm"; yêu cầu quan hệ tình dục; quấy rối trên cơ sở giới tính tạo ra môi trường giáo dục hoặc làm việc đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm.

Lưu ý: Cũng có thể bao gồm một cuộc điều tra quấy rối tình dục riêng biệt theo Quấy rối tình dục Chính sách JCAC: [Quấy rối dựa trên giới tính.](#)

2.10 Tiếp xúc vật lý không chủ ý với nhân viên nhà trường: Tiếp xúc hoặc hành động thân thể không cố ý nhưng không phù hợp với nhân viên nhà trường.

2.11 Chất Y Tế Có Chứa Cồn: Sở hữu bất kỳ chất nào có chứa cồn thường được sử dụng cho mục đích y tế mà chưa được báo cáo với viên chức nhà trường phù hợp theo Chính sách về Thuốc. Khi học sinh phải uống thuốc tại trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và thiết bị liên quan đến hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định và hoàn thành **Mẫu ủy quyền về Sức khỏe và Thuốc của Học sinh**. Không được phép cho học sinh uống thuốc nếu không có sự cho phép bằng văn bản và hướng dẫn của phụ huynh. **Vui lòng không gửi thuốc đến trường cùng với học sinh.**

- **Tất cả thuốc theo toa và thuốc không kê đơn phải được lưu giữ tại văn phòng nhà trường trừ khi được bác sĩ cho phép bằng văn bản và được hiệu trưởng chấp thuận.** Học sinh phải chịu các biện pháp kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ học tập ngắn hạn, đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học, nếu họ sở hữu thuốc tại trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phối thuốc cho học sinh khác hoặc sử dụng thuốc theo cách không được kê đơn hoặc không theo hướng dẫn trên nhãn (đối với thuốc không kê đơn).

2.12 Sở hữu thuốc theo toa: Sở hữu thuốc theo toa do bác sĩ kê đơn cho học sinh, nhưng chưa được báo cáo với các viên chức nhà trường có thẩm quyền theo Chính sách về thuốc. Khi học sinh phải uống thuốc tại trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và thiết bị liên quan đến hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định và hoàn thành **Mẫu ủy quyền thuốc cho học sinh**. Thuốc không được phép dùng tại trường nếu không có sự cho phép bằng văn bản và hướng dẫn của phụ huynh. **Vui lòng không gửi thuốc đến trường cùng với học sinh.**

- **Tất cả thuốc theo toa phải được giữ trong phòng khám hoặc văn phòng trường trừ khi được bác sĩ cho phép bằng văn bản và được hiệu trưởng chấp thuận theo quy định JGCD-R (1): Thuốc - Thủ tục.** Học sinh phải chịu hành động kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ học tập ngắn hạn, đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học, nếu họ sở hữu thuốc tại trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phối thuốc cho học sinh khác hoặc sử dụng thuốc theo cách không được kê đơn hoặc không theo hướng dẫn trên nhãn.

2.13 Xem tài liệu khiêu dâm: Truy cập hoặc xem tài liệu khiêu dâm hoặc thô tục khi hành vi đó không liên quan đến người khác.

2.14 Đi vào khu vực dành riêng cho người khác giới: Đi vào, chỉ đạo hoặc mời chào một học sinh khác đi vào khu vực chỉ dành riêng cho người khác giới.

2.15 Trộm cắp: Trộm cắp bao gồm nhưng không giới hạn ở, cố gắng trộm cắp, tống tiền, hối lộ, trộm cắp bằng cách lừa dối và/hoặc sở hữu tài sản bị đánh cắp. Đối với hành vi trộm cắp lớn hơn 500 đô la, hãy tham khảo Cấp độ 3.11.

2.16 Phá hoại hoặc làm hư hại tài sản: Phá hoại hoặc làm hư hại tài sản của trường học hoặc cá nhân, bất kể có mất mát về giá trị tiền tệ hay không. Đối với hành vi phá hoại lớn hơn 500 đô la, hãy tham khảo Cấp độ 3.12.

2.17 Lạm dụng bằng lời nói: Lãng mạ người khác bằng lời nói, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đe dọa hoặc bắt nạt, sử dụng lời lẽ tục tĩu đối với người khác bao gồm cả nhân viên nhà trường (luật Georgia cấm việc khiển trách, lăng mạ hoặc lạm dụng bất kỳ giáo viên, quản trị viên hoặc tài xế xe buýt nào tại khuôn viên của bất kỳ trường học nào khi có mặt và nghe thấy học sinh). Sử dụng lời nói xúc phạm hoặc hành vi cố chấp liên quan đến hoặc hướng đến chủng tộc, dân tộc, quốc tịch, tôn giáo, độ tuổi, giới tính, bản dạng giới tính, khuynh hướng tình dục, đặc điểm thể chất hoặc khuyết tật của người khác. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở việc quấy rối hoặc chế giễu trực tiếp, trên Internet, bằng văn bản hoặc các hình thức truyền thông điện tử khác.

2.18 Sở hữu hoặc Thiết bị Hút thuốc lá điện tử/Thuốc lá điện tử, Sản phẩm Thuốc lá hoặc Sản phẩm Liên quan: Sở hữu, phân phối hoặc sử dụng thiết bị để mô phỏng việc hút thuốc bằng cách hít hơi hoặc khí dung từ thiết bị. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở các thiết bị được sản xuất, phân phối, tiếp thị hoặc bán dưới dạng thuốc lá điện tử (bao gồm nhưng không giới hạn ở thuốc lá điện tử, thuốc lá điện tử, Juul, thuốc lá điện tử, bút thuốc lá điện tử, hộp mực thuốc lá điện tử, thiết bị shisha, thiết bị trông giống shisha, máy hóa hơi cá nhân tiên tiến) và các sản phẩm liên quan. Sở hữu, sử dụng, bán, mua, tặng, đổi hoặc trao đổi bất kỳ sản phẩm thuốc lá hoặc đồ dùng hút thuốc nào. Học sinh chịu trách nhiệm sở hữu hoặc sử dụng các sản phẩm này bất kể không biết những gì có trong sản phẩm. Đối với các sản phẩm có chứa THC hoặc các chất làm thay đổi tâm trạng khác, hãy tham khảo *Sử Dụng Thuốc Cấp độ 3.10*.

2.19 Tiếp xúc vật lý vô ý với học sinh gây hại: Tiếp xúc hoặc hành động thân thể không cố ý nhưng không phù hợp với học sinh gây hại.

2.20 Cố gắng tiếp xúc có hại với học sinh khác; Cố gắng bắt đầu đánh nhau: Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở những tình huống mà lời nói gây hấn được trao đổi với khả năng gây ra tổn hại về thể chất và/hoặc cãi vã bằng lời nói và la hét.

2.21 Xâm phạm: Vào hoặc ở lại khuôn viên trường công, xe buýt trường học hoặc cơ sở của hội đồng nhà trường mà không được phép hoặc không được mời và không có mục đích hợp pháp để vào.

TIẾN TRÌNH CẤP ĐỘ 2

VI PHẠM CẤP ĐỘ 2 (Không bao gồm Đánh nhau)	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học tại trường trong một (1) ngày	Đình chỉ học ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ học tại trường hoặc đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học tại trường hoặc đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày.
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Mười (10) ngày đình chỉ học ngắn hạn hoặc chuyển đến phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc đuổi học trong 9 tuần và chuyển đến trường thay thế	Phiên điều trần kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày hoặc Phiên điều trần kỷ luật với đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học trong chín (9) tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Phiên điều trần kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật tại địa phương có thể là phù hợp. Việc tích lũy bất kỳ hai (2) hoặc nhiều hơn các vi phạm Cấp độ 2 trong một năm học có thể dẫn đến một phiên điều trần kỷ luật.				

CẤP ĐỘ CỦA HÀNH VI ĐÁNH NHAU

Đánh nhau ở trường là một trong những hành vi vi phạm nghiêm trọng nhất mà học sinh mắc phải vì nó gây nguy hiểm cho sự an toàn của người khác và làm gián đoạn môi trường học tập.

Đánh nhau: Đối với mục đích vi phạm này, đánh nhau bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, đá, đấm, tát, cố ý khạc nhổ hoặc sử dụng chất dịch cơ thể khác, hoặc tiếp xúc vật lý khác với học sinh hoặc người khác không phải là nhân viên nhà trường và không đạt đến mức độ Tiếp xúc vật lý quá mức theo định nghĩa ở Cấp độ 3.

ĐÁNH NHAU Cấp độ 2.8	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong hai (2) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bốn (4) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bốn (4) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong sáu (6) ngày	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong sáu (6) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày hoặc Phiên điều trần kỷ luật với đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học trong chín (9) tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
<p>Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật tại địa phương có thể là phù hợp. Việc tích lũy bất kỳ hai (2) hoặc nhiều hơn các vi phạm Cấp độ 2 trong một năm học có thể dẫn đến một phiên điều trần kỷ luật.</p>				

VI PHẠM CẤP ĐỘ 3

Học sinh vi phạm Cấp độ 3 có thể phải chịu hình phạt đình chỉ học tập dài hạn hoặc đuổi học tại phiên điều trần kỷ luật.

Không cung cấp thông báo về cáo buộc, phán quyết hoặc kết án trọng tội: Khi bất kỳ học sinh nào đã đăng ký bị buộc tội, phán quyết hoặc kết án về hành vi vi phạm trọng tội theo định nghĩa trong Cấp độ 4, Quy tắc 3 hoặc Quy tắc 4, học sinh phải thông báo ngay cho Hiệu trưởng và Giám đốc về các cáo buộc, phán quyết hoặc kết án đó và phải cung cấp cho Hiệu trưởng và Giám đốc một bản sao của tất cả các tài liệu mà học sinh nhận được liên quan đến các cáo buộc, phán quyết hoặc kết án đó, bao gồm bất kỳ điều khoản quản chế nào. Điều này bao gồm bất kỳ hành vi vi phạm nào bị hoãn lại hoặc được coi là người phạm tội lần đầu. Việc không cung cấp các tài liệu bắt buộc sẽ là căn cứ để xử lý kỷ luật.

KHÔNG CUNG CẤP THÔNG BÁO Cấp độ 3.2	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong một (1) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đuổi học trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Hoạt động liên quan đến băng đảng: Tham gia vào hoạt động liên quan đến băng đảng khuyến khích, chào mời, thúc đẩy, dung túng, gây ra, hỗ trợ hoặc tiếp tay cho bất kỳ hành vi bất hợp pháp hoặc phá hoại nào.

HOẠT ĐỘNG LIÊN QUAN ĐẾN BĂNG ĐẢNG Cấp độ 3.3	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Phiên điều trần kỷ luật để đuổi học trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế.				

Tiếp xúc vật lý quá mức: Việc sử dụng vũ lực quá mức dẫn đến tiếp xúc có hại với học sinh hoặc người khác ngoài nhân viên nhà trường được đề cập trong Cấp độ 4. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các cuộc ẩu đả vượt quá Cấp độ 2, có tính bạo lực và có kế hoạch trước rõ ràng, gây gián đoạn lớn đến môi trường hoạt động của trường hoặc quy trình giáo dục, các cuộc ẩu đả theo nhóm từ ba (3) cá nhân trở lên và/hoặc các cuộc ẩu đả gây hại. Tác hại có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các chấn thương đáng kể như sưng tấy, chảy máu, chấn động não, gãy xương, bong gân và/hoặc nơi cần được chăm sóc y tế vì chấn thương đáng kể.

TIẾP XÚC VẬT LÝ QUÁ MỨC Cấp độ 3.4	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật trong 18 tuần hoặc Đình chỉ dài hạn hoặc Trục xuất và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Hành vi tình dục sai trái: Bất kỳ hành vi không phù hợp nào mang tính chất tình dục liên quan đến tiếp xúc cơ thể hoặc vượt quá mức vi phạm Cấp độ 2; bất kỳ hành vi cố ý phơi bày khiếm nhã các bộ phận cơ thể/bộ phận sinh dục riêng tư, bao gồm "chụp ảnh", "ngắm mặt trắng" hoặc "chải vệt" theo cách hiểu thông thường của những thuật ngữ này, bất kỳ hành vi vuốt ve, sờ mó hoặc chạm vào các bộ phận cơ thể riêng tư của học sinh hoặc các bộ phận cơ thể riêng tư của người khác; bất kỳ hành vi xem hoặc sở hữu bất kỳ tài liệu nào mô tả trẻ vị thành niên hoặc bất kỳ học sinh nào theo cách khiêu dâm; bất kỳ hành vi ghi lại hình ảnh các bộ phận cơ thể riêng tư, cho dù là của chính mình hay của người khác. **Lưu ý: Cũng có thể bao gồm một cuộc điều tra quấy rối tình dục riêng biệt theo Quấy rối tình dục Chính sách JCAC: Phân biệt đối xử dựa trên giới tính.**

HÀNH VI TÌNH DỤC SAI TRÁI CẤP ĐỘ 3.5	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
1 st Violation	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật trong 18 tuần hoặc Đình chỉ dài hạn hoặc Trục xuất và chuyển đến Trường thay thế	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật trong 27 tuần hoặc Đình chỉ dài hạn hoặc Trục xuất và chuyển đến Trường thay thế
2 nd Violation	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật trong 27 tuần hoặc Đình chỉ dài hạn hoặc Trục xuất và chuyển đến Trường thay thế	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật trong 36 tuần hoặc Đình chỉ dài hạn hoặc Trục xuất và chuyển đến Trường thay thế
3 rd Violation	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật trong 36 tuần hoặc Đình chỉ dài hạn hoặc Trục xuất và chuyển đến Trường thay thế	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật trong 36 tuần hoặc Đình chỉ dài hạn hoặc Trục xuất và chuyển đến Trường thay thế
Bất kỳ sự cố nào về hành vi sai trái tình dục sẽ được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật và các cơ quan nhà nước theo yêu cầu của luật pháp. Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật tại địa phương có thể phù hợp.				

Cố tình tiếp xúc hoặc hành động không phù hợp với nhân viên nhà trường hoặc Bạo lực thể xác đối với nhân viên, Không gây tổn hại về thể xác: Nghiêm cấm hành vi bạo lực thể xác đối với giáo viên, tài xế xe buýt trường học hoặc các viên chức hoặc nhân viên nhà trường khác. Theo mục đích của quy định này, bạo lực thể xác được định nghĩa là cố ý tiếp xúc thể xác có tính chất xúc phạm hoặc khiêu khích hoặc có tư thế gây tổn hại về thể xác cho nhân viên nhà trường mà không gây tổn hại về thể xác (Có thể bao gồm chống lại Cán bộ Nguồn lực Nhà trường).

CỐ TÌNH THỰC HIỆN TIẾP XÚC/HÀNH ĐỘNG VẬT LÝ KHÔNG PHÙ HỢP – NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG. TIẾP XÚC CÓ Ý KHÔNG GÂY HẠI CẤP ĐỘ 3.6	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật trong 18 tuần hoặc Đình chỉ dài hạn hoặc Trục xuất và chuyển đến Trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Đồ uống có cồn: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, tặng, đổi, trao đổi, nhận hoặc chịu ảnh hưởng của bất kỳ đồ uống có cồn nào tại trường, tại bất kỳ hoạt động nào liên quan đến trường, trước khi đến trường hoặc trước một hoạt động liên quan đến trường.

Đồ uống có cồn Cấp độ 3.8	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật để trực xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trực xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trực xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trực xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trực xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trực xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trực xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trực xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Thuốc theo toa: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, đổi, trao đổi, phân phối hoặc nhận bất kỳ loại thuốc theo toa nào không được kê đơn cho học sinh đang sở hữu; sở hữu, sử dụng, bán, mua, cho, đổi, trao đổi, phân phối hoặc nhận bất kỳ loại thuốc theo toa nào được kê đơn cho học sinh một cách trái phép; hoặc sử dụng bất kỳ chất nào được coi là thuốc theo toa trước hoặc sau khi đến trường hoặc tham gia hoạt động liên quan đến trường mà không được kê đơn cho học sinh.

Khi học sinh phải uống thuốc tại trường, phụ huynh phải mang tất cả thuốc và thiết bị liên quan đến hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định và điền vào **Mẫu ủy quyền dùng thuốc cho học sinh**. Không được phép cho học sinh uống thuốc nếu không có sự cho phép bằng văn bản và hướng dẫn của phụ huynh. **Vui lòng không gửi thuốc đến trường cùng với học sinh.**

Tất cả thuốc theo toa phải được giữ trong phòng khám hoặc văn phòng trường trừ khi được bác sĩ cho phép bằng văn bản và được hiệu trưởng chấp thuận theo quy định JGCD-R (1): Quy trình dùng thuốc. Học sinh phải chịu hành động kỷ luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ học ngắn hạn, đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học, nếu họ sở hữu thuốc tại trường mà không có sự đồng ý của hiệu trưởng, phân phối thuốc cho học sinh khác hoặc sử dụng thuốc theo cách không được kê đơn hoặc không theo hướng dẫn trên nhãn.

THUỐC THEO TOA CẤP ĐỘ 3.9	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Thuốc kích thích: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, tặng, đổi, trao đổi, tiếp nhận hoặc chịu ảnh hưởng của bất kỳ chất hoặc hóa chất nào làm thay đổi tâm trạng khi sử dụng mà không được kê đơn cho học sinh sử dụng chất hoặc hóa chất đó, hoặc bất kỳ loại ma túy hoặc chất gây nghiện bất hợp pháp nào theo định nghĩa của Bộ luật chính thức của Tiểu bang Georgia. Các chất hoặc hóa chất làm thay đổi tâm trạng có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở các sản phẩm từ cây gai dầu, dầu cần sa hoặc cannabidiol (CBD), các biến thể Delta, các biến thể THC, các chất tổng hợp và các chất được coi là ma túy.

Thuốc kích thích Cấp độ 3.10	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Trộm cắp trên \$500: Trộm cắp, bao gồm nhưng không giới hạn ở hành vi cố ý trộm cắp, tổng tiền, hối lộ, trộm cắp bằng cách lừa dối và/hoặc sở hữu tài sản bị đánh cắp khi giá trị của tài sản đó lớn hơn 500 đô la, theo ước tính của các viên chức nhà trường.

Trộm cắp trên \$500 CẤP ĐỘ 3.11	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	TỐI THIỂU	TỐI ĐA	TỐI THIỂU	TỐI ĐA
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Phá hoại hoặc thiệt hại tài sản lớn hơn 500 đô la: Phá hoại tài sản của trường hoặc cá nhân, với chi phí thiệt hại lớn hơn 500 đô la, theo ước tính của các viên chức nhà trường. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, hành vi đột nhập trái phép hoặc trái phép vào tòa nhà hoặc phương tiện của trường (có hoặc không có ý định trộm cắp).

PHÁ HOẠI HOẶC THIẾT HẠI TÀI SẢN LỚN HƠN \$500 CẤP ĐỘ 3.12	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Làm hỏng hoặc kích hoạt báo cháy hoặc cố ý gây hỏa hoạn: Cố ý làm hỏng hoặc phá hủy báo cháy của trường; kích hoạt báo cháy của trường mà không có lý do chính đáng để tin rằng có hỏa hoạn trong khuôn viên trường. Vi phạm này cũng bao gồm việc từ chối sơ tán khỏi tòa nhà khi báo cháy kêu hoặc lệnh sơ tán khỏi trường được ban hành. Cố ý gây hỏa hoạn trong khuôn viên trường hoặc tại các sự kiện của trường.

LÀM HƯ HỎNG HOẶC GÂY RA BÁO CHÁY CẤP ĐỘ 3.13	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Đe dọa khủng bố: Đe dọa khủng bố là bất kỳ mối đe dọa nào thông qua ngôn ngữ hoặc hành động bằng văn bản hoặc lời nói tạo ra nỗi sợ bị tổn hại và/hoặc truyền đạt một biểu hiện nghiêm trọng về ý định gây hại, thực hiện bất kỳ hành vi bạo lực nào hoặc đốt cháy hoặc phá hoại tài sản. Đe dọa khủng bố cũng bao gồm, nhưng không giới hạn ở, đe dọa đánh bom, gọi điện thoại giả đến 911 có tác dụng gây ra tình trạng đóng cửa trường học, sơ tán trường học hoặc khám xét trường học, hoặc bất kỳ xe buýt, tài sản hoặc tòa nhà nào thuộc sở hữu của trường học do nhân viên tài nguyên trường học hoặc bất kỳ nhân viên hoặc cơ quan an toàn công cộng nào khác thực hiện, hoặc sử dụng phương tiện truyền thông điện tử để truyền tải văn bản, video, hình ảnh hoặc phát tán tin đồn sai sự thật có tác dụng gây gián đoạn trường học.

MỐI ĐE DỌA KHỦNG BỐ CẤP ĐỘ 3.14	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để đuổi học trong 9 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Bình xịt hơi cay: Sử dụng mà không có ý định gây hại: Việc sử dụng hoặc xả bình xịt hơi cay của bất kỳ học sinh nào khi không có bằng chứng cho thấy có ý định gây hại hoặc gây thương tích sẽ bị cấm. Mức độ gián đoạn do việc xả hoặc sử dụng có thể xác định mức độ nghiêm trọng của hậu quả.

XỊT HƠI: SỬ DỤNG KHÔNG CÓ Ý ĐỊNH CẤP ĐỘ 3.16	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Vũ khí không gây chết người: Sở hữu hoặc sử dụng súng mô phỏng hoặc súng đồ chơi được mô tả là vũ khí hoặc có thể bị nhầm là vũ khí.

VŨ KHÍ KHÔNG GÂY CHẾT NGƯỜI CẤP ĐỘ 3.17	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong ba (3) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 2	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong năm (5) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 9 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 18 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế
Vi phạm lần 3	Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong bảy (7) ngày	Phiên điều trần kỷ luật để đình chỉ hoặc trục xuất trong 18 tuần	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 27 tuần và chuyển đến trường thay thế	Cần có Phiên điều trần kỷ luật để trục xuất trong 36 tuần và chuyển đến trường thay thế
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp..				

Trước khi một học sinh từ mẫu giáo đến lớp ba bị đình chỉ học hơn năm ngày, bất kể là liên tiếp hay tích lũy, học sinh đó phải nhận được hệ thống hỗ trợ nhiều cấp (MTSS). Nếu học sinh có Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP) theo Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật hoặc Kế hoạch Mục 504 theo Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973, thì Nhóm IEP hoặc Mục 504 của học sinh đó phải họp để xem xét các hỗ trợ phù hợp được cung cấp cho học sinh theo kế hoạch.

VI PHẠM CẤP ĐỘ 4

Nếu một học sinh từ mẫu giáo đến lớp ba phạm tội ở Cấp độ 4, cụ thể là nếu học sinh đó sở hữu vũ khí, ma túy bất hợp pháp hoặc công cụ nguy hiểm khác, hoặc hành vi của học sinh đó gây nguy hiểm cho sự an toàn của các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường, thì ban quản lý nhà trường hoặc viên chức điều trần có thể áp dụng các hậu quả phù hợp với độ tuổi mà không cần chuyển học sinh đó đến quy trình MTSS trước.

Học sinh vi phạm Cấp độ 4 có thể bị phạt đuổi học hoặc phạt lên đến vĩnh viễn

Sở hữu vũ khí, vũ khí nguy hiểm hoặc hợp chất nổ: Sở hữu, sử dụng, bán, mua, tặng, đổi chác hoặc trao đổi bất kỳ loại vũ khí, vũ khí nguy hiểm, hợp chất nổ hoặc một vật thể nào đó có thể được coi và/hoặc sử dụng hợp lý như một loại vũ khí. Theo O.C.G.A. §20-2-751.1, vi phạm quy tắc này có mức phạt tối thiểu bắt buộc là một năm bị đuổi học, nhưng có thể dẫn đến việc bị đuổi học vĩnh viễn, tùy theo quyết định của Cán bộ điều trần kỷ luật.

Bất kỳ người nào mang theo, sở hữu hoặc có trong tầm kiểm soát của mình khi ở trong khu vực an toàn của trường học hoặc trên xe buýt hoặc phương tiện giao thông khác do Quận cung cấp bất kỳ vũ khí nguy hiểm, súng ống hoặc hợp chất nổ nào đều là bất hợp pháp. Bất kỳ người nào vi phạm quy tắc này sẽ bị báo cáo với các cơ quan có thẩm quyền để truy tố.

- Vũ khí nguy hiểm: Bao gồm bất kỳ vũ khí hoặc vật thể nào có thể được sử dụng hợp lý theo cách có thể gây thương tích cho người khác. Ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các vật sắc nhọn được sử dụng hoặc bình xịt hơi cay được bắn hoặc sử dụng với mục đích gây thương tích hoặc gây tổn hại, súng phóng tên lửa, bazooka, súng không giật, súng cối, lựu đạn cầm tay hoặc các loại vũ khí tương tự khác được thiết kế để phát nổ
- Chất nổ: Bao gồm bất kỳ loại bom, bom xăng, bom xăng, pháo nổ, pháo hoa, bom thổi, đạn, vỏ đạn, thuốc súng, lựu đạn, tên lửa hoặc bất kỳ loại thiết bị nổ và/hoặc chất nào khác, bao gồm cả hỏa hoạn. Học sinh sở hữu bất kỳ vật phẩm nào như vậy sẽ phải chịu hành động kỷ luật theo quy định trong Quy tắc ứng xử, với sự việc được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật.
- Vũ khí: Bao gồm, nhưng không giới hạn ở, súng ngắn, súng trường, súng ngắn hoặc các loại vũ khí khác, có thể hoặc sẽ được chuyển đổi để bắn ra một viên đạn.

SỞ HỮU VŨ KHÍ, VŨ KHÍ NGUY HIỂM, HỢP CHẤT NỔ CẤP ĐỘ 4.1	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Lớp P-3 – Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày Lớp 4-5 - Cần có phiên điều trần kỷ luật. Đuổi học trong một năm.	Lớp P-3 – Phiên điều trần kỷ luật Đuổi học trong một năm Lớp 4 - 5 - Cần có Phiên điều trần kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật Đuổi học trong một (1) năm	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật. Trục xuất vĩnh viễn
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Bạo lực thể chất đối với nhân viên có gây tổn hại về thể chất: Nghiêm cấm bất kỳ học sinh nào cố ý tiếp xúc vật lý gây tổn hại về thể chất cho giáo viên, tài xế xe buýt trường học hoặc các viên chức hoặc nhân viên khác của trường. Tổn hại có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các thương tích nghiêm trọng như sưng tấy, chảy máu, chấn động, gãy xương, bong gân hoặc khi cần được chăm sóc y tế vì thương tích nghiêm trọng.

BAO LỰC VẬT LÝ ĐỐI VỚI NGƯỜI GÂY TỔN THƯƠNG VẬT LÝ CẤP ĐỘ 4.2	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Lớp P-3 – Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày Lớp 4-5 - Cần có phiên điều trần kỷ luật. Đuổi học trong một năm.	Lớp P-3 – Phiên điều trần kỷ luật Đuổi học trong một năm Lớp 4 - 5 - Cần có Phiên điều trần kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật Đuổi học trong một (1) năm	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật. Trục xuất vĩnh viễn
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Buộc tội, Xét xử hoặc Kết án Tội trọng (Tất cả các Tội khác): Điều này bao gồm bất kỳ hành vi nào (trong khuôn viên trường hoặc ngoài khuôn viên trường) dẫn đến việc học sinh bị buộc tội hình sự về tội trọng. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, việc xét xử hoặc kết án học sinh về hành vi vi phạm được chỉ định là trọng tội theo luật của Tiểu bang Georgia hoặc trọng tội theo luật của Hoa Kỳ và khiến việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường có khả năng gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản tại trường hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục.

XÉT XỬ HOẶC KẾT ÁN TRỌNG TỘI (TẤT CẢ CÁC TỘI KHÁC) CẤP ĐỘ 4.3	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật. Trục xuất trong thời gian lên đến một năm.	Cần có Phiên điều trần kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật Đuổi học trong một (1) năm	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật. Trục xuất vĩnh viễn
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Bị buộc tội, xét xử hoặc kết án về trọng tội (“Bảy tội chết người”): Bị buộc tội hoặc xét xử hoặc kết án một học sinh đã ghi danh hoặc một học sinh muốn ghi danh về một hoặc nhiều hành vi vi phạm hình sự bạo lực sau đây, và khiến việc tiếp tục có mặt tại trường có khả năng gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản tại trường, hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục: a. Giết người (O.C.G.A. §16-5-1); Ngộ sát cố ý (O.C.G.A. §16-5-2); Hiếp dâm (O.C.G.A. §16-6-1); Giao cấu với trẻ em nghiêm trọng (O.C.G.A. §16-6-2); Lạm dụng tình dục trẻ em nghiêm trọng (O.C.G.A. §16-6-4); Hành hung nghiêm trọng (O.C.G.A. §16-5-24); và Cướp có vũ trang nghiêm trọng (O.C.G.A. §16-8-41).

XÉT XỬ HOẶC KẾT ÁN TỘI TRỌNG (“BẢY TỘI CHẾT NGƯỜI”) CẤP ĐỘ 4.4	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật. Trục xuất trong thời gian lên đến một năm.	Cần có Phiên điều trần kỷ luật. Đuổi học vĩnh viễn	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật Đuổi học trong một (1) năm	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật. Trục xuất vĩnh viễn
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

Hành vi tình dục: Nghiêm cấm tham gia vào các hành vi tình dục trong khuôn viên trường học hoặc trong các hoạt động của trường. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bất kỳ hành vi giao cấu, quan hệ tình dục bằng miệng hoặc quan hệ tình dục đồng giới nào theo định nghĩa của luật pháp Tiểu bang Georgia. Điều này bao gồm cả hành vi tấn công tình dục và quấy rối tình dục liên quan đến tiếp xúc cơ thể.

Hành vi tình dục Cấp độ 4.5	Tiểu học		Trung học & Phổ thông	
	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>	<i>TỐI THIỂU</i>	<i>TỐI ĐA</i>
Vi phạm lần 1	Lớp P-3 – Đình chỉ học ngắn hạn ngoài trường trong mười (10) ngày Lớp 4-5 - Cần có phiên điều trần kỷ luật. Đuổi học trong tối đa hai mươi bảy (27) tuần	Lớp P-3 – Phiên điều trần kỷ luật Đuổi học trong một năm Lớp 4 - 5 - Cần có Phiên điều trần kỷ luật. Đuổi học trong một (1) năm	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật. Trục xuất trong một (1) năm	Yêu cầu Phiên điều trần kỷ luật Đuổi học vĩnh viễn
Sự kết hợp giữa các biện pháp can thiệp tại địa phương, hỗ trợ và phản ứng kỷ luật có thể là phù hợp.				

QUYỀN HẠN THỰC HIỆN HÀNH ĐỘNG KỶ LUẬT

Người quản lý trường được phép thực hiện hành động kỷ luật đối với hành vi sai trái xảy ra:

1. Trong khuôn viên trường;
2. Ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động, chức năng hoặc sự kiện của trường;
3. Ngoài khuôn viên trường tại một hoạt động, chức năng hoặc sự kiện không phải của trường, nhưng hành vi sai trái dẫn đến nguy cơ tiềm ẩn hoặc gián đoạn trường học hoặc bất kỳ vi phạm nào khác đối với Quy tắc ứng xử của học sinh; và,
4. Trên đường đến và đi từ trường hoặc bất kỳ hoạt động nào liên quan đến trường, trên xe buýt và tại trạm xe buýt.

Thẩm quyền thực hiện hành động kỷ luật cũng mở rộng đến bất kỳ hành động nào ngoài khuôn viên trường không liên quan đến trường của học sinh, vào bất kỳ thời điểm nào trong năm, có tác động trực tiếp hoặc ngay lập tức đến kỷ luật

của trường, hoạt động hoặc chức năng giáo dục của trường hoặc phúc lợi của học sinh hoặc nhân viên. Những hành vi như vậy có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, trọng tội, hành vi phạm pháp được coi là trọng tội nếu do người lớn thực hiện, hành hung học sinh khác, vi phạm luật cấm chất bị kiểm soát hoặc hành vi sai trái về tình dục và khiến việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường có khả năng gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản tại trường hoặc làm gián đoạn quá trình giáo dục (OCGA §20-2-751.5). Học sinh có sự hiện diện tại khuôn viên trường có thể gây nguy hiểm cho phúc lợi hoặc sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên khác, hoặc sự hiện diện của học sinh có thể gây ra sự gián đoạn đáng kể tại trường, cũng có thể bị kỷ luật.

Thông báo về việc buộc tội hoặc phạm tội nghiêm trọng

Bất kỳ học sinh nào muốn ghi danh vào Học khu Quận Henry và đã bị buộc tội, kết án hoặc xét xử về trọng tội, hoặc vi hành vi cấu thành trọng tội theo luật nếu do người lớn thực hiện, bao gồm bất kỳ cáo buộc, bản án hoặc xét xử nào dẫn đến việc hoãn lại hoặc được coi là người phạm tội lần đầu, hoặc bị giam giữ trong bất kỳ khoảng thời gian nào, trước khi học sinh được ghi danh vào Học khu Quận Henry, học sinh và phụ huynh của học sinh phải thông báo ngay cho Hiệu trưởng và Giám đốc học khu về các cáo buộc, bản án hoặc xét xử đó, và phải cung cấp cho Hiệu trưởng và Giám đốc học khu một bản sao của tất cả các tài liệu mà học sinh nhận được liên quan đến các cáo buộc, bản án hoặc xét xử đó, bao gồm bất kỳ điều khoản bảo lãnh hoặc quản chế nào.

Trước khi học sinh ghi danh vào Học khu Quận Henry, Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về việc sắp xếp chỗ học phù hợp cho học sinh. Việc sắp xếp chỗ học của học sinh có thể bao gồm tình trạng tạm thời hoặc dài hạn ở bất kỳ đâu trong học khu. Bất kỳ việc sắp xếp chỗ học nào cũng có thể bao gồm, theo quyết định của Giám đốc học khu, một kế hoạch an toàn hoặc chuyển tiếp. Khi ghi danh, việc học sinh không tuân thủ các điều khoản của bất kỳ kế hoạch an toàn hoặc chuyển tiếp nào đã được xây dựng có thể là cơ sở để thực hiện hành động kỷ luật, bao gồm cả việc chuyển đến Cán bộ điều trần kỷ luật.

Việc bất kỳ học sinh nào không cung cấp các tài liệu bắt buộc khi ghi danh sẽ vi phạm Quy tắc ứng xử và sẽ dẫn đến việc học sinh đó bị chuyển đến Cán bộ điều trần kỷ luật để thực hiện hành động kỷ luật.

Trong khi chờ đợi việc sắp xếp chỗ ở cho học sinh, học sinh sẽ không được phép vào khuôn viên trường, trừ khi được Giám đốc nhà trường cho phép. Học sinh sẽ không được phép tham gia bất kỳ hoạt động thường xuyên nào của trường, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thể thao hoặc các sự kiện xã hội do trường tài trợ.

Nếu học sinh và phụ huynh không hài lòng với việc sắp xếp chỗ ở của học sinh do Giám đốc nhà trường thực hiện, họ có quyền kháng cáo quyết định của Giám đốc nhà trường bằng cách nộp thông báo bằng văn bản cho Giám đốc nhà trường trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày đó. Hội đồng sẽ xem xét việc sắp xếp chỗ ở của học sinh trong vòng mười (10) ngày học kể từ ngày Giám đốc nhà trường nhận được thông báo bằng văn bản về đơn kháng cáo của học sinh. Nếu Giám đốc không nhận được đơn kháng cáo thì quyết định của Giám đốc sẽ là quyết định cuối cùng.

Quyền kỷ luật của giáo viên và quản trị viên

Giáo viên: Giáo viên phải duy trì kỷ luật và trật tự trong lớp học, và được phép đưa ra cảnh cáo bằng lời nói, khiển trách bằng văn bản, chỉ định học sinh ở lại, chuyển học sinh đến văn phòng nhà trường và sử dụng bất kỳ kỹ thuật quản lý kỷ luật và hành vi nào khác ngoại trừ việc đình chỉ hoặc đuổi học ngắn hạn hoặc dài hạn đối với học sinh, kỷ luật bị pháp luật cấm hoặc kỷ luật được phép theo Sổ tay học sinh hoặc chính sách của Quận Henry chỉ được quản lý bởi Quản trị viên hoặc Cán bộ điều trần kỷ luật học sinh.

Đối với bất kỳ ngày nào bị chỉ định ở lại, học sinh sẽ phải dành một khoảng thời gian, không quá một (1) giờ có giám sát, để hoàn thành bài tập ở trường được giao. Học sinh có thể hoàn thành các hoạt động tập trung vào học tập xã hội và cảm xúc, các hoạt động phục hồi, giáo dục nhân cách và các hoạt động khác giúp học sinh hiểu được nguyên nhân gốc rễ của hành vi của mình và cách các em chịu trách nhiệm về hành động của mình. Không được phép có bất kỳ hoạt động nào khác trong thời gian bị chỉ định ở lại (bao gồm cả lao động chân tay). Việc đưa đón học sinh bị chỉ định ở lại là trách nhiệm của học sinh và phụ huynh của các em. Học sinh sẽ được thông báo trước một (1) ngày để có thể sắp xếp phương tiện di chuyển thay thế cho những ngày bị chỉ định ở lại.

Quản lý nhà trường: Bất chấp bất kỳ điều gì trái ngược ở đây, quản lý nhà trường (hiệu trưởng và phó hiệu trưởng) có thẩm quyền thực hiện bất kỳ kỹ thuật quản lý kỷ luật hoặc hành vi nào mà giáo viên được phép sử dụng, có thể chỉ định học sinh bị đình chỉ trong trường, chỉ định học sinh bị đình chỉ ngắn hạn, có thể chỉ định học sinh bị đình chỉ ngoài trường cho đến thời điểm diễn ra phiên điều trần kỷ luật (kể cả trong thời gian dài hơn thời gian đình chỉ ngắn hạn) và chuyển bất kỳ vấn đề kỷ luật nào cho Cán bộ điều trần kỷ luật học sinh để tiến hành phiên điều trần kỷ luật. Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ trong khi chờ phiên điều trần kỷ luật đều được phép học bù bài tập ở trường đã bị mất do bị đình chỉ trong khi chờ phiên điều trần kỷ luật và được phép vào khuôn viên trường để lấy bài tập về lớp tại văn phòng trừ khi quản lý xác định rằng việc cho phép học sinh lấy bài tập về nhà tại văn phòng trường gây nguy hiểm cho các học sinh hoặc nhân viên khác. Tuy nhiên, học sinh bị đình chỉ trong khi chờ phiên điều trần kỷ luật không được phép vào khuôn viên trường để tham gia các hoạt động thường xuyên của trường, hoạt động ngoại khóa, tham gia thể thao và các sự kiện khác của trường.

Mặc dù nhìn chung mang tính chất tiến bộ, kỷ luật phải phù hợp với hành vi sai trái và độ tuổi của học sinh. Do đó, người

quản lý có quyền áp dụng kỷ luật liên quan đến hành vi sai trái. Ví dụ, học sinh có hành vi sai trái nghiêm trọng hơn, chẳng hạn như đánh nhau, không được cảnh cáo trước khi thực hiện bất kỳ hành động kỷ luật nào khác.

Hiệu trưởng là người lãnh đạo được chỉ định của trường và cùng với đội ngũ nhân viên chịu trách nhiệm về hoạt động trật tự của trường. Trong trường hợp có hành vi gây rối, mất trật tự hoặc nguy hiểm không được nêu trong Sổ tay học sinh, hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định có thể thực hiện các biện pháp khắc phục mà hiệu trưởng tin là vì lợi ích tốt nhất của học sinh và nhà trường, miễn là hành động đó không vi phạm các chính sách hoặc thủ tục của Hội đồng nhà trường hoặc luật tiểu bang hoặc liên bang.

Phiên điều trần kỷ luật

Các viên chức điều trần kỷ luật là những người ra quyết định độc lập do Hội đồng Giáo dục bổ nhiệm để giải quyết các vấn đề kỷ luật. Bất chấp bất kỳ điều gì trái ngược ở đây, các viên chức điều trần kỷ luật có thẩm quyền ra lệnh đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học bất kỳ học sinh nào bị phát hiện vi phạm Quy tắc ứng xử. Nếu phiên điều trần được triệu tập, học sinh sẽ bị đình chỉ khỏi trường cho đến khi phiên điều trần có thể được tổ chức. Phiên điều trần sẽ được tổ chức chậm nhất là mười (10) ngày học sau khi bắt đầu thời gian đình chỉ, trừ khi phụ huynh và nhà trường cùng đồng ý gia hạn hoặc hành vi của học sinh hoặc phụ huynh gây ra sự chậm trễ vượt quá thời hạn mười (10) ngày nói trên. Trước phiên điều trần, học sinh và phụ huynh sẽ nhận được thông báo bao gồm những nội dung sau:

1. Các quy định mà học sinh bị cáo buộc đã vi phạm.
2. Mô tả về hành vi của học sinh.
3. Tên của những nhân chứng có thể làm chứng chống lại học sinh (có thể thêm nhân chứng trước và trong phiên điều trần).
4. Hậu quả tối đa mà học sinh có thể nhận được.
5. Thời gian và địa điểm diễn ra phiên điều trần.
6. Học sinh có quyền yêu cầu các nhân chứng có mặt tại phiên điều trần và học sinh sẽ phải trình bày bằng chứng, thẩm vấn bất kỳ và tất cả các nhân chứng được trình bày và có một luật sư do học sinh chi trả để đại diện cho học sinh. Người quản lý nhà trường phải được thông báo trước phiên điều trần nếu Giám đốc nhà trường ban hành lệnh triệu tập..

Phụ huynh/người giám hộ nên liên hệ với nhà trường nếu họ muốn nhận thông báo và các tài liệu khác liên quan đến phiên điều trần bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh. Dịch vụ phiên dịch ngôn ngữ cũng có sẵn theo yêu cầu cho phiên điều trần kỷ luật của học sinh.

Tại phiên điều trần, học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ có quyền trình bày nhân chứng và bằng chứng, thẩm vấn bất kỳ và tất cả các nhân chứng được trình bày và có luật sư, do phụ huynh/người giám hộ chi trả, để đại diện cho học sinh. Bất kỳ giáo viên nào được triệu tập làm nhân chứng sẽ được thông báo chậm nhất là 3 ngày trước phiên điều trần. O.C.G.A. §20-2-754(b)(4). Quyết định của Cán bộ điều trần kỷ luật có thể được kháng cáo bằng cách nộp thông báo kháng cáo bằng văn bản cho Giám đốc trường học Quận Henry bằng cách trao tận tay hoặc qua thư đến Hội đồng Giáo dục Quận Henry, 33 N. Zack Hinton Parkway, McDonough, Georgia 30253, trong vòng hai mươi (20) ngày dương lịch kể từ ngày ra quyết định.

Phiên điều trần kỷ luật học sinh là phiên chính thức, mặc dù các quy tắc nghiêm ngặt về bằng chứng áp dụng tại tòa án không áp dụng trong phiên điều trần kỷ luật, nhà trường có trách nhiệm chứng minh rằng học sinh đã tham gia vào các hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày bằng chứng và/hoặc nhân chứng để Cán bộ điều trần kỷ luật xem xét nhưng không bắt buộc phải làm như vậy. Cán bộ điều trần kỷ luật sẽ xác định xem học sinh có vi phạm hay không vi phạm quy tắc ứng xử theo quy định của nhà trường.

Cán bộ điều trần kỷ luật sẽ lập biên bản nguyên văn hoặc biên bản ghi chép mọi thông tin được trình bày bằng miệng tại phiên điều trần. Biên bản phiên điều trần sẽ không được lập trừ khi có đơn kháng cáo lên Hội đồng Giáo dục. Giám đốc học khu hoặc người được chỉ định sẽ lưu hồ sơ và bằng chứng tài liệu trong thời hạn hai mươi (20) ngày sau ngày ra quyết định của Cán bộ điều trần kỷ luật. Nếu không có đơn kháng cáo nào được nộp trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày ra quyết định của Cán bộ điều trần kỷ luật, hồ sơ và bằng chứng tài liệu có thể bị hủy. Nếu kháng cáo được nộp, hồ sơ và bằng chứng tài liệu sẽ được lưu giữ cho đến ba mươi mốt (31) ngày sau khi kháng cáo có hiệu lực, tại thời điểm đó, hồ sơ và bằng chứng tài liệu có thể bị hủy.

Tất cả các bên sẽ được tạo cơ hội để trình bày và phản hồi bằng chứng và thẩm vấn và thẩm vấn chéo các nhân chứng về bất kỳ vấn đề nào có liên quan hợp lý đến cáo buộc đối với học sinh. Cán bộ điều trần kỷ luật có thể hạn chế việc thẩm vấn dài dòng hoặc không liên quan.

Cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể làm chứng tại phiên điều trần và trình bày với Cán bộ điều trần kỷ luật về cảm nhận của họ về cách giải quyết hợp lý của vụ án và trả lời bất kỳ câu hỏi nào. Học sinh có thể được luật sư đại diện với chi phí do học sinh chi trả tại phiên điều trần. Nếu cha mẹ có ý định được luật sư đại diện tại phiên điều trần kỷ luật, cha mẹ phải thông báo cho nhà trường hai mươi bốn (24) giờ trước khi phiên điều trần bắt đầu để học

khu có thể chọn thuê luật sư đại diện cho lợi ích của mình. Việc không thông báo cho học khu về việc học sinh được luật sư đại diện có thể khiến phiên điều trần bị trì hoãn hoặc tiếp tục.

Tất cả các bên đều có quyền triệu tập nhân chứng cho phiên điều trần. Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ phải nộp tất cả các yêu cầu triệu tập cho hiệu trưởng của học sinh ít nhất ba (3) ngày trước thời điểm diễn ra phiên điều trần kỷ luật.

Tất cả các thủ tục kỷ luật và phiên điều trần của học sinh do Cán bộ điều trần kỷ luật hoặc Hội đồng giáo dục tiến hành đều được bảo mật và không tuân theo luật hợp công khai. Chỉ những người sau đây mới được phép tham dự phiên điều trần kỷ luật của trường do Cán bộ điều trần kỷ luật tiến hành: học sinh bị cáo buộc, cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh bị cáo buộc, cố vấn pháp lý, nhà cung cấp dịch vụ phiên dịch, nhân viên nhà trường và nhân chứng. Bất kỳ hồ sơ, bảng điểm, vật chứng hoặc tài liệu nào khác được thu thập hoặc sử dụng theo bất kỳ cách nào liên quan đến việc tiến hành bất kỳ phiên điều trần kỷ luật nào của học sinh đều không phải là hồ sơ công khai và không phải chịu sự kiểm tra của công chúng.

Học sinh bị đình chỉ học dài hạn, đuổi học hoặc đuổi học vĩnh viễn có thể nộp đơn kháng cáo lên Hội đồng giáo dục Quận Henry. Đơn kháng cáo của học sinh phải được viết và gửi cho Giám đốc điều hành.

Khi có kháng cáo về phiên điều trần, Hội đồng giáo dục Quận Henry sẽ xem xét biên bản phiên điều trần, đưa ra quyết định chỉ dựa trên hồ sơ và thông báo cho học sinh và phụ huynh bằng văn bản về quyết định của Hội đồng. Tại phiên điều trần trước Hội đồng, học sinh có quyền được luật sư đại diện với chi phí do học sinh và phụ huynh chi trả. Tuy nhiên, luật sư sẽ không được phép tranh luận bằng lời tại phiên phúc thẩm kỷ luật. Học sinh và phụ huynh có thể kháng cáo quyết định của Hội đồng lên Hội đồng Giáo dục Georgia bằng cách gửi thông báo bằng văn bản cho Giám đốc trong vòng ba mươi

(30) ngày kể từ quyết định của Hội đồng Giáo dục Quận Henry.

Trung thực trong học tập

Bài tập do học sinh nộp phải là bài tập gốc của chính học sinh. Học sinh không được gian lận trong bất kỳ bài tập nào bằng cách đưa hoặc nhận sự hỗ trợ trái phép (bao gồm nhưng không giới hạn ở trí tuệ nhân tạo hoặc các công nghệ dựa trên trí tuệ tương tự để tạo ra phản hồi cho bài tập) hoặc thực hiện hành vi đạo văn. Học sinh thực hiện các hành vi như vậy sẽ không được nhận điểm cho bài tập đang xem xét và cũng sẽ phải chịu hành động kỷ luật.

ATHLETIC CODE OF CONDUCT



Việc tham gia các hoạt động ngoại khóa tại Trường học Quận Henry là một đặc quyền chứ không phải là quyền sở hữu. Tất cả học sinh, phụ huynh, người giám hộ, huấn luyện viên và nhà tài trợ đều hiểu rằng ưu tiên hàng đầu là tiến bộ trong học tập. Mọi người tham gia vào các hoạt động này sẽ nỗ lực hết sức để không can thiệp vào mục tiêu cuối cùng đó. Mục đích của Quy tắc ứng xử là thiết lập một tiêu chuẩn ứng xử tối thiểu. Do đó, huấn luyện viên hoặc nhà tài trợ có thể thiết lập các quy tắc và hậu quả nghiêm trọng hơn so với quy tắc đã nêu. Các quy tắc của tổ chức phải được lập thành văn bản và được ban quản lý của mỗi trường chấp thuận. Quy tắc ứng xử trong thể thao sẽ được thực thi tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông Quận Henry. Tuy nhiên, hậu quả đối với các hành vi vi phạm từ A đến D dưới đây sẽ bắt đầu lại khi học sinh bắt đầu học trung học phổ thông. Hậu quả đối với "Vi phạm E" dưới đây sẽ được áp dụng từ trường trung học cơ sở lên trường trung học phổ thông.

LƯU Ý: Phụ huynh/người giám hộ phải báo cáo bất kỳ vụ bắt giữ nào của học sinh cho giám đốc thể thao hoặc nhà tài trợ trong vòng 72 giờ kể từ khi bị bắt, ngay cả trong thời gian nghỉ học. Nếu không báo cáo, học sinh sẽ bị đình chỉ học trong một (1) năm dương lịch khi có bằng chứng chứng minh việc bắt giữ đã xảy ra.

Vi phạm và hậu quả

- A. **Vi phạm:** Vi phạm các quy định của trường dẫn đến việc bị đình chỉ học tập tại trường (ISS) hoặc đình chỉ học tập ngoài trường (OSS) trong suốt mùa giải.
Hậu quả: Học sinh có thể tiếp tục tham gia khi –
1. Tất cả các bài tập được hoàn thành và được phát hành từ ISS, và/hoặc
 2. Học sinh trở lại trường vào ngày học tiếp theo sau khi hoàn thành OSS.
- B. **Vi phạm:** Bị giao cho án đình chỉ dài hạn (LTS) hoặc trục xuất (EXP). **Hậu quả:** Bị đuổi khỏi hoạt động ngoại khóa trong khi đang thụ án LTS hoặc EXP.
- C. **Vi phạm:** Nếu bị phát hiện bị buộc tội về hành vi phạm pháp được xác định là hành vi phạm pháp nhẹ theo luật pháp của Georgia, bất kể địa điểm hoặc thời gian xảy ra hành vi bị cáo buộc và cho dù ở trong hay ngoài trường học:
- Hậu quả:**
1. Lần kết án thứ nhất về hành vi được xác định là hành vi sai trái theo luật của Georgia - Gặp giám đốc thể thao hoặc hiệu trưởng, huấn luyện viên trưởng hoặc nhà tài trợ, phụ huynh và học sinh, và đình chỉ một (1) trò chơi hoặc hoạt động.
 2. Lần kết án thứ hai về hành vi phạm pháp được xác định là hành vi sai trái theo luật của Georgia - Bị đình chỉ một (1) năm dương lịch khỏi tất cả các hoạt động ngoại khóa (bắt đầu từ ngày bị buộc tội).
 3. Lần kết án thứ ba về hành vi phạm pháp được xác định là hành vi sai trái theo luật của Georgia - Bị đình chỉ tất cả các hoạt động ngoại khóa trong suốt thời gian còn lại của chương trình giáo dục từ lớp 7-8 hoặc lớp 9-12.
- D. **Vi phạm:** Nếu bị phát hiện bị buộc tội về một hành vi được xác định là trọng tội theo luật pháp của Georgia, bất kể địa điểm hoặc thời gian xảy ra hành vi bị cáo buộc và cho dù ở trong hay ngoài trường học:
- Hậu quả:**
1. Bị đình chỉ cho đến khi vụ án được xét xử.
 2. Bản án đầu tiên về hành vi phạm pháp được xác định là trọng tội theo luật của Georgia - Bị đình chỉ một (1) năm dương lịch từ tất cả các hoạt động ngoại khóa (bắt đầu từ ngày bị bắt).
 3. Lần thứ 2 bị kết án về hành vi phạm pháp được xác định là trọng tội theo luật của Georgia - Bị đình chỉ mọi hoạt động ngoại khóa trong suốt thời gian còn lại của chương trình giáo dục lớp 7-8 hoặc lớp 9-12.
- E. **Vi phạm:** Nếu bị phát hiện bị buộc tội hoặc bị kết án/xét xử với hành vi được xác định là Giết người, Hiếp dâm, Cướp có vũ trang, Quấy rối tình dục trẻ em nghiêm trọng, Giao cấu đồng giới nghiêm trọng, Tấn công tình dục nghiêm trọng và/hoặc Ngộ sát cố ý theo luật pháp của Georgia, bất kể địa điểm hoặc thời gian xảy ra hành vi bị cáo buộc và bất kể trong hay ngoài trường học:
- Hậu quả:**
1. Bị đình chỉ cho đến khi vụ án được xét xử.
 2. Lần đầu tiên bị kết án về hành vi như vậy theo luật của Georgia - Bị đình chỉ mọi hoạt động thể thao trong suốt thời gian còn lại của chương trình giáo dục từ lớp 7 đến lớp 12.

LƯU Ý: Lần bắt giữ thứ hai hoặc tiếp theo đối với tội nhẹ/vi phạm tội nhẹ sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ cho đến khi vụ án được xét xử.

Sự kết hợp của một bản án trọng tội và một bản án nhẹ sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ khỏi tất cả các hoạt động ngoại khóa trong một (1) năm dương lịch. Sự kết hợp của một bản án trọng tội và hai (2) bản án nhẹ sẽ dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ khỏi tất cả các hoạt động ngoại khóa trong suốt thời gian còn lại của chương trình giáo dục lớp 7-8 hoặc lớp 9-12.

Thủ tục kháng cáo

Bất kỳ học sinh nào muốn kháng cáo lệnh đình chỉ thể thao phải nộp, bằng văn bản, cho Giám sát viên thể thao của Quận lý do tại sao học sinh đó không nên bị kỷ luật như đã nêu. Yêu cầu này sau đó sẽ được chuyển đến các thành viên của ủy ban xem xét để họ xem xét. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được cung cấp một tuyên bố bằng văn bản về quyết định từ ủy ban. Ủy ban xem xét sẽ bao gồm Giám sát viên thể thao của Trường Henry County, một (1) quản trị viên cấp tòa nhà và một (1) quản trị viên cấp hệ thống. **Bất kỳ học sinh nào muốn kháng cáo việc đình chỉ bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào khác phải nộp, bằng văn bản, cho hiệu trưởng lý do tại sao học sinh đó không nên bị kỷ luật như đã nêu. Yêu cầu này sau đó sẽ được hiệu trưởng và tổ chức tài trợ xem xét. Phụ huynh sẽ được cung cấp một tuyên bố bằng văn bản về quyết định từ nhà tài trợ hoặc hiệu trưởng.**

LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES



Học sinh và phụ huynh xin được thông báo rằng tất cả các chính sách của Hội đồng Giáo dục Quận Henry đều có thể được tìm thấy trực tuyến, trong Sổ tay Chính sách của Hội đồng Trường học Quận Henry (<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=4088>). Bạn có thể yêu cầu trường học của con bạn cung cấp một bản sao của bất kỳ chính sách nào bằng cách liên hệ với văn phòng chính hoặc liên hệ với Văn phòng Tuân thủ Pháp lý theo số (770)957-6601.

Các chính sách của hội đồng liên quan trực tiếp đến học sinh, phụ huynh, nhân viên và cộng đồng đã được Hội đồng Giáo dục Quận Henry chấp thuận tại thời điểm xuất bản này. (Danh sách đầy đủ tất cả các chính sách của HCBOE có sẵn trên trang web của quận.) **Thỉnh thoảng, Hội đồng Giáo dục có thể sửa đổi hoặc bãi bỏ bất kỳ chính sách nào như vậy và sẽ thực hiện sau khi có thông báo công khai thích hợp.**

Để truy cập từ trang web:

- sử dụng con trỏ để cuộn qua tiêu đề trong thanh điều hướng có tiêu đề "About Henry."
- trên menu thả xuống, cuộn xuống, sau đó nhấp vào "Board Policies" và nhấp vào "To access the Board Policy Manual," [click here](#).



Các trường của Quận Henry đang theo đuổi sự Vượt trội

Exceptional

THỰC HIỆN HÀNH ĐỘNG ĐỂ PHÁT TRIỂN

Những cơ hội | Truy cập | Kết quả

Hãy tưởng tượng một ngày

TRONG VIỆC THEO ĐUỔI các mục tiêu đầy khao khát

... khi mỗi học sinh có truy cập vào chương trình hỗ trợ Pre-K;

... khi mọi trường tiểu học đều có chương trình rô bốt & mã hóa và phòng thí nghiệm STEM;

.... khi mỗi học sinh tham gia lớp học của một ban nhạc, dàn nhạc hoặc hợp xướng;

..khi mọi học sinh tiếp xúc với một chương trình ngôn ngữ thể giới trước khi họ bước vào trường trung học cơ sở;

... khi mọi học sinh trung học cơ sở có quyền truy cập vào một khóa học khoa học máy tính hoặc lộ trình kỹ thuật;

..khi mọi học sinh trung học biểu diễn trong rạp hát hoặc học thiết kế các bộ phim trên phần mềm máy tính;

..khi học sinh phổ thông chọn HCS cho chương trình Giáo dục Nghệ thuật

..khi trường trung học phổ thông là bộ phận cho giáo dục sau trung học cơ sở và việc làm ổn định ...

Khi Mỗi học sinh ...

..đang đọc ở cấp độ thích hợp hoặc cao hơn và khi họ không đọc, chúng tôi có kế hoạch rõ ràng để có được chúng những gì họ cần... không có ngoại lệ, chỉ là sự hỗ trợ đặc biệt. ... học trong một môi trường nuôi dưỡng và hỗ trợ nhằm nâng cao sức khỏe và hạnh phúc của học sinh ... không ngoại lệ, chỉ là quyền truy cập đặc biệt.

... sinh viên tốt nghiệp với tín chỉ đại học, chứng chỉ ngành, hoặc kinh nghiệm học tập dựa trên công việc và có một bài học vững chắc

kế hoạch tốt nghiệp ... không có ngoại lệ, chỉ là tương lai đặc biệt.

... không có ngoại lệ, chỉ Xuất chúng

Exceptional



HENRY COUNTY SCHOOLS

Kế hoạch chiến lược 2021-2026 lấy cảm hứng từ cộng đồng Bộ Giáo Dục của quận Henry

InPursuitOfExceptional.com