



अवसर | पहुंच | परिणाम

स्कूल वर्ष

2024-2025

छात्र और
अभिभावक पुस्तिका

हम सब मिलकर अपने बच्चों के लिए परिणामों में सुधार ला रहे हैं।

पता लगाइए हम क्या कर रहे हैं।

एच.सी.एस. की

२०२१-२०२६

रणनीतिक योजना देखें

हमारे समुदाय से प्रेरित और हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड द्वारा विकसित।
हमारे काम में शामिल हो जाइए!



In Pursuit of
Exceptional



www.henry.k12.ga.us

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

Dr. Pam Nutt
District 1

Annette Edwards
District 2, Vice Chair

Sophe Pope
District 4, Chair

Holly Cobb
District 3

Makenzie McDaniel
District 5



समुदाय-प्रेरित

२०२१-२०२६ रणनीतिक योजना

अंतरिम अधीक्षक का संदेश

हेनरी काउंटी स्कूलों की २०२४-२०२५ स्कूल वर्ष में आपका स्वागत है।

पन्थेक छात्र के लिए उच्च-गुणवत्ता, विश्व-स्तरीय शिक्षा सुनिश्चित करने के एच.सी.एस. के बाड़े पर भरोसा करने के लिए धन्यवाद। मैं आपके अंतरिम अधीक्षक के रूप में सेवा करने के लिए सम्मानित और विलम्ब महसूस कर रहा हूँ। नए स्कूल वर्ष की शुरुआत की हमेशा कुछ खाल बात होता है। मुझे पूरी उम्मीद है कि आप पन्थेक नए स्कूल वर्ष के साथ विकास और उपलब्धि की अनंत संभावनाओं के बाड़े में मेरे उत्साह को साझा करेंगे। चाहे आप हमारे जिले में नए हो या हमारे ५) प्राथमिक, मध्य और उच्च विद्यालयों या अकादमियों में से किसी एक में अध्ययन के एक और वर्ष के लिए लौट रहे हों, हम आपको यह बताना चाहते हैं कि आप एक शिक्षण समुदाय के एक मूल्यवान सदस्य हैं जो सभी छात्रों के लिए अवसर, पहुंच और परिणाम प्रदान करने के लिए समर्पित है।

हेनरी काउंटी स्कूल ४३,००० छात्रों और ६,००० कर्मचारियों से अधिक का एक प्रतिभाशाली और विविध संग्रह है, जो इसे जॉर्जिया राज्य के १० सबसे बड़े जिलों में से एक बनाता है। जिले के आकार के बावजूद, हमारे समर्पित नेता हमारे छात्रों, कर्मचारियों और परिवारों के साथ प्रभावशाली व्यक्तिगत संबंध बनाने के लिए प्रतिबद्ध हैं जो एक अलाधारण सीखने का अनुभव सुनिश्चित करते हैं। हम वास्तव में मानते हैं कि सकारात्मक पेशेवर संबंध मायने रखते हैं।

हम अपनी पांच वर्षीय समुदाय-प्रेरित रणनीतिक योजना के चौथे वर्ष में प्रवेश कर रहे हैं, जिसे हमारे शिक्षा बोर्ड ने हमारे समुदाय की आशाओं, सपनों और आकांक्षाओं से तैयार किया था। यह जिले का रोडमैप है ताकि हम सभी छात्रों के लिए एक सुरक्षित, कड़ा और न्यायसंगत शैक्षिक अनुभव प्रदान कर सकें। हाल के वर्षों में, अत्यधिक प्रभावी निर्देश, निर्देशात्मक संसाधन, मुक्ति विकास परियोजनाओं, सुरक्षा और कई अन्य क्षेत्रों में सशक्त निवेशों ने हमारे सीखने और काम करने के माहौल पर जबरदस्त प्रभाव डाला है।

मुझे इसमें कोई संदेह नहीं है कि एक साथ मिलकर काम करके हमारे छात्र, कर्मचारी, परिवार और समुदाय सभी के लिए इस स्कूल वर्ष को सफल और उत्पादक बना देंगे।

स्नेहपूर्वक,

Dr. Carl Knoultton



आगे बढ़ने के लिए कार्रवाई करना
अवसर | पहुंच | परिणाम
महत्वाकांक्षी लक्ष्यों की खोज में

2024-2025 SCHOOL YEAR CALENDAR

July 2024	August 2024	September 2024	October 2024
1 2 3 4 5 6 9 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24 25 26 29 30 31	5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30	2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30	7 8 9 10 11 14 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30 31
November 2024	December 2024	January 2025	February 2025
4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29	2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30 31	6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 31	3 4 5 6 7 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28
March 2025	April 2025	May 2025	June 2025
3 4 5 6 7 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28 31	7 8 9 10 11 14 15 16 17 18 21 22 23 24 25 28 29 30	5 6 7 8 9 12 13 14 15 16 19 20 21 22 23 26 27 28 29 30	2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 16 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30

IMPORTANT DATES

Aug. 1
1st Day of School
Sept. 16-20
Fall Break
Nov. 25-29
Thanksgiving Break
Dec. 23 - Jan. 7
Semester Break

Jan. 8
2nd Semester Starts
Feb. 17-21
Winter Break
Apr. 7-11
Spring Break
May 23
Last Day of School

IMPORTANT STAFF DATES

District-Based Professional Learning Days
July 29, Nov. 5, Jan. 7
School-Based Professional Learning Days
July 25-26, July 30, Jan. 6th, May 27
Teacher Workdays
**July 31, Oct. 11th, Dec. 20th, Jan. 6th,
Mar. 14th, May 23th, May 28**



1st/Last Day of Semester | Early Release | School System Closed | Students/Teachers Out | Students Out Only

हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन ने स्कूल बोर्ड की नीतियों और लागू कानूनों के अनुसार इस पुस्तिका के प्रकाशन को अधिकृत किया है। इसमें माता-पिता, छात्रों, स्कूल कर्मियों, आगंतुकों और निवासियों के लिए महत्वपूर्ण जानकारी है। एक शानदार स्कूल वर्ष की शुभकामनाएं!

HENRY COUNTY SCHOOLS DIRECTORY

 <p>Dutchtown Cluster Dutchtown Elementary 770-471-0944 Pabe's Creek Elementary 770-389-8819 Red Oak Elementary 770-389-1464 Dutchtown Middle 770-515-7500 Dutchtown High 770-515-7510</p>	 <p>Eagle's Landing Cluster Birch Creek Elementary 470-483-0477 Flippen Elementary 770-954-3522 Eagle's Landing Middle 770-914-8169 Eagle's Landing High 770-954-9535</p>	 <p>Hampton Cluster Hampton Elementary 770-946-4345 Mt. Carmel Elementary 770-897-8799 Rocky Creek Elementary 770-707-1469 Hampton Middle 770-707-2130 Hampton High 770-946-7461</p>			
 <p>Locust Grove Cluster Locust Grove Elementary 770-957-5416 Unity Grove Elementary 770-898-8886 Locust Grove Middle 770-957-6055 Locust Grove High 770-898-1452</p>	 <p>Luella Cluster Bethlehem Elementary 770-288-8571 Luella Elementary 770-288-2035 Oakland Elementary 770-954-1901 Luella Middle 678-583-8919 Luella High 770-898-9822</p>	 <p>McDonough Cluster Tusshaw Elementary 770-957-0664 Walnut Creek Elementary 770-288-8561 Wesley Lakes Elementary 770-914-1889 McDonough Middle 470-615-3460 McDonough High 470-615-3450</p>			
 <p>Ola Cluster New Hope Elementary 770-898-7562 Ola Elementary 770-857-5777 Rock Spring Elementary 770-657-6851 Ola Middle 770-289-2106 Ola High 770-288-3222</p>	 <p>Stockbridge Cluster Austin Road Elementary 770-389-6556 Cotton Indian Elementary 770-474-9983 Fairview Elementary 770-474-8265 Smith-Barnes Elementary 770-474-4066 Stockbridge Elementary 770-474-8743 Austin Road Middle 770-507-5407 Stockbridge Middle 770-474-5710 Stockbridge High 770-474-8747</p>	 <p>Union Grove Cluster East Lake Elementary 678-583-8947 Hickory Flat Elementary 770-898-0107 Timber Ridge Elementary 770-288-3237 Union Grove Middle 678-583-8978 Union Grove High 678-583-8502</p>			
 <p>Woodland Cluster Pleasant Grove Elementary 770-898-0176 Woodland Elementary 770-506-6391 Woodland Middle 770-389-2774 Woodland High 770-389-2784</p>	 <p>Academy for Advanced Studies 770-820-7997</p>	 <p>EXCEL Academy 770-957-4101</p>	 <p>SAFE HENRY "See Something, Say Something" Text Tip Line - 770-220-7009 (Anonymous)</p>	 <p>impact Impact Academy 770-954-3744</p>	 <p>JBHC JB Henderson Center 678-432-2330</p>

HENRY COUNTY BOARD OF EDUCATION

770-957-6601 | 33 N. Zack Hinton Pkwy. | McDonough, GA 30253

HENRY COUNTY SCHOOLS WELCOME CENTER

770-957-3945 | 166 Holly Smith Drive | McDonough, GA 30253

Performing Arts Center - McDonough 770-914-7477 | Performing Arts Center - Fairview 470-491-6899 | www.henry.k12.ga.us

STUDENT & PARENT HANDBOOK छात्र एवं अभिभावक पुस्तिका

इस K-12 छात्र और अभिभावक पुस्तिका, आचार संहिता के साथ, सामग्री को जोड़ने, हटाने और संशोधित करने के उद्देश्य से जनवरी और मई के बीच सालाना समीक्षा की जाती है। अभिभावकों, छात्रों और कर्मचारियों को इस पुस्तिका के बारे में अधीक्षक के कार्यालय में टिप्पणियाँ और सुझाव प्रस्तुत करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड हर महीने नियमित रूप से निर्धारित सार्वजनिक बैठकें आयोजित करता है। कृपया इन बैठकों के समय और स्थान के लिए स्कूल सिस्टम की वेबसाइट देखें। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड की नीति एक ऐसा शिक्षण वातावरण बनाए रखना है जो नस्ल, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग और विकलांगता के आधार पर सभी प्रकार के भेदभाव और उत्पीड़न से मुक्त हो।

ACCREDITATION मान्यता

हेनरी काउंटी स्कूल सिस्टम के सभी स्कूल कॉग्निया (Cognia) द्वारा मान्यता प्राप्त हैं।

NOTICE OF EQUAL OPPORTUNITY समान अवसर की सूचना

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड समान शैक्षणिक, एथलेटिक और रोजगार अवसरों की नीति बनाए रखता है। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड अपने कार्यक्रमों और गतिविधियों में नस्ल, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग, विकलांगता, धर्म, वयोवृद्ध स्थिति, आनुवंशिक जानकारी या आयु के आधार पर भेदभाव नहीं करता है और स्काउट्स बीएसए और अन्य नामित युवा समूहों को समान पहुँच प्रदान करता है। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड उन व्यक्तियों के खिलाफ प्रतिशोध को प्रतिबंधित करता है जो शिकायत दर्ज करते हैं या जो नस्ल, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग, विकलांगता, धर्म, वयोवृद्ध स्थिति, आनुवंशिक जानकारी या आयु के आधार पर भेदभाव का आरोप लगाने वाली शिकायतों की जाँच में सहायता करते हैं। प्रतिशोध में किसी भी तरह की धमकी, प्रतिशोध या उत्पीड़न शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। प्रतिशोध के सत्यापित कृत्यों के लिए उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें प्रमाणित कर्मचारियों के लिए व्यावसायिक मानक आयोग को रिपोर्ट करना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड का मानना है कि शिकायतों का सबसे अच्छा समाधान तब होता है जब उन्हें यथासंभव उनके मूल के करीब से निपटाया जाता है। यदि छात्रों और/या अभिभावकों को कोई चिंता है, तो उन्हें अपनी चिंताओं को लिखित रूप में प्रिंसिपल के ध्यान में लाना चाहिए।

जिले की गैर-भेदभाव नीतियों के संबंध में पूछताछ और चिंताओं को संभालने के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों को नामित किया गया है:

Mrs. Summer Cox

Title VI and Title IX

(For a list of all persons identified as Title IX Coordinators, see Federal Laws section of this Handbook.)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601
Summer.Cox@henry.k12.ga.us

Mr. Antonio Mattox

IDEA, Section 504, Title II, and ADA (Students)

Henry County Schools
166 Holly Smith Drive
McDonough, GA 30253
770-957-3945
Antonio.Mattox@henry.k12.ga.us

Dr. Anissa Johnson

Title II and ADA (Employees)

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, GA 30253
770-957-6601
AnissaJohnson@henry.k12.ga.us

Mrs. Mary Ann Suddeth

Sports Equity Coordinator

Henry County Schools
33 N. Zack Hinton Parkway
McDonough, Georgia 30253
770-957-7189
MaryAnn.Suddeth@henry.k12.ga.us

यदि कर्मचारियों को कोई चिंता है, तो उन्हें अपनी चिंताओं को लिखित रूप में अपने तत्काल पर्यवेक्षक के ध्यान में लाना चाहिए और कर्मचारी गाइडबुक में निर्धारित प्रावधानों का संदर्भ लेना चाहिए। सभी कर्मचारियों को समान रोजगार अवसर नीति का अनुपालन करना आवश्यक है। प्रशासकों और पर्यवेक्षकों से समान अवसर उद्देश्यों को पूरा करने में पूर्ण सहयोग करने की अपेक्षा की जाती है और इस नीति के साथ उनके अनुपालन की बारीकी से निगरानी की जाएगी। अतिरिक्त जानकारी के लिए, स्थानीय बोर्ड की नीतियों को देखें: [GAAA – Equal Opportunity Employment](#), [GAE – Complaints and Grievances](#), [GAEB – Harassment](#), [IDFA – Gender Equity in Sports](#), and [JAA – Equal Educational Opportunities](#), [JCAC – Harassment](#), and [KN – Complaints](#).

Table of Contents

REGISTRATION पंजीकरण	4	Honor Roll सम्मान सूची मान्यता	23	Gender Equity in Sports खेलों में लैंगिक समानता	42
Age Requirements आयु की आवश्यकता	4	जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली	23	परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम	42
Attendance Zones उपस्थिति क्षेत्र	4	Exam Schedule परीक्षा अनुसूची	23	अनुसंधान और छात्र सर्वेक्षण	43
Custody निगरानी	5	पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण	23	बच्चों का ऑनलाइन गोपनीयता सुरक्षण अधिनियम	44
Non-Enrolling Parent गैर-नामांकन अभिभावक	5	पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण-मध्य विद्यालय	23	छात्र डेटा गोपनीयता अभिगम्यता और पारदर्शिता	45
Guardianship अभिभावकता	5	हाई स्कूल में पदोन्नति और वर्गीकरण	24	Sexual Discrimination यौन उत्पीड़न	45
Supporting and Strengthening Families Power of Attorney परिवार समर्थन और सुदृढीकरण; पावर ऑफ अटॉर्नी आपातकालीन संपर्क जानकारी	6	GRADUATION ग्रेजुएशन / स्नातकता	25	Title IX Coordinators शीर्षक IX समन्वयक	47
Proof of Residence निवास का प्रमाण/सबूत	6	General Requirements सामान्य आवश्यकताएँ	25	CODE OF CONDUCT आचार संहिता	52
शारीरिक परीक्षा और टीकाकरण	6	हाई स्कूल स्नातक आवश्यकताएँ	25	Expectations अपेक्षाएँ	52
Grade Placement ग्रेड प्लेसमेंट	7	कॉलेज प्रवेश आवश्यकताएँ	25	अतिरिक्त व्यवहार आवश्यकताएँ	53
Social Security Number सामाजिक सुरक्षा संख्या	7	Diplomas/Certifications डिप्लोमा/प्रमाणपत्र	25	अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं के संबंध में सूचना	53
Transfer Students बाहर से स्थानांतरित छात्र	7	Graduation Ceremonies स्नातक समारोह	26	Levels of Discipline अनुशासन के स्तर	54
Withdrawal from School स्कूल से निकासी	8	PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES कार्यक्रम एवं शैक्षणिक सेवाएँ	27	Disciplinary Definitions अनुशासनात्मक परिभाषाएँ	55
ATTENDANCE उपस्थिति	9	स्कूल के बाद सर्वधन कार्यक्रम	27	निलबन/निष्कासन	55
School Attendance विद्यालय उपस्थिति	9	साधन सपन्न व्यक्तियों का निमोण	27	रणनीतियाँ और वैकल्पिक समाधान	55
Arrival and Dismissal Times आगमन और बखोस्तगी	9	Child Find/IDEA विकलांग छात्रों का खोज	27	Electronic Resources इलेक्ट्रॉनिक ससाधन	56
अनुपस्थिति-टाइम-चेक आउट	9	प्रारंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम	28	Criminal Violations आपराधिक उल्लंघन	57
Excused Absences अनुपस्थिति की क्षमा	10	Gifted Education प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाएँ	28	Excel Academy एक्सल अकादमी	57
Unexcused Absences अकारण अनुपस्थिति	10	ऑनलाइन और मिश्रित सीखने के विकल्प	28	Off-Campus Behavior ऑफ-कैम्पस व्यवहार	57
अकारण अनुपस्थिति की बैठक	10	Dual Enrollment दोहरा नामांकन	29	Personal Belongings निजी सामान	57
पाठ्यतर गांतीवोधिया में भागीदारी	10	School Counselors स्कूल काउंसलर	30	आपराधिक आचरण को रिपोर्टिंग	57
Pregnancy गर्भावस्था	11	School Psychologists स्कूल मनोवैज्ञानिक	30	School Resource Officers स्कूल ससाधन अधिकारी	57
छूट काये/परीक्षण को तैयारी	11	स्कूल सामाजिक कार्यकर्ता सेवाएँ	30	School Safety Zone स्कूल सुरक्षा क्षेत्र	57
Supervision of Students at School विद्यार्थियों का पर्यवेक्षण	11	असाधारण छात्र शिक्षा	31	छात्र पर कर्मचारियों के दुरुव्यवहार का आरोप	58
SCHOOL CLOSURES स्कूल बंद	12	समर्थन की बहु-स्तरीय प्रणाली (MTSS)	31	अधिकारियों द्वारा छात्र पूछताछ	58
दिवस की विलंबित शुरुआत	12	Student Support Team छात्र सहायता टीम	31	Student Searches छात्र तलाशी	58
Early Release from School स्कूल से जल्द रिहाई	12	Seclusion and Restraint एकांत और समय	31	Student Vehicle Searches छात्र वाहन तलाशी	58
स्कूल दिवस का रद्द या सशोधन	12	धारा 504 पुनर्वास अधिनियम	32	छात्र आचरण उल्लंघन	58
रिमोट लनिंग/अकादमिक/परिचालन निरंतरता योजना	12	राज्य-वित्त-पोषित निर्देशात्मक विस्तार कार्यक्रम	34	अनुशासनात्मक कार्यवाही करने का क्षेत्राधिकार	79
आपातकालीन प्रबंधन योजना / आपातकालीन अभ्यास	13	Title I Program टाइटल I/शीर्षक एक कार्यक्रम	34	एक अपराध के आरोप या आयोग की अधिसूचना	80
HEALTH & MEDICAL स्वास्थ्य एवं चिकित्सा	14	GENERAL INFORMATION सामान्य जानकारी	35	शिक्षकों और प्रशासकों का अनुशासनात्मक प्राधिकरण	80
Accidents/Medical Services दुर्घटनाएँ/चिकित्सा सेवाएँ	14	Asbestos Plan अश्वक/अदह/अजबेस्टो योजना	35	Disciplinary Hearings अनुशासनात्मक सुनवाई	81
Child Abuse बाल शोषण	14	Athletics एथलेटिक्स / खेलकूद	35	Academic Honesty शैक्षिक ईमानदारी	82
Clinic Aides क्लिनिक सहयोगी	15	Birthdays जन्मदिन	35	ATHLETIC CODE OF CONDUCT एथलेटिक आचार संहिता	83
District Nurses जिला नर्स	15	बुक बैग, स्पोर्ट्स बैग, इस्क्रैमेट्स और अन्य बैग	35	LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड की नीतियों की सूची	85
Foster Care पालक देखभाल	15	बस परिवहन और सुरक्षा	35		
Head Lice सिर की जूँ	15	Clubs and Organizations क्लब और सगठन	36		
Homeless Children and Youth बेघर बच्चों और युवा	15	ड्राइविंग लाइसेंस / नामांकन का प्रमाण पत्र	37		
Hospitalization अस्पताल में भर्ती	16	स्कूल परिसर में ड्राइविंग/पाकिंग	37		
अस्पताल/घर-प्रतिबंधित सेवाएँ	16	Extracurricular Activities पाठ्यतर गांतीवोधिया	37		
Illness बीमारी	17	Field Trips क्षेत्र यात्राएँ	37		
Insurance बीमा	17	JROTC जे.आर.ओ.टी.सी.	38		
Kids in Transition संक्रमण टीम में बच्चों	17	Lockers लॉकर्स	38		
Medicine दवा	17	Lost and Found खोया और पाया	38		
आर्टो-इंजेक्शन योग्य एपिनफ्रॉन	17	Lunch with Students छात्रों के साथ भोजन	38		
LEVABUTEROL Sulfate लेवलब्यूटेरोल सल्फेट	18	Parties/Outside Food पार्टियाँ/बाहरी खाद्य नाति	38		
Medical Cannabis चिकित्सा भाग	18	छात्रों के चित्रों को सूचना	38		
मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना	19	मातापिता-शिक्षक सम्मेलन	39		
School Nutrition Services विद्यालय पोषण सेवाएँ	20	Pets पालतू जानवर	39		
Scoliosis Screening पार्श्वकृब्जता जांच कार्यक्रम	20	Pledge of Allegiance निष्ठा को शपथ	39		
आत्महत्या बीच-बचाव, रोकथाम तथा रोकथाम के बाद	20	Silent Reflection मौन प्रतीबेब	39		
LEARNING – TEACHING – ASSESSMENT सीखना, सिखाना और मूल्यांकन	21	छात्रों से धन की मांग	39		
ELEMENTARY प्रारंभिक	21	छात्र-सीखने के उपकरण	39		
Course Study पाठ्यक्रम	21	क्रॉमबुक को स्कूल से आने-जाने में छूट की सूचना	39		
Instructional Materials शिक्षण सामग्री	21	छात्र रिकॉर्ड/अभिलेख और शैक्षणिक जानकारी	40		
Media Center मीडिया केंद्र	21	शिक्षक और पैराप्रोफेशनल योग्यता	40		
Homework गृहकार्य	21	पाठ्यपुस्तक और निर्देशात्मक आदेश और सूची	40		
Grading System श्रेणीकरण प्रणाली	22	Transportation Change परिवहन परिवर्तन	40		
Georgia Assessment System जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली	22	वाडियों या आडियों रिकॉर्डर	40		
प्राथमिक विद्यालय में पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण	22	Visitors and Volunteers आगतक या स्वयंसेवक	41		
SECONDARY माध्यमिक	23	FEDERAL LAWS AND GUIDELINES सघीय/फेडरल कानून और दिशानिर्देश	42		
Grading System श्रेणीकरण प्रणाली	23	Health Education स्वास्थ्य शिक्षा	42		

REGISTRATION



पंजीकरण

Age Requirements for Registration पंजीकरण के लिए आयु की आवश्यकता

Elementary Schools प्राथमिक विद्यालय

हेनरी काउंटी पब्लिक स्कूल में नामांकन के लिए एक बच्चा पात्र प्रवेश आयु का है या नहीं, यह निर्धारित करने के लिए नीचे दिए गए मानदंड लागू होंगे। किंडरगार्टन में नामांकन के लिए पात्र बच्चे होने चाहिए:

1. जिस स्कूल वर्ष में छात्र का नामांकन किया जाना है, उसके 1 सितंबर तक पांच वर्ष की आयु, या
2. जिस स्कूल वर्ष में छात्र को नामांकित किया जाना है, उसके 31 दिसंबर तक पांच वर्ष की आयु:
 - a. इस राज्य में जाने से ठीक पहले दो साल की अवधि के लिए एक या अधिक राज्यों या देशों में कानूनी निवासी, और
 - b. किसी राज्य या क्षेत्रीय एजेंसी द्वारा मान्यता प्राप्त सार्वजनिक किंडरगार्टन या किंडरगार्टन में कानूनी रूप से नामांकित, या उसके समकक्ष, और
 - c. बच्चा अन्यथा नामांकन के लिए पात्र है जैसा कि O.C.G.A. § 20-2-150 में निर्धारित है।

Middle and High Schools मिडिल और हाई स्कूल

सभी छात्र जिन्होंने 1 सितंबर तक 21 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है, वे उपयुक्त शिक्षा कार्यक्रमों में नामांकन के लिए पात्र हैं, जब तक कि उन्होंने हाई स्कूल डिप्लोमा या समकक्ष प्राप्त नहीं किया हो। जो छात्र एक तिमाही या उससे अधिक के लिए स्कूल छोड़ चुके हैं, वे 1 सितंबर तक 20 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक पुनः नामांकन के लिए पात्र हैं। विशेष शिक्षा सेवाएं प्राप्त करने वाले छात्र 22 वर्ष की आयु तक या जब तक वे उपयुक्त शैक्षिक कार्यक्रमों में नामांकन के लिए पात्र नहीं हैं। एक हाई स्कूल डिप्लोमा प्राप्त करें।

Attendance Zones उपस्थिति क्षेत्र, [Policy JBCCA: Student Assignment to Schools](#)

छात्रों को अपने निर्धारित उपस्थिति क्षेत्र में स्कूल में उपस्थित होना चाहिए जहाँ उनके संरक्षक माता-पिता/कानूनी अभिभावक ("माता-पिता") रहते हैं। हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन की पूर्व लिखित अनुमति के बिना छात्र अपने निर्धारित उपस्थिति क्षेत्र के बाहर के स्कूलों में नहीं जा सकते हैं। यदि, वर्तमान शैक्षणिक वर्ष के दौरान, माता-पिता हेनरी काउंटी के भीतर एक नए निवास में चले जाते हैं, और नया निवास एक अलग उपस्थिति क्षेत्र में है, तो माता-पिता को अपने छात्र(छात्रों) को स्थानांतरण के 30 दिनों के भीतर अपने नए उपस्थिति क्षेत्र के भीतर उपयुक्त स्कूल में स्थानांतरित करना होगा।

माता-पिता अपने बच्चे या बच्चों को स्कूल वर्ष के शेष समय के लिए अपने वर्तमान स्कूल में रहने के लिए **स्थानांतरित होने के 30 दिनों के भीतर** शिक्षा बोर्ड में आवेदन कर सकते हैं। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड के प्रतिनिधि के रूप में, परिवार सेवा विभाग के पास अनुरोध को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार है। यदि परिवार सेवा विभाग माता-पिता के अनुरोध को स्वीकार करता है, तो यह लिखित रूप में होगा, और यदि स्कूल निर्दिष्ट उपस्थिति क्षेत्र से बाहर है, तो **माता-पिता बच्चे को स्कूल से लाने और ले जाने के लिए जिम्मेदार होंगे**। अगले स्कूल वर्ष की शुरुआत में, माता-पिता को अपने बच्चे को उस स्कूल में दाखिला दिलाना होगा, जिसके लिए उन्हें ज्ञान किया गया है। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया परिवार सेवा विभाग 770-957-6601 पर संपर्क करें। उपस्थिति रेखाएँ पार करने के लिए आवेदन प्रत्येक स्कूल में स्थित हैं या परिवार सेवा विभाग से प्राप्त किए जा सकते हैं। उपस्थिति रेखाएँ पार करने के लिए आवेदन करते समय, माता-पिता को निवास साबित करना आवश्यक है। यदि विद्यार्थी अत्यधिक (जैसा कि **10 या अधिक** के रूप में परिभाषित किया गया है) अकारण विलम्ब, छुट्टी, अनुपस्थिति, या अत्यधिक अनुशासन संबंधी रेफरल (जैसा कि चार या अधिक रेफरल और/या एक या अधिक बार विद्यालय से बाहर निलंबन द्वारा परिभाषित किया गया है) करता है, तो जिला उपस्थिति सीमा पार करने के लिए माता-पिता के अनुरोध को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

स्कूल चयन (school choice) के माध्यम से, माता-पिता अपने बच्चे को अपने उपस्थिति क्षेत्र के बाहर किसी स्कूल में दाखिला दिला सकते हैं, यदि ऐसे स्कूल में अपने निर्धारित छात्रों के नामांकन के बाद कक्षा स्थान उपलब्ध है। स्कूल चयन के लिए आवेदन करने की समय अवधि की घोषणा पिछले स्कूल वर्ष के दौरान की जाएगी जिसके लिए माता-पिता/अभिभावक स्थानांतरण की मांग कर रहे हैं। आवेदन और प्रासंगिक जानकारी स्कूल जिले की वेबसाइट पर पोस्ट की जाती है।

यदि माता-पिता अनुमोदन के बाद अपने बच्चे को अपने उपस्थिति क्षेत्र के बाहर किसी स्कूल में दाखिला दिलाना चाहते हैं, तो माता-पिता अपने बच्चे को स्कूल से लाने-ले जाने के लिए जिम्मेदार होंगे। एक छात्र जिसे स्कूल चयन प्रावधान के तहत दूसरे स्कूल में स्थानांतरित करने की अनुमति दी जाती है, वह तब तक ऐसे स्कूल में पढ़ना जारी रख सकता है जब तक कि वह हेनरी काउंटी का निवासी बना रहे, जब तक कि वह स्कूल की सभी कक्षाएं पूरी नहीं कर लेता। स्कूल चयन अनुमोदन और स्कूल चयन के साथ निरंतर नामांकन अत्यधिक अनुचित देरी, चेक-आउट, अनुपस्थिति या अनुशासन संबंधी रेफरल से प्रभावित हो सकता है। यदि उनके छात्र के पास अत्यधिक (कुल 10 या अधिक के रूप में परिभाषित) अनुचित देरी, चेक-आउट, अनुपस्थिति या अत्यधिक अनुशासन संबंधी रेफरल (जैसा कि 4 या अधिक रेफरल और/या 1 या अधिक स्कूल से बाहर निलंबन के रूप में परिभाषित) है, तो जिला माता-पिता के स्कूल चयन के अनुरोध को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Custody निगरानी

माता-पिता को बच्चे की कस्टडी के बारे में किसी भी और सभी न्यायालय के आदेश की प्रमाणित प्रति स्कूल को उपलब्ध करानी होगी। O.C.G.A. §20-2-780 के तहत, किसी भी व्यक्ति द्वारा बच्चे को स्कूल में दाखिला दिलाने वाले व्यक्ति की अनुमति के बिना बच्चे को स्कूल से निकालकर उसकी कस्टडी में बदलाव करना या करने का प्रयास करना अपराध है, भले ही बच्चे को हटाने का प्रयास करने वाले व्यक्ति के पास उस व्यक्ति को कस्टडी देने का न्यायालय आदेश हो। न्यायालय के आदेश जो विशेष रूप से स्कूल या जिले को कस्टडी छोड़ने के लिए अधिकृत या निर्देशित करते हैं, उनका पालन किया जाएगा। स्कूल माता-पिता के बीच हिरासत या मुलाकात के विवादों में खुद को हस्तक्षेप नहीं करेगा। हेनरी काउंटी स्कूल सभी माता-पिता को अपने छात्र के बारे में शैक्षिक परिवर्तनों के बारे में जिले को सूचित करने से पहले एक-दूसरे के साथ शैक्षिक निर्णयों पर चर्चा करने के लिए प्रोत्साहित करता है।

स्कूल गैर-संरक्षक अभिभावकों को, अनुरोध करने पर, राज्य और संघीय कानूनों के तहत आवश्यक सभी जानकारी देगा, जब तक कि कोई वैध न्यायालय आदेश न हो जो स्कूल को ऐसी जानकारी का खुलासा न करने का निर्देश देता हो। छात्र रिकॉर्ड एक्सेस के बारे में अधिक जानकारी के लिए, इस पुस्तिका के भीतर "छात्र रिकॉर्ड और शैक्षणिक जानकारी" अनुभाग देखें, इस पुस्तिका के भीतर पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (फेरपा) (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) का वर्णन करने वाला संघीय कानून अनुभाग, और नीति [Policy JR: Student Records](#).

छात्र नामांकन फॉर्म, साथ ही स्कूल के अन्य आधिकारिक दस्तावेजों पर उस प्राकृतिक माता-पिता या कानूनी अभिभावक द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए, जिसके साथ बच्चा रहता है। बच्चे से संबंधित शैक्षिक निर्णय नामांकन करने वाले माता-पिता के लिए आरक्षित हैं। यदि माता-पिता के बीच कोई असहमति है, तो नामांकन करने वाले माता-पिता का शैक्षिक निर्णय किसी भी गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता के शैक्षिक निर्णय को पीछे छोड़ देगा। यदि कोई असहमति है और दोनों माता-पिता ने बच्चे को नामांकित किया है, तो प्राथमिक शारीरिक अभिरक्षा वाले माता-पिता के पास शैक्षिक निर्णय लेने का अधिकार होगा, जब तक कि पक्षों के पास ऐसा न्यायालय आदेश न हो जो अन्यथा निर्देश देता हो।

- **Enrolling Parent नामांकन अभिभावक:** कोई भी माता-पिता, अभिभावक, या अन्य व्यक्ति जो जॉर्जिया राज्य में रहता है और अनिवार्य उपस्थिति की आयु के दौरान किसी भी बच्चे या बच्चों का नियंत्रण या प्रभार रखता है और जो हेनरी काउंटी स्कूलों में ऐसे बच्चे को नामांकित करने की प्रक्रिया पूरी करता है या जिसे नामांकन प्रक्रिया के परिणामस्वरूप "नामांकित माता-पिता" के रूप में नामित किया जाता है।
- **Non-Enrolling Parent गैर-नामांकन अभिभावक:** कोई भी माता-पिता, चाहे वह जैविक हो या दत्तक, या कानूनी अभिभावक जो हेनरी काउंटी स्कूलों में ऐसे बच्चे को नामांकित करने की प्रक्रिया पूरी नहीं करता है, या जो नामांकन प्रक्रिया के परिणामस्वरूप "नामांकित माता-पिता" के रूप में नामित नहीं है।

Non-Enrolling Parent गैर-नामांकन अभिभावक

जिला, नामांकन करने वाले माता-पिता और नामांकन न करने वाले माता-पिता, दोनों के साथ संबंध रखना चाहता है और नामांकन करने वाले माता-पिता और नामांकन न करने वाले माता-पिता, दोनों के प्रति जिम्मेदारियां रखता है, जब तक कि न्यायालय के आदेश या कानूनी रूप से बाध्यकारी दस्तावेज द्वारा इसमें संशोधन या प्रतिबंध न किया जाए।

ऐसे मामलों में जहां कोई सक्रिय न्यायालय आदेश या कानूनी रूप से बाध्यकारी दस्तावेज मौजूद है, यह माता-पिता की जिम्मेदारी होगी कि वे प्रिंसिपल या नामित व्यक्ति को आदेश या दस्तावेज की एक प्रामाणिक प्रति प्रदान करें। विवाद उत्पन्न होने पर जिला हिरासत दस्तावेजों की प्रतियों का अनुरोध करने और उनकी समीक्षा करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

नामांकन करने वाले माता-पिता और गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता दोनों को निम्नलिखित सुविधाएं दी जाएंगी:

1. **Student Records छात्र रिकॉर्ड:** एक नामांकित माता-पिता या गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता संघीय परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) के अनुसार अपने बच्चे के लिए स्कूल के रिकॉर्ड की एक प्रति का अनुरोध कर सकते हैं।
2. **Other Academic Records अन्य शैक्षिक रिकॉर्ड:** नामांकित माता-पिता या गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता लिखित रूप में O.C.G.A. § 20-2-786 के तहत प्रदान की गई किसी भी जानकारी का अनुरोध कर सकते हैं। अनुरोध स्कूल के प्रिंसिपल या कानूनी अनुपालन कार्यालय के माध्यम से किया जा सकता है।
3. **Teacher Conferences शिक्षक सम्मेलन:** एक अदालत के आदेश या अन्य कानूनी रूप से बाध्यकारी दस्तावेज अनुपस्थित है, जो अन्यथा प्रदान करता है, नामांकन करने वाले माता-पिता और गैर-नामांकन माता-पिता को छात्र रिकॉर्ड के स्पष्टीकरण और व्याख्या के उद्देश्य से संयुक्त सम्मेलनों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। यदि एक संयुक्त सम्मेलन पर सहमति नहीं है, तो गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता स्वयं एक सम्मेलन का समय निर्धारित कर सकते हैं।
4. **School Activities स्कूल गतिविधियाँ:** एक अदालत के आदेश या अन्य कानूनी रूप से बाध्यकारी दस्तावेज अनुपस्थित है जो विशेष रूप से अन्यथा प्रदान करता है, नामांकन करने वाले माता-पिता या गैर-नामांकन करने वाले माता-पिता: (1) स्कूल अवधि की शुरुआत में उस समय माता-पिता को दी गई स्कूल की जानकारी की प्रतियों का अनुरोध कर सकते हैं, (2) उपस्थित हो सकते हैं कोई भी सार्वजनिक या दर्शक गतिविधि जिसमें उसका बच्चा शामिल हो, (3) अपने बच्चे के साथ दोपहर का भोजन करें, (4) फील्ड ट्रिप में भाग लें, और (5) प्रिंसिपल या डिज़ाइनरी द्वारा अनुमोदित कक्षा के दौरे में भाग लें।

Guardianship अभिभावकता

यदि कोई छात्र अपने प्राकृतिक माता-पिता के अलावा किसी अन्य व्यक्ति के साथ रहता है, तो नामांकन के समय कानूनी संरक्षकता स्थापित करने वाले न्यायालय के दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति की आवश्यकता होगी। किसी भी व्यक्ति जिसने बच्चे की देखभाल और हिरासत की जिम्मेदारी संभाली है, उससे बच्चे के नामांकन से पहले कानूनी संरक्षकता प्राप्त करने की प्रक्रिया शुरू करने की अपेक्षा की जाएगी, और एक अनुमानित समापन तिथि दी जानी चाहिए। स्कूल केवल छात्र के कानूनी अभिभावक से संपर्क करेगा और उनसे मुलाकात करेगा जब तक कि नामांकन करने वाले अभिभावक की लिखित सहमति न दी जाए। यदि नामांकन के समय प्रदान नहीं किया जाता है, तो नामांकन के 30 दिनों के भीतर संरक्षकता के लिए अंतिम न्यायालय का निर्णय (Court Decree) की प्रमाणित प्रति की आवश्यकता होती है।

यहाँ माता-पिता/संरक्षक के संदर्भ में रिश्तेदार देखभालकर्ता और नाबालिगों की देखभाल के लिए पावर ऑफ अटॉर्नी वाले व्यक्ति शामिल होंगे। स्कूल जिले में उपस्थिति के लिए निवास स्थापित करने के उद्देश्य से धोखाधड़ी से बनाई गई किसी भी कानूनी संरक्षकता को हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड द्वारा मान्यता नहीं दी जाएगी।

अस्थायी संरक्षकता के लिए याचिकाओं के बारे में जानकारी के लिए, कृपया हेनरी काउंटी प्रोबेट कोर्ट से 770-288-7600 पर संपर्क करें।

Pursuant to the Supporting and Strengthening Families Act, O.C.G.A. §19-9-120, et seq. and Power of Attorney परिवार का समर्थन और सुदृढ़ीकरण अधिनियम, O.C.G.A. §19-9-120, et seq के अनुसार और पावर ऑफ अटॉर्नी हेनरी काउंटी स्कूल सपोर्टिंग एंड स्ट्रेंथनिंग फैमिलीज एक्ट, O.C.G.A. §19-9-120, et seq के अनुसार, योग्य शर्तों के तहत सपोर्टिंग एंड स्ट्रेंथनिंग फैमिलीज पावर ऑफ अटॉर्नी का सम्मान करते हैं। पावर ऑफ अटॉर्नी का उपयोग करने के इच्छुक लोगों को अनुरोध को योग्य बनाने के लिए 770-957-3945 पर परिवार सेवा विभाग से संपर्क करना चाहिए। इस पुस्तिका में माता-पिता/अभिभावक के संदर्भ में सपोर्टिंग एंड स्ट्रेंथनिंग फैमिलीज पावर ऑफ अटॉर्नी वाले व्यक्ति शामिल होंगे।

Emergency Contact Information आपातकालीन संपर्क जानकारी

स्कूल के लिए यह महत्वपूर्ण है कि वह किसी भी समय अपने बच्चे के स्कूल में होने पर माता-पिता/अभिभावक से संपर्क कर सके। स्कूल के पास माता-पिता का वर्तमान पता और घर, सेलुलर और व्यावसायिक टेलीफोन नंबर होना चाहिए। यदि माता-पिता से संपर्क नहीं किया जा सकता है तो आपातकालीन संपर्क व्यक्तियों और उनके टेलीफोन नंबरों की आवश्यकता होती है। पंजीकरण के समय और जब भी माता-पिता के पते, टेलीफोन या आपातकालीन संपर्क जानकारी में कोई बदलाव होता है, तो यह जानकारी आवश्यक होती है। नामांकन करने वाले माता-पिता स्टूडेंट रिकॉर्ड (इनफिनिट कैम्पस) पैरेंट पोर्टल (Student Record (Infinite Campus) Parent Portal) के माध्यम से आपातकालीन संपर्क जानकारी अपडेट कर सकते हैं। हेनरी काउंटी स्कूल प्रथाओं के तहत, माता-पिता की संपर्क जानकारी को छात्र "शिक्षा रिकॉर्ड" जानकारी नहीं माना जाता है, जिसके लिए फेरपा (FERPA) के तहत प्रकटीकरण की आवश्यकता होती है।

Proof of Residence निवास का प्रमाण/सबूत - [Policy JBCA: Resident Students and Regulation JBCA-R\(1\): Resident Students-Procedures](#)

हेनरी काउंटी स्कूलों में दाखिला लेने के लिए, छात्र को हेनरी काउंटी में अपने प्राकृतिक माता-पिता या कानूनी अभिभावक, रिश्तेदार देखभालकर्ता के साथ रहना चाहिए, या छात्र को हेनरी काउंटी में प्लेसमेंट के साथ किसी राज्य एजेंसी की देखरेख में रहना चाहिए। जब कोई छात्र किसी स्कूल में शुरू में दाखिला लेता है, जब भी उसका निवास बदलता है, या जब भी स्कूल अधिकारी द्वारा निवास का प्रमाण मांगा जाता है, तो उसे निवास का प्रमाण देना पड़ता है। प्रिंसिपल या उसका/उसकी नामित व्यक्ति निवास के प्रमाण के रूप में निम्नलिखित रिकॉर्ड स्वीकार करेगा:

- एक पट्टा या किराये का समझौता जिसमें लिखित साक्ष्य हो कि समझौता वैध और चालू है, और उक्त कंपनी से एक चालू उपयोगिता (जिसमें बिजली, गैस, पानी, केबल या सफाई शामिल है) बिल या सेवा पत्र (उपयोगिता बिल किराये के समझौते से अलग होना चाहिए)। उपयोगिता बिल या सेवा पत्र पिछले 60 दिनों के भीतर का होना चाहिए। पट्टे या किराये के समझौते में छात्र के माता-पिता को पट्टे के भुगतान के लिए वित्तीय रूप से जिम्मेदार किरायेदार के रूप में पहचाना जाना चाहिए। किसी बताए गए निवास के मात्र रहने वालों के रूप में सूचीबद्ध माता-पिता को नामांकन के प्रयोजनों के लिए संपत्ति का किरायेदार नहीं माना जाता है। सभी अभिलेखों में माता-पिता का नाम और सड़क का पता और सेवा पते शामिल होने चाहिए जो उपयोगिता बिल, प्रमाण के रूप में प्रदान किए गए सेवा पत्र पर स्पष्ट रूप से दिखाई देने चाहिए, **या**
- वर्तमान आवासीय संपत्ति कर विवरण, निपटान विवरण, या समापन प्रकटीकरण, तथा उक्त कंपनी से वर्तमान उपयोगिता (जिसमें बिजली, गैस, पानी, केबल, या स्वच्छता शामिल है) बिल या सेवा पत्र। उपयोगिता बिल या सेवा पत्र पिछले 60 दिनों के भीतर का होना चाहिए। स्वामित्व दस्तावेजों में सूचीबद्ध नहीं होने वाले माता-पिता जो संपत्ति के मालिक के साथ अपने कानूनी संबंध का सबूत देने के इच्छुक हैं, वे शीर्षकधारक के अधिकृत प्रतिनिधि के रूप में विचार के लिए कानूनी दस्तावेज प्रस्तुत कर सकते हैं। सभी अभिलेखों में माता-पिता का नाम और सड़क का पता शामिल होना चाहिए, और सेवा का पता सबूत के रूप में प्रदान किए गए उपयोगिता बिल या सेवा पत्र पर स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए, **या**
- हेनरी काउंटी स्कूल का निवास का हलफनामा (Affidavit of Residency)। एक अभिभावक जो हेनरी काउंटी में पूर्णकालिक निवास करता है, लेकिन ऊपर सूचीबद्ध सुसंगत रिकॉर्ड प्रदान करने में असमर्थ है, वह हेनरी काउंटी स्कूल का निवास का हलफनामा पूरा कर सकता है। हलफनामा स्कूल सिस्टम कर्मियों की उपस्थिति में पूरा किया जाएगा और माता-पिता द्वारा नोटरी पब्लिक (notary public) की उपस्थिति में हस्ताक्षरित किया जाएगा। इसके अलावा, जिस संपत्ति में छात्र और माता-पिता रहते हैं, उसका कानूनी मालिक या अधिकृत किरायेदार स्कूल सिस्टम कर्मियों के साथ हलफनामा पूरा कर सकता है और उस पर हस्ताक्षर कर सकता है और ऊपर अनुभाग (ए) और (बी) में बताए अनुसार निवास के आवश्यक प्रमाण प्रदान कर सकता है। संपत्ति का कानूनी मालिक या अधिकृत किरायेदार हलफनामा पूरा कर सकता है और किसी अन्य स्थान पर नोटरीकृत (notarization) भी हो सकता है, लेकिन मूल कागजी कार्रवाई और निवास के आवश्यक प्रमाण, जैसा कि ऊपर अनुभाग (ए) और (बी) में बताया गया है, को स्कूल सिस्टम कर्मियों को उनके दस्तावेजों के साथ सौंपना अभिभावक की जिम्मेदारी है। हलफनामा तब तक प्रभावी रहेगा जब तक कि निवास में कोई बदलाव न हो, छात्र किसी नए स्कूल में दाखिला न ले ले, या जब तक स्कूल अधिकारी द्वारा अनुरोध न किया जाए।
- ऐसे सभी दस्तावेज छात्र के माता-पिता के नाम पर होने चाहिए और उनमें उस व्यक्ति की पहचान निवास के संपत्ति पते से लगातार होनी चाहिए।

कोई भी गैर-निवासी छात्र जिसे परिवार सेवा विभाग द्वारा अनुमोदित नहीं किया गया है, उसे माता-पिता/कानूनी अभिभावक को सूचित करके हेनरी काउंटी स्कूलों से वापस ले लिया जाएगा, और उसे छात्र के निवास स्थान के काउंटी में भेजा जाएगा। जॉर्जिया कानून हेनरी काउंटी स्कूलों को गैर-निवासी छात्र की शिक्षा की लागत और कानूनी कार्रवाई आवश्यक होने पर वकील की फीस के लिए माता-पिता/अभिभावक से प्रतिपूर्ति मांगने का अधिकार देता है।

निवास का प्रमाण जाँच के अधीन है। स्कूल प्रणाली द्वारा नियुक्त एक अधिकारी निवास की पुष्टि करने के लिए किसी भी अभिभावक द्वारा दिए गए पते पर जा सकता है। यदि यह निर्धारित किया जाता है कि किसी छात्र का नामांकन बोर्ड की नीति का उल्लंघन करता है या किसी छात्र को गलत जानकारी के तहत नामांकित किया गया है, जिससे अवैध नामांकन होता है, तो छात्र को पाँच (5) व्यावसायिक दिनों के भीतर स्कूल से निकाल दिया जाएगा। माता-पिता/अभिभावकों से उस अवधि के लिए ट्यूशन शुल्क लिया जा सकता है, जब तक उनका बच्चा अवैध रूप से नामांकित है। निवास के प्रमाण के बारे में जानबूझकर और जानबूझकर गलत जानकारी देना राज्य के कानून का उल्लंघन करता है और इसके लिए आपराधिक जुर्माना और/या कारावास हो सकता है। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया 770-957-3945 पर परिवार सेवा विभाग से संपर्क करें और नीति JBCA: निवासी छात्र, विनियमन JBCA-R(1): निवासी छात्र-प्रक्रियाएँ, और नीति JBCB: गैर-निवासी छात्र देखें। [Policy JBCA: Resident Students](#), [Regulation JBCA-R\(1\): Resident Students-Procedures](#), and [Policy JBCB: Nonresident Students](#).

Physical Examination and Immunization शारीरिक परीक्षा और टीकाकरण

जॉर्जिया पब्लिक स्कूल में प्रारंभिक नामांकन पर, माता-पिता/अभिभावकों को यह प्रमाण पत्र प्रदान करना होगा कि उनके बच्चे ने पोषण संबंधी जांच तथा आंख, कान और दाँत की जांच पूरी कर ली है (जॉर्जिया फॉर्म 3300)। हेनरी काउंटी स्कूलों (PK-12) में दाखिला लेने वाले सभी नए छात्रों को जॉर्जिया टीकाकरण प्रमाण पत्र फॉर्म 3231 प्रदान करना होगा, जिस पर उस कक्षा के लिए "स्कूल में उपस्थिति के लिए पूर्ण" अंकित होना चाहिए जिसमें छात्र प्रवेश कर रहा है, या जिसकी भविष्य में समाप्ति तिथि है। जॉर्जिया कानून के अनुसार 1 जनवरी, 2002 को या उसके बाद जन्मे बच्चे और 7वीं कक्षा में प्रवेश करने वाले या स्थानांतरित होने वाले तथा जॉर्जिया स्कूल में 8वीं से 12वीं कक्षा में प्रवेश करने वाले नए छात्रों को TDAP (टेटनस, डिप्थीरिया, पर्टुसिस) (tetanus, diphtheria, pertussis) वैक्सीन की एक खुराक मिलनी चाहिए। 11वीं कक्षा में प्रवेश करने वाले या स्थानांतरित होने वाले सभी छात्रों को मेनिंगोकोकल बूस्टर शॉट (MCV4) (meningococcal booster shot) का प्रमाण देना होगा, जब तक कि उनकी पहली खुराक उनके 16वें जन्मदिन पर या उसके बाद प्राप्त न हुई हो। माता-पिता/अभिभावक किसी चिकित्सक या किसी काउंटी स्वास्थ्य विभाग से जॉर्जिया टीकाकरण प्रमाणपत्र (जॉर्जिया फॉर्म 3231) प्राप्त कर सकते हैं। माता-पिता को फॉर्म 3231 की समाप्ति के 30 दिनों के भीतर नया फॉर्म 3231 जमा करना होगा। अनुपालन न करने वाले छात्रों को स्कूल से निकाल दिया जाएगा।

जॉर्जिया कानून चिकित्सा कारणों और/या धार्मिक कारणों के आधार पर टीकाकरण आवश्यकताओं की छूट की अनुमति देता है। चिकित्सा कारणों के आधार पर अस्थायी छूट का अनुरोध करने वाले माता-पिता/अभिभावकों को स्कूल जिले को स्थानीय स्वास्थ्य बोर्ड या उपचार करने वाले चिकित्सक से जॉर्जिया टीकाकरण प्रमाणपत्र (जॉर्जिया फॉर्म 3231) प्रदान करना होगा जो यह प्रमाणित करता हो कि टीकाकरण अवांछनीय है। चिकित्सा छूट को हर साल नवीनीकृत किया जाना चाहिए। धार्मिक कारणों से अस्थायी छूट का अनुरोध करने वाले माता-पिता/अभिभावकों को स्कूल जिले को टीकाकरण आवश्यकताओं के साथ धार्मिक संघर्ष का शपथ पत्र (जॉर्जिया DPH फॉर्म 2208) प्रदान करना होगा। प्रदर्शनी JGCB-E(2) देखें: छात्र टीकाकरण। ये शपथ पत्र प्रत्येक स्कूल से उपलब्ध हैं। [JGCB-E\(2\): Student Immunizations](#).

Grade Placement ग्रेड प्लेसमेंट / श्रेणी चयन

यदि छात्रों के नामांकन के समय ग्रेड प्लेसमेंट निर्धारित करने के लिए स्वीकार्य दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं, तो छात्रों को अंतिम ग्रेड प्लेसमेंट के निर्धारण तक अस्थायी रूप से एक ग्रेड में असाइन किया जाएगा। अधिक जानकारी के लिए, हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन पॉलिसी IHE: प्रमोशन और रिटेंशन, विनियमन IHE-R(1): प्रमोशन और रिटेंशन - प्रक्रियाएँ, और नीति JBCD: स्थानांतरण और निकासी देखें। [Policy IHE: Promotion and Retention](#), [Regulation IHE-R\(1\): Promotion and Retention – Procedures](#), and [Policy JBCD: Transfers and Withdrawals](#).

Social Security Number सामाजिक सुरक्षा संख्या

हेनरी काउंटी स्कूलों में नामांकन के समय, माता-पिता से बच्चे के सामाजिक सुरक्षा कार्ड की एक प्रति प्रदान करने के लिए कहा जाता है। हालाँकि, सामाजिक सुरक्षा संख्या प्रदान करने से इनकार करने या ऐसी संख्या के लिए आवेदन करने से इनकार करने के कारण किसी भी छात्र को हेनरी काउंटी स्कूलों में नामांकन से वंचित नहीं किया जाएगा। माता-पिता/संरक्षक छात्र के सामाजिक सुरक्षा कार्ड की एक प्रति के बदले में आपत्ति (छूट) का कथन प्रस्तुत कर सकते हैं। सामाजिक सुरक्षा कार्ड या आपत्ति (छूट) का कथन प्रदान न करने से बच्चे के स्कूल में नामांकन पर रोक नहीं लगेगी या उसमें देरी नहीं होगी; हालाँकि, माता-पिता को दृढ़ता से प्रोत्साहित किया जाता है कि वे स्कूल प्रणाली के भीतर सामाजिक सुरक्षा संख्या के उपयोग को पढ़ें और सामाजिक सुरक्षा कार्ड प्रदान करने या न करने के बारे में एक शिक्षित निर्णय लें। सामाजिक सुरक्षा संख्या और आपत्ति (छूट) के उपयोगों की एक सूची स्कूल में प्राप्त की जा सकती है। कृपया अतिरिक्त जानकारी के लिए नीति JBC(3): सामाजिक सुरक्षा संख्या देखें। [Policy JBC\(3\): Social Security Numbers](#)

Transfer Students बाहर से स्थानांतरित छात्र, [Policy JBCD: Transfers and Withdrawals](#)

प्रवेश से पहले, स्कूल को छात्र के शैक्षणिक प्रतिलेख और अनुशासनात्मक रिकॉर्ड की एक प्रमाणित प्रति उस स्कूल से प्राप्त करनी होगी, जिसमें वह पहले गया था। यदि किसी छात्र ने अंतिम बार जिस स्कूल में दाखिला लिया था, उसका नाम और पता और स्कूल को सभी शैक्षणिक और अनुशासनात्मक रिकॉर्ड जारी करने का प्राधिकरण प्रदान किया जाता है, तो उसे अनंतिम रूप से दाखिला दिया जा सकता है।

स्थानांतरण की मांग किए जाने के समय माता-पिता को यह बताना होगा कि क्या छात्र वर्तमान में विशेष शिक्षा सेवाएं, धारा 504 सेवाएं या उपहारित सेवाएं प्राप्त कर रहा है; क्या छात्र वर्तमान में स्कूल से निलंबन या निष्कासन की अवधि काट रहा है; क्या छात्र निलंबन, निष्कासन या वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम में नियुक्ति की अवधि काटने के आदेश के बदले में अंतिम स्कूल जिले से हट गया है; और, क्या छात्र को कभी किसी गुंडागर्दी का दोषी ठहराया गया है।

किसी भी छात्र को, जिसे वर्तमान में किसी अन्य स्कूल प्रणाली में निलंबन या निष्कासन सौंपा गया है, उसे हेनरी काउंटी स्कूलों में उसके नामांकन पर विचार किए जाने से पहले निलंबन/निष्कासन अवधि को पूरा करना होगा और/या तब तक प्रतीक्षा करनी होगी जब तक कि वह उस अवधि को पूरा न कर ले। कृपया इस पुस्तिका में आचार संहिता देखें, जिसमें किसी गंभीर अपराध के आरोप, दोषसिद्धि या निर्णय के साथ नामांकन का प्रयास करने वाले छात्रों के बारे में जानकारी दी गई है।

Withdrawal from School स्कूल से निकासी

वापसी के समय, छात्रों को सभी पाठ्यपुस्तकें, पुस्तकालय की पुस्तकें, छात्र शिक्षण उपकरण (जैसे, क्रोमबुक, आईपैड, लैपटॉप) और स्कूल के स्वामित्व वाले या जिले द्वारा जारी किए गए अन्य आइटम वापस करने होंगे। ऐसी कोई भी वस्तु जो वापस नहीं की गई है, और कोई भी अन्य स्कूल-संबंधी व्यय जिसके लिए छात्र जिम्मेदार है (जैसे दोपहर के भोजन का शुल्क), वापसी के समय भुगतान किया जाना चाहिए। स्कूल ग्रेड रिपोर्ट, डिप्लोमा और/या प्रगति के प्रमाण पत्र तब तक रोक सकता है जब तक कि कोई हुई या क्षतिग्रस्त पाठ्यपुस्तकों, छात्र शिक्षण उपकरणों और/या मीडिया सामग्री के लिए प्रतिपूर्ति नहीं की जाती है, O.C.G.A. § 20-2-1013।

ऐसी स्थितियों में जहां एक संरक्षक माता-पिता (नामांकन करने वाला माता-पिता) किसी बच्चे को स्कूल में नामांकित करता है, वही माता-पिता वह व्यक्ति होना चाहिए जो बच्चे को स्कूल से वापस ले। हालांकि, संरक्षक माता-पिता (नामांकन करने वाला माता-पिता) जिसने बच्चे को स्कूल में नामांकित किया है, वह स्कूल को गैर-संरक्षक माता-पिता को वापसी प्रक्रियाओं को पूरा करने की अनुमति देने के लिए नोटरीकृत लिखित अनुमति दे सकता है।

एक नाबालिग जो स्वतंत्र नहीं है, वह अपने माता-पिता/अभिभावक की लिखित अनुमति के बिना स्कूल नहीं छोड़ सकता। ऐसी अनुमति स्वीकार करने से पहले, स्कूल प्रशासक या नामित व्यक्ति छात्र और माता-पिता/अभिभावक के साथ एक सम्मेलन का समय निर्धारित करेगा ताकि छात्र के लिए उपलब्ध शैक्षिक विकल्पों और हाई स्कूल डिप्लोमा अर्जित न करने के परिणामों पर चर्चा की जा सके।

ATTENDANCE



उपस्थिति

School Attendance विद्यालय उपस्थिति

स्कूल में नियमित रूप से उपस्थित होना छात्रों की स्कूल में सफलता के लिए बहुत महत्वपूर्ण है। जॉर्जिया कानून के अनुसार छह (6) और सोलह (16) वर्ष की आयु के सभी बच्चों को स्कूल जाना चाहिए, जब तक कि उनके पास अनुपस्थित रहने का कोई वैध कारण न हो। इसके अलावा, (6) वर्ष से कम आयु के छात्र जो बीस (20) या उससे अधिक दिनों से स्कूल में हैं, वे जॉर्जिया अनिवार्य उपस्थिति कानून (Georgia Mandatory Attendance Law), O.C.G.A. §20-2-150(c) के प्रावधान के अंतर्गत आते हैं।

जो छात्र स्कूल वर्ष के दौरान पाँच (5) दिनों से अधिक बिना कारण अनुपस्थित रहते हैं, उन्हें अनुपस्थित माना जाएगा। अनुपस्थित रहने के लिए कानूनी दंड में छात्रों को किशोर न्यायालय (Juvenile Court) में भेजना और माता-पिता को राज्य न्यायालय में भेजना शामिल है। कोई भी जॉर्जिया निवासी जिसके पास किसी बच्चे का नियंत्रण या प्रभार है और जो अनिवार्य स्कूल उपस्थिति आवश्यकताओं का उल्लंघन करने का दोषी पाया जाता है, उसे कम से कम \$25.00 और अधिक से अधिक \$100.00 का न्यायालय जुर्माना, 30 दिनों से अधिक कारावास, सामुदायिक सेवा या अनुपस्थिति के लिए ऐसे किसी भी दंड के संयोजन के अधीन किया जाएगा।

Arrival and Dismissal Times आगमन और बर्खास्तगी का समय

प्राथमिक विद्यालय के लिए आरंभिक समय सुबह 7:35 बजे है, मध्य विद्यालय के लिए आरंभिक समय सुबह 9:00 बजे है, तथा उच्च विद्यालय के लिए आरंभिक समय सुबह 8:15 बजे है। विद्यार्थियों से अपेक्षा की जाती है कि वे संबंधित आरंभिक समय तक विद्यालय में रिपोर्ट करें तथा विद्यालय अधिकारियों द्वारा अधिकृत किए जाने तक पूरे निर्धारित दिन तक विद्यालय में रहें। प्राथमिक विद्यालय के लिए समाप्ति समय दोपहर 2:15 बजे है, मध्य विद्यालय के लिए शाम 4:00 बजे है, तथा उच्च विद्यालय के लिए दोपहर 3:15 बजे है।

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड विद्यालय दिवस की शुरुआत से पहले या विद्यालय दिवस की समाप्ति के बाद विद्यार्थियों की देखरेख तथा सुरक्षा के लिए उत्तरदायी नहीं है। हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड अपने कर्मचारियों से यह अपेक्षा नहीं करता है कि वे ऐसे विद्यार्थियों पर नियंत्रण रखें जो विद्यालय द्वारा स्वीकृत गतिविधि का हिस्सा नहीं हैं तथा विद्यालय दिवस की शुरुआत से पहले विद्यालय परिसर में छोड़ दिए जाते हैं या जिन्हें विद्यालय के बाद समय पर नहीं उठाया जाता है।

Absences – Tardies - Check Outs अनुपस्थिति - टार्डीज़ - चेक आउट

छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे सभी निर्धारित कक्षाओं में समय पर और प्रत्येक दिन उपस्थित रहें।

- अनुपस्थिति (Absence) को किसी अनुमोदित नियमित रूप से निर्धारित कक्षा, कार्यक्रम या गतिविधि में छात्र द्वारा गैर-उपस्थिति के रूप में परिभाषित किया जाता है, भले ही ऐसी गैर-उपस्थिति का कारण कुछ भी हो। अपवाद तब होता है जब कोई छात्र किसी अनुमोदित कार्यक्रम या गतिविधि में भाग लेता है (जैसे, लेकिन इन तक सीमित नहीं: नीति IFCB द्वारा शासित फील्ड ट्रिप: फील्ड ट्रिप और भ्रमण, शैक्षणिक प्रतियोगिता या अनुमोदित एथलेटिक इवेंट), उसे स्कूल से छुट्टी दी जा सकती है, उपस्थित माना जा सकता है, और स्कूल से दूर रहने के दौरान छूटे हुए किसी भी काम के लिए वह जिम्मेदार होगा। अनुपस्थिति के लिए छूट और बिना छूटे हुए अनुपस्थिति के लिए नीचे दिए गए विवरण देखें। [Policy IFCB: Field Trips and Excursions](#)
- लेट होने (Tardy) को छात्र द्वारा निर्धारित समय पर निर्धारित कक्षा या शिक्षण स्थान में उपस्थित न होने के रूप में परिभाषित किया जाता है।
- चेक आउट (Check Out) को ऐसे छात्र के रूप में परिभाषित किया जाता है जो कक्षा, स्कूल या किसी अनुमोदित गतिविधि को समाप्त करने के लिए निर्धारित समय से पहले स्कूल उपस्थिति कार्यालय में रिपोर्ट करता है।

पहले दिन जब छात्र अनुपस्थिति से स्कूल (या कक्षाओं) में वापस आते हैं/रिपोर्ट करते हैं, तो माता-पिता को स्कूल को अनुपस्थिति का कारण बताते हुए एक लिखित नोट देना चाहिए। नोट में अनुपस्थिति की तिथि(या तिथियाँ), अनुपस्थिति का कारण(या कारण), तथा माता-पिता या छात्र का इलाज करने वाले डॉक्टर के हस्ताक्षर शामिल होने चाहिए। स्कूल प्रशासक अनुपस्थिति के लिखित स्पष्टीकरण की प्राप्ति के लिए तीन (3) दिनों से अधिक की छूट अवधि नहीं दे सकते हैं। यदि अनुमत समय में अनुपस्थिति का स्पष्टीकरण प्राप्त नहीं होता है, तो अनुपस्थिति को अनुचित माना जाएगा। माता-पिता से अनुपस्थिति, देरी और चेक आउट के लिए प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति द्वारा अतिरिक्त दस्तावेज, जैसे चिकित्सा दस्तावेज, प्रदान करने के लिए कहा जा सकता है। कृपया इस पुस्तिका में "अनुपस्थिति हस्तक्षेप बैठक" ("Truancy Intervention Meeting") नामक अनुभाग देखें, जहाँ किसी छात्र के बहुत अधिक अनुचित अनुपस्थिति, देरी या चेक आउट होने की स्थिति के बारे में अधिक जानकारी है।

जो प्राथमिक छात्र देरी से आते हैं या चेक आउट करते हैं, उन्हें उपस्थिति लेनदेन का लिखित स्पष्टीकरण प्रदान करने के लिए अपने माता-पिता के साथ फ्रंट ऑफिस जाना चाहिए। मिडिल और हाई स्कूल के छात्र जो देरी से आते हैं या जो जल्दी चेक आउट करते हैं, उन्हें स्कूल कार्यालय में रिपोर्ट करना चाहिए और माता-पिता के हस्ताक्षर या चिकित्सा दस्तावेज को शामिल करने के लिए उपस्थिति लेनदेन का लिखित स्पष्टीकरण प्रस्तुत करना चाहिए। प्रिंसिपल सुरक्षित और व्यवस्थित स्कूल-व्यापी छुट्टी सुनिश्चित करने के लिए चेकआउट के लिए कट-ऑफ समय लागू कर सकते हैं। केवल नामांकित व्यक्ति द्वारा आपातकालीन कार्ड पर सूचीबद्ध या नामांकित माता-पिता द्वारा अधिकृत नामित वयस्कों को ही छात्र को चेक आउट करने की अनुमति होगी। नामित वयस्क को एक वैध सरकारी-जारी फोटो आईडी प्रस्तुत करनी होगी।

माता-पिता को स्कूल के घंटों के बाहर डॉक्टर और दंत चिकित्सक से मिलने के लिए हर संभव प्रयास करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। माता-पिता को कार सवार यातायात से बचने के उद्देश्य से छात्रों को चेक आउट नहीं करना चाहिए। ऐसे छात्रों के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है जो पूरे स्कूल के दिन उपस्थित नहीं होते हैं, ऐसे कारणों से जिन्हें माफ नहीं किया जा सकता है। नीति JBD देखें: अनुपस्थिति और बहाने। [Policy JBD: Absences and Excuses.](#)

Excused Absences अनुपस्थिति की क्षमा - [Policy JBD: Absences and Excuses](#)

अनुपस्थिति को क्षमा योग्य माना जाएगा यदि वह निम्नलिखित में से किसी भी कारण से हो (अतिरिक्त दस्तावेज, जैसे चिकित्सा दस्तावेज, प्रिंसिपल या नामित व्यक्ति द्वारा अपेक्षित हो सकते हैं):

1. व्यक्तिगत बीमारी या जब स्कूल में उपस्थिति छात्र के स्वास्थ्य या दूसरों के स्वास्थ्य को खतरे में डालती है।
2. छात्र के तत्काल परिवार में कोई गंभीर बीमारी या मृत्यु जिसके कारण उसे स्कूल से अनुपस्थित रहना पड़ता है।
3. न्यायालय का आदेश या सरकारी एजेंसी का आदेश, जिसमें सशस्त्र बलों में सेवा के लिए पूर्व-प्रेरण शारीरिक परीक्षाएं शामिल हैं, स्कूल से अनुपस्थित रहना अनिवार्य बनाता है।
4. धार्मिक छुट्टियों का पालन, जिसके कारण स्कूल से अनुपस्थित रहना अनिवार्य है। नीति JBFA देखें: धार्मिक छुट्टियां [Policy JBFA: Religious Holidays](#)
5. छात्र के स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए उपस्थिति को असंभव या खतरनाक बनाने वाली स्थितियाँ।
6. ऐसा छात्र जिसके माता-पिता या कानूनी अभिभावक संयुक्त राज्य अमेरिका या राष्ट्रीय गार्ड की सशस्त्र सेनाओं में सैन्य सेवा में हैं, और ऐसे माता-पिता या कानूनी अभिभावक को युद्ध क्षेत्र या युद्ध सहायता पोस्टिंग के लिए विदेशी तैनाती के लिए सक्रिय ड्यूटी पर बुलाया गया है या छुट्टी पर है। किसी छात्र को प्रति स्कूल वर्ष में अधिकतम पाँच (5) स्कूल दिनों तक की छूट दी जाएगी, ऐसे माता-पिता या कानूनी अभिभावक की तैनाती से पहले या ऐसे माता-पिता या कानूनी अभिभावक की छुट्टी के दौरान अपने माता-पिता या कानूनी अभिभावक से मिलने के लिए स्कूल से छूटे दिन या दिनों के लिए।
7. छात्र की निर्धारित चिकित्सा, दंत चिकित्सा या नेत्र जांच।
8. महत्वपूर्ण शैक्षणिक मूल्य वाली यात्रा या कार्यक्रम में उपस्थिति, बशर्ते (1) स्कूल प्रशासक को अनुपस्थिति के बारे में पहले से सूचित किया जाए और (2) स्कूल प्रशासक यह निर्धारित करे कि यात्रा या कार्यक्रम का महत्वपूर्ण शैक्षणिक मूल्य है या नहीं।
9. असामान्य या अत्यावश्यक परिस्थितियाँ जिनमें छात्र के माता-पिता या कानूनी अभिभावक को रात भर हेनरी काउंटी से बाहर रहना पड़ता है और जहाँ माता-पिता/कानूनी अभिभावक द्वारा यह निर्धारित किया जाता है कि छात्र के लिए माता-पिता/कानूनी अभिभावक के साथ जाना छात्र के सर्वोत्तम हित में होगा। जहाँ संभव हो, छात्र के अनुपस्थित होने से पहले माता-पिता/कानूनी अभिभावक द्वारा लिखित स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए। यदि पूर्व सूचना नहीं दी जा सकती है, तो छात्र के अनुपस्थित होने के बाद स्कूल लौटने के पहले दिन से पहले लिखित स्पष्टीकरण प्रदान किया जाना चाहिए।
10. अपने बच्चे को काम पर ले जाने का दिन। इस कार्यक्रम में भाग लेने वाले छात्रों को छूट दी जाएगी लेकिन उन्हें अनुपस्थित माना जाएगा।

जो छात्र स्कूल वर्ष के दौरान जनरल असेंबली के पेज के रूप में कार्य करता है, उसे शैक्षिक क्षेत्र यात्रा के समान ही स्कूल में उपस्थित माना जाएगा।

जेसी कानून (Jessie's Law O.C.G.A. §20-2-692.2) में कहा गया है कि एक पालक देखभाल छात्र (डीएफसीएस (DFCS) द्वारा सेवा प्राप्त) जो छात्र की पालक देखभाल से संबंधित अदालती कार्यवाही में भाग लेता है, उसे स्कूल द्वारा उपस्थित माना जाएगा और उसे किसी भी दिन, दिन के हिस्से या स्कूल से छूटे दिनों के लिए अनुपस्थित नहीं माना जाएगा, चाहे वह अनुपस्थित हो या नहीं।

Unexcused Absences अकारण अनुपस्थिति

ऐसी अनुपस्थिति जो माफ़ किए जाने योग्य नहीं है, वह बिना माफ़ की अनुपस्थिति है। अभिभावकों को छात्र रिकॉर्ड (इनफ़िनिट कैम्पस) पैरेंट पोर्टल के माध्यम से छात्र की उपस्थिति पर सावधानीपूर्वक और लगातार नज़र रखने और उपस्थिति रिकॉर्ड के बारे में किसी भी प्रश्न के साथ तुरंत स्कूल से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। बिना माफ़ किए अनुपस्थिति उपस्थिति जांच के अधीन होगी और जॉर्जिया के अनिवार्य उपस्थिति कानून द्वारा लगाए गए दंड का परिणाम हो सकती है। अत्यधिक अनुपस्थिति छात्र की सेमेस्टर या वर्ष के लिए पाठ्यक्रम क्रेडिट अर्जित करने की क्षमता और/या हेनरी काउंटी स्कूलों में विशिष्ट परिस्थितियों में नामांकन की स्थिति को खतरे में डाल सकती है। इसके अलावा, स्नातक होने से पहले स्कूल से वापस लेना छात्र की ड्राइवर परमिट या लाइसेंस प्राप्त करने या रखने की पात्रता को खतरे में डाल सकता है। नीति JBD देखें: अनुपस्थिति और बहाने और नीति JBCD: स्थानांतरण और वापसी। [Policy JBD: Absences and Excuses](#) and [Policy JBCD: Transfer and Withdrawals](#).

Truancy Intervention Meeting ट्रुएंसी इंटरवेंशन मीटिंग / अकारण अनुपस्थिति की बैठक

कानून द्वारा अपेक्षित के अनुसार, हेनरी काउंटी स्कूल छात्र उपस्थिति प्रोटोकॉल/शिष्टाचार (Henry County Schools Student Attendance Protocol) छात्रों और/या अभिभावकों को किशोर या अधिकार क्षेत्र वाले अन्य न्यायालयों में भेजने से पहले अनुपस्थित छात्रों के लिए एक प्रगतिशील अनुशासन, अभिभावक अधिसूचना और अभिभावक भागीदारी प्रक्रिया प्रदान करता है। अत्यधिक अनुचित देरी/जल्दी चेकआउट को भी उसी प्रक्रिया के माध्यम से संबोधित किया जा सकता है। छात्र उपस्थिति प्रोटोकॉल के लिए दिशानिर्देशों में तीन (3), पांच (5) और आठ (8) अनुचित अनुपस्थिति पर माता-पिता को मेल या फोन द्वारा संपर्क करना शामिल है, लेकिन यह यहीं तक सीमित नहीं है। जो छात्र स्कूल में देर से आते हैं और (बिना किसी कारण के) चेक आउट करते हैं, उन्हें स्कूल से उनके कार्यों के संभावित परिणामों के बारे में लिखित सूचना मिल सकती है। दस (10) अनुचित अनुपस्थिति या (20) अनुचित देरी/जल्दी चेकआउट पर, माता-पिता को एक अनुपस्थिति हस्तक्षेप बैठक ("टीआईएम") (Truancy Intervention Meeting ("TIM")) में भाग लेने की आवश्यकता हो सकती है।

Participation in Extracurricular Activities पाठ्येतर गतिविधियों में भागीदारी

यदि किसी छात्र को स्कूल दिवस के लिए बिना कारण अनुपस्थित माना जाता है, तो छात्र को अनुपस्थित रहने वाले दिन के लिए निर्धारित पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेने या भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Dexter Mosely Act/Homeschool Students डेक्सटर मोस्ली एक्ट/होमस्कूल छात्र

गृह अध्ययन छात्रों को प्रत्येक सेमेस्टर में पाठ्येतर या अंतर-विद्यालयी गतिविधि में भागीदारी के लिए राज्य कानून में परिभाषित एक योग्यता कार्यक्रम में नामांकन और उसे पूरा करने का प्रयास करना चाहिए। (O.C.G.A. §20-2-319.6) माता-पिता/संरक्षक को निवासी प्रिंसिपल और अधीक्षक को यह उपलब्ध कराना होगा: गृह अध्ययन छात्र की सबसे हालिया वार्षिक प्रगति रिपोर्ट की एक प्रति, गृह अध्ययन कार्यक्रम प्रशिक्षक द्वारा लिखित सत्यापन के साथ कि छात्र वर्तमान में प्रत्येक गृह अध्ययन कार्यक्रम पाठ्यक्रम में उतीर्ण ग्रेड प्राप्त कर रहा है, उन्नति की दिशा में संतोषजनक प्रगति कर रहा है, और निर्दिष्ट पाठ्येतर या अंतर-विद्यालयी गतिविधि में भागीदारी के लिए शैक्षणिक आवश्यकताओं को पूरा करता है।

Pregnancy गर्भावस्था

जो छात्राएँ गर्भवती हैं, उन्हें शीर्षक ९ समन्वयक (Title IX Coordinator) को सूचित करना चाहिए, जो लैंगिक भेदभाव को रोकने के लिए विशिष्ट कार्रवाइयों का समन्वय कर सकते हैं और बोर्ड के शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि तक छात्रा की समान पहुँच सुनिश्चित कर सकते हैं, जिसमें उचित संशोधन, अनुपस्थिति की छुट्टियाँ, या स्तनपान स्थान तक पहुँच आदि शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। शीर्षक ९ समन्वयकों के बारे में जानकारी पृष्ठ 47-51 पर पाई जा सकती है।

Making up Missed Assignments or Tests छूटे कार्य या परीक्षण की तैयारी

मेक-अप कार्य की व्यवस्था करना छात्र और अभिभावकों की जिम्मेदारी है, न कि शिक्षकों की। छात्रों को स्कूल लौटने के पहले दिन अपने शिक्षक से छूटे हुए असाइनमेंट के बारे में पूछना चाहिए। मेक-अप कार्य को पूरा करने के लिए दिए जाने वाले दिनों की संख्या प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति द्वारा निर्धारित की जाएगी। मेक-अप कार्य के लिए दिए जाने वाले दिन अनुपस्थित दिनों की संख्या से अधिक नहीं होंगे, सिवाय प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति द्वारा स्वीकृत असाधारण परिस्थितियों के।

स्कूल से बाहर निलंबन (ओएसएस) (Out-of-School Suspension (OSS)) के तहत नियुक्त छात्रों को स्कूल लौटने पर काम पूरा करने की अनुमति दी जाएगी। मेक-अप कार्य को पूरा करने के लिए दिनों की संख्या OSS के दिनों की संख्या के अनुरूप है (यानी आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन के 3 दिन = छूटे हुए काम को पूरा करने के लिए 3 दिन)।

Supervision of Students at School विद्यालय में विद्यार्थियों का पर्यवेक्षण

स्कूल के दिनों में छात्र स्कूल स्टाफ की निगरानी में रहते हैं। स्कूल के दिन के अलावा किसी भी समय या स्कूल द्वारा प्रायोजित कार्यक्रमों या स्कूल के दिन से पहले या बाद में होने वाले कार्यक्रमों के दौरान स्कूल परिसर में छात्रों के लिए स्कूल जिम्मेदार नहीं है। कर्मचारी प्रत्येक सुबह पहली बस के आने से पहले छात्रों की निगरानी के लिए जिम्मेदार नहीं हैं।

SCHOOL CLOSURES



स्कूल बंद

Delayed Start of the School Day स्कूल दिवस की विलंबित शुरुआत

यदि जिले के लिए स्कूल के दिन की शुरुआत में देरी करना आवश्यक हो जाता है, तो स्कूलों में शुरू होने के समय में दो (2) घंटे की देरी हो सकती है। चूंकि परिवहन बसें एक समुदाय के भीतर सभी जिला स्कूलों की सेवा करती हैं, इसलिए दो (2) घंटे की देरी के लिए घंटी का समय इस प्रकार होगा: प्राथमिक विद्यालय सुबह 9:45 बजे शुरू होंगे, हाई स्कूल सुबह 10:15 बजे शुरू होंगे, और मिडिल स्कूल सुबह 11 बजे शुरू होंगे। स्कूल की बस के आगमन का समय भी दो (2) घंटे की देरी को दर्शाने के लिए बदल जाएगा। उदाहरण के लिए, यदि किसी छात्र का स्कूल बस स्टॉप सामान्य रूप से सुबह 7:35 बजे है, तो समय को दो घंटे की देरी के तहत सुबह 9:35 बजे समायोजित किया जाएगा। देरी से शुरू होने से उस दिन स्कूल के समाप्त होने का समय नहीं बदलेगा, जिसमें बस परिवहन भी शामिल है।

Early Release from School स्कूल से जल्द रिहाई

निर्धारित समय से पहले छुट्टी के दिनों में, छात्रों को निम्नलिखित समय पर छुट्टी दी जाएगी:

- प्राथमिक विद्यालय सुबह 11:15 बजे छुट्टी देंगे
- हाई स्कूल दोपहर 12:15 बजे छुट्टी देंगे
- मिडिल स्कूल दोपहर 1:00 बजे छुट्टी देंगे

Cancellation of School / Modification of School Day स्कूल दिवस का रद्द या संशोधन

खराब मौसम या अन्य आपात स्थितियों की स्थिति में, स्कूल बंद होने या स्कूल के शुरू या खत्म होने के समय में संशोधन के बारे में आधिकारिक जानकारी अटलांटा क्षेत्र के रेडियो और टेलीविजन स्टेशनों पर प्रसारित की जाएगी और हेनरी काउंटी स्कूल की वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। माता-पिता को पता होना चाहिए कि खराब मौसम या अन्य आपात स्थितियों के कारण स्कूल का दिन शुरू होने के बाद भी स्कूल बंद हो सकता है। माता-पिता को तदनुसार योजना बनानी चाहिए। यदि स्कूल के दिन की शुरुआत या समाप्ति को संशोधित करना आवश्यक हो जाता है, तो समायोजित शुरुआत या समाप्ति समय के बारे में एक संचार साझा किया जाएगा। माता-पिता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि संपर्क जानकारी अद्यतित है। समायोजन के बारे में अतिरिक्त जानकारी के लिए, इस पुस्तिका के भीतर ऊपर दिए गए "स्कूल दिवस की विलंबित शुरुआत" ("Delayed Start of the School Day") अनुभाग देखें।

Remote Learning / Academic and Operational Continuity Plan रिमोट लर्निंग / अकादमिक और परिचालन निरंतरता योजना

किसी भी अप्रत्याशित व्यवधान की स्थिति में जिसके परिणामस्वरूप स्कूल भवन को बंद करना पड़ता है, समुदाय को स्कूल की वेबसाइट, समाचार या मीडिया आउटलेट और/या हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा प्रबंधित किसी भी आधिकारिक प्लेटफॉर्म या सोशल मीडिया अकाउंट के माध्यम से सूचित किया जाएगा। विस्तारित समय के लिए कक्षाएं और निर्देश दूरस्थ रूप से जारी रहेंगे। इस स्थिति में, छात्र और परिवार उम्मीद कर सकते हैं कि उन्हें स्कूल में प्रवेश की अनुमति दी जाएगी।

- नियमित अपडेट, मार्गदर्शन और संचार जिला वेबसाइट पर उपलब्ध होना चाहिए और इनफिनिट कैंपस मैसेंजर सिस्टम के माध्यम से संप्रेषित किया जाना चाहिए। (स्टूडेंट रिकॉर्ड (इनफिनिट कैंपस) (Student Record (Infinite Campus)) में अपनी संपर्क जानकारी दर्ज करने के लिए, कृपया अपने स्थानीय स्कूल प्रशासक से संपर्क करें।)
- शिक्षक उपलब्ध प्रौद्योगिकी उपकरणों का उपयोग करके निर्देश और स्कूलवर्क प्रदान करना जारी रखेंगे।
- छात्रों को निर्धारित दूरस्थ निर्देश में संलग्न रहना जारी रखना चाहिए और शिक्षक द्वारा प्रदान किए गए असाइनमेंट को पूरा करना चाहिए।
- जिन छात्रों के पास सीमित वायरलेस एक्सेस या तकनीक है, कोई टूटा हुआ या गलत जगह पर रखा हुआ छात्र शिक्षण उपकरण है। (उदाहरण के लिए, क्रोमबुक), या स्कूल के दिन के दौरान संघर्षों को वैकल्पिक योजना के लिए अपने शिक्षक, परामर्शदाता या स्कूल प्रशासक को सूचित करना चाहिए।
- दूरस्थ निर्देश के दौरान दुर्व्यवहार को आचार संहिता के अनुरूप आवश्यकतानुसार संबोधित किया जाएगा।
- दूरस्थ निर्देश से कई बार अनुपस्थित रहने पर शिक्षक, प्रशासक या कर्मचारी अनुवर्ती कार्रवाई करेंगे (जब तक कि अनुपस्थिति के बारे में छात्र/परिवार द्वारा सूचित और पूर्व-व्यवस्थित न किया गया हो)।
- जब तक शिक्षा बोर्ड द्वारा छूट नहीं दी जाती, ग्रेड रिपोर्टिंग हेनरी काउंटी स्कूलों की ग्रेड रिपोर्टिंग नीति का पालन करेगी (जब तक कि अनुपस्थिति या छूट हुए असाइनमेंट के बारे में छात्र/परिवार द्वारा सूचित और पूर्व-व्यवस्था न की जाए)। नीति IHA: ग्रेडिंग सिस्टम; प्रशासनिक विनियमन IHA-R(1): ग्रेडिंग सिस्टम - 9वीं कक्षा 2018-2019 या उससे पहले; प्रशासनिक विनियमन IHA- R(2): ग्रेडिंग सिस्टम - 2019-2020 (पहली बार) और उसके बाद। [Policy IHA: Grading Systems; Administrative Regulation IHA-R\(1\): Grading Systems – 9th Grade 2018-2019 or before; Administrative Regulation IHA-R\(2\): Grading Systems – 2019-2020 \(first time\) and beyond.](#)

ध्यान रखें कि जब तक हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन, अधीक्षक (या नामित व्यक्ति), या अन्य कानूनी प्राधिकरण द्वारा विशेष रूप से छूट नहीं दी जाती है, तब तक इस पुस्तिका में कहीं और शामिल कई स्कूल, छात्र और अभिभावक दायित्व दूरस्थ शिक्षा के माहौल में मौजूद रह सकते हैं, जिसमें अनुपस्थिति और बाल दुर्व्यवहार/बाल शोषण (Child Abuse) की अनिवार्य रिपोर्टिंग शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। ऐसे किसी भी अप्रत्याशित व्यवधान के दौरान, कृपया जिलाव्यापी संचार के प्रति सतर्क रहें और शिक्षा बोर्ड द्वारा अस्थायी या आपातकालीन संकल्पों और अधीक्षक के प्रशासनिक नियमों या प्रक्रियाओं से परामर्श लें।

Emergency Management Plan / Emergency Drills आपातकालीन प्रबंधन योजना / आपातकालीन अभ्यास

जॉर्जिया आपातकालीन प्रबंधन एजेंसी (Georgia Emergency Management Agency (GEMA)) स्कूल प्रणाली की व्यापक स्कूल सुरक्षा योजनाओं और प्रत्येक स्कूल की आपातकालीन प्रबंधन योजना की समीक्षा और अनुमोदन करती है। इन गोपनीय योजनाओं की एक प्रति प्रिंसिपल या छात्र आचरण और सुरक्षा विभाग द्वारा रखी जाती है। जिले के प्रत्येक स्कूल का वार्षिक सुरक्षित स्कूल ऑडिट GEMA के साथ संचालन विभाग, सुरक्षा कार्यालय द्वारा किया जाएगा। जब खराब मौसम होता है, तो जिला O.C.G.A. §20-2-1185 द्वारा आवश्यक गोपनीय स्कूल सुरक्षित योजना का पालन करेगा।

आग/निकासी अभ्यास मासिक आधार पर आयोजित किए जाएंगे। खराब मौसम, स्कूल की सख्त तालाबंदी (जैसे, घुसपैठिया) और बस निकासी के लिए अभ्यास हर साल कम से कम दो बार आयोजित किए जाएंगे। माता-पिता को अपने बच्चे को याद दिलाना चाहिए कि आपातकालीन अभ्यास के दौरान छात्रों को चुपचाप और जल्दी से जवाब देना चाहिए और शिक्षकों और प्रशासकों द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना चाहिए। आग/निकासी अभ्यास के दौरान दिए गए निर्देशों का पालन न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है। जो माता-पिता नियोजित अभ्यास से बाहर निकलना चाहते हैं, उन्हें स्कूल वर्ष के पहले तीन (3) सप्ताह के भीतर या अपने बच्चे के नामांकन की पहली तारीख से स्कूल प्रिंसिपल को लिखित रूप में ऐसा अनुरोध प्रस्तुत करना होगा।



स्वास्थ्य एवं चिकित्सा

Accidents/Medical Services दुर्घटनाएं/चिकित्सा सेवाएं

यदि कोई छात्र स्कूल में घायल हो जाता है या बीमार हो जाता है, तो माता-पिता/अभिभावक से संपर्क करने और नीति के अनुसार माता-पिता/अभिभावक के निर्देश पर कार्रवाई करने का हर संभव प्रयास किया जाएगा। यदि माता-पिता/अभिभावक से संपर्क नहीं किया जा सकता है, तो स्कूल के अधिकारी बच्चे के स्वास्थ्य को सुरक्षित रखने के लिए उचित कार्रवाई करेंगे। हेनरी काउंटी स्कूल के कर्मचारियों को किसी आपात चिकित्सा/मेडिकल इमरजेंसी (medical emergency) की स्थिति में 911 पर कॉल करने का अधिकार है। यदि 911 पर कॉल किया जाता है और मेडिकल प्रदाता छात्र को अस्पताल ले जाने की सलाह देते हैं और यदि माता-पिता/अभिभावक छात्र को अस्पताल ले जाने के लिए ईएमएस परिवहन (EMS transport) से इनकार करते हैं, तो माता-पिता/अभिभावक को तुरंत छात्र को हेनरी काउंटी स्कूल के परिसर से बाहर निकालना चाहिए। यदि माता-पिता/अभिभावक बच्चे को परिसर से बाहर निकालने से इनकार करते हैं, तो बच्चे को माता-पिता/अभिभावक के खर्च पर 911 आपातकालीन प्रदाताओं को सौंप दिया जाएगा।

इस पुस्तिका के अभिस्वीकृति प्रपत्र पर अपने हस्ताक्षर द्वारा (डिजिटल पंजीकरण या हार्ड कॉपी प्रपत्र के माध्यम से), आप स्वीकार करते हैं कि आपको प्रक्रियाओं की एक प्रति प्राप्त हुई है, आपको प्रक्रियाओं की समीक्षा करने और प्रश्न पूछने का अवसर मिला है, यदि आप चाहें तो वीडियो की समीक्षा करने का अवसर मिला है, और आप संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार/उपेक्षा की रिपोर्ट उचित प्राधिकारियों को करने के अपने दायित्व से अवगत हैं।

Child Abuse बाल शोषण - Policy JGI: Child Abuse or Neglect

जॉर्जिया कानून के अनुसार सभी स्कूल कर्मचारियों को स्थानीय परिवार और बाल सेवा विभाग (डीएफसीएस) (Department of Family and Children Services (DFCS)) को यह मानने के लिए कोई भी उचित कारण बताना होगा कि बाल दुर्व्यवहार या उपेक्षा हुई है (O.C.G.A. §19-7-5(c)(1))। इस अनिवार्य रिपोर्टिंग आवश्यकता का पालन न करने पर कर्मचारी पर मुकदमा चलाया जा सकता है। एक बार रिपोर्ट किए जाने के बाद, DFCS के आधिकारिक प्रतिनिधियों को बच्चे का साक्षात्कार करने के लिए स्कूल आने का अधिकार है। बच्चे का साक्षात्कार करने के लिए DFCS या स्कूल को माता-पिता की अनुमति लेने की आवश्यकता नहीं है।

यदि हेनरी काउंटी स्कूल के किसी कर्मचारी के पास यह मानने का उचित कारण है कि स्कूल के किसी कर्मचारी या स्वयंसेवक की ओर से संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार हुआ है, तो कर्मचारी को दुर्व्यवहार के संदेह की रिपोर्ट DFCS और स्कूल के प्रिंसिपल या प्रिंसिपल के नामित व्यक्ति को देनी चाहिए। संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार की रिपोर्ट तुरंत की जानी चाहिए, जब से यह मानने का उचित कारण हो कि संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार हुआ है। रिपोर्ट मौखिक रूप से, टेलीफोन (1-855-GA-CHILD) या अन्य मौखिक संचार द्वारा की जा सकती है, या लिखित रिपोर्ट इलेक्ट्रॉनिक सबमिशन या फैक्स द्वारा DFCS और स्कूल प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा नियुक्त व्यक्ति को दी जा सकती है। जॉर्जिया कानून, O.C.G.A. §19-7-5 के अनुसार, हेनरी काउंटी स्कूलों को स्कूल जिले में स्वैच्छिक रूप से काम करने वाले व्यक्तियों को संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार के लिए अनिवार्य रिपोर्टर के रूप में उनके दायित्वों के बारे में सूचित करना चाहिए। इस पुस्तिका का "आगंतुक या स्वयंसेवक" ("Visitors or Volunteers") अनुभाग देखें।

बाल शोषण (Child abuse) में निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हें तक सीमित नहीं हैं:

- माता-पिता या देखभाल करने वाले द्वारा गैर-आकस्मिक साधनों से बच्चे को शारीरिक चोट पहुंचाना या उसकी मृत्यु। अनुशासन के शारीरिक रूपों की गणना नहीं की जाती है, जब तक कि बच्चे को कोई शारीरिक चोट न लगी हो;
- माता-पिता या देखभाल करने वाले द्वारा बच्चे की उपेक्षा या शोषण;
- बच्चे को खतरे में डालना;
- परित्याग (Abandonment);
- यौन शोषण (Sexual abuse); या
- बच्चे का यौन शोषण (Sexual exploitation)

जॉर्जिया कानून के अनुसार सभी स्वयंसेवकों को:

- ऊपर बताए गए अनुसार बाल दुर्व्यवहार के किसी भी संदेह की रिपोर्ट करें, जांच न करें, उस सुविधा के प्रिंसिपल, पर्यवेक्षक या नामित व्यक्ति को तुरंत रिपोर्ट करें, जिसमें वह स्वयंसेवा कर रहा है, लेकिन किसी भी स्थिति में स्कूल के दिन या स्कूल के कार्यक्रम के अंत से पहले नहीं।
- यदि उपरोक्त व्यक्ति उपलब्ध नहीं हैं, तो जॉर्जिया कानून की आवश्यकता है कि स्वयंसेवक संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार की मौखिक रिपोर्ट या इलेक्ट्रॉनिक सबमिशन या फैक्स द्वारा लिखित रिपोर्ट तुरंत डीएफसीएस (DFCS), एक उपयुक्त पुलिस प्राधिकरण, या 24 घंटे के भीतर एक जिला अटॉर्नी को दे।
- यदि आपको संदेह है कि बच्चा तत्काल खतरे में है, तो आपको तुरंत 911 पर कॉल करने का निर्देश दिया जाता है।

Guidance मार्गदर्शन:

- बाल दुर्व्यवहार के किसी भी संदेह की मौखिक रिपोर्ट स्कूल के नामित व्यक्ति को व्यक्तिगत रूप से या टेलीफोन द्वारा दी जानी चाहिए और उसके बाद लिखित रूप में रिपोर्ट की जानी चाहिए, यदि अनुरोध किया जाए। जब DFCS को इलेक्ट्रॉनिक सबमिशन या फैक्स द्वारा रिपोर्ट की जाती है, तो इसे डिवीजन द्वारा निर्दिष्ट तरीके से किया जाना चाहिए।
- **माता-पिता या अभिभावक से संपर्क न करें।**

- बाल कल्याण एजेंसी को रिपोर्ट करने या किसी न्यायिक कार्यवाही या किसी अन्य कार्यवाही में भाग लेने के कारण, अनिवार्य रिपोर्टर किसी भी नागरिक या आपराधिक दायित्व से मुक्त होते हैं जो अन्यथा लगाया जा सकता है, बशर्ते कि रिपोर्ट अच्छे इरादों के साथ की गई हो।
- संदिग्ध बाल दुर्व्यवहार/उपेक्षा की रिपोर्ट करने के लिए हेनरी काउंटी स्कूलों की प्रक्रियाओं की एक प्रति प्रत्येक स्कूल में उपलब्ध है। इसके अलावा, हेनरी काउंटी स्कूलों की वेबसाइट पर एक वीडियो उपलब्ध कराया गया है जो आपको बाल दुर्व्यवहार/उपेक्षा के संकेतों और लक्षणों को समझने में सहायता करेगा। <https://www.henry.k12.ga.us/Page/135746>.
- यदि आपके कोई प्रश्न हों, तो कृपया प्रधानाचार्य, स्कूल प्रतिनिधि या विद्यार्थी सेवा विभाग से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

Supervision Guidelines पर्यवेक्षण दिशानिर्देश

हेनरी काउंटी स्कूलों को अक्सर इस बारे में प्रश्न प्राप्त होते हैं कि किस आयु के बच्चों को माता-पिता, अभिभावकों या देखभाल करने वालों के साथ और स्कूल में न होने पर बिना देखरेख के छोड़ा जा सकता है। हालाँकि बच्चों की देखरेख के बारे में कोई राज्य कानून नहीं है, लेकिन परिवार और बाल सेवा प्रभाग (Division of Family and Children Services (DFCS)) निम्नलिखित दिशा-निर्देश प्रदान करता है:

- आठ वर्ष या उससे कम उम्र के बच्चों को अकेला नहीं छोड़ना चाहिए।
- परिपक्वता के स्तर के आधार पर नौ वर्ष से बारह वर्ष की आयु के बच्चों को थोड़े समय (दो घंटे से कम) के लिए अकेला छोड़ा जा सकता है।
- तेरह वर्ष या उससे अधिक उम्र के बच्चे, जो परिपक्वता के पर्याप्त स्तर पर हैं, उन्हें अकेला छोड़ा जा सकता है और वे माता-पिता द्वारा अधिकृत अनुसार बारह घंटे तक बेबीसिटर की भूमिका निभा सकते हैं। यदि किसी माता-पिता के पास इन पर्यवेक्षण दिशानिर्देशों के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो उन्हें स्थानीय DFCS कार्यालय से संपर्क करना चाहिए।

Clinic Aides क्लिनिक सहायगी

हेनरी काउंटी स्कूल के क्लिनिक में क्लिनिक सहायकों की नियुक्ति की जाती है। क्लिनिक सहायक छात्रों के लिए देखभाल प्रदाता के रूप में काम करते हैं और हेनरी काउंटी स्कूल की नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुरूप बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा और सीमित स्वास्थ्य सेवाएँ प्रदान करते हैं। क्लिनिक सहायक हेनरी काउंटी स्कूल की नीतियों और प्रक्रियाओं की सीमाओं के भीतर स्कूल में छात्रों की स्वास्थ्य आवश्यकताओं को संबोधित करने के लिए माता-पिता/अभिभावकों, स्कूल प्रशासकों, क्लस्टर नर्सों और स्कूल कर्मचारियों के साथ सहयोग करते हैं। अतिरिक्त जानकारी के लिए, स्कूल प्रिंसिपल या छात्र सेवा विभाग से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

District Nurses जिला नर्स - Policy JGC: Student Health Services

जिला नर्स जॉर्जिया की लाइसेंस प्राप्त नर्स हैं जो छात्र स्वास्थ्य और चिकित्सा संबंधी चिंताओं के प्रबंधन में सहायता करने के लिए कई स्कूलों को कवर करती हैं। जिला नर्स स्कूल प्रशासकों, क्लिनिक सहायकों, स्कूल कर्मचारियों, माता-पिता/अभिभावकों, स्वास्थ्य सेवा प्रदाताओं, परिवहन, सार्वजनिक स्वास्थ्य विभाग और अन्य जिला नर्सों के साथ मिलकर काम करती हैं, मुख्य नर्सों के साथ समन्वय में और हेनरी काउंटी स्कूलों की नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार। अतिरिक्त जानकारी के लिए, छात्र सेवा विभाग (Student Services Department) से 770-957-3945 या हेनरी काउंटी असाधारण छात्र शिक्षा विभाग (Henry County Exceptional Student Education Department) से 770-957-8086 पर संपर्क करें।

Foster Care पालक देखभाल

पालक देखभाल, अपने माता-पिता या अभिभावकों से दूर रखे गए बच्चों के लिए 24 घंटे की वैकल्पिक देखभाल है। इन स्थितियों में, परिवार और बाल सेवा विभाग (DFCS) के पास प्लेसमेंट और देखभाल की जिम्मेदारी होती है। बच्चे समूह घरों, रिश्तेदारों के घरों, पर्यवेक्षित स्वतंत्र रहने की जगहों या असंबंधित पालक माता-पिता के घरों में रह सकते हैं। यदि आपके पास पालक देखभाल में बच्चों के अधिकारों के बारे में प्रश्न हैं या सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया छात्र सेवा विभाग में पालक देखभाल संपर्क अधिकारी (Foster Care Liaison) से 770-957-3945 पर या अपने स्कूल के सामाजिक कार्यकर्ता (School Social Worker) से संपर्क करें।

Head Lice सिर की जूँ

चूँकि सिर की जूँ एक छात्र से दूसरे छात्र में आसानी से फैलती है, इसलिए सिर की जूँ (या अंडे, जिन्हें अक्सर "निट्स" कहा जाता है) वाले छात्र स्कूल में नहीं रह सकते। यदि किसी छात्र के सिर में जूँ है, तो उसके माता-पिता या अभिभावकों को अपने बच्चे को लेने के लिए सूचित किया जाएगा। छात्रों को तब तक स्कूल लौटने की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि नामित स्कूल स्टाफ द्वारा जांच से यह संकेत न मिल जाए कि छात्र के सिर में अब जूँ या निट्स नहीं हैं।

Homeless Children and Youth बेघर बच्चे और युवा

मैकिनी-वेंटो बेघर सहायता अधिनियम (McKinney-Vento Homeless Assistance Act) बेघर बच्चों और युवाओं को ऐसे लोगों के रूप में परिभाषित करता है जिनके पास रात के समय रहने के लिए कोई निश्चित, नियमित और पर्याप्त आवास नहीं है। यदि आपके पास इस प्रावधान के तहत अपने विशिष्ट अधिकारों के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो कृपया सामाजिक कार्यकर्ता (School Social Worker) या छात्र सेवा विभाग में बेघर संपर्क अधिकारी (Homeless Liaison) से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

Hospitalizations अस्पताल में भर्ती

यदि आपके बच्चे की कोई चिकित्सा/शल्य चिकित्सा प्रक्रिया (medical/surgical procedure) हुई है और/या उसे अस्पताल में भर्ती कराया गया है, तो उसके लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदाता से एक नोट प्रदान किया जाना चाहिए, जिसमें यह संकेत दिया गया हो कि छात्र स्कूल वापस आ सकता है। इस नोट में एथलेटिक्स या शारीरिक शिक्षा जैसी शारीरिक गतिविधियों के लिए आवश्यक कोई भी सीमा या समायोजन शामिल होना चाहिए, या यदि आहार संबंधी आवश्यकताओं के लिए विशेष विचार हैं।

Hospital/Homebound Services अस्पताल/घर-प्रतिबंधित सेवाएं

अस्पताल/घर-प्रतिबंधित (Hospital/Homebound (HHB)) सेवाओं को जॉर्जिया पब्लिक स्कूलों में उन छात्रों के लिए कक्षा और घर या अस्पताल के बीच शैक्षिक सेवाओं की निरंतरता प्रदान करने के लिए डिज़ाइन किया गया है, जिनकी चिकित्सा ज़रूरतें, चाहे शारीरिक या मानसिक, उन्हें सीमित अवधि के लिए स्कूल जाने की अनुमति नहीं देती हैं। HHB निर्देश का उपयोग स्वास्थ्य संबंधी कमी वाले छात्रों के लिए कक्षा कार्यक्रम के पूरक के रूप में किया जा सकता है, जिनकी स्थिति नियमित स्कूल उपस्थिति में बाधा डाल सकती है (उदाहरण के लिए, डायलिसिस या विकिरण/कीमोथेरेपी (radiation/chemotherapy) प्राप्त करने वाले छात्र या अन्य गंभीर स्वास्थ्य स्थितियों वाले छात्र)। HHB सेवाएं प्राप्त करने के लिए छात्रों को हेनरी काउंटी स्कूलों में पूर्णकालिक आधार पर नामांकित होना चाहिए।

हेनरी काउंटी स्कूल छात्रों को अस्पताल/घर वापसी सेवाएं तब प्रदान करेंगे जब राज्य बोर्ड नियम 160-4-2-.31 सहित कानून की आवश्यकताएं पूरी हो गई हों कोई भी छात्र या अभिभावक जो अस्पताल/होमबाउंड सेवाओं का अनुरोध करना चाहता है, उसे हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा प्रदान किया गया हॉस्पिटल होमबाउंड अभिभावक अनुरोध प्रपत्र भरना होगा, जो मेडिकल रिकॉर्ड जारी करने को अधिकृत करता है और उपचार करने वाले चिकित्सक द्वारा पूरा किया गया एचसीएस मेडिकल रेफरल फॉर्म जमा करना होगा। छात्र के पास एक लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक द्वारा प्रलेखित एक चिकित्सा और/या मानसिक स्थिति होनी चाहिए। प्रस्तुत मानसिक स्थिति को डायग्नोस्टिक और सांख्यिकी मैनुअल (Diagnostic and Statistical Manual (DSM)) के नवीनतम संस्करण में सूचीबद्ध किया जाना चाहिए। रेफर करने वाला लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक उस चिकित्सा/मनोरोग स्थिति के लिए उपचार करने वाला चिकित्सक होना चाहिए जिसके लिए छात्र HHB सेवाओं का अनुरोध कर रहा है। [State Board Rule 160-4-2-.31](#)

छात्र को किसी चिकित्सा या मानसिक स्थिति के कारण कम से कम दस लगातार या रुक-रुक कर स्कूल के दिनों के लिए स्कूल से अनुपस्थित रहने की उम्मीद करनी चाहिए। जिन छात्रों को न्यायालय द्वारा मुक्त घोषित किया गया है या जिनकी आयु 18 वर्ष या उससे अधिक है, वे अस्पताल/होमबाउंड (HHB) सेवा अनुरोध प्रपत्र और स्वास्थ्य एवं शिक्षा सूचना के आदान-प्रदान के लिए अनुपालन प्राधिकरण (Compliant Authorization for Exchange of Health and Education Information) (स्वास्थ्य बीमा पोर्टबिलिटी और जवाबदेही अधिनियम - Health Insurance Portability and Accountability Act - HIPAA) पर हस्ताक्षर करने के पात्र हैं। जिन छात्रों को किसी भी प्रकार का इन्फ्लूएंजा या अन्य वायुजनित संक्रामक रोग है, उन्हें तब तक सेवाएं प्रदान नहीं की जाएंगी, जब तक लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक यह प्रमाणित नहीं कर देता कि छात्र अब संक्रामक नहीं है। आंतरायिक HHB सेवाओं के लिए स्वीकृत छात्रों को HHB सेवाएं प्रदान किए जाने से पहले प्रत्येक बार लगातार तीन स्कूल दिवसों तक अनुपस्थित रहना चाहिए।

रेफरल फॉर्म प्राप्त होने और स्वीकृत होने के बाद, अस्पताल होमबाउंड सेवाओं की डिलीवरी के लिए एक शैक्षिक सेवा योजना (Educational Service Plan ("ESP")) विकसित की जा सकती है और ये सेवाएँ ESP के अनुसार प्रदान की जाएंगी। कार्यक्रम में सेवा प्राप्त करने वाले छात्रों की उपस्थिति HHB सेवा अवधि के दौरान जॉर्जिया बोर्ड ऑफ़ एजुकेशन नियम 160-4-2-.31, अस्पताल/होमबाउंड सेवाओं के अनुसार कोडित की जाएगी। जो माता-पिता चाहते हैं कि उनके बच्चे को इस कार्यक्रम के तहत सेवा दी जाए, उन्हें बच्चे की बीमारी का निदान होते ही रेफरल के लिए अपने बच्चे के स्कूल से संपर्क करना चाहिए। अतिरिक्त जानकारी के लिए माता-पिता जिले की वेबसाइट पर हेनरी काउंटी स्कूल डिपार्टमेंट ऑफ़ फैमिली सर्विसेज (हॉस्पिटल होमबाउंड) लिंक ([link](#)) का उपयोग भी कर सकते हैं। व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (Individual Education Program (IEP)) वाले छात्रों के लिए, एक बार रेफरल फॉर्म प्राप्त होने और स्वीकृत होने के बाद, IEP टीम अस्पताल/होमबाउंड सेवाओं पर विचार करने के लिए बैठक करेगी। [Georgia Board of Education Rule 160-4-2-.31](#)

एचएचबी निर्देश एक प्रमाणित शिक्षक द्वारा प्रदान किया जाएगा। विकलांग व्यक्तियों के लिए शिक्षा अधिनियम (आईडीईए) (Disabilities Education Act (IDEA)) के तहत सेवाओं के लिए पात्र छात्रों को उचित रूप से प्रमाणित कर्मियों द्वारा सेवा प्रदान की जाएगी। एचएचबी निर्देश व्यक्तिगत रूप से या छोटे समूहों में, छात्र के घर पर, स्वास्थ्य देखभाल सुविधा जिसमें छात्र सीमित है, ऑनलाइन शिक्षण पाठ्यक्रमों के माध्यम से, या ईएसपी में पहचाने गए अन्य स्थानों पर प्रदान किया जा सकता है। पेश किए जाने वाले एचएचबी निर्देश का प्रकार ईएसपी पर आधारित है जो छात्र की संज्ञानात्मक क्षमता और चिकित्सा स्थिति को ध्यान में रखता है।

किसी स्वास्थ्य देखभाल सुविधा में रह रहे छात्र को एचएचबी शिक्षा प्रदान करने के लिए, हेनरी काउंटी स्कूल उस स्वास्थ्य देखभाल सुविधा के साथ सीधे व्यवस्था करेगा या अनुबंध करेगा जिसमें वह स्वास्थ्य देखभाल सुविधा स्थित है, या उस भौगोलिक क्षेत्र के उचित रूप से प्रमाणित शिक्षकों के साथ अनुबंध करेगा जिसमें वह स्वास्थ्य देखभाल सुविधा स्थित है।

अतिरिक्त जानकारी के लिए प्रधानाचार्य, परिवार सेवा विभाग (Department of Family Services), या असाधारण छात्र शिक्षा विभाग (Exceptional Student Education Department) (केवल विशेष शिक्षा (Special Education) सेवा वाले छात्र) से संपर्क करें।

Illness बीमारी

यदि कोई बच्चा कक्षा में रहने के लिए बहुत बीमार हो जाता है, तो उसके माता-पिता/अभिभावक से संपर्क करके उसे लेने के लिए कहा जाएगा। सभी छात्रों और कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए, यदि आपका बच्चा बीमार है तो कृपया उसे स्कूल न भेजें। यदि कोई छात्र बीमार होकर स्कूल आता है, तो उसके माता-पिता/अभिभावक से संपर्क करके उसे लेने के लिए कहा जाएगा। बच्चों को तब तक स्कूल नहीं लौटना चाहिए जब तक कि उन्हें उल्टी, दस्त और/या बुखार न हो, बिना दवा के, कम से कम 24 घंटे तक। बुखार के संबंध में, बुखार वाले बच्चे (99.5 डिग्री या उससे अधिक तापमान के साथ बीमारी के अन्य लक्षण मौजूद हों या 100.4 डिग्री या उससे अधिक तापमान, चाहे अन्य लक्षण मौजूद हों या नहीं) को तब तक घर पर रहना चाहिए जब तक कि 24 घंटे की अवधि के दौरान बुखार कम करने वाली दवा के उपयोग के बिना बच्चे को 24 घंटे तक बुखार न हो। यदि किसी छात्र को कोई पुरानी विकलांगता या बीमारी है जिसके लिए विशेष या आपातकालीन उपचार की आवश्यकता हो सकती है, तो प्रिंसिपल को लिखित रूप से सूचित किया जाना चाहिए।

- सभी दवाइयाँ (पर्चे वाली और काउंटर पर मिलने वाली दोनों) क्लिनिक या स्कूल के दफ्तर में रखी जानी चाहिए और प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति द्वारा वितरित की जानी चाहिए।
- अभिभावकों के हित में यह बेहतर होगा कि वे फ्रंट ऑफिस के कर्मचारियों को वर्तमान फोन नंबर दें ताकि ज़रूरत पड़ने पर उनसे संपर्क किया जा सके। अभिभावक/अभिभावकों को कम से कम दो सक्रिय संपर्कों के साथ काम करने वाले फोन नंबर देने चाहिए ताकि स्कूल में बीमार होने वाले छात्र को जल्द से जल्द लेने के लिए कोई हमेशा उपलब्ध रहे।
- **Contagious Illness संक्रामक बीमारी:** अगर स्कूल को डॉक्टर/लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य सेवा प्रदाता से लिखित रिपोर्ट मिलती है जिसमें कहा गया है कि छात्र को "सूचित करने योग्य बीमारी/स्थिति" है, तो स्कूल सिस्टम संक्रामक बीमारी रिपोर्टिंग प्रोटोकॉल का पालन करेगा, जिसमें हेनरी काउंटी स्वास्थ्य विभाग की सिफारिशें शामिल हैं। माता-पिता/अभिभावक को स्कूल को लाइसेंस प्राप्त (अनुज्ञापित) स्वास्थ्य सेवा प्रदाता द्वारा हस्ताक्षरित एक रिलीज़/मुक्ति (release) प्रदान करनी चाहिए जिसमें यह दर्शाया गया हो कि छात्र किस तारीख को स्कूल वापस आ सकता है।

Insurance बीमा

माता-पिता अपने बच्चे/बच्चों के लिए दुर्घटना या चिकित्सा बीमा कवरेज प्रदान करने के लिए जिम्मेदार हैं। यदि आपका छात्र स्कूल में घायल हो जाता है, तो आप सभी चिकित्सा लागतों के लिए जिम्मेदार हो सकते हैं, भले ही दुर्घटना स्कूल की संपत्ति पर हुई हो। माता-पिता/संरक्षकों की सेवा के रूप में, वैकल्पिक और किरायाती छात्र दुर्घटना बीमा के बारे में जानकारी प्रत्येक स्कूल वर्ष की शुरुआत में छात्र रिकॉर्ड (इनफिनिट कैम्पस) अभिभावक पोर्टल (Student Record (Infinite Campus) Parent Portal) के माध्यम से भेजी जाएगी। हम अनुशंसा करते हैं कि आप इस वर्ष अपने छात्र के लिए छात्र दुर्घटना बीमा व्याप्ति (Student Accident Insurance Coverage) पर विचार करें ताकि किसी भी दुर्घटना के लिए किसी भी आउट-ऑफ-पॉकेट (अपने-जेब-से - out-of-pocket) लागत को कवर करने में मदद मिल सके। छात्रों को किसी भी एथलेटिक गतिविधि के लिए पंजीकरण से पहले बीमा कवरेज का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। कृपया यह निर्धारित करने के लिए प्रिंसिपल से जाँच करें कि किस कक्षा या गतिविधि के लिए बीमा की आवश्यकता हो सकती है। यदि किसी गतिविधि के लिए छात्र को बीमा बनाए रखना आवश्यक है और वह प्रमाण नहीं दे सकता है, तो छात्र भाग लेने के योग्य नहीं होगा।

Kids in Transition Team (KIT) संक्रमण टीम में बच्चे

किड्स इन ट्रांजिशन टीम उन छात्रों की सेवा करती है जो फॉस्टर केयर या बेघर होने के कारण संक्रमण का अनुभव कर रहे हैं।

Medicine दवा, [Policy JGCD: Medication](#) and [Regulation JGCD-R\(1\): Medication-Procedure](#)

जब छात्रों को स्कूल में प्रिस्क्रिप्शन (prescription) या ओवर-द-काउंटर (over-the-counter - OTC) दवा लेनी होती है, तो माता-पिता को सभी दवाएँ और संबंधित उपकरण प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति के पास ले जाना चाहिए और छात्र दवा सहमति फॉर्म और रिलीज़ (Student Medication Consent Form and Release) को पूरा करना चाहिए। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रों द्वारा स्कूल में दवा न भेजें। प्रिस्क्रिप्शन दवा मूल फ़ार्मास्यूटिकल कंटेनर/पात्र (pharmaceutical container) में होनी चाहिए और उस पर मौजूदा फ़ार्मसी लेबल/परचा होना चाहिए। ओवर-द-काउंटर (OTC) दवा मूल फ़ार्मास्यूटिकल कंटेनर में होनी चाहिए। स्कूल में, OTC लेबल के अनुसार केवल आयु के अनुसार उचित खुराक दी जाएगी, जब तक कि चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अन्यथा निर्देशित न किया जाए। घर पर दवा की खुराक दिए जाने के लिए हर संभव प्रयास किया जाना चाहिए।

सभी नुस्खे और ओवर-द-काउंटर दवा को क्लिनिक या स्कूल कार्यालय में रखा जाएगा जब तक कि चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अधिकृत न किया जाए और प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित न किया जाए। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन इन्हें तक सीमित नहीं है, अगर वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग ऐसे तरीके से करते हैं जो निर्धारित नहीं है या लेबल निर्देशों के अनुसार नहीं है (ओवर-द-काउंटर दवाओं के लिए)। दवा से संबंधित विशिष्ट प्रक्रियाओं के लिए, विनियमन JGCD-R(1): दवा-प्रक्रिया देखें। [Regulation JGCD-R\(1\): Medication- Procedure](#)

Auto-Injectable Epinephrine ऑटो-इंजेक्शन योग्य एपिनेफ्रीन

एचसीएस (HCS) ऑटो-इंजेक्टैबल एपिनेफ्रीन की आपूर्ति नहीं रखता है। छात्रों को प्रिस्क्रिप्शन ऑटो-इंजेक्टैबल एपिनेफ्रीन ले जाने और खुद से लेने की अनुमति है, बशर्ते छात्र के माता-पिता/अभिभावक निम्नलिखित प्रदान करें:

1. लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक का लिखित बयान जिसमें निम्नलिखित बातें शामिल हों:
 - a. दवा का नाम, विधि, मात्रा और समय सारिणी का विवरण देने वाला एक विवरण जिसके अनुसार छात्र को दवा लेनी है; और
 - b. एक विवरण जिसमें पुष्टि की गई हो कि छात्र ऑटो-इंजेक्टैबल एपिनेफ्रीन का स्वयं सेवन कर सकता है।
2. छात्र के माता-पिता/अभिभावक का लिखित बयान जिसमें स्पष्ट रूप से स्वीकारोक्ति हो:
 - a. माता-पिता/अभिभावक छात्र को छात्र के लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक द्वारा दिए गए प्रिस्क्रिप्शन ऑटो-इंजेक्टैबल एपिनेफ्रीन को स्वयं प्रशासित करने की अनुमति देते हैं;

- b. माता-पिता/अभिभावक ने स्कूल को एक हस्ताक्षरित मेडिकल रिलीज़ प्रदान की है जो स्कूल कर्मियों को दवा के बारे में उठने वाले किसी भी प्रश्न के बारे में छात्र के लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक से परामर्श करने की अनुमति देती है;
 - c. माता-पिता/अभिभावक ने स्कूल को एक हस्ताक्षरित प्राधिकरण प्रदान किया है जो स्कूल प्रणाली, शिक्षा बोर्ड और उसके कर्मचारियों और एजेंटों को नागरिक दायित्व से मुक्त करता है यदि स्वयं प्रशासित छात्र को ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन के स्वयं प्रशासित होने के कारण प्रतिकूल प्रतिक्रिया होती है।
3. माता-पिता/अभिभावकों को कम से कम सालाना उपरोक्त विवरण प्रदान करना होगा। हालाँकि, यदि छात्र की दवा, औषधि की मात्रा (dosage), प्रशासन की आवृत्ति, या प्रशासन के कारण में परिवर्तन होता है, तो माता-पिता को स्कूल को अद्यतन विवरण प्रदान करना होगा।

***प्रत्येक स्कूल में दवा के स्व-प्रशासन के लिए प्राधिकरण प्रपत्र उपलब्ध है।**

स्कूल उन छात्रों की ओर से प्रिस्क्रिप्शन ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन प्राप्त कर सकते हैं और संग्रहीत कर सकते हैं जो ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन को स्वयं प्रशासित करने में सक्षम नहीं हैं, बशर्ते छात्र के माता-पिता/संरक्षक निम्नलिखित प्रदान करें:

1. लाइसेंस प्राप्त (अनुज्ञापित) (licensed) चिकित्सक का लिखित बयान:
 - a. दवा(ओं) का नाम, विधि, मात्रा और समय सारणी का विवरण जिसके अनुसार छात्र को दवा(एँ) लेनी है।
2. छात्र के माता-पिता/संरक्षक का लिखित बयान जिसमें स्पष्ट रूप से स्वीकार किया गया हो:
 - a. माता-पिता/अभिभावक ने स्कूल को एक हस्ताक्षरित मेडिकल रिलीज़ प्रदान की है जो स्कूल कर्मियों को दवा के संबंध में उठने वाले किसी भी प्रश्न के बारे में छात्र के लाइसेंस प्राप्त चिकित्सक से परामर्श करने की अनुमति देती है;
 - b. माता-पिता/अभिभावक ने स्कूल को एक हस्ताक्षरित प्राधिकरण प्रदान किया है जो स्कूल प्रणाली, शिक्षा बोर्ड और उसके कर्मचारियों और एजेंटों को प्रिस्क्रिप्शन ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन के भंडारण और स्कूल प्रणाली, शिक्षा बोर्ड और उसके कर्मचारियों और एजेंटों द्वारा ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन के प्रशासन से संबंधित सभी नागरिक देयता से मुक्त करता है।
3. अभिभावकों को कम से कम हर साल उपरोक्त विवरण देना होगा। हालाँकि, अगर छात्र की दवा, खुराक, प्रशासन की आवृत्ति या प्रशासन का कारण बदलता है, तो अभिभावकों को स्कूल को अद्यतन विवरण देना होगा।

अपने विवेकानुसार, स्कूल सिस्टम और/या शिक्षा बोर्ड के कर्मचारी और एजेंट, यदि उपलब्ध हो और यदि आवश्यक हो, तो किसी छात्र को ऑटो-इंजेक्टेबल एपिनेफ्रीन दे सकते हैं, चाहे उस छात्र के पास एपिनेफ्रीन के लिए प्रिस्क्रिप्शन हो या न हो। स्कूल सिस्टम और/या शिक्षा बोर्ड का कोई भी कर्मचारी या एजेंट जो सद्भावनापूर्वक किसी छात्र को एपिनेफ्रीन देता है या नहीं देना चुनता है, उसे एपिनेफ्रीन देने से संबंधित किसी भी ऐसे कार्य या चूक के लिए नागरिक दायित्व से मुक्त किया जाएगा।

Albuterol Sulfate or Levalbuterol Sulfate for Asthma and Respiratory Distress अस्थमा और श्वसन संकट के लिए एल्ब्यूटेरोल सल्फेट या लेवलब्यूटेरोल सल्फेट

हेनरी काउंटी स्कूल लेवलब्यूटेरोल सल्फेट या एल्ब्यूटेरोल सल्फेट की आपूर्ति नहीं करता है। हालाँकि, कुछ स्कूल कर्मचारी या एजेंट लेवलब्यूटेरोल सल्फेट या एल्ब्यूटेरोल सल्फेट, यदि उपलब्ध हो, को किसी छात्र को कथित श्वसन संकट की स्थिति में देने के लिए अधिकृत हैं। कोई भी स्कूल कर्मचारी या एजेंट जिसने प्रशिक्षण पूरा कर लिया है या बोर्ड द्वारा श्वसन संकट के लक्षणों को पहचानने और लेवलब्यूटेरोल सल्फेट या एल्ब्यूटेरोल सल्फेट देने की सही विधि के बारे में जानकारी प्राप्त की है, वह किसी भी छात्र को लेवलब्यूटेरोल सल्फेट या एल्ब्यूटेरोल सल्फेट दे सकता है, जिसके बारे में ऐसा कर्मचारी या एजेंट सद्भावपूर्वक मानता है कि वह तत्काल स्व-प्रशासन के लिए कथित श्वसन संकट का अनुभव कर रहा है।

जिन छात्रों को अस्थमा, मधुमेह की दवा, एपिनेफ्रीन इंजेक्टर और/या आपातकालीन दौरे की दवा ले जाने की आवश्यकता है, उन्हें इन वस्तुओं को अपने पास रखने की अनुमति है, बशर्ते कि हेनरी काउंटी स्कूल लिखित प्राधिकरण स्व-प्रशासन के लिए दवा फॉर्म को बच्चे के स्कूल के प्रिंसिपल को प्रदान किया गया हो और उनके द्वारा अनुमोदित किया गया हो। छात्र दवा सहमति फॉर्म और रिलीज भी भरना होगा।

Medical Cannabis चिकित्सा भांग

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड, O.C.G.A. §16-12-190 et. seq. में निर्धारित विनियमों का पालन करेगा, तथा जॉर्जिया कमीशन ऑन मेडिकल कैनबिस (Georgia Commission on Medical Cannabis) द्वारा निर्धारित विनियमों का पालन करेगा, जो जॉर्जिया राज्य में कम THC तेल के कब्जे, बिक्री, विनिर्माण, वितरण और वितरण को नियंत्रित करते हैं।

***प्रत्येक स्कूल में व्यक्तिगत स्वास्थ्य योजना (आईएचपी) फॉर्म उपलब्ध हैं।**

इनहेलर सहित प्रिस्क्रिप्शन दवाएँ मूल लेबल वाले कंटेनर में होनी चाहिए। लेबल पर छात्र का नाम, दवा का नाम, दवा देने के निर्देश और डॉक्टर का नाम शामिल होना चाहिए। फार्मासिस्ट स्कूल में दी जाने वाली खुराक के साथ एक डुप्लिकेट-लेबल वाला कंटेनर प्रदान कर सकते हैं। ओवर-द-काउंटर दवाएँ मूल कंटेनर में होनी चाहिए और छात्र के नाम के साथ चिह्नित होनी चाहिए।

नमूना दवाएं केवल तभी दी जा सकती हैं जब उनके साथ लिखित नुस्खा या कानूनी प्रिस्क्राइबर का लिखित आदेश या नोट हो जिसमें दवा का नाम, दवा देने के लिए स्पष्ट निर्देश, छात्र का नाम और जन्म तिथि, आदेश की तिथि और कानूनी प्रिस्क्राइबर के हस्ताक्षर और प्रमाण-पत्र हों।

माता-पिता/अभिभावकों को प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति से अप्रयुक्त दवा, उपकरण और आपूर्ति लेनी चाहिए। एपिनेफ्रीन इंजेक्टर और आपातकालीन दौरे की दवाओं सहित कोई भी दवा, जो नहीं ली गई, उसे प्रत्येक स्कूल वर्ष के अंत में त्याग दिया जाएगा। छात्रों के साथ दवा घर नहीं भेजी जाएगी। दवा से संबंधित विशिष्ट प्रक्रियाओं के लिए, विनियमन JGCD-R(1): दवा-प्रक्रियाएँ देखें। [Regulation JGCD-R\(1\): Medication-Procedures](#)

Diabetes मधुमेह

मधुमेह एक चिकित्सा स्थिति है जो छात्रों के रक्त शर्करा के स्तर को प्रभावित करती है। मधुमेह के दो सबसे आम प्रकार टाइप 1 और टाइप 2 हैं। टाइप 1 मधुमेह वह है जहाँ एक छात्र का शरीर इंसुलिन बनाना बंद कर देता है और जीवित रहने के लिए उसे प्रतिदिन इंसुलिन इंजेक्शन की आवश्यकता होती है। टाइप 2 मधुमेह वह है जहाँ एक छात्र का शरीर इंसुलिन का सही तरीके से उपयोग नहीं कर पाता है और रक्त शर्करा को सामान्य स्तर पर नहीं रख पाता है। टाइप 1 और टाइप 2 मधुमेह से जुड़े कई तरह के जोखिम कारक और चेतावनी संकेत हैं। टाइप 1 मधुमेह के कुछ जोखिम कारक पारिवारिक इतिहास और आनुवंशिकी हैं। दूसरा जोखिम कारक व्यक्ति की आयु है। छात्रों को किसी भी उम्र में टाइप 1 मधुमेह हो सकता है, लेकिन यह आमतौर पर बच्चों, किशोरों या युवा वयस्कों में विकसित होता है। टाइप 2 मधुमेह के जोखिम कारकों में वजन, निष्क्रियता, आयु और पारिवारिक इतिहास शामिल हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। टाइप 1 मधुमेह और टाइप 2 मधुमेह के कुछ लक्षण सामान्य से अधिक प्यास लगना, बार-बार पेशाब आना, थकान महसूस होना, घावों का धीरे-धीरे ठीक होना, धुंधली दृष्टि और मूत्र में कीटोन्स की उपस्थिति हैं।

टाइप 1 या टाइप 2 मधुमेह से जुड़े चेतावनी संकेत प्रदर्शित करने वाले छात्रों के माता-पिता या अभिभावकों को छात्र के प्राथमिक देखभाल प्रदाता या चिकित्सा प्रदाता से परामर्श करना चाहिए। प्राथमिक देखभाल प्रदाता यह निर्धारित करेगा कि टाइप 1 या टाइप 2 मधुमेह के लिए तत्काल जांच उचित है या नहीं। एक प्राथमिक देखभाल चिकित्सक, क्लिनिक या अस्पताल का आपातकालीन विभाग रक्त शर्करा के स्तर की जांच कर सकता है, जल्दी से परिणाम दे सकता है, और सलाह दे सकता है कि क्या आगे की जांच की आवश्यकता है। यदि रक्त शर्करा का स्तर अधिक है, तो छात्र को मधुमेह हो सकता है। टाइप 1 डायबिटीज़ के 3 चरण हैं। जब तक किसी छात्र का निदान होता है, तब तक वे आमतौर पर तीसरे चरण में होते हैं। स्टेज 1 टाइप 1 डायबिटीज़ की शुरुआत है, जिसमें प्रतिरक्षा प्रणाली इंसुलिन बनाने वाली बीटा कोशिकाओं पर हमला करना शुरू कर देती है, हालाँकि कोई लक्षण नहीं होते हैं और रक्त शर्करा सामान्य रहता है। स्टेज 2 में बीटा कोशिकाओं पर हमला बढ़ जाता है और रक्त शर्करा का स्तर असामान्य हो जाता है। स्टेज 2 में आमतौर पर कोई लक्षण नहीं होते हैं। स्टेज 3 वह समय होता है जब आमतौर पर नैदानिक निदान होता है और चेतावनी के संकेत दिखने लगते हैं।

एक बार जब किसी छात्र को टाइप 1 या टाइप 2 मधुमेह का पता चलता है, तो माता-पिता/अभिभावकों को अपने डॉक्टर से परामर्श करके उपचार देखभाल योजना (जिसे मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना कहा जाता है) प्राप्त करनी चाहिए, जिसका पालन घर पर और स्कूल में किया जाना चाहिए। यदि स्क्रीनिंग प्रक्रिया के बाद मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना बनाई जाती है, तो माता-पिता या अभिभावक योजना को स्कूल में लाएंगे। स्कूल माता-पिता के साथ मिलकर छात्र को स्कूल में मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना का पालन करने में सहायता करेगा।

मधुमेह के जोखिम कारकों, चेतावनी संकेतों, उपचार योजनाओं और स्क्रीनिंग प्रक्रिया के बारे में अधिक जानकारी के लिए, हमारी जिला वेबसाइट, द हेनरी काउंटी स्कूल्स पर मधुमेह (टाइप 1 और टाइप 2) देखें। अतिरिक्त जानकारी के लिए सार्वजनिक स्वास्थ्य विभाग (Department of Public Health), अमेरिकन एकेडमी ऑफ पीडियाट्रिक्स (American Academy of Pediatrics), अमेरिकन डायबिटीज़ एसोसिएशन (American Diabetes Association) और/या जॉर्जिया शिक्षा विभाग (Georgia Department of Education) पर भी जाएँ। [Diabetes \(Type 1 and Type 2\) on The Henry County Schools, our district website](#)

Diabetes Medical Management Plan मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना

प्रत्येक विद्यालय में मधुमेह प्रबंधन में प्रशिक्षित एक नियुक्त कर्मचारी सदस्य होना चाहिए। ऐसे कर्मचारियों को स्वास्थ्य सेवा पेशेवर होने की आवश्यकता नहीं है। मधुमेह से पीड़ित छात्र के माता-पिता या अभिभावक को स्कूल को हर साल मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना प्रस्तुत करनी होगी, और जब योजना को चिकित्सक द्वारा बदल दिया जाता है और चिकित्सक और माता-पिता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाता है। स्कूल योजना की समीक्षा करेगा और उसे लागू करेगा। मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना छात्र के चिकित्सक या अन्य स्वास्थ्य सेवा प्रदाता द्वारा विकसित एक दस्तावेज है, जिसमें स्कूल में छात्र द्वारा आवश्यक निर्धारित स्वास्थ्य सेवाओं का उल्लेख होता है और छात्र के माता-पिता या अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित होता है।

मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना के अनुसार, प्रशिक्षित मधुमेह कार्मिक ऐसे कार्य करने में सक्षम होंगे, जिनमें छात्र की लक्षित सीमा से बाहर के रक्त शर्करा के स्तर पर प्रतिक्रिया करना, ग्लूकागन का प्रबंधन करना, इंसुलिन का प्रबंधन करना, या छात्र द्वारा उपयोग की जाने वाली इंसुलिन वितरण प्रणाली के माध्यम से इंसुलिन का प्रबंधन करने में छात्र की सहायता करना, मौखिक मधुमेह दवा प्रदान करना, रक्त शर्करा के स्तर और कीटोन के स्तर की जांच और रिकॉर्ड करना, या ऐसी जांच, रिकॉर्डिंग में छात्र की सहायता करना, और भोजन, नाश्ते और शारीरिक गतिविधियों के संबंध में निर्देशों का पालन करना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

छात्र के माता-पिता या अभिभावक के लिखित अनुरोध पर, दवा के स्व-प्रशासन के लिए एचसीएस प्राधिकरण फॉर्म और प्रत्येक दवा के लिए एचसीएस छात्र दवा सहमति फॉर्म और रिलीज जमा करने के माध्यम से, और यदि छात्र की मधुमेह चिकित्सा प्रबंधन योजना द्वारा अधिकृत किया जाता है, तो मधुमेह वाले छात्र को रक्त शर्करा की जांच करने, छात्र द्वारा उपयोग की जाने वाली इंसुलिन (insulin) वितरण प्रणाली के माध्यम से इंसुलिन देने, हाइपोग्लाइसीमिया (hypoglycemia) और हाइपरग्लाइसीमिया (hyperglycemia) का इलाज करने और अन्यथा कक्षा में, स्कूल या स्कूल के परिसर के किसी भी क्षेत्र में और किसी भी स्कूल-संबंधित गतिविधि में अपने मधुमेह की निगरानी और उपचार करने की अनुमति होगी, और उसे ऐसे निगरानी और उपचार कार्यों को करने के लिए हर समय अपने पास सभी आवश्यक आपूर्ति और उपकरण रखने की अनुमति होगी।

जिला, मधुमेह से पीड़ित छात्र के परिवहन के लिए जिम्मेदार सभी बस चालकों को मधुमेह से संबंधित आपातकालीन स्थितियों की पहचान के संबंध में जानकारी प्रदान करेगा।

Seizure Action Plan मिर्गी या दौरै अधिनियम योजना, OCGA § 20-2-779.3

यह योजना एक ऐसा दस्तावेज है जिसे माता-पिता या अभिभावक द्वारा मिर्गी या दौरै के विकार (epilepsy or a seizure disorder) के लिए इलाज करवा रहे छात्र और छात्र के उपचार के लिए जिम्मेदार चिकित्सक के लिए तैयार किया जाता है। दौरा कार्रवाई योजना एक ऐसा दस्तावेज है जिसे छात्र के उपचार के लिए जिम्मेदार चिकित्सक और मिर्गी या दौरै के विकार के लिए इलाज करवा रहे छात्र के माता-पिता द्वारा तैयार किया जाता है और चिकित्सक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाता है। दौरा कार्रवाई योजना में स्कूल में छात्र को आवश्यक सहायता और सेवाओं का विवरण दिया जाता है और प्रक्रियात्मक दिशा-निर्देशों की रूपरेखा दी जाती है जो आपात स्थिति में क्या करना है, इसके बारे में विशिष्ट निर्देश प्रदान करते हैं। प्रत्येक स्कूल के कर्मचारियों को दौरा कार्रवाई योजनाओं का पालन करने के लिए प्रशिक्षित किया जाएगा। OCGA 20- 2-779.3 के अनुसार, इन कर्मचारियों को स्वास्थ्य देखभाल पेशेवर होने की आवश्यकता नहीं है।

School Nutrition Services विद्यालय पोषण सेवाएं

स्कूल में प्रतिदिन ऐसा भोजन परोसा जाता है जो यू.एस. डिपार्टमेंट ऑफ एग्रीकल्चर (यूएसडीए) (U.S. Department of Agriculture's (USDA)) की पोषण संबंधी आवश्यकताओं और स्कूल भोजन पैटर्न के मानकों को पूरा करता है। निःशुल्क और कम कीमत वाले भोजन के आवेदन इलेक्ट्रॉनिक रूप से (ऑनलाइन) स्टूडेंट रिकॉर्ड (इनफिनिट कैम्पस) पैरेंट पोर्टल का उपयोग करके उपलब्ध हैं। आप किसी भी समय स्कूल कार्यालय से कागजी आवेदन का अनुरोध भी कर सकते हैं।

सभी स्कूलों में स्कूल भोजन खरीदने के लिए उपलब्ध है। सभी छात्रों के लिए नाश्ता \$1.40 की लागत पर खरीदा जा सकता है। दोपहर का भोजन ग्रेड पीके-5 (grades PK-5) के लिए \$2.65 और ग्रेड 6-12 के लिए \$2.75 की लागत पर खरीदा जा सकता है। ए ला कार्टे आइटम उपलब्ध हैं और उनकी कीमत अलग-अलग है। वयस्कों और दूसरे भोजन की कीमतें नाश्ते के लिए \$2.50 और दोपहर के भोजन के लिए \$4.00 हैं। वयस्कों, आगंतुकों और छात्रों के दूसरे भोजन के लिए बिक्री मूल्य भोजन की पूरी प्रत्यक्ष लागत को कवर करने के लिए स्थापित किए जाते हैं (इन भोजन के लिए संघीय प्रतिपूर्ति प्रदान नहीं की जाती है)। USDA FNS निर्देश 782-5 के अनुसार, संशोधन 1 में कहा गया है कि हेनरी काउंटी स्कूलों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि संघीय प्रतिपूर्ति, छात्रों के भुगतान और अन्य गैर-नामित गैर-लाभकारी खाद्य सेवा राजस्व वयस्कों को या दूसरे भोजन के रूप में परोसे जाने वाले कार्यक्रम भोजन को सब्सिडी न दें।

Scoliosis Screening Program स्कोलियोसिस / पार्श्वकुब्जता जाँच कार्यक्रम (रीढ़ का एक ओर का टेढ़ापन)

सार्वजनिक स्वास्थ्य विभाग के सहयोग से, स्कूल प्रणाली 6वीं और 8वीं कक्षा के छात्रों को स्कोलियोसिस जांच प्रदान करती है। तिथियाँ, समय और जांच कैसे की जाएगी, इस बारे में जानकारी माता-पिता/अभिभावकों को प्रदान की जाएगी। अधिक जानकारी के लिए, अपने बच्चे के स्कूल या छात्र सेवा विभाग से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

Suicide Intervention, Prevention, and Postvention Program आत्महत्या बीच-बचाव, रोकथाम तथा रोकथाम के बाद का प्रोग्राम, Policy JGJA: Suicide Prevention.

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड, जेसन फ्लैट एक्ट-जॉर्जिया (Jason Flatt Act-Georgia) के अनुसार जॉर्जिया शिक्षा बोर्ड की नीति द्वारा निर्धारित मानकों और नीतियों का अनुपालन करता है। वर्तमान नीति स्कूल सिस्टम वेबसाइट पर उपलब्ध है। हेनरी काउंटी स्कूल आत्महत्या हस्तक्षेप, रोकथाम और पश्चातवर्ती कार्यक्रम के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया छात्र सेवा विभाग 770-957-3945 से संपर्क करें। यदि आपको सहायता की आवश्यकता है या आप किसी ऐसे व्यक्ति को जानते हैं जिसे तत्काल सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया 24/7 सहायता के लिए नीचे दिए गए नंबरों का उपयोग करें।

National Suicide Prevention Lifeline नेशनल सुसाइड प्रिवेंशन लाइफलाइन 1-800-273-8255

Georgia Crisis and Access Line जॉर्जिया क्राइसिस एंड एक्सेस लाइन 1-800-715-4225 or 988

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - ELEMENTARY

Grades K-5



सीखना, सिखाना और मूल्यांकन – प्रारंभिक (ग्रेड K-5)

हेनरी काउंटी स्कूल शिक्षण और सीखने की एक संरेखित प्रणाली को अपनाते हैं। हेनरी काउंटी स्कूलों में शिक्षण, सीखने और मूल्यांकन के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया शिक्षा नीति मैन्युअल बोर्ड के "निर्देशात्मक कार्यक्रम" अनुभाग के अंतर्गत नीति BAB: स्कूल बोर्ड प्रशासन और बोर्ड नीतियाँ देखें। [Policy BAB: School Board Governance](#) and ["Instructional Program" section of the Board of Education Policy Manual](#).

Course of Study पाठ्यक्रम

प्राथमिक विद्यालय के छात्रों को स्कूल वर्ष के दौरान नीचे सूचीबद्ध विषयों का अध्ययन करना आवश्यक है:

1. साक्षरता (Literacy): पढ़ना, भाषा कला और लिखित अभिव्यक्ति
2. गणित
3. विज्ञान/स्वास्थ्य
4. सामाजिक अध्ययन (Social Studies)
5. कला
6. संगीत
7. शारीरिक शिक्षा (Physical Education)
8. प्रौद्योगिकी (Technology)

Instructional Materials शिक्षण सामग्री

पाठ्यपुस्तकें, छात्र शिक्षण उपकरण (जैसे, क्रोमबुक, आईपैड और लैपटॉप) और अन्य शिक्षण सामग्री हेनरी काउंटी स्कूलों की संपत्ति हैं और स्कूलों द्वारा स्कूल वर्ष के दौरान उपयोग के लिए छात्रों को उधार दी जाती हैं। छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे इन सामग्रियों को सावधानी से संभालें और उन्हें अच्छी स्थिति में रखें। जब तक स्कूल को छात्रों द्वारा खोई या क्षतिग्रस्त की गई किसी भी पाठ्यपुस्तक के लिए भुगतान नहीं मिल जाता, तब तक प्रतिस्थापन पाठ्यपुस्तकें प्रदान नहीं की जाएंगी। जब छात्र शिक्षण उपकरण और पाठ्यपुस्तकें आवंटित की जाती हैं, तो छात्रों को पुस्तक और/या डिवाइस पर चिपकाए गए एसेट टैग और बारकोड पहचान पत्र को अपने पास रखना चाहिए। डिवाइस को सुरक्षात्मक केस में रखना चाहिए। जब तक स्कूल को छात्रों द्वारा खोई या क्षतिग्रस्त की गई किसी भी डिवाइस के लिए भुगतान नहीं मिल जाता, तब तक प्रतिस्थापन डिवाइस प्रदान नहीं की जाएगी।

Media Center मीडिया केंद्र

छात्र मीडिया सेंटर में किताबें चेक आउट कर सकते हैं और मीडिया और अन्य वस्तुओं का उपयोग कर सकते हैं। स्कूल के दिनों में मीडिया सेंटर खुला रहता है। छात्र मीडिया सेंटर से उधार ली गई वस्तुओं के लिए जिम्मेदार हैं और उन्हें खोई या क्षतिग्रस्त किसी भी वस्तु के लिए भुगतान करना होगा। अन्य विशिष्ट जानकारी के लिए नीति IFA: निर्देशात्मक सामग्री और सामग्री और निर्देशात्मक सामग्री पुनर्विचार विनियमन देखें। [Policy IFA: Instructional Materials and Content and the Instructional Materials Reconsideration Regulation](#)

Homework होमवर्क / गृहकार्य / घर का पाठ

हेनरी काउंटी स्कूलों में होमवर्क से छात्रों को कक्षा में सीखी गई बातों का अभ्यास करने या पेश की गई जानकारी को विस्तार से बताने का समय मिलना चाहिए। होमवर्क और अभ्यास का उपयोग अनुदेशात्मक उपकरणों के रूप में किया जाना चाहिए ताकि उल्लिखित कौशल और अवधारणाओं में महारत हासिल करने में मदद मिल सके, और इससे छात्रों को पूरे स्कूल वर्ष में पढ़ाई गई सामग्री के बारे में अपने ज्ञान को परिष्कृत और विस्तारित करने के अवसर मिलने चाहिए। किसी भी प्रकार के ज्ञान को सीखने और उसमें महारत हासिल करने के लिए अभ्यास आवश्यक है। हालाँकि कुछ अपवाद हो सकते हैं, लेकिन स्कूल जिला आपके बच्चे द्वारा उनके ग्रेड स्तर के आधार पर होमवर्क पर खर्च किए जाने वाले अनुमानित समय के बारे में दिशानिर्देश प्रदान करता है।

किंडरगार्टन - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)। असाइनमेंट के लिए माता-पिता की थोड़ी सहायता की आवश्यकता होनी चाहिए।

पहली कक्षा - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)। असाइनमेंट के लिए माता-पिता की थोड़ी सहायता की आवश्यकता होनी चाहिए।

दूसरी कक्षा - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)।

तीसरी कक्षा - लगभग 0-30 मिनट (सामूहिक रूप से)।

चौथी कक्षा - लगभग 0-50 मिनट (सामूहिक रूप से)।

पाँचवीं कक्षा - लगभग 0-50 मिनट (सामूहिक रूप से)।

विशेष रूप से, निम्नलिखित कुछ ऐसे तरीके हैं जिनसे माता-पिता अपने बच्चों को होमवर्क पूरा करने में सहायता कर सकते हैं:

- होमवर्क करने के लिए एक सुसंगत, व्यवस्थित स्थान स्थापित करने में सहायता करें।
- अपने बच्चे को होमवर्क पूरा करने के लिए या तो एक सुसंगत शेड्यूल स्थापित करने में सहायता करें या उसे प्रत्येक सप्ताहांत एक शेड्यूल बनाने में सहायता करें जो उस सप्ताह की गतिविधियों को दर्शाता हो।
- अपने बच्चे को स्वतंत्र रूप से काम पूरा करने के लिए प्रोत्साहित करें, प्रेरित करें और प्रेरित करें। होमवर्क का उद्देश्य आपके बच्चे के लिए अभ्यास करना और जो उसने सीखा है उसका उपयोग करना है। यदि आपका बच्चा लगातार खुद से होमवर्क करने में असमर्थ है, तो कृपया शिक्षक से संपर्क करें।
- यदि आपका बच्चा किसी कौशल का अभ्यास कर रहा है, तो उससे पूछें कि वह आपको बताए कि उसके लिए कौन से चरण आसान हैं, कौन से कठिन हैं, या वह कैसे सुधार करने जा रहा है। यदि आपका बच्चा कोई प्रोजेक्ट कर रहा है, तो उससे पूछें कि वह प्रोजेक्ट में कौन सा ज्ञान लागू कर रहा है। यदि आपका बच्चा लगातार उस ज्ञान के बारे में बात करने में असमर्थ है, जिसका वह अभ्यास कर रहा है या उपयोग कर रहा है, तो कृपया शिक्षक को कॉल करें।
- होमवर्क जो विशिष्ट कौशल या अवधारणाओं का अभ्यास करने के लिए डिज़ाइन किया गया है, उसकी सटीकता की जाँच की जानी चाहिए

(उदाहरण के लिए, जोड़ तथ्य: $6 + 5 = 11$; $2 + 4 = 6$)। किसी कौशल का गलत तरीके से अभ्यास करने से आदतन त्रुटियाँ (misconceptions) या गलत धारणाएँ पैदा हो सकती हैं।

Grading Systems श्रेणीकरण प्रणाली

ग्रेड रिपोर्टिंग, गणना और संचार सहित ग्रेडिंग से संबंधित जानकारी के लिए, कृपया नीति IHA का संदर्भ लें: ग्रेडिंग सिस्टम और विनियमन IHA-R (2): ग्रेडिंग सिस्टम - 2019-2020 में 9वीं कक्षा और उसके बाद 2019-2020 में पहली बार या बाद के वर्षों में 9वीं कक्षा में प्रवेश करने वाले छात्रों के लिए।

[Policy IHA: Grading Systems](#) and [Regulation IHA-R\(2\): Grading Systems – 9th Grade in 2019-2020 & Beyond for students entering 9th grade for the first time in 2019-2020 or in subsequent years.](#)

Georgia Assessment System जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली

जॉर्जिया मूल्यांकन छात्रों को कानून द्वारा आवश्यक रूप से प्रशासित किया जाता है जैसा कि नीचे उल्लिखित है:

- **किंडरगार्टन:** किंडरगार्टन में छात्रों को GKIDS 2.0 (जॉर्जिया किंडरगार्टन इन्वेंटरी ऑफ डेवलपमेंटल स्किल्स) (Georgia Kindergarten Inventory of Developmental Skills) और GKIDS रेडीनेस असेसमेंट (Readiness Assessment) दिया जाता है।
- **ग्रेड 3-5:** ग्रेड के अंत (EOG) मूल्यांकन ग्रेड 3-8 में प्रशासित किए जाते हैं जैसा कि जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन रूल 160-3-1-.07 द्वारा O.C.G.A. §20-2- 281(a) के अनुसार निर्धारित किया गया है।
- **किंडरगार्टन - ग्रेड 3:** किंडरगार्टन - ग्रेड 3 में छात्रों को रीडिंग स्क्रीनर दिया जाता है जैसा कि जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन रूल 160-4-2-.40 और 160-4-2-.39 द्वारा O.C.G.A. के अनुसार निर्धारित किया गया है। §20-2-153.1 और O.C.G.A. §20-2-159.6,
- भाषा शिक्षा सेवाएँ प्राप्त करने वाले छात्रों (यानी, अंग्रेजी भाषा सीखने वाले छात्र) को सालाना अकसेस परीक्षा (ACCESS test) दी जाती है, और विशेष शिक्षा सेवाएँ प्राप्त करने वाले छात्र जॉर्जिया माइलस्टोन्स मूल्यांकन के बदले जॉर्जिया वैकल्पिक मूल्यांकन में (Georgia Milestones Assessment) भाग लेने के पात्र हो सकते हैं।
- जब परीक्षा के अंक स्कूल को वापस कर दिए जाएँगे, तो अभिभावकों को सूचित किया जाएगा। परीक्षा के अंकों के बारे में प्रश्न प्रिंसिपल से पूछे जाने चाहिए। परीक्षण और मूल्यांकन कैलेंडर हेनरी काउंटी स्कूलों की वेबसाइट पर देखा जा सकता है। <https://www.henry.k12.ga.us/>

PROMOTION, PLACEMENT, & RETENTION पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधा

[Policy IHE: Promotion and Retention](#)

State Requirements for Promotion, Placement, and Retention पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण के लिए राज्य आवश्यकताएँ
जॉर्जिया कानून के अनुसार किसी छात्र को किसी ग्रेड, कक्षा या कार्यक्रम में स्थान या पदोन्नति छात्र की शैक्षणिक उपलब्धि के मूल्यांकन और उस शैक्षणिक सेटिंग के निर्धारण पर आधारित होनी चाहिए जिसमें छात्र को सफल होने और शैक्षणिक उपलब्धि के अगले स्तर पर प्रगति करने के लिए आवश्यक निर्देश और अन्य सेवाएँ प्राप्त होने की सबसे अधिक संभावना है। संबद्ध राज्य-आवश्यक माइलस्टोन कक्षा के अंत का मूल्यांकन (Milestones End of Grade Assessment) वाले ग्रेड स्तरों में नामांकित छात्रों के लिए, पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण निर्धारण करते समय राज्य परीक्षण पर प्रदर्शन पर विचार किया जाएगा।

Promotion, Placement, and Retention in Elementary School (Kindergarten and Grades 1, 2, 3, 4, and 5) प्राथमिक विद्यालय में पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण (बालवाड़ी और कक्षा 1, 2, 3, 4, और 5)

हेनरी काउंटी स्कूल किंडरगार्टन और कक्षा 1, 2, 3, 4 और 5 में छात्रों के लिए प्रमोशन, प्लेसमेंट और रिटेंशन के बारे में निर्णय लेने के लिए प्रमोशन/प्लेसमेंट/रिटेंशन (PPR) रूब्रिक/आलेख (Rubric) का उपयोग करते हैं। प्रत्येक ग्रेड-स्तरीय विशिष्ट PPR रूब्रिक विशिष्ट डेटा बिंदुओं को रेखांकित करता है जिसका उपयोग प्रत्येक स्कूल प्रमोशन, प्लेसमेंट या रिटेंशन निर्णयों के लिए मानदंड के रूप में करता है। प्रमोशन, प्लेसमेंट और रिटेंशन से संबंधित अधिक जानकारी के लिए, कृपया रेगुलेशन IHE-R(1): प्रमोशन और रिटेंशन देखें जो कि डिस्ट्रिक्ट की वेबसाइट पर पॉलिसी IHE: प्रमोशन और रिटेंशन के साथ मिल सकता है। [Regulation IHE-R\(1\): Promotion and Retention ; Policy IHE: Promotion and Retention.](#)

LEARNING, TEACHING, & ASSESSMENT - SECONDARY

Grades 6-12



सीखना, सिखाना और मूल्यांकन – माध्यमिक (ग्रेड 6-12)

हेनरी काउंटी स्कूल शिक्षण और सीखने की एक संरेखित प्रणाली को अपनाते हैं। अधिक जानकारी के लिए, बोर्ड नीति मैनुअल के "निर्देशात्मक कार्यक्रम" अनुभाग के अंतर्गत नीति BAB: स्कूल बोर्ड प्रशासन और शिक्षा बोर्ड की नीतियाँ देखें। [Policy BAB: School Board Governance](#) ; [Board of Education Policies under the "Instructional Program" section of the Board Policy Manual](#).

Grading Systems श्रेणीकरण प्रणाली

ग्रेडिंग से संबंधित जानकारी के लिए, कृपया 2018-2019 या उससे पहले पहली बार 9वीं कक्षा में प्रवेश करने वाले छात्रों के लिए विनियमन IHA-R(1) और 2019-2020 या उसके बाद 9वीं कक्षा में प्रवेश करने वाले छात्रों के लिए विनियमन IHA-R(2) देखें, जो जिले की वेबसाइट पर पाया जा सकता है और नीति IHA: ग्रेडिंग सिस्टम में पाया जा सकता है। इसमें ग्रेड रिपोर्टिंग, ग्रेड गणना (GPA सहित) और ग्रेड संचार के बारे में जानकारी शामिल है। दो प्रशासनिक विनियम हैं जो छात्र के पहली बार 9वीं कक्षा में प्रवेश करने वाले वर्ष के आधार पर नियमों को नियंत्रित करते हैं। कृपया छात्र की पहली बार 9वीं कक्षा में प्रवेश तिथि के आधार पर उपयुक्त प्रशासनिक विनियमन का संदर्भ लें। [Regulation IHA-R\(1\) for students who entered 9th grade for the first time in 2018-2019 or prior](#) ; [Regulation IHA-R\(2\) for students who entered 9th grade for the time in 2019-2020 or subsequently](#), [Policy IHA: Grading Systems](#).

Honor Roll Recognition ऑनर रोल / सम्मान सूची मान्यता

ऑनर रोल नियम स्थानीय स्कूल स्तर पर निर्धारित किए जाते हैं।

Georgia Assessment System जॉर्जिया मूल्यांकन प्रणाली

जॉर्जिया मूल्यांकन छात्रों को कानून द्वारा अपेक्षित रूप से नीचे उल्लिखित अनुसार दिया जाता है:

ग्रेड 6-8: ग्रेड के अंत (ईओजी) मूल्यांकन (End of Grade (EOG) Assessments) ग्रेड 3-8 में प्रशासित किए जाते हैं जैसा कि जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन नियम 160-3-1-.07 द्वारा ओ.सी.जी.ए. §20-2-281(ए) के अनुसार निर्धारित किया गया है।

ग्रेड 9-12: कोर्स के अंत का मूल्यांकन (ईओसी) (End of Course (EOC) Assessments) तब प्रशासित किया जाता है जब कोई छात्र जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन नियम 160-3-1-.07 द्वारा ओ.सी.जी.ए. §20-2-281(ए) के अनुसार निर्धारित ईओसी के साथ एक कोर्स पूरा करता है।

जब परीक्षा के अंक स्कूल को वापस कर दिए जाएंगे, तो अभिभावकों को सूचित कर दिया जाएगा। परीक्षा के अंकों के बारे में प्रश्न प्रिंसिपल से पूछे जाने चाहिए। परीक्षण और मूल्यांकन कैलेंडर हेनरी काउंटी स्कूल की वेबसाइट पर देखा जा सकता है: www.henry.k12.ga.us.

Exam Schedule परीक्षा अनुसूची / परीक्षा का कार्यक्रम

प्रिंसिपल सेमेस्टर परीक्षा कार्यक्रम की व्यवस्था करेंगे।

PROMOTION, PLACEMENT, & RETENTION पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण

[Policy IHE: Promotion and Retention](#)

State Requirements for Promotion, Placement, and Retention पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण के लिए राज्य आवश्यकताएँ
जॉर्जिया कानून के अनुसार किसी छात्र को किसी ग्रेड, कक्षा या कार्यक्रम में स्थान या पदोन्नति छात्र की शैक्षणिक उपलब्धि के मूल्यांकन और उस शैक्षणिक सेटिंग के निर्धारण पर आधारित होनी चाहिए जिसमें छात्र को सफल होने और शैक्षणिक उपलब्धि के अगले स्तर पर प्रगति करने के लिए आवश्यक निर्देश और अन्य सेवाएँ प्राप्त होने की सबसे अधिक संभावना है। संबद्ध राज्य-आवश्यक माइलस्टोन कक्षा के अंत का मूल्यांकन (Milestones End of Grade Assessment) वाले ग्रेड स्तरों में नामांकित छात्रों के लिए, पदोन्नति, प्लेसमेंट और प्रतिधारण निर्धारण करते समय राज्य परीक्षण पर प्रदर्शन पर विचार किया जाएगा।

Promotion, Placement, and Retention in Middle School (Grades 6, 7, and 8) मध्य विद्यालय में पदोन्नति, नियुक्ति और प्रतिधारण (कक्षा 6, 7, और 8)

हेनरी काउंटी स्कूल ग्रेड 6, 7 और 8 में छात्रों के लिए प्रमोशन, प्लेसमेंट और रिटेंशन के बारे में निर्णय लेने के लिए प्रमोशन/प्लेसमेंट/रिटेंशन (PPR) रूब्रिक/आलेख (Rubric) का उपयोग करते हैं। प्रत्येक ग्रेड-स्तरीय विशिष्ट PPR रूब्रिक विशिष्ट डेटा बिंदुओं को रेखांकित करता है जिसका उपयोग प्रत्येक स्कूल प्रमोशन, प्लेसमेंट या रिटेंशन निर्णयों के लिए मानदंड के रूप में करता है। प्रमोशन, प्लेसमेंट और रिटेंशन से संबंधित अधिक जानकारी के लिए, कृपया नीति IHE-R: प्रमोशन और रिटेंशन, और किसी भी संबंधित विनियमन का संदर्भ लें, जो सभी जिले की वेबसाइट पर पाए जा सकते हैं। [Policy IHE-R: Promotion and Retention, and any associated regulations](#)

Promotion and Classification in High School (Grades 9 – 12) हाई स्कूल में पदोन्नति और वर्गीकरण (कक्षा 9-12)

हाई स्कूल स्तर पर किसी छात्र का ग्रेड-स्तरीय वर्गीकरण छात्र के पाठ्यक्रम क्रेडिट के संचयी संचय पर आधारित होगा। जिले के हाई स्कूलों में छात्रों को हेनरी काउंटी स्कूलों के हाई स्कूल प्रमोशन मानदंड के आधार पर वर्गीकृत किया जाएगा। हाई स्कूल के छात्रों के लिए ग्रेड-स्तरीय असाइनमेंट निम्नलिखित मानदंडों पर आधारित हैं: A student's grade-level classification at the high school level will be based on the student's cumulative accumulation of course credits. Students in the District's high schools will be classified based on Henry County Schools' High School Promotion Criteria. Grade-level assignments for high school students are based on the following criteria:

- प्लेसमेंट/रिटेंशन रूब्रिक के आधार पर पदोन्नति या प्लेसमेंट।
- 10वीं कक्षा में जाने के लिए 5 क्रेडिट यूनिट अर्जित करें।
- 11वीं कक्षा में जाने के लिए 11 क्रेडिट यूनिट अर्जित करें।
- 12वीं कक्षा में जाने के लिए 17 क्रेडिट यूनिट अर्जित करें।

GRADUATION



ग्रेजुएशन / स्नातकता

General Requirements सामान्य आवश्यकताएँ

जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन और हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन डिप्लोमा या सर्टिफिकेट चाहने वाले छात्रों के लिए स्नातक की आवश्यकताएँ निर्धारित करते हैं, जो पॉलिसी IHF (6) में उपलब्ध हैं: स्नातक की आवश्यकताएँ - 2008-09 की शर्त ऋतु में प्रवेश और उसके बाद। स्नातक के लिए पात्र होने के लिए, निम्नलिखित घटकों में से प्रत्येक में आवश्यकताओं को पूरा किया जाना चाहिए: [Policy IHF \(6\): Graduation Requirements - Entering Fall 2008-09 and thereafter](#)

1. **यूनिट क्रेडिट (Unit Credit):** छात्रों को अपनी स्नातक कक्षा और डिप्लोमा या प्रमाणपत्र कार्यक्रम के लिए आवश्यक न्यूनतम संख्या में यूनिट अर्जित करनी चाहिए।
2. **आवश्यक पाठ्यक्रम (Required Courses):** छात्रों को हाई स्कूल डिप्लोमा या वैकल्पिक डिप्लोमा प्राप्त करने के लिए आवश्यक विशिष्ट पाठ्यक्रमों को संतोषजनक ढंग से पूरा करना चाहिए। छात्रों को यह भी पता होना चाहिए कि विश्वविद्यालय, कॉलेज या तकनीकी कॉलेज में प्रवेश के लिए विशिष्ट पाठ्यक्रमों की आवश्यकता हो सकती है। किसी भी पाठ्यक्रम को प्रतिस्थापित या छूट नहीं दी जा सकती। जब तक छात्र पाठ्यक्रम में असफल नहीं हो जाता, तब तक कोई भी पाठ्यक्रम दोहराया नहीं जा सकता।
3. **उपस्थिति (Attendance):** उपस्थिति आवश्यकताएँ जॉर्जिया अनिवार्य उपस्थिति कानून और इस पुस्तिका में कहीं और निर्धारित की गई हैं।
4. **मूल्यांकन (Assessment):** छात्रों को हाई स्कूल डिप्लोमा या वैकल्पिक डिप्लोमा के लिए पात्र होने के लिए सभी लागू मूल्यांकन आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए।
5. **रोजगार/शिक्षा/प्रशिक्षण (Employment/Education/Training):** 2020-2021 और उसके बाद पहली बार 9वीं कक्षा में प्रवेश करने वाले छात्रों के लिए, वैकल्पिक डिप्लोमा की तलाश करने वाले छात्रों को ऐसे रोजगार/शिक्षा/प्रशिक्षण सेटिंग में स्थानांतरित होना चाहिए जिसमें स्थानीय स्कूल प्रणाली के अलावा किसी अन्य संस्था द्वारा आवश्यक सहायता प्रदान की जाती हो।

High School Graduation Requirements हाई स्कूल स्नातक आवश्यकताएँ

छात्रों को 9वीं कक्षा में प्रवेश के समय प्रभावी स्नातक आवश्यकताओं को पूरा करना होगा। दूसरे राज्य से नामांकन करने वाले छात्रों को जिस स्नातक कक्षा में वे प्रवेश लेते हैं, उसके लिए स्नातक आवश्यकताओं को पूरा करना होगा और जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन नियम 160-3-1-.07 परीक्षण कार्यक्रम- छात्र मूल्यांकन (Testing Programs- Student Assessment) में संदर्भित राज्य मूल्यांकन आवश्यकताओं को पूरा करना होगा। आवश्यकताओं को राज्य शिक्षा बोर्ड नियम IHF(6) और नीति IHF(6): स्नातक आवश्यकताओं में रेखांकित किया गया है। जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन ने हाल के वर्षों में स्नातक आवश्यकताओं में महत्वपूर्ण बदलाव किए हैं। विकलांग छात्र और अंग्रेजी भाषा सीखने वाले (English Language Learners (ELL)) अपनी आवश्यकताओं और अपने व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (Individualized Education Program), अपनी व्यक्तिगत आवास योजना (Individual Accommodation Plan) या अपनी ELL परीक्षण भागीदारी समिति योजना (ELL Testing Participation Committee Plan) की विशिष्टताओं के आधार पर उपयुक्त मानक समायोजन प्राप्त कर सकते हैं। विकलांग छात्र नियमित मूल्यांकन कार्यक्रम तक पहुँचने में असमर्थ हैं, उनका मूल्यांकन जॉर्जिया वैकल्पिक मूल्यांकन (Georgia Alternate Assessment (GAA)) के साथ किया जाता है। जिन छात्रों का मिडिल स्कूल और हाई स्कूल में GAA के साथ मूल्यांकन किया जाता है, वे वैकल्पिक डिप्लोमा के लिए पात्र हैं। [State Board of Education Rule IHF\(6\)](#) and [Policy IHF\(6\): Graduation Requirements](#).

विशिष्ट प्रश्न स्कूल परामर्शदाताओं या छात्र सेवा विभाग से पूछे जा सकते हैं। अधिक जानकारी जॉर्जिया शिक्षा विभाग से यहाँ पर उपलब्ध है। <http://www.gadoe.org/External-Affairs-and-Policy/AskDOE/Pages/Graduation-Requirements.aspx>

College Admission Requirements कॉलेज प्रवेश आवश्यकताएँ

जॉर्जिया की यूनिवर्सिटी सिस्टम (University System of Georgia) राज्य के कॉलेजों और विश्वविद्यालयों को नियंत्रित करती है, और जॉर्जिया की तकनीकी कॉलेज प्रणाली (Technical College Systems of Georgia) राज्य के तकनीकी कॉलेजों को नियंत्रित करती है। कॉलेजों, विश्वविद्यालयों और राज्यों के बीच प्रवेश के मानदंड अलग-अलग हैं। विशिष्ट प्रवेश आवश्यकताएँ हाई स्कूल डिप्लोमा अर्जित करने की आवश्यकताओं से अधिक हो सकती हैं। छात्रों और अभिभावकों को अपने स्कूल काउंसलर से मिलने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है ताकि कैरियर और माध्यमिक शिक्षा के बाद के लक्ष्यों का समर्थन करने के लिए अध्ययन का एक कार्यक्रम विकसित किया जा सके।

Diplomas/Certificates डिप्लोमा/प्रमाणपत्र

हाई स्कूल डिप्लोमा यह प्रमाणित करता है कि छात्रों ने अपनी स्नातक कक्षा के लिए इकाई आवश्यकताओं और राज्य मूल्यांकन आवश्यकताओं को पूरा कर लिया है। गंभीर संज्ञानात्मक विकलांगता वाले विशेष शिक्षा छात्र जो 2020- 2021 को या उसके बाद पहली बार 9वीं कक्षा में प्रवेश करते हैं, और जो जॉर्जिया वैकल्पिक मूल्यांकन (Georgia Alternate Assessment (GAA 2.0)) में भाग लेते हैं, वे वैकल्पिक डिप्लोमा (Alternate Diploma) प्राप्त करने के पात्र हो सकते हैं यदि वे निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करते हैं:

- सभी पाठ्यक्रम और इकाई आवश्यकताओं को पूरा करें।
- मिडिल स्कूल और हाई स्कूल में GAA में भागीदारी करके मूल्यांकन आवश्यकताओं को पूरा करें।
- 22 वर्ष की आयु तक पहुँचने और समर्थन के साथ रोजगार/शिक्षा/प्रशिक्षण सेटिंग्स में संक्रमण की संक्रमण आवश्यकता को पूरा करें।

यदि आपके कोई अतिरिक्त प्रश्न हों तो कृपया हेनरी काउंटी स्कूल्स एक्सेप्शनल स्टूडेंट (असामान्य छात्र) एजुकेशन डिपार्टमेंट (Henry County Schools Exceptional Student Education Department) से 770-957-8086 पर संपर्क करें।

Graduation Ceremonies स्नातक समारोह

स्नातक की सभी आवश्यकताओं को पूरा करने के बाद ही छात्र डिप्लोमा प्राप्त कर सकता है और स्नातक हो सकता है। यदि स्कूल वर्ष के दौरान, खराब मौसम या किसी अन्य आपात स्थिति के कारण स्कूल बंद हो जाते हैं, तो स्नातक की तिथि बदल सकती है।

स्नातक समारोह में छात्रों की भागीदारी एक विशेषाधिकार है, अधिकार नहीं। इसलिए, शिक्षा बोर्ड को किसी छात्र की भागीदारी को प्रतिबंधित करने का अधिकार है यदि पाया जाता है कि छात्र ने आचार संहिता (Code of Conduct) के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन किया है। स्नातक समारोह में भागीदारी स्वैच्छिक है। डिप्लोमा कवर, मुद्रण लागत, संरक्षक व्यय, पुष्प व्यवस्था, अतिथि वक्ताओं जैसी वस्तुओं की लागत को कवर करने के लिए स्नातक शुल्क और वरिष्ठ शुल्क लिया जा सकता है। छात्रों को स्कूल वर्ष की शुरुआत में इस शुल्क की लिखित सूचना दी जाएगी जिसमें उन्हें स्नातक समारोह में भाग लेना है। अधिसूचना में लागतों का विवरण शामिल होगा।

स्नातक समारोह (Graduation ceremonies), गतिविधियाँ, पोशाकें अलग-अलग स्कूलों द्वारा निर्धारित की जाती हैं। विशिष्ट प्रश्न स्कूल के प्रिंसिपल से पूछे जाने चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, नीति IKDB देखें: स्नातक समारोह। [Policy IKDB: Graduation Ceremonies](#).

PROGRAMS & ACADEMIC SERVICES



कार्यक्रम एवं शैक्षणिक सेवाएँ

Before & After School Enrichment (BASE) स्कूल से पहले और बाद में संवर्धन

After School Enrichment Program स्कूल के बाद संवर्धन कार्यक्रम

स्कूल के बाद का संवर्धन कार्यक्रम (ASEP एएसईपी) K-5 ग्रेड के सभी प्राथमिक विद्यालय के छात्रों को दिया जाता है, जहाँ पर्याप्त छात्र भाग लेने के लिए पंजीकरण करते हैं। माता-पिता को अपने बच्चे की कार्यक्रम में भागीदारी के लिए साप्ताहिक शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है। पंजीकरण के समय प्रति छात्र \$25.00 का वार्षिक पंजीकरण शुल्क आवश्यक होगा, जिसकी अधिकतम सीमा \$75.00 प्रति परिवार होगी। कार्यक्रम के लिए पंजीकरण BASE वेबसाइट <https://www.henry.k12.ga.us/domain/56> पर जाकर या 678-583-1211 पर कॉल करके किया जा सकता है। कार्यक्रम स्कूल के तुरंत बाद शुरू होता है और शाम 6:00 बजे तक उपलब्ध रहता है। शाम 6:00 बजे के बाद पिकअप के लिए विलंब शुल्क लगाया जाएगा। कार्यक्रम उन छात्रों के लिए डिज़ाइन किया गया है जो 1:18 प्रशिक्षक/छात्र अनुपात के भीतर उच्च-उपयुक्त गतिविधियों में स्वतंत्र रूप से भाग ले सकते हैं। बेस कार्यक्रम का लक्ष्य सभी विद्यार्थियों को सुरक्षित रखना, उन्हें स्कूल के बाद भी सीखने के लिए प्रेरित करना, तथा अभिभावकों को यह मानसिक शांति प्रदान करना है कि उनके बच्चे स्कूल के बाद के घंटों में रचनात्मक रूप से व्यस्त हैं।

Before School Enrichment Program स्कूल के पहले संवर्धन कार्यक्रम

स्कूल से पहले संवर्धन कार्यक्रम (BSEP बीएसईपी) मध्य विद्यालय के छात्रों को सुबह जल्दी स्कूल छोड़ने के लिए दिया जाता है, जहाँ पर्याप्त संख्या में छात्र भाग लेने के लिए पंजीकरण करते हैं। माता-पिता को अपने बच्चे की कार्यक्रम में भागीदारी के लिए \$25.00 का साप्ताहिक शुल्क देना आवश्यक है। पंजीकरण के समय \$25.00 का वार्षिक पंजीकरण शुल्क आवश्यक है। कार्यक्रम के लिए पंजीकरण BASE वेबसाइट पर जाकर या BASE जिला कार्यालय को 678-583-1211 पर कॉल करके ऑनलाइन किया जा सकता है। कार्यक्रम का आरंभ समय सुबह 7:30 बजे शुरू होगा और सुबह की घंटी के शेड्यूल के आधार पर छात्रों के छुट्टी होने तक चलेगा। BASE कार्यक्रम को एक सुरक्षित और संरचित वातावरण प्रदान करने के लिए डिज़ाइन किया गया है जो छात्रों को स्कूल के दिन की शुरुआत से पहले सीखने के लिए तैयार करता है।

Building Resourceful Individuals (Georgia General Assembly "BRIDGE Bill") साधन संपन्न व्यक्तियों का निर्माण

O.C.G.A § 20-2-325 का उद्देश्य छात्रों को कार्यबल, वैश्विक प्रतिस्पर्धा और कार्यबल तत्परता में 21वीं सदी की मांगों के लिए तैयार करना है। छात्रों को अपने शैक्षणिक करियर की शुरुआत में अपने भविष्य पर ध्यान केंद्रित करना चाहिए। BRIDGE बिल की आवश्यकताओं को हमारे रोबस्ट मैनेजमेंट सिस्टम (जैसे, नेविगैस) में प्रबंधित किया जाएगा। रोबस्ट मैनेजमेंट सिस्टम (जैसे, नेविगैस) एक कॉलेज, करियर और जीवन की तत्परता का प्लेटफॉर्म है जो अकादमिक उपलब्धि को पोस्टसेकेंडरी लक्ष्यों से जोड़ता है। इसके व्यापक कॉलेज और करियर नियोजन समाधान छात्रों की ताकत और रुचियों को दीर्घकालिक आकांक्षाओं के साथ जोड़ते हैं, छात्रों के परिणामों में सुधार करते हैं और सीखने को जीवन से जोड़ते हैं। BRIDGE बिल मिडिल स्कूल के वर्षों के दौरान हाई स्कूल और पोस्टसेकेंडरी शिक्षा विकल्पों की योजना को बढ़ावा देता है। आठवीं (8वीं) कक्षा के छात्रों और उनके माता-पिता को एक व्यक्तिगत स्नातक योजना (Individual Graduation Plan) पूरी करनी है जिसमें हाई स्कूल और पोस्टसेकेंडरी लक्ष्य, करियर फोकस क्षेत्र, स्नातक के लिए आवश्यक पाठ्यक्रम और उनके करियर लक्ष्यों का समर्थन करने वाले ऐच्छिक शामिल हैं। OCGA धारा 20-2-143 के अनुपालन में, सभी 8वीं और 10वीं कक्षा के छात्र करियर योग्यता सूची पूरी करेंगे।

छठी (6वीं), सातवीं (7वीं) और आठवीं (8वीं) कक्षाओं के छात्रों को उनके शैक्षणिक कौशल और करियर हितों के मूल्यांकन में सहायता के लिए परामर्श, सलाह, करियर जागरूकता, करियर रुचि सूची, करियर योग्यता और जानकारी प्रदान की जाएगी। 9वीं-12वीं कक्षाओं के हाई स्कूल के छात्रों को सालाना पाठ, करियर योग्यता मूल्यांकन, सलाह और परामर्श प्रदान किया जाएगा, जिससे वे अपनी व्यक्तिगत स्नातक योजना पर प्रगति की सफलतापूर्वक निगरानी कर सकेंगे, जो उन्हें हाई स्कूल और पोस्टसेकेंडरी अध्ययन, आगे के प्रशिक्षण, सशस्त्र बलों या रोजगार में निर्बाध संक्रमण के लिए तैयार करती है।

Child Find चाइल्ड फाइंड / विकलांग छात्रों की खोज

हेनरी काउंटी स्कूल्स का दायित्व है कि वे विकलांग व्यक्तियों के लिए शिक्षा अधिनियम (आईडीईए) (Disabilities Education Act (IDEA)) के तहत जिले में रहने वाले सभी विकलांग छात्रों या विकलांग होने का संदेह वाले छात्रों की पहचान करें, उनका पता लगाएं और उनका मूल्यांकन करें, जिन्हें 3 से 21 वर्ष की आयु के बीच विशेष शिक्षा और संबंधित सेवाओं की आवश्यकता है। इसमें हेनरी काउंटी में सार्वजनिक, निजी या होम स्कूल में पढ़ने वाले छात्र शामिल हैं। अगर आपका कोई बच्चा है या आप किसी ऐसे बच्चे को जानते हैं, जो विकलांग है या जिसके विकलांग होने का संदेह है, तो कृपया 770-957-8086 पर असाधारण छात्र शिक्षा विभाग से संपर्क करें। अगर आपको हेनरी काउंटी स्कूल की "चाइल्ड फाइंड" प्रक्रिया के बारे में अधिक जानकारी चाहिए, तो कृपया हमारे जिले की वेबसाइट <https://www.henry.k12.ga.us/Page/37263> पर जाएं।

IDEA- Parent Rights Regarding Special Education आईडिया - विशेष शिक्षा के संबंध में माता-पिता के अधिकार

Individuals with Disabilities Education Act, 34 C.F.R. §300 et seq. (IDEA), विकलांग छात्रों की शिक्षा से संबंधित संघीय कानून, स्कूलों को विकलांग बच्चे के माता-पिता को एक नोटिस प्रदान करने की आवश्यकता है जिसमें आईडीईए और यू.एस. शिक्षा विभाग के नियमों के तहत उपलब्ध प्रक्रियात्मक सुरक्षा उपायों की पूरी व्याख्या शामिल है। अपने माता-पिता के अधिकारों की एक प्रति प्राप्त करने के लिए, कृपया अपने स्कूल में छात्र सहायता सुविधाकर्ता (Student Support Facilitator) से संपर्क करें या आप <https://www.henry.k12.ga.us/Page/156785> पर जिला वेबसाइट से एक प्रति डाउनलोड कर सकते हैं।

ESSA – Parent’s Right to Know Notice ईएसएसए - माता-पिता का जानने का अधिकार सूचना

हर छात्र सफलता अधिनियम (Every Student Succeeds Act (ESSA)) की आवश्यकताओं के अनुपालन में, हेनरी काउंटी स्कूल आपको सूचित करना चाहते हैं कि आप अपने छात्र के शिक्षक(ओं) और/या पैराप्रोफेशनल(ओं) की व्यावसायिक योग्यताओं के बारे में जानकारी का अनुरोध कर सकते हैं। निम्नलिखित जानकारी का अनुरोध किया जा सकता है:

क्या छात्र के शिक्षक ने —

- ग्रेड स्तरों और विषय क्षेत्रों के लिए राज्य योग्यता और लाइसेंसिंग मानदंडों को पूरा किया है जिसमें शिक्षक निर्देश प्रदान करता है;
- आपातकालीन या अन्य अनंतिम स्थिति के तहत पढ़ा रहा है जिसके माध्यम से राज्य योग्यता या लाइसेंसिंग मानदंडों को माफ कर दिया गया है; और
- शिक्षक के प्रमाणन के अनुशासन के क्षेत्र में पढ़ा रहा है।
- क्या बच्चे को पैराप्रोफेशनल द्वारा सेवाएं प्रदान की जाती हैं और यदि हां, तो उनकी योग्यताएं।

यदि आप अपने बच्चे के शिक्षक और/या पैराप्रोफेशनल की योग्यताओं के बारे में जानकारी का अनुरोध करना चाहते हैं, तो कृपया अपने बच्चे के प्रिंसिपल से संपर्क करें।

Early Intervention Program (EIP) प्रारंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम

प्रारंभिक हस्तक्षेप कार्यक्रम किंडरगार्टन से लेकर पाँचवीं कक्षा तक के छात्रों की मदद कर सकता है जो पढ़ने और/या गणित में ग्रेड स्तर से नीचे प्रदर्शन करते हैं। यह कार्यक्रम पहचाने गए छात्रों को कम से कम समय में ग्रेड स्तर की अपेक्षाओं तक पहुँचने के लिए आवश्यक शैक्षणिक कौशल प्राप्त करने में मदद करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। अधिक जानकारी के लिए, प्रिंसिपल या जिला लर्निंग एंड परफॉरमेंस सर्विसेज डिवीज़न (Learning & Performance Services Division) से 770-957-6547 पर संपर्क करें।

Gifted Education Services प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाएं

जॉर्जिया शिक्षा विभाग द्वारा निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले छात्रों के लिए सभी स्कूलों में प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाएं प्रदान की जाती हैं। छात्रों को शिक्षकों, परामर्शदाताओं, प्रशासकों, अभिभावकों या स्वयं छात्रों द्वारा उन्नत शिक्षा प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाओं के लिए विचार के लिए भेजा जा सकता है। उन्नत शिक्षा प्रतिभाशाली शिक्षा सेवाओं के बारे में विशिष्ट प्रश्न प्रिंसिपल को निर्देशित किए जाने चाहिए।

Online and Blended Learning Options ऑनलाइन और मिश्रित सीखने के विकल्प

मिश्रित शिक्षा (केवल मिडिल स्कूल) Blended Learning (Middle School only):

इम्पैक्ट एकेडमी मिडिल स्कूल (Impact Academy Middle School) कक्षा 6-8 में छात्रों को मिश्रित या वर्चुअल शिक्षा प्रदान करता है। इम्पैक्ट एकेडमी की शैक्षणिक पद्धति छात्रों को सर्वश्रेष्ठ ऑनलाइन शिक्षा और सर्वश्रेष्ठ आमने-सामने की शिक्षा (जो मिश्रित मॉडल है) से जोड़ना है। इम्पैक्ट एकेडमी के लिए नामांकन वार्षिक आधार पर होता है और स्कूल जिले के लिए स्कूल चयन मौका (School Choice window) के साथ-साथ होता है। अधिक जानकारी हमारी वेबसाइट पर पाई जा सकती है: www.henry.k12.ga.us/IA.

ऑनलाइन शिक्षा (हाई स्कूल) Online Learning (High School):

हेनरी काउंटी स्कूल अपने छात्रों को इम्पैक्ट अकादमी के माध्यम से एक आभासी शिक्षण वातावरण प्रदान करता है। इम्पैक्ट अकादमी एक ऐसा स्कूल है जहाँ आप हाई स्कूल डिप्लोमा प्राप्त कर सकते हैं। इम्पैक्ट अकादमी हाई स्कूल 9वीं से 12वीं कक्षा के छात्रों को शिक्षा प्रदान करता है।

इम्पैक्ट अकादमी के लिए नामांकन Enrollment for Impact Academy

स्कूल वर्ष 2024-25 से शुरू होकर, इम्पैक्ट अकादमी को गैर-पारंपरिक स्कूल (कार्यक्रम नहीं) के रूप में मान्यता दी जाएगी। नामांकन वार्षिक आधार पर होता है और स्कूल जिले के लिए स्कूल चयन मौका के साथ-साथ होता है। अधिक जानकारी के लिए कृपया इम्पैक्ट अकादमी से संपर्क करें। अधिक जानकारी हमारी वेबसाइट पर पाई जा सकती है: www.henry.k12.ga.us/IA.

हेनरी काउंटी स्कूल 6-12 ग्रेड के छात्रों के लिए पूर्णकालिक ऑनलाइन वर्चुअल विकल्प प्रदान करता है। जुलाई 2012 में, राज्य सीनेट बिल 289 को कानून में पारित किया गया था, जिसमें जिलों द्वारा छात्रों और अभिभावकों/अभिभावकों को ऑनलाइन शिक्षण विकल्पों के बारे में कैसे सूचित किया जाए और कैसे पेश किया जाए, इसके लिए दिशा-निर्देश और अपेक्षाएँ निर्धारित की गई थीं। इस कानून के तहत स्नातक होने के लिए ऑनलाइन कोर्स की आवश्यकता नहीं है, लेकिन यदि आप या आपका छात्र चाहें तो ऑनलाइन शिक्षण विकल्प प्रदान करता है। ऑनलाइन शिक्षण के संबंध में आपके शैक्षिक निर्णयों को निर्देशित करने में सहायता के लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान की गई है:

- कोई छात्र ऑनलाइन कोर्स कर सकता है, भले ही वह कोर्स स्थानीय जिले में पेश किया जाता हो।
- यदि नियमित स्कूल दिवस के दौरान पेश किए जाने वाले किसी भी कोर्स के बदले ऑनलाइन कोर्स लिया जाता है, तो छात्र या माता-पिता/अभिभावक से कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा। यदि स्कूल दिवस के सामान्य संचालन घंटों के बाहर कोई ऑनलाइन कोर्स चुना जाता है, तो छात्र और माता-पिता कोर्स की लागत के लिए जिम्मेदार होंगे।
- स्कूल दिवस के दौरान ऑनलाइन कोर्स की उपलब्धता ऑनलाइन छात्रों की देखरेख करने के लिए उपलब्ध कर्मियों और पर्यवेक्षण के साथ ऑनलाइन शिक्षार्थियों को समायोजित करने की स्कूल की क्षमता के अधीन है।

- उपलब्धता के बारे में विस्तृत जानकारी के लिए अपने स्कूल काउंसलर से संपर्क करें।
- हेनरी काउंटी ऑनलाइन अकादमी (HCOA) और जॉर्जिया वर्चुअल स्कूल (GAVS) जैसे पूरक ऑनलाइन पाठ्यक्रमों में नामांकन प्रत्येक सेमेस्टर की शुरुआत में होना चाहिए और दोनों पूरक कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण समयसीमा का पालन करना चाहिए।

मध्य या उच्च विद्यालय के छात्रों के लिए अंशकालिक नामांकन के सभी मामलों में हेनरी काउंटी स्कूल ऑनलाइन अकादमी के माध्यम से होगा, न कि इम्पैक्ट अकादमी (पूर्णकालिक से कम) के माध्यम से, पहला कदम स्कूल परामर्शदाता से संपर्क करना है।

Options for Full-time and Part-time Blended and Online Learning पूर्णकालिक और अंशकालिक मिश्रित और ऑनलाइन सीखने के विकल्प

	ग्रेड 4-5	ग्रेड 6-8	ग्रेड 9-12
पूर्णकालिक मिश्रित शिक्षण विकल्प	इम्पैक्ट अकादमी कार्यक्रम एचसीएस के अंतर्गत)	इम्पैक्ट अकादमी मिडिल स्कूल (एचसीएस के भीतर)	-
पूर्णकालिक ऑनलाइन शिक्षण विकल्प	-	इम्पैक्ट अकादमी मिडिल स्कूल (एचसीएस के भीतर)	इम्पैक्ट अकादमी हाई स्कूल (एचसीएस के भीतर)
अंशकालिक मिश्रित शिक्षण-विकल्प	-	-	हेनरी काउंटी ऑनलाइन अकादमी (एचसीएस के भीतर) & जॉर्जिया वर्चुअल स्कूल (बाहरी प्रदाता) (केवल पूरक पाठ्यक्रम)
अंशकालिक ऑनलाइन शिक्षण विकल्प	-	-	-

कृपया ध्यान दें कि हेनरी काउंटी स्कूलों में ऑनलाइन शिक्षण विकल्पों को संचालन में अप्रत्याशित रुकावट के दौरान विस्तारित या संशोधित किया जा सकता है, जिसके कारण स्कूल बंद हो सकते हैं (इस पुस्तिका में " रिमोट लर्निंग / अकादमिक और परिचालन निरंतरता योजना (Remote Learning / Academic and Operational Continuity Plan)" अनुभाग देखें)। यदि कोई अभिभावक/अभिभावक अपने छात्र को जॉर्जिया साइबर अकादमी (Georgia Cyber Academy) या कनेक्शन अकादमी (Connections Academy) जैसे किसी बाहरी प्रदाता में पूर्णकालिक रूप से नामांकित करने का विकल्प चुनता है, तो छात्र अब हेनरी काउंटी स्कूलों का छात्र नहीं रहेगा। इम्पैक्ट अकादमी के लिए कार्यक्रम संपर्क जानकारी www.henry.k12.ga.us/ia पर और अपने स्कूल परामर्शदाता से संपर्क करके प्राप्त की जा सकती है।

Dual Enrollment दोहरा नामांकन

दोहरे नामांकन (डीई) कार्यक्रम जॉर्जिया के 11वीं और 12वीं कक्षा के हाई स्कूल के छात्रों और 10वीं कक्षा के छात्रों को अवसर प्रदान करते हैं जो कॉलेज स्तर के पाठ्यक्रम लेने और हाई स्कूल में रहते हुए हाई स्कूल डिप्लोमा के लिए समवर्ती क्रेडिट अर्जित करने के मानदंडों को पूरा करते हैं। छात्र को डीई कार्यक्रम के लिए सभी आवश्यकताओं को पूरा करना चाहिए, एक योग्य संस्थान द्वारा स्वीकार किया जाना चाहिए, पाठ्यक्रमों को उनके हाई स्कूल काउंसलर द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए, और पाठ्यक्रमों को जीएफ्यूचर्स (GAFutures) अनुमोदित पाठ्यक्रम निर्देशिका में सूचीबद्ध किया जाना चाहिए। छात्र जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन और जॉर्जिया स्टूडेंट फाइनेंस कमीशन (Georgia Student Finance Commission) द्वारा अनुमोदित क्रेडिट-असर वाले कॉलेज-स्तरीय पाठ्यक्रमों में पूर्णकालिक या अंशकालिक रूप से नामांकन कर सकते हैं। कृपया पोस्ट-सेकेंडरी और दोहरे नामांकन कार्यक्रमों (<https://www.henry.k12.ga.us/domain/8984>) पर अद्यतित जानकारी के लिए हेनरी काउंटी स्कूल की वेबसाइट पर जाएँ।

किसी भी दोहरे नामांकन पाठ्यक्रम में दाखिला लेने से पहले, दोहरे नामांकन कार्यक्रमों में रुचि रखने वाले छात्रों को दोहरे नामांकन प्रक्रियाओं, पात्र संस्थानों, संपर्क जानकारी, स्वीकृत पाठ्यक्रमों और हस्तांतरणीय क्रेडिट के बारे में वर्तमान जानकारी के लिए स्कूल परामर्श कार्यालय से संपर्क करना चाहिए। आप अधिक जानकारी के लिए जॉर्जिया स्टूडेंट फाइनेंस कमीशन की वेबसाइट GAFutures.org या हेनरी काउंटी डुअल एनरोलमेंट वेबसाइट पर भी जा सकते हैं।

नामांकन से पहले, पोस्ट-सेकेंडरी डीई कार्यक्रम में भाग लेने वाले प्रत्येक छात्र और छात्र के माता-पिता/संरक्षक को स्कूल काउंसलर से मिलना होगा और अपने हाई स्कूल में भागीदारी समझौते और एक दस्तावेज पर हस्ताक्षर करना होगा, जिसमें यह बताया जाएगा कि उन्हें छात्र की जिम्मेदारियों की स्पष्ट समझ है। इन दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करके, छात्र और माता-पिता/संरक्षक स्नातक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए छात्र की योजनाओं, कक्षा में छात्र की रैंक और पाठ्येतर गतिविधियों में छात्र को भागीदारी के संभावित परिणामों को स्वीकार करते हैं। यदि छात्र नियोजित रूप से पोस्टसेकेंडरी संस्थान में नामांकन करने में विफल रहता है, पोस्टसेकेंडरी संस्थान से वापस ले लेता है, पोस्टसेकेंडरी संस्थान छात्र को हटा देता है, या छात्र पोस्टसेकेंडरी संस्थान में कोई कोर्स छोड़ देता है, तो छात्र को अगले सेमेस्टर की शुरुआत तक हाई स्कूल में कोर्स को बदलने या फिर से शामिल होने की अनुमति नहीं दी जा सकती है। पोस्टसेकेंडरी कार्यक्रम, या दोहरे नामांकन कार्यक्रम की प्रकृति के आधार पर, वित्तीय निहितार्थ भी हो सकते हैं, स्नातक आवश्यकताओं को पूरा करने में असमर्थता, या अगले सेमेस्टर या वर्ष में कार्यक्रम में आगे बढ़ने में असमर्थता भी हो सकती है।

डीई छात्रों को पाठ्यक्रम के अंत में सभी लागू मूल्यांकन लेने होंगे। छात्रों को कॉलेज या विश्वविद्यालय से एक प्रतिलेख प्रस्तुत करके अपने होम हाई स्कूल को पोस्ट-सेकेंडरी कोर्स वर्क के सफल समापन का प्रमाण प्रदान करना होगा। भाग लेने वाले छात्रों को अकादमिक प्रगति पर अपडेट प्रदान करने के लिए अक्सर अपने हाई स्कूल काउंसलर से संपर्क करना चाहिए। भाग लेने वाले छात्र हाई स्कूल की गतिविधियों जैसे कि क्लास रिंग, निमंत्रण, कैप और गाउन, सालाना किताबें और स्नातक समारोह के बारे में जानकारी हासिल करने के लिए जिम्मेदार हैं।

किसी भी पोस्ट-सेकेंडरी दोहरे नामांकन कार्यक्रम में भाग लेने वाले छात्र जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन नियम 160-5-1-.18 के प्रावधानों का पालन करते हुए प्रतिस्पर्धी और अन्य पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेने के पात्र हैं, जब तक कि उनका शेड्यूल पोस्ट-सेकेंडरी कोर्स की आवश्यकताओं को पूरा करने में हस्तक्षेप किए बिना अभ्यास, खेल आदि को समायोजित कर सकता है। हालाँकि, शेड्यूल संघर्ष हो सकता है जो छात्रों को भाग लेने से रोक सकता है।

School Counselors स्कूल काउंसलर

स्कूल काउंसलर व्यापक स्कूल परामर्श कार्यक्रम विकसित और कार्यान्वित करते हैं जो छात्रों की विविध आवश्यकताओं को पूरा करते हैं। स्कूल परामर्श कार्यक्रम को कार्यान्वित करने से स्कूल काउंसलर अपने कौशल और ज्ञान को सभी छात्रों के डेटा-संचालित, मानक-आधारित शैक्षणिक, कैरियर और सामाजिक/भावनात्मक विकास पर केंद्रित कर सकते हैं। प्रभावी स्कूल परामर्श कार्यक्रम स्कूल के नेताओं, अभिभावकों, अन्य शिक्षकों, विभिन्न एजेंसियों, उद्योग भागीदारों, माध्यमिक संस्थानों और सामुदायिक संगठनों के साथ मिलकर काम करते हैं ताकि छात्रों की उपलब्धि को अधिकतम करने वाले वातावरण को बढ़ावा दिया जा सके। स्कूल काउंसलर द्वारा प्रदान की जाने वाली कुछ सेवाएँ मेंटोरिंग/सलाहकार कार्यक्रमों, व्यक्तिगत छात्र शैक्षणिक योजना, छात्र प्रगति निगरानी, सामुदायिक एजेंसियों को रेफरल, छोटे और बड़े समूह परामर्श सेवाएँ प्रदान करना, अलग-अलग डेटा का विश्लेषण करना/परीक्षण स्कोर की व्याख्या करना, छात्रों की समस्याओं और आवश्यकताओं की पहचान करना और उनका समाधान करना, पाठ्यक्रम के पाठ प्रदान करना और सभी छात्रों की वकालत करना शामिल हैं। स्कूल काउंसलर छात्रों और परिवारों के लिए चैंपियन होते हैं। स्कूल काउंसलर के काम को अमेरिकन स्कूल काउंसलर एसोसिएशन मॉडल मानसिकता और व्यवहार मानकों (American School Counselor Association Model Mindset and Behavior Standards) के माध्यम से समर्थन दिया जाता है, जो सफल शिक्षण रणनीतियों, आत्म-प्रबंधन कौशल और सामाजिक कौशल विकसित करके छात्रों के विकास को बढ़ावा देते हैं। स्कूल काउंसलर यह सुनिश्चित करने के लिए काम करते हैं कि विभाग का मिशन और विजन छात्रों के विकास का समर्थन करता है। स्कूल काउंसलर उन मुद्दों को संबोधित करते हैं जो छात्रों की शैक्षणिक उपलब्धि, सामाजिक और भावनात्मक विकास, और कॉलेज और करियर की तैयारी को काफी हद तक प्रभावित करते हैं।

माता-पिता/अभिभावक, शिक्षक और छात्र स्कूल काउंसलर को रेफरल दे सकते हैं। हालाँकि, छात्रों को स्कूल काउंसलर से मिलने या मुख्य पाठ्यक्रम पाठों और गतिविधियों में भाग लेने के लिए माता-पिता की अनुमति की आवश्यकता नहीं है। अक्सर, काउंसलिंग गतिविधि का ध्यान समस्या-समाधान, निर्णय लेने और लक्ष्य निर्धारण पर केंद्रित होता है क्योंकि छात्र और स्कूल काउंसलर कॉलेज, जीवन और करियर की तैयारी के लिए एक साथ काम करते हैं। जबकि स्कूल काउंसलर कई तरह की सेवाएँ देते हैं, वे एक निजी चिकित्सक के समान भूमिका नहीं निभा सकते। स्कूल काउंसलर बाहरी मानसिक स्वास्थ्य चिकित्सकों को रेफरल दे सकते हैं। जॉर्जिया क्राइसिस एंड एक्सेस लाइन (Georgia Crisis and Access Line), 1-800-715-4225 या 988, एक निःशुल्क संसाधन है जो व्यवहारिक या मानसिक स्वास्थ्य संकट का सामना कर रहे परिवारों की सहायता के लिए 24/7 उपलब्ध है।

School Psychologists स्कूल मनोवैज्ञानिक

स्कूल मनोवैज्ञानिक छात्रों को अकादमिक, सामाजिक, व्यवहारिक और भावनात्मक रूप से सफल होने में मदद करने के लिए मानसिक स्वास्थ्य, सीखने, बचपन की विकलांगता और व्यवहार के अपने ज्ञान को लागू करते हैं। वे सेवाओं की एक व्यापक श्रृंखला प्रदान करते हैं, जिसमें विशेष शिक्षा पात्रता, परामर्श और सहयोग के लिए मनो-शैक्षणिक परीक्षण और सबसे बुनियादी दृष्टिकोणों से लेकर अत्यधिक विशिष्ट कार्यक्रम हस्तक्षेपों के स्तर तक बहु-स्तरीय समर्थन प्रणाली (एम.टी.एस.एस.) (Multi-Tiered System of Supports (MTSS)) शामिल हैं। स्कूल मनोवैज्ञानिक व्यक्तिगत या समूह परामर्श, संकट प्रतिक्रिया दल और निर्देशात्मक सहायता प्रदान करके सामाजिक-भावनात्मक विकास को बढ़ावा देते हैं। स्कूल मनोवैज्ञानिक एम.टी.एस.एस. में सक्रिय भागीदार हैं। वे स्कूल टीमों को स्कूल और घर पर छात्र की शैक्षणिक उपलब्धि, व्यवहार और सामाजिक-भावनात्मक भलाई को संबोधित करने के लिए साक्ष्य-आधारित हस्तक्षेपों का चयन करने में सहायता करते हैं। स्कूल मनोवैज्ञानिकों के पास डेटा एकत्र करने और उसका विश्लेषण करने में विशेषज्ञता है, जो स्कूलों को डेटा-आधारित निर्णय लेने, प्रगति निगरानी का उपयोग करने और विभिन्न कार्यक्रमों की प्रभावशीलता का मूल्यांकन करने की अनुमति देता है। स्कूल मनोवैज्ञानिक सुरक्षित, स्वस्थ और सहायक शिक्षण वातावरण बनाने के लिए शिक्षकों, अभिभावकों और अन्य पेशेवरों के साथ सहयोग करते हैं।

जबकि स्कूल मनोवैज्ञानिक कई तरह की सेवाएँ देते हैं, वे निजी चिकित्सक जैसी भूमिका नहीं निभा सकते। स्कूल मनोवैज्ञानिक बाहरी मानसिक स्वास्थ्य चिकित्सकों को रेफरल प्रदान कर सकते हैं।

School Social Worker Services स्कूल सामाजिक कार्यकर्ता सेवाएँ

स्कूल के सामाजिक कार्यकर्ता स्कूल, घर और समुदाय के बीच संपर्क का काम करते हैं। सामाजिक कार्यकर्ता छात्रों और परिवारों को जोड़ने, सशक्त बनाने और उनकी वकालत करने के लिए नैदानिक ज्ञान और पेशेवर प्रशिक्षण का उपयोग करते हैं। स्कूल के सामाजिक कार्यकर्ता कई तरह की सेवाएँ प्रदान करते हैं, जिनमें शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं: व्यक्तिगत और समूह परामर्श; स्कूल-व्यापी या लक्षित निवारक गतिविधियों का नेतृत्व करना; छात्रों या परिवारों को सामुदायिक संसाधनों का प्रभावी ढंग से उपयोग करने में मदद करना; सामाजिक-भावनात्मक विकास गतिविधियाँ; बेघर के रूप में पहचाने जाने वाले छात्रों का मूल्यांकन और सहायता करना; पालक देखभाल में छात्रों की वकालत और समर्थन करना; उपस्थिति के मुद्दों को रोकना और उनमें हस्तक्षेप करना; और छात्रों के मानसिक स्वास्थ्य मुद्दों के बारे में स्कूल के कर्मचारियों को परामर्श प्रदान करना। स्कूल के सामाजिक कार्यकर्ता समग्र स्कूल के माहौल और सभी छात्रों के लिए एक सहायक वातावरण को बेहतर बनाने के लिए लगन से काम करते हैं।

जबकि सामाजिक कार्यकर्ता कई तरह की सेवाएँ प्रदान करते हैं, वे निजी चिकित्सक की तरह ही भूमिका नहीं निभा सकते। सामाजिक कार्यकर्ता बाहरी मानसिक स्वास्थ्य चिकित्सकों को रेफरल प्रदान कर सकते हैं। जॉर्जिया क्राइसिस एंड एक्सेस लाइन, 1-800-715-4225 या 988, एक निःशुल्क संसाधन है जो व्यवहारिक स्वास्थ्य संकट का सामना कर रहे परिवारों की सहायता के लिए 24/7 उपलब्ध है।

Exceptional Student Education असाधारण छात्र शिक्षा

विकलांग छात्रों की ज़रूरतों को पूरा करने के लिए विशेष शिक्षा सेवाएँ प्रदान की जाती हैं, नीति IDDF देखें: विशेष शिक्षा कार्यक्रम, और जॉर्जिया राज्य द्वारा मान्यता प्राप्त सभी विकलांगता क्षेत्रों में छात्रों के लिए प्रदान की जाती हैं। प्रत्येक छात्र की पहचान की गई ज़रूरतों के आधार पर कार्यक्रम और कक्षाएँ प्रदान की जाती हैं। यदि आपके बच्चे को सीखने या व्यवहार संबंधी चिंताएँ हैं, या यदि आपको संदेह है कि आपके बच्चे में कोई विकलांगता है, तो आपको अपने बच्चे के स्कूल में छात्र सहायता टीम (Student Support Team (SST)) के लिए जिम्मेदार प्रिंसिपल या सहायक प्रिंसिपल से संपर्क करना चाहिए या 770-957-8086 पर असाधारण छात्र शिक्षा विभाग (Exceptional Student Education Department) से संपर्क करना चाहिए। [Policy IDDF: Special Education Programs](#).

जॉर्जिया स्पेशल नीड्स स्कॉलरशिप (Georgia Special Needs Scholarship) के प्रावधानों के तहत, विशेष शिक्षा सेवाएँ प्राप्त करने वाले छात्रों के माता-पिता अपने बच्चों को जॉर्जिया के अन्य सार्वजनिक या निजी स्कूलों में स्थानांतरित करने का विकल्प चुन सकते हैं। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया जॉर्जिया शिक्षा विभाग की वेबसाइट <http://public.doe.k12.ga.us> पर जाएँ, या हेनरी काउंटी स्कूल्स एक्सेप्शनल स्टूडेंट एजुकेशन डिपार्टमेंट से 770-957-8086 पर संपर्क करें।

Multi-Tiered System of Supports (MTSS) समर्थन की बहु-स्तरीय प्रणाली (एम.टी.एस.एस.)

बहु-स्तरीय सहायता प्रणाली (एम.टी.एस.एस.) छात्रों की उपलब्धि को अधिकतम करने और व्यवहार संबंधी चिंताओं को कम करने के लिए बहु-स्तरीय रोकथाम प्रणाली के भीतर निर्देश, मूल्यांकन और हस्तक्षेप को एकीकृत करती है। यह शिक्षण और सीखने को संबोधित करने के लिए हमारा जानबूझकर बनाया गया ढांचा है जो प्रत्येक दिन उच्च-गुणवत्ता, मानक-आधारित निर्देश के साथ शुरू होता है और छात्रों के साथ हस्तक्षेप करने पर जोर देता है जब वे पहली बार लंबे समय तक शैक्षणिक और/या व्यवहार संबंधी कठिनाइयों से बचने के लिए संघर्ष करना शुरू करते हैं। एम.टी.एस.एस. एक निर्बाध प्रक्रिया है जिसमें अच्छी तरह से परिभाषित निर्देशात्मक अभ्यास, पुनः जुड़ाव रणनीतियाँ और छात्रों की ज़रूरतों के आधार पर उनके सीखने में तेजी लाने के लिए हस्तक्षेप शामिल हैं।

एम.टी.एस.एस. में अनुदेशात्मक हस्तक्षेप और सहायता के तीन अलग-अलग स्तर हैं जो हमारे जिले के सभी छात्रों के लिए हैं। प्रत्येक स्तर में हस्तक्षेप या निर्देश का एक स्तर शामिल होता है जो छात्रों की शैक्षणिक, व्यवहारिक और/या सामाजिक-भावनात्मक आवश्यकताओं का जवाब देता है और इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

स्तर 1: Standards-Based, Core Instruction & Support मानक-आधारित, मूल निर्देश और समर्थन

- सभी छात्रों को निर्देश के संतुलित मॉडल, हेनरी शिक्षण और सीखने के मानकों (Henry Teaching and Learning Standards (HTLS)) तक पहुँच प्रदान करें, और जब महारत स्पष्ट न हो तो जानबूझकर समर्थन प्रदान करें।
- सभी छात्रों को उच्च अपेक्षाएँ, मानक-आधारित संपूर्ण और छोटे समूह निर्देश, सभी विषय क्षेत्रों में कौशल-आधारित और ज्ञान-आधारित समझ का संतुलन और विभेदित निर्देश प्रदान करें।
- अकादमिक और/या व्यवहार संबंधी अपेक्षाओं को पूरा नहीं करने वाले छात्रों को सहायता प्रदान करने के लिए जल्दी ही सक्रिय रूप से हस्तक्षेप करें।
- छात्रों को उन विषय मानकों के साथ फिर से जुड़ने के कई अवसर प्रदान करें, जिनमें उन्होंने अभी तक महारत हासिल नहीं की है।
- छात्र-कार्य के प्रारंभिक आकलन और विश्लेषण के माध्यम से सीखने की प्रगति की निगरानी करें।

स्तर 2: Targeted Intervention लक्षित हस्तक्षेप

- स्तर 1 के अलावा इस उम्मीद के साथ कि लक्षित छात्रों के लिए निर्देश की स्पष्टता और तीव्रता में वृद्धि होगी।
- हस्तक्षेप किसी विशिष्ट ज़रूरत के क्षेत्र (शैक्षणिक-पढ़ना, लिखना, गणित-या व्यवहारिक/सामाजिक भावनात्मक) द्वारा संचालित होते हैं।
- हस्तक्षेप शोध-आधारित होते हैं, विशिष्ट कौशल को लक्षित करते हैं, और निष्ठा के साथ कार्यान्वित किए जाते हैं।
- छात्रों की निर्देश और हस्तक्षेप के प्रति प्रतिक्रियाशीलता निर्धारित करने के लिए कम से कम द्वि-साप्ताहिक रूप से शोध-मान्य उपकरणों के साथ प्रगति की निगरानी की जाती है।

स्तर 3: Intensive Intervention via Student Support Team (SST) छात्र सहायता दल (एसएसटी) के माध्यम से गहन हस्तक्षेप

स्तर 1 के अतिरिक्त, यह आशा भी है कि छात्रों के एक छोटे प्रतिशत के लिए शिक्षण की स्पष्टता और गहनता में वृद्धि होगी।

- हस्तक्षेप शोध-आधारित होते हैं और छात्र के विशिष्ट कमी कौशल (जैसे, ध्वनि-विज्ञान, पढ़ने की धाराप्रवाहा, पढ़ने की समझ, संख्या बोध, गणित की गणना, गणित की समस्या को हल करना, लिखित अभिव्यक्ति या व्यवहार) को लक्षित करते हैं।
- छात्र की विशिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए स्कूल और माता-पिता के बीच सहयोगात्मक रूप से एक व्यक्तिगत एसएसटी योजना बनाई जाती है।
- एसएसटी योजना हस्तक्षेप के साथ-साथ आवृत्ति, अवधि और समूह के आकार का विवरण देती है।
- छात्रों की निर्देश और हस्तक्षेप के प्रति प्रतिक्रियाशीलता निर्धारित करने के लिए कम से कम साप्ताहिक आवृत्ति पर अनुसंधान-मान्य उपकरणों के साथ प्रगति की निगरानी की जाती है।

Student Support Team छात्र सहायता टीम

छात्र सहायता दल (एसएसटी) अनुभवी शिक्षकों, अन्य शिक्षकों और अभिभावकों की एक समिति है जो शिक्षकों और अभिभावकों को उन छात्रों के लिए सुझाव प्रदान करती है जो शैक्षणिक और/या व्यवहार संबंधी कठिनाइयाँ प्रदर्शित कर रहे हैं। "छात्र सहायता दल" शब्द बहु-स्तरीय सहायता प्रणाली के भीतर टियर 3 का पर्याय है।

Seclusion and Restraint एकांत और संयम

हेनरी काउंटी स्कूल और जॉर्जिया शिक्षा विभाग व्यवहार के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण का समर्थन करते हैं। इस दृष्टिकोण में एक सुरक्षित स्कूल वातावरण बनाने के लिए सक्रिय रणनीतियाँ शामिल हैं जो गरिमा को बढ़ावा देती हैं, प्रामाणिक छात्र जुड़ाव बनाती हैं, शिक्षण समय बढ़ाती हैं, और सभी छात्रों के लिए छात्र उपलब्धि में सुधार करती हैं।

छात्रों और कर्मचारियों की सुरक्षा की रक्षा के लिए, जॉर्जिया शिक्षा बोर्ड ने नियम 160-5-1-.35 को अपनाया है: सभी छात्रों के लिए एकांत और संयम (Seclusion and Restraint for All Students), जो एकांत (जैसा कि उस नियम में परिभाषित किया गया है) के उपयोग को प्रतिबंधित करता है और संयम के उपयोग को उन स्थितियों तक सीमित करता है जिनमें छात्र स्वयं या दूसरों के लिए तत्काल/आसन्न खतरा होते हैं और छात्र मौखिक निर्देशों या अन्य डी-एस्केलेशन तकनीकों सहित कम गहन व्यवहारिक हस्तक्षेपों के प्रति उत्तरदायी नहीं होता है।

हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन ने छात्रों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए नीति JGF (2): छात्रों का एकांतवास और संयम भी अपनाया। इस नीति में अन्य बातों के अलावा ये शामिल हैं: [Policy JGF \(2\): Seclusion and Restraint of Students](#)

- संयम के उपयोग पर उपयुक्त कर्मचारियों और शिक्षकों को प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा।
- माता-पिता को लिखित सूचना दी जाएगी कि उनके बच्चे पर संयम का उपयोग किया गया था, संयम के उपयोग से एक (1) स्कूल दिवस से अधिक नहीं होने वाले उचित समय के भीतर प्रदान किया जाएगा।
- प्रत्येक छात्र के लिए संयम में भाग लेने वाले या पर्यवेक्षण करने वाले कर्मचारियों या शिक्षकों द्वारा शारीरिक संयम के उपयोग का दस्तावेजीकरण, जिसमें छात्र को संयमित किया जाता है।
- संयम के उपयोग की आवधिक समीक्षा।

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 धारा 504 पुनर्वास अधिनियम 1973

धारा 504 एक संघीय कानून है जिसे संघीय वित्तीय सहायता प्राप्त करने वाले कार्यक्रमों और गतिविधियों में विकलांग व्यक्तियों के अधिकारों की रक्षा के लिए बनाया गया है। धारा 504 के लिए विनियमों के अनुसार स्कूल जिले को विकलांगता की प्रकृति या गंभीरता की परवाह किए बिना, स्कूल जिले के अधिकार क्षेत्र में आने वाले प्रत्येक योग्य विकलांग छात्र को "निःशुल्क उपयुक्त सार्वजनिक शिक्षा" ("free appropriate public education" (FAPE)) प्रदान करना आवश्यक है। नीति IDDF देखें: विशेष शिक्षा कार्यक्रम। [Policy IDDF: Special Education Programs](#).

हेनरी काउंटी स्कूल पुनर्वास अधिनियम (Rehabilitation Act) 1973 की धारा 504 और अमेरिकी विकलांग अधिनियम (एडीए) (Americans with Disabilities Act) 1990, साथ ही अमेरिकी विकलांग अधिनियम 2008 (संशोधन अधिनियम) में संशोधन 1 जनवरी, 2009 से प्रभावी है, की आवश्यकताओं का पालन करता है। जिन अभिभावकों को संदेह है कि उनके बच्चे में धारा 504 के तहत आने वाली विकलांगता हो सकती है, उन्हें प्रिंसिपल या स्कूल-स्तरीय धारा 504 संपर्क नामिति से संपर्क करना चाहिए। धारा 504 के बारे में अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया <https://www.henry.k12.ga.us/Page/125495> पर जाएं। जॉर्जिया स्पेशल नीड्स स्कॉलरशिप के प्रावधानों के तहत, धारा 504 के तहत सेवाएँ प्राप्त करने वाले छात्रों के माता-पिता मानदंडों को पूरा करने पर अपने बच्चों को जॉर्जिया के अन्य सार्वजनिक या निजी स्कूलों में स्थानांतरित करना चुन सकते हैं। अतिरिक्त जानकारी के लिए कृपया जॉर्जिया शिक्षा विभाग की वेबसाइट [Special Needs Scholarship Special Needs Scholarship Program \(gadoe.org\)](#) पर जाएं या हेनरी काउंटी स्कूल छात्र सेवा विभाग से 770-957-3945 पर संपर्क करें।

Section 504 Procedural Safeguards धारा 504 प्रक्रियात्मक रक्षोपाय

1. **Overview (अवलोकन):** कोई भी छात्र या अभिभावक/संरक्षक ("शिकायतकर्ता") धारा 504 के तहत आपके बच्चे की पहचान, मूल्यांकन या शैक्षणिक प्लेसमेंट के संबंध में स्कूल सिस्टम की कार्यवाही या निष्क्रियता के कारण निष्पक्ष सुनवाई का अनुरोध कर सकता है। निष्पक्ष सुनवाई के लिए अनुरोध स्कूल सिस्टम के धारा 504 समन्वयक को लिखित रूप में किया जाना चाहिए; हालाँकि, लिखित रूप में सुनवाई का अनुरोध करने में शिकायतकर्ता की विफलता स्कूल सिस्टम के निष्पक्ष सुनवाई प्रदान करने के दायित्व को कम नहीं करती है यदि शिकायतकर्ता मौखिक रूप से स्कूल सिस्टम के धारा 504 समन्वयक के माध्यम से निष्पक्ष सुनवाई का अनुरोध करता है। स्कूल सिस्टम का धारा 504 समन्वयक सुनवाई के लिए लिखित अनुरोध को पूरा करने में शिकायतकर्ता की सहायता करेगा।
2. **Hearing Request (सुनवाई का अनुरोध):** सुनवाई के अनुरोध में निम्नलिखित बातें शामिल होनी चाहिए:
 - a. छात्र का नाम।
 - b. छात्र का आवासीय पता।
 - c. वह स्कूल का नाम जिसमें छात्र पढ़ रहा है।
 - d. वह निर्णय जो सुनवाई का विषय है।
 - e. समीक्षा के लिए अनुरोधित कारण।
 - f. शिकायतकर्ता द्वारा मांगा गया प्रस्तावित उपाय।
 - g. शिकायतकर्ता का नाम और संपर्क जानकारी।

शिकायतकर्ता के सुनवाई के अनुरोध को प्राप्त करने के दस (10) व्यावसायिक दिनों के भीतर, धारा 504 समन्वयक लिखित रूप में सुनवाई के अनुरोध को स्वीकार करेगा, और सुनवाई के लिए समय और स्थान निर्धारित करेगा। यदि सुनवाई के लिए लिखित अनुरोध में ऊपर उल्लिखित आवश्यक जानकारी शामिल नहीं है, तो धारा 504 समन्वयक शिकायतकर्ता को अनुरोध को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट जानकारी के बारे में सूचित करेगा। सभी समयसीमाएँ और प्रक्रियाएँ तब तक रखी जाएँगी जब तक कि सुनवाई के अनुरोध में ऊपर उल्लिखित आवश्यक जानकारी शामिल न हो जाए।

3. **Mediation (मध्यस्थता):** स्कूल सिस्टम शिकायतकर्ता द्वारा सुनवाई के लिए किए गए अनुरोध में बताए गए मुद्दों को हल करने के लिए मध्यस्थता की पेशकश कर सकता है। मध्यस्थता स्वैच्छिक है, और शिकायतकर्ता और स्कूल सिस्टम दोनों को इसमें भाग लेने के लिए सहमत होना चाहिए। शिकायतकर्ता किसी भी समय मध्यस्थता को समाप्त कर सकता है। यदि मध्यस्थता बिना किसी समझौते के समाप्त हो जाती है, तो स्कूल सिस्टम सुनवाई के लिए अतिरिक्त अनुरोध के बिना निष्पक्ष सुनवाई आयोजित करने की प्रक्रियाओं का पालन करेगा।
4. **Hearing Procedures (सुनवाई प्रक्रियाएँ):**
 - a. धारा 504 समन्वयक एक निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी प्राप्त करेगा जो शिकायतकर्ता के सुनवाई के अनुरोध की प्राप्ति से पैंतालीस (45) कैलेंडर दिनों के भीतर सुनवाई करेगा, जब तक कि शिकायतकर्ता द्वारा अन्यथा सहमति न दी जाए या निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी द्वारा निरंतरता प्रदान न की जाए। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड का सदस्य नहीं होगा या हेनरी काउंटी स्कूलों का कर्मचारी नहीं होगा और वह एक वकील या अन्य व्यक्ति होगा जो धारा 504 से संबंधित नियमों और विनियमों से पर्याप्त रूप से परिचित हो।

- b. शिकायतकर्ता या स्कूल प्रणाली द्वारा उचित कारण बताए जाने पर, निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी, अपने विवेक से, निरंतरता प्रदान कर सकता है और सुनवाई की नई तिथि निर्धारित कर सकता है। निरंतरता के लिए अनुरोध लिखित रूप में होना चाहिए और दूसरे पक्ष को उसकी प्रतिलिपि भेजी जानी चाहिए।
 - c. शिकायतकर्ता को सुनवाई से पहले बच्चे के शैक्षिक रिकॉर्ड की जांच करने का अवसर मिलेगा।
 - d. शिकायतकर्ता को सुनवाई में अपने खर्च पर कानूनी सलाहकार द्वारा प्रतिनिधित्व करने और सुनवाई में भाग लेने, बोलने, गवाहों की जांच करने और जानकारी प्रस्तुत करने का अवसर मिलेगा। यदि शिकायतकर्ता को सुनवाई में कानूनी सलाहकार द्वारा प्रतिनिधित्व किया जाना है, तो उसे सुनवाई से कम से कम दस (10) कैलेंडर दिन पहले धारा 504 समन्वयक को लिखित रूप में उस तथ्य की सूचना देनी होगी। कानूनी सलाहकार द्वारा प्रतिनिधित्व के बारे में धारा 504 समन्वयक को लिखित रूप में सूचित न करना सुनवाई को जारी रखने के लिए उचित कारण माना जाएगा।
 - e. एफ. शिकायतकर्ता को अपने द्वारा लगाए गए किसी भी दावे को साबित करने का भार होगा। जब परिस्थितियों या कानून द्वारा आवश्यक हो, तो निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी प्राप्तकर्ता से दावों के संबंध में अपनी स्थिति/निर्णय का बचाव करने की मांग कर सकता है (उदाहरण के लिए, प्राप्तकर्ता विकलांग छात्र को प्राप्तकर्ता द्वारा संचालित नियमित शैक्षिक वातावरण में रखेगा जब तक कि प्राप्तकर्ता द्वारा यह प्रदर्शित न किया जाए कि पूरक सहायता और सेवाओं के उपयोग के साथ नियमित वातावरण में व्यक्ति की शिक्षा संतोषजनक रूप से प्राप्त नहीं की जा सकती है। 34 सी.एफ.आर. §104.34)। स्कूल प्रणाली के एक या अधिक प्रतिनिधि, जो एक वकील हो सकते हैं, साक्ष्य और गवाहों को प्रस्तुत करने, शिकायतकर्ता की गवाही का जवाब देने और समीक्षा अधिकारी द्वारा पूछे गए प्रश्नों का उत्तर देने के लिए सुनवाई में भाग लेंगे।
 - f. निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के पास गवाहों को बुलाने का अधिकार नहीं होगा, तथा साक्ष्य के सख्त नियम सुनवाई पर लागू नहीं होंगे। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के पास सुनवाई से पहले निर्देश जारी करने का अधिकार होगा, जिसमें पक्षों को दस्तावेजों का आदान-प्रदान करने तथा गवाहों के नामों को उपस्थित होने के लिए बाध्य करना शामिल हो सकता है।
 - g. निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी किसी भी साक्ष्य को उसकी विश्वसनीयता तथा सत्यापन मूल्य के आधार पर दिए जाने वाले महत्व का निर्धारण करेगा।
 - h. सुनवाई जनता के लिए बंद रहेगी।
 - i. सुनवाई के मुद्दे सुनवाई के लिए लिखित या मौखिक अनुरोध में उठाए गए मुद्दों तक सीमित रहेंगे।
 - j. गवाहों से सीधे उस पक्ष द्वारा पूछताछ की जाएगी जो उन्हें बुलाता है। गवाहों से जिरह की अनुमति होगी। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी, अपने विवेक से, गवाहों की आगे की जांच की अनुमति दे सकता है या गवाहों से प्रश्न पूछ सकता है।
 - k. गवाही को स्कूल प्रणाली के खर्च पर न्यायालय रिपोर्टिंग या ऑडियो रिकॉर्डिंग द्वारा रिकॉर्ड किया जाएगा। सुनवाई से संबंधित सभी दस्तावेज प्राप्तकर्ता द्वारा रखे जाएंगे। सुनवाई से संबंधित सभी दस्तावेज राज्य कानून में निर्धारित अवधारण अवधि के अनुसार स्कूल प्रणाली द्वारा रखे जाएंगे।
 - l. जब तक कानून द्वारा अन्यथा अपेक्षित न हो, निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी स्कूल प्रणाली की कार्रवाई को तब तक कायम रखेगा जब तक कि शिकायतकर्ता यह साबित न कर दे कि सबूतों का एक बड़ा हिस्सा उसके दावे का समर्थन करता है।
 - m. शिकायतकर्ता द्वारा निर्धारित सुनवाई में उपस्थित होने में विफलता, जब तक कि अनुपस्थिति की पूर्व सूचना न दी गई हो और निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी द्वारा अनुमोदित न की गई हो या उचित कारण न दिखाया गया हो, निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के समक्ष व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होने के अधिकार का परित्याग माना जाएगा।
5. Decision (निर्णय): निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी सुनवाई समाप्त होने की तिथि से बीस (20) कैलेंडर दिनों के भीतर लिखित निर्धारण जारी करेगा। निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के निर्धारण में कोई मौद्रिक क्षति या किसी वकील की फीस का पुरस्कार शामिल नहीं होगा।
 6. Review (समीक्षा): यदि निष्पक्ष समीक्षा अधिकारी के निर्णय से कोई पक्ष संतुष्ट नहीं है, तो वह कानून या मौजूदा राज्य या संघीय नियमों या विनियमों के तहत उपलब्ध समीक्षा, अपील, कार्रवाई या दावे के किसी भी अधिकार का उपयोग कर सकता है।

State-Funded Instructional Extension Program राज्य-वित्त-पोषित निर्देशात्मक विस्तार कार्यक्रम

राज्य-वित्तपोषित अनुदेशात्मक विस्तार कार्यक्रम (एसआईईपी) कम प्रदर्शन करने वाले छात्रों को नियमित स्कूल के दिन से परे अतिरिक्त शैक्षणिक सहायता प्रदान करता है। एसआईईपी विभिन्न प्रकार के वितरण मॉडल के माध्यम से योग्य छात्रों को न्यूनतम 120 घंटे का अतिरिक्त निर्देश प्रदान करता है। मिडिल स्कूल मॉडल में स्कूल के बाद की शैक्षणिक सहायता और/या संक्षिप्त ग्रीष्मकालीन सहायता कार्यक्रम शामिल हो सकते हैं। हाई स्कूल मॉडल में स्कूल से पहले और/या स्कूल के बाद की शैक्षणिक सहायता कार्यक्रम शामिल हो सकते हैं। अधिक जानकारी के लिए प्रिंसिपल या लीडरशिप सर्विसेज डिपार्टमेंट 770-957-6601 से संपर्क करें।

Title I Program टाइटल/शीर्षक एक कार्यक्रम

प्राथमिक और माध्यमिक शिक्षा अधिनियम 1965 (Elementary and Secondary Education Act) के माध्यम से स्थापित शीर्षक I, भाग A अनुदान का उद्देश्य सभी बच्चों को "निष्पक्ष, न्यायसंगत और उच्च-गुणवत्ता वाली शिक्षा प्राप्त करने और शैक्षिक उपलब्धि अंतराल को कम करने का महत्वपूर्ण अवसर" प्रदान करने के लिए धन समर्पित करना है (ESSA, धारा 1001)। शीर्षक I, भाग A कार्यक्रम छात्रों के नियमित कक्षा निर्देश के पूरक के रूप में निर्देशात्मक सहायता प्रदान करता है। शीर्षक I, भाग A कार्यक्रम व्यापक आवश्यकता आकलन के माध्यम से पहचाने गए छात्रों की आवश्यकताओं को संबोधित करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं। निर्देश, माता-पिता और परिवार की भागीदारी और पेशेवर विकास के माध्यम से पहचानी गई जरूरतों को संबोधित करने के लिए साक्ष्य-आधारित हस्तक्षेप और रणनीतियों का चयन किया जाता है। शीर्षक I, भाग A कार्यक्रम के लिए धन सभी स्कूलों में उपलब्ध नहीं है। अतिरिक्त जानकारी के लिए, स्कूल प्रिंसिपल या परिवार और छात्र सहायता सेवा प्रभाग से 770-957-8086 पर संपर्क करें।

GENERAL INFORMATION



सामान्य जानकारी

Asbestos Plan अभक/अदह/अज़बेस्टो योजना

हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन के पास राज्य द्वारा स्वीकृत एस्बेस्टस योजना है। इस योजना की एक प्रति प्रिंसिपल के कार्यालय में उपलब्ध है। एस्बेस्टस योजनाओं के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया सुविधा/रखरखाव विभाग (Facilities/Maintenance Department) को 770-957-1891 पर संपर्क करें।

Athletics एथलेटिक्स / खेलकूद, [Policy IDE\(3\): Competitive Interscholastic Activities, Grades 6-12.](#)

शैक्षणिक आवश्यकताओं को पूरा करने वाले ग्रेड 7-12 में नामांकित छात्र अंतर-विद्यालयी एथलेटिक कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए पात्र होंगे। ग्रेड 7 और 8 के छात्रों को प्रतियोगिता से ठीक पहले सेमेस्टर में छह (6) में से पाँच (5) कोर्स पास करने होंगे। ग्रेड 9-12 के छात्रों को जॉर्जिया हाई स्कूल एसोसिएशन (जीएचएसए) (Georgia High School Association (GHS)) द्वारा परिभाषित पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करना होगा। विशेष जानकारी के लिए, कृपया अपने छात्र के स्कूल से संपर्क करें और/या जीएचएसए संविधान और उप-कानून (धारा 1.50) की समीक्षा करें जो www.ghsa.net पर पाया जा सकता है।

हेनरी काउंटी स्कूल हाई स्कूल स्तर पर विभिन्न प्रकार के अंतर-विद्यालयी एथलेटिक अवसर प्रदान करते हैं। जीएचएसए के अधीन अंतर-विद्यालयी खेल आयोजनों में भाग लेने वाले हाई स्कूल जीएचएसए नियमों का पालन करेंगे। एथलेटिक कार्यक्रम हमारे समुदायों के लिए गर्व का एक बड़ा स्रोत हैं। एथलेटिक्स में शामिल होने से छात्रों को जिम्मेदारी, सहयोग, आत्म-अनुशासन, आत्मविश्वास और खेल भावना की बेहतर समझ विकसित करने में मदद मिलती है जो स्नातक होने के बाद भी उनके काम आएगी। एथलेटिक टीमों में भाग लेने से सीखे गए सबक और मूल्य जीवन भर चलते हैं।

विशिष्ट खेलों की परिभाषाओं और प्रत्येक हाई स्कूल परिसर में कौन से खेल पेश किए जाते हैं, इसकी सूची के लिए कृपया जिला एथलेटिक्स वेबपेज <https://www.henry.k12.ga.us/domain/37> पर जाएँ। छात्र और अभिभावक प्रत्येक हाई स्कूल की वेबसाइट पर स्कूल के एथलेटिक वेबपेज के अंतर्गत अतिरिक्त एथलेटिक जानकारी पा सकते हैं।

Procedures for the Expansion of Interscholastic Athletic Programs इंटरकोलास्टिक एथलेटिक कार्यक्रमों के विस्तार के लिए प्रक्रियाएं यदि कोई छात्र या अभिभावक/अभिभावक किसी नए खेल को जोड़ने या किसी मौजूदा खेल के लिए प्रतिस्पर्धा के स्तर (यानी, फ्रेशमैन या जूनियर वर्सिटी) को जोड़ने का अनुरोध करना चाहता है, जो वर्तमान में इंटरकोलास्टिक कार्यक्रम में पेश नहीं किया जाता है, तो ऐसा अनुरोध करने की प्रक्रिया प्रत्येक हाई स्कूल की वेबसाइट के एथलेटिक वेबपेज और जिले के एथलेटिक वेबपेज पर पाई जा सकती है, जो <https://www.henry.k12.ga.us/domain/37> पर स्थित है। अधिक जानकारी के लिए, एथलेटिक्स के समन्वयक (Coordinator of Athletics) से 770-957-6601 पर संपर्क करें।

Birthdays जन्मदिन

स्कूल के शिक्षक और कर्मचारी छात्रों के जन्मदिन को खुशी-खुशी मनाते हैं। हालाँकि, चूँकि सीखने का समय बहुत महत्वपूर्ण है, इसलिए स्कूल के दिनों में छात्रों या शिक्षकों के लिए कोई जन्मदिन पार्टी आयोजित नहीं की जा सकती।

Book Bags, Sports Bags, Instruments and Other Bags बुक बैग, स्पोर्ट्स बैग, इंस्ट्रूमेंट्स और अन्य बैग

छात्रों को अपनी पाठ्यपुस्तकें और स्कूल की आपूर्ति ले जाने के लिए बुक बैग का उपयोग करने की अनुमति है, लेकिन यह अनिवार्य नहीं है। हालाँकि, छात्रों को रोलिंग बुक बैग का उपयोग करने से हतोत्साहित किया जाता है क्योंकि ऐसे बैग अक्सर ठोकर खाने का खतरा पैदा करते हैं। यदि छात्र रोलिंग बैग का उपयोग करना चुनते हैं, तो उन्हें बस में प्रवेश करते और बाहर निकलते समय बैग ले जाना चाहिए। इसके अलावा, बस में सामान-प्रकार का बैग और/या उपकरण ले जाना प्रतिबंधित है जो छात्रों के लिए अपनी गोद में सुरक्षित रूप से रखने के लिए बहुत भारी है। बस में ले जाए जाने वाले किसी भी उपकरण को छात्र की गोद में रखा जाना चाहिए। सुरक्षा कारणों से, बुक बैग और/या उपकरण बस के केंद्र गलियारे में नहीं रखे जा सकते हैं। सभी छात्र बैग की तलाशी ली जाती है। प्रिंसिपल सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित करने के लिए बुक बैग पर अतिरिक्त प्रतिबंध लगा सकते हैं।

Bus Transportation and Safety बस परिवहन और सुरक्षा

Video Cameras on Buses (बसों पर वीडियो कैमरे): प्रत्येक बस में एक वीडियो कैमरा लगा हो सकता है। प्रत्येक यात्रा पर छात्रों का वीडियो बनाया जा सकता है। वीडियो में बस में छात्रों के व्यवहार का रिकॉर्ड होता है। लिखित अनुरोध पर, यदि कोई अनुशासनात्मक समस्या पाई जाती है, तो माता-पिता अपने बच्चे का टेप देखने के लिए अपॉइंटमेंट ले सकते हैं।

Transportation to and from Designated Bus Stops (निर्दिष्ट बस स्टॉप तक परिवहन): छात्रों को उनके निर्धारित बस स्टॉप से उठाया जाएगा और उनके निर्धारित बस स्टॉप पर वापस लाया जाएगा। छात्र केवल अपने निर्धारित बस में ही यात्रा कर सकते हैं। छात्रों को बस स्टॉप से स्कूल और स्कूल से बस स्टॉप तक ले जाना हेनरी काउंटी स्कूलों की जिम्मेदारी है। जब तक बच्चा अपने निर्धारित बस स्टॉप पर बस में प्रवेश नहीं कर लेता, तब तक माता-पिता बच्चे के लिए जिम्मेदार होते हैं। हेनरी काउंटी स्कूल छात्र के निर्धारित बस स्टॉप पर वापस आने के बाद उसके लिए जिम्मेदार नहीं होंगे।

अभिभावकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि छात्र बस आने से पाँच मिनट पहले अपने निर्धारित बस स्टॉप पर पहुँच जाएँ। बस पिक-अप/ड्रॉप-ऑफ समय और स्थानों के बारे में जानकारी के लिए या बस मार्गों या ड्राइवरों के बारे में किसी भी चिंता पर चर्चा करने के लिए परिवहन सेवा विभाग से 770-957-2025 पर संपर्क करें। अभिभावकों को बस मार्गों को बाधित नहीं करना चाहिए या ड्राइवरों के साथ मुद्दों पर चर्चा करने के लिए बसों में चढ़ने का प्रयास नहीं करना चाहिए।

आठ वर्ष या उससे कम आयु के विद्यार्थियों को बस स्टॉप पर छोड़ने और लेने के समय माता-पिता या नामित व्यक्ति को अपने विद्यार्थी के साथ रहना होगा।

आठ साल या उससे कम उम्र के छात्र को दोपहर में उनके स्कूल में वापस लाया जाएगा यदि उनके माता-पिता, अभिभावक या नामित व्यक्ति उन्हें लेने के लिए बस स्टॉप पर मौजूद नहीं हैं या यदि उनके पास कोई उपयुक्त पर्यवेक्षक नहीं है। बस चालक को माता-पिता या नामित व्यक्ति की पहचान करने में सक्षम होना चाहिए। ड्राइवर केवल छात्रों को उनके निर्दिष्ट बस स्टॉप पर ही उतारेगा। कृपया बस आने से 5 मिनट पहले बस स्टॉप पर पहुँचें। यह आवश्यकता विशेष आवश्यकता वाले छात्रों पर भी लागू होती है जिन्हें ड्रॉप-ऑफ के दौरान वयस्क पर्यवेक्षण की आवश्यकता होती है। नीचे दिए गए दिशा-निर्देश जॉर्जिया के डिपार्टमेंट ऑफ़ फैमिली चिल्ड्रन सर्विसेज (डीएफसीएस) डिवीजन (Georgia's Department of Family Children Services (DFCS) division) द्वारा अनिवार्य हैं क्योंकि यह वयस्क पर्यवेक्षण की आवश्यकता वाले छात्रों से संबंधित है (<http://dfcs.georgia.gov>)।

- आठ साल या उससे कम उम्र के बच्चों को कभी भी अकेला नहीं छोड़ना चाहिए, चाहे थोड़े समय के लिए ही क्यों न हो।
- परिपक्वता के आधार पर नौ से बारह साल के बच्चों को थोड़े समय के लिए घर पर छोड़ा जा सकता है (कभी भी बेबीसिटर के रूप में नहीं)।
- तेरह साल या उससे ज़्यादा उम्र के बच्चों को आम तौर पर बेबीसिटर के रूप में छोड़ा जा सकता है, सिवाय पालक देखभाल में रहने वाले बच्चों के। हालाँकि, यह अनुशंसित नहीं है कि तेरह साल के बच्चे शिशुओं, छोटे बच्चों और ऐसे बच्चों की देखभाल करें जिन्हें चिकित्सा स्थितियों के कारण विशेष देखभाल की आवश्यकता होती है।

छात्रों को बस स्टॉप पर निम्नलिखित सुरक्षा नियमों का पालन करना चाहिए

1. जिन छात्रों को बस में चढ़ने के लिए सड़क पार करनी है, उन्हें बस के पूरी तरह से रुकने, उचित चेतावनी संकेत प्रदर्शित होने और चालक द्वारा छात्रों को बस पार करने का इशारा किए जाने तक ऐसा कभी नहीं करना चाहिए।
2. छात्रों को केवल बस के सामने सड़क पार करनी चाहिए और बस के पीछे सड़क कभी पार नहीं करनी चाहिए।
3. छात्रों को हमेशा सड़क से सुरक्षित दूरी (कम से कम बारह फीट) पर खड़ा होना चाहिए।
4. जिन छात्रों को बस से उतरने के बाद सड़क पार करनी है, उन्हें हमेशा दोनों दिशाओं में यातायात देखने और चालक द्वारा छात्रों को बस पार करने का इशारा करने के बाद बस के सामने कम से कम बारह (12) फीट की दूरी तय करनी चाहिए।
5. छात्रों को कभी भी बस से भागना या उतरना नहीं चाहिए।
6. छात्रों को बस आने से पाँच (5) मिनट पहले अपने निर्धारित बस स्टॉप पर पहुँच जाना चाहिए।

बस में यात्रा करने वाले सभी छात्रों की सुरक्षा के लिए, छात्रों से निम्नलिखित नियमों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है:

1. छात्रों को केवल बस और उन्हें आवंटित बस स्टॉप का ही उपयोग करना चाहिए।
2. छात्र अपने नियमित बस स्टॉप या स्कूल के अलावा किसी भी स्थान पर बस में प्रवेश या उतर नहीं सकते हैं, जब तक कि छात्र के पास घर से कोई नोट न हो जिसे प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा नामित व्यक्ति द्वारा अनुमोदित किया गया हो।
3. जिन छात्रों को किसी भी स्कूल में बस बदलनी है, उन्हें उस स्कूल के नियमों का पालन करना चाहिए। परिवहन परिवर्तन पर नीचे अनुभाग देखें।
4. बस चलने के दौरान छात्रों को अपनी सीट पर ही रहना चाहिए। छात्र सीट आरक्षित नहीं कर सकते हैं।
5. छात्रों को सभी बस सुरक्षा नियमों और अपने बस चालक के निर्देशों का पालन करना चाहिए।
6. छात्रों को बस में गुब्बारे, फूल, कांच के कंटेनर या जानवर (मृत या जीवित, कीड़े सहित) ले जाने की अनुमति नहीं है।
7. छात्रों को बस में भोजन या पेय का सेवन करने की अनुमति नहीं है।
8. छात्रों को बस के अंदर या बाहर कूड़ा-कचरा सहित कुछ भी नहीं फेंकना चाहिए या बस को नुकसान नहीं पहुँचाना चाहिए।
9. छात्रों को स्कूल बस में सवारी करते समय इस पुस्तिका के आचार संहिता अनुभाग में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए।
10. बस के संचालन के दौरान किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का उपयोग करना प्रतिबंधित है, जिसमें सेल फोन, पेजर, ऑडियो रेडियो, हेडफोन के बिना टेप या कॉम्पैक्ट डिस्क प्लेयर, या कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण शामिल है, जो बस संचार उपकरण या बस के चालक के संचालन में बाधा उत्पन्न कर सकता है। छात्र बस को लोड करने और/या उतारने के दौरान इनमें से किसी भी उपकरण का उपयोग नहीं कर सकते हैं।
11. अभिभावक आवेदन: "हियर कम्स द बस।" स्कूल बस की ट्रेकिंग दिखाता है, आपके बस मार्ग के लिए घर और स्कूल में निर्धारित और वास्तविक आगमन समय देता है। बस के पास होने पर पुश और ईमेल सूचनाएँ प्रदान करता है। कृपया हियर कम्स द बस ऐप तक पहुँचने के लिए <https://www.henry.k12.ga.us/Page/147198> पर जाएँ।

बस नियमों के उल्लंघन पर आचार संहिता के माध्यम से अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

Clubs & Organizations क्लब और संगठन

जॉर्जिया कानून के अनुसार, स्कूलों को अभिभावकों को छात्रों के लिए उपलब्ध सभी क्लबों और संगठनों की सूची प्रदान करनी चाहिए। स्कूल नामांकन के समय यह जानकारी प्रदान करेंगे। इस सूची के साथ एक फॉर्म शामिल होगा जिसका उपयोग माता-पिता को स्कूल को सूचित करने के लिए करना चाहिए कि क्या वे अपने बच्चे को किसी क्लब या संगठन में भाग लेने से रोकना चाहते हैं। यदि आपको यह सूची और अधिसूचना फॉर्म नहीं मिला है, तो कृपया अपने बच्चे के स्कूल से संपर्क करें। यदि स्कूल वर्ष के दौरान कोई नया क्लब या संगठन बनाया जाता है, तो स्कूल अभिभावकों को जानकारी भेजेंगे, जिसमें छात्र की भागीदारी के लिए अभिभावक अनुमति फॉर्म भी शामिल होगा। किसी भी स्कूल गतिविधि समूह की सभी नियमित व्यावसायिक बैठकें एक वयस्क, पेशेवर सलाहकार की देखरेख में आयोजित की जाएंगी। नियमित रूप से निर्धारित क्लब बैठकों में भाग लेने वाले छात्रों को अपने स्कूल द्वारा स्थापित नियमों का पालन करना चाहिए।

क्लब एक निर्धारित आधार पर मिलेंगे ताकि शैक्षणिक निर्देश के साथ संघर्ष न हो।

Driver's License / Certificate of Enrollment ड्राइविंग लाइसेंस / नामांकन का प्रमाण पत्र

किशोर और वयस्क चालक उत्तरदायित्व अधिनियम (Teenage and Adult Driver Responsibility Act) के अनुसार, जॉर्जिया ड्राइवर परमिट या लाइसेंस प्राप्त करने और उसे बनाए रखने के लिए 14 से 18 वर्ष की आयु के छात्रों को किसी सार्वजनिक या निजी स्कूल में नामांकित होना चाहिए और उसे स्कूल से निष्कासित नहीं किया जाना चाहिए। प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति छात्रों के लिए नामांकन प्रमाणपत्र (Certificate of Enrollment) प्राप्त करने की प्रक्रियाएँ स्थापित करेंगे। छात्रों को नामांकन प्रमाणपत्र के लिए अपना अनुरोध आवश्यक तिथि से कम से कम दो सप्ताह पहले प्रस्तुत करना चाहिए। अतिरिक्त जानकारी के लिए, स्कूल कार्यालय से संपर्क करें।

Driving and Parking on School Campus स्कूल परिसर में ड्राइविंग और पार्किंग

स्कूल की संपत्ति पर पार्किंग एक विशेषाधिकार है, अधिकार नहीं। जो छात्र स्कूल की संपत्ति पर वाहन पार्क करना चाहते हैं, उन्हें पहले प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा नियुक्त व्यक्ति से पार्किंग परमिट प्राप्त करना होगा। प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा नियुक्त व्यक्ति को अपने विवेकानुसार परमिट देने का अधिकार होगा, लेकिन दायित्व नहीं। छात्रों को स्कूल के लिए आवश्यक लंच, पाठ्यपुस्तकें, पेपर, पेंसिल या अन्य सामान ले जाना चाहिए, जब वे पहली बार कार पार्क करके छोड़ते हैं। प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा नियुक्त व्यक्ति को उन छात्रों के साथ जाना चाहिए जो स्कूल के दिन बाद में अपनी कार में वापस जाना चाहते हैं। स्कूल परिसर में वाहन चलाने या पार्क करने से संबंधित शिक्षा बोर्ड और/या स्कूल के नियमों, विनियमों और नीतियों का उल्लंघन करने पर स्कूल से निलंबन या निष्कासन, पार्किंग विशेषाधिकार रद्द करना और/या ड्राइवर के खर्च पर वाहन को ले जाना पड़ सकता है। **पार्किंग परमिट प्राप्त करने या स्कूल की संपत्ति पर पार्क करने की अनुमति देने की एक स्पष्ट शर्त के रूप में, छात्र और वाहन मालिक, प्रिंसिपल और उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति को छात्र या वाहन के मालिक की अनुमति प्राप्त किए बिना वाहन की तलाशी लेने का अधिकार देने की सहमति देते हैं। ऐसी तलाशी बिना किसी नोटिस और बिना सर्च वारंट के की जा सकती है।**

Extracurricular Activities पाठ्येतर गतिविधियां

प्रिंसिपल और/या प्रिंसिपल के पर्यवेक्षक को फील्ड ट्रिप को मंजूरी देनी चाहिए। जो छात्र पाठ्येतर गतिविधियों या यात्राओं के दौरान स्कूल के नियमों या शिक्षा बोर्ड के नियमों का उल्लंघन करते हैं, उन पर उसी तरह अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी जैसे कि उल्लंघन स्कूल की संपत्ति पर और स्कूल के समय के दौरान किए गए थे।

सभी स्कूल प्रायोजित गतिविधियाँ प्रायोजित शिक्षक(ओं) की प्रत्यक्ष देखरेख में आयोजित की जाएँगी। ऐसी गतिविधियों के बारे में कोई भी प्रश्न या चिंता प्रायोजित शिक्षक और/या प्रिंसिपल को संबोधित की जानी चाहिए। यदि हेनरी काउंटी स्कूल द्वारा किसी गतिविधि या कार्यक्रम के लिए आने-जाने का परिवहन प्रदान किया जाता है, तो पात्र छात्र और पर्यवेक्षण करने वाले शिक्षक दोनों ही प्रदान किए गए वाहनों में यात्रा करेंगे ताकि पर्यवेक्षण बनाए रखा जा सके। प्रिंसिपल की स्वीकृति के आधार पर, एक अपवाद बनाया जा सकता है जब माता-पिता अपने बच्चे के परिवहन की प्रत्यक्ष जिम्मेदारी लेना चाहते हैं।

अधीक्षक, और/या शिक्षा बोर्ड के अधीक्षक द्वारा नामित व्यक्ति को परिसर के बाहर आयोजित किसी भी स्कूल प्रायोजित भोज, पार्टी या नृत्य को मंजूरी देनी चाहिए जिसके लिए स्कूल पूरी तरह से जिम्मेदार है। हेनरी काउंटी स्कूल प्रणाली के बाहर के संगठनों के लिए कोई जिम्मेदारी या नियंत्रण नहीं लेता है।

किसी पाठ्येतर गतिविधि में भाग लेने या प्रयास करने के लिए पात्र होने के लिए, कक्षा 7 और 8 के छात्रों को प्रतियोगिता से ठीक पहले सेमेस्टर में 6 (छह) पाठ्यक्रमों में से पाँच (5) उत्तीर्ण होना चाहिए।

कक्षा 9-12 के छात्रों को जॉर्जिया हाई स्कूल एसोसिएशन (जीएचएसए) द्वारा निर्धारित पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करना होगा। विशेष जानकारी के लिए, कृपया अपने छात्र के स्कूल से संपर्क करें और/या जीएचएसए संविधान और उप-कानून (धारा 1.50) की समीक्षा करें, जिसे <https://www.ghsa.net/constitution> पर पाया जा सकता है।

गृह अध्ययन (Home study) छात्रों को O.C.G.A §20-2-319.6(c) की सभी आवश्यकताओं को पूरा करना होगा।

Water Safety जल सुरक्षा

जल सुरक्षा शिक्षा पाठ्यक्रम और तैराकी सबक जीवन बचाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। एडना मे मैकगवर्न अधिनियम (O.C.G.A. §20-2-779.3) के अनुसार, जल सुरक्षा शिक्षा जानकारी के लिए, कृपया 770-957-8086 पर परिवार और छात्र सहायता सेवाओं से संपर्क करें।

Field Trips क्षेत्र यात्राएं, Policy IFCB: Field Trips and Excursions

माता-पिता को निर्धारित यात्रा से पहले ही फील्ड ट्रिप की सूचना मिल जाएगी और उन्हें फील्ड ट्रिप की अनुमति फॉर्म पर हस्ताक्षर करने के लिए कहा जाएगा। परिवहन या सुविधा लागत को कम करने में मदद के लिए एक छोटा सा योगदान मांगा जा सकता है। योगदान न करने के लिए किसी भी छात्र को किसी भी तरह से दंडित नहीं किया जाएगा या फील्ड ट्रिप पर जाने के अवसर से वंचित नहीं किया जाएगा। व्यक्ति या संगठन अक्सर छात्रों को सप्ताहांत या स्कूल की छुट्टियों के दौरान या यहां तक कि स्कूल के सत्र के दौरान भी यात्रा करने का अवसर प्रदान करते हैं। जब तक इन अवसरों को हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन द्वारा अनुमोदित नहीं किया जाता है, तब तक रुचि या चिंता के मामलों को इन यात्राओं को प्रायोजित करने वाले व्यक्तियों या प्रतिनिधियों को संबोधित किया जाना चाहिए। ऐसी यात्रा में छात्र की भागीदारी के कारण स्कूल से अनुपस्थिति को तब तक माफ नहीं किया जाएगा जब तक कि प्रिंसिपल द्वारा पहले से अनुमोदित न किया जाए।

Gum Chewing गम चबाना

स्कूल और बस में च्युइंग गम चबाना प्रतिबंधित है।

JROTC and the National Defense Authorization Act जे.आर.ओ.टी.सी. और 2020 राष्ट्रीय रक्षा प्राधिकरण अधिनियम

संघीय कानून होम स्कूल के छात्रों को जूनियर रिजर्व ऑफिसर्स ट्रेनिंग कॉर्प (जेआरओटीसी) (Junior Reserves Officers' Training Corp (JROTC)) कार्यक्रमों में नामांकन का अवसर देता है जो वर्तमान में पब्लिक स्कूल के छात्रों के लिए उपलब्ध हैं। हेनरी काउंटी स्कूल ऐसे संघीय कानून के प्रावधानों का पालन करेंगे और किसी भी अधिकृत विनियमन, प्रक्रिया या मार्गदर्शन को स्कूल जिलों को उपलब्ध कराया जाएगा। जेआरओटीसी में अपने छात्र को नामांकित करने में रुचि रखने वाले माता-पिता को नामांकन के बारे में पूछताछ करने के लिए अपने स्कूल से संपर्क करना चाहिए। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया नामांकन कार्यालय से 770-957-6601 पर संपर्क करें।

Lockers लॉकर्स

लॉकर स्कूल की संपत्ति हैं और इन्हें स्कूल अधिकारी द्वारा व्यक्तिगत छात्र की अनुमति के बिना खोला जा सकता है। जिन छात्रों को लॉकर आवंटित किए गए हैं, उन पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी और अगर लॉकर में हथियार, ड्रग्स या अन्य अनधिकृत सामग्री है तो उन्हें निलंबित या निष्कासित किया जा सकता है।

Lost and Found खोया और पाया

प्रत्येक स्कूल में एक "खोया और पाया" क्षेत्र होता है जहाँ खोई हुई वस्तुएँ जमा की जाती हैं और उनका दावा किया जा सकता है। स्कूल द्वारा निर्धारित तिथि तक दावा न किए जाने वाले सामान को त्याग दिया जाएगा। कपड़ों के ऐसे सामान जिन्हें हटाया जा सकता है, जैसे कोट और स्वेटर, उन पर छात्र का नाम लिखा होना चाहिए ताकि उन्हें खोया और पाया में न रखा जा सके।

Lunch with Students/Outside Food Policy छात्रों के साथ दोपहर का भोजन/बाहर की खाद्य नीति

नामांकित माता-पिता द्वारा आपातकालीन संपर्क के रूप में पहचाने गए अधिकृत वयस्क और जन्म प्रमाण पत्र पर पहचाने गए जैविक माता-पिता स्कूल में अपने बच्चों के साथ दोपहर का भोजन करने के लिए स्वागत योग्य हैं। अधिकृत वयस्क को एक वैध सरकारी-जारी फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा। आगंतुकों को यात्रा की अवधि के दौरान स्कूल द्वारा जारी आगंतुक बैज को स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करना चाहिए। एक प्रिंसिपल दोपहर के भोजन के आगंतुकों की संख्या को सीमित कर सकता है, स्कूल वर्ष के कुछ दिनों को प्रतिबंधित कर सकता है, एक स्थान निर्दिष्ट कर सकता है या सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित करने के लिए दोपहर के भोजन के दौरे के लिए अन्य प्रतिबंध लगा सकता है।

अधिकृत वयस्क आगंतुकों को स्कूल का दोपहर का भोजन खरीदने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, लेकिन उन्हें स्वयं और अपने बच्चे(बच्चों) के खाने के लिए स्कूल में भोजन लाने की अनुमति है। अधिकृत वयस्क आगंतुकों को अपने बच्चे(बच्चों) के अलावा अन्य छात्रों के लिए दोपहर का भोजन लाने की अनुमति नहीं है। प्रिंसिपल की पूर्व स्वीकृति के बिना स्कूल में व्यावसायिक खाद्य पदार्थ नहीं पहुँचाए जा सकते।

जब अधिकृत वयस्क आगंतुक अपने बच्चे के साथ स्कूल में खाने के लिए स्कूल लंच खरीदना चाहते हैं, तो स्कूल कार्यालय को सुबह 9:00 बजे तक सूचित किया जाना चाहिए ताकि लंच की गिनती को समायोजित किया जा सके। भोजन की कीमतों सहित स्कूल पोषण कार्यक्रम के बारे में जानकारी के लिए, इस पुस्तिका के "विद्यालय पोषण सेवाएं" अनुभाग (School Nutrition Services section) को देखें या स्कूल पोषण विभाग से संपर्क करें।

यात्रा के दौरान, आगंतुकों को अन्य छात्रों की तस्वीरें लेने या अन्य छात्रों से संघर्ष या शैक्षणिक मुद्दों पर सवाल पूछने की अनुमति नहीं है। दोपहर के भोजन के लिए आने वाले आगंतुकों को स्कूल के किसी अन्य क्षेत्र में जाने की अनुमति नहीं है। आगंतुकों को दोपहर के भोजन के तुरंत बाद कार्यालय में रिपोर्ट करना चाहिए और साइन आउट करना चाहिए और आगंतुक बैज जमा करना चाहिए।

कृपया स्कूल स्वयंसेवकों और आगंतुकों के बारे में जॉर्जिया कानून की आवश्यकताओं के लिए इस पुस्तिका के भीतर बाल शोषण अनुभाग (Child Abuse section) देखें, जिसमें बाल दुर्व्यवहार के किसी भी संदेह की रिपोर्ट करना, न कि जांच करना, उस सुविधा के प्रिंसिपल, पर्यवेक्षक या नामित व्यक्ति को बताना शामिल है, जहां व्यक्ति स्वयंसेवा कर रहा है। यह रिपोर्ट तुरंत की जानी चाहिए, लेकिन किसी भी मामले में स्कूल के दिन या स्कूल के कार्यक्रम के अंत से पहले नहीं, जिसके लिए व्यक्ति स्वयंसेवक या आगंतुक के रूप में काम कर रहा है।

Parties/Outside Food Policy पार्टियाँ/बाहरी खाद्य नीति

चूँकि पार्टियाँ कक्षा के समय से हट जाती हैं, इसलिए स्कूल वर्ष के दौरान दो से अधिक पार्टियों की अनुमति नहीं है। शिक्षकों के लिए कोई सरप्राइज या नियोजित पार्टी नहीं हो सकती। यदि कोई अभिभावक अपने बच्चे की कक्षा में भोजन लाना चाहता है, तो उसे बच्चे के शिक्षक से पूर्व अनुमति लेनी चाहिए। केवल व्यावसायिक रूप से तैयार या स्टोर से खरीदी गई वस्तुओं की ही अनुमति होगी।

जब माता-पिता अपने बच्चे की कक्षा में भोजन लाते हैं, तो बच्चे के शिक्षक द्वारा अनुमोदित होने के बाद, उनके पास पूरी कक्षा के लिए पर्याप्त मात्रा होनी चाहिए, सभी खाद्य पदार्थों के लिए सामग्री सूचीबद्ध होनी चाहिए और प्रत्येक सर्विंग के लिए कार्बोहाइड्रेट की मात्रा भी सभी खाद्य पदार्थों के लिए सूचीबद्ध होनी चाहिए। माता-पिता को यह भी ध्यान रखना चाहिए कि कुछ छात्रों को खाद्य प्रत्युर्जता/एलर्जी (food allergies) हो सकती है जो छात्रों के लिए चिकित्सा समस्याओं और माता-पिता के लिए देयता का कारण बन सकती है। प्रिंसिपल कक्षा पार्टियाँ और बाहरी भोजन की अनुमति पर अतिरिक्त प्रतिबंध लगा सकते हैं।

Notice of Pictures of Students छात्रों के चित्रों की सूचना

जब तक माता-पिता/अभिभावक अन्यथा अनुरोध न करें, विद्यार्थियों की तस्वीरें और/या रिकॉर्डिंग समाचार मीडिया, व्यक्तिगत स्कूल या स्कूल प्रणाली द्वारा स्कूल के दिन या स्कूल या जिला कार्यक्रमों के दौरान ली जा सकती हैं। विद्यार्थियों की ऐसी तस्वीरें या रिकॉर्डिंग स्कूल और स्कूल प्रणाली की वेबसाइटों या अन्य सार्वजनिक स्थानों पर दिखाई दे सकती हैं। यदि माता-पिता/अभिभावक समाचार मीडिया, स्कूल या स्कूल प्रणाली द्वारा अपने बच्चे की कोई तस्वीर या दृश्य-श्रव्य रिकॉर्डिंग लेने पर रोक लगाना चाहते हैं, तो स्कूल वर्ष की शुरुआत या नामांकन की तिथि से 30 दिनों के भीतर स्कूल के प्रिंसिपल को लिखित रूप में सूचना देनी होगी। ऐसी तस्वीरें और/या रिकॉर्डिंग जो विद्यार्थियों को विशेष शिक्षा निर्देश प्राप्त करने वाले के रूप में पहचानती हैं, उन्हें सार्वजनिक रूप से प्रदर्शित नहीं किया जाएगा।

अभिभावकों की सहमति या सूचना के बावजूद, स्कूल प्रणाली को सुरक्षा और/या शिक्षण उद्देश्यों के लिए तथा पाठ्येतर गतिविधियों के दौरान वीडियो कैमरे से छात्रों की रिकॉर्डिंग करने का अधिकार है।

Parent-Teacher Conferences माता-पिता-शिक्षक सम्मेलन

माता-पिता को स्कूल कार्यालय या शिक्षक से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है ताकि अभिभावक-शिक्षक सम्मेलन की व्यवस्था की जा सके, जब माता-पिता स्कूल में अपने बच्चों के प्रदर्शन के बारे में अधिक जानकारी चाहते हैं। अभिभावक-शिक्षक सम्मेलन छात्रों को उनके स्कूल के काम को बेहतर बनाने में मदद करने के प्रभावी तरीके हो सकते हैं। शिक्षकों के पास काम के घंटों के दौरान अभिभावक-शिक्षक सम्मेलनों के लिए उपलब्धता होती है जब शिक्षकों के पास निर्देशात्मक जिम्मेदारियाँ नहीं होती हैं (उदाहरण के लिए, स्कूल से पहले या बाद में और नियोजन अवधि के दौरान)।

Pets पालतू जानवर

स्कूल की अनुमति के बिना स्कूल में किसी भी पालतू जानवर को लाने की अनुमति नहीं है। प्रिंसिपल की अनुमति के बिना शिक्षक किसी विशेष प्रदर्शन या गतिविधि के हिस्से के रूप में पालतू जानवरों को स्कूल में लाने की विशेष अनुमति दे सकते हैं। किसी भी परिस्थिति में संभावित रूप से खतरनाक पालतू जानवर को स्कूल में नहीं लाया जाना चाहिए। जब तक कानून द्वारा आवश्यक न हो, स्कूल बस में जानवरों को ले जाने की अनुमति नहीं है।

Pledge of Allegiance निष्ठा की प्रतिज्ञा / निष्ठा की शपथ, Policy IKD: School Ceremonies and Observances

छात्रों को प्रत्येक स्कूल दिवस के दौरान संयुक्त राज्य अमेरिका के ध्वज के प्रति निष्ठा की शपथ (Pledge of Allegiance to the Flag) पढ़ने का अवसर दिया जाएगा। यदि माता-पिता नहीं चाहते कि उनका बच्चा शपथ पढ़ने में भाग ले, तो उन्हें अपने बच्चों के शिक्षक को लिखित रूप से सूचित करना चाहिए। जो छात्र भाग नहीं लेना चाहते हैं, वे शपथ के दौरान खड़े रह सकते हैं या बैठे रह सकते हैं।

Silent Reflection मौन प्रतिबिंब, Policy IKD: School Ceremonies and Observances

प्रत्येक विद्यालय में प्रत्येक विद्यालय दिवस पर एक निश्चित समय होगा, जिसमें 60 सेकंड से अधिक समय तक शांत चिंतन की संक्षिप्त अवधि आयोजित की जाएगी। शांत चिंतन के इस क्षण का उद्देश्य धार्मिक सेवा या अभ्यास के रूप में आयोजित किया जाना नहीं है, बल्कि इसे मौन चिंतन के एक क्षण के अवसर के रूप में माना जाएगा।

Commercial Sales to / Soliciting Funds from Students or Employees छात्रों या कर्मचारियों से वाणिज्यिक बिक्री / धन की मांग

किसी भी व्यवसाय, उद्योग, संगठन या व्यक्ति द्वारा किसी उत्पाद, सेवा या सदस्यता (जैसे, याचना) को बेचने के उद्देश्य से छात्रों या कर्मचारियों से वाणिज्यिक बिक्री या धन की याचना करना स्कूल परिसर में निषिद्ध है। किसी भी लेख या सदस्यता की बिक्री, या स्कूल में या उसके माध्यम से धन जुटाने या धन एकत्र करने के उद्देश्य से की जाने वाली कोई भी अन्य गतिविधि निषिद्ध है जब तक कि हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन द्वारा विशेष गतिविधि को मंजूरी नहीं दी जाती है, नीति KEB देखें: याचनाएँ। [Policy KEB: Solicitations](#). कृपया अपने बच्चों को वस्तुओं को बेचने या छात्रों या कर्मचारियों से धन की याचना करने के उद्देश्य से स्कूल में सामान लाने की अनुमति न दें।

Student Learning Devices छात्र-सीखने के उपकरण

एम्पावर एचसीएस (EmpowerHCS) कार्यक्रम को छात्रों की सफलता के लिए आवश्यक डिजिटल संसाधन और सहायता प्रदान करके जिले के दृष्टिकोण का समर्थन करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इस कार्यक्रम के एक घटक के रूप में, सभी छात्रों के पास छात्र शिक्षण उपकरणों तक पहुँच है।

- **Student Learning Devices (छात्र शिक्षण उपकरण):** छात्र शिक्षण उपकरण लैपटॉप, क्रोमबुक (Chromebook) और आईपैड (iPad) जैसे प्रौद्योगिकी उपकरणों को संदर्भित करते हैं। जिला छात्रों को उपयोग करने के लिए एक उपकरण उपधार देता है और छात्रों से अपेक्षा की जा सकती है कि वे अपने आवंटित उपकरण को हर दिन स्कूल से और स्कूल तक ले जाएँ। सभी छात्र शिक्षण उपकरण और सहायक उपकरण हेनरी काउंटी स्कूलों की संपत्ति हैं। छात्रों को नीति IFBGA: इलेक्ट्रॉनिक संचार और अन्य सभी स्कूल नीतियों का पालन करना चाहिए जो प्रौद्योगिकी के उचित उपयोग को नियंत्रित करती हैं। एम्पावर एचसीएस ऋणदाता कार्यक्रम के लिए नियमों और शर्तों के बारे में अतिरिक्त जानकारी के लिए, जिले की वेबसाइट पर स्थित एचसीएस डिजिटल लर्निंग डेवाइस गाइड देखें: <https://www.henryk12.ga.us/Page/110625>. [Policy IFBGA: Electronic Communications](#).
- **Technology Protection Coverage (प्रौद्योगिकी संरक्षण कवरेज):** सभी छात्र शिक्षण उपकरणों को सामान्य परिचालन स्थितियों या हैंडलिंग के दौरान होने वाली अधिकांश आकस्मिक गिरावटों, धक्कों और संरचनात्मक विफलताओं से बचाने के लिए एक सीमित दुर्घटना सुरक्षा योजना (Accidental Protection Plan (ADP)) द्वारा कवर किया जाता है। हालाँकि, यह योजना अनुचित उपयोग/दुर्भावनापूर्ण/जानबूझकर किए गए नुकसान को बाहर रखती है। अनुचित उपयोग/दुर्भावनापूर्ण/जानबूझकर किए गए नुकसान के उदाहरणों में उपयोगकर्ता द्वारा स्पष्ट रूप से जानबूझकर दुरुपयोग के परिणामस्वरूप डेवाइस को नुकसान, तरल में डूबा हुआ उपकरण (जिससे इसकी मरम्मत नहीं की जा सकती), कुचला हुआ उपकरण (जिससे इसकी मरम्मत नहीं की जा सकती) या जिले की स्वीकार्य उपयोग नीति के बाहर उपयोग के परिणामस्वरूप क्षतिग्रस्त उपकरण शामिल हो सकते हैं। इसके अलावा, यह योजना चोरी/खोए हुए उपकरणों को कवर नहीं करती है, न ही यह सहायक उपकरणों के प्रतिस्थापन को कवर करती है।

Notice of Waiver to Transport Chromebook to and from School क्रोमबुक को स्कूल से आने-जाने में छूट की सूचना

जब तक माता-पिता/अभिभावक अन्यथा अनुरोध न करें, छात्र अपने असाइन किए गए क्रोमबुक को स्कूल से और स्कूल तक ले जाते हैं। यदि माता-पिता/अभिभावक क्रोमबुक को स्कूल से और स्कूल तक ले जाने के अवसर को छोड़ना चाहते हैं, तो स्कूल वर्ष की शुरुआत या नामांकन की तिथि से 30 दिनों के भीतर स्कूल के प्रिंसिपल को लिखित सूचना प्रस्तुत की जानी चाहिए। माता-पिता की सहमति या अधिसूचना के बावजूद, एक समान शिक्षण अनुभव सुनिश्चित करने के लिए, सभी छात्रों को स्कूल में शैक्षिक सामग्री तक पहुँचने, बनाने और साझा करने के लिए छात्र शिक्षण उपकरणों का उपयोग करना आवश्यक है।

Student Records and Academic Information छात्र रिकॉर्ड/अभिलेख और शैक्षणिक जानकारी

माता-पिता को स्कूल द्वारा बनाए गए अपने बच्चे के छात्र रिकॉर्ड का निरीक्षण करने का अधिकार है। अपने बच्चे के लिए बनाए गए छात्र रिकॉर्ड की जानकारी के बारे में प्रश्न होने पर माता-पिता को स्कूल के प्रिंसिपल से संपर्क करना चाहिए। एक बार जब कोई छात्र 18 वर्ष की आयु तक पहुँच जाता है, तो वह "पात्र छात्र" बन जाता है, और माता-पिता को दिए गए शिक्षा रिकॉर्ड अधिकार छात्र को हस्तांतरित हो जाते हैं। छात्र शिक्षा रिकॉर्ड के लिए माता-पिता के अधिकारों, प्रकट की जा सकने वाली निर्देशिका जानकारी, छात्र शिक्षा रिकॉर्ड के अन्य प्रकटीकरण और संबंधित शिकायतों के बारे में अधिक जानकारी के लिए, इस पुस्तिका या नीति JR: छात्र रिकॉर्ड के भीतर पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) का वर्णन करने वाले संघीय कानून अनुभाग देखें। [Policy JR: Student Records](#).

शैक्षणिक जानकारी में व्यक्तिगत छात्र उपस्थिति और अनुशासन रिकॉर्ड, ट्रांसक्रिप्ट और परीक्षा परिणाम जैसी चीजें शामिल हैं और इन्हें छात्र के शैक्षणिक रिकॉर्ड में रखा जा सकता है। ऐसी जानकारी गोपनीय होती है और उस तक पहुँच प्रतिबंधित होती है। माता-पिता/अभिभावकों को छात्र की शैक्षणिक जानकारी और/या शिक्षा रिकॉर्ड में संशोधन की मांग करने का अधिकार है, जिसे माता-पिता/अभिभावक गलत, भ्रामक या छात्र के गोपनीयता अधिकारों का उल्लंघन मानते हैं। ऐसे अनुरोध प्रिंसिपल को लिखित रूप में किए जाने चाहिए। माता-पिता/अभिभावकों को दिए गए अधिकार छात्र को तब हस्तांतरित हो सकते हैं जब छात्र अठारह वर्ष की आयु तक पहुँच जाता है।

Parents Right to Know-Teacher and Paraprofessional Qualifications माता-पिता को जानने का अधिकार - शिक्षक और पैराप्रोफेशनल योग्यता

हर छात्र सफलता अधिनियम (Every Student Succeeds Act) की आवश्यकताओं के अनुपालन में, माता-पिता छात्र के कक्षा शिक्षक(ओं) और पैराप्रोफेशनल(ओं) की व्यावसायिक योग्यताओं के बारे में जानने के अपने अधिकार से संबंधित निम्नलिखित जानकारी का अनुरोध कर सकते हैं। क्या छात्र का शिक्षक –

- शिक्षक जिस ग्रेड स्तर और विषय क्षेत्र में शिक्षा प्रदान करता है, उसके लिए राज्य योग्यता और लाइसेंसिंग मानदंडों को पूरा किया है;
- आपातकालीन या अन्य अंतिम स्थिति के तहत पढ़ा रहा है जिसके माध्यम से राज्य योग्यता या लाइसेंसिंग मानदंडों को माफ कर दिया गया है; और
- शिक्षक के प्रमाणन के अनुशासन के क्षेत्र में पढ़ा रहा है।
- क्या बच्चे को पैराप्रोफेशनल द्वारा सेवाएं प्रदान की जाती हैं और यदि हां, तो उनकी योग्यताएं क्या हैं।

Textbook and Instructional Orders and Inventories पाठ्यपुस्तक और निर्देशात्मक आदेश और सूची

स्कूलों से अपेक्षा की जाती है कि वे पाठ्यपुस्तकों, अनुदेशात्मक संसाधनों और छात्र शिक्षण उपकरणों (जैसे क्रोमबुक, आईपैड, लैपटॉप) का उपयोग स्कूल प्रणाली की पाठ्यचर्या सामग्री के रूप में करें। सूचना सेवा प्रभाग (Information Services Division) सभी K-12 छात्रों को एक छात्र शिक्षण उपकरण प्रदान करेगा। पाठ्यपुस्तकें, छात्र शिक्षण उपकरण और अन्य अनुदेशात्मक सामग्री स्कूल की संपत्ति हैं और छात्रों को स्कूल वर्ष के दौरान उपयोग करने के लिए उधार दी जाती हैं। पाठ्यपुस्तकें और/या छात्र शिक्षण उपकरण जो खो जाते हैं, चोरी हो जाते हैं या क्षतिग्रस्त हो जाते हैं, उनका भुगतान छात्र द्वारा वास्तविक प्रतिस्थापन लागत पर किया जाना चाहिए।

यदि छात्र पाठ्यपुस्तकें, छात्र शिक्षण उपकरण और/या मीडिया सामग्री खो देते हैं या क्षतिग्रस्त कर देते हैं, तो माता-पिता से पूर्ण प्रतिस्थापन लागत ली जाएगी और छात्रों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। प्रतिपूर्ति किए जाने तक प्रतिस्थापन पाठ्यपुस्तकें, छात्र शिक्षण उपकरण और मीडिया सामग्री जारी नहीं की जा सकती हैं। जॉर्जिया कानून में प्रावधान है कि खोई हुई या क्षतिग्रस्त पाठ्यपुस्तकें, छात्र शिक्षण उपकरणों या अन्य शिक्षण सामग्री के लिए भुगतान न करने पर ग्रेड रिपोर्ट, डिप्लोमा या प्रगति के प्रमाण पत्र रोके जा सकते हैं, जिसके लिए छात्र जिम्मेदार है।

Transportation Changes परिवहन परिवर्तन

छात्र अपने घर जाने के तरीके में तब तक कोई बदलाव नहीं कर सकते जब तक कि उनके पास अपने माता-पिता द्वारा हस्ताक्षरित नोट न हो। छात्र के परिवहन को बदलने का अनुरोध नामांकित माता-पिता के हस्ताक्षर के साथ लिखित रूप में प्राप्त होना चाहिए। माता-पिता को अपने बच्चे को घर ले जाने के तरीके में किसी भी बदलाव को समझाने के लिए विशिष्ट तिथियाँ और निर्देश देने चाहिए। परिवहन अनुरोध में बदलाव के रूप में फ़ोन कॉल, ईमेल, सोशल मीडिया और/या टेक्स्ट संदेश स्वीकार नहीं किए जा सकते। **प्रिंसिपल या नामित व्यक्ति को नोट को स्वीकृत करना होगा।**

परिवहन में बदलाव के लिए अंतिम समय या बार-बार किए जाने वाले अनुरोध छात्रों को भ्रमित और परेशान कर सकते हैं। छुट्टी के समय स्कूल में इस तरह के भ्रम और व्यवधान से बचने के लिए, माता-पिता से अनुरोध किया जाता है कि यदि उनके बच्चे को घर ले जाने के तरीके में अप्रत्याशित बदलाव करना आवश्यक हो जाता है, तो वे स्कूल को जल्द से जल्द सूचित करें। छात्रों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए परिवहन में बदलाव के अनुरोधों को मंजूरी देने के लिए प्रिंसिपल के पास अतिरिक्त आवश्यकताएं हो सकती हैं।

Video or Audio Recorders वीडियो या ऑडियो रिकॉर्डर

पूरे स्कूल में वीडियो रिकॉर्डर लगाए गए हैं और स्कूल बसों में पर्यवेक्षण में सहायता के उद्देश्य से वीडियो/ऑडियो रिकॉर्डर का उपयोग किया जाता है। कक्षा में वीडियो/ऑडियो रिकॉर्डिंग का उपयोग निर्देश में सुधार करने, छात्र व्यवहार से निपटने के लिए रणनीति विकसित करने या दुर्व्यवहार के सबूत के रूप में किया जा सकता है।

Visitors or Volunteers आगंतुक या स्वयंसेवक

अभिभावकों को सम्मेलनों और स्कूल की गतिविधियों के लिए स्कूल आने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। **जॉर्जिया कानून के अनुसार, स्कूल आने वाले आगंतुकों को स्कूल कार्यालय में रिपोर्ट करना चाहिए और आने पर साइन इन करना चाहिए। आगंतुकों को स्कूल में आने के दौरान विज़िटर बैज पहनना चाहिए।** केवल नामांकित माता-पिता द्वारा आपातकालीन कार्ड पर सूचीबद्ध नामित वयस्क और जन्म प्रमाण पत्र पर पहचाने गए जैविक माता-पिता को ही निर्दिष्ट गतिविधियों के लिए स्कूल जाने की अनुमति दी जाएगी। माता-पिता/नामित वयस्क को सरकार द्वारा जारी वैध फोटो पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा। आगंतुकों को यात्रा की अवधि के दौरान स्कूल द्वारा जारी किए गए विज़िटर बैज का पालन करना चाहिए और उसे स्पष्ट रूप से प्रदर्शित करना चाहिए।

छात्र अपने रिश्तेदारों या दोस्तों को "दिन भर साथ रहने वाले" आगंतुकों के रूप में स्कूल नहीं ला सकते हैं। कक्षाओं में किसी भी आगंतुक के निरीक्षण के लिए प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति द्वारा अग्रिम सूचना और अनुमोदन की आवश्यकता होती है। हेनरी काउंटी स्कूलों की यह प्रथा है कि वे संरक्षक उम्मीदवारों और अभिभावक स्वयंसेवकों पर आपराधिक पृष्ठभूमि की जानकारी की आवश्यकता रखते हैं जो रात भर फील्ड ट्रिप पर जाने की योजना बनाते हैं या जिनकी स्वयंसेवा उन्हें नियमित आधार पर छात्रों के संपर्क में रखेगी। विज़िटिंग या स्वयंसेवा करते समय, आगंतुकों को अन्य छात्रों की तस्वीरें लेने या गोपनीय, निजी या छात्र शिक्षा रिकॉर्ड मामलों के बारे में अन्य छात्रों से सवाल करने की अनुमति नहीं है। आगंतुकों को स्वीकृत स्थान के बाहर स्कूल के किसी अन्य क्षेत्र में जाने की अनुमति नहीं है। आगंतुकों को स्वीकृत गतिविधि के तुरंत बाद साइन-आउट करने और आगंतुक बैज को जमा करने के लिए कार्यालय में रिपोर्ट करना चाहिए।

स्कूल पहुंचने पर छात्रों के पास लंच, क्रोमबुक या लर्निंग डिवाइस, पाठ्यपुस्तकें, होमवर्क, पेपर, पेंसिल या अन्य आवश्यक वस्तुएं होनी चाहिए। यदि कोई अभिभावक स्कूल का दौरा कर रहा है, भले ही वह स्कूल की सामग्री छोड़ने के उद्देश्य से ही क्यों न हो, तो अभिभावक को फ्रंट ऑफिस में रिपोर्ट करना चाहिए। किसी छात्र को अभिभावक या आगंतुक से भूली हुई वस्तुएँ लेने के लिए कार्यालय बुलाकर उसके शिक्षण समय को बाधित करना हतोत्साहित किया जाता है, क्योंकि इससे अन्य छात्रों को भी परेशानी हो सकती है। सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण सुनिश्चित करने के लिए प्रिंसिपल के पास यात्राओं को मंजूरी देने के लिए अतिरिक्त आवश्यकताएँ हो सकती हैं।

कृपया इस पुस्तिका के बाल शोषण अनुभाग (*Child Abuse section*) का संदर्भ लें, जॉर्जिया कानून के अनुसार स्कूल स्वयंसेवकों और आगंतुकों को बाल दुर्व्यवहार के किसी भी संदेह की रिपोर्ट करनी चाहिए, जांच नहीं करनी चाहिए, उस सुविधा के प्रिंसिपल, पर्यवेक्षक या नामित व्यक्ति को तुरंत रिपोर्ट करना चाहिए, जिसमें वह स्वयंसेवा कर रहा है, लेकिन किसी भी मामले में स्कूल के दिन या स्कूल के कार्यक्रम की समाप्ति के बाद नहीं।



संघीय/फेडरल कानून और दिशानिर्देश

हेनरी काउंटी स्कूल 1964 के नागरिक अधिकार अधिनियम के शीर्षक VI (Title VI of the Civil Rights Act), 1972 के शिक्षा संशोधन के शीर्षक IX (Title IX of the Education Amendments), 1973 के पुनर्वास अधिनियम (Rehabilitation Act) की धारा 504, विकलांग अमेरिकी अधिनियम (Americans with Disabilities Act), पारिवारिक शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (Family Educational Rights and Privacy Act), बच्चों की ऑनलाइन गोपनीयता सुरक्षा अधिनियम (Children's Online Privacy Protection Act), छात्र डेटा गोपनीयता पहुँच और पारदर्शिता अधिनियम (Family Educational Rights and Privacy Act), हैच संशोधन (Hatch Amendment), व्यावसायिक शिक्षा दिशानिर्देश (Vocational Education Guidelines) और खेल अधिनियम में लिंग समानता (Gender Equity in Sports Act) का अनुपालन करेंगे। कृपया अपने बच्चे से संबंधित संघीय कानूनों और विनियमों के निम्नलिखित चयन की समीक्षा करें।

Health Education स्वास्थ्य शिक्षा

स्वास्थ्य शिक्षा की कक्षाएं लिंग के आधार पर अलग से नहीं दी जा सकतीं, सिवाय इसके कि लड़के और लड़कियों के लिए अलग-अलग सत्र की अनुमति है, जब सामग्री और चर्चा विशेष रूप से मानव कामुकता से संबंधित हो।

Gender Equity in Sports खेलों में लैंगिक समानता

बोर्ड की नीति अपने माध्यमिक विद्यालय एथलेटिक कार्यक्रमों में लिंग के आधार पर भेदभाव को प्रतिबंधित करती है। जॉर्जिया इक्विटी इन स्पोर्ट्स एक्ट (Georgia Equity in Sports Act) के अनुसार, बोर्ड की नीति दोनों लिंगों के सदस्यों के लिए समान एथलेटिक अवसर प्रदान करने के लिए सभी उचित प्रयास करना होगा।

बोर्ड की नीति यह होगी कि वह अपने एथलेटिक कार्यक्रमों का समय-समय पर मूल्यांकन करे ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि दोनों लिंगों के सदस्यों के लिए समान एथलेटिक अवसर हैं या नहीं। किसी भी एथलेटिक कार्यक्रम के लिए बूस्टर क्लब सहायता सहित सेवाओं या वस्तुओं के सभी दान को स्वीकार या अस्वीकार करते समय, स्कूल प्रिंसिपल नीति DFK: उपहार और वसीयत का पालन करेगा। [Policy DFK: Gifts and Bequests.](#)

अधीक्षक जॉर्जिया इक्विटी इन स्पोर्ट्स एक्ट के अनुपालन में समन्वय स्थापित करने के लिए एक व्यक्ति को नामित करेगा, जिसे स्पोर्ट्स इक्विटी समन्वयक (Sports Equity Coordinator) के रूप में जाना जाता है। अधीक्षक, अपने विवेक से, स्पोर्ट्स इक्विटी समन्वयक की सहायता के लिए स्कूल-स्तरीय समन्वयकों को भी नामित कर सकता है। स्पोर्ट्स इक्विटी समन्वयक स्कूल प्रणाली द्वारा प्राप्त किसी भी शिकायत की जांच करेगा जिसमें जॉर्जिया इक्विटी स्पोर्ट्स एक्ट के गैर-अनुपालन का आरोप लगाया गया हो। ऐसी जांच नीति प्रदर्शनी JAA-E(1): - खेलों में लैंगिक समानता की शिकायत प्रक्रियाओं के अनुसार होगी, जो खेलों में लैंगिक समानता के बारे में शिकायतों के समाधान के लिए है, जैसा कि बोर्ड द्वारा अपनाया गया है। किसी भी अतिरिक्त जानकारी के लिए, नीति IDFA देखें: खेलों में लैंगिक समानता। [Policy Exhibit JAA-E\(1\): – Gender Equity in Sports](#), [Policy IDFA: Gender Equity in Sports](#).

जैसा कि O.C.G.A. §20-2-315 के तहत आवश्यक है, छात्रों को इसके द्वारा सूचित किया जाता है कि हेनरी काउंटी स्कूलों के लिए खेल समानता समन्वयक श्रीमती मैरी एन सुडेथ, मुख्य विद्यालय नेतृत्व अधिकारी (Mrs. Mary Ann Suddeth, Chief School Leadership Officer) हैं। खेल समानता या खेलों में कथित लैंगिक भेदभाव से संबंधित पूछताछ या शिकायतों के लिए, कृपया 770-957-7189 पर संपर्क करें। अतिरिक्त जानकारी के लिए, कृपया हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन पॉलिसी एक्जिबिट JAA-E(1): - खेलों में लैंगिक समानता देखें। [Policy Exhibit JAA-E\(1\): – Gender Equity in Sports](#).

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) परिवार शैक्षिक अधिकार और गोपनीयता अधिनियम (एफईआरपीए)

एफईआरपीए प्राकृतिक माता-पिता/अभिभावकों, सौतेले माता-पिता (कुछ मामलों में), और 18 वर्ष से अधिक आयु के छात्रों ("पात्र छात्रों") को छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड के संबंध में कुछ अधिकार प्रदान करता है, जो इस प्रकार हैं:

- जिले को पहुँच के लिए अनुरोध प्राप्त होने के 45 दिनों के भीतर छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड का निरीक्षण और समीक्षा करने का अधिकार। माता-पिता/अभिभावक या पात्र छात्रों को स्कूल के प्रिंसिपल [या उपयुक्त स्कूल अधिकारी] को एक लिखित अनुरोध प्रस्तुत करना चाहिए जिसमें उन रिकॉर्ड की पहचान हो जिनका वे निरीक्षण करना चाहते हैं। प्रिंसिपल पहुँच की व्यवस्था करेगा और माता-पिता या पात्र छात्र को उस समय और स्थान के बारे में सूचित करेगा जहाँ रिकॉर्ड का निरीक्षण किया जा सकता है। अधिक जानकारी के लिए कृपया नीति JR: छात्र रिकॉर्ड देखें। [Policy JR: Student Records](#)
- छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड में संशोधन का अनुरोध करने का अधिकार जिसे अभिभावक या पात्र छात्र गलत, भ्रामक या छात्र के निजता के अधिकारों का उल्लंघन मानता है। अभिभावक या संरक्षक को स्कूल प्रिंसिपल को लिखना चाहिए, रिकॉर्ड के उस हिस्से को स्पष्ट रूप से पहचानना चाहिए, और यह स्पष्ट करना चाहिए कि यह गलत, भ्रामक या छात्र के निजता के अधिकारों का उल्लंघन क्यों है। जिला अभिभावक या पात्र छात्र को निर्णय के बारे में सूचित करेगा और संशोधन के अनुरोध के संबंध में सुनवाई के उनके अधिकार के बारे में उन्हें सलाह देगा। सुनवाई के अधिकार के बारे में अधिसूचित होने पर अभिभावक या पात्र छात्र को सुनवाई प्रक्रियाओं के बारे में अतिरिक्त जानकारी प्रदान की जाएगी।
- छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड में निहित व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी के प्रकटीकरण के लिए सहमति देने का अधिकार, सिवाय उस सीमा तक जब एफईआरपीए बिना सहमति के प्रकटीकरण को अधिकृत करता है। नीचे एफईआरपीए द्वारा बिना सहमति के अनुमत कुछ प्रकटीकरणों की सीमित, गैर-संपूर्ण सूची दी गई है।
 - एफईआरपीए वैध शैक्षणिक हितों वाले स्कूल अधिकारियों को सहमति के बिना प्रकटीकरण की अनुमति देता है। स्कूल अधिकारी वह व्यक्ति होता है जिसे जिले द्वारा प्रशासक, पर्यवेक्षक, प्रशिक्षक या सहायक कर्मचारी सदस्य (स्वास्थ्य या चिकित्सा कर्मचारी और कानून प्रवर्तन इकाई के कर्मचारी सहित) के रूप में नियुक्त किया जाता है; स्कूल बोर्ड में सेवारत व्यक्ति; वह व्यक्ति या कंपनी जिसके साथ जिले ने कोई विशेष कार्य करने के लिए अनुबंध किया है, (जैसे कि वकील, लेखा परीक्षक, चिकित्सा सलाहकार या चिकित्सक); या, अभिभावक या छात्र जो किसी आधिकारिक समिति, जैसे कि अनुशासनात्मक या शिकायत समिति में सेवारत हैं, या किसी अन्य स्कूल अधिकारी को उसके कार्य करने में सहायता कर रहे हैं। यदि किसी स्कूल अधिकारी को अपनी पेशेवर जिम्मेदारी को पूरा करने के लिए शिक्षा रिकॉर्ड की समीक्षा करने की आवश्यकता है, तो उसका वैध शैक्षणिक हित है।
 - एफईआरपीए स्वास्थ्य या सुरक्षा संबंधी आपात स्थितियों में उचित अधिकारियों की सहमति के बिना व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी के प्रकटीकरण की भी अनुमति देता है, जब तक कि जानकारी का प्रकटीकरण प्राप्तकर्ता पक्ष के लिए स्थिति की आपातकालीन प्रकृति का जवाब देने के लिए आवश्यक हो और छात्र या अन्य लोगों के स्वास्थ्य या सुरक्षा की रक्षा के लिए किया गया हो।

- c. एफईआरपीए विधिपूर्वक जारी न्यायिक आदेश या विधिपूर्वक जारी सम्मन के प्रत्युत्तर में प्रकटीकरण की अनुमति देता है।
- d. एफईआरपीए किसी अन्य स्कूल के अधिकारियों की सहमति के बिना शिक्षा संबंधी रिकॉर्ड का खुलासा करने की अनुमति देता है जिसमें कोई छात्र दाखिला लेना चाहता है या दाखिला लेने का इरादा रखता है।
- e. एफईआरपीए किसी एजेंसी के सर्वेक्षक या राज्य या स्थानीय बाल कल्याण एजेंसी के अन्य प्रतिनिधि की सहमति के बिना शैक्षिक रिकॉर्ड के प्रकटीकरण की अनुमति देता है, जिसके पास छात्र की केस योजना तक पहुंचने का अधिकार है।
 - एफईआरपीए की आवश्यकताओं का पालन करने में जिले द्वारा कथित विफलताओं के संबंध में अमेरिकी शिक्षा विभाग के पास शिकायत दर्ज करने का अधिकार। एफईआरपीए को प्रशासित करने वाले कार्यालय का नाम और पता है:

Family Policy Compliance Office

परिवार नीति अनुपालन कार्यालय

यू.एस. शिक्षा विभाग

400 मैरीलैंड एवेन्यू एस.डब्ल्यू. वाशिंगटन, डी.सी. 20202-4605

छात्र अभिलेखों तक सीमित पहुंच के अपवाद कानून में निर्धारित हैं और इनमें निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

1. यदि किसी छात्र के रिकॉर्ड का कुछ भाग या पूरा रिकॉर्ड न्यायिक आदेश या किसी कानूनी रूप से जारी किए गए समन के अनुपालन में उपलब्ध कराया जा सकता है, तो ऐसे अनुपालन की अग्रिम सूचना माता-पिता और पात्र छात्रों को दी जाएगी, जब तक कि कानून इसकी अनुमति न दे या इसकी आवश्यकता न हो कि सूचना न दी जाए।
2. किसी आपात स्थिति में, यदि छात्र या अन्य व्यक्तियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा के लिए उसमें निहित जानकारी का ज्ञान आवश्यक है, तो उपयुक्त व्यक्तियों को छात्र के रिकॉर्ड तक पहुंच दी जाएगी।
3. यदि छात्र स्कूल प्रणाली के भीतर किसी अन्य उपस्थिति क्षेत्र में चले जाते हैं या प्रणाली के बाहर किसी स्कूल में दाखिला लेना चाहते हैं, तो छात्रों के रिकॉर्ड उस स्कूल से आधिकारिक अनुरोध पर नए स्कूल को भेजे जाएंगे।

Directory Information डायरेक्टरी / निर्देशिका सूचना

एफईआरपीए के तहत, हेनरी काउंटी स्कूल अभिभावक की सहमति के बिना निर्देशिका जानकारी का खुलासा कर सकते हैं। निर्देशिका जानकारी का प्राथमिक उद्देश्य स्कूल जिले को कुछ स्कूल प्रकाशनों में छात्र के शिक्षा रिकॉर्ड को शामिल करने की अनुमति देना है। उदाहरणों में सम्मान रोल, स्नातक कार्यक्रम, खेल भागीदारी/मान्यता, वार्षिक पुस्तक और नाटक निर्माण से एक नाटक सूची शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

निर्देशिका जानकारी (Directory information) वह है जिसे छात्रों, अभिभावकों या आम जनता के लिए सामान्य रुचि का माना जा सकता है। निम्नलिखित जानकारी को निर्देशिका जानकारी के रूप में वर्गीकृत किया गया है:

- छात्र का नाम, पता, ईमेल और टेलीफोन सूची;
- जन्म तिथि और स्थान;
- उपस्थिति की तिथियाँ;
- आधिकारिक तौर पर मान्यता प्राप्त गतिविधियाँ और खेलों में भागीदारी;
- एथलेटिक टीमों के सदस्यों का वजन और ऊँचाई;
- तस्वीरें;
- प्राप्त डिप्लोमा, सम्मान और पुरस्कार;
- अध्ययन का प्रमुख क्षेत्र; और,
- छात्र द्वारा भाग ली गई सबसे हाल की पिछली शैक्षिक एजेंसी, संस्थान या स्कूल का नाम।

जब तक माता-पिता/अभिभावक या पात्र छात्र अन्यथा अनुरोध न करें, निर्देशिका जानकारी अनुरोध पर जनता के सामने प्रकट की जा सकती है। 1965 के प्राथमिक और माध्यमिक शिक्षा अधिनियम (Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA)) के अनुसार, जिले को सैन्य भर्तीकर्ताओं को छात्र निर्देशिका जानकारी प्रदान करनी चाहिए, जब तक कि माता-पिता या अभिभावक निर्देशिका जानकारी से बाहर न निकल जाएं। स्कूलों को सैन्य भर्तीकर्ताओं और उच्च शिक्षा संस्थानों के अनुरोध पर हाई स्कूल के छात्रों के नाम, पते और टेलीफोन नंबर का खुलासा करना आवश्यक है, जब तक कि 18 या उससे अधिक उम्र के व्यक्तिगत छात्र या उनके माता-पिता अनुरोध न करें कि जानकारी जारी न की जाए। कानून के अनुसार, सामाजिक सुरक्षा नंबरों को गोपनीय रखा जाना चाहिए, नीति JBC(3): सामाजिक सुरक्षा नंबर देखें। [Policy JBC\(3\): Social Security Numbers](#).

माता-पिता/अभिभावक या पात्र छात्र को अपनी छात्र जानकारी को निर्देशिका जानकारी के रूप में नामित करने से मना करने का अधिकार है। इस अधिकार का प्रयोग करने के लिए, नामांकन की तिथि या स्कूल वर्ष की शुरुआत के तीस (30) दिनों के भीतर प्रिंसिपल के पास लिखित सूचना दर्ज करनी होगी।

Research and Student Surveys अनुसंधान और छात्र सर्वेक्षण

छात्र अधिकार संरक्षण संशोधन (पीपीआरए) अभिभावकों को स्कूल द्वारा सर्वेक्षण करने, विपणन उद्देश्यों के लिए जानकारी एकत्र करने और उसका उपयोग करने तथा कुछ शारीरिक परीक्षाओं के संबंध में कुछ अधिकार प्रदान करता है। ये अधिकार अभिभावक से 18 वर्ष की आयु वाले छात्र या राज्य कानून के तहत मुक्त नाबालिग को हस्तांतरित होते हैं। इनमें निम्न अधिकार शामिल हैं:

1. छात्रों को निम्नलिखित संरक्षित क्षेत्रों में से एक या अधिक से संबंधित सर्वेक्षण प्रस्तुत करने से पहले सहमति की आवश्यकता होती है ("संरक्षित सूचना सर्वेक्षण") ("protected information survey") यदि सर्वेक्षण को पूरी तरह से या आंशिक रूप से अमेरिकी शिक्षा विभाग के किसी कार्यक्रम द्वारा वित्त पोषित किया जाता है:
 - a. छात्र या छात्र के माता-पिता की राजनीतिक संबद्धता या मान्यताएँ;

- b. छात्र या छात्र के परिवार की मानसिक या मनोवैज्ञानिक समस्याएँ;
 - c. यौन व्यवहार या दृष्टिकोण;
 - d. अवैध, असामाजिक, आत्म-दोषी या अपमानजनक व्यवहार;
 - e. उन लोगों का आलोचनात्मक मूल्यांकन जिनके साथ उतरदाताओं के करीबी पारिवारिक संबंध हैं; कानूनी रूप से मान्यता प्राप्त विशेषाधिकार प्राप्त संबंध, जैसे कि वकीलों, डॉक्टरों या मंत्रियों के साथ; च. छात्र, छात्र के माता-पिता की धार्मिक प्रथाएँ, संबद्धताएँ या विश्वास; या,
 - f. कार्यक्रम की पात्रता निर्धारित करने के लिए कानून द्वारा अपेक्षित आय के अलावा अन्य आय।
2. किसी छात्र को निम्नलिखित में से किसी एक को चुनने का नोटिस और अवसर प्राप्त करना:
- a. कोई अन्य संरक्षित सूचना सर्वेक्षण, चाहे वह किसी भी फंडिंग का हो;
 - b. उपस्थिति की शर्त के रूप में आवश्यक कोई भी गैर-आपातकालीन, आक्रामक शारीरिक परीक्षा या स्क्रीनिंग, जो स्कूल या उसके एजेंट द्वारा प्रशासित की जाती है, और छात्र के तत्काल स्वास्थ्य और सुरक्षा की रक्षा के लिए आवश्यक नहीं है, सिवाय श्रवण, दृष्टि, या स्कोलियोसिस स्क्रीनिंग, या राज्य कानून के तहत अनुमत या आवश्यक किसी भी शारीरिक परीक्षा या स्क्रीनिंग के; और,
 - c. छात्रों से प्राप्त व्यक्तिगत जानकारी के संग्रह, प्रकटीकरण, या उपयोग से संबंधित गतिविधियाँ, ताकि जानकारी को विपणन या दूसरों को बेचा या अन्यथा वितरित किया जा सके।
3. अनुरोध पर, तथा प्रशासन या उपयोग से पहले निरीक्षण करें:
- a. छात्रों के संरक्षित सूचना सर्वेक्षण;
 - b. उपर्युक्त विपणन, बिक्री या अन्य वितरण उद्देश्यों के लिए छात्रों से व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करने के लिए उपयोग किए जाने वाले उपकरण; और
 - c. शैक्षिक पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में उपयोग की जाने वाली अनुदेशात्मक सामग्री।

हेनरी काउंटी स्कूल ने संरक्षित सूचना सर्वेक्षणों के प्रशासन और विपणन, बिक्री या अन्य वितरण उद्देश्यों के लिए व्यक्तिगत जानकारी के संग्रह, प्रकटीकरण या उपयोग में छात्र गोपनीयता की रक्षा के लिए नीतियाँ अपनाई हैं। कृपया नीति KEBA देखें: छात्रों की याचनाएँ और नीति JRA: छात्र डेटा गोपनीयता शिकायतें या आगे की जानकारी। हेनरी काउंटी स्कूल प्रत्येक स्कूल वर्ष की शुरुआत में और किसी भी महत्वपूर्ण बदलाव के बाद कम से कम सालाना इन नीतियों के बारे में अभिभावकों को सीधे सूचित करेंगे। स्कूल वर्ष शुरू होने के बाद निर्धारित सर्वेक्षणों और गतिविधियों के लिए, अभिभावकों को नीचे सूचीबद्ध नियोजित गतिविधियाँ और सर्वेक्षणों की उचित सूचना दी जाएगी और उन्हें अपने बच्चे को ऐसी गतिविधियों और सर्वेक्षणों से बाहर रखने का अवसर दिया जाएगा। इस आवश्यकता के अंतर्गत आने वाली विशिष्ट गतिविधियों और सर्वेक्षणों की सूची निम्नलिखित हैं: [Policy KEBA: Solicitations of Students](#) and [Policy JRA: Student Data Privacy Complaints](#)

- विपणन, बिक्री या अन्य वितरण के लिए व्यक्तिगत जानकारी का संग्रह, प्रकटीकरण या उपयोग।
- किसी भी संरक्षित सूचना सर्वेक्षण का प्रशासन जो अमेरिकी शिक्षा विभाग द्वारा पूर्ण या आंशिक रूप से वित्त पोषित नहीं है।
- ऊपर वर्णित किसी भी गैर-आपातकालीन, आक्रामक शारीरिक जांच या स्क्रीनिंग। छात्र या अभिभावक जो मानते हैं कि उनके अधिकारों का उल्लंघन किया गया है, वे शिकायत दर्ज कर सकते हैं:

परिवार नीति अनुपालन कार्यालय
यू.एस. शिक्षा विभाग
400 मैरीलैंड एवेन्यू एसडब्ल्यू, वाशिंगटन, डी.सी. 20202-5901

छात्रों और अभिभावकों को सूचित किया जाता है कि हेनरी काउंटी स्कूलों के समन्वयक हैं:

- श्रीमती समर कॉक्स, अधीक्षक कार्यालय (शीर्षक VI और शीर्षक IX)
- श्री एंटोनियो मैटॉक्स, परिवार और छात्र सेवाएँ, परिवार और छात्र सहायता सेवाएँ (IDEA, धारा 504, शीर्षक II, और ADA - छात्र)
- डॉ. अनीसा जॉनसन, मानव संसाधन सेवाएँ (शीर्षक II और ADA - कर्मचारी)
- श्रीमती मैरी एन सुडेथ, नेतृत्व सेवाएँ (खेल समानता)
- सभी स्कूल प्रिंसिपल (शीर्षक IX के लिए साइट-आधारित), जिनकी संपर्क जानकारी इस पुस्तिका के "शीर्षक IX समन्वयक" अनुभाग में दिखाई देती है।

समन्वयकों से संपर्क किया जा सकता है: हेनरी काउंटी स्कूल, 33 नॉर्थ जैक हिटन पार्कवे, मैकडोनो, जॉर्जिया 30253, 770-957-6601.

Children's Online Privacy Protection Act (COPPA) Notice बच्चों का ऑनलाइन गोपनीयता संरक्षण अधिनियम नोटिस

जिला बच्चों के ऑनलाइन गोपनीयता संरक्षण अधिनियम (सीओपीपीए) से संबंधित अनुपालन का पालन करता है। सीओपीपीए 13 वर्ष से कम आयु के बच्चों के लिए निर्देशित वेबसाइटों या ऑनलाइन सेवाओं के संचालकों पर और अन्य वेबसाइटों या ऑनलाइन सेवाओं के संचालकों पर कुछ आवश्यकताएँ लागू करता है, जिन्हें वास्तव में पता है कि वे 13 वर्ष से कम आयु के बच्चे से ऑनलाइन व्यक्तिगत जानकारी एकत्र कर रहे हैं।

जिला कई कंप्यूटर सॉफ्टवेयर एप्लिकेशन और वेब-आधारित सेवाओं का उपयोग करता है, जो हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा नहीं, बल्कि तीसरे पक्ष द्वारा संचालित होते हैं। हमारे छात्रों को इन कार्यक्रमों और सेवाओं का उपयोग करने के लिए, कुछ व्यक्तिगत पहचान संबंधी जानकारी, आम तौर पर, छात्र का नाम और स्कूल जिले द्वारा जारी ईमेल पता, वेबसाइट संचालक को प्रदान किया जाना चाहिए। सीओपीपीए के लिए संघीय कानून के तहत, इन वेबसाइटों को 13 वर्ष से कम आयु के बच्चों से व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करने से पहले माता-पिता को सूचित करना चाहिए और माता-पिता की सहमति लेनी चाहिए।

सीओपीपीए के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया देखें <https://www.ftc.gov/business-guidance/resources/complying-coppa-frequently-asked-questions>.

कानून स्कूल जिलों को अपने सभी छात्रों की ओर से व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करने की सहमति देने की अनुमति देता है, जिससे वेबसाइट संचालक को सीधे दी गई व्यक्तिगत अभिभावकीय सहमति की आवश्यकता समाप्त हो जाती है। अपने बच्चे द्वारा वेबसाइट और अन्य ऑनलाइन शिक्षण सहायता के उपयोग के बारे में प्रश्न वाले अभिभावकों को अपने बच्चे के स्कूल के प्रिंसिपल से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

Student Data Privacy Accessibility and Transparency, Instructional Materials Review छात्र डेटा गोपनीयता अभिगम्यता और पारदर्शिता, अनुदेशात्मक सामग्री की समीक्षा

जॉर्जिया स्टूडेंट डेटा प्राइवेसी, एक्सेसिबिलिटी और ट्रांसपेरेंसी अधिनियम (Georgia Student Data Privacy, Accessibility, and Transparency Act) माता-पिता और छात्रों को, जो 18 वर्ष या उससे अधिक उम्र के हैं ("पात्र छात्र"), O.C.G.A. §20-2-667 या अन्य संघीय या राज्य छात्र डेटा गोपनीयता और सुरक्षा कानूनों के तहत अधिकारों के संभावित उल्लंघन के बारे में अपने स्थानीय स्कूल सिस्टम के साथ शिकायत दर्ज करने का अधिकार देता है। अधिक जानकारी के लिए, कृपया नीति JRA देखें: छात्र डेटा गोपनीयता शिकायतें। [Policy JRA: Student Data Privacy Complaints](#).

मुख्य सूचना अधिकारी (Chief Information Officer) को बोर्ड द्वारा ऐसी शिकायतों को निपटाने के लिए मुख्य गोपनीयता अधिकारी के रूप में नामित किया गया है, तथा उनसे निम्नलिखित पते पर संपर्क किया जा सकता है:

डॉ. ब्रायन ब्लैटन, मुख्य गोपनीयता अधिकारी हेनरी काउंटी स्कूल 396 टॉमलिंग्सन स्ट्रीट
मैकडोनो, जीए 30253

माता-पिता के अधिकार विधेयक (Parents' Bill of Rights), O.C.G.A. §20-2-786 के अनुसार, प्रत्येक माता-पिता को अपने बच्चे की कक्षा में उपयोग के लिए अभिप्रेत सभी शिक्षण सामग्री की समीक्षा करने का अधिकार है; अपने बच्चे से संबंधित सभी रिकॉर्ड तक पहुँचने का अधिकार; पदोन्नति और प्रतिधारण नीतियों और हाई स्कूल स्नातक आवश्यकताओं से संबंधित जानकारी तक पहुँचने का अधिकार; लिखित रूप से यह सूचना देने का अधिकार कि उनके बच्चे की तस्वीरें, वीडियो या वॉयस रिकॉर्डिंग प्रतिबंधित हैं; और, लिखित रूप में इनमें से किसी भी जानकारी का अनुरोध करने का अधिकार। प्रत्येक बच्चे के स्कूल में प्रत्येक नौ-सप्ताह की ग्रेडिंग अवधि के पहले दो सप्ताह के दौरान शिक्षण सामग्री समीक्षा के लिए उपलब्ध है। अधिक जानकारी के लिए, या ऊपर सूचीबद्ध किसी भी जानकारी के लिए अनुरोध करने के लिए, कृपया संपर्क करें:

Erica Harrison Arnold, Esq.

एरिका हैरिसन अर्नोल्ड, (माननीय)

कार्यकारी निदेशक, कानूनी अनुपालन

हेनरी काउंटी स्कूल

33 एन. जैक हिटन पार्कवे मैकडोनो, जीए 30253

Sexual Discrimination Policy यौन उत्पीड़न नीति, [Policy JCAC: Sex-Based Harassment and Regulation JCAC: Sex-Based Harassment Grievance Procedures](#)

हेनरी काउंटी स्कूल बोर्ड ऑफ एजुकेशन की नीति एक ऐसा माहौल बनाए रखना है जो लिंग के आधार पर सभी प्रकार के भेदभाव और उत्पीड़न से मुक्त हो। हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन ("बोर्ड") लिंग के आधार पर भेदभाव नहीं करता है और प्रवेश और रोजगार सहित अपने द्वारा संचालित शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि में लिंग-आधारित उत्पीड़न को प्रतिबंधित करता है। बोर्ड को 1972 के शिक्षा संशोधनों के शीर्षक IX (20 U.S.C. §1681, et seq.) और इसके विनियमों (34 C.F.R. §106.8) द्वारा इस तरह से भेदभाव न करने की आवश्यकता है। बोर्ड को शीर्षक IX और उसके विनियमों के आवेदन के बारे में पूछताछ बोर्ड के शीर्षक IX समन्वयकों, नागरिक अधिकार कार्यालय (Office of Civil Rights) या दोनों को भेजी जा सकती है। कथित यौन-आधारित उत्पीड़न की शिकायत दर्ज करने वाले व्यक्तियों या कथित यौन भेदभाव की शिकायतों की जांच में सहायता करने वाले व्यक्तियों के खिलाफ प्रतिशोध स्पष्ट रूप से निषिद्ध है।

लिंग आधारित उत्पीड़न लिंग भेदभाव का एक रूप है और इसका अर्थ है लिंग के आधार पर यौन उत्पीड़न और अन्य उत्पीड़न, जैसे:

- (1) क्विड प्रो क्वो उत्पीड़न। बोर्ड के शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि के तहत सहायता, लाभ या सेवा प्रदान करने के लिए बोर्ड द्वारा अधिकृत एक कर्मचारी, एजेंट या अन्य व्यक्ति स्पष्ट रूप से या निहित रूप से अवांछित यौन आचरण में किसी व्यक्ति की भागीदारी पर ऐसी सहायता, लाभ या सेवा के प्रावधान की शर्त रखता है;
- (2) शत्रुतापूर्ण वातावरण उत्पीड़न। अवांछित यौन-आधारित आचरण जो परिस्थितियों की समग्रता के आधार पर व्यक्तिपरक और वस्तुनिष्ठ रूप से आक्रामक है और इतना गंभीर या व्यापक है कि यह बोर्ड के शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि में भाग लेने या उससे लाभ उठाने की किसी व्यक्ति की क्षमता को सीमित या अस्वीकार करता है (यानी, शत्रुतापूर्ण वातावरण बनाता है)। शत्रुतापूर्ण वातावरण बनाया गया है या नहीं, यह एक तथ्य-विशिष्ट जांच है जिसमें निम्नलिखित पर विचार करना शामिल है:
 - (i) आचरण ने शिकायतकर्ता की बोर्ड के शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि तक पहुँचने की क्षमता को किस हद तक प्रभावित किया;
 - (ii) आचरण का प्रकार, आवृत्ति और अवधि;
 - (iii) पक्षों की आयु, बोर्ड के शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि में भूमिकाएँ, पिछली बातचीत और प्रत्येक पक्ष के बारे में अन्य कारक जो आचरण के प्रभावों का मूल्यांकन करने के लिए प्रासंगिक हो सकते हैं;

- (iv) आचरण का स्थान और वह संदर्भ जिसमें आचरण हुआ; और
- (v) बोर्ड के शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि में अन्य लिंग-आधारित उत्पीड़न; या

(3) विशिष्ट अपराध.

- (i) यौन हमला (sexual assault) जिसका अर्थ है संघीय जांच ब्यूरो (Federal Bureau of Investigation) की समान अपराध रिपोर्टिंग प्रणाली के तहत जबरन या गैर-जबरन यौन अपराध के रूप में वर्गीकृत अपराध;
- (ii) डेटिंग हिंसा (dating violence) जिसका अर्थ है किसी व्यक्ति द्वारा की गई हिंसा:
 - (A) जो पीड़ित के साथ रोमांटिक या अंतरंग प्रकृति के सामाजिक संबंध में है या रहा है; और
 - (B) जहां इस तरह के रिश्ते का अस्तित्व निम्नलिखित कारकों के आधार पर निर्धारित किया जाएगा:
 - (1) रिश्ते की लंबाई;
 - (2) रिश्ते का प्रकार; और
 - (3) रिश्ते में शामिल व्यक्तियों के बीच बातचीत की आवृत्ति;
 - (iii) घरेलू हिंसा (domestic violence) जिसका अर्थ है किसी व्यक्ति द्वारा किए गए गुंडागर्दी या दुष्कर्म अपराध जो:
 - (A) बोर्ड के अधिकार क्षेत्र के परिवार या घरेलू हिंसा कानूनों के तहत पीड़ित का वर्तमान या पूर्व पति या पत्नी या अंतरंग साथी है, या पीड़ित के पति या पत्नी के समान स्थिति वाला व्यक्ति है;
 - (B) पति या पत्नी या अंतरंग साथी के रूप में पीड़ित के साथ सहवास कर रहा है, या कर चुका है;
 - (C) पीड़ित के साथ एक बच्चा साझा करता है; या
 - (D) किसी युवा या वयस्क पीड़ित के खिलाफ कोई कृत्य करता है, जो अधिकार क्षेत्र के पारिवारिक या घरेलू हिंसा कानूनों के तहत उन कृत्यों से सुरक्षित है; या
- (iv) पीछा करना (stalking), जिसका अर्थ है किसी विशिष्ट व्यक्ति के प्रति निर्देशित आचरण में शामिल होना, जिससे एक समझदार व्यक्ति को:
 - (A) उस व्यक्ति की सुरक्षा या दूसरों की सुरक्षा के लिए डर हो; या
 - (B) पर्याप्त भावनात्मक संकट से गुजरना।

किसी भी छात्र के साथ ऐसा व्यवहार किया गया हो जो शीर्षक IX के तहत यौन-आधारित उत्पीड़न माना जा सकता है, या किसी भी माता-पिता, अभिभावक, या ऐसे छात्र की ओर से कार्य करने के कानूनी अधिकार वाले अन्य अधिकृत कानूनी प्रतिनिधि को तुरंत बोर्ड के शीर्षक IX समन्वयकों में से किसी एक को उत्पीड़न की रिपोर्ट करनी चाहिए।

जब किसी कर्मचारी के पास ऐसे आचरण के बारे में जानकारी हो जो उचित रूप से शीर्षक IX के तहत यौन-आधारित उत्पीड़न का गठन कर सकता है, तो उसे बोर्ड के शीर्षक IX समन्वयकों में से किसी एक को सूचित करना चाहिए। शीर्षक IX समन्वयकों की संपर्क जानकारी सालाना प्रकाशित की जाएगी।

बोर्ड निर्देश देता है कि अधीक्षक इस नीति के लिए एक विनियमन विकसित और अपनाएगा। विनियमन में बोर्ड की ओर से यौन-आधारित उत्पीड़न शिकायत प्रक्रियाओं के सभी तत्व शामिल होंगे, जो शीर्षक IX द्वारा निषिद्ध किसी भी कार्रवाई का आरोप लगाने वाली शिकायतों के त्वरित और न्यायसंगत समाधान के लिए प्रदान करते हैं। वह शिकायत प्रक्रिया होगी:

- (1) शिकायतकर्ताओं और प्रतिवादियों के साथ समान व्यवहार करें;
- (2) यह अनिवार्य करें कि शीर्षक IX समन्वयक, अन्वेषक या निर्णयकर्ता के रूप में नामित किसी भी व्यक्ति का आम तौर पर शिकायतकर्ताओं या प्रतिवादियों या किसी व्यक्तिगत शिकायतकर्ता या प्रतिवादी के पक्ष में या उसके विरुद्ध हितों का टकराव या पक्षपात न हो। निर्णयकर्ता वही व्यक्ति हो सकता है जो शीर्षक IX समन्वयक या अन्वेषक है;
- (3) यह अनुमान शामिल करें कि प्रतिवादी कथित यौन-आधारित उत्पीड़न के लिए तब तक जिम्मेदार नहीं है जब तक कि यौन-आधारित उत्पीड़न की शिकायतों के लिए बोर्ड की शिकायत प्रक्रियाओं के समापन पर निर्धारण नहीं किया जाता है;
- (4) शिकायत प्रक्रियाओं के प्रमुख चरणों के लिए उचित रूप से त्वरित समय-सीमाएँ स्थापित करें, जिसमें एक ऐसी प्रक्रिया शामिल है जो देरी के कारण सहित पक्षों को नोटिस के साथ अच्छे कारण के लिए केस-दर-केस आधार पर समय-सीमा के उचित विस्तार की अनुमति देती है। प्रमुख चरणों में, उदाहरण के लिए, मूल्यांकन (यानी, बोर्ड का निर्णय कि यौन-आधारित उत्पीड़न की शिकायत को खारिज किया जाए या उसकी जाँच की जाए); जाँच; निर्धारण; और अपील, यदि कोई हो;
- (5) बोर्ड की शिकायत प्रक्रियाओं के लंबित रहने के दौरान पक्षों और गवाहों की गोपनीयता की रक्षा के लिए बोर्ड को उचित कदम उठाने की आवश्यकता होगी, बशर्ते कि ये कदम पक्षों की निम्नलिखित क्षमता को प्रतिबंधित न करें:

- (i) प्रतिशोध पर प्रतिबंध के अधीन, गवाहों से बात करके साक्ष्य प्राप्त करना और प्रस्तुत करना;
(ii) अपने परिवार के सदस्यों, गोपनीय संसाधनों या सलाहकारों से परामर्श करना; या
(iii) अन्यथा शिकायत प्रक्रियाओं के लिए तैयारी करना या उनमें भाग लेना;
(6) सभी साक्ष्यों का वस्तुनिष्ठ मूल्यांकन आवश्यक है जो प्रासंगिक हैं और अन्यथा अस्वीकार्य नहीं हैं - जिसमें दोषसिद्ध और दोषमुक्ति दोनों साक्ष्य शामिल हैं - और यह प्रावधान करें कि विश्वसनीयता निर्धारण किसी व्यक्ति की शिकायतकर्ता, प्रतिवादी या गवाह के रूप में स्थिति पर आधारित नहीं होना चाहिए; और

(7) निम्नलिखित प्रकार के साक्ष्य और उस साक्ष्य की मांग करने वाले प्रश्नों को अस्वीकार्य मानकर बाहर रखें (यानी, बोर्ड द्वारा यह निर्धारित करने के अलावा कि पैराग्राफ (i) से (iii) में कोई अपवाद लागू होता है या नहीं, उन तक पहुँचा या विचार नहीं किया जाना चाहिए; उनका खुलासा नहीं किया जाना चाहिए; और अन्यथा उनका उपयोग नहीं किया जाना चाहिए), चाहे वे प्रासंगिक हों या नहीं:

- (i) संघीय या राज्य कानून द्वारा मान्यता प्राप्त विशेषाधिकार के तहत संरक्षित साक्ष्य या गोपनीय कर्मचारी को प्रदान किया गया साक्ष्य, जब तक कि जिस व्यक्ति को विशेषाधिकार या गोपनीयता दी गई है, उसने स्वेच्छा से विशेषाधिकार या गोपनीयता का त्याग नहीं किया हो;
(ii) किसी पक्ष या गवाह के रिकॉर्ड जो किसी चिकित्सक, मनोवैज्ञानिक या अन्य मान्यता प्राप्त पेशेवर या अर्ध-पेशेवर द्वारा पक्ष या गवाह को उपचार प्रदान करने के संबंध में बनाए या बनाए रखे गए हों, जब तक कि बोर्ड उस पक्ष या गवाह की स्वेच्छक, लिखित सहमति बोर्ड की शिकायत प्रक्रियाओं में उपयोग के लिए प्राप्त न कर ले; और
(iii) ऐसा साक्ष्य जो शिकायतकर्ता की यौन रुचियों या पिछले यौन आचरण से संबंधित हो, जब तक कि शिकायतकर्ता के पिछले यौन आचरण के बारे में साक्ष्य यह साबित करने के लिए पेश न किया जाए कि प्रतिवादी के अलावा किसी और ने कथित आचरण किया है या प्रतिवादी के साथ शिकायतकर्ता के पिछले यौन आचरण की विशिष्ट घटनाओं के बारे में साक्ष्य है जो कथित यौन-आधारित उत्पीड़न के लिए सहमति साबित करने के लिए पेश किया जाता है। शिकायतकर्ता और प्रतिवादी के बीच पूर्व सहमति से यौन आचरण का तथ्य अपने आप में कथित यौन-आधारित उत्पीड़न के लिए शिकायतकर्ता की सहमति को प्रदर्शित या निहित नहीं करता है या यह निर्धारित करने से रोकता है कि यौन-आधारित उत्पीड़न हुआ था।

बोर्ड की भेदभाव नीति बोर्ड की वेबसाइट पर नीति JCAC के अंतर्गत पाई जाती है। बोर्ड की यौन-आधारित उत्पीड़न शिकायत प्रक्रिया बोर्ड की वेबसाइट पर विनियमन JCAC के अंतर्गत पाई जा सकती है। शीर्षक IX के तहत यौन-आधारित उत्पीड़न का गठन करने वाले आचरण के बारे में जानकारी की सभी रिपोर्ट शीर्षक IX समन्वयक या नीचे नामित स्कूल-आधारित व्यक्तियों में से किसी एक को निर्देशित की जानी चाहिए। यौन-आधारित उत्पीड़न की सभी शिकायतें शीर्षक IX समन्वयक या नीचे नामित स्कूल-आधारित व्यक्तियों में से किसी एक को निर्देशित की जानी चाहिए।

Title IX Coordinators (शीर्षक IX समन्वयक) under Policy JCAC: Sex-Based Harassment

डिस्ट्रिक्ट के टाइटल IX कोऑर्डिनेटर चीफ ऑफ स्टाफ, समर कॉक्स हैं, जिनका कार्यालय पता 33 एन. जैक हिंटन पार्कवे, मैकडोनों, जॉर्जिया 30253, फोन नंबर 770-957-6601 है। इसके अतिरिक्त, निम्नलिखित स्कूल-आधारित व्यक्तियों को 1972 के शिक्षा संशोधनों (Education Amendments) के शीर्षक IX के तहत शिक्षा कार्यक्रमों या गतिविधियों में लिंग के आधार पर भेदभाव के खिलाफ संघीय सुरक्षा के बारे में पूछताछ और चिंताओं को संभालने के लिए नामित किया गया है। यदि किसी स्कूल में इस प्रकाशन के समय सूचीबद्ध प्रिंसिपल नहीं है, तो कृपया डिस्ट्रिक्ट के टाइटल IX समन्वयक से संपर्क करें।

ELEMENTARY SCHOOLS

Austin Road (Pre-K; K-5)

Lois Barney, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
50 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-6556; Fax: 770-389-5909
Email: Lois.Barney@henry.k12.ga.us

Bethlehem (K-5)

SeTia Freeman, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1000 Academic Parkway, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-288-8571; Fax: 770-288-8577
Email: SeTia.Freeman@henry.k12.ga.us

Birch Creek (K-5)

Quavious Wright, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
850 Willow Lane, McDonough, Georgia 30253
Phone: 470-483-0477 Fax: 470-483-0478
Email: Quavious.Wright@henry.k12.ga.us

Dutchtown (K-5)

Douglas Fletcher, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
159 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-471-0844; Fax: 770-471-8066
Email: Fletcher.Douglas@henry.k12.ga.us

Cotton Indian (K-5)

Mahogany Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1201 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-9983; Fax: 770-474-6959
Email: Mahogany.Jackson@henry.k12.ga.us

Fairview (Pre-K; K-5)

Winfred Watts, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
458 Fairview Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-474-8265; Fax: 770-474-5528
Email: Winfred.Watts@henry.k12.ga.us

Hampton (Pre-K; K-5)

Dr. Johane St. Aime, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
10 Central Avenue, Hampton, GA 30228
Phone: 770-946-4345; Fax: 770-946-3472
Email: Johanne.Staime@henry.k12.ga.us

Locust Grove (K-5)

Sparkle Smith, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
95 Martin Luther King Jr. Blvd, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-957-5416; Fax: 770-957-4775
Email: Sparkle.Smith@henry.k12.ga.us

Mt. Carmel (Pre-K; K-5)

Dr. Allison Van Tone-Foles, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
2450 Mt. Carmel Road, Hampton, GA 30228
Phone: 770-897-9799; Fax: 770-897-9806
Email: Allison.VanToneFoles@henry.k12.ga.us

Oakland (Pre-K; K-5)

Andre Johnson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
551 Highway 81 West, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-1901; Fax: 770-914-5565
Email: Andre.Johnson@henry.k12.ga.us

Pate's Creek (Pre-K; K-5)

Jennifer McCrary, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1309 Jodeco Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-8819; Fax: 770-507-3558
Email: Jennifer.McCrary@henry.k12.ga.us

Red Oak (K-5)

Jermaine Ausmore, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
175 Monarch Village Way, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-389-1464; Fax: 770-389-1737
Email: Jermaine.Ausmore@henry.k12.ga.us

East Lake (K-5)

Dana Flowers, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
199 East Lake Road, McDonough, GA 30252
Phone: 678-583-8947 Fax: 678-583-8927
Email: Dana.Flowers@henry.k12.ga.us

Flippen (K-5)

Victoria Grubbs, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
425 Peach Drive, McDonough, GA 30253
Phone: 770-954-3522 Fax: 770-954-3525
Email: Victoria.Grubbs@henry.k12.ga.us

Hickory Flat (K-5)

Dr. Dawn Blackwell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
81 Brannan Road, McDonough, GA 30253
Phone: 770-898-0107 Fax: 770-898-0114
Email: Dawn.Blackwell@henry.12.ga.us

Luella (K-5)

Dr. Twyla Barkley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
575 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-288-2035; Fax: 770-288-2040
Email: Twyla.Barkley@henry.k12.ga.us

New Hope (K-5)

Dr. Micki Foster, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1655 New Hope Road, Locust Grove, GA 30248
Phone: 770-898-7362; Fax: 770-898-7370
Email: Jacquelyn.Foster@henry.k12.ga.us

Ola (K-5)

Carrie Edwards, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
278 North Ola Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-957-5777; Fax: 770-957-7031
Email: Carrie.Edwards@henry.k12.ga.us

Pleasant Grove (K-5)

Andy Pike, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
150 Reagan Road, Stockbridge, GA 30281
Phone: 770-898-0176; Fax: 770-898-0185
Email: Andy.Pike@henry.k12.ga.us

Rock Spring (K-5)

Julie Mosley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
1550 Stroud Road, McDonough, GA 30252
Phone: 770-957-6851; Fax: 770-957-2238
Email: Julie.Mosley@henry.k12.ga.us

Rocky Creek (K-5)

Sonya Ayannuga, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 803 Hampton-Locust Grove Rd.,
 Hampton, GA 30228
 Phone: 770-707-1469; Fax: 770-946-4385
 Email: Sonya.Ayannuga@henry.k12.ga.us

Stockbridge (K-3)

Dr. Cedric Peeples, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 4617 North Henry Blvd., Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-474-8743; Fax: 770-474-2357
 Email: Cedric.Peeples@henry.k12.ga.us

Tussahaw (Pre-K; K-5)

Dr. Jocelyn Lakani-Jones, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 225 Coan Drive, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-957-0164; Fax: 770-957-0546
 Email: Jocelyn.Lakani-Jones@henry.k12.ga.us

Walnut Creek (K-5)

Tamika Knighton, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 3535 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-288-8561; Fax: 770-288-8566
 Email: Tamika.Knighton@henry.k12.ga.us

Woodland (Pre-K; K-5)

Makisha Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 830 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-506-6391; Fax: 770-506-6396
 Email: Makisha.Williams@henry.k12.ga.us

Smith-Barnes (4- 5)

Dr. Carolyn Flemister-Bell, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 147 Tye Street, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-474-4066; Fax: 770-474-0039
 Email: Carolyn.Flemister-Bell@henry.k12.ga.us

Timber Ridge (K-5)

Holly Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 2825 Ga. Highway 20, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-288-3237; Fax: 770-288-3316
 Email: Holly.Williams@henry.k12.ga.us

Unity Grove (K-5)

Dr. Mercedes Durden, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 1180 LeGuin Mill Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-898-8886; Fax: 770-898-8834
 Email: Mercedes.Durden@henry.k12.ga.us

Wesley Lakes (Pre-K; K-5)

Jodye Rowe-Callaway, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 685 McDonough Parkway, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-914-1889; Fax: 770-914-9955
 Email: Jodye.Rowe-Callaway@henry.k12.ga.us

MIDDLE SCHOOLS**Austin Road (6-8)**

Libra Brittain, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 100 Austin Road, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-507-5407; Fax: 770-507-5413
 Email: Libra.Brittain@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (6-8)

Dr. Malik Douglas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 295 Tunis Road, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-914-8189; Fax: 770-914-2989
 Email: Malik.Dougl@henry.k12.ga.us

Dutchtown (6-8)

Dr. Crystal Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 155 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-515-7500; Fax: 770-515-75058
 Email: Crystal.Williams@henry.k12.ga.us

Hampton (6-8)

Dr. Lydia Williams, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 799 Hampton-Locust Grove, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-707-2130; Fax: 770-946-3545
 Email: Lydia.Williams@henry.k12.ga.us

Locust Grove (6-8)

Melissa Thomas, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 3315 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-957-6055; Fax: 770-957-7160
 Email: Melissa.Thomas@henry.k12.ga.us

McDonough (6-8)

Dr. Kimberly Kessinger, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 175 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
 Phone: 470-615-3460; Fax: 470-615-3461
 Email: Kimberly.Kessinger@henry.k12.ga.us

Stockbridge (6-8)

Yvette Christian, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 533 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-474-5710; Fax: 770-507-8406
 Email: Yvette.Christian@henry.k12.ga.us

Woodland (6-8)

Michelle Wilkerson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 820 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281
 Phone: 770-389-2774; Fax: 770-389-2780
 Email: Michelle.Wilkerson@henry.k12.ga.us

Luella (6-8)

Mary Carol Stanley, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 2075 Hampton-LG Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 678-583-8919; Fax: 678-583-8920
 Email: MaryCarol.Stanley@henry.k12.ga.us

Ola (6-8)

Dr. Christine Anderson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 353 North Ola Road, McDonough, GA 30252
 Phone: 770-288-2108; Fax: 770-288-2114
 Email: Christine.Anderson@henry.k12.ga.us

Union Grove (6-8)

Dwayne Richards, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 210 East Lake Road, McDonough, GA 30252
 Phone: 678-583-8978; Fax: 678-583-8580
 Email: Dwayne.Richards@henry.k12.ga.us

HIGH SCHOOLS**Dutchtown (9-12)**

Nicole Shaw, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 149 Mitchell Road, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-515-7510; Fax: 770-515-7518
 Email: Nicole.Shaw@henry.k12.ga.us

Hampton (9-12)

Quinton Ward, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 795 Hampton-Locust Grove Road, Hampton, GA 30228
 Phone: 770-946-7461; Fax: 770-946-7468
 Email: Quinton.Ward@henry.k12.ga.us

Luella (9-12)

Brandi Hardnett, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 603 Walker Drive, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-898-9822; Fax: 770-898-9625
 Email: Brandi.Hardnett@henry.k12.ga.us

Eagle's Landing (9-12)

Chere' Lewis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 301 Tunis Road, McDonough, GA 30253
 Phone: 770-954-9515; Fax: 770-914-9789
 Email: Chere.Lewis@henry.k12.ga.us

Locust Grove (9-12)

Tony Townsend, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 3275 S. Ola Road, Locust Grove, GA 30248
 Phone: 770-898-1452; Fax: 770-898-7076
 Email: Anthony.Townsend@henry.k12.ga.us

McDonough (9-12)

Monica Blasingame, Principal and Site-Based Title IX Coordinator
 155 Postmaster Drive, McDonough, GA 30253
 Phone: 470-615-3450; Fax: 470-615-3451
 Email: Monica.Blasingame@henry.k12.ga.us

Ola (9-12)

Nicholas Ellis, Principal and Site-Based Title IX Coordinator

357 North Ola Road, McDonough, GA 30252

Phone: 770-288-3222; Fax: 770-288-3230

Email: Nicholas.Ellis@henry.k12.ga.us

Stockbridge (9-12)

Dr. James Thornton, Principal and Site-Based Title IX Coordinator

1151 Old Conyers Road, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-474-8747; Fax: 770-474-4727

Email: James.Thornton@henry.k12.ga.us

Union Grove (9-12)

LaTonya Richards and Site-Based Title IX Coordinator

120 East Lake Road, McDonough, GA 30252

Phone: 678-583-8502; Fax: 678-583-8850

Email: LaTonya.Richards@henry.k12.ga.us

Woodland (9-12)

Purvis Jackson, Principal and Site-Based Title IX Coordinator

800 N. Moseley Drive, Stockbridge, GA 30281

Phone: 770-389-2784; Fax: 770-389-2790

Email: Purvis.Jackson@henry.k12.ga.us

SPECIALTY /NON-TRADITIONAL SCHOOLS**Impact Academy (4-12)**

Dr. Delphine Patterson, Director and Site-Based Title IX Coordinator

330 E. Tomlinson Street, McDonough, GA 30253

Phone: 770-954-3744

Email: Delphine.Patterson@henry.k12.ga.us

EXCEL Academy

Dr. Tylisa Hill, Principal and Site-Based Title IX Coordinator

330 Tomlinson Street, McDonough, GA 30253

Phone: 770-957-4101; Fax: 770-957-0372

Email: Tylisa.Hill@henry.k12.ga.us

DISTRICT PROGRAMS**Academy for Advanced Studies (9-12)**

Dr. Douglas Blackwell, CEO and Site-Based Title IX Coordinator

401 East Tomlinson Street, McDonough, GA 30253

Phone: 770-320-7997; Fax: 678-610-5853

Email: Douglas.Blackwell@henry.k12.ga.us

South Metro GNETS / J.B. Henderson Center

Dr. Ronda Spencer, ESE GNETS Administrator and Site-Based Title IX Coordinator

354 N. Ola Road, McDonough, GA 30252

Phone: 678-432-2310; Fax: 678-432-3190

Email: Ronda.Spencer@henry.k12.ga.us

यदि साइट-आधारित शीर्षक IX समन्वयक के रूप में कार्य करने वाले प्रिंसिपलों में से कोई भी वर्ष के दौरान बदल जाता है, तो नया या अंतरिम प्रिंसिपल साइट-आधारित शीर्षक IX समन्वयक के रूप में कार्य करेगा और उसकी संपर्क जानकारी सार्वजनिक रूप से उपलब्ध कराई जाएगी।



आचार संहिता

अपने मूल विश्वासों और प्रतिबद्धताओं (नीति BAB: स्कूल बोर्ड गवर्नेंस देखें) के अनुरूप, हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड ने एक व्यापक आचार संहिता स्थापित की है जो छात्रों के शैक्षणिक, सामाजिक और भावनात्मक विकास को बढ़ावा देते हुए एक सहायक, सुरक्षित, संरक्षित और न्यायसंगत सीखने के माहौल को बनाने पर केंद्रित है। छात्र आचरण के लिए हेनरी काउंटी स्कूलों का दृष्टिकोण छात्र व्यवहार के कारणों को समझने और संबोधित करने और सभी छात्रों के लिए एक सुरक्षित और सुरक्षित सीखने का माहौल प्रदान करते हुए छात्रों को उचित व्यवहार सिखाने की हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाता है। [Policy BAB: School Board Governance](#)

हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड की आचार संहिता को O.C.G.A. §20-2-735 में निर्धारित प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रियाओं का अनुपालन करने के लिए डिज़ाइन और बनाया गया था, जिसमें कहा गया है कि अनुशासन व्यवहार की गंभीरता के अनुपात में होगा, जो अनुशासन की ओर ले जाएगा, कि वर्तमान स्कूल वर्ष के दौरान छात्र का पिछला अनुशासन इतिहास और अन्य प्रासंगिक कारकों को ध्यान में रखा जाएगा, और संघीय और राज्य कानून द्वारा आवश्यक सभी उचित प्रक्रिया प्रक्रियाओं का पालन किया जाएगा।

आचार संहिता की एक प्रति (डिजिटल और/या हार्डकॉपी) प्री-किंडरगार्टन से बारहवीं कक्षा तक के प्रत्येक छात्र को प्रतिवर्ष प्रदान की जाती है। स्कूल वर्ष के दौरान हेनरी काउंटी स्कूलों में दाखिला लेने वाले छात्रों को नामांकन के समय आचार संहिता प्राप्त होगी।

EXPECTATIONS अपेक्षाएं

प्रत्येक छात्र यह अपेक्षा कर सकता है कि हेनरी काउंटी स्कूल:

1. निःशुल्क गुणवत्तापूर्ण सार्वजनिक शिक्षा प्रदान करें।
2. सुरक्षित शिक्षण वातावरण प्रदान करें।
3. सुनिश्चित करें कि सभी छात्रों के साथ विनम्र, निष्पक्ष और सम्मानजनक व्यवहार किया जाए।
4. छात्रों को सम्मानपूर्वक अपनी राय, चिंताएँ और शिकायतें व्यक्त करने का अवसर प्रदान करें।
5. स्कूल कर्मियों और स्कूल स्टाफ के ध्यान में लाई गई सभी शिकायतों और चिंताओं का समाधान करें।
6. छात्रों को आचार संहिता और अनुशासनात्मक कार्रवाइयों और/या अपीलों से संबंधित अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं के बारे में सूचित करें।

प्रत्येक छात्र से यह अपेक्षा की जाती है कि:

1. इस आचार संहिता को पढ़ें और इससे परिचित हों।
2. स्कूल में, स्कूल बसों में, स्कूल बस स्टॉप पर और परिसर में या बाहर स्कूल से संबंधित सभी समारोहों में जिम्मेदार तरीके से व्यवहार करें।
3. दूसरों के प्रति शिष्टाचार और सम्मान प्रदर्शित करें।
4. सभी कक्षाओं में नियमित रूप से और समय पर उपस्थित रहें।
5. प्रत्येक कक्षा के लिए तैयारी करें, कक्षा में उपयुक्त सामग्री ले जाएँ और असाइनमेंट पूरा करें।
6. सभी जिला नियमों का पालन करें और सुरक्षा, व्यवस्था और अनुशासन बनाए रखने में स्कूल के कर्मचारियों और स्वयंसेवकों के साथ सहयोग करें।
7. स्कूल की शैक्षणिक प्रगति के बारे में अपने माता-पिता/अभिभावक से संवाद करें।

प्रत्येक माता-पिता/अभिभावक यह अपेक्षा कर सकते हैं कि हेनरी काउंटी स्कूल:

1. सुनिश्चित करें कि स्कूल के प्रिंसिपल, शिक्षक और अन्य कर्मचारी माता-पिता या अभिभावकों के साथ सम्मानजनक व्यवहार करें।
2. अपने छात्र और हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट की नीतियों और प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी तक पहुँच प्रदान करें।
3. अपने छात्र की शिक्षा में सक्रिय भागीदारी को बढ़ावा दें और प्रोत्साहित करें।
4. अगर किसी छात्र को अनुशासित किया जाता है, तो माता-पिता या अभिभावकों को तुरंत सूचित करें और अनुशासनात्मक कार्रवाइयों और/या अपील से संबंधित प्रक्रियाओं के बारे में माता-पिता को सूचित करें।
5. माता-पिता या अभिभावकों को अपने छात्र की शैक्षणिक और व्यवहारिक प्रगति के बारे में सूचित करें।
6. हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट की नीतियों और प्रक्रियाओं के बारे में जानकारी तक पहुँच प्रदान करें।

प्रत्येक माता-पिता/अभिभावक से यह अपेक्षा की जाती है कि:

1. इस आचार संहिता को पढ़ें और उससे परिचित हों।
2. सुनिश्चित करें कि उनका छात्र नियमित रूप से, समय पर स्कूल जाए, और यदि उनका छात्र अनुपस्थित रहने वाला है, तो स्कूल के दिन से पहले स्कूल को सूचित करें।
3. स्कूल को सटीक और वर्तमान संपर्क जानकारी दें और संपर्क जानकारी में परिवर्तन होने पर उसे सूचित/अपडेट करें।
4. स्कूल के अधिकारियों को किसी भी चिंता/शिकायत के बारे में सम्मानजनक और समयबद्ध तरीके से सूचित करें।
5. अपने छात्र के बारे में किसी भी शैक्षणिक या व्यवहार संबंधी चिंताओं को दूर करने के लिए स्कूल के प्रिंसिपल, शिक्षकों और अन्य कर्मचारियों के साथ काम करें।
6. स्कूल में अपेक्षित व्यवहार के बारे में अपने छात्र से बात करें।
7. अपने छात्र की पढ़ाई और स्कूल की गतिविधियों का समर्थन करें।
8. कर्मचारियों, अन्य माता-पिता, अभिभावकों और छात्रों के प्रति सम्मानजनक और विनम्र रहें।
9. अन्य छात्रों के गोपनीयता अधिकारों का सम्मान करें।
10. छात्र के कल्याण और शिक्षा और संचालन की सुरक्षा में सहायता के लिए स्कूल को कोई भी और सभी जानकारी दें।

जॉर्जिया शिक्षा विभाग (Georgia Department of Education (GADOE)) अनुशासन विसंगति आवश्यकता (Discipline Discrepancy Requirement) के अनुसार - प्रासंगिक अनुशासनात्मक प्रक्रियाएं विकलांगता वाले बच्चे पर उसी तरह और उसी अवधि के लिए लागू होती हैं, जैसे कि प्रक्रियाएं विकलांगता रहित बच्चे पर लागू होती हैं, जब तक कि व्यवहार हस्तक्षेप योजना (Behavior Intervention Plan (BIP)) अन्यथा न बताए या अनुशासनात्मक कार्रवाई बच्चे की विकलांगता की अभिव्यक्ति न पाई जाए। कृपया HCBOE नीति JD: छात्र अनुशासन देखें। HCBOE [Policy JD: Student Discipline](#).

Additional Behavior Requirements अतिरिक्त व्यवहार आवश्यकताएँ

जिला छात्र पुस्तिका में पाए जाने वाले नियमों के अतिरिक्त परिसर, कक्षा या क्लब/संगठन के नियम भी लागू कर सकता है। ये नियम छात्र और परिसर पुस्तिकाओं में सूचीबद्ध हो सकते हैं, कक्षाओं में पोस्ट या वितरित किए जा सकते हैं, या पाठ्येतर पुस्तिकाओं, राज्य या राष्ट्रीय संगठन उपनियमों और/या संविधानों में प्रकाशित किए जा सकते हैं। पाठ्येतर गतिविधियों के प्रायोजक और प्रशिक्षक पाठ्येतर गतिविधियों में छात्र की भागीदारी के लिए आचरण के अतिरिक्त मानकों की आवश्यकता और उन्हें लागू कर सकते हैं।

पाठ्येतर गतिविधि से संबंधित व्यवहार के संगठनात्मक मानक छात्र आचार संहिता (Student Code of Conduct) से स्वतंत्र हैं। व्यवहार के इन मानकों का उल्लंघन जो छात्र आचार संहिता का भी उल्लंघन है, के परिणामस्वरूप छात्र के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें छात्र को पाठ्येतर गतिविधियों में भागीदारी से हटाया जाना, स्कूल सम्मान से बहिष्कृत करना, छात्र आचार संहिता के उल्लंघन के लिए निलंबन और निष्कासन शामिल है, लेकिन इन तक सीमित नहीं है।

महामारी (pandemic) या अन्य राष्ट्रीय आपात स्थितियों की प्रतिक्रिया की विशिष्ट आवश्यकताओं के आधार पर आचार संहिता में परिशिष्ट जोड़े जा सकते हैं। इन्हें स्कूलों द्वारा फोन, इंटरनेट और/या दिशा-निर्देशों के भौतिक वितरण के माध्यम से संप्रेषित किया जाएगा।

Information Regarding Disciplinary Procedures अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं के संबंध में सूचना

आचार संहिता स्कूल परिसर में और स्कूल परिसर से बाहर स्कूल गतिविधि के दौरान छात्रों के व्यवहार को नियंत्रित करती है। आचार संहिता स्कूल परिसर से बाहर किसी गैर-स्कूल गतिविधि में छात्रों के व्यवहार को भी नियंत्रित करती है, लेकिन जहां कदाचार स्कूल, छात्रों और/या कर्मचारियों के लिए संभावित खतरा पैदा करता है, या स्कूल संचालन में व्यवधान पैदा करता है या उसका कारण बनता है। अंत में, आचार संहिता किसी भी छात्र के आचरण को भी नियंत्रित करती है जो स्कूल आते-जाते समय, स्कूल द्वारा प्रायोजित किसी भी गतिविधि के लिए या उससे आते समय, बस में और/या बस स्टॉप पर छात्र आचार संहिता का उल्लंघन करता है।

अनुशासनात्मक कार्रवाई प्रगतिशील होगी, शिक्षकों और प्रशासकों के पेशेवर निर्णय पर आधारित होगी, और परिस्थितियों के आधार पर, सकारात्मक अनुशासनात्मक तकनीकों सहित अनुशासन प्रबंधन वैकल्पिक समाधानों की एक श्रृंखला शामिल हो सकती है। अनुशासनात्मक कार्रवाई में बिना किसी सीमा के उल्लंघन की गंभीरता, छात्र की आयु और ग्रेड स्तर, छात्र के दुर्व्यवहार की कुल आवृत्ति, छात्र का रवैया, क्या छात्र आत्मरक्षा में काम कर रहा था, स्कूल के माहौल पर दुर्व्यवहार का प्रभाव, छात्र द्वारा आचरण में शामिल होने के समय उसका इरादा या इरादे की कमी, और कानून की आवश्यकताएं (जिसमें बिना किसी सीमा के, IDEA और धारा 504 शामिल हैं) को ध्यान में रखा जाएगा। इन कारकों के कारण, किसी विशेष उल्लंघन के लिए अनुशासन (जब तक कि कानून द्वारा अन्यथा निर्दिष्ट न किया गया हो) अलग-अलग वैकल्पिक समाधानों और प्रतिक्रियाओं पर विचार कर सकता है। प्रिंसिपल या नामित व्यक्ति के पास विशिष्ट घटनाओं से संबंधित व्यवहार के आधार पर परिणाम निर्धारित करने का अधिकार होगा। इसमें केस-दर-केस आधार पर निर्धारित विभेदित अनुशासन शामिल हो सकता है।

जब आचार संहिता के उल्लंघन की रिपोर्ट की जाती है या संदेह होता है, तो प्रिंसिपल या नामित व्यक्ति यह निर्धारित करेगा कि क्या जांच की आवश्यकता है और यदि ऐसा है, तो उचित कर्मियों को जांच करने का निर्देश देगा। जहाँ संभव हो, जाँच में कथित अपराधी(ओं), पहचाने गए गवाहों, आईएसएस शिक्षक(ओं), स्टाफ सदस्यों और अन्य लोगों के साथ साक्षात्कार शामिल होने चाहिए, जिनके पास प्रासंगिक जानकारी हो सकती है। जब संभव हो, साक्षात्कार किए जाने वाले सभी व्यक्तियों से लिखित बयान मांगे जा सकते हैं। यदि वीडियो निगरानी उपलब्ध और प्रासंगिक है, तो उसकी समीक्षा की जानी चाहिए और उसे सुरक्षित किया जाना चाहिए। प्रिंसिपल और सहायक प्रिंसिपल के पास सुरक्षित और व्यवस्थित स्कूल वातावरण बनाए रखने के उद्देश्य से छात्रों से सवाल करने की जिम्मेदारी और अधिकार है। हालाँकि स्कूल चिंता के मुद्दों के बारे में अभिभावकों को सूचित करने का प्रयास करेंगे, लेकिन जब संभव हो, छात्रों से पूछताछ और/या लिखित बयान प्राप्त करने से पहले अभिभावकों की सहमति और सूचना की आवश्यकता नहीं है।

जाँच के दौरान उचित समय पर, माता-पिता या अभिभावक को सूचित किया जाएगा। यदि घटना में चोट शामिल है या तत्काल चिकित्सा देखभाल की आवश्यकता है, तो उचित चिकित्सा ध्यान दिया जाएगा, और माता-पिता या अभिभावक को यथासंभव जल्द से जल्द सूचित किया जाएगा। प्रिंसिपल और उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति को भी तुरंत माता-पिता/अभिभावकों को सूचित करना चाहिए जब छात्रों को आपातकालीन चिकित्सा या कानून प्रवर्तन कर्मियों द्वारा स्कूल से बाहर निकाला जाता है। प्रिंसिपल के पास 10 दिन या उससे कम समय के लिए इन-स्कूल सस्पेंशन या आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन देने का अधिकार है। इन-स्कूल सस्पेंशन या आउट-ऑफ-स्कूल सस्पेंशन से जुड़े सवालों को स्कूल प्रशासन को निर्देशित किया जाना चाहिए।

यह निर्धारित करना कि किसी छात्र ने आचार संहिता का उल्लंघन किया है या नहीं, केवल सबूतों की अधिकता पर आधारित होगा, जिसका अर्थ है कि सभी उपलब्ध सबूतों के आधार पर यह संभावना अधिक है कि छात्र ने आचार संहिता का उल्लंघन किया है। एक बार यह निर्धारित हो जाने के बाद कि छात्र ने आचार संहिता का उल्लंघन किया है, प्रशासक प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रिया का पालन करेगा।

LEVELS OF DISCIPLINE अनुशासन के स्तर

आचार संहिता को आम तौर पर निषिद्ध व्यवहार के चार (4) स्तरों में व्यवस्थित किया जाता है: स्तर 1 उल्लंघन, स्तर 2 उल्लंघन, स्तर 3 उल्लंघन और स्तर 4 उल्लंघन। हालांकि, छात्रों और अभिभावकों के लिए यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि विशेष उल्लंघन की परिस्थितियाँ पहले उल्लंघन पर भी अधिक गंभीर परिणाम दे सकती हैं। स्कूल डिस्ट्रिक्ट प्रशासन के एकमात्र और अनन्य विवेक पर, अपने छात्रों की सुरक्षा, सुरक्षित और संरक्षित शिक्षण वातावरण प्रदान करने और सभी शैक्षिक सुविधाओं के व्यवस्थित संचालन को सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक कोई भी और सभी कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिसमें बिना किसी सीमा के उल्लंघन को उच्च-स्तरीय उल्लंघन के रूप में मानना और/या अधिक गंभीर परिणाम प्रदान करना शामिल है। निषिद्ध व्यवहार और अनुशासनात्मक कार्रवाइयों के बारे में अतिरिक्त जानकारी इन अनुभागों में दी गई है।

स्तर 1 अनुशासन: स्तर 1 अनुशासन का उपयोग आम तौर पर कदाचार के छोटे-मोटे कृत्यों के लिए किया जाता है जो स्कूल के अच्छे क्रम में बाधा डालते हैं। स्तर 1 उल्लंघन आम तौर पर छोटे उल्लंघन होते हैं और सार्वभौमिक रूप से स्वीकृत अपेक्षाओं या सामाजिक कौशल को प्रदर्शित करने में विफलता का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं। यह सभी कर्मचारियों की जिम्मेदारी है कि वे उस वातावरण में यथाशीघ्र छोटे उल्लंघनों को संबोधित करें जिसमें दुर्व्यवहार हुआ था। उपयुक्त शिक्षक वैकल्पिक समाधानों (teacher alternative resolutions) के बाद, छात्र को प्रशासक के पास भेजा जा सकता है। कई स्तर 1 उल्लंघनों के संचय के परिणामस्वरूप अधिक गंभीर परिणाम हो सकते हैं।

किसी छात्र को सात (7) या उससे ज़्यादा बार आचार संहिता का उल्लंघन करने पर अनुशासनात्मक सुनवाई (Disciplinary Hearing) के लिए ले जाया जा सकता है। इसके परिणामस्वरूप उसे लंबे समय तक के लिए निलंबित या निष्कासित किया जा सकता है।

स्तर 2 अनुशासन: स्तर 2 अनुशासन उल्लंघन आम तौर पर कदाचार के मध्य-स्तर के कार्य हैं। मध्य-स्तरीय उल्लंघनों का समाधान प्रशासकों द्वारा किया जाता है। किसी भी स्तर 2 के उल्लंघन के बार-बार (दो या अधिक) उल्लंघन के परिणामस्वरूप उस उल्लंघन को स्तर 3 का उल्लंघन माना जा सकता है और अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए भेजा जा सकता है। परिणाम न्यूनतम दीर्घकालिक निलंबन से लेकर निष्कासन और जिले के वैकल्पिक स्कूल (District's alternative school) में भाग लेने के संभावित अवसर तक हो सकते हैं।

स्तर 3 अनुशासन: स्तर 3 अनुशासन उल्लंघन आम तौर पर कदाचार के गंभीर कार्य हैं, जिनमें समान प्रकृति के बार-बार होने वाले दुर्व्यवहार, स्कूल के माहौल में गंभीर व्यवधान, स्वास्थ्य, सुरक्षा या संपत्ति के लिए खतरा और गंभीर कदाचार के अन्य कार्य शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। स्तर 3 के उल्लंघन आम तौर पर बड़े उल्लंघन होते हैं और गंभीर सुरक्षा उल्लंघन होते हैं। घटना के तुरंत बाद बड़े उल्लंघनों की सूचना स्कूल प्रशासक को दी जानी चाहिए और इसके परिणामस्वरूप छात्र को तुरंत स्कूल से हटाया जा सकता है। स्तर 3 के उल्लंघन के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए रेफर किया जा सकता है, जिसके परिणाम दीर्घकालिक निलंबन से लेकर निष्कासन और जिले के वैकल्पिक स्कूल में भाग लेने के संभावित अवसर तक हो सकते हैं। प्रशासक उपयुक्त जिला कर्मियों, स्कूल संसाधन अधिकारियों, और कानून प्रवर्तन या राज्य एजेंसियों को उचित और कानून द्वारा आवश्यक समझे जाने पर सूचित करेंगे।

स्तर 4 अनुशासन: स्तर 4 अनुशासन उल्लंघन कदाचार का सबसे गंभीर कार्य है और आम तौर पर कानून का गंभीर उल्लंघन होता है (उदाहरण के लिए, ऐसा आचरण जिसे छात्र वयस्क होने पर गंभीर घोर आपराधिक कृत्य माना जाएगा), और एक महत्वपूर्ण सुरक्षा जोखिम या परिणाम उत्पन्न करता है गंभीर शारीरिक चोट में। स्तर 4 का उल्लंघन करने पर अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए रेफर किया जाएगा जिसके परिणामस्वरूप स्थायी निष्कासन तक हो सकता है।

वर्तमान में एक्सेल अकादमी (वैकल्पिक स्कूल) (EXCEL Academy (alternative school)) में नामांकित छात्र जो स्तर 2, 3 या 4 का उल्लंघन करते हैं, उन्हें वैकल्पिक स्कूल में भाग लेने के अवसर के बिना सभी हेनरी काउंटी स्कूलों से दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन मिल सकता है।

उल्लंघन की गंभीरता के आधार पर, स्कूल प्रशासकों के पास अनुशासनात्मक उल्लंघन के स्तर की परवाह किए बिना किसी भी उल्लंघन के लिए एक छात्र को अनुशासनात्मक सुनवाई में भेजने का अधिकार है।

केवल हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड (Henry County Board of Education) के पास किसी ऐसे छात्र को अनुमति देने का अधिकार है जो किसी भी स्कूल प्रणाली से स्थायी निष्कासन के तहत हेनरी काउंटी स्कूलों में नामांकन के लिए अनुमति देता है।

स्कूल वर्ष के दौरान स्तर 4 के उल्लंघन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी से स्थायी निष्कासन का परिणाम प्राप्त करने वाला छात्र एक्सेल अकादमी (EXCEL Academy) में तब तक नामांकन नहीं कर सकता जब तक कि हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन की अपील के अनुसार छात्र को अनुमति प्राप्त न हो। हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में फिर से नामांकन करने के लिए बोर्ड। बोर्ड पुनः नामांकित छात्र को एक्सेल अकादमी में नामांकन का अवसर प्रदान कर सकता है।

एक छात्र जो अनुशासनिक सुनवाई अधिकारी से स्तर 4 के उल्लंघन के लिए स्थायी निष्कासन का परिणाम प्राप्त करता है, वह किसी भी अपराध आधारित हस्तक्षेप कार्यक्रम में शामिल नहीं हो सकता है, जब तक कि छात्र, हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन की अपील के अनुसार, बोर्ड से अनुमति प्राप्त नहीं करता है। हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में फिर से नामांकन करें।

DISCIPLINARY DEFINITIONS अनुशासनात्मक परिभाषाएँ

ध्यान दें: नीचे दी गई परिभाषाएँ विशेष अनुशासनात्मक कार्रवाइयों को संबोधित करने और परिभाषित करने के लिए हैं। इस आचार संहिता के दौरान, अन्य परिभाषित शब्द इस पुस्तिका में स्थित शब्दावली का संदर्भ ले सकते हैं। माता-पिता और छात्रों को सभी परिभाषित शब्दों को पढ़ने और उनसे परिचित होने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

कुछ अनुशासनात्मक कार्रवाइयों जिनका उपयोग आचार संहिता (Code of Conduct) के छात्र उल्लंघनों के लिए किया जा सकता है, उनमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- Warning/Reprimand: फटकार: छात्रों को चेतावनी दी जाएगी कि यदि दुर्व्यवहार जारी रहता है तो उन्हें परिणाम भुगतना पड़ सकता है।
- Detention डिटेंशन: डिटेंशन का उपयोग मंदता, सीखने के लिए हानिकारक व्यवहार, और अनुचित समझे जाने वाले छात्रों के बीच शारीरिक संपर्क को संबोधित करने के लिए किया जा सकता है। हिरासत में लिए गए प्रत्येक दिन के लिए, छात्रों को नियत कक्षा कार्य को पूरा करने के लिए, एक पर्यवेक्षित घंटे से अधिक नहीं, समय की अवधि बिताने की आवश्यकता होगी। छात्र सामाजिक और भावनात्मक सीखने, पुनर्स्थापनात्मक प्रथाओं, चरित्र शिक्षा, और अन्य गतिविधियों के आसपास केंद्रित गतिविधियों को पूरा कर सकते हैं जो छात्रों को उनके व्यवहार के मूल कारण को समझने में सहायता करते हैं और वे अपने कार्यों की जिम्मेदारी कैसे लेते हैं। निरोध के दौरान किसी अन्य गतिविधि की अनुमति नहीं दी जाएगी (इसमें कोई शारीरिक श्रम शामिल नहीं है)।
- In-School Suspension स्कूल में निलंबन: छात्र को स्थानीय स्कूल में एक निश्चित अवधि के लिए नियमित कक्षाओं से हटा दिया जाता है। इन-स्कूल सस्पेंशन (आईएसएस) (In-School Suspension (ISS)) में रहते हुए शिक्षकों द्वारा कक्षा कार्य असाइनमेंट छात्र को भेजे जाते हैं। आईएसएस को सौंपे जाने पर, छात्र एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूल कार्यक्रमों सहित किसी भी पाठ्येतर गतिविधि में भाग नहीं ले सकते हैं या इसमें भाग नहीं ले सकते हैं। यदि छात्र आईएसएस कार्यक्रम के किसी भी नियम का उल्लंघन करते हैं, तो छात्रों को कार्यक्रम से और उन छात्रों को आईएसएस को सौंपे गए शेष दिनों के लिए स्कूल से निलंबित किया जा सकता है।
- Short-Term Suspension अल्पकालिक निलंबन: अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन के अधीन छात्रों को लगातार दस (10) दिनों से अधिक के लिए स्कूल से निलंबित नहीं किया जाएगा। अल्पकालिक निलंबन में नियमित स्कूल गतिविधियों, पाठ्येतर स्कूल गतिविधियों, एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूल कार्यक्रमों में सभी भागीदारी या उपस्थिति से निलंबन भी शामिल होगा।
- Long-Term Suspension दीर्घकालिक निलंबन: लंबे समय तक स्कूल से बाहर रहने वाले छात्रों को लगातार दस (10) दिनों से ज्यादा समय के लिए स्कूल से निलंबित किया जाएगा, लेकिन मौजूदा सेमेस्टर के अंत से ज्यादा नहीं। लंबे समय तक निलंबन लगाने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की ज़रूरत होती है। लंबे समय तक निलंबन में नियमित स्कूल गतिविधियों, पाठ्येतर स्कूल गतिविधियों, एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूल कार्यक्रमों में सभी भागीदारी या उपस्थिति से निलंबन भी शामिल होगा।
- Expulsion निष्कासन: निष्कासन के अधीन छात्रों को वर्तमान सेमेस्टर के अंत से परे स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा। 10 दिनों से अधिक समय के लिए निष्कासन लगाने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है। निष्कासन में नियमित स्कूल गतिविधियों, पाठ्येतर स्कूल गतिविधियों, एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूल कार्यक्रमों में सभी भागीदारी या उपस्थिति से निलंबन भी शामिल होगा।
- Permanent Expulsion स्थायी निष्कासन: स्कूल से स्थायी निष्कासन के अधीन छात्रों को स्थायी निष्कासन की प्रभावी तिथि के बाद वर्तमान सेमेस्टर से परे हर समय स्कूल से स्थायी रूप से निष्कासित कर दिया जाएगा और उन्हें किसी भी हेनरी काउंटी स्कूल में जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। स्थायी निष्कासन लागू करने के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है।
- Strategies and Alternative Resolutions रणनीतियाँ और वैकल्पिक समाधान: जब छात्र स्तर 1 से 3 तक के अनुशासनात्मक उल्लंघन करते हैं, तो अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया के साथ-साथ रणनीतियाँ और वैकल्पिक समाधानों के संयोजन का उपयोग किया जा सकता है।
- Chronic Disciplinary Problem Student दीर्घकालिक अनुशासनात्मक समस्या वाला छात्र: एक दीर्घकालिक अनुशासनात्मक समस्या वाला छात्र वह छात्र होता है जो व्यवहार संबंधी विशेषताओं का एक पैटर्न प्रदर्शित करता है जो उसके आसपास के छात्रों की सीखने की प्रक्रिया में हस्तक्षेप करता है और जिसके दोबारा होने की संभावना होती है। (O.C.G.A. §20-2-764)
 - चार या अधिक आचार संहिता के उल्लंघन के बाद, स्कूल को माता-पिता/कानूनी अभिभावक को सूचित करना चाहिए, ऐसे माता-पिता या अभिभावक को कक्षा की स्थिति में छात्र का निरीक्षण करने के लिए आमंत्रित करना चाहिए, और कम से कम एक माता-पिता या अभिभावक से प्रिंसिपल या उसके साथ एक सम्मेलन में भाग लेने का अनुरोध करना चाहिए। उसके द्वारा नामित व्यक्ति को एक अनुशासनात्मक और व्यावहारिक सुधार योजना तैयार करनी होगी।
 - जो छात्र सात या अधिक आचार संहिता का उल्लंघन करते हैं, उन्हें अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए ले जाया जा सकता है जिसके परिणामस्वरूप दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन हो सकता है।
- Option to Attend Alternative School वैकल्पिक स्कूल में जाने का विकल्प: जिन छात्रों को दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन मिलता है, उन्हें अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के निर्णय के आधार पर वैकल्पिक स्कूल में जाने का अवसर प्रदान किया जा सकता है। कोई भी छात्र जो वैकल्पिक स्कूल में भाग लेने के दौरान स्तर 2, 3 या 4 का अनुशासनात्मक उल्लंघन करता है, अनुशासनात्मक सुनवाई में उल्लंघन पाए जाने पर उसे स्कूल से हटाया जा सकता है।
 - वैकल्पिक स्कूल में भाग लेने वाले छात्रों को शीघ्र वापसी का अवसर मिल सकता है यदि वे जिला मानदंडों को पूरा करते हैं, जिसमें एकसेल अकादमी छात्र जवाबदेही रूब्रिक (EXCEL Academy Student Accountability Rubric) को पूरा करना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। लेवल 4 का उल्लंघन शीघ्र वापसी के लिए पात्र नहीं है।
 - जब किसी छात्र को निलंबित करने वाली परिस्थितियाँ विशेष रूप से हिंसक, विघटनकारी हों या छात्रों और कर्मचारियों की सुरक्षा और कल्याण के लिए खतरा पैदा कर सकती हों, तो एक सुनवाई अधिकारी यह निर्धारित कर सकता है कि छात्र का वैकल्पिक कार्यक्रम के लिए रेफरल केवल वर्चुअल सेटिंग में हो सकता है।

Electronic Resources इलेक्ट्रॉनिक संसाधन: इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग की नीतियों का उल्लंघन

हेनरी काउंटी स्कूल (HCS) स्कूल प्रणाली स्टाफ और छात्रों (उपयोगकर्ताओं) को इंटरनेट/वर्ल्ड वाइड वेब (Internet/World Wide Web) एक्सेस प्रदान करता है। इस सेवा का उद्देश्य शिक्षकों और छात्रों को इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों तक पहुंच प्रदान करना है जो नौकरी की जिम्मेदारियों और शिक्षण और सीखने की प्रक्रिया का समर्थन करते हैं। इंटरनेट और अन्य कंप्यूटर संसाधनों तक उपयोगकर्ता की पहुंच एक विशेषाधिकार है, अधिकार नहीं।

इसलिए, इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग के नियमों का उल्लंघन करने वाले उपयोगकर्ता इन विशेषाधिकारों के निरसन और संभावित अनुशासनात्मक और/या कानूनी कार्रवाइयों के अधीन होंगे।

इंटरनेट सुरक्षा नीति (Internet Safety Policy) और स्कूल प्रणाली के उपाय प्रत्यक्ष इलेक्ट्रॉनिक संचार का उपयोग करते समय सुरक्षा और सुरक्षा को संबोधित करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं। इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों में इंटरनेट, वर्ल्ड वाइड वेब (WWW), चैट रूम, इलेक्ट्रॉनिक मेल, डेटा, ऑनलाइन संसाधन, ऑनलाइन सेवाएं, पोर्टेबल मीडिया, नेटवर्क जानकारी, लाइसेंस प्राप्त सॉफ्टवेयर, दूरसंचार संसाधन, HCS इंटरनेट, और सभी शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। अन्य स्कूल सिस्टम इलेक्ट्रॉनिक मैसेजिंग सिस्टम और डेटा सिस्टम। जिले के कंप्यूटर नेटवर्क का उपयोग करते समय स्टाफ और छात्रों को निजता का अधिकार नहीं है। स्कूल के अधिकारी सूचना के साथ या बिना सूचना के सभी स्कूल सिस्टम के स्वामित्व वाले कंप्यूटर और नेटवर्क पर संग्रहीत डेटा या ई-मेल खोज सकते हैं और करेंगे।

सभी उपयोगकर्ताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे नीति IFBGA, इलेक्ट्रॉनिक संचार ([Policy IFBGA, Electronic Communications](#)) का पालन करें और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग के लिए स्कूल प्रणाली के नियमों का पालन करें। इस तरह के विनियमों में निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

1. पेशेवर और शैक्षणिक उद्देश्यों के लिए ईमेल खाते प्रदान किए जाते हैं। ईमेल खातों का उपयोग व्यक्तिगत लाभ, व्यक्तिगत व्यावसायिक गतिविधियों, या गैर-विद्यालय प्रणाली व्यवसाय के लिए अनुरोध करने के लिए नहीं किया जाना चाहिए। अवांछित संदेशों का प्रसारण प्रतिबंधित है। जिला कर्मचारियों को इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग गोपनीय कर्मचारियों या छात्र जानकारी को केवल उन लोगों को संप्रेषित करने के लिए करना चाहिए जो प्राप्त करने के लिए अधिकृत हैं और जिन्हें जानने की आवश्यकता है। इसमें छात्र मूल्यांकन डेटा शामिल है।
2. उपयोगकर्ताओं को स्कूल प्रणाली के नियमों का पालन करना आवश्यक है जो इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग से संबंधित हैं (यानी, कंप्यूटर को नुकसान नहीं पहुंचाएगा, उपयोगकर्ताओं की फाइलों की गोपनीयता का उल्लंघन नहीं करेगा, कर्मचारियों या पर्यवेक्षकों के निर्देशों का पालन करेगा, संसाधनों की बर्बादी नहीं होगी)
3. छात्र और स्टाफ लॉगिन के संबंध में नेटवर्क नीतियों का पालन करें, जिसमें डेस्कटॉप सुरक्षा एप्लिकेशन या इंटरनेट फिल्टरिंग डिवाइस को दरकिनार करना शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।
4. उपयुक्त शैक्षिक संसाधनों के लिए इंटरनेट का उपयोग करें।
5. केवल प्रशासक या नामित कर्मियों की अनुमति से इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग करें।
6. कॉपीराइट कानूनों का पालन करें (सही लेखक को श्रेय देना और संरक्षित सामग्री या सॉफ्टवेयर का वितरण नहीं करना) और गोपनीय या कॉपीराइट की गई जानकारी को डाउनलोड या प्रसारित न करें।
7. सुरक्षा समस्याओं या नीति के उल्लंघन की तत्काल उपयुक्त स्कूल और/या जिला कर्मचारियों को रिपोर्ट करें।
8. इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का इस तरह से उपयोग न करें जो अश्लील, अपमानजनक, जानबूझकर गलत, डराने वाला या जानबूझकर दूसरों के लिए अपमानजनक हो।
9. अनुपयुक्त, अश्लील, या अश्लील सामग्री का उपयोग न करें या दूसरों को यह न दिखाएं कि उन्हें कैसे एक्सेस या उपयोग करना है।
10. कंप्यूटर वायरस या कोई अन्य दुर्भावनापूर्ण प्रोग्राम प्रसारित न करें।
11. इंटरनेट/डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू सेवाओं या इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की डिलीवरी प्रदान करने वाले नेटवर्क/हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर को जानबूझकर क्षति या बाधित न करें।
12. किसी भी कंप्यूटर या सर्वर पर सॉफ्टवेयर स्थापित या निकालें नहीं।
13. यूजर आईडी या पासवर्ड साझा न करें।
14. अनधिकृत यूजर आईडी या पासवर्ड का उपयोग न करें।
15. किसी अन्य उपयोगकर्ता को संदेश या जानकारी और विशेषता पोस्ट न करें।

स्कूल सिस्टम स्टाफ इंटरनेट के उचित उपयोग के निर्धारण और निगरानी में समान पर्यवेक्षण और देखभाल करेगा। स्कूल सिस्टम के इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग को नियंत्रित करने वाली बोर्ड की नीतियों और प्रशासनिक प्रक्रियाओं का पालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप सिस्टम एक्सेस का निलंबन या निरसन हो सकता है और इसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

हेनरी काउंटी स्कूलों ने अनुपयुक्त इलेक्ट्रॉनिक सामग्री तक पहुंच को प्रतिबंधित करने के लिए सावधानी बरती है; हालांकि, वैश्विक नेटवर्क पर सभी उपलब्ध सामग्री को नियंत्रित करना असंभव है। एक उपयोगकर्ता गलती से या जानबूझकर अनुचित जानकारी की खोज कर सकता है। इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के माध्यम से प्राप्त किसी भी जानकारी का उपयोग उपयोगकर्ता के जोखिम पर है। हेनरी काउंटी स्कूल जो सेवा प्रदान कर रहा है, उसके लिए किसी भी प्रकार की कोई वारंटी नहीं देता है, चाहे वह व्यक्त या निहित हो।

हेनरी काउंटी स्कूल किसी उपयोगकर्ता को होने वाली किसी भी क्षति के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे, जिसमें डेटा की हानि या वाणिज्यिक सेवा से होने वाली लागत शामिल है। हेनरी काउंटी स्कूल किसी भी दूरसंचार या इलेक्ट्रॉनिक संसाधन के माध्यम से प्राप्त जानकारी की सटीकता या गुणवत्ता के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे।

यह हेनरी काउंटी स्कूलों की नीति है: (ए) इंटरनेट, इलेक्ट्रॉनिक मेल, या संचार के अन्य रूपों के माध्यम से अपने कंप्यूटर नेटवर्क पर उपयोगकर्ता की पहुंच को रोकना, या अनुचित सामग्री को प्रसारित करना; (बी) अनधिकृत पहुंच और अन्य गैरकानूनी ऑनलाइन गतिविधि को रोकना; (सी) नाबालिगों की व्यक्तिगत पहचान जानकारी के अनधिकृत ऑनलाइन प्रकटीकरण, उपयोग या प्रसार को रोकना; (डी) बच्चों के इंटरनेट संरक्षण अधिनियम [पब। एल नंबर 106-554 और 47 यूएससी 254 (एच)] (Children's Internet Protection Act [Pub. L No. 106-554 and 47 USC 254(h)]); और, (ई) छात्र डेटा गोपनीयता और पारदर्शिता अधिनियम का पालन करें (Student Data Privacy and Transparency Act)।

Criminal Violations आपराधिक उल्लंघन

आचार संहिता में नियमों का उल्लंघन करने वाले छात्र हेनरी काउंटी स्कूलों द्वारा दंड के अधीन हैं। स्थानीय, राज्य या संघीय कानूनों का उल्लंघन करने वाले छात्र कानून प्रवर्तन अधिकारियों द्वारा आरोपों के अधीन हैं।

EXCEL Academy एक्सेल अकादमी

एक्सेल अकादमी एक गैर-पारंपरिक स्कूल है जो एक सकारात्मक सीखने का माहौल प्रदान करता है। छात्र एक्सेल अकादमी से डिप्लोमा प्राप्त करने के लिए पात्र हैं और यह योग्य छात्रों के लिए विशेष शिक्षा / 504, एमटीएसएस, उपहार और एपी सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला प्रदान करता है।

एक्सेल अकादमी स्कूल के कुछ नियमों का उल्लंघन करने वाले छात्रों को दीर्घकालिक निलंबन/निष्कासन का विकल्प प्रदान करती है। चूंकि एक्सेल अकादमी दीर्घकालिक निलंबन/निष्कासन का एक विकल्प है, किसी भी छात्र ने EXCEL अकादमी में भाग लेने के दौरान दूसरे स्तर 2, स्तर 3, या स्तर 4 का उल्लंघन किया है, उसे स्कूल प्रणाली से निलंबित या निष्कासित किया जा सकता है। कोई हेनरी काउंटी स्कूल। आम तौर पर एक्सेल अकादमी को परिवहन प्रदान नहीं किया जाता है जब तक कि छात्र असाधारण छात्र शिक्षा सेवाएं प्राप्त नहीं करता है और/या धारा 504 के तहत संरक्षित है।

एक छात्र जो अनुशासनात्मक कार्रवाई के परिणामस्वरूप एक्सेल अकादमी में नामांकित है, उसे किसी भी स्कूल गतिविधि, पाठ्यतर गतिविधि, एथलेटिक गतिविधि या अन्य स्कूल कार्यक्रमों के दौरान अन्य स्कूल मैदानों में जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जबकि छात्रों को अनुशासनात्मक सुनवाई तक निलंबित कर दिया गया है, उन्हें निलंबन समय के दौरान स्कूल का काम करने की अनुमति दी जाएगी।

Off-Campus Behavior ऑफ-कैंपस व्यवहार

कोई भी छात्र जिसे गिरफ्तार किया गया है, अभियोग लगाया गया है, या उसके खिलाफ किशोर न्यायालय में शिकायत दर्ज की गई है, जिसमें आरोप लगाया गया है कि छात्र ने एक गुंडागर्दी या एक अपराधी कृत्य किया है जो किसी भी वयस्क द्वारा किए जाने पर घोर अपराध होगा, किसी अन्य छात्र पर हमला, उल्लंघन का उल्लंघन नियंत्रित पदार्थों या यौन दुराचार को प्रतिबंधित करने वाले कानून और जो स्कूल में छात्र की निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए संभावित खतरा बनाते हैं या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करते हैं (O.C.G.A. 20-2-751.5), को तुरंत स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा और सभी अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को मामले को प्रस्तुत करने के साथ स्कूल की गतिविधियाँ।

यदि अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी पाता है कि यह मानने के लिए पर्याप्त सबूत हैं कि बच्चे ने एक गुंडागर्दी की है, एक अपराधी कार्य जो एक वयस्क द्वारा किया गया एक घोर अपराध होगा, किसी अन्य छात्र पर हमला, नियंत्रित पदार्थों या यौन दुराचार को प्रतिबंधित करने वाले कानूनों का उल्लंघन और जो स्कूल में छात्र की निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए एक संभावित खतरा बनाता है या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है, अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी स्कूल से एक अल्पकालिक या दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन, या छात्र की नियुक्ति जारी करेगा। अनुशासनिक सुनवाई अधिकारी द्वारा उपयुक्त समझे जाने वाले वैकल्पिक शैक्षिक कार्यक्रम में।

Personal Belongings निजी सामान

व्यक्तिगत सामान जैसे खिलौने, इलेक्ट्रॉनिक गेम, ताश खेलना, कैमरा, या किसी भी प्रकार की रिकॉर्डिंग डिवाइस को स्कूल या क्लास फील्ड ट्रिप पर तब तक नहीं लाया जा सकता जब तक कि उन्हें क्लास असाइनमेंट के हिस्से के रूप में अनुमोदित नहीं किया गया हो। यदि ऐसी वस्तुएँ स्कूल में लाई जाती हैं, तो उन्हें ले जाया जा सकता है और स्कूल कार्यालय में तब तक रखा जा सकता है जब तक कि माता-पिता उन पर दावा करने नहीं आते। साथ ही, स्कूल प्रशासन की सहमति के बिना अनुपयुक्त वस्तुओं को स्कूल में लाने के लिए छात्रों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाती है। स्कूल जिला गुम, चोरी या क्षतिग्रस्त व्यक्तिगत सामान के लिए जिम्मेदार नहीं है।

Reporting Criminal Conduct आपराधिक आचरण की रिपोर्टिंग

किसी छात्र द्वारा की गई कोई भी कार्रवाई या विफलता जो किसी भी कानून का उल्लंघन है या जिसे प्रशासक या शिक्षक मानते हैं कि कानून का उल्लंघन हो सकता है, स्कूल संसाधन अधिकारी (एसआरओ) (School Resource Officer (SRO)) को रिपोर्ट किया जा सकता है।

School Resource Officers स्कूल संसाधन अधिकारी

स्कूल संसाधन इकाई (School Resource Unit) का प्राथमिक लक्ष्य छात्रों और शिक्षकों के लिए एक सुरक्षित शिक्षण वातावरण प्रदान करना है। संविधान, सभी लागू कानूनों को बनाए रखना और नागरिकों की रक्षा करना SRO की जिम्मेदारी है। स्कूल परिसरों और स्कूल प्रायोजित कार्यक्रमों में प्रतिनियुक्तों की उपस्थिति आपराधिक गतिविधि को रोकने में मदद करती है। एसआरओ स्कूल समुदाय के साथ सकारात्मक संबंध स्थापित करना चाहता है, और सुरक्षा, सुरक्षा और आपराधिक कानून के मामलों के संबंध में छात्रों, अभिभावकों और शिक्षकों के लिए एक मूल्यवान संसाधन है। जब भी अपराध की घटनाएं होती हैं या सुरक्षा को खतरा होता है, तो एसआरओ अपनी क्षमता के भीतर जवाब देने में सक्षम होता है।

School Safety Zone स्कूल सुरक्षा क्षेत्र

स्कूल सुरक्षा क्षेत्रों को हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट द्वारा पट्टे पर दी गई, स्वामित्व वाली या कब्जे वाली किसी भी वास्तविक संपत्ति के 1000 फीट के भीतर, चालू या भीतर के रूप में परिभाषित किया गया है। किसी भी व्यक्ति के लिए स्कूल सुरक्षा क्षेत्र के भीतर, स्कूल की इमारत या स्कूल समारोह में, या स्कूल की संपत्ति या स्कूल द्वारा सुसज्जित वाहन पर कोई हथियार या विस्फोटक परिसर ले जाना, रखना या अपने नियंत्रण में रखना गैरकानूनी है। इस कानून का उल्लंघन अपराध है। हालांकि, 21 वर्ष से अधिक आयु का व्यक्ति (छात्रों को छोड़कर) जिसके पास हथियार है और/या उसके पास मोटर वाहन के डिब्बे में बंद हथियार है और उसके पास वैध बंदूक लाइसेंस या परमिट है, एक निर्दिष्ट के माध्यम से पारगमन कर सकता है। एक छात्र को ले जाने या लेने के लिए स्कूल क्षेत्र। हालांकि, किसी भी व्यक्ति के लिए बिना किसी वैध कारण या आवश्यकता के स्कूल सुरक्षा क्षेत्र में रहना गैरकानूनी है। अनुरोध किए जाने पर परिसर छोड़ने में विफलता किसी भी पब्लिक स्कूल के संचालन में व्यवधान या हस्तक्षेप के आरोप का आधार है।

Student Allegations of Employee Misconduct छात्र पर कर्मचारी के दुर्यवहार का आरोप

एक शिक्षक, प्रशासक, या अन्य स्कूल कर्मचारी द्वारा किसी छात्र के प्रति कथित अनुचित व्यवहार के मामलों की सूचना प्रिंसिपल या मानव संसाधन सेवा विभाग (Human Resource Services Department) को 770-957-5107 पर दी जानी चाहिए। जैसा कि जॉर्जिया के कानून द्वारा अधिकृत है, यदि यह निर्धारित किया जाता है कि एक छात्र ने कर्मचारी के दुर्यवहार का आरोप लगाते हुए जानबूझकर गलत जानकारी दी है या गलत तरीके से प्रस्तुत किया है, तो छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा जिसमें निलंबन या निष्कासन शामिल हो सकता है।

Student Questioning by Officials अधिकारियों द्वारा छात्र पूछताछ

School Administrators स्कूल प्रशासक: स्कूल के सुरक्षित और व्यवस्थित वातावरण को बनाए रखने के उद्देश्य से छात्रों से सवाल करने की जिम्मेदारी और अधिकार प्रधानाचार्यों और सहायक प्रधानाचार्यों के पास है। हालांकि चिंता के मुद्दों के बारे में माता-पिता को सूचित करना महत्वपूर्ण है, छात्रों से पूछताछ करने से पहले माता-पिता की सहमति की आवश्यकता नहीं है।

Department of Family and Child Services (DFCS) परिवार और बाल सेवा विभाग (डीएफसीएस): संदिग्ध बाल शोषण की जांच कर रहे डीएफसीएस अधिकारियों को बच्चों के उचित साक्षात्कार और निरीक्षण करने की अनुमति है। माता-पिता को नोटिस देना न तो आवश्यक है और न ही वांछनीय जब उस जांच का उद्देश्य माता-पिता हो सकते हैं। यदि जांच में बच्चे के घर में रहने वाले लोगों के अलावा अन्य व्यक्तियों द्वारा संदिग्ध बाल शोषण शामिल है, तो माता-पिता को सूचित किया जाएगा कि ऐसे साक्षात्कार का अनुरोध किया जा रहा है, यदि पूर्व सूचना संभव है।

Guardian Ad Litem गार्डियन एंड लाइटम: गार्डियन एंड लाइटम अदालत द्वारा नियुक्त एक प्रशिक्षित पेशेवर है जो अदालती मामलों में नाबालिग बच्चों के सर्वोत्तम हितों का प्रतिनिधित्व करता है। किसी छात्र का साक्षात्कार करने या छात्र के स्कूल रिकॉर्ड का निरीक्षण करने का कोई भी अनुरोध लिखित रूप में, बच्चे के साथ गार्डियन एंड लाइटम संबंध स्थापित करने वाले अदालती दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

Law Enforcement कानून प्रवर्तन: स्कूल संसाधन अधिकारियों (School Resource Officers) के साथ-साथ किशोर न्यायालय के परिवीक्षा अधिकारियों (Probation Officers of the Juvenile Court) को पूर्व माता-पिता की अनुमति और अधिसूचना के बिना स्कूल में छात्रों से सवाल करने की अनुमति है। गैर-विद्यालय संबंधी मामलों की जांच करने वाली अन्य एजेंसियों के कानून प्रवर्तन अधिकारी माता-पिता/अभिभावक की सहमति के बिना छात्रों से पूछताछ कर सकते हैं।

Student Searches छात्र खोजें

स्कूलों में व्यवस्था और अनुशासन बनाए रखने और छात्रों और स्कूल कर्मियों की सुरक्षा और कल्याण की रक्षा के लिए, स्कूल प्रशासक किसी भी समय एक छात्र, छात्र डेस्क, छात्र सीखने के उपकरण और छात्र लॉकर को तलाशी ले सकते हैं। इसके अलावा, किसी छात्र की तलाशी ली जा सकती है यदि प्रशासकों के पास यह विश्वास करने का कारण है कि छात्र के पास कोई ऐसी वस्तु या पदार्थ है जो अवैध है, स्कूल के नियमों द्वारा निषिद्ध है, या खतरनाक है। छात्रों को मांगी गई वस्तु का उत्पादन करने, या स्वेच्छा से अपनी जेब, पर्स या बुक बैग खाली करने का अवसर दिया जाता है। छात्रों को अपनी जैकेट, बनियान, जूते या मोजे उतारने के लिए कहा जा सकता है। यदि तलाशी में अवैध पदार्थ या अन्य अवैध सामग्री मिलती है तो एक स्कूल संसाधन अधिकारी (School Resource Officer) को बुलाया जाएगा। जो छात्र किसी प्रशासक को अपनी तलाशी लेने की अनुमति देने से इनकार करता है, उसके खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें निलंबन और/या अनुशासनात्मक सुनवाई भी शामिल है।

Student Vehicle Searches छात्र वाहन खोजें

स्कूलों में व्यवस्था और अनुशासन बनाए रखने के लिए और छात्रों और स्कूल कर्मियों की सुरक्षा और कल्याण की रक्षा के लिए, स्कूल प्रशासक किसी भी समय छात्र वाहनों की तलाशी ले सकते हैं। हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन के स्वामित्व वाले परिसर में पार्किंग की शर्त के रूप में, छात्र अपने वाहनों की तलाशी के लिए सहमति देते हैं। स्कूल परिसर में पार्क करने के लिए छात्रों के पास फाइल पर स्वीकृत पार्किंग परमिट आवेदन होना चाहिए। ऐसा आवेदन खोज की सहमति को नोटिस प्रदान करता है। यदि स्कूल के अधिकारियों को यह उचित विश्वास है कि एक छात्र के वाहन, जो स्कूल परिसर में पार्क किया गया है, में एक ऐसा लेख या पदार्थ है जो अवैध है, स्कूल के नियमों द्वारा निषिद्ध है, या खतरनाक है, तो स्कूल के अधिकारी वाहन की तलाशी शुरू कर सकते हैं। किसी भी छात्र द्वारा अपने वाहन की स्कूल अधिकारियों की तलाशी का अनुपालन करने में विफल रहने पर छात्र पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

यदि किसी खोज से अवैध या प्रतिबंधित सामग्री प्राप्त होती है, तो उक्त प्रतिबंधित सामग्री को रचनात्मक रूप से उस छात्र के पास माना जाएगा जो हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन के स्वामित्व वाले परिसर में खोजे गए वाहन का मालिक है, उसके पास है और पार्क करता है, और कहा गया है कि छात्र स्कूल के अधीन होगा। आचार संहिता के उल्लंघन के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई। एक छात्र वाहन की तलाशी से बरामद अवैध या प्रतिबंधित वस्तुओं को अंतिम निपटान के लिए उचित कानूनी अधिकारियों को सौंप दिया जाएगा। यदि बरामद आइटम अवैध नहीं हैं, लेकिन बोर्ड की नीतियों का उल्लंघन करते हैं, तो छात्र के माता-पिता या अभिभावक द्वारा दावा किए जाने तक आइटम स्कूल के पास रहेंगे।

STUDENT CONDUCT VIOLATIONS छात्र आचरण उल्लंघन

हेनरी काउंटी स्कूल सभी छात्रों के लिए एक सहायक, सुरक्षित, सुरक्षित और समान शिक्षण वातावरण प्रदान करने का प्रयास करता है। छात्र हेनरी काउंटी स्कूलों के निम्नलिखित नियमों में से किसी का भी उल्लंघन नहीं करेंगे।

Progressive Discipline प्रगतिशील अनुशासन

नीचे दिए गए अनुशासनात्मक स्तर अनुशासन के स्तरों के भीतर ऊपर वर्णित प्रगतिशील अनुशासन स्तरों के अनुरूप हैं। हालांकि, गंभीर उल्लंघनों में, स्कूल नेतृत्व और संचालन प्रभाग के साथ मिलकर काम करने वाले प्रिंसिपल या नामित व्यक्ति प्रगतिशील अनुशासन के उच्च स्तर का उपयोग कर सकते हैं।

आचार संहिता उन उल्लंघनों के उदाहरण प्रदान करती है जो हो सकते हैं और न्यूनतम और अधिकतम परिणामों के लिए दिशानिर्देश प्रदान करती है। इस आचार संहिता का उद्देश्य उन सभी उल्लंघनों को शामिल करना नहीं है जिनके लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है क्योंकि सभी व्यवहारों की पहचान करना संभव नहीं है, जिसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक परिणाम हो सकते हैं।

इसी तरह, इस आचार संहिता का उद्देश्य प्रत्येक उल्लंघन के लिए प्रत्येक परिणाम को सूचीबद्ध करना नहीं है क्योंकि परिस्थितियों के प्रत्येक विशेष सेट का पूर्वानुमान लगाना संभव नहीं है जिसके तहत अनुशासनात्मक परिणाम उचित हो सकता है।

छात्र को एक परिणाम मिलेगा जो या तो न्यूनतम, अधिकतम या बीच का एक उचित परिणाम होगा। छात्रों और अभिभावकों/अभिभावकों को उम्मीद करनी चाहिए कि अनुशासन प्रगतिशील होगा, न्यायसंगत होगा, और निष्पक्ष और समान रूप से प्रशासित किया जाएगा। इस आचार संहिता का उद्देश्य एक स्पष्ट और संक्षिप्त संदर्भ मार्गदर्शिका होना है और छात्रों और अभिभावकों/अभिभावकों को अपने छात्र की विशेष स्थिति के बारे में स्कूल प्रशासकों के साथ संवाद करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

जो छात्र एक स्कूल वर्ष में सात या अधिक बार आचार संहिता का उल्लंघन करते हैं, उन्हें अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए ले जाया जा सकता है, जिसके परिणामस्वरूप उन्हें दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन का सामना करना पड़ सकता है।

LEVEL 1 VIOLATIONS स्तर 1 उल्लंघन

1.1 Behavior Detrimental to Learning व्यवहार सीखने के लिए हानिकारक: इस तरह के व्यवहार में शामिल है, लेकिन यह सीमित नहीं है, ऐसा आचरण जो सीखने के माहौल को बाधित करता है और अपमानजनक संचार जो अपमानजनक है।

1.2 Bullying (1st Violation) धौंसियाना (पहला उल्लंघन): धौंसियाना, जॉर्जिया कानून (O.C.G.A. §20-2-751.4) के तहत, सख्त वर्जित है। स्कूल प्रणाली के भीतर सभी स्कूलों के लिए छात्र आचार संहिता स्पष्ट रूप से धौंसियाना प्रतिबंधित करती है। धौंसियाना तीन स्तर 1 उल्लंघनों में से एक है जिसका एक वैकल्पिक क्रम है, कृपया पृष्ठ 61-62 पर धमकाने की प्रगति देखें।

1.3 Bus Conduct बस आचरण: छात्रों को सभी बस सुरक्षा नियमों और छात्र आचार संहिता में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए। **बस आचरण तीन स्तर 1 उल्लंघनों में से एक है जिसका एक वैकल्पिक क्रम है, कृपया पृष्ठ 62-63 पर बस आचरण प्रगति देखें।**

1.4 Unexcused Tardies to school or class स्कूल या कक्षा के लिए अकारण टार्डीज/देरी: जो छात्र थोड़े समय के लिए कक्षा से अनुपस्थित रहते हैं, वे देरी से आते हैं, जिसके परिणामस्वरूप लेवल 1 का उल्लंघन हो सकता है। लंबे समय तक कक्षा में देरी से आने पर तत्काल लेवल 1 का उल्लंघन हो सकता है।

1.5 Dress Code: ड्रेस कोड: ड्रेस कोड का उल्लंघन। ड्रेस कोड नीति के लिए पृष्ठ 63 देखें।

1.6 Electronic Resources इलेक्ट्रॉनिक संसाधन: इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के उपयोग की नीतियों का उल्लंघन करना। **पृष्ठ 56 देखें।**

1.7 Misuse of Electronic Communication Devices इलेक्ट्रॉनिक संचार उपकरणों का दुरुपयोग: स्कूल के दौरान प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति की सहमति के बिना सेल फोन या अन्य इलेक्ट्रॉनिक संचार उपकरण को अनधिकृत रूप से रखना, प्रदर्शित करना या उपयोग करना। इसमें हेडफोन, इयरफोन, ईयरबड और अन्य सुनने वाले उपकरण शामिल हैं, लेकिन इन्हें तक सीमित नहीं है।

1.8 Encouraging Prohibited Behavior निषिद्ध व्यवहार को प्रोत्साहित करना: दूसरों को निषिद्ध व्यवहार में शामिल होने के लिए उकसाना, आग्रह करना, प्रोत्साहित करना, परामर्श देना या सलाह देना जो K-12 छात्र और अभिभावक पुस्तिका या जिले की किसी भी नीति का उल्लंघन करता है। एक छात्र इस नियम का उल्लंघन तब करता है जब वह मौखिक या शारीरिक रूप से दूसरों को निषिद्ध व्यवहार में शामिल होने के लिए प्रोत्साहित करता है, जिसमें मौखिक निर्देश या छात्र को शारीरिक रूप से दिखाना शामिल हो सकता है कि निषिद्ध व्यवहार में कैसे शामिल होना है।

1.9 False Information झूठी जानकारी: जानबूझकर गलत या भ्रामक जानकारी देना, जिसमें जालसाजी, अभिलेखों में फेरबदल और शैक्षणिक बेईमानी/धोखाधड़ी शामिल है, लेकिन यह इन्हें तक सीमित नहीं है।

1.10 Failure to Report रिपोर्ट करने में विफलता: किसी घटना, उपकरण, वस्तु या पदार्थ के बारे में शिक्षक या प्रशासक को रिपोर्ट करने में विफलता, जो स्वयं को या दूसरों को नुकसान पहुंचा सकती है।

1.11 Gambling जुआ: इसमें कार्ड गेम, पासा गेम या एथलेटिक प्रतियोगिताओं या अन्य गतिविधियों के परिणाम पर पैसे या अन्य वस्तुओं पर दांव लगाना और/या जुआ सामग्री या सामान रखना शामिल है, लेकिन यह इन्हें तक सीमित नहीं है।

1.12 Inappropriate Items and Activities अनुचित वस्तुएं और गतिविधियाँ: किसी भी ऐसी सामग्री, पदार्थ, खाद्य पदार्थ या व्यक्तिगत सामान को रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, वस्तु विनिमय करना या उसका आदान-प्रदान करना जो स्कूल के लिए अनुपयुक्त है। लेजर पॉइंटर रखना या उसे नुकसान न पहुंचाने वाला उपयोग करना।

1.13 Inappropriate Physical Contact Between Students छात्रों के बीच अनुचित शारीरिक संपर्क: इसमें गैर-हिंसक, विघटनकारी धक्का-मुक्की, स्नेह का अनुचित प्रदर्शन (कैंपस में चुंबन या गले लगाना शामिल है, लेकिन इन्हें तक सीमित नहीं है), या मामूली अनुचित स्पर्श शामिल है, लेकिन यह इन्हें तक सीमित नहीं है।

1.14 Insubordination अवज्ञा: स्कूल कर्मियों या स्कूल स्वयंसेवकों के प्रति अवज्ञाकारी होना। सभी छात्रों को सभी अधिकृत जिला और स्कूल कर्मियों या नामित व्यक्तियों के निर्देशों या आदेशों का पालन करना चाहिए।

1.15 Miscellaneous Violations अन्य उल्लंघन: शिक्षा बोर्ड या स्कूल के किसी अन्य नियम का उल्लंघन करना, जिसमें निरोध में रिपोर्ट न करना और/या स्कूल में निलंबन कार्यक्रम के नियमों का उल्लंघन करना शामिल है, लेकिन यह इन्हें तक सीमित नहीं है।

1.17 Over-the-Counter Medication ओवर-द-काउंटर दवा: प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति की लिखित सहमति के बिना स्कूल में ओवर-द-काउंटर दवा का उपयोग करना या रखना।

जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होती है, तो माता-पिता को सभी दवाएँ और संबंधित उपकरण प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति के पास लाने चाहिए और छात्र स्वास्थ्य और दवा प्राधिकरण फॉर्म (**Student Health and Medication Authorization Form**) भरना चाहिए। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। **कृपया छात्रों के साथ स्कूल में दवा न भेजें।**

सभी नुस्खे और ओवर-द-काउंटर दवाएँ स्कूल क्लिनिक या कार्यालय में रखी जानी चाहिए, जब तक कि चिकित्सक द्वारा लिखित रूप से अधिकृत न किया जाए और विनियमन JGCD-R(1): दवा-प्रक्रियाओं के अनुसार प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित न किया जाए। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है, अगर वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, दवा को अन्य छात्रों को वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग ऐसे तरीके से करते हैं जो निर्धारित नहीं है या लेबल निर्देशों के अनुसार नहीं है। [Regulation JGCD-R\(1\): Medication- Procedures.](#)

1.18 Profanity अपवित्रता: अपवित्र, अश्लील, अपमानजनक, भाषा, इशारों, ग्राफिक्स या सामग्री का उपयोग करना, चाहे वह बोला गया हो, लिखा गया हो, इशारा किया गया हो, या व्यक्तिगत रूप से या किसी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण के माध्यम से संचारित किया गया हो।

1.19 Possessing Obscene Materials अश्लील सामग्री रखना: जब इस तरह के आचरण में कोई अन्य छात्र शामिल न हो तो अश्लील या अश्लील सामग्री रखना।

1.20 Skipping School. स्कूल छोड़ना: प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति की अनुमति के बिना स्कूल छोड़ना, स्कूल छोड़ना या कक्षा छोड़ना। (हाई स्कूल के छात्रों के लिए, स्कूल छोड़ने के दो या अधिक उल्लंघनों के लिए पार्किंग विशेषाधिकार रद्द किए जा सकते हैं)।

1.21 Unauthorized Areas अनधिकृत क्षेत्र: स्कूल कर्मियों की अनुमति के बिना किसी क्षेत्र में होना।

1.22 Allowing Unauthorized Entry: अनधिकृत प्रवेश की अनुमति देना: स्कूल में अनधिकृत प्रवेश की अनुमति देने के लिए दरवाज़े खोलना या खुला रखना।

1.23 Parking/Driving Violations पार्किंग/ड्राइविंग उल्लंघन: स्कूल जाने वाले छात्रों को पार्किंग परमिट प्राप्त करने सहित प्रिंसिपल द्वारा स्थापित सभी सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिए। पार्किंग और/या स्कूल जाने के लिए ड्राइविंग से संबंधित सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का उल्लंघन करने पर पार्किंग विशेषाधिकार रद्द किए जा सकते हैं और/या अन्य अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

LEVEL 1 PROGRESSIONS स्तर 1 प्रगति

सभी स्कूलों को कार्यालय रेफरल से पहले कक्षा स्तर पर सक्रिय, हस्तक्षेप-आधारित और बहु-चरणीय प्रणाली अपनाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

स्तर 1 उल्लंघन	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान अभिभावक अधिसूचना	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान अभिभावक अधिसूचना	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान अभिभावक अधिसूचना	एक (1) दिन के लिए स्कूल में निलंबन
2 nd उल्लंघन	अभिभावक बैठक	एक (1) दिन के लिए स्कूल में निलंबन	एक (1) दिन के लिए स्कूल में निलंबन	दो (2) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन
3 rd उल्लंघन	एक (1) दिन के लिए स्कूल में निलंबन	एक (1) दिन के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दो (2) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन
4 th उल्लंघन*	दो (2) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन	दो (2) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन	चार (4) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन
5 th उल्लंघन	दो (2) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन	दो (2) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन
6 th उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	चार (4) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन

7th उल्लंघन	चार (4) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई (यदि बहुकालीन अनुशासनात्मक बैठक आयोजित की गई है और योजना लागू की गई है)	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल (यदि बहुकालीन अनुशासनात्मक बैठक आयोजित की गई है और योजना लागू की गई है)
* चार या उससे ज्यादा बार आचार संहिता का उल्लंघन करने वाले छात्रों के लिए क्रॉनिक अनुशासनात्मक दिशा-निर्देश देखें। चार बार आचार संहिता का उल्लंघन होने के बाद, एक क्रॉनिक अनुशासन बैठक आयोजित की जानी चाहिए, और एक अनुशासनात्मक और व्यवहार सुधार योजना तैयार की जानी चाहिए।				
पीके-तीसरी कक्षा: प्रीस्कूल से तीसरी कक्षा तक के विद्यार्थियों को लगातार 5 या संचयी स्कूल दिवसों से अधिक के लिए निलंबित करने के लिए एचबी740 दिशानिर्देश देखें।				
स्तर 1.15 का उल्लंघन करने पर (विद्यालयीन निलंबन कार्यक्रम के नियमों का उल्लंघन करने पर) शेष दिनों को विद्यालय से बाहर निलंबन के रूप में नियत किया जा सकता है।				

BULLYING बुलीइंग / बदमाशी / धोंसियाना

Bullying बुलीइंग/धोंसियाना, जॉर्जिया कानून (O.C.G.A. §20-2-751.4) के तहत, सख्त वर्जित है। स्कूल प्रणाली के अंतर्गत सभी स्कूलों के लिए छात्र आचार संहिता स्पष्ट रूप से बदमाशी को प्रतिबंधित करती है। यदि आपको या आपके छात्र को लगता है कि किसी छात्र को धमकाया जा रहा है, तो कृपया तुरंत स्कूल स्टाफ सदस्य या प्रशासक को इसकी सूचना दें।

बुलीइंग/धोंसियाना को एक ऐसे कृत्य के रूप में परिभाषित किया जाता है जो:

1. किसी अन्य व्यक्ति को चोट पहुँचाने का कोई भी जानबूझकर किया गया प्रयास या धमकी, जब ऐसा करने की स्पष्ट वर्तमान क्षमता मौजूद हो; या
2. का कोई भी जानबूझकर किया गया प्रदर्शन, जिससे पीड़ित को डरने या तत्काल शारीरिक नुकसान की उम्मीद करने का कारण मिले; या
3. कोई भी जानबूझकर किया गया लिखित, मौखिक या शारीरिक कृत्य जिसे एक समझदार व्यक्ति धमकी देने, परेशान करने या डराने के इरादे से किया गया समझे, जो:
 - a. किसी अन्य व्यक्ति को पर्याप्त शारीरिक नुकसान या दृश्यमान शारीरिक नुकसान पहुँचाता है;
 - b. किसी छात्र की शिक्षा में पर्याप्त रूप से हस्तक्षेप करने का प्रभाव डालता है;
 - c. इतना गंभीर, लगातार या व्यापक है कि यह एक डराने वाला या धमकी भरा शैक्षिक वातावरण बनाता है; या स्कूल के व्यवस्थित संचालन को पर्याप्त रूप से बाधित करने का प्रभाव डालता है।

"बुलीइंग" शब्द उन कृत्यों पर लागू होता है जो स्कूल की संपत्ति पर, स्कूल के वाहनों पर, निर्दिष्ट स्कूल बस स्टॉप पर, या स्कूल से संबंधित कार्यों या गतिविधियों पर, या डेटा या सॉफ्टवेयर के उपयोग से होते हैं, जो किसी स्थानीय स्कूल प्रणाली के कंप्यूटर, कंप्यूटर सिस्टम, कंप्यूटर नेटवर्क या अन्य इलेक्ट्रॉनिक तकनीक के माध्यम से एक्सेस किए जाते हैं।

"बुलीइंग" शब्द साइबरबुलिंग के कृत्यों पर भी लागू होता है जो इलेक्ट्रॉनिक संचार के उपयोग के माध्यम से होते हैं, चाहे ऐसा इलेक्ट्रॉनिक कार्य स्कूल की संपत्ति पर या स्कूल के उपकरणों के साथ उत्पन्न हुआ हो या नहीं, यदि इलेक्ट्रॉनिक संचार:

1. विशेष रूप से छात्रों या स्कूल कर्मियों को निर्देशित किया जाता है;
2. दुर्भावनापूर्ण रूप से निर्दिष्ट लोगों की सुरक्षा को खतरे में डालने या स्कूल के व्यवस्थित संचालन को काफी हद तक बाधित करने के उद्देश्य से किया जाता है; और
3. छात्रों या स्कूल कर्मियों के व्यक्ति या संपत्ति को नुकसान पहुंचाने का उचित डर पैदा करता है या उस उद्देश्य में सफल होने की उच्च संभावना है।

इलेक्ट्रॉनिक संचार (Electronic communication) में किसी भी प्रकृति के चिहनों, संकेतों, लेखन, छवियों, ध्वनियों, आंकड़ों या खुफिया जानकारी का हस्तांतरण शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, जो तार, रेडियो, विद्युत चुम्बकीय फोटो, इलेक्ट्रॉनिक या फोटो ऑप्टिकल प्रणाली द्वारा पूर्णतः या आंशिक रूप से प्रेषित किया जाता है।

स्कूल स्टाफ के लिए व्यावसायिक विकास और प्रशिक्षण के अवसर उपलब्ध कराए जाने चाहिए, ताकि वे बुलीइंग की घटनाओं, बुलीइंग के शिकार लोगों और बुलीइंग की रिपोर्ट करने वाले दर्शकों के प्रति उचित तरीके से प्रतिक्रिया दे सकें। प्रत्येक स्कूल में ऐसी प्रक्रियाएँ विकसित की जा सकती हैं, जो शिक्षक या अन्य स्कूल कर्मचारी, छात्र, माता-पिता, अभिभावक या अन्य व्यक्ति को प्रोत्साहित करें, जो किसी छात्र पर नियंत्रण या प्रभार रखता हो, या तो गुमनाम रूप से या उस व्यक्ति के नाम पर, उस व्यक्ति के विकल्प पर, बुलीइंग की गतिविधि की रिपोर्ट करने या अन्यथा जानकारी प्रदान करने के लिए। कोई भी शिक्षक या अन्य स्कूल कर्मचारी, जो अपने व्यक्तिगत निर्णय और विवेक के प्रयोग में, यह मानता है कि उसके पास विश्वसनीय जानकारी है, जिससे किसी उचित व्यक्ति को संदेह हो सकता है कि कोई व्यक्ति बुलीइंग का शिकार है, उसे तुरंत स्कूल प्रिंसिपल को इसकी सूचना देनी चाहिए। किसी भी रिपोर्ट की शिकायत की प्रकृति के आधार पर प्रशासन द्वारा उचित रूप से जाँच की जाएगी और समयबद्ध तरीके से यह निर्धारित किया जाएगा कि क्या बुलीइंग हुई है, क्या अवैध उत्पीड़न या भेदभाव से संबंधित अन्य प्रक्रियाएँ हैं जिन्हें लागू किया जाना चाहिए और क्या अन्य कदम उठाए जाने चाहिए। बुलीइंग की रिपोर्ट करने पर प्रतिशोध की किसी भी रिपोर्ट की भी जांच की जाएगी तथा इस नीति के अनुसार तथा स्कूल प्रक्रियाओं के अनुसार उसका समाधान किया जाएगा।

आचार संहिता में बताए अनुसार, बुलीइंग के कृत्यों को प्रगतिशील अनुशासन प्रक्रिया के माध्यम से कई तरह के परिणामों से दंडित किया जाएगा। ऐसे परिणामों में, न्यूनतम और बिना किसी सीमा के, परिस्थितियों के अनुसार उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई या परामर्श शामिल होगा। हालाँकि, अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी द्वारा यह पता लगाने पर कि कक्षा 6-12 में किसी छात्र ने स्कूल वर्ष में तीसरी बार बुलीइंग का उल्लंघन किया है, छात्र को वैकल्पिक स्कूल (एक्सेल अकादमी) में भेजा जाएगा।

बुलीडिंग के आरोप की गंभीरता के आधार पर, स्कूल प्रशासकों के पास छात्र को पहले (1st) या दूसरे (2nd) बदमाशी उल्लंघन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए भेजने का विवेकाधिकार है, जिसके तहत यदि छात्र उल्लंघन करता पाया जाता है, तो छात्र और अभिभावक पुस्तिका के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा, जिसमें निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

स्कूल प्रशासक द्वारा यह पाए जाने पर कि छात्र ने बुलीडिंग का कृत्य किया है या वह बुलीडिंग का शिकार है, प्रशासक या नामित व्यक्ति माता-पिता, अभिभावक या छात्र पर नियंत्रण या प्रभार रखने वाले अन्य व्यक्ति को टेलीफोन कॉल या लिखित नोटिस के माध्यम से सूचित करेगा, जो इलेक्ट्रॉनिक रूप से किया जा सकता है।

छात्रों और अभिभावकों को बुलीडिंग के विरुद्ध निषेध और निषेध का उल्लंघन करने पर दंड के बारे में प्रत्येक स्कूल में सूचना पोस्ट करके और छात्र/अभिभावक पुस्तिकाओं में ऐसी जानकारी शामिल करके सूचित किया जाएगा।

बुलीडिंग स्तर 1, 2, 3	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
स्तर 1.2 1 st उल्लंघन	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन और वैकल्पिक समाधान	मौखिक चेतावनी और वैकल्पिक समाधान	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन और वैकल्पिक समाधान
स्तर 2.1 2 nd उल्लंघन	दो (2) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन और वैकल्पिक समाधान	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन और वैकल्पिक समाधान	दस (10) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन या दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन, इनका संयोजन नहीं, और वैकल्पिक समाधान	दस (10) दिनों के लिए स्कूल में निलंबन या दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन, इनका संयोजन नहीं, और वैकल्पिक समाधान
स्तर 3.1 *3 rd उल्लंघन	दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दीर्घकालिक निलंबन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है या 18 सप्ताह के लिए निष्कासन	दीर्घकालिक निलंबन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है या 18 सप्ताह के लिए निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल.
*बुलीडिंग के आरोप की गंभीरता के आधार पर, स्कूल प्रशासकों के पास छात्र को पहले (प्रथम) बुलीडिंग के अपराध के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए भेजने का विवेकाधिकार है, जिसके तहत यदि छात्र उल्लंघन करता पाया जाता है, तो उस पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें स्तर 3.1 (तीसरा उल्लंघन) में उल्लिखित निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।				

SCHOOL SAFETY HOTLINE स्कूल सुरक्षा हॉटलाइन
1-877-SAY-STOP (1-877-729-7867)

पूरी तरह से गोपनीय-उपलब्ध 24 घंटे प्रति दिन

BUS CONDUCT बस में आचरण

बस में आचरण। छात्रों को सभी बस सुरक्षा नियमों और छात्र आचार संहिता में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए। इसके अलावा, जॉर्जिया कानून बस में रहते हुए निम्नलिखित कृत्यों पर प्रतिबंध लगाता है:

1. शारीरिक हिंसा के कृत्य।
2. बुलीडिंग।
3. बस में सवार व्यक्तियों पर शारीरिक हमला या मारपीट।
4. बस में सवार व्यक्तियों पर मौखिक हमला।
5. बस चालकों या अन्य व्यक्तियों के प्रति अपमानजनक व्यवहार।
6. अनियंत्रित व्यवहार।
7. छात्रों को लोडिंग और अनलोडिंग प्रक्रिया के दौरान हेडफोन या ईयरबड के साथ या बिना किसी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का उपयोग करने से प्रतिबंधित किया जाएगा। छात्रों को बस में चढ़ने और उतरने के समय इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पैक करके रखना चाहिए। हेडफोन या ईयरबड के साथ बस में सवार होने के दौरान इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का उपयोग करने की अनुमति है, जब तक कि यह स्कूल बस के चालक के संचालन में हस्तक्षेप न करे।
8. दर्पण, लेजर, फ्लैश कैमरा, या किसी अन्य लाइट या परावर्तक उपकरण का उपयोग इस तरह से न करें जो चालक के बस के संचालन में हस्तक्षेप कर सकता हो।
9. छात्रों को सभी रेलरोड क्रॉसिंग पर तब तक मौन रहना चाहिए जब तक कि चालक क्रॉस न कर ले और सब कुछ साफ न कर दे।
10. छात्रों को इस पुस्तिका के बस परिवहन सुरक्षा अनुभाग में सूचीबद्ध सभी नियमों का पालन करना चाहिए।

किसी भी बस में आचार संहिता का उल्लंघन होने पर आचार संहिता में निर्धारित अन्य अनुशासनात्मक परिणामों के अतिरिक्त बस में यात्रा से निलंबित किया जा सकता है।

बस में लड़ाई करना छात्रों द्वारा किए जाने वाले सबसे गंभीर उल्लंघनों में से एक है, क्योंकि इससे बस में सवार सभी लोगों को खतरा होता है क्योंकि इससे ड्राइवर का ध्यान भटक जाता है। स्कूल बस में लड़ाई करने पर बिना किसी पूर्व चेतावनी या क्रमिक अनुशासनात्मक कार्रवाई के बस और/या स्कूल से तत्काल निलंबन हो सकता है।

बस निलंबन की अवधि के दौरान, माता-पिता/अभिभावक छात्र को स्कूल से/स्कूल तक लाने-ले जाने के लिए परिवहन प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होंगे। बस निलंबन अनुपस्थिति या देरी का बहाना नहीं है। यदि कोई छात्र स्कूल बस को नुकसान पहुंचाता है, तो माता-पिता/अभिभावकों को बस को हुए किसी भी नुकसान की लागत चुकानी होगी। प्रिंसिपल के विवेक पर, माता-पिता/अभिभावकों को छात्र के लिए स्कूल बस व्यवहार अनुबंध विकसित करने के लिए स्कूल अधिकारियों से मिलने के लिए कहा जा सकता है।

बस में आचरण स्तर 1.3	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए बस निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए बस निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन	सात (7) दिनों के लिए बस निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए बस निलंबन	दस (10) दिनों के लिए बस निलंबन
3 rd उल्लंघन	दस (10) दिनों के लिए बस निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई बस से निष्कासन संभव	दस (10) दिनों के लिए बस निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई बस से निष्कासन संभव
बस के आचरण के कारण बस और स्कूल दोनों ही तरह के परिणाम हो सकते हैं। बस के आचरण के कारण बस से दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन हो सकता है।				

DRESS CODE वेशभूषा संहिता

वेशभूषा संहिता: ड्रेस कोड नीति का उल्लंघन

शिक्षा बोर्ड का मानना है कि उसे हेयर और ड्रेस कोड रखना चाहिए और उसे लागू करना चाहिए, जिससे शैक्षणिक माहौल में व्यवधान को रोकने, स्वास्थ्य या सुरक्षा संबंधी खतरों को रोकने और अन्य छात्रों की पढ़ाई में हस्तक्षेप को रोकने में मदद मिलेगी। ड्रेस कोड के बारे में निम्नलिखित नियम छात्रों पर स्कूल परिसर में, दूरस्थ शिक्षा के दौरान, स्कूल एथलेटिक कार्यक्रमों में भाग लेने के दौरान, स्कूल की पाठ्यतर गतिविधियों में भाग लेने के दौरान या शिक्षा बोर्ड के स्वामित्व वाले या उसके द्वारा उपयोग किए जाने वाले किसी भी परिवहन वाहन पर लागू होते हैं।

- कपड़ों की ऐसी चरम शैली जो प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा नियुक्त व्यक्ति की राय में, सीखने में बाधा उत्पन्न करेगी, शैक्षिक वातावरण में व्यवधान पैदा करेगी या स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए खतरा पैदा करेगी, की अनुमति नहीं है। कपड़े साफ, स्वच्छ और ठीक से पहने जाने चाहिए (पैंट और स्कर्ट कमर पर पहने जाने चाहिए)। कपड़े बहुत तंग, बहुत ढीले, बहुत छोटे या बहुत लंबे नहीं होने चाहिए और उन पर अनुचित लेखन या चित्र नहीं होने चाहिए, जिसमें शराब, तंबाकू, ड्रग्स, किसी भी प्रतिबंधित उत्पाद, सेक्स का विज्ञापन करने वाले, हिंसा को दर्शाने वाले या सुझाने वाले या भड़काऊ, अश्लील या भेदभावपूर्ण विचारोत्तेजक लेखन, चित्र या प्रतीक शामिल हैं।
- स्कूल भवन के अंदर टोपी, स्कार्फ और अन्य हेडपीस नहीं पहने जाएंगे जब तक कि प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा नियुक्त व्यक्ति द्वारा विशेष अवसरों के लिए अनुमति न दी जाए। इसमें चेहरे को पूरी तरह से छिपाने वाले फेस कवर शामिल हैं, जिससे छात्र की पहचान अस्पष्ट हो जाती है। सांस्कृतिक या धार्मिक परंपरा/विश्वास के पालन में पहने जाने वाले सिर के कपड़े, स्कार्फ या पोशाक स्वीकार्य हैं, जब तक कि इससे शैक्षणिक वातावरण में व्यवधान न हो।
- पैंट और जींस जिसमें स्पष्ट रूप से दरारें या छेद हों, जो प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा नियुक्त व्यक्ति की राय में शैक्षणिक वातावरण में व्यवधान पैदा करेंगे, स्वास्थ्य के लिए खतरा होंगे, या अन्य छात्रों की पढ़ाई में बाधा डालेंगे, निषिद्ध हैं।
- शॉर्ट्स, स्कर्ट, क्यूलॉट्स, स्प्लिट स्कर्ट या ड्रेस की लंबाई उचित होनी चाहिए और स्कूल के लिए उपयुक्त होनी चाहिए।
- अभद्र कपड़े निषिद्ध हैं। पारदर्शी कपड़े, नंगे कंधे, नंगे मिड्रिफ़, हॉल्टर और टैंक टॉप निषिद्ध हैं। टाइट-फिटिंग कपड़े, जैसे स्पैन्डेक्स या साइकिल के प्रकार के कपड़े और/या कोई भी प्रतिकृति, निषिद्ध हैं। 6. आभूषण, कपड़े या अन्य वस्तुएँ जिनमें चित्र, लोगो, अक्षर, लेखन या अन्य प्रतीक हों जिन्हें प्रिंसिपल अश्लील, अपवित्र, आपत्तिजनक, विचारोत्तेजक या विघटनकारी मानते हैं या जो यौन या अश्लील अर्थ दर्शाते हैं या जो किसी शराब, तंबाकू या नियंत्रित पदार्थों का विज्ञापन करते हैं, निषिद्ध हैं। नुकीले आभूषण, कपड़े, जूते या चेन की अनुमति नहीं है।
- गिरोह से जुड़ाव का प्रतीक कोई भी कपड़ा, आभूषण या अन्य वस्तु पहनना निषिद्ध है।
- कक्षा में चीयरलीडर्स और ड्रिल टीम के प्रतिभागियों के लिए वर्दी निषिद्ध है।
- सुरक्षा और स्वच्छता कारणों से जूते पहनना आवश्यक है और उन्हें मोजे के साथ या बिना पहना जा सकता है।
- ऐसे आकार या शैली के झुमके या अन्य आभूषण जो प्रिंसिपल या प्रिंसिपल द्वारा नियुक्त व्यक्ति की राय में, सीखने में बाधा डालेंगे, शैक्षिक वातावरण में व्यवधान पैदा करेंगे या स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए खतरा होंगे, निषिद्ध हैं।

LEVEL 2 VIOLATIONS स्तर 2 उल्लंघन

यदि कोई छात्र लेवल 2 के दो या अधिक उल्लंघन करता है, तो उसे अनुशासनात्मक सुनवाई में दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन का सामना करना पड़ सकता है।

2.1 Bullying (2nd Violation) बुलीइंग (दूसरा उल्लंघन): बुलीइंग, जॉर्जिया कानून (O.C.G.A. §20-2-751.4) में जिस तरह से इस शब्द को परिभाषित किया गया है, उसे सख्ती से प्रतिबंधित किया गया है। स्कूल प्रणाली के सभी स्कूलों के लिए छात्र आचार संहिता स्पष्ट रूप से बुलीइंग को प्रतिबंधित करती है। **बुलीइंग दो स्तर 2 उल्लंघनों में से एक है जिसका एक वैकल्पिक क्रम है, कृपया पृष्ठ 61-62 पर बुलीइंग क्रम देखें।**

2.2 Disruption of School स्कूल का विघटन: स्कूल संचालन में व्यवधान या हस्तक्षेप का कारण बनना या उसमें योगदान देना, लेकिन दूसरों के स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए खतरा पैदा न करना। किसी भी व्यक्ति के लिए पब्लिक स्कूल के संचालन में व्यवधान या हस्तक्षेप करना गैरकानूनी है। निषिद्ध आचरण के उदाहरणों में शामिल हैं, लेकिन यह इन तक ही सीमित नहीं है, भोजन की लड़ाई का कारण बनना, उसमें भाग लेना, योगदान देना या प्रोत्साहित करना, परिसर से भाग जाना जो खुद या दूसरों के लिए खतरा पैदा करता है, स्कूल कर्मियों से भागना, अगर छात्र के पास कोई ऐसी वस्तु या पदार्थ है जो स्कूल के लिए अवैध या अनुपयुक्त है, तो तलाशी का पालन करने से इनकार करना, या कोई भी गड़बड़ी जो स्कूल के वातावरण के सामान्य संचालन को काफी हद तक बाधित करती है।

2.3 Violation of Electronics and Technology Policy इलेक्ट्रॉनिक्स और प्रौद्योगिकी नीति का उल्लंघन: इलेक्ट्रॉनिक या तकनीकी संसाधनों या उपकरणों का दुरुपयोग, जिसमें शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है, चित्रित किए जा रहे व्यक्ति (व्यक्तियों) की अनुमति के बिना चित्रों का फिल्मांकन और/या पोस्ट करना, सिस्टम नेटवर्क तक अनधिकृत पहुंच, संचार भेजने के लिए बिना अनुमति के किसी अन्य व्यक्ति का ईमेल या संदेश खाता बनाना या उसका उपयोग करना, और वर्चुअल कक्षा में बाधा डालना।

2.4 Giving False Information झूठी जानकारी देना: किसी शिक्षक, प्रशासक या अन्य स्कूल कर्मचारी द्वारा किसी छात्र के प्रति कथित अनुचित व्यवहार या नैतिकता उल्लंघन के मामलों के संबंध में गलत जानकारी देना, गलत प्रस्तुत करना, छोड़ देना या गलत तरीके से रिपोर्ट करना।

2.5 False Representation of Substances पदार्थों का मिथ्या निरूपण: किसी पदार्थ को औषधि के रूप में गलत तरीके से प्रस्तुत करना, जिसके लिए छात्र के पास कोई वैध नुस्खा नहीं है, या किसी पदार्थ को जॉर्जिया राज्य के कानूनों के तहत अवैध औषधि के रूप में गलत तरीके से प्रस्तुत करना।

2.6 Gang Affiliation गिरोह संबद्धता: Exhibiting gang affiliation, as evidenced by a common identifying sign, symbol, tattoo, graffiti, attire, or other distinguishing characteristic. गिरोह से संबद्धता प्रदर्शित करना, जैसा कि एक सामान्य पहचान चिह्न, प्रतीक, टैटू, भित्तिचित्र, पोशाक या अन्य विशिष्ट विशेषता द्वारा प्रमाणित होता है।

किसी गिरोह से संबद्धता प्रदर्शित करना और/या गिरोह से संबंधित किसी भी गतिविधि में शामिल होना अनुमत नहीं है। इस पुस्तिका के उद्देश्य के लिए, गिरोह को तीन (3) या अधिक व्यक्तियों के किसी भी समूह या संघ के रूप में परिभाषित किया गया है, चाहे वह औपचारिक हो या अनौपचारिक, जैसा कि एक सामान्य नाम या सामान्य पहचान चिह्न, प्रतीक, टैटू, भित्तिचित्र, पोशाक या अन्य विशिष्ट विशेषता द्वारा प्रमाणित होता है, जो किसी भी अवैध या विघटनकारी गतिविधि को प्रोत्साहित करता है, आग्रह करता है, बढ़ावा देता है, क्षमा करता है, कारण बनता है, सहायता करता है या बढ़ावा देता है। छात्र किसी भी गिरोह से संबंधित गतिविधि के हितों को आगे बढ़ाने के लिए कोई भाषण नहीं देंगे या कोई कार्य या चूक नहीं करेंगे, जिसमें शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

1. गिरोह में सदस्यता के लिए दूसरों से आग्रह करना;
2. किसी व्यक्ति से सुरक्षा के लिए भुगतान करने का अनुरोध करना, धमकाना, या अन्यथा किसी व्यक्ति को डराना या धमकाना या शारीरिक रूप से नुकसान पहुंचाना;
3. अन्य छात्रों को किसी गिरोह से संबंधित गतिविधि में शामिल होने के लिए उकसाना; और,
4. किसी भी प्रकार के गिरोह भित्तिचित्र के साथ किसी भी स्कूल की संपत्ति को खराब करना।

2.7 Non-Dangerous Use and/or Possession of Hazardous Objects गैर-खतरनाक उपयोग और/या खतरनाक वस्तुओं का कब्जा: किसी खतरनाक वस्तु को इस तरह से प्रदर्शित करना, उपयोग करना या अन्यथा उपयोग करने का इरादा प्रदर्शित करना जो न तो खतरनाक हो और न ही छात्र, अन्य छात्रों, कर्मियों या किसी अन्य व्यक्ति के लिए धमकी भरा हो। यदि खतरनाक वस्तु को खतरनाक या धमकी भरे तरीके से प्रदर्शित या उपयोग किया जाता है, या छात्र वस्तु का उपयोग करने का इरादा इस तरह से प्रदर्शित करता है कि वस्तु को एक खतरनाक हथियार माना जा सकता है, तो नीचे दिए गए स्तर 4 उल्लंघन को देखें। इसमें गैर-खतरनाक तरीके से उपयोग किए जाने पर नुकीली वस्तुएं और काली मिर्च स्प्रे/मेस शामिल हैं।

- **Hazardous Object खतरनाक वस्तु:** कोई भी डिक, बोवी चाकू, स्विचब्लेड चाकू, (dirk, bowie knife, switchblade knife) कोई अन्य चाकू जिसमें दो या अधिक इंच का ब्लेड हो, सीधी धार वाला उस्तरा, रेजर ब्लेड, स्प्रिंग स्टिक, नकल, चाहे वह धातु, थर्मोप्लास्टिक, लकड़ी या अन्य समान सामग्री से बना हो, लाठी, कोई बल्ला, क्लब, या अन्य डंडा-प्रकार का हथियार, या कोई भी झूलने वाला उपकरण जिसमें दो या अधिक कठोर हिस्से इस तरह से जुड़े हों कि उन्हें स्वतंत्र रूप से घूमने की अनुमति मिले, जिसे नन चक, ननचक्क, शूरिकेन, या लड़ाई की चैन, या कोई भी डिस्क, जो भी विन्यास का हो, जिसमें कम से कम दो बिंदु या नुकीले ब्लेड हों जो फेंकने या आगे बढ़ाने के लिए डिज़ाइन किए गए हों और जिन्हें फेंकने वाले स्टार या डार्ट, या इसी तरह के किसी भी उपकरण के रूप में जाना जा सकता है, कोई भी गैर-घातक बंदूक प्रतिकृति,

2.8 Fighting लड़ाई करना: इस उल्लंघन के उद्देश्य के लिए, लड़ाई में पारस्परिक रूप से और/या जानबूझकर मारना, लात मारना, मुक्का मारना, थप्पड़ मारना, जानबूझकर थूकना या अन्य शारीरिक तरल पदार्थ का उपयोग करना, या किसी अन्य छात्र या व्यक्ति के साथ अन्य शारीरिक संपर्क शामिल होगा, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं होगा, जो स्कूल का कर्मचारी नहीं है, और यह स्तर 3 में परिभाषित अत्यधिक शारीरिक संपर्क के स्तर तक नहीं बढ़ेगा। **लड़ाई का एक वैकल्पिक क्रम होता है, कृपया पृष्ठ 67 पर लड़ाई का क्रम देखें।**

2.9 Inappropriate Activity of a Sexual Nature यौन प्रकृति की अनुचित गतिविधि: ऐसा आचरण स्तर ३ के उल्लंघन की गंभीरता के स्तर तक नहीं बढ़ता है और इसमें यौन रूप से स्पष्ट या यौन शोषण वाली सामग्री (जो किसी नाबालिग या छात्र को नहीं दर्शाती है) बेचना, खरीदना या प्रसारित करना, स्नेह का सार्वजनिक प्रदर्शन शामिल हो सकता है, जिसमें स्कूल की संपत्ति पर छेड़छाड़ शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है; यौन उत्पीड़न जिसमें शारीरिक संपर्क शामिल नहीं है जैसे कि भद्दे इशारे, या मौखिक आचरण या यौन प्रकृति का संचार; छात्र या किसी अन्य के अंतरंग शरीर के अंगों/जननांगों के अनजाने शारीरिक संपर्क के साथ शरारत, जैसे कि "पेंटिंग" या शरारत जिसमें जानबूझकर अभद्र प्रदर्शन शामिल नहीं है; अवांछित यौन प्रस्ताव; "सेक्सटिंग"; यौन एहसानों के लिए अनुरोध; लिंग-आधारित उत्पीड़न जो एक डराने वाला, शत्रुतापूर्ण या आक्रामक शैक्षणिक या कार्य वातावरण बनाता है।

ध्यान दें: इसमें यौन उत्पीड़न के अंतर्गत एक अलग यौन उत्पीड़न जांच भी शामिल हो सकती है [Policy JCAC: Sex- Based Harassment](#).

2.10 Unintentional Physical Contact with School Personnel स्कूल कर्मियों के साथ अनजाने में शारीरिक संपर्क: स्कूल कर्मचारियों के साथ अनजाने में, लेकिन अनुचित, शारीरिक संपर्क या कार्रवाई।

2.11 Medical Substance Containing Alcohol शराब युक्त चिकित्सा पदार्थ: शराब युक्त कोई भी पदार्थ रखना जो आमतौर पर चिकित्सा उद्देश्यों के लिए उपयोग किया जाता है, जिसकी रिपोर्ट दवा नीति के अनुसार उपयुक्त स्कूल अधिकारी को नहीं दी गई है। जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होती है, तो माता-पिता को सभी दवाएँ और संबंधित उपकरण प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति के पास ले जाना चाहिए और छात्र स्वास्थ्य और दवा प्राधिकरण फॉर्म भरना चाहिए। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रों के साथ स्कूल में दवा न भेजें।

- सभी प्रिस्क्रिप्शन और ओवर-द-काउंटर दवा को स्कूल के कार्यालय में रखा जाना चाहिए जब तक कि चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अधिकृत न किया जाए और प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित न किया जाए। छात्र अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन हैं, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है, अगर वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग ऐसे तरीके से करते हैं जो निर्धारित नहीं है या लेबल निर्देशों के अनुसार नहीं है (ओवर-द-काउंटर दवाओं के लिए)।

2.12 Possession of Prescription Drugs प्रिस्क्रिप्शन ड्रग्स का कब्जा: किसी छात्र के पास डॉक्टर द्वारा निर्धारित दवा होना, लेकिन उसकी सूचना औषधि नीति के अनुसार उपयुक्त स्कूल अधिकारियों को नहीं दी गई हो।

जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी हो, तो माता-पिता को सभी दवाएँ और संबंधित उपकरण प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति के पास ले जाना चाहिए और छात्र दवा प्राधिकरण फॉर्म भरना चाहिए। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देश के बिना स्कूल में दवा नहीं दी जा सकती। कृपया छात्रों के साथ स्कूल में दवा न भेजें।

- सभी प्रिस्क्रिप्शन दवाइयों को क्लिनिक या स्कूल के दफ्तर में रखा जाना चाहिए, जब तक कि चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अधिकृत न किया जाए और प्रिंसिपल द्वारा विनियमन JGCD-R (1): दवा-प्रक्रियाओं के अनुसार अनुमोदित न किया जाए। छात्रों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है, अगर वे प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग ऐसे तरीके से करते हैं जो निर्धारित नहीं है या लेबल निर्देशों के अनुसार नहीं है।

2.13 Viewing Obscene Materials अश्लील सामग्री देखना: अश्लील या असभ्य सामग्री तक पहुंचना या देखना, जबकि ऐसे आचरण में कोई अन्य व्यक्ति शामिल न हो।

2.14 Entering into Areas Designated for the Opposite Sex विपरीत लिंग के लिए निर्दिष्ट क्षेत्रों में प्रवेश करना: किसी अन्य छात्र को केवल विपरीत लिंग के लिए निर्दिष्ट क्षेत्र में प्रवेश करना, निर्देश देना या प्रवेश के लिए प्रेरित करना।

2.15 Theft चोरी: चोरी में चोरी का प्रयास, जबरन वसूली, रिश्वतखोरी, धोखे से चोरी और/या चोरी की संपत्ति पर कब्जा करना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। \$500 से ज़्यादा की चोरी के लिए, लेवल 3.11 देखें।

2.16 Vandalism or Damage to Property बर्बरता या संपत्ति की क्षति: स्कूल या निजी संपत्ति को नुकसान पहुंचाना या उसमें तोड़फोड़ करना, चाहे इससे कोई मौद्रिक नुकसान ही क्यों न हो। \$500 से अधिक की तोड़फोड़ के लिए, लेवल 3.12 देखें।

2.17 Verbal Abuse मौखिक दुरुपयोग: दूसरों को मौखिक रूप से गाली देना, जिसमें धमकी या डराना, स्कूल कर्मियों सहित दूसरों के प्रति अपशब्दों का प्रयोग करना शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है (जॉर्जिया कानून किसी भी शिक्षक, प्रशासक या बस चालक को किसी छात्र की उपस्थिति और सुनवाई में किसी भी स्कूल के परिसर में डांटना, अपमानित करना या गाली देना प्रतिबंधित करता है)। किसी अन्य व्यक्ति की जाति, जातीयता, राष्ट्रीय मूल, धर्म, आयु, लिंग, लिंग, लैंगिक पहचान, यौन अभिविन्यास, शारीरिक विशेषताओं या विकलांगता से संबंधित या उससे संबंधित अपशब्दों या कट्टरतापूर्ण कृत्यों का उपयोग करना। इसमें व्यक्तिगत रूप से, इंटरनेट पर, लिखित रूप में या इलेक्ट्रॉनिक संचार के अन्य तरीके से परेशान करना या ताना मारना शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

2.18 Possession or Vaping Devices/Electronic Cigarettes, Tobacco Products, or Related Products कब्जा या वाष्प उपकरण/इलेक्ट्रॉनिक सिगरेट या संबंधित उत्पाद डिवाइस से वाष्प या एरोसोल को साँस में लेकर धूम्रपान का अनुकरण करने के लिए डिवाइस का कब्जा, वितरण या उपयोग। इसमें इलेक्ट्रॉनिक सिगरेट (ई-सिगरेट, ई-सिगरेट, जूल, वेप्स, वेप पेन, वेपिंग कार्ट्रिज, हुक्का डिवाइस, हुक्का जैसा दिखने वाला, एडवांस पर्सनल वेपोराइजर) और संबंधित उत्पाद शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। किसी भी तम्बाकू उत्पाद या धूम्रपान संबंधी सामान को अपने पास रखना, इस्तेमाल करना, बेचना, खरीदना, देना, वस्तु विनिमय करना या उसका आदान-प्रदान करना। इन उत्पादों को अपने पास रखने या इस्तेमाल करने के लिए छात्र जिम्मेदार हैं, भले ही उन्हें इस बात की जानकारी न हो कि आइटम में क्या है। THC या अन्य मूड-बदलने वाले पदार्थों वाले उत्पादों के लिए, लेवल 3.10 ड्रग्स देखें।

2.19 Unintentional Physical Contact with Students that Causes Harm छात्रों के साथ अनजाने में शारीरिक संपर्क जो नुकसान पहुंचाता है: छात्रों के साथ अनजाने में, लेकिन अनुचित, शारीरिक संपर्क या कार्य जो नुकसान पहुंचाता है।

2.20 Attempting to Make Harmful Contact with Another Student; Attempting to Start a Fight दूसरे छात्र के साथ हानिकारक संपर्क बनाने का प्रयास; लड़ाई शुरू करने का प्रयास: इसमें ऐसी स्थितियाँ शामिल हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, जिनमें लड़ाई-झगड़े के साथ-साथ शारीरिक नुकसान पहुंचाने की संभावित मुद्रा और/या मौखिक विवाद और चीखना-चिल्लाना शामिल है।

2.21 Trespassing अतिक्रमण: बिना अनुमति या आमंत्रण के तथा प्रवेश के लिए किसी वैध उद्देश्य के बिना किसी पब्लिक स्कूल परिसर, स्कूल बस या स्कूल बोर्ड सुविधा में प्रवेश करना या रहना।

LEVEL 2 PROGRESSIONS स्तर 2 प्रगति

स्तर 2 उल्लंघन (लड़ाई को छोड़कर)	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	एक (1) दिन के लिए स्कूल में निलंबन	एक (1) दिन के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	स्कूल में निलंबन या तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	स्कूल में निलंबन या पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन
2 nd उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन या निलंबन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई हेतु रेफरेंस या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन या दीर्घकालिक निलंबन के साथ अनुशासनात्मक सुनवाई या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाओं का संयोजन उपयुक्त हो सकता है। एक शैक्षणिक स्कूल वर्ष में किसी भी दो (2) या अधिक स्तर 2 उल्लंघनों के संचय से अनुशासनात्मक सुनवाई हो सकती है।				

FIGHTING PROGRESSION लड़ाई की प्रगति

स्कूल में लड़ाई-झगड़ा छात्रों द्वारा किए जाने वाले सबसे गंभीर उल्लंघनों में से एक है, क्योंकि इससे दूसरों की सुरक्षा खतरे में पड़ती है और शिक्षण वातावरण बाधित होता है।

Fighting लड़ाई: इस उल्लंघन के प्रयोजन के लिए, लड़ाई में पारस्परिक रूप से और/या जानबूझकर मारना, लात मारना, मुक्का मारना, थप्पड़ मारना, जानबूझकर थूकना या अन्य शारीरिक तरल पदार्थ का उपयोग करना, या किसी अन्य छात्र या व्यक्ति के साथ अन्य शारीरिक संपर्क शामिल होगा, जो स्कूल का कर्मचारी नहीं है, और यह स्तर 3 में परिभाषित अत्यधिक शारीरिक संपर्क के स्तर तक नहीं बढ़ेगा।

लड़ाई स्तर 2.8	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	दो (2) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	चार (4) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन
2 nd उल्लंघन	चार (4) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	छह (6) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	निलंबन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	छह (6) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन या दीर्घकालिक निलंबन के साथ अनुशासनात्मक सुनवाई या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रियाओं का संयोजन उपयुक्त हो सकता है। एक शैक्षणिक स्कूल वर्ष में किसी भी दो (2) या अधिक स्तर 2 उल्लंघनों के संचय से अनुशासनात्मक सुनवाई हो सकती है।				

LEVEL 3 VIOLATIONS स्तर 3 उल्लंघन

यदि कोई छात्र स्तर 3 का उल्लंघन करता है तो उसे अनुशासनात्मक सुनवाई में दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन का सामना करना पड़ सकता है।

Failure to provide notification of charge, adjudication, or conviction of a felony आरोप, न्यायनिर्णयन, या फ़ेलोनी की सजा की सूचना प्रदान करने में विफलता: किसी भी नामांकित छात्र पर लेवल 4, नियम 3 या नियम 4 में परिभाषित किसी घोर अपराध के आरोप, निर्णय या दोषसिद्धि होने पर, छात्र को तुरंत प्रिंसिपल और अधीक्षक को उक्त आरोपों, निर्णय या दोषसिद्धि के बारे में सूचित करना चाहिए और छात्र द्वारा प्राप्त सभी दस्तावेजों की एक प्रति प्रिंसिपल और अधीक्षक को प्रदान करनी चाहिए, जिसमें किसी भी परिवीक्षा अवधि सहित उक्त आरोपों, निर्णय या दोषसिद्धि से संबंधित सभी दस्तावेज शामिल हैं। इसमें किसी भी उल्लंघन को स्थगित रखा जाना या प्रथम अपराधी का दर्जा दिया जाना शामिल है। आवश्यक दस्तावेज प्रदान न करना अनुशासनात्मक कार्रवाई का आधार होगा।

अधिसूचना प्रदान करने में विफलता स्तर 3.2	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	एक (1) दिन के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Gang Related Activity गिरोह संबंधी गतिविधि: गिरोह संबंधी गतिविधि में शामिल होना जो किसी अवैध या विघटनकारी कार्य को प्रोत्साहित, आग्रह, बढ़ावा, क्षमा, कारण, सहायता या बढ़ावा देती है।

गिरोह संबंधी गतिविधि स्तर 3.3	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Excessive Physical Contact: अत्यधिक शारीरिक संपर्क: अत्यधिक शारीरिक बल का उपयोग जिसके परिणामस्वरूप लेवल 4 में संदर्भित स्कूल कर्मियों के अलावा किसी छात्र या व्यक्ति के साथ हानिकारक संपर्क होता है। इसमें लेवल 2 की लड़ाई से परे झगड़े शामिल हैं, जो हिंसक हैं और पहले से योजना बनाना स्पष्ट है, स्कूल के संचालन के माहौल या शैक्षिक प्रक्रिया में बड़ा व्यवधान पैदा करते हैं, तीन (3) या उससे अधिक व्यक्तियों के समूह में झगड़े और/या ऐसे झगड़े जो नुकसान पहुंचाते हैं। नुकसान में सूजन, रक्तस्राव, मस्तिष्काघात, टूटी हुई हड्डियाँ, मोच जैसी गंभीर चोटें और/या जहाँ गंभीर चोट के लिए चिकित्सा सहायता मांगी गई हो, शामिल हो सकते हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

अत्यधिक संपर्क स्तर 3.4	शारीरिक	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
		न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित or 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।					

Sexual Misconduct यौन दुराचार: यौन प्रकृति का कोई भी अनुचित कार्य जिसमें शारीरिक संपर्क शामिल हो या जो स्तर 2 के अपराध से ऊपर हो; अंतरंग शरीर के अंगों/जननांगों के अभद्र प्रदर्शन का कोई जानबूझकर किया गया कार्य, जिसमें "फ्लैशिंग", "मूनिंग" या "स्ट्रीकिंग" शामिल हैं, जैसा कि इन शब्दों को आम तौर पर समझा जाता है, छात्र के अपने अंतरंग शरीर के अंगों या किसी अन्य के अंतरंग शरीर के अंगों को अभद्र तरीके से सहलाना, टटोलना या छूना; किसी नाबालिग या किसी छात्र को यौन रूप में चित्रित करने वाली किसी भी सामग्री को देखने या रखने का कोई कार्य; अंतरंग शरीर के अंगों की छवियों को रिकॉर्ड करने का कोई भी कार्य, चाहे वह स्वयं का हो या किसी अन्य व्यक्ति का। **ध्यान दें: इसमें यौन उत्पीड़न के अंतर्गत एक अलग यौन उत्पीड़न जांच भी शामिल हो सकती है Policy JCAC: Sex-Based Discrimination.**

यौन दुराचार स्तर 3.5	शारीरिक	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
		न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	
कानून के अनुसार यौन दुराचार की किसी भी घटना की सूचना कानून प्रवर्तन और राज्य एजेंसियों को दी जाएगी। स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।					

Attempting to make inappropriate physical contact or action with school personnel or Physical Violence Against Personnel, No Physical Harm स्कूल कर्मियों के साथ अनुचित शारीरिक संपर्क या कार्रवाई करने का प्रयास करना या कर्मियों के खिलाफ शारीरिक हिंसा, कोई शारीरिक नुकसान नहीं:

शिक्षकों, स्कूल बस चालकों या अन्य स्कूल अधिकारियों या कर्मचारियों के खिलाफ शारीरिक हिंसा के कृत्य करना निषिद्ध है। इस नियम के प्रयोजनों के लिए, शारीरिक हिंसा को जानबूझकर अपमानजनक या उत्तेजक प्रकृति का शारीरिक संपर्क बनाने या स्कूल कर्मियों के साथ शारीरिक नुकसान पहुंचाने की मुद्रा के रूप में परिभाषित किया गया है, जिसके परिणामस्वरूप शारीरिक नुकसान नहीं होता है (इसमें स्कूल संसाधन अधिकारी का विरोध करना शामिल हो सकता है)।

अनुचित शारीरिक संपर्क/कार्रवाई करने का प्रयास करना – स्कूल कार्मिक। जानबूझकर किया गया संपर्क जिससे कोई नुकसान न हो स्तर 3.6	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Alcoholic Beverages: मादक पेय: स्कूल में, स्कूल से संबंधित किसी भी गतिविधि के दौरान, स्कूल जाने से पहले, या स्कूल से संबंधित किसी गतिविधि से पहले किसी भी मादक पेय को रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, वस्तु विनिमय करना, आदान-प्रदान करना, प्राप्त करना या उसके प्रभाव में रहना।

मादक पेय स्तर 3.8	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Prescription Medication प्रिस्क्रिप्शन दवा: छात्र के पास प्रिस्क्रिप्शन दवा न होने पर उसे रखना, इस्तेमाल करना, बेचना, खरीदना, देना, वस्तु विनिमय करना, आदान-प्रदान करना, वितरित करना या प्राप्त करना; छात्र के लिए निर्धारित किसी भी प्रिस्क्रिप्शन दवा को गलत तरीके से रखना, इस्तेमाल करना, बेचना, खरीदना, देना, वस्तु विनिमय करना, आदान-प्रदान करना, वितरित करना या प्राप्त करना; या स्कूल जाने से पहले या बाद में या स्कूल से संबंधित किसी गतिविधि में भाग लेने से पहले प्रिस्क्रिप्शन दवा होने का दावा करने वाले किसी भी पदार्थ का उपयोग करना जो छात्र के लिए निर्धारित नहीं था।

जब छात्रों को स्कूल में दवा लेनी होती है, तो माता-पिता को सभी दवा और संबंधित उपकरण प्रिंसिपल या उनके द्वारा नियुक्त व्यक्ति के पास लाने चाहिए और **छात्र दवा प्राधिकरण फॉर्म** भरना चाहिए। माता-पिता की लिखित अनुमति और निर्देश के बिना दवा नहीं दी जा सकती। **कृपया छात्रों के साथ स्कूल में दवा न भेजें।**

सभी प्रिस्क्रिप्शन दवाओं को क्लिनिक या स्कूल कार्यालय में रखा जाना चाहिए जब तक कि चिकित्सक द्वारा लिखित रूप में अधिकृत न किया जाए और विनियमन JGCD-R (1): दवा-प्रक्रियाओं के अनुसार प्रिंसिपल द्वारा अनुमोदित न किया जाए। यदि छात्र प्रिंसिपल की सहमति के बिना स्कूल में दवा रखते हैं, अन्य छात्रों को दवा वितरित करते हैं, या दवा का उपयोग उस तरीके से करते हैं जो निर्धारित नहीं है या लेबल पर दिए निर्देशों के अनुसार नहीं है, तो उन पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

प्रिस्क्रिप्शन दवा स्तर 3.9	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Drugs: ड्रग्स: किसी ऐसे पदार्थ या रसायन को रखना, उपयोग करना, बेचना, खरीदना, देना, वस्तु विनिमय करना, आदान-प्रदान करना, प्राप्त करना या उसके प्रभाव में होना जो मूड को बदल देता है, जिसे लेने वाले छात्र को निर्धारित नहीं किया गया है, या जॉर्जिया राज्य के आधिकारिक कोड द्वारा परिभाषित किसी भी अवैध दवा या मादक पदार्थ, मूड को बदलने वाले पदार्थों या रसायनों में भाग उत्पाद, कैनबिस या कैनबिडिओल (सीबीडी) तेल, डेल्टा वेरिण्ट, टीएचसी वेरिण्ट, सिंथेटिक्स और ड्रग्स के रूप में दर्शाए गए पदार्थ शामिल हो सकते हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

ड्रग्स स्तर 3.10	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Theft Greater than \$500 (500 डॉलर से अधिक की चोरी): चोरी, जिसमें चोरी का प्रयास, जबरन वसूली, रिश्वतखोरी, धोखे से चोरी, और/या चोरी की संपत्ति पर कब्जा करना शामिल है, जब संपत्ति का मूल्य स्कूल अधिकारियों द्वारा अनुमानित 500 डॉलर से अधिक हो।

500 डॉलर से अधिक की चोरी स्तर 3.11	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Vandalism or damage to property greater than \$500 (500 डॉलर से अधिक की संपत्ति को नुकसान पहुँचाना या तोड़फोड़ करना): स्कूल या निजी संपत्ति को नुकसान पहुँचाना, जिसकी क्षति की लागत स्कूल अधिकारियों द्वारा अनुमानित \$500 से अधिक है। इसमें स्कूल की इमारत या वाहन में अवैध या अनधिकृत बलपूर्वक प्रवेश (चोरी करने के इरादे से या उसके बिना) शामिल है, लेकिन यह केवल इसी तक सीमित नहीं है।

500 डॉलर से अधिक की संपुति को नुकसान पहचाना या तोड़फोड़ करना स्तर 3.12	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Damaging or Setting Off a Fire Alarm or attempting to start a fire फायर अलार्म को नुकसान पहुंचाना या उसे शुरू करना या आग लगाने का प्रयास करना: स्कूल के फायर अलार्म को जानबूझकर नुकसान पहुंचाना या नष्ट करना; स्कूल के फायर अलार्म को बिना किसी उचित विश्वास के चालू करना कि स्कूल परिसर में आग लगी हुई है। इस उल्लंघन में फायर अलार्म बजने पर या स्कूल को खाली करने का आदेश दिए जाने पर इमारत को खाली करने से इनकार करना भी शामिल है। स्कूल के परिसर या स्कूल के कार्यक्रमों में आग लगाने का प्रयास करना।

फायर अलार्म को नुकसान पहुंचाना या उसे शुरू करना स्तर 3.13	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Terroristic Threats: आतंकवादी धमकी: आतंकवादी धमकी लिखित या मौखिक भाषा या कार्य के माध्यम से कोई भी खतरा है जो नुकसान का डर पैदा करता है और/या नुकसान पहुंचाने, हिंसा का कोई भी कार्य करने या संपत्ति को जलाने या नुकसान पहुंचाने के इरादे की गंभीर अभिव्यक्ति करता है। आतंकवादी खतरों में बम की धमकी, 911 पर झूठी कॉल करना भी शामिल है, जिसके कारण स्कूल की इमारत को बंद कर दिया जाता है, स्कूल की इमारत को खाली करवा दिया जाता है, या स्कूल संसाधन अधिकारी या किसी अन्य सार्वजनिक सुरक्षा अधिकारी या एजेंसी द्वारा स्कूल की इमारत, या स्कूल जिले से संबंधित किसी बस, संपत्ति या इमारत की तलाशी ली जाती है, या इलेक्ट्रॉनिक संचार का उपयोग करके पाठ, वीडियो, चित्र या झूठी अफवाहें फैलाई जाती हैं, जिसके कारण स्कूल में व्यवधान पैदा होता है।

आतंकवादी धमकी स्तर 3.14	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	9 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Pepper Spray; Use without Intent to Harm: मिर्च स्प्रे; नुकसान पहुंचाने के इरादे के बिना उपयोग: किसी भी छात्र द्वारा मिर्च स्प्रे का उपयोग या निर्वहन तब निषिद्ध होगा जब नुकसान पहुंचाने या घायल करने का कोई इरादा न हो। निर्वहन या उपयोग से व्यवधान का स्तर परिणाम की गंभीरता निर्धारित कर सकता है।

नुकसान पहुंचाने के इरादे के नुकसान पहुंचाने के बिना उपयोग स्तर 3.16	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 18 सप्ताह के लिए निष्कासन	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Non-lethal Weapons गैर-घातक हथियार: बंदूक की प्रतिकृति या खिलौना बंदूक का कब्जा या उपयोग जिसे हथियार के रूप में चित्रित किया गया हो या जिसे हथियार समझ लिया गया हो।

गैर-घातक हथियार स्तर 3.17	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	तीन (3) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
2 nd उल्लंघन	पांच (5) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	अनुशासनात्मक सुनवाई स्थगित या 9 सप्ताह के लिए निष्कासन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
3 rd उल्लंघन	सात (7) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन	18 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है	27 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल	36 सप्ताह के लिए निष्कासन हेतु अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता होती है और वैकल्पिक स्कूल के लिए रेफरल
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

प्रीस्कूल से तीसरी कक्षा तक के किसी छात्र को स्कूल से बाहर पांच दिन से ज़्यादा समय के लिए निलंबित करने से पहले, चाहे वह लगातार हो या संचयी, छात्र को सहायता की बहु-स्तरीय प्रणाली (multi-tiered system of supports (MTSS)) प्राप्त करनी होगी। यदि छात्र के पास शिक्षा में विकलांग व्यक्तियों के अधिनियम (Individuals with Disabilities in Education Act) के तहत एक व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम (Individualized Education Program (IEP)) या 1973 के पुनर्वास अधिनियम (Rehabilitation Act) के तहत एक धारा 504 योजना है, तो छात्र के IEP या धारा 504 टीम को योजना के तहत छात्र को प्रदान की गई उचित सहायता की समीक्षा करने के लिए मिलना चाहिए।

LEVEL 4 VIOLATIONS स्तर 4 उल्लंघन

यदि प्रीस्कूल से तीसरी कक्षा तक का कोई छात्र स्तर 4 का अपराध करता है, विशेष रूप से यदि छात्र के पास कोई हथियार, अवैध ड्रग्स या अन्य खतरनाक उपकरण है, या छात्र का व्यवहार अन्य छात्रों या स्कूल कर्मियों की सुरक्षा को खतरे में डालता है, तो स्कूल प्रशासन या सुनवाई अधिकारी छात्र को MTSS प्रक्रिया में भेजे बिना ही उसकी आयु के अनुसार उचित परिणाम निर्धारित कर सकते हैं।

यदि कोई छात्र स्तर 4 का उल्लंघन करता है तो उसे निष्कासन या स्थायी कारावास तक की सज़ा दी जा सकती है।

Possession of a Firearm, Dangerous Weapon, or Explosive Compound आग्नेयास्त्र, खतरनाक हथियार या विस्फोटक यौगिक का कब्जा: किसी भी आग्नेयास्त्र, खतरनाक हथियार, विस्फोटक यौगिक या किसी ऐसी वस्तु का कब्जा, उपयोग, बिक्री, खरीद, देना, वस्तु विनिमय या विनिमय करना जिसे उचित रूप से हथियार के रूप में माना जा सकता है और/या इस्तेमाल किया जा सकता है। O.C.G.A. §20-2-751.1 के अनुसार, इस नियम का उल्लंघन करने पर कम से कम एक वर्ष का निष्कासन अनिवार्य है, लेकिन अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के विवेक पर स्थायी निष्कासन हो सकता है।

किसी भी व्यक्ति के लिए स्कूल सुरक्षा क्षेत्र में या जिले द्वारा प्रदान की गई बस या अन्य परिवहन में किसी भी खतरनाक हथियार, आग्नेयास्त्र या विस्फोटक यौगिक को ले जाना, रखना या अपने नियंत्रण में रखना गैरकानूनी है। इस नियम का उल्लंघन करने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ अभियोजन के लिए उपयुक्त अधिकारियों को रिपोर्ट की जाएगी।

- **Dangerous Weapon** खतरनाक हथियार: इसमें कोई भी हथियार या वस्तु शामिल है जिसका उचित रूप से इस तरह से उपयोग किया जा सकता है जिससे किसी अन्य व्यक्ति को शारीरिक नुकसान हो सकता है। उदाहरणों में शामिल हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, नुकीली वस्तुएं जिनका उपयोग किया जाता है या मिर्च स्प्रे जिसका उपयोग नुकसान या चोट पहुंचाने के इरादे से किया जाता है, रॉकेट लॉन्चर, बाजूका, रिकॉइललेस राइफल, मोर्टर, हैंड ग्रेनेड या विस्फोट करने के लिए डिज़ाइन किए गए अन्य समान हथियार।
- **Explosive** विस्फोटक: इसमें कोई भी बम, फायरबॉम्ब, मोलोटोव कॉकटेल, पटाखे, आतिशबाजी, बदबूदार बम, गोली, शेल, गन पाउडर, ग्रेनेड, मिसाइल या किसी अन्य प्रकार का विस्फोटक उपकरण और/या पदार्थ शामिल है, जिसमें आग लगाना भी शामिल है। किसी भी ऐसी वस्तु को अपने पास रखने वाले छात्र पर आचार संहिता में उल्लिखित अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, और मामले की सूचना कानून प्रवर्तन अधिकारियों को दी जाएगी।
- **Firearm** आग्नेयास्त्र: इसमें हैंडगन, राइफल, शॉटगन या अन्य हथियार शामिल हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, जिसे प्रक्षेप्य को बाहर निकालने के लिए परिवर्तित किया जा सकता है या किया जा सकता है।

आग्नेयास्त्र, खतरनाक हथियार या विस्फोटक यौगिक का कब्जा स्तर 4.1	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	<i>न्यूनतम</i>	<i>अधिकतम</i>	<i>न्यूनतम</i>	<i>अधिकतम</i>
1 st उल्लंघन	P-3rd श्रेणी – दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन 4th - 5th श्रेणी - अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।	P-3rd श्रेणी – अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन। 4th - 5th श्रेणी - अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Physical Violence Against Personnel with Physical Harm शारीरिक नुकसान पहुंचाने वाले कर्मियों के खिलाफ शारीरिक हिंसा: किसी भी छात्र के लिए जानबूझकर शारीरिक संपर्क बनाना प्रतिबंधित है जिससे शिक्षकों, स्कूल बस चालकों या अन्य स्कूल अधिकारियों या कर्मचारियों को शारीरिक नुकसान हो। नुकसान में सूजन, रक्तस्राव, मस्तिष्काघात, टूटी हुई हड्डियाँ, मोच जैसी गंभीर चोटें शामिल हो सकती हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, या जहाँ गंभीर चोट के लिए चिकित्सा सहायता की आवश्यकता हो।

शारीरिक नुकसान पहुंचाने वाले कर्मियों के खिलाफ शारीरिक हिंसा स्तर 4.2	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	P-3rd श्रेणी – दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन 4th - 5th श्रेणी - अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन।	P-3rd श्रेणी – अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन। 4th - 5th श्रेणी - अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Charge, Adjudication, or Conviction of Felony (All Others) फेलोनी (संगीन जुर्म) का आरोप, न्यायनिर्णयन या दोषसिद्धि (अन्य सभी): इसमें कोई भी आचरण (परिसर में या परिसर के बाहर) शामिल है, जिसके परिणामस्वरूप छात्र पर फेलोनी का आपराधिक आरोप लगाया जाता है, इसमें शामिल है, लेकिन यह केवल इसी तक सीमित नहीं है, किसी छात्र पर उल्लंघन का न्यायनिर्णयन या दोषसिद्धि जिसे जॉर्जिया राज्य के कानूनों के तहत फेलोनी के रूप में नामित किया गया है, या संयुक्त राज्य अमेरिका के कानूनों के तहत फेलोनी के रूप में नामित किया गया है, और जो स्कूल में उसकी निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए संभावित खतरा बनाता है या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है।

फेलोनी का न्यायनिर्णयन या दोषसिद्धि (अन्य सभी) स्तर 4.3	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Charge, Adjudication, or Conviction of a Felony ("Seven Deadly") फ़ेलोनी का आरोप, न्यायनिर्णयन या दोषसिद्धि ("सात घातक"): एक नामांकित छात्र या नामांकन चाहने वाले छात्र पर निम्नलिखित हिंसक आपराधिक उल्लंघनों में से एक या अधिक का आरोप लगाया जाना या न्यायनिर्णयन या दोषसिद्धि, और जो स्कूल में उसकी निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए संभावित खतरा बनाता है, या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है: Murder हत्या (O.C.G.A. §16-5-1); Voluntary Manslaughter स्वैच्छिक हत्या (O.C.G.A. §16-5-2); Rape बलात्कार (O.C.G.A. §16-6-1); Aggravated Sodomy गंभीर गुदामैथुन (O.C.G.A. §16-6-2); Aggravated Child Molestation गंभीर बाल उत्पीड़न (O.C.G.A. § 16-6-4); Aggravated Battery गंभीर मारपीट (O.C.G.A. §16-5-24); और Aggravated Armed Robbery गंभीर सशस्त्र डकैती (O.C.G.A. §16-8-41)

फ़ेलोनी का न्यायनिर्णयन या दोषसिद्धि ("सात घातक") स्तर 4.4	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

Sexual Acts यौन क्रियाएँ: स्कूल परिसर में या स्कूल की गतिविधियों के दौरान यौन क्रियाएँ करना प्रतिबंधित है। इसमें यौन संभोग, मुख मैथुन या गुदामैथुन जैसी कोई भी क्रिया शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है, जैसा कि जॉर्जिया राज्य के कानूनों द्वारा परिभाषित किया गया है। इसमें शारीरिक संपर्क से जुड़ी यौन मारपीट और यौन उत्पीड़न शामिल हैं।

यौन क्रियाएँ स्तर 4.5	प्राथमिक		मध्य और उच्च	
	न्यूनतम	अधिकतम	न्यूनतम	अधिकतम
1 st उल्लंघन	P-3rd Grade – दस (10) दिनों के लिए अल्पकालिक स्कूल से बाहर निलंबन 4th - 5th Grade - अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। सप्ताह (27) सप्ताह तक के लिए निष्कासन।	P-3rd Grade – अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन। 4th - 5th Grade - अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। एक वर्ष के लिए निष्कासन।	अनुशासनात्मक सुनवाई की आवश्यकता है। स्थायी निष्कासन।
स्थानीय हस्तक्षेप, समर्थन और अनुशासनात्मक प्रतिक्रिया का संयोजन उपयुक्त हो सकता है।				

JURISDICTION TO TAKE DISCIPLINARY ACTION अनुशासनात्मक कार्रवाई करने का क्षेत्राधिकार

स्कूल प्रशासक निम्नलिखित मामलों में होने वाले कदाचार के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई करने के लिए अधिकृत हैं:

1. स्कूल परिसर में;
2. स्कूल परिसर से बाहर किसी स्कूल गतिविधि, समारोह या कार्यक्रम में;
3. स्कूल परिसर से बाहर किसी गैर-स्कूल गतिविधि, समारोह या कार्यक्रम में, लेकिन जहां कदाचार से स्कूल में संभावित खतरा या व्यवधान उत्पन्न होता है या छात्र आचार संहिता का कोई अन्य उल्लंघन होता है; और,
4. स्कूल या किसी स्कूल से संबंधित गतिविधि के लिए आते-जाते समय, बस में और बस स्टॉप पर।

अनुशासनात्मक कार्रवाई करने का अधिकार छात्रों द्वारा वर्ष के किसी भी समय परिसर से बाहर की किसी भी गैर-स्कूल-संबंधित कार्रवाई पर भी लागू होता है, जिसका स्कूल अनुशासन, स्कूल के शैक्षिक संचालन या कार्य या छात्रों या कर्मचारियों के कल्याण पर सीधा या तत्काल प्रभाव पड़ता है।

ऐसे कृत्यों में शामिल हो सकते हैं, लेकिन यह इन तक ही सीमित नहीं है, एक गुंडागर्दी, एक अपराधी कृत्य जिसे वयस्क द्वारा किए जाने पर गुंडागर्दी माना जाएगा, किसी अन्य छात्र पर हमला, नियंत्रित पदार्थों को प्रतिबंधित करने वाले कानूनों का उल्लंघन, या यौन दुराचार और जो छात्र की स्कूल में निरंतर उपस्थिति को स्कूल में व्यक्तियों या संपत्ति के लिए संभावित खतरा बनाता है या जो शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित करता है (OCGA §20-2-751.5)। एक छात्र जिसकी स्कूल की संपत्ति पर उपस्थिति अन्य छात्रों या कर्मचारियों के कल्याण या सुरक्षा को खतरे में डाल सकती है, या जिसकी उपस्थिति स्कूल में पर्याप्त व्यवधान पैदा कर सकती है, वह भी अनुशासन के अधीन हो सकता है।

Notification of Charge or Commission of a Felony एक अपराध/फेलोनी के आरोप या आयोग की अधिसूचना

हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में नामांकन चाहने वाला कोई भी छात्र और जिस पर किसी गुंडागर्दी का आरोप लगाया गया हो, उसे दोषी ठहराया गया हो या उसका न्याय-निर्णय हुआ हो, या किसी ऐसे कार्य के लिए जो वयस्क द्वारा किए जाने पर कानून के तहत गुंडागर्दी माना जाएगा, और जिसमें कोई भी आरोप, दोषसिद्धि या न्याय-निर्णय शामिल है जिसके परिणामस्वरूप उसे स्थगन या प्रथम अपराधी का दर्जा दिया गया हो, या किसी भी अवधि के लिए कारावास दिया गया हो, छात्र के हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में नामांकन से पहले, छात्र और छात्र के माता-पिता तुरंत प्रिंसिपल और अधीक्षक को उक्त आरोपों, दोषसिद्धि या न्याय-निर्णय के बारे में सूचित करेंगे, और प्रिंसिपल और अधीक्षक को छात्र द्वारा प्राप्त सभी दस्तावेजों की एक प्रति प्रदान करेंगे, जिसमें किसी भी बांड या परिवीक्षा शर्तों सहित उक्त आरोप, दोषसिद्धि या न्याय-निर्णय शामिल हैं।

छात्र के हेनरी काउंटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में नामांकन से पहले, अधीक्षक छात्र के उचित प्लेसमेंट का निर्णय लेगा। छात्र के प्लेसमेंट में जिले के भीतर कहीं भी अनंतिम या दीर्घकालिक स्थिति शामिल हो सकती है। किसी भी प्लेसमेंट में, अधीक्षक के विवेक पर, एक सुरक्षा या संक्रमण योजना भी शामिल हो सकती है। नामांकन के समय, किसी भी विकसित सुरक्षा या संक्रमण योजना की शर्तों का पालन करने में छात्र की विफलता अनुशासनात्मक कार्रवाई का आधार हो सकती है, जिसमें अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी (Disciplinary Hearing Officer) को रेफर करना भी शामिल है।

नामांकन के समय किसी भी छात्र द्वारा आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध कराने में विफलता आचार संहिता का उल्लंघन होगी और इसके परिणामस्वरूप छात्र को अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के पास भेजा जाएगा।

जब तक छात्र की नियुक्ति लंबित है, तब तक छात्र को परिसर में आने की अनुमति नहीं दी जाएगी, जब तक कि अधीक्षक द्वारा अधिकृत न किया जाए। छात्र को किसी भी नियमित स्कूल गतिविधियों, पाठ्यतर गतिविधियों, एथलेटिक गतिविधियों या स्कूल द्वारा प्रायोजित सामाजिक कार्यक्रमों में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

यदि छात्र और माता-पिता अधीक्षक द्वारा छात्र की नियुक्ति से असंतुष्ट हैं, तो उन्हें अधीक्षक के निर्णय के विरुद्ध पाँच (5) दिनों के भीतर अधीक्षक के पास लिखित नोटिस दाखिल करके अपील करने का अधिकार होगा। बोर्ड छात्र की अपील के लिखित नोटिस प्राप्त करने के दस (10) स्कूल दिनों के भीतर छात्र की नियुक्ति पर विचार करेगा। यदि अधीक्षक को कोई अपील प्राप्त नहीं होती है, तो अधीक्षक का निर्णय अंतिम हो जाएगा।

Disciplinary Authority of Teachers and Administrators एक अपराध के आरोप या आयोग की अधिसूचना

Teacher: शिक्षक: शिक्षक कक्षा में अनुशासन और व्यवस्था बनाए रखेंगे, तथा मौखिक चेतावनी देने, लिखित फटकार लगाने, छात्रों को हिरासत में रखने, छात्रों को स्कूल कार्यालय में भेजने, तथा किसी छात्र के अल्पकालिक या दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन, कानून द्वारा निषिद्ध अनुशासन, या छात्र पुस्तिका के तहत या हेनरी काउंटी नीति द्वारा केवल प्रशासक या छात्र अनुशासन सुनवाई अधिकारी द्वारा प्रशासित किए जाने की अनुमति वाले अनुशासन को छोड़कर किसी भी अन्य अनुशासन और व्यवहार प्रबंधन तकनीक को अपनाने के लिए अधिकृत हैं।

हिरासत में रखे गए किसी भी दिन के लिए, छात्रों को निर्धारित स्कूलवर्क पूरा करने के लिए एक (1) पर्यवेक्षित घंटे से अधिक समय नहीं बिताना होगा। छात्र सामाजिक और भावनात्मक शिक्षा, पुनर्स्थापनात्मक अभ्यास, चरित्र शिक्षा, और अन्य गतिविधियों पर केंद्रित गतिविधियाँ पूरी कर सकते हैं जो छात्रों को उनके व्यवहार के मूल कारण को समझने और अपने कार्यों के लिए जिम्मेदारी लेने में सहायता करती हैं। हिरासत के दौरान किसी अन्य गतिविधि की अनुमति नहीं दी जाएगी (इसमें कोई शारीरिक श्रम शामिल नहीं है)। हिरासत में रखे गए छात्रों का परिवहन छात्र और उसके माता-पिता की जिम्मेदारी है। छात्रों को हिरासत में रखे जाने वाले उन दिनों के लिए वैकल्पिक परिवहन व्यवस्था करने की अनुमति देने के लिए एक (1) दिन की अग्रिम सूचना दी जाएगी।

School Administrators स्कूल प्रशासक: यहाँ पर किसी भी विपरीत बात के बावजूद, स्कूल प्रशासकों (प्रधानाचार्य और सहायक प्राचार्य) के पास किसी भी अनुशासन या व्यवहार प्रबंधन तकनीक को लागू करने का अधिकार है, जिसका उपयोग करने की अनुमति शिक्षक को है, वे छात्रों को स्कूल में निलम्बित कर सकते हैं, छात्रों को अल्पकालिक निलम्बित कर सकते हैं, अनुशासनात्मक सुनवाई के समय तक छात्रों को स्कूल से बाहर निलम्बित कर सकते हैं (भले ही अल्पकालिक निलम्बन की तुलना में अधिक समय के लिए हो) और अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए किसी भी अनुशासनात्मक मामले को छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को संदर्भित कर सकते हैं। कोई भी छात्र जिसे अनुशासनात्मक सुनवाई लंबित रहने तक निलम्बित किया गया है, उसे अनुशासनात्मक सुनवाई लंबित रहने तक निलम्बन के कारण छूटे हुए स्कूल के काम को पूरा करने की अनुमति दी जाएगी और उसे स्कूल परिसर में कार्यालय में कक्षा असाइनमेंट लेने की अनुमति दी जाएगी, जब तक कि कोई प्रशासक यह निर्धारित न कर ले कि छात्र को स्कूल कार्यालय में कार्य असाइनमेंट लेने की अनुमति देना अन्य छात्रों या कर्मचारियों के लिए खतरा है। हालाँकि, अनुशासनात्मक सुनवाई लंबित रहने तक निलम्बित किए गए छात्रों को स्कूल परिसर में नियमित स्कूल गतिविधियों, पाठ्यतर गतिविधियों, एथलेटिक भागीदारी और अन्य स्कूल कार्यक्रमों में भाग लेने की अनुमति नहीं है।

हालांकि आमतौर पर अनुशासन प्रगतिशील होता है, लेकिन अनुशासन छात्र के दुर्व्यवहार और उसकी उम्र के हिसाब से उचित होना चाहिए। **नतीजतन, प्रशासकों को दुर्व्यवहार के संबंध में अनुशासन देने की छूट होती है।** उदाहरण के लिए, जो छात्र लड़ाई जैसे गंभीर दुर्व्यवहार में शामिल होते हैं, उन्हें किसी अन्य अनुशासनात्मक कार्रवाई से पहले चेतावनी देने का अधिकार नहीं होता है।

प्रिंसिपल स्कूल का नामित नेता होता है और स्टाफ के साथ मिलकर स्कूल के व्यवस्थित संचालन के लिए जिम्मेदार होता है। छात्र पुस्तिका में शामिल न किए गए विघटनकारी, अव्यवस्थित या खतरनाक आचरण के मामलों में, प्रिंसिपल या उसका/उसकी नामित व्यक्ति सुधारात्मक उपाय कर सकता है, जिसे वह छात्र और स्कूल के सर्वोत्तम हित में मानता है, बशर्ते कि ऐसी कार्रवाई स्कूल बोर्ड की नीतियों या प्रक्रियाओं, या राज्य या संघीय कानूनों का उल्लंघन न करे।

Disciplinary Hearings अनुशासनात्मक सुनवाई

अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी स्वतंत्र निर्णयकर्ता होते हैं जिन्हें शिक्षा बोर्ड द्वारा अनुशासनात्मक मामलों की सुनवाई के लिए नियुक्त किया जाता है। यहाँ इसके विपरीत कुछ भी होने के बावजूद, अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारियों के पास आचार संहिता का उल्लंघन करने वाले किसी भी छात्र को अल्पकालिक निलंबन, दीर्घकालिक निलंबन या निष्कासन जारी करने का अधिकार है। यदि सुनवाई बुलाई जाती है, तो छात्र को सुनवाई होने तक स्कूल से निलंबित कर दिया जाएगा। निलंबन की शुरुआत के बाद दस (10) स्कूल दिनों के बाद सुनवाई नहीं होगी, जब तक कि माता-पिता और स्कूल आपसी सहमति से विस्तार के लिए सहमत न हों, या छात्र या माता-पिता के आचरण के कारण उक्त दस (10)-दिन की अवधि से अधिक देरी न हो। सुनवाई से पहले, छात्रों और अभिभावकों को निम्नलिखित को शामिल करने के लिए एक नोटिस प्राप्त होगा:

1. वे नियम जिनका छात्र ने कथित तौर पर उल्लंघन किया है।
2. छात्र के कृत्यों का विवरण।
3. गवाहों के नाम जो छात्र के खिलाफ गवाही दे सकते हैं (सुनवाई से पहले और उसके दौरान गवाहों को जोड़ा जा सकता है)।
4. छात्र को मिलने वाला अधिकतम परिणाम।
5. सुनवाई का समय और स्थान।
6. छात्र सुनवाई में गवाहों की उपस्थिति की मांग करने का हकदार है और छात्र को साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा, प्रस्तुत किए गए सभी गवाहों की जांच करनी होगी और छात्र का प्रतिनिधित्व करने के लिए छात्र के खर्च पर एक वकील रखना होगा। यदि अधीक्षक द्वारा सम्मन जारी किया जाना है तो स्कूल प्रशासकों को सुनवाई से पहले सूचित किया जाना चाहिए।

यदि माता-पिता/अभिभावक अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में सुनवाई से संबंधित नोटिस और अन्य दस्तावेज चाहते हैं, तो उन्हें स्कूल से संपर्क करना चाहिए। छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई के लिए अनुरोध करने पर भाषा दुभाषिया सेवाएँ भी उपलब्ध हैं।

सुनवाई में, छात्रों और माता-पिता/अभिभावकों को गवाह और सबूत पेश करने, पेश किए गए किसी भी और सभी गवाहों की जांच करने और माता-पिता/अभिभावकों के खर्च पर छात्र का प्रतिनिधित्व करने के लिए एक वकील रखने का अधिकार होगा। गवाह के रूप में बुलाए गए किसी भी शिक्षक को सुनवाई से 3 दिन पहले नोटिस दिया जाना चाहिए। O.C.G.A. §20-2-754(b)(4)। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के निर्णय के विरुद्ध अपील की जा सकती है, अपील की लिखित सूचना हेनरी काउंटी स्कूलों के अधीक्षक को हाथ से या मेल द्वारा हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन, 33 एन. जैक हिंटन पार्कवे, मैकडोनो, जॉर्जिया 30253 को निर्णय की तिथि से बीस (20) कैलेंडर दिनों के भीतर प्रस्तुत की जा सकती है।

छात्र की अनुशासनात्मक सुनवाई औपचारिक होती है, हालाँकि न्यायालय में लागू साक्ष्य के सख्त नियम अनुशासनात्मक सुनवाई में लागू नहीं होते, लेकिन स्कूल पर यह साबित करने का भार होता है कि छात्र ने ऐसे काम किए हैं जो छात्र आचार संहिता का उल्लंघन करते हैं। छात्र को अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के विचार के लिए साक्ष्य और/या गवाह पेश करने का अवसर मिलेगा, लेकिन ऐसा करना आवश्यक नहीं है। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी यह निर्धारित करेगा कि छात्र ने स्कूल द्वारा निर्धारित आचार संहिता का उल्लंघन किया है या नहीं।

अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी सुनवाई में मौखिक रूप से प्रस्तुत की गई किसी भी जानकारी का शाब्दिक या लिखित रिकॉर्ड बनाएगा। सुनवाई की प्रतिलिपि तब तक तैयार नहीं की जाएगी जब तक कि शिक्षा बोर्ड में अपील न की जाए। रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य को अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के निर्णय की तिथि के बीस (20) दिनों की अवधि के लिए अधीक्षक या नामित व्यक्ति द्वारा फाइल पर रखा जाएगा। यदि अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी के निर्णय की तिथि के बीस (20) दिनों के भीतर कोई अपील दायर नहीं की जाती है, तो रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य नष्ट किए जा सकते हैं। यदि कोई अपील दायर की जाती है, तो रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य अपील के अंतिम होने के इकतीस (31) दिन बाद तक रखे जाएँगे, जिस समय रिकॉर्ड और दस्तावेजी साक्ष्य नष्ट किए जा सकते हैं।

सभी पक्षों को साक्ष्य प्रस्तुत करने और उन पर प्रतिक्रिया देने तथा छात्र के विरुद्ध आरोप से तार्किक रूप से प्रासंगिक किसी भी मामले के बारे में गवाहों की जांच और जिरह करने का अवसर दिया जाएगा। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी अनुत्पादक रूप से लंबी या अप्रासंगिक पूछताछ को सीमित कर सकता है।

छात्र के माता-पिता या कानूनी अभिभावक सुनवाई में गवाही दे सकते हैं और मामले के उचित निपटान के बारे में अपनी भावनाओं के बारे में अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी को बयान दे सकते हैं और किसी भी प्रश्न का उत्तर दे सकते हैं। सुनवाई में छात्र का प्रतिनिधित्व छात्र के खर्च पर वकील द्वारा किया जा सकता है। यदि माता-पिता अनुशासनात्मक सुनवाई में वकील द्वारा प्रतिनिधित्व करने का इरादा रखते हैं, तो माता-पिता को सुनवाई शुरू होने से चौबीस (24) घंटे पहले स्कूल को सूचित करना चाहिए ताकि स्कूल जिला अपने हितों का प्रतिनिधित्व करने के लिए कानूनी वकील को नियुक्त करने का चुनाव कर सके। वकील द्वारा प्रतिनिधित्व किए जा रहे छात्र के बारे में जिले को सूचित न करने पर सुनवाई में देरी हो सकती है या सुनवाई जारी रह सकती है।

सभी पक्षों को सुनवाई के लिए गवाहों को बुलाने का अधिकार होगा। छात्र या माता-पिता/संरक्षक को अनुशासनात्मक सुनवाई के समय से कम से कम तीन (3) दिन पहले छात्र के प्रिंसिपल को सम्मन के लिए सभी अनुरोध प्रस्तुत करने होंगे।

अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी या शिक्षा बोर्ड द्वारा आयोजित सभी छात्र अनुशासनात्मक कार्यवाही और सुनवाई गोपनीय हैं और खुली बैठकों के कानून के अधीन नहीं हैं। अनुशासनात्मक सुनवाई अधिकारी द्वारा आयोजित स्कूल अनुशासनात्मक सुनवाई में केवल निम्नलिखित व्यक्तियों को भाग लेने की अनुमति है: आरोपी छात्र, आरोपी छात्र के माता-पिता या कानूनी अभिभावक, कानूनी सलाहकार, व्याख्यात्मक सेवाओं का प्रदाता, स्कूल स्टाफ और गवाह। किसी भी छात्र अनुशासनात्मक सुनवाई के संचालन के संबंध में किसी भी तरह से एकत्रित या उपयोग किए गए कोई भी लिखित रिकॉर्ड, प्रतिलेख, प्रदर्शन या अन्य दस्तावेज सार्वजनिक रिकॉर्ड नहीं हैं और सार्वजनिक निरीक्षण के अधीन नहीं हैं।

जिन छात्रों को दीर्घकालिक निलंबन, निष्कासन या स्थायी निष्कासन प्राप्त होता है, वे हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड में अपील दायर कर सकते हैं। छात्र की अपील लिखित में होनी चाहिए और अधीक्षक को सौंपी जानी चाहिए।

जब किसी सुनवाई की अपील की जाती है, तो हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन (Henry County Board of Education (HCBOE)) सुनवाई की प्रतिलिपि की समीक्षा करेगा, केवल रिकॉर्ड के आधार पर निर्णय लेगा, और बोर्ड के निर्णय के बारे में छात्रों और अभिभावकों को लिखित रूप से सूचित करेगा। बोर्ड के समक्ष सुनवाई में, छात्रों को छात्रों और अभिभावकों के खर्च पर एक वकील द्वारा प्रतिनिधित्व करने का अधिकार है। हालाँकि, वकील को अनुशासनात्मक सुनवाई अपील में मौखिक तर्क देने की अनुमति नहीं होगी। छात्र और अभिभावक हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन (HCBOE) के निर्णय के तीस (30) दिनों के भीतर अधीक्षक को लिखित नोटिस देकर जॉर्जिया बोर्ड ऑफ एजुकेशन में बोर्ड के निर्णय की अपील कर सकते हैं।

Academic Honesty शैक्षिक ईमानदारी

छात्र द्वारा प्रस्तुत किया गया कोर्सवर्क छात्र का अपना, मौलिक कार्य होना चाहिए। छात्र किसी भी असाइनमेंट में अनधिकृत सहायता (असाइनमेंट के लिए प्रतिक्रिया उत्पन्न करने के लिए कृत्रिम बुद्धिमत्ता या इसी तरह की बुद्धिमत्ता-आधारित तकनीक सहित लेकिन उस तक सीमित नहीं) देकर या प्राप्त करके धोखा नहीं देंगे या साहित्यिक चोरी नहीं करेंगे। जो छात्र ऐसे कृत्य करते हैं, उन्हें संबंधित असाइनमेंट पर क्रेडिट नहीं मिलेगा और उन पर अनुशासनात्मक कार्रवाई भी की जाएगी।



एथलेटिक आचार संहिता

हेनरी काउंटी स्कूलों में पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेना एक विशेषाधिकार है, न कि संपत्ति का अधिकार। सभी छात्र, माता-पिता, अभिभावक, कोच और प्रायोजक यह समझते हैं कि सर्वोच्च प्राथमिकता अकादमिक प्रगति है। इन गतिविधियों में शामिल हर व्यक्ति उस अंतिम लक्ष्य में हस्तक्षेप न करने का हर संभव प्रयास करेगा। आचार संहिता का उद्देश्य व्यवहार का न्यूनतम मानक स्थापित करना है। इसलिए, कोच या प्रायोजक ऐसे नियम और परिणाम स्थापित कर सकते हैं जो बताए गए कोड से अधिक गंभीर हों। संगठन के नियम लिखित रूप में होने चाहिए और प्रत्येक स्कूल के प्रशासन द्वारा अनुमोदित होने चाहिए। एथलेटिक आचार संहिता हेनरी काउंटी के मिडिल और हाई स्कूलों में लागू की जाएगी। हालाँकि, नीचे दिए गए उल्लंघनों A से D के परिणाम तब शुरू होंगे जब छात्र हाई स्कूल में प्रवेश करेगा। नीचे दिए गए "उल्लंघन E" के परिणाम मिडिल से हाई स्कूल तक लागू रहेंगे।

ध्यान दें: माता-पिता/अभिभावकों को छात्र की गिरफ्तारी के 72 घंटों के भीतर एथलेटिक निदेशक या प्रायोजक को रिपोर्ट करनी चाहिए, यहां तक कि स्कूल की छुट्टियों के दौरान भी। ऐसा न करने पर छात्र को गिरफ्तारी साबित करने वाले साक्ष्य पर एक (1) कैलेंडर वर्ष के लिए निलंबित कर दिया जाएगा।

Violations and Consequences उल्लंघन और परिणाम

- A. **उल्लंघन:** स्कूल के नियमों का उल्लंघन जिसके परिणामस्वरूप सत्र के दौरान स्कूल में निलंबन (In-School Suspension (ISS)) या स्कूल से बाहर निलंबन (Out-of-School Suspension (OSS)) होता है
परिणाम: छात्र भागीदारी फिर से शुरू कर सकता है जब –
1. सभी असाइनमेंट पूरे हो जाएं और ISS से मुक्त हो जाएं, और/या
2. छात्र OSS पूरा होने पर अगले स्कूल के दिन स्कूल लौट आए
- B. **उल्लंघन:** दीर्घकालिक निलंबन (Long-Term Suspension (LTS)) या निष्कासन (Expulsion (EXP)) के लिए नियुक्त किया गया
परिणाम: LTS या EXP की सेवा करते समय पाठ्येतर गतिविधियों से बर्खास्त कर दिया गया
- C. **उल्लंघन:** यदि जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक दुष्कर्म के रूप में पहचाने गए एक अपराधी कृत्य का आरोप लगाया गया है, तो कथित कृत्य के स्थान या समय और चाहे वह स्कूल में हो या बाहर
परिणाम:
1. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक दुष्कर्म के रूप में पहचाने गए कृत्य का पहला दोषसिद्धि - एथलेटिक निदेशक या प्रिंसिपल, मुख्य कोच या प्रायोजक, माता-पिता और छात्र के साथ बैठक, और एक (1) खेल या गतिविधि निलंबन
2. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक दुष्कर्म के रूप में पहचाने गए एक अपराधी कृत्य का दूसरा दोषसिद्धि - सभी पाठ्येतर गतिविधियों से एक (1) कैलेंडर वर्ष के लिए निलंबित (आरोपों की तारीख से शुरू होता है)
3. जॉर्जिया के कानूनों के तहत एक दुष्कर्म के रूप में पहचाने गए एक अपराधी कृत्य का तीसरा दोषसिद्धि - उसकी/उसकी 7-8 या 9-12 शिक्षा के शेष समय के लिए सभी पाठ्येतर गतिविधियों से निलंबित
- D. **उल्लंघन:** यदि जॉर्जिया के कानूनों के तहत किसी ऐसे कृत्य का आरोप लगाया गया है जिसे गुंडागर्दी के रूप में पहचाना जाता है, चाहे कथित कृत्य का स्थान या समय कुछ भी हो और चाहे वह स्कूल में हो या बाहर
परिणाम:
1. मामले के निपटारे तक निलंबित
2. जॉर्जिया के कानूनों के तहत गुंडागर्दी के रूप में पहचाने गए किसी अपराधी कृत्य का पहला दोषसिद्धि - सभी पाठ्येतर गतिविधियों से एक (1) कैलेंडर वर्ष के लिए निलंबित (गिरफ्तारी की तारीख से शुरू होता है)
3. जॉर्जिया के कानूनों के तहत गुंडागर्दी के रूप में पहचाने गए किसी अपराधी कृत्य का दूसरा दोषसिद्धि - उसकी 7-8 या 9-12 की शिक्षा के शेष समय के लिए सभी पाठ्येतर गतिविधियों से निलंबित
- E. **उल्लंघन:** यदि जॉर्जिया के कानूनों के तहत हत्या (Murder), बलात्कार (Rape), सशस्त्र डकैती (Armed Robbery), गंभीर बाल उत्पीड़न (Aggravated Child Molestation), गंभीर गुदामैथुन (Aggravated Sodomy), गंभीर यौन उत्पीड़न (Aggravated Sexual Battery) और/या स्वैच्छिक हत्या (Voluntary Manslaughter) के रूप में पहचाने जाने वाले कृत्य के लिए आरोपित या दोषी पाया जाता है या निर्णय सुनाया जाता है, चाहे कथित कृत्य का स्थान या समय कुछ भी हो और चाहे वह स्कूल में हो या बाहर
परिणाम:
1. मामले के निर्णय होने तक निलंबित
2. जॉर्जिया के कानूनों के तहत इस तरह के कृत्य का पहला दोष - 7वीं-12वीं कक्षा की शेष शिक्षा के लिए सभी एथलेटिक्स से निलंबित

ध्यान दें: मिस्डमीनर/दुराचार के आरोप या अपराधी मिस्डमीनर/दुराचा उल्लंघन के लिए दूसरी या बाद की गिरफ्तारी के परिणामस्वरूप छात्र को तब तक निलंबित कर दिया जाएगा जब तक कि मामले का निर्णय नहीं हो जाता।

फेलोनी के लिए दोषसिद्धि और मिस्डमीनर/दुराचार के लिए दोषसिद्धि के संयोजन के परिणामस्वरूप छात्र को एक (1) कैलेंडर वर्ष के लिए सभी पाठ्येतर गतिविधियों से निलंबित कर दिया जाएगा। गुंडागर्दी के लिए दोषसिद्धि और दो (2) मिस्डमीनर/दुराचा के लिए दोषसिद्धि के संयोजन के परिणामस्वरूप छात्र को उसकी शेष 7-8 या 9-12 शिक्षा के लिए सभी पाठ्येतर गतिविधियों से निलंबित कर दिया जाएगा।

Appeal Procedure निवेदन/अपील प्रक्रिया

एथलेटिक निलंबन के विरुद्ध अपील करने के इच्छुक किसी भी छात्र को काउंटी एथलेटिक पर्यवेक्षक को लिखित रूप में कारण बताना होगा कि उसे बताए अनुसार अनुशासित क्यों नहीं किया जाना चाहिए। यह अनुरोध फिर समीक्षा समिति के सदस्यों को उनके विचार के लिए भेजा जाएगा। माता-पिता/अभिभावकों को समिति की ओर से निर्णय का लिखित विवरण दिया जाएगा। समीक्षा समिति हेनरी काउंटी स्कूल एथलेटिक पर्यवेक्षक, एक (1) भवन-स्तरीय प्रशासक और एक (1) प्रणाली-स्तरीय प्रशासक से बनी होगी। **कोई भी छात्र जो किसी अन्य पाठ्येतर गतिविधि से निलंबन के खिलाफ अपील करना चाहता है, उसे प्रिंसिपल को लिखित रूप में यह कारण बताना होगा कि उसे बताए गए तरीके से अनुशासित क्यों नहीं किया जाना चाहिए। इस अनुरोध की समीक्षा प्रिंसिपल और संगठन प्रायोजक द्वारा की जाएगी। माता-पिता को प्रायोजक या प्रिंसिपल की ओर से निर्णय का लिखित विवरण दिया जाएगा।**

LIST OF HENRY COUNTY BOE POLICIES



हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड की नीतियों की सूची

छात्रों और अभिभावकों को सूचित किया जाता है कि हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन (Henry County Board of Education (HCBOE)) की सभी नीतियाँ ऑनलाइन, हेनरी काउंटी स्कूल बोर्ड नीति संग्रह (Henry County Schools Board Policy Manual) में पाई जा सकती हैं। (<https://simbli.eboardsolutions.com/Policy/PolicyListing.aspx?S=4088>). किसी भी नीति की एक प्रति आपके बच्चे के स्कूल से मुख्य कार्यालय से संपर्क करके या (770)957-6601 पर कानूनी अनुपालन कार्यालय से संपर्क करके मांगी जा सकती है।

बोर्ड की नीतियाँ जो सीधे छात्रों, अभिभावकों, कर्मचारियों और समुदाय से संबंधित हैं, उन्हें इस प्रकाशन के समय हेनरी काउंटी शिक्षा बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया था। (सभी HCBOE नीतियों की पूरी सूची जिला वेबसाइट पर उपलब्ध है।) ([all HCBOE policies](#)) **समय-समय पर, शिक्षा बोर्ड ऐसी किसी भी नीति को संशोधित या निरस्त कर सकता है और उचित सार्वजनिक सूचना के बाद ऐसा करेगा।**

वेबसाइट से एक्सेस करने के लिए:

- नेविगेशन बार में "हेनरी के बारे में" ("About Henry") शीर्षक पर स्क्रॉल करने के लिए अपने कर्सर का उपयोग
- पुल-डाउन मेनू पर, नीचे की ओर स्क्रॉल करें, फिर "बोर्ड नीतियाँ" ("Board Policies") पर क्लिक करें, और "बोर्ड नीति मैनुअल तक पहुँचने के लिए" ("To access the Board Policy Manual") पर क्लिक करें। [click here](#).



हेनरी काउंटी स्कूल असाधारण की खोज में है

अग्रिम के लिए कार्रवाई करना
अवसर | पहुँच | परिणाम

उस दिन की कल्पना करें

...जब हर छात्र के पास

समर्पित वी-के प्रोग्राम तक पहुंच हो;

...जब हर प्राथमिक विद्यालय में टैबोटेक्स और कोडिंग कार्यक्रम और एक एस.टी.ई.एम. प्रयोगशाला हो;

...जब हर छात्र ने एक बैंड, ऑर्केस्ट्रा, या कोरस क्लास सी हो;

...जब हर छात्र को मिडिल स्कूल में प्रवेश करने से पहले एक विश्व भाषा कार्यक्रम का अनुभव हो;

...जब हर मध्य विद्यालय के छात्र के पास कंप्यूटर विज्ञान पाठ्यक्रम या इंजीनियरिंग मार्ग तक पहुंच हो;

...जब हर मध्य विद्यालय के छात्र के पास कंप्यूटर विज्ञान पाठ्यक्रम या इंजीनियरिंग मार्ग तक पहुंच हो;

...जब हर मध्य विद्यालय का छात्र थिएटर में प्रदर्शन करता है या कंप्यूटर सॉफ्टवेयर पर सेंट डिजाइन करना सीखता है;

...जब हाई स्कूल के छात्र एच.सी.एस. को विशेष रूप से कला शिक्षा कार्यक्रम के लिए चुनते हैं

...जब हर छात्र क्लितीय साक्षरता विकसित करता है;

...जब हाई स्कूल उच्च-माध्यमिक शिक्षा और स्थिर रोजगार हासिल करने का एक बड़ा कारण है...

महत्वाकांक्षी लक्ष्यों की खोज में

जब हर छात्र...

...उचित स्तर या उससे ऊपर पढ़ रहा है और जब वे नहीं हैं, तो हमारे पास उन्हें वह प्राप्त करने की स्पष्ट योजना है जो उन्हें चाहिए...कोई अपवाद नहीं, बस असाधारण समर्थन।

...एक पोषण और सहायक वातावरण में सीखता है जो छात्र स्वास्थ्य और कल्याण को बढ़ावा देता है...कोई अपवाद नहीं, बस असाधारण पहुंच।

...कॉलेज क्रेडिट, उद्योग प्रमाणन, या कार्य-आधारित सीखने के अनुभव के साथ स्नातक और एक ठोस स्नातकोत्तर योजना है...कोई अपवाद नहीं, बस असाधारण भविष्य।

...कोई अपवाद नहीं, बस असाधारण

बस असाधारण



समुदाय-प्रेरित २०२१-२०२६ रणनीतिक योजना

हेनरी काउंटी बोर्ड ऑफ एजुकेशन // हेनरी काउंटी शिक्षा मंडल

HENRY
COUNTY SCHOOLS